



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului nr. 23, cod. 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



**DISPOZIȚIA nr. 24**

**privind aprobarea acordării subvenției către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, prin transfer din bugetul local provizoriu al UAT Județul Iași pe anul 2026, reprezentând bugetul local al anului precedent, aplicabil până la aprobarea bugetului pe anul curent**

**Președintele Consiliului Județean Iași,**

Având în vedere:

- a) Nota de fundamentare nr. 1241/15.01.2026 a UAT Județul Iași, întocmită de Direcția Economică – Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale, privind aprobarea acordării subvenției către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, prin transfer din bugetul local provizoriu al UAT Județul Iași pe anul 2026, reprezentând bugetul local al anului precedent, aplicabil până la aprobarea bugetului pe anul curent;
- b) prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, în special art. 39;
- c) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1** (1) Se aprobă acordarea, în anul 2026, până la aprobarea bugetului local al UAT Județul Iași pe anul 2026, a unei subvenții prin transfer din bugetul local al UAT Județul Iași către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, instituție publică aflată în subordinea UAT Județul Iași, în completarea veniturilor proprii ale instituției, destinată acoperirii obligațiilor de plată aferente cheltuielilor curente de funcționare, pentru asigurarea continuității activității instituției.

(2) Valoarea maximă estimată a subvenției aprobate prin prezenta dispoziție este de 4.597.916,65 lei, aferentă unei perioade estimate de 5 luni, corespunzătoare intervalului estimat pentru asigurarea subvenției până la aprobarea bugetului local al UAT Județul Iași pe anul 2026, potrivit calendarului bugetar prevăzut de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Baza de calcul a sumei prevăzute la alin. (2) o constituie prevederile bugetare definitive ale anului 2025 aferente subvenției corespunzătoare acestui an, prezentate în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, defalcate pe categorii și subcategorii de cheltuieli, împreună cu limitele lunare de 1/12 înscrise în coloana nr. 2, necesare pentru aplicarea prevederilor bugetului anului precedent în anul 2026, până la adoptarea legii bugetului de stat și aprobarea bugetului local pe anul 2026, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Subvenția prevăzută la alin. (2) se repartizează pe principalele categorii de cheltuieli pentru întreaga perioadă estimată de 5 luni, pe baza limitelor lunare de 1/12 prevăzute în Anexa la prezenta Dispoziție, după cum urmează:

- a) Cheltuieli de personal (cod 10): 4.451.666,65 lei;
- b) Bunuri și servicii (cod 20): 125.000,00 lei;
- c) Alte cheltuieli (cod 59): 21.250,00 lei.

(5) Limitele lunare de cheltuieli prevăzute în coloana nr. 2 din Anexa la prezenta Dispoziție se aplică la nivelul fiecărei categorii și/sau subcategorii de cheltuieli, după caz, și pot fi depășite numai în cazuri deosebite, temeinic justificate de ordonatorul de credite.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (5), justificarea depășirii limitei lunare înscrise în coloana nr. 2 din Anexa la prezenta Dispoziție, pentru fiecare categorie și/sau subcategorie de cheltuieli, după caz, se include în Solicitarea de subvenție lunară prevăzută la art. 2 alin. (3) și va cuprinde:

- a) suma suplimentară solicitată, categoria și/sau subcategoria de cheltuieli, după caz, pentru care se solicită depășirea;
- b) motivul temeinic al depășirii;
- c) suma preluată din limitele lunare ale lunilor următoare, din cadrul aceleiași categorii și/sau subcategorii de cheltuieli, după caz, pentru acoperirea necesarului suplimentar solicitat, fără a depăși suma totală calculată pentru categoria și/sau subcategoria respectivă, după caz, pentru întreaga perioadă de 5 luni.

(7) Suma totală a subvenției prevăzută la alin. (2) reprezintă limita maximă și nu poate fi depășită pe perioada aplicării bugetului provizoriu pe anul 2026.

(8) Subvenția prevăzută la alin. (2) se finanțează din bugetul local al UAT Județul Iași, capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”, cod SSI 02A541000510101.

**Art. 2** (1) Subvenția se acordă în tranșe lunare de către UAT Județul Iași, pe baza unei Solicitări de subvenție lunare transmise de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, distinct pentru fiecare categorie de cheltuieli prevăzută la art. 1 alin. (4), și are ca scop acoperirea obligațiilor de plată aferente cheltuielilor curente de funcționare pentru luna pentru care se solicită subvenția.

(2) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași efectuează plata obligațiilor prevăzute în Solicitarea de subvenție numai după încasarea subvenției de la UAT Județul Iași.

(3) Solicitarea de subvenție va cuprinde:

- a) necesarul estimat aferent lunii pentru care se solicită subvenția, cu menționarea încadrării în limitele lunare de 1/12 prevăzute în coloana nr. 2 din Anexa la prezenta Dispoziție;
- b) începând cu a doua lună, menționarea încadrării în limitele lunare de 1/12 prevăzute în Anexa la prezenta Dispoziție se realizează prin cumularea limitelor lunare consecutive pentru aceeași categorie și/sau subcategorie de cheltuieli, după caz, astfel încât suma cumulată a solicitărilor depuse până la luna pentru care se solicită subvenția, inclusiv, să se încadreze în suma cumulată a limitelor lunare corespunzătoare aceleiași perioade;
- c) orice depășire a limitelor lunare trebuie justificată conform art. 1 alin. (6);

d) justificarea utilizării subvenției acordate anterior, care va include:

i. situația plăților efectuate, care va cuprinde următoarele elemente:

i.1. suma alocată din subvenție, cumulat de la începutul perioadei, pentru categoria și/sau subcategoria de cheltuieli, după caz, pentru care se solicită subvenția în solicitarea pentru luna respectivă;

i.2. veniturile proprii încasate cumulat de la începutul anului, numai din sursele care pot fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor corespunzătoare categoriei și/sau subcategoriei, după caz, pentru care se solicită subvenția;

i.3. plățile efectuate, atât din subvenția acordată anterior pentru categoria și/sau subcategoria respectivă, după caz, cât și din veniturile proprii destinate aceleiași categorii și/sau subcategorii de cheltuieli, după caz.

ii. soldul existent atât pentru subvenție, cât și pentru veniturile proprii, calculat pe baza informațiilor prezentate la pct. i.

(4) Necesarul de subvenție prevăzut la alin. (3) lit. a) se determină astfel:

a) se calculează diferența dintre totalul cheltuielilor estimate pentru luna respectivă, înscris în Solicitarea de subvenție, și sumele disponibile la data solicitării;

b) sumele disponibile includ:

i. subvenția primită anterior și neutilizată pentru categoria și/sau subcategoria respectivă, după caz;

ii. veniturile proprii încasate și neutilizate pentru categoria și/sau subcategoria respectivă, după caz;

c) necesarul de subvenție reprezintă diferența prevăzută la lit. a), care trebuie acoperită prin subvenția acordată de UAT Județul Iași.

(5) Sumele declarate disponibile în Solicitarea de subvenție care nu sunt propuse spre utilizare în două solicitări lunare consecutive și pentru care nu se prezintă justificări privind utilizarea viitoare se consideră sume care nu mai pot fi utilizate pentru destinația stabilită și trebuie restituite la bugetul local al UAT Județul Iași.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași restituie sumele respective la bugetul local al UAT Județul Iași, astfel:

a) cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de efectuarea restituirii, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași transmite situații privind utilizarea subvenției (conturi de execuție), care să includă:

i. sumele primite de la UAT Județul Iași, sumele utilizate și soldul neutilizat care se restituie;

ii. veniturile proprii încasate, sumele utilizate și eventualul sold neutilizat;

iii. motivele neutilizării integrale a subvenției;

iv. conturile implicate în transferul sumelor restituite;

b) restituirea efectivă se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea situațiilor.

**Art. 3** (1) Solicitarea de subvenție se întocmește lunar de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași și se transmite UAT Județul Iași, fiind distinctă pentru fiecare categorie de cheltuieli prevăzută la art. 1 alin. (4), astfel:

a) cod 10 – cheltuieli de personal;

b) cod 20 – bunuri și servicii;

c) cod 59 – alte cheltuieli.

(2) Solicitarea de subvenție va cuprinde, în mod obligatoriu, elementele prevăzute la art. 2 alin. (3)–(4).

(3) Pentru fiecare categorie de cheltuieli prevăzută la alin. (1), Solicitarea de subvenție cuprinde o Notă de fundamentare care conține elementele prevăzute la art. 2 alin. (3)–(4), însoțită de o situație intitulată „Situație privind stabilirea sumei pentru care se solicită alocarea subvenției din bugetul local pentru luna ....., anul .....", situație în care suma solicitată pentru categoria respectivă se detaliază atât pe subcategorii de cheltuieli, evidențiate distinct pe rânduri, în conformitate cu cele prevăzute în Anexa la prezenta Dispoziție, cât și pe surse de finanțare, iar coloanele cuprind următoarele elemente:

- a) prevederi bugetare, potrivit art. 40 alin. (1) din Legea nr. 273/2006;
- b) subvenția/suma alocată cumulată de la începutul anului;
- c) plățile efectuate cumulativ, din subvenția/suma alocată de la începutul anului, până la data solicitării;
- d) subvenția/suma alocată și neutilizată la data solicitării;
- e) necesarul de subvenție pentru luna respectivă;
- f) subvenția/suma solicitată efectiv pentru luna respectivă.

(4) Solicitarea de subvenție emisă de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași constituie, la nivelul UAT Județul Iași, document justificativ pentru lichidarea cheltuielilor, în conformitate cu art. 21 din Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025.

**Art. 4** (1) Deschiderea creditelor bugetare necesare acordării subvenției se realizează de către UAT Județul Iași, în conturile proprii ale UAT Județul Iași, pe baza solicitărilor de subvenție transmise de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, solicitarea de subvenție constituind documentul justificativ pentru deschiderea creditelor bugetare.

(2) Deschiderea creditelor bugetare prevăzută la alin. (1) reprezintă cadrul financiar necesar pentru plata subvenției, plata efectivă realizându-se ulterior, prin ordin de plată, în contul de venituri bugetare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași.

(3) Transferul subvenției se efectuează de către UAT Județul Iași, din contul de cheltuieli bugetare al UAT Județul Iași, cod IBAN RO45TREZ24A541000510101X, în contul de venituri bugetare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, cod IBAN RO69TREZ40621G430900XXXX.

**Art. 5** (1) Prezenta dispoziție constituie angajament legal al UAT Județul Iași, în conformitate cu art. 39 alin. (2) din Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025, pentru plata transferurilor către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, instituție beneficiară de subvenții din bugetul local.

(2) Creditele bugetare necesare pentru acest angajament legal au fost rezervate și înregistrate în sistemul de control al angajamentelor bugetare cu codul AAB2H5XRB9S, în baza Referatului de necesitate nr. 1163/15.01.2026 și a Documentului de fundamentare nr. 1164/15.01.2026.

**Art. 6** (1) UAT Județul Iași, în calitate de unitate care acordă subvenția, are următoarele responsabilități:

a) constituie, prin prezenta dispoziție, angajamentul legal pentru acordarea subvenției către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași;

b) verifică înainte de transferul subvenției:

i. încadrarea subvenției solicitate în limita creditului bugetar rezervat, în raport cu angajamentul legal constituit prin prezenta dispoziție, conform art. 5 alin. (2);

ii. conformitatea Solicitării de subvenție cu cerințele prevăzute la art. 2 alin. (3);

c) efectuează transferul subvenției către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași numai pe baza solicitărilor care au parcurs etapa de verificare prevăzută la lit. b).

(2) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, în calitate de unitate care primește subvenția, are următoarele responsabilități:

a) utilizează subvenția exclusiv pentru plata cheltuielilor curente de funcționare prevăzute în Solicitarea de subvenție, în limita sumei acordate, pe categorii și/sau subcategorii de cheltuieli;

b) întocmește solicitarea de subvenție cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 2 alin. (3) și determină necesarul lunar de subvenție în raport cu obligațiile de plată scadente și cu disponibilul existent, conform art. 2 alin. (4);

c) angajează, lichidează, ordonancează și plătește cheltuielile finanțate din subvenție, în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 și cu legislația aplicabilă fiecărei cheltuieli;

d) prezintă, în cadrul Solicitării de subvenție, justificarea utilizării subvenției primite anterior, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) lit. d);

e) răspunde de oportunitatea, realitatea, legalitatea, regularitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate din subvenție, precum și de respectarea destinației acesteia.

(3) Modul de utilizare de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași a subvenției și documentele justificative aferente sunt supuse controlului exercitat de către organele competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 7** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se asigură de către UAT Județul Iași-Consiliul Județean Iași și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași.

**Art. 8** Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea civilă va transmite, în copie, prezenta dispoziție către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale din cadrul Direcției Economice a UAT Județul Iași- Consiliul Județean Iași și către Instituția Prefectului Județului Iași.

**Data astăzi, 15.01.2026**

**PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE**

Contrasemnează pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Gabriela ALUNGULESEI**

**Situația privind limita lunară de cheltuieli finanțate din subvenții de la bugetul local al UAT Județul Iași,  
aplicabilă în anul 2026, în baza bugetului aprobat pe anul precedent (2025)  
pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași**

lei

Indicatori	Tip indicator	Buget definitiv 2025	Limită lunară 2026 - subvenție de la bugetul local al UAT Județul Iași (1/12 din bugetul anului precedent, art. 40 alin. (1) din Legea nr. 273/2006)
A		1	2=col 1/12
<b>Subvenții pentru instituții publice (cod 43.10.09), din care:</b>		<b>11,035,000.00</b>	<b>919,583.33</b>
Cheltuieli de personal (cod 10)	Categorie de cheltuieli	10,684,000.00	890,333.33
Bunuri si servicii (cod 20)	Categorie de cheltuieli	300,000.00	25,000.00
Alte cheltuieli (cod 59)	Categorie de cheltuieli	51,000.00	4,250.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, cod 59.40	Subcategorii de cheltuieli	51,000.00	4,250.00

Director Executiv,

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și  
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului,

Elena ARVINTE

Șef Serviciu,

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și  
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului,

Elena Adriana MĂRGĂRINT

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial,  
Cerasela Mihaela AVĂDĂNEI