



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași

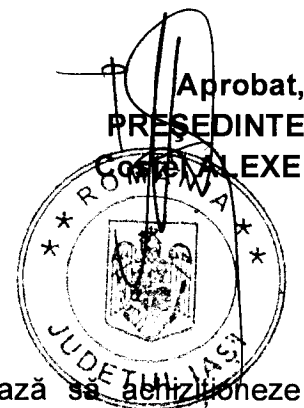
Email: [ghiseu.unic@icc.ro](mailto:ghiseu.unic@icc.ro); [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 51318 / 18.12.2025

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

### Scrisoare de intenție



Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași - Consiliul Județean Iași;**
2. Adresă: **Calea Chișinăului nr. 23, cod 700265, municipiul Iași;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă – Completarea nr. 24 la Anexa Programul Anual al Achizițiilor Publice al Consiliului Județean Iași pe anul 2025 - actualizată;**
4. Sursa de finanțare: **Bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**
5. Valoarea estimată: **35000 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: **79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2);**
8. Durata contractului de **servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane** va fi începând de la data semnării acestuia și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.  
Durata de prestare a serviciilor este de **150 de zile calendaristice** de la data semnării contractului între părți.
9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor.
10. Data limită de depunere a ofertelor: **29.12.2025, ora 12.00.**

11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (**Formular 6** – model orientativ de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție).

12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

**Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și va detalia modul de îndeplinire a acestora.**

**În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:**

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3;**
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4.**

**Propunerea financiară va fi prezentată conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini și va cuprinde următoarele documente:**

- **Formularul de ofertă – formularul 5;**
- **Anexă la formularul de ofertă în conformitate cu tabelul din caietul de sarcini.**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției.

13. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr. 43;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, strada Moara de Foc, nr. 31.

14. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Calea Chișinăului nr. 23, Iași, Registratură – parter, cod poștal 700265, România, astfel: LUNI – JOI: 07:30 – 16:00, VINERI – 07:30 – 13:30 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

**În atenția potențialilor ofertanți:** Pe serverul de e-mail al instituției există o cotă de 10MB la atașamente, motiv pentru care vă rugăm să folosiți metode alternative de transfer pentru fișiere mai mari de 10MB (WeTransfer, TransferNow etc).

15. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2025”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.
16. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro), iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul [www.icc.ro](http://www.icc.ro), Secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2025”.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,**  
**Coordonator,**  
**Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**Otilia Huțanu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului nr.23, cod. 700265, Iași  
Email: [ghiseu.unic@icc.ro](mailto:ghiseu.unic@icc.ro) ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 51314 / 18.12.2025

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat  
PREȘEDINTE,  
COSTEL ALEXE



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de  
servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A.  
AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în  
recrutarea resurselor umane*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de  
servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A.  
AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în  
recrutarea resurselor umane*

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,  
Coordonator,  
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,  
Otilia HUȚANU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

## **SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași  
Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro  
Serviciul Programe, Guvernanță corporativă și Management Integrat



Nr. 30515 / 12 . 12 .2025

SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE  
COSTEL ALEXE

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a  
R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea  
resurselor umane

Cod CPV 79600000-0

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Județul Iași prin Consiliul Județean Iași, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci doar ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Prezentul caiet de sarcini are drept scop stabilirea cerințelor și specificațiilor pentru achiziționarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, necesare pentru selecția candidaților pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași. Se urmărește asigurarea unui proces de recrutare obiectiv, profesionist și transparent, aliniat atât la principiile de guvernare corporativă și bune practici internaționale, cât și la obiectivele strategice ale autorității contractante. Serviciile expertului vor contribui la creșterea eficienței în managementul strategic al regiei, sprijinind dezvoltarea sustenabilă a acestei structuri.

Prezenta procedură de achiziție și serviciile aferente selectării membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași se desfășoară conform cadrului legislativ aplicabil la data declanșării procedurii de selecție (10.10.2025). În temeiul art. IV alin. (2) din Legea nr. 158/2025, procedurile de selecție aflate în derulare la data intrării în vigoare a acestei legi continuă potrivit reglementărilor în vigoare la data declanșării lor, cu excepția dispozițiilor pentru care legea stabilește aplicarea imediată. În consecință, toate etapele, obligațiile, criteriile și termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini se aplică în forma prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 la data de 10.10.2025.

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritatea Contractantă: denumire, adresă, telefon, pagină web	Județul Iași prin Consiliul Județean Iași Sediul social: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași Date contact: Calea Chișinăului, nr. 23A, Iași Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a>
2.	Misiune	Consiliul Județean Iași este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean care să asigure: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;</li> <li>• Dezvoltarea economico-socială a județului;</li> <li>• Protejarea și refacerea mediului;</li> <li>• Gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.</li> </ul>
3.	Sectorul de activitate	Administrație publică
4.	Activitatea principală/atribuția principală	Realizarea serviciilor publice de interes județean

Contractul care se dorește a fi atribuit va influența direct și indirect mai multe atribuții ale Consiliului Județean Iași, cum ar fi:

5. Activitățile/atribuțiile  
Autorității  
Contractante care  
sunt  
afectate/influențate  
de rezultatul  
Contractului ce  
urmează a fi atribuit  
(direct sau indirect)

- activitatea de guvernare corporativă – prin selectarea unor membri calificați, expertul independent va sprijini consolidarea deciziilor strategice la nivelul aeroportului, precum și capacitatea Consiliului Județean Iași de a ghida direcția de dezvoltare a aeroportului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane și atragerea de competențe în consiliu – selectarea unor membri cu expertiză sprijină dezvoltarea unei structuri administrative eficiente și capabile să atragă resurse umane de calitate, maximizând astfel performanța și sustenabilitatea activităților aeroportului;
- eficiența și calitatea procesului decizional – se poate accelera și eficientiza procesul decizional;
- responsabilitatea față de comunitate și transparența instituțională – contractul poate susține angajamentul Consiliului Județean Iași față de transparență și responsabilitate în gestionarea bunurilor publice, contribuind la creșterea încrederii comunității în întreprindere;
- alinierea la standardele de bună guvernare corporativă, sprijinind accesarea României la OECD.

## II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea serviciilor prestate de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, cu expertiză în selecția administratorilor sau directorilor de întreprinderi publice sau private, în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare, pentru derularea procesului de recrutare și selecție a candidaților în vederea ocupării a cinci posturi de administrator în consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, cu respectarea prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare* și ale *Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare*.

Buget: valoarea estimată a achiziției este de 35.000 lei, fără T.V.A.

## III. SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

**Obiectivul general** al contractului este de a spori imparțialitatea, profesionalismul și eficiența în procesul de recrutare, prin identificarea și atragerea candidaților competenți, aliniați cu valorile și obiectivele autorității publice tutelare, contribuind astfel la creșterea performanței organizaționale.

---

**Scopul achiziționării** serviciului este recrutarea a cinci membri în consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași, dintre care cel mult două vor fi desemnate de autoritatea publică tutelară.

**Durata:**

Începerea activității expertului independent se consideră la data intrării în vigoare a contractului de achiziție.

Durata maximă a contractului este de 150 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a acestuia, durată estimată pentru finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași.

Finalizarea activității expertului independent și încetarea contractului au loc la data ocupării posturilor de administratori în cadrul Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, dar nu mai târziu de expirarea duratei maxime de 150 de zile. În cazul demarării unei noi proceduri de selecție pentru posturile de administrator neocupate, durata contractului va fi cel puțin egală cu durata efectiv desfășurată anterior, cu respectarea duratei maxim stabilite.

În situația în care va interveni o necesitate de extindere a perioadei de derulare a procedurii, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### **IV. DESCRIEREA PACHETULUI DE SERVICII**

În vederea unei bune organizări a procedurii de selecție a candidaților pentru administratori, prestatorul va desfășura împreună cu ceilalți membri desemnați de conducătorul autorității contractante/autorității publice tutelare, în cadrul comisiei de selecție și nominalizare, următoarele activități, dar nelimitându-se la acestea, în recrutarea și selecția candidaților în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, astfel:

1. Elaborarea componentei integrale a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție și nominalizare. Componenta integrală a planului de selecție reprezintă un document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului (elaborat de APT prin compartimentul de guvernare corporativă), profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție (întocmit de APT);
2. Stabilirea documentelor și formularelor personalizate care vor fi introduse în planul de selecție, acestea fiind următoarele dar, fără a se limita la acestea:
  - a. etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
  - b. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

- 
- c. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
  - d. dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
  - e. lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
  - f. documente referitoare la declarația de intenție;
  - g. planul de interviu;
  - h. declarații necesare a fi completate de către candidați;
  - i. criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a din cuprinsul Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în sensul de a stabili care dintre acestea sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte, așa cum se prevede în cuprinsul art. 15 alin. (4) din Normele Metodologice;
  - j. stabilirea modului de acordare a punctajului;
  - k. elaborarea documentelor referitoare la declarația de intenție;
  - l. întocmirea listei scurte a candidaților și clasamentului acestora, urmată de comunicarea lor către adunarea generală a acționarilor și autoritatea publică tutelară.
3. Efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea anunțului privind selecția pe:
    - a. Pagina de internet proprie a autorității publice tutelare;
    - b. Prima pagina de internet a întreprinderii publice;
    - c. Pagina de internet a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
    - d. 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire;
    - e. cel puțin 1 site sau o platformă de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
  4. Verificarea dosarelor de candidatură - dacă sunt complete și respingerea dosarelor incomplete;
  5. Participarea la alcătuirea listei lungi, pe baza dosarelor complete și depuse în termen;
  6. Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajelor conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului. Analiza va fi efectuată prin comparație, cu raportare la profilul consiliului și profilul candidatului;
  7. Solicitarea de informații suplimentare în legătură cu candidații (clarificări în scris, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, verificarea referințelor oferite de candidați iar, după caz, participarea la revizuirea punctajului;

8. Stabilirea listei scurte a candidaților, prin ordonarea candidaților descrescător în funcție de punctaj, cu menținere a minim 2 și maxim 5 candidați pentru fiecare administrator;
9. Informarea candidaților respinși prin mijloace electronice;
10. Oferirea de informații comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul;
11. Analizarea declarației de intenție depusă de candidații selectați și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului;
12. Stabilirea și desfășurarea interviului, pe baza planului de interviu;
13. Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final;
14. Notificarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în cazul apariției oricărui abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
15. Transmiterea raportului final al procedurii de selecție către Agenția pentru Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice, în vederea obținerii avizului conform, precum și către conducătorul autorității publice tutelare (beneficiarului) în vederea mandatării reprezentanților în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliul de administrație;
16. Reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de administratori rămase neocupate, fără alte cheltuieli din partea autorității contractante (beneficiarului).

Activitățile prezentate vor fi completate cu eventuale reglementări ulterioare ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice sau alte acte normative.

În propunerea tehnică ofertanții vor prezenta detaliat modul de realizare a selecției și documentele necesare selecției (*Planul de selecție care să cuprindă documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la elaborarea Componentei integrale până la data numirii membrilor consiliului*) cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare și a Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### **IV. 1. Livrabile**

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului se face pe baza raportului de progres și al raportului final. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un raport inițial și un raport final, ambele redactate în limba română și care vor conține cel puțin următoarele:

##### **Raportul inițial:**

1. Descrierea activităților desfășurate în cadrul comisiei până la data aprobării componentei integrale a planului de selecție;
2. Descrierea documentelor și formularelor cuprinse în planul de selecție.

**Raportul final:**

1. Descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție și recrutare;
2. Raportul privind derularea interviurilor;
3. Prezentarea concluziilor.

Raportul final cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului solicitat.

**Raportul final al comisiei de selecție și nominalizare** constituite la nivelul autorității publice tutelare, este diferit de raportul final al prestatorului, se întocmește de comisie și este transmis la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor.

În termen de 10 zile de la data primirii raportului, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Ordine și Instrucțiuni AMEPIP.

**Raportul final se transmite:**

1. Către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în vederea emiterii avizului;
2. Conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire în cazul Regiei;

După emiterea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderi publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

Descemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

Livrabilele menționate vor fi transmise achizitorului în format electronic.

Toate informațiile privind identitatea candidaților au caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

## V. REZULTATE

1. Derularea întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați, în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, astfel încât aceasta să se finalizeze prin numirea membrilor consiliului de administrație la întreprinderea publică.
  2. Raportul final al procedurii de selecție trebuie să întrunească condițiile necesare pentru obținerea avizului conform al Agenției pentru Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice. În cazul în care numărul de poziții cerut pentru consiliul de administrație pentru care se realizează selecția nu a fost acoperit, procedura de selecție va fi reluată în vederea acoperirii numărului necesar de membri ai consiliului de administrație fără costuri suplimentare;
  3. Procedura de selecție să fie realizată cu respectarea legii;
- Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:
- a. Ocuparea numărului de poziții prevăzut de lege în structura Consiliului de Administrație ale întreprinderii pentru care se realizează selecția;
  - b. Obținerea de la Agenția pentru Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice a avizului conform pentru raportul final al procedurii de selecție;
  - c. Numirea membrilor în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale incidente.

## VI. CERINȚE

Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane va trebui să respecte următoarele cerințe:

Nr.	Criterii pentru selectarea expertului independent	Termeni de referință pentru selectarea expertului independent
1	Portofoliul de clienți în ultimii trei ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Portofoliul să conțină minimum șapte clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de selecție a administratorilor/directorilor la întreprinderi publice sau private și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.  <b>Dovada:</b> Lista principalelor servicii similare (de recrutare administratori/directori la întreprinderi publice și/sau societăți din mediul privat) prestate în ultimii trei ani, conținând: <ul style="list-style-type: none"><li>• perioade de prestare,</li></ul>

- beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt întreprinderi publice sau societăți private.

Prestările de servicii vor fi justificate prin prezentarea de contracte, însoțite în mod obligatoriu de:

- certificate de bună execuție/procese verbale de recepție, eliberate după finalizarea procedurilor de selecție
- alte documente emise sau consemnate de către o autoritate publică tutelară ori de către clientul privat beneficiar, sau orice alt tip de document justificativ, eliberate după finalizarea procedurilor de selecție;

**Nota 1:** Perioada de ultimii trei ani se va calcula în sens invers, pornind de la data stabilită prin anunț pentru depunerea ofertelor.

**Nota 2:** Portofoliul de clienți va fi prezentat în ordine cronologică, fiecare contract încheiat/executat fiind atașat ofertei tehnice în format scanat, împreună cu recomandarea/certificatul/procesul-verbal/alt document justificativ care atestă executarea, în ordinea specificată în respectiva ofertă.

- |  |   |
|--|---|
| <p>2 Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului</p>  | <p>Capacitate tehnică: minim cinci experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale asumate de prestator.</p> <p>Se vor prezenta, pentru fiecare dintre experți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-ul în care să fie prezentate principalele proiecte la care a participat</li> </ul> |
| <p>3 Gradul de expertiză a expertului independent, persoana juridică, în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice.</p>                      | <p>Cel puțin un contract de prestări servicii, însoțit în mod obligatoriu de recomandări/atestări/certificări emise de beneficiarul prestațiilor din sectorul de activitate al întreprinderii publice.</p>  |
| <p>4 Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează calitatea de administrator/director pentru mai mult de un an, în ultimii trei ani (pentru cel puțin o selecție).</p> | <p>Cerința va fi dovedită prin orice înscris (recomandare, declarație pe proprie răspundere etc.) care să conțină cel puțin informațiile necesare efectuării calculului prezentat mai jos, înscrisuri ce vor purta număr de înregistrare, dată și vor fi semnate de reprezentantul legal al beneficiarului.</p>   |
| <b>Criterii specifice</b>  |   |
| <p>5 Firma specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane;</p>  | <p>Cod CAEN 7810<br/>Se va prezenta certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</p>   |

În executarea serviciului, pentru evitarea oricărui conflict de interese, experții desemnați de către ofertant vor semna o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, imediat după semnarea contractului.

La cererea autorității contractante, prestatorul are obligația de a remedia/reface/completa oricare dintre documentele transmise în termen de maxim trei zile de la solicitare.

## VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va conține propunere tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea tehnică** va fi întocmită de către ofertanți cu respectarea următoarelor elemente obligatorii:

- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- Organizarea și personalul utilizat pentru realizarea serviciilor;
- Documentele pentru îndeplinirea cerințelor de la capitolul V.

### Propunerea financiară

Conform art. 124 din Normele metodologice aprobate prin din H.G. nr. 395/2016, oferta are un caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei fără T.V.A. La elaborarea Propunerii financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea maximă estimată.

Valoarea estimată: 35.000 lei fără T.V.A.

Oferta financiară a operatorului economic va fi prezentată astfel:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Cantitate (buc.)	Preț unitar fără T.V.A. (lei)	Total
	1	2	3	4=2x3

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Nu se admit oferte parțiale.

## VIII. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua în maxim 30 de zile de la data înaintării Raportului final către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) pe baza facturii fiscale emise de furnizor și a procesului verbal de recepție.

Procedura de recrutare va fi reluată fără costuri suplimentare și în aceleași condiții, până la ocuparea celor cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași.

## IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În executarea contractului, Prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

## X. NEDISCRIMINAREA ȘI EGALITATEA DE ȘANSE/GEN

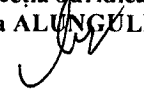
În executarea contractului de servicii, Prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Toate procedurile și instrumentele elaborate se vor raporta la principiile orizontale, astfel încât să nu existe niciun element cu potențial de discriminare.

Șef Serviciu,  
Serviciul Programe, Guvernanta Corporativă  
și Management Integrat  
Lidia AGAPE



Director,  
Direcția Juridică  
Gabriela ALUNGULESEI



Întocmit,  
Consilier,  
Cătălin NICOARĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea și legalitatea acestui înscris oficial



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract  
conținând clauzele contractuale obligatorii**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



str. Calea Chișinăului nr. 23, cod poștal 700265, municipiul Iași, jud. Iași  
e-mail ghiseu.unic@icc.ro www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

PROIECT CONTRACT DE SERVICII  
de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A.  
AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în  
recrutarea resurselor umane  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,  
În temeiul Raportului achiziției directe de \_\_\_\_\_ înregistrat sub nr.  
\_\_\_\_\_

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. Calea Chișinăului nr. 23, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie....., reprezentat prin Costel ALEXE, Președinte, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- Documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta

cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când Prestatorul:
  - I. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
- o. **Daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.
- p. **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- q. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor,

atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile contractului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ,

r. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare a/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

s. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

t. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

u. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. **Zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. **Durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

y. **Durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul *Contract*; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

z. **Prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform caietului de sarcini și a ofertei prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

#### **6. Durata contractului**

6.1. – (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

(2) Durata de prestare a serviciilor este de 150 de zile calendaristice de la data semnării contractului între părți.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) Neconstituirea garanției de buna execuție în termenul prevăzut la alin. (2) dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii proces-verbal de recepție al tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de recrutare prestate de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, cu expertiză în selecția administratorilor sau directorilor de întreprinderi publice sau private, în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare, pentru derularea procesului de recrutare și selecție a candidaților în vederea ocupării a cinci posturi de administrator în consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, precum și conform cerințelor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

(2) În executarea obligațiilor aferente prezentului contract prestatorul se obligă să realizeze cel puțin următoarele activități:

1. Elaborarea componentei integrale a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție și nominalizare. Componenta integrală a planului de selecție reprezintă un document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului (elaborat de APT prin compartimentul de guvernare corporativă), profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție (întocmit de APT);

2. Stabilirea documentelor și formularelor personalizate care vor fi introduse în planul de selecție, acestea fiind următoarele dar, fără a se limita la acestea:

- a. etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d. dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e. lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f. documente referitoare la declarația de intenție;
- g. planul de interviu;
- h. declarații necesare a fi completate de către candidați;
- i. criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a din cuprinsul Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în sensul de a stabili care dintre acestea sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora

- în întocmirea listei scurte, așa cum se prevede în cuprinsul art. 15 alin. (4) din Normele Metodologice;
- j. stabilirea modului de acordare a punctajului;
  - k. elaborarea documentelor referitoare la declarația de intenție;
  - l. întocmirea listei scurte a candidaților și clasamentului acestora, urmată de comunicarea lor către adunarea generală a acționarilor și autoritatea publică tutelară.
3. Efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea anunțului privind selecția pe:
    - a. Pagina de internet proprie a autorității publice tutelare;
    - b. Prima pagina de internet a întreprinderii publice;
    - c. Pagina de internet a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
    - d. 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire;
    - e. cel puțin 1 site sau o platformă de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
  4. Verificarea dosarelor de candidatură - dacă sunt complete și respingerea dosarelor incomplete;
  5. Participarea la alcătuirea listei lungi, pe baza dosarelor complete și depuse în termen;
  6. Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajelor conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului. Analiza va fi efectuată prin comparație, cu raportare la profilul consiliului și profilul candidatului;
  7. Solicitarea de informații suplimentare în legătură cu candidații (clarificări în scris, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, verificarea referințelor oferite de candidați iar, după caz, participarea la revizuirea punctajului);
  8. Stabilirea listei scurte a candidaților, prin ordonarea candidaților descrescător în funcție de punctaj, cu menținere a minim 2 și maxim 5 candidați pentru fiecare administrator;
  9. Informarea candidaților respinși prin mijloace electronice;
  10. Oferirea de informații comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul;
  11. Analizarea declarației de intenție depusă de candidații selectați și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului;
  12. Stabilirea și desfășurarea interviului, pe baza planului de interviu;
  13. Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final;
  14. Notificarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
  15. Transmiterea raportului final al procedurii de selecție către Agenția pentru Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice, în vederea obținerii avizului conform, precum și către conducătorul autorității publice tutelare (beneficiarului) în vederea mandatării reprezentanților în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în consiliul de administrație;
  16. Reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de administratori rămase neocupate, fără alte cheltuieli din partea autorității contractante (beneficiarului).
- (3) Activitățile sus menționate vor fi completate cu eventuale reglementări ulterioare ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice sau alte acte normative.
- (4) Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului se face pe baza raportului de progres și al raportului final. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator.
- (5) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un raport inițial și un raport final, ambele redactate în limba română și care vor conține cel puțin următoarele:

**a) Raportul inițial:**

1. Descrierea activităților desfășurate în cadrul comisiei până la data aprobării componentei integrale a planului de selecție;
2. Descrierea documentelor și formularelor cuprinse în planul de selecție.

**b) Raportul final:**

1. Descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție și recrutare;
2. Raportul privind derularea interviurilor;
3. Prezentarea concluziilor.

(6) Raportul final cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului solicitat.

(7) **Raportul final al comisiei de selecție și nominalizare** constituite la nivelul autorității publice tutelare, este diferit de raportul final al prestatorului, se întocmește de comisie și este transmis la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor.

(8) În termen de 10 zile de la data primirii raportului, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Ordine și Instrucțiuni AMEPIP.

**(9) Raportul final se transmite:**

1. Către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în vederea emiterii avizului;
2. Conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire în cazul Regiei;

(10) După emiterea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

(11) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(12) Livrările menționate vor fi transmise achizitorului în format electronic.

(13) Toate informațiile privind identitatea candidaților au caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

(14) În executarea serviciului, pentru evitarea oricărui conflict de interese, experții desemnați de către prestator vor semna o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, imediat după semnarea contractului.

(15) La cererea achizitorului, prestatorul are obligația de a remedia/reface/completa oricare dintre documentele transmise în termen de maxim trei zile de la solicitare.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscând terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricărui drepturi câștigate

de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### 9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11. - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate. Prestarea contractului de servicii nu obligă achizitorul la plata altor servicii sau cheltuieli complementare rezultate, în afara celor menționate în caietul de sarcini și oferta prestatorului, anexe la prezentul contract

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

#### **10.5 Caracterul public al contractului**

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

## 11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la receptia calitativă și cantitativă a serviciilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.**

(2) - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. -(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, termenul de constituire a garanției de bună execuție va fi data depunerii sumei inițiale, respectiv minim 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are

obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen achizitorului are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta depusă, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta făcută și cerințele din caietul de sarcini.

(3) Pentru serviciile prestate se va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi menționate activitățile derulate.

(4) Recepția va avea loc după finalizarea prestării serviciilor, respectiv după înaintarea Raportului final către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

(5) Achizitorul poate receptiona cantitativ și calitativ serviciile prestate de subcontractant.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda remedieri în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

16.4 - Recepția cantitativă și calitativă a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea prestării acestora, respectiv după înaintarea Raportului final către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

**16.5.** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Juridică- Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat.

**16.6** – Direcția Juridică- Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnala orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator.

**16.7.** - Direcția Juridică- Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.

### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1.** - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cerere achizitorului.

**17.2.** - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

**17.3.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

**17.4.** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta depusă, anexă la contract.

**18.2.** - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

### **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

**19.1.** – (1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) Achizitorul are dreptul să denunțe unilateral contractul, oricând pe parcursul derulării acestuia, chiar și după comanda fermă de începere a prestării serviciilor de relocare.

**19.2.** - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

m) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7. - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-si îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.9. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plata se considera a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

## **21. Subcontractarea, dacă este cazul**

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai

subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.
- (2) *Inlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) În cazul *inlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- (4) În cazul *inlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
- (5) În cazul *inlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- (6) În cazul *declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora*, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora* nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
  - introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
  - introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
  - prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.
- (8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)
- (9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:
- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
  - numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
  - valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.
- (10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria

răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/inștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 19 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

**Achizitor**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Președinte  
Costel ALEXE



**Prestator**

**Secretar General al Județului,**  
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

**Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale**  
Elena - Adriana MĂRGĂRINT  
Vizat pentru contul financiar preventiv propriu

**Direcția Economică, Director Executiv,**  
Elena ARVINTE  
Avizat în privința existenței fondurilor alocate

**Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,**  
Alina Maria BUHUȘI  
Certific existența fondurilor alocate

**Direcția Juridică, Director Executiv,**  
Gabriela ALUNGULESEI  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,**  
Anca Luminița MUȘCHERU  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,**  
consilier juridic, Cătălina SERBĂNOIU  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

## **SECȚIUNEA III - Formulare și modele**

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea ....., organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

.....  
.....  
.....  
.....

**Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016**

**Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, organizată de Județul Iasi, declar că în calitate de ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant(dupa caz) nu mă aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii:**

a) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
5. CAZACU ȘTEFAN-ANDREI- ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI IAȘI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. ALINA MARIA BUHUȘI – CONSILIER, ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. HUȚANU OTILIA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
12. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
13. NICOARĂ CĂTĂLIN – CONSILIER, SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT, DIRECȚIA JURIDICĂ
14. LIDIA AGAPE – ȘEF SERVICIU PROGRAME, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT, DIRECȚIA JURIDICĂ

**COMISIA DE EVALUARE:**

1. HUȚANU OTILIA– CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. COSTIN CATY IONELA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
3. NICOARĂ CĂTĂLIN – CONSILIER, SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT, DIRECȚIA JURIDICĂ

**MEMBRI DE REZERVĂ:**

1. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. GUZU RALUCA ANDREEA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
3. BULAI ANA MARIA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
4. ȘTEFANA MAFTEI – CONSILIER, SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT, DIRECȚIA JURIDICĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAI EI ADRIAN
5. BALTAG GHEORGHE
6. CABALĂU MARIA
7. CALANCE ALEXANDRU – BOGDAN
8. CĂTUR CONSTANTIN CĂTĂLIN
9. CIORNIA CAMELIA
10. COJOCARU DAN ȘTEFAN
11. DĂNILĂ GEORGEANA IOANA
12. DASCĂLU ANDREI
13. DEDIU MIHAI
14. FARCAȘ GENOVEVA AURELIA
15. FERARIU EDUARD
16. FLOREA COSMIN ȘTEFAN
17. IVANCIA MIHAELA
18. LUPU MARIUS LUCIAN
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
21. MITITELU IULIAN GABRIEL
22. MITREA MIHAELA
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PALADI INA
25. PÎNTEA COSTICĂ
26. PRICOPE PETRU OVIDIU
27. PRISTĂVIȚĂ GABRIEL
28. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
29. STANCIU CRISTIAN
30. STANCIU COSMIN
31. ȘERBAN CONSTANTIN
32. TĂNASĂ NICOLAE
33. TRANDAFIRESCU SORIN ALEXANDRU
34. URSANU RADU IONEL
35. USCATU CONSTANTIN MARIAN
36. VATAMANU IONUȚ - NICUȘOR
37. ZAMFIR CIPRIAN

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al operatorului economic**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

**Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

**Formularul nr. 5**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: *[introduceți denumirea completă]*

### Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *servicii de recrutare a membrilor în Consiliul de administrație a R.A. AEROPORTUL IAȘI, prestate de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane*

Către: **Autoritatea Contractantă** *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(e) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
  - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de Intenție a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ....]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,  
Numele semnatarului,  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....  
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției emitente care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE  
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului)..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului ), în calitate de **prestator** și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **5%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției emitente trebuie indicate în clar