



HOTĂRÂREA nr. 139
privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome Aeroportul Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre nr. 139/2026 privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, înregistrat sub nr. 13005 din 08.04.2026, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate de inițiator;

c) Raportul de specialitate privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, elaborat de Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat și înregistrat sub nr. 13006 din 08.04.2026;

d) Adresa Consiliului Județean Iași nr. 8343/10.03.2026, transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin care s-a solicitat evaluarea candidaților propuși pentru numirea în calitate de administratori provizorii și avizarea proiectului contractului de mandat;

e) Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 4549/19.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 10128/20.03.2026;

f) Adresa Consiliului Județean Iași nr. 11304/30.03.2026, transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la AMEPIP sub nr. 5842/30.03.2026;

g) Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 5842/08.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 13003/08.04.2026, privind rezultatul evaluării doamnei Elena Iordache;

h) Prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) și e), art. 5 alin. (1), alin. (1[^]1), alin. (2) și alin. (4), art. 12 alin. (1) și alin. (5), art. 291 alin. (1) și alin. (2), art. 292 și art. 294 din

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 08 aprilie 2026;

j) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 964/07.11.2024 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

k) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași convocată de îndată din data de 08 aprilie 2026 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 22 voturi "Pentru" și 6 voturi "Abținere";

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se numesc în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași următoarele persoane:

1. Aurelia Fulger – administrator provizoriu neexecutiv;
2. Liviu George Maha – administrator provizoriu neexecutiv;
3. Elena Iordache – administrator provizoriu neexecutiv, membru desemnat de autoritatea publică tutelară din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Mandatul administratorilor provizorii prevăzuți la alin. (1) este de maximum 5 luni, începând cu data de 11.04.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate în condițiile art. 291 alin. (2), raportat la art. 292 și art. 294 din O.U.G. nr. 109/2011.

(3) Mandatul administratorilor provizorii încetează înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2), în următoarele situații:

- a) la data finalizării procedurii de selecție și numire a administratorilor permanenți în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- b) în orice alt caz prevăzut de lege sau de contractul de mandat.

Art. 2. (1) Se aprobă încheierea contractelor de mandat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și persoanele numite la art. 1, în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează domnul Costel ALEXE, Președintele Consiliului Județean Iași, cu semnarea contractelor de mandat prevăzute la alin. (1).

Art. 3. Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de Direcția Juridică – Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat, de Regia Autonomă Aeroportul Iași și de administratorii provizorii numiți potrivit prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se comunică Direcției Juridice, Regiei Autonome Aeroportul Iași, persoanelor numite la art. 1 și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 08 aprilie 2026

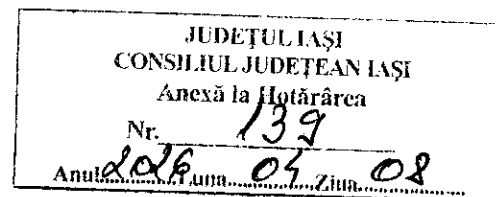
PREȘEDINTE,
Costel Alexe



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



CONTRACT DE MANDAT
Nr. _____ / _____.04.2026



Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI cu sediul în Municipiul Iași, bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, Nr. 69, cod poștal: 700075, telefon: 0232235100, fax: 0232231360, având codul fiscal: 4540712, reprezentat prin domnul Costel ALEXE, având funcția de Președinte, în calitate de **mandant**,

și

DI/Dna _____, cetățenia română, domiciliat în mun. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP: _____, având funcția de administrator provizoriu, membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, în calitate de **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

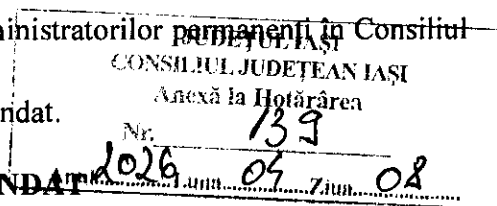
- a. art.2009 și următoarele din Legea nr.289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) și e), art. 5 alin. (1), alin. (1[^]1), alin. (2) și alin. (4), art. 12 alin. (1) și alin. (5), art. 29¹ alin. (1) și alin. (2), art. 29² și art. 29⁴ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d. Hotărârea Guvernului nr.398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- e. Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 240/28.06.2024 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Regiei Autonome Aeroportul Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023;
- f. Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. _____ din _____.

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. (1) Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 11.04.2026 până la data de 10.09.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (2) Mandatul administratorilor provizorii încetează înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), în următoarele situații:

- a) la data finalizării procedurii de selecție și numire a administratorilor permanenți în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- b) în orice alt caz prevăzut de lege sau de contractul de mandat.



Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul provizoriu participă la administrarea regiei, conform legii, Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome Aeroportul Iași și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al regiei. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul regiei, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 4. Drepturile administratorului provizoriu sunt următoarele:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară conform legislației în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) plata de daune-interese stabilite în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5. Obligațiile administratorului provizoriu sunt următoarele:

- a) elaborarea și aprobarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

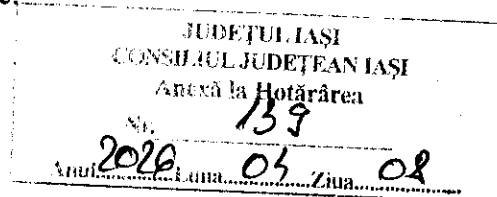
- f) pregătirea și participarea la ședințele Consiliului de administrație al regiei;
- g) obligația de reprezentare a regiei, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul provizoriu are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator provizoriu;
- p) constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- q) aprobarea Regulamentului intern și Codului de etică al regiei;
- r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- t) alte obligații prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al regiei și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

- a) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al regiei și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligațiile întreprinderii publice sunt:



- a) plata remunerației administratorului provizoriu;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară, potrivit art. 39 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aceasta nefiind inclusă în remunerație;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în regulamentul întreprinderii publice;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul provizoriu să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
- e) orice alte obligații care derivă din actul constitutiv sau din lege.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii răspund solidar față de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.

Art. 10. Răspunderea administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație.

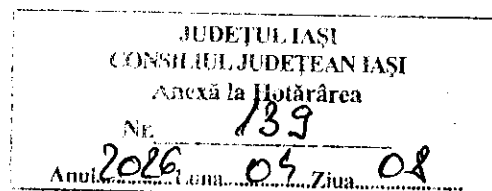
Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei.

Capitolul VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

Art. 12 (1). Consiliul de administrație este responsabil pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspunde pentru performanță asumată și realizată.

(2). Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.



Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14.

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de regie;
- h) revocarea mandatului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatul este obligat să înapoieze regiei toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- i) mandatul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- j) în alte cazuri prevăzute de lege.

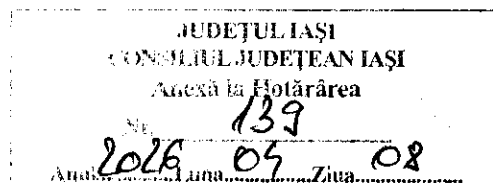
(2) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. (1). Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(2). În cazul administratorilor provizorii, durata mandatului poate fi prelungită în condițiile legii.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 16. Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt



menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 17. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 18. (1) Administratorul provizoriu are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de autoritatea publică tutelară, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de _____ lei și va fi plătită până la data de _____ a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

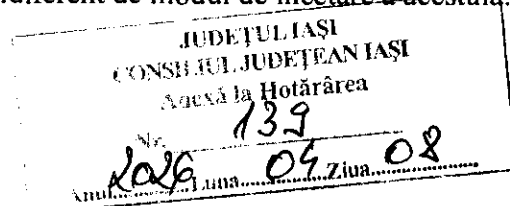
Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia parte la prezentul contract.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator provizoriu și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.



Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR PROVIZORII

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului provizoriu:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului provizoriu, realizată de autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. Administratorul provizoriu va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul regiei.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 24. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul provizoriu este/nu este administrator independent.

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

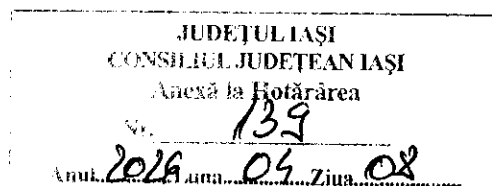
Art. 25. Consiliul de administrație are dreptul de a solicita regiei să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă



daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în regie, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale regiei.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în regie, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al regiei să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor regiei relația sa cu regia;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al regiei.

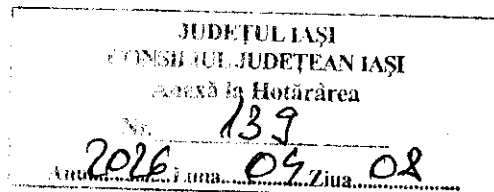
c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al regiei sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administratorul provizoriu îndreptățește regia să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei.

(5) Pe o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract, administratorul provizoriu nu va accepta o funcție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu regia.

Capitolul XX. ALTE CLAENZE

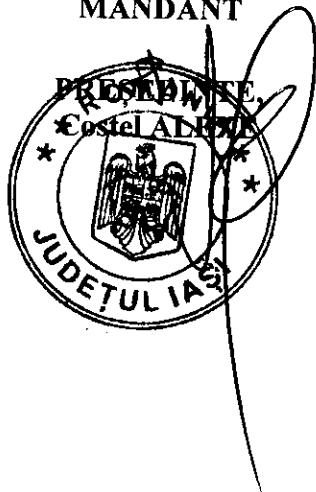
Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței



de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 30. Presentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT



**Întocmit,
Consilier,
Cătălin NICOARĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

MANDATAR

**Director,
Direcția Juridică
Gabriela ALUNGULESEI**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Șef Serviciu,
Serviciul Programe, Guvernanta Corporativă
și Management Integrat**

Lidia AGAPE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

