



## DISPOZIȚIA NR. 835

**privind aprobarea documentației de atribuire și constituirii comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară"**

**Președintele Consiliului Județean Iași;**

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 46385 / 18.11.2025 privind aprobarea documentației de atribuire și constituirii comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară", elaborată de Direcția Achiziții Publice,

Având în vedere Referatul de necesitate nr. 44779/06.11.2025 pentru achiziția serviciilor de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară", întocmit de către Direcția Economică,

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din **Legea 98/2016** privind achizițiile publice,

Având în vedere dispozițiile **art.191 alin.(1) lit.f) din OUG 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **art.196 alin. (1) lit. b) raportat la prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare

## DISPUNE :

**Art.1** – Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară", elaborată de Direcția Achiziții Publice.

(2) Documentația de atribuire este realizată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de Direcția Economică.

**Art. 2** - Direcția Achiziții Publice va realiza etapele procedurale aferente organizării și desfășurării achiziției directe până la data finalizării acesteia.

**Art. 3** - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară", în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: **Otilia HUȚANU** – consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Elena Irina VLASE** – consilier, Direcția Economică,
- **Crenguța BACIU** – consilier, Serviciul Resurse Umane și Salarizare,

*Membri de rezervă:*

Președinte cu drept de vot: **Caty Ionela COSTIN**– consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Dorina BOBEICĂ** – consilier, Direcția Economică,
- **Silvia AZANFIRI** – consilier, Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

**Art. 4** – Ofertele vor fi depuse până în data de **25.11.2025 ora 10:00**. Deschiderea ofertelor se realizează la sediul autorității contractante.

**Art. 5** - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în cadrul achiziției directe.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

**Art. 6** - Modul de lucru și atribuțiile comisiei de evaluare sunt prevăzute în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 7** - În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de evaluare va desfășura procesul de verificare și evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 8** - Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe este președintele comisiei de evaluare.

**Art. 9** - În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la art.3 nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către președintele de rezervă cu drept de vot sau de către unul dintre membrii evaluatori de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea achizitiei directe.

**Art. 10** - Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezerva numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art. 11** - Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă va comunica în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Direcției Achiziții Publice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Direcției Juridice și Instituției Prefectului.

**PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE**

**Data astăzi, 18.11.2025**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Gabriela ALUNGULESEI**

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum responsabilitatea asupra legalității