



HOTĂRÂREA nr. 92
privind aprobarea realizării proiectului “VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației” și a Acordului de Parteneriat pentru implementarea acestuia

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre nr. 92/2026 privind aprobarea realizării proiectului “VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației” și a Acordului de Parteneriat pentru implementarea acestuia, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare nr. 9659 /18.03.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea realizării proiectului “VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației” și a Acordului de Parteneriat pentru implementarea acestuia;

c) Raportul de specialitate nr. 9660/18.03.2026 emis de către Serviciul Programe și Strategii - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;

d) Încheierea nr. 544/PJ/2025 pronunțată de Judecătoria Iași, Secția Civilă – Persoane Juridice, în dosarul civil nr.29242/245/2025, prin care a fost înființată, prin acordarea personalității juridice, asociația Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași, fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Iași;

e) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.102/24.02.2025 de aprobare a înființării Organizației de Management al Destinației Județul Iași;

f) Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD);

g) O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele

măsurile pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

h) Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 696/2022 pentru aprobarea Raportului explicativ privind cartografierea tuturor destinațiilor optime și a listei destinațiilor optime + Anexe;

i) O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare

j) Prevederile art. 89, alin. (8), art. 129 alin. (9) și art. 173 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

k) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 18 martie 2026;

l) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 964/07.11.2024 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

m) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași convocată de îndată din data de 18 martie 2026 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 29 voturi "Pentru";

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea proiectului "VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației", prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD).

Art. 2. Se aprobă descrierea sumară a investiției aferente proiectului "VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației", conform Anexei 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Acordul de Parteneriat între UAT Județul Iași, UAT Municipiul Iași și Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași în vederea realizării proiectului "VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației", conform Anexei 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului “VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației”, în cuantum de 1.112.596,00 lei, inclusiv TVA.

Art. 5. Se aprobă finanțarea din bugetele proprii ale liderului de parteneriat UAT Județul Iași și al partenerului UAT Municipiul Iași, a cheltuielilor neeligibile care pot apărea pe parcursul implementării proiectului “VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației”, în conformitate cu responsabilitățile și angajamentele financiare asumate de parteneri și prevăzute în acordul de parteneriat.

Art. 6. Se împuternicește dl.Costel ALEXE, Președintele Consiliului Județean Iași, să semneze toate actele necesare, inclusiv contractul de finanțare, în numele Unității Administrativ Teritoriale Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și al partenerilor, pentru realizarea proiectului VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației.

Art. 7. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri se asigură de Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția Achiziții Publice și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.


Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția Achiziții Publice, Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași, UAT Municipiul Iași și Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași.

Art. 9. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 18 martie 2026


PREȘEDINTE,
Costel Alexe

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației

- Descriere investiție -

Județul Iași deține un potențial turistic complex, determinat de patrimoniul cultural, religios, istoric și natural, precum și de rolul său regional în domeniul educațional și medical.

În prezent, promovarea și gestionarea informațiilor turistice se realizează fragmentat, prin instrumente digitale necorelate, fără o abordare unitară la nivel județean.

Lipsa unei infrastructuri digitale integrate conduce la:

- dificultăți în accesarea informațiilor de către turiști;
- vizibilitate redusă a localităților din județ;
- absența datelor agregate necesare fundamentării politicilor publice;
- utilizarea ineficientă a resurselor de promovare turistică.

UAT Județul Iași, în colaboare cu UAT Municipiul Iași și Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași, propune depunerea proiectului VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizației de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației, în vederea obținerii finanțării prin Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD).

Obiectivul general al proiectului este realizarea de măsuri pentru operaționalizarea OMD Județul Iași în vederea creșterii vizibilității destinației Județul Iași și pentru valorificarea potențialului turistic al județului.

Proiectul propus de UAT Județul Iași contribuie la realizarea Obiectivului general al Reformei 1. “Operaționalizarea organizațiilor de management al destinației OMD-uri”, respectiv creșterea competitivității sectorului turistic românesc și promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin adoptarea cadrului necesar pentru funcționarea efectivă a Organizațiilor de Management al Destinației, Obiectivul specific: operaționalizarea OMD-urilor constituite, realizată prin sprijinirea autorităților publice locale care fac parte din acestea.

Proiectul vizează următoarele:

- dezvoltarea și administrarea unei platforme digitale de promovare a destinației, în vederea operaționalizării OMD
- Infrastructura soft de management al vizitatorilor la nivel de destinație, incluzând sisteme digitale de monitorizare, analiza și gestionare a fluxurilor turistice
- Infrastructura soft de promovare turistică, constând în platforme digitale, instrumente smart și sisteme integrate de comunicare și marketing al destinației.

Proiectul vizează dezvoltarea de infrastructuri digitale care să asigure acces unitar la informații, guvernanta administrativă și suport decizional. Prin proiect se vor dezvolta instrumentele digitale necesare pentru promovarea destinației, precum și de comunicare și marketing. Aceste instrumente vor contribui la creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic natural și antropoc din destinația Județul Iași, cu impact asupra progresului socio-economic, datorită capacității și potențialului de a crea noi locuri de muncă.

Prin proiect, UAT Județul Iași va realiza o platformă de promovare a destinației, respectiv website și aplicație visitiasi.ro, sistem de management social media și promovare identitate vizuală/brand. De asemenea, va achiziționa totemuri digitale mobile care vor fi amplasate în puncte cheie ale destinației.

Implementarea sistemului digital reprezintă o inițiativă strategică de transformare digitală a managementului destinației, concepută să răspundă direct nevoilor de modernizare și eficientizare a

sectorului turistic din Județul Iași, în deplină concordanță cu obiectivele PNRR, Componenta C11. Această soluție tehnologică avansată depășește sfera unei simple platforme de promovare, constituindu-se într-o infrastructură digitală publică unitară care integrează funcții complexe de guvernare administrativă, asistență pentru vizitatori și suport decizional bazat pe date.

Aplicația mobilă a destinației va fi **sincronizată cu un website modern**, administrate dintr-un singur sistem central.

Infrastructura digitală realizată prin proiect va oferi control și vizibilitate asupra întregului ecosistem. Operatorii locali vor fi integrați într-un cadru standardizat, informațiile vor fi validate înainte de publicare, iar comunicarea cu turiștii va fi gestionată direct prin notificări, campanii și actualizări centralizate.

De asemenea, va genera date agregate la nivel de județ: interese, căutări, sezonabilitate, popularitatea anumitor zone sau tipuri de experiențe. Aceste informații vor sprijini UAT Județul Iași și OMD Județul Iași să ia decizii fundamentate și să construiască politici turistice pe baza unor indicatori concreți, optimizând alocarea resurselor și strategiile de promovare pe termen mediu și lung.

Funcționalități principale

A. Centralizarea informațiilor turistice

B. Administrare și guvernare

C. Informare și planificare pentru utilizatori

D. Analiză și suport decizional

E. Asistență digitală

Partenerul 2, UAT Municipiul Iași, va realiza următoarele:

- **Amplasare litere volumetrice „IAȘI” în locații turistice strategice** - Activitatea presupune proiectarea, realizarea și instalarea a **două seturi de litere volumetrice de mari dimensiuni „IAȘI”**, amplasate în două dintre cele mai frecventate zone turistice ale orașului:

- Parcul Copou
- Gradina Publica Palas

Literele vor fi realizate din materiale durabile (metal, compozit, iluminare LED) și vor avea un design modern, integrat în identitatea vizuală a destinației turistice Iași.

Amplasarea literelor în cele două locații alese maximizează impactul:

- Parcul Copou → zonă istorică, frecventată de turiști culturali
- Gradina Publica Palas → zonă modernă, cu flux mare de turiști și evenimente

Indicatori:

- 2 puncte turistice nou create
- creștere estimată a conținutului generat de utilizatori
- creșterea timpului petrecut de turiști în locații

- **Instalarea a totemuri digitale pentru informare turistică**

Descriere generală

Activitatea presupune achiziția și instalarea de **totemuri digitale interactive**, amplasate în zone cu flux turistic ridicat din municipiul Iași.

Totemurile vor fi echipate cu:

- ecrane tactile de mari dimensiuni
- sistem software de informare turistică
- conectivitate online
- interfață multilingvă

Vizibilitate și funcționalitate

Totemurile vor funcționa ca **puncte digitale de informare turistică**, oferind:

- hărți interactive



- informații despre obiective turistice
- evenimente locale
- rute turistice
- integrare cu platforma online

Indicatori:

- totemuri digitale instalate
- creștere a accesării informațiilor turistice
- integrare cu aplicații și platforme digitale

- Actualizarea și refacerea platformei turistice www.destinationiasi.ro

Activitatea presupune **modernizarea completă a platformei turistice oficiale destinationiasi.ro**, transformând-o într-un instrument digital performant de promovare și management al destinației.

Funcționalități propuse

Noua platformă va include:

- design modern, responsive
- hartă turistică interactivă
- integrare cu totemurile digitale
- secțiuni dedicate obiectivelor turistice
- calendar evenimente
- itinerarii turistice
- conținut multimedia (foto/video)
- opțiuni multilingve

Indicatori:

- 1 platformă modernizată
- creștere trafic online
- creștere interacțiune utilizatori

Cele trei activități care vor fi implementate de Partenerul 2, UAT Municipiul Iași, sunt complementare și contribuie la:

- ✓ crearea unei identități vizuale puternice (litere volumetrice)
- ✓ digitalizarea infrastructurii turistice (totemuri)
- ✓ dezvoltarea unui ecosistem digital (platformă web)

Împreună, acestea generează:

- creșterea vizibilității turistice a municipiului Iași
- modernizarea experienței turistice
- alinierea la standardele europene de turism smart



Prin durabilitatea sa tehnică și operațională, proiectul asigură o soluție sustenabilă și scalabilă care contribuie direct la creșterea vizibilității Județului Iași și la consolidarea statutului său de pol turistic major în regiune, în conformitate cu reforma privind operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației.

Președinte,
Costel Alexe

Administrator public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei Cazacu

Director Executiv,
Cristina Teodora Jinga

Șef Serviciu,
Crenguța Manuela Lungu

Întocmit, Laura Leonte

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **UAT Județul Iași**, cu sediul în *bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, sediu temporar Calea Chișinăului nr. 23 Iași*, codul fiscal¹ 4540712 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **UAT Municipiul Iași**, cu sediul în *Municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr.11,* , codul fiscal 4541580 având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași**, cu sediul în *Municipiul Iași, Str. Vasile Pogor, Nr.4, Pavilion Administrativ*, codul fiscal 53156001 având calitatea de **membru 3/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Reformei 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *VISIT IASI - Creșterea competitivității și vizibilității Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași prin măsuri pentru promovarea destinației*, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) - UAT Județul Iași	<p><i>Activități înainte de depunerea cererii de finanțare:</i></p> <p><i>I.1 Pregătire și depunere Cerere de finanțare și alte documente solicitate prin Ghid</i></p> <p>Liderul de proiect, în colaborare cu partenerul, va elabora cererea de finanțare și documentele anexă.</p> <p><i>Activități după depunerea cererii de finanțare:</i></p> <p><i>II.1 Semnarea contractului de finanțare</i></p> <p>Liderul de proiect va semna contractul de finanțare cu Autoritatea de Management</p> <p><i>II.2 Managementul proiectului de către echipa de implementare a proiectului</i></p> <p>Activitățile principale desfășurate de UIP sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în graficul de timp; - realizare monitorizare internă a contractului de finanțare; - realizarea și monitorizarea achizițiilor din cadrul proiectului; - monitorizarea implementării contractelor de achiziție; - urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare; - asigurarea managementului de risc al proiectului; - realizarea comunicării dintre beneficiar, AM și alte entități implicate în derularea activităților; <p><i>II.3 Activitatea de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</i></p> <p>Această activitate are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmire caiet de sarcini/specificații tehnice; - derularea procedurii de achiziție; - încheierea /semnarea contractelor. <p><i>II.4 Realizare infrastructură digitală website și aplicație visitiasi.ro, sistem comunicare și marketing brand</i></p> <p><i>II.4.1 Realizare infrastructură digitală de management al vizitatorilor, website și aplicație visitiasi.ro (componenta n și m)</i></p>



II.4.2 Servicii de comunicare și marketing online, inclusiv identitate vizuală platformă visitiasi.ro (componenta o)

Membrii echipei de implementare vor asigura buna desfășurare a activităților proiectului, monitorizarea contractelor încheiate pentru realizarea investiției.

II.5 Achiziție totemuri digitale de informare turistică

II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

Se vor realiza următoarele tipuri de materiale publicitare și de promovare:

- un comunicat de presa la începerea proiectului și un comunicat de presa la finalizarea proiectului,
- postare fișa de proiect pe pagina web a liderului.
- afiș A3 – 2 bucăți

II.10. Activitatea de raportare în cadrul proiectului

Anterior depunerii cererii de plată pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, membrii UIP vor elabora și transmite către Autoritatea de Management raportul de progres tehnic al proiectului.

II.11 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

Liderul de proiect va elabora și transmite către Autoritatea de Management Cererea de transfer finală, iar, după primirea fondurilor, va efectua plata cheltuielilor aferente contractelor din cadrul proiectului. După efectuarea plăților, Liderul de proiect va transmite către Autoritatea de Management declarația de utilizare a cererii de transfer.

**Partener 2 – UAT
Municipiul Iași**

Activități înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexă și transmiterea acestora către Autoritatea de Management prin platforma pnr.gov.ro.

Partenerul va sprijini Liderul de proiect la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexă

Activități după depunerea cererii de finanțare

II.2 Managementul proiectului de către echipa de implementare a proiectului

- Partenerul va desemna un reprezentant care va face parte din echipa de implementare a proiectului.

Partenerul va colabora cu liderul de proiect la realizarea următoarelor:

- monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în graficul de timp;
- realizare monitorizare internă a contractului de finanțare
- monitorizarea implementării contractelor de achiziție;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare;



II.3 Activitatea de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

Această activitate are în vedere:

- întocmire caiet de sarcini/specificații tehnice;
- derularea procedurii de achiziție;
- încheierea /semnarea contractelor.

II.6 Amplasare litere volumetrice „IAȘI” în locații turistice strategice

Activitatea presupune proiectarea, realizarea și instalarea a **două seturi de litere volumetrice de mari dimensiuni „IAȘI”**, amplasate în două dintre cele mai frecventate zone turistice ale orașului:

- Parcul Copou
- Grădina Publica Palas

II.7 Instalarea a 8 totemuri digitale pentru informare turistică

Activitatea presupune achiziția și instalarea a **opt totemuri digitale interactive**, amplasate în zone cu flux turistic ridicat din municipiul Iași.

Totemurile vor fi echipate cu:

- ecrane de mari dimensiuni
- sistem software de informare turistică
- conectivitate online
- interfață multilingvă

II.8 Actualizarea și refacerea platformei turistice www.destinationiasi.ro

Activitatea presupune modernizarea completă a platformei turistice oficiale **destinationiasi.ro**, transformând-o într-un instrument digital performant de promovare și management al destinației.

II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

Partenerul va afișa la sediul un afiș A3 pentru informarea publicului cu privire la realizarea proiectului cu fonduri din PNRR.

**Partener 3 -
Organizația de
Management al
Destinației OMD
Județul Iași**

Activități înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexă și transmiterea acestora către Autoritatea de Management prin platforma pnrr.gov.ro.

Partenerul va sprijini Liderul de proiect la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexă

Activități după depunerea cererii de finanțare

II.2 Managementul proiectului de către echipa de implementare a proiectului

- Partenerul va desemna un reprezentant care va face parte din echipa de implementare a proiectului.

Partenerul va colabora cu liderul de proiect la realizarea următoarelor:

- monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în graficul de timp;
- realizare monitorizare internă a contractului de finanțare



- monitorizarea implementării contractelor de achiziție;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare;

II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

Partenerul va afișa la sediul un afiș A3 pentru informarea publicului cu privire la realizarea proiectului cu fonduri din PNRR.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1) - UAT Județul Iași	<p>II.4.1 Realizare infrastructură digitală de management al vizitatorilor, website și aplicație visitiasi.ro (componenta n și m)</p> <p>Valoare contribuție 302.500 lei</p> <p>II.4.2 Servicii de comunicare și marketing online, inclusiv identitate vizuală platformă visitiasi.ro (componenta o)</p> <p>Valoare contribuție 133.100 lei</p> <p>II.5 Achiziție totemuri digitale de informare turistică (componenta o)</p> <p>Valoare contribuție 70.000 lei</p> <p>II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>Valoare contribuție 2.420 lei</p> <p>Valoarea contribuției (în lei) 508.020,00 lei cu TVA Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 45,66 %</p>
Partener 2 – UAT Municipiul Iași	<p>II.6 Amplasare litere volumetrice „IAȘI” în locații turistice strategice</p> <p>Valoare contribuție 260.000 lei+ TVA 21%=314.600 lei</p> <p>II.7 Instalarea a 8 totemuri digitale pentru informare turistică</p> <p>Valoare contribuție 163.300 lei+TVA21%=197.593 lei</p> <p>II.8 Actualizarea și refacerea platformei turistice www.destinationiasi.ro</p> <p>Valoare contribuție 76.350 lei+TVA21%=92.383,00 lei</p> <p>Valoarea contribuției (în lei) 604.576,00 lei cu TVA</p>



Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 54,33 %

Partener 3 - Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași	Valoarea contribuției (în lei) - 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%
---	--

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- Beneficiarii finanțării depun la MEDAT, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la MEDAT de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
 - Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
 - Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
 - Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.



Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

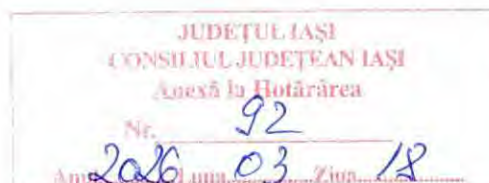
Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MEDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Art. 9.1. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Reformei 1. C11.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției Reformei 1. C11 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

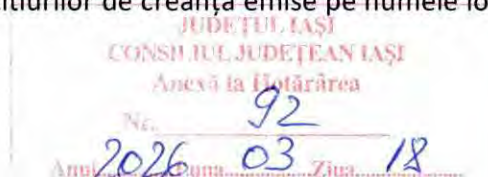


- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerului 2

Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Reformei 1. C11, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (8) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (9) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Reformei 1. C11, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (10) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Reformei 1. C11 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către



coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

- (12) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (13) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Reformei 1. C11, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.



Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.




Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare/electronic* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Iași	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> ALEXE Costel, Președinte	<i>Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 UAT Municipiul Iași	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> CHIRICA Mihai, Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 Organizația de Management al Destinației OMD Județul Iași	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> ȘORĂNESCU Marius, Presedinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Administrator public al Județului Iași,

Ștefan-Andrei Cazacu

Director Executiv,
Teodora Cristina Jinga



Șef Serviciu,
Crenguța Manuela Lungu

