



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chisinaului, nr.23, cod. 700265, Iași
e-mail: ghișeu.unic@icc.ro, www.icc.ro



Nr. 46408 / 18/12/2025

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări create”**, prin achiziție directă, și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, str. Calea Chișinăului, nr. 23, cod 700265, municipiul Iași;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **Bugetul propriu al Consiliului Județean Iași;**
5. Valoarea estimată: **48000 lei fără TVA și reprezintă valoarea pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.**
Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 64000 lei fără TVA și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la 30.04.2027 ale serviciilor deja achiziționate, conf. prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027 este de 16000 lei fără TVA;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**

7. Cod CPV: 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2);
8. Durata contractului de prestări servicii: **de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor și până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire a contractului prin Act adițional la contract până la data de 30.04.2027, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Data de începere a prestării serviciilor va fi notificată de către Achizitor prin ordin de începere.**
9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **25.11.2025, ora 10.00;**
11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract (**Formular 6** – instrument de garantare pentru garanția de buna execuție).
12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunerea tehnică și propunerea financiară.**

Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele și să cuprindă toate documentele solicitate prin caietul de sarcini nr. 45027/10.11.2025.

În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele:

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3;**
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4.**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de ofertă – formularul 5.**

Valoarea ofertei va fi prezentată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat. În formularul de ofertă va fi specificată valoarea lunară și valoarea totală a serviciilor.

13. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la: Consiliului Județean Iași, str.Calea Chișinăului, nr.23, cod poștal 700265, municipiul Iași, România, astfel: LUNI – JOI : 07.30 – 16:00, VINERI – 7:30– 13:30 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

14. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea Achiziții Publice- Licității Achiziții Publice ale Consiliului Județean.

15. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea „Achiziții publice - Licității”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

DIRECTOR EXECUTIV

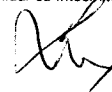
Anca Luminița MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



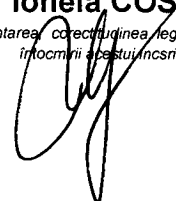
**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Caty Ionela COSTIN**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității
în întocmirii acestuia înscrisului oficial*





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chisinaului, nr.23, cod. 700265, Iași
e-mail: ghișeu.unic@icc.ro, www.icc.ro



Nr. 46409/1811 2025

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Aprobat
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de
servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic
pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe”*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

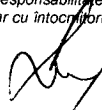
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de
servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic
pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe”*

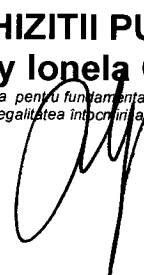
**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmirii înscrisului*



**CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
Caty Ionela COSTIN**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Economică
Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale

Nr. 4502A/12.11.2025



CAIET DE SARCINI

Servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe"

Caietul de sarcini definește natura serviciilor de administrare, mentenanță și suport tehnic asigurate pentru sistemul informatic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe" al Județului Iași – Consiliul Județean Iași și este întocmit pornind de la resursele informatice existente.

1. **Obiectivul** este de a se asigura servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic a "Soft – lui economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe", astfel încât Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale din cadrul Direcției Economice să aibă într-un timp cât mai scurt informațiile necesare activității curente sau procesului decizional, cu un grad sporit de acuratețe.

2. Durata Contractului de servicii va fi de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin Act Adițional la Contract, până la data de 30.04.2027. Data de începere a contractului va fi notificată de către Beneficiar prin ordin de începere.

3. Clasificarea serviciilor.

3.1. Administrarea "Soft - ului economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe"

3.1.1. Aceasta activitate se aplică "Soft - ului economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe" al Beneficiarului.

Principalele activități care se prestează sunt:

- 3.1.2. Instalare upgrade-uri și corecții software;
- 3.1.3. Întreținere conturi client prin: introducerea noilor utilizatori, grupuri de utilizatori, scoaterea utilizatorilor, modificări drepturi de acces, parole, etc.;
- 3.1.4. Rezolvare neconformități în funcționare;
- 3.1.5. Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicației software (modulele: PROTAXI, PROSYS, FONDURI SPECIALE);
- 3.1.6. Reconfigurare/reinstalare a soft-ului în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale acestuia;
- 3.1.7. La cererea personalului care utilizează modulele PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, prestatorul va executa upgrade-uri ale modulelor menționate;
- 3.1.8. Refacere date în cazul apariției incidentelor.

3.2. **Mentenanța** aplicației Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe:

3.2.1. Procesul de mentenanță constă în intervenții/operațiuni care se efectuează permanent pentru funcționarea optimă a soft-ului, ajustarea soft-ului și a documentelor corespunzătoare emise din rularea soft-ului, ca urmare a problemelor/disfuncționalităților detectate sau a necesității de a perfecționa sistemul software, respectiv de extindere a setului de funcționalități oferite de soft sau pentru a implementa optimizări de natură să îmbunătățească performanța sistemului, precum și a modificărilor impuse de legislație.

Mentenanța software se referă la:

- intervenții/operațiuni care se efectuează permanent;
- mentenanța corectivă, adică procesul prin care se aduc modificări asupra sistemului software pentru a corecta probleme de funcționare – defecte – descoperite în timpul exploatării;
- mentenanța evolutivă (adaptivă), adică procesul prin care se aduc modificări asupra sistemului software pentru îmbunătățirea sistemului, pentru a răspunde unor noi cerințe din partea beneficiarului, respectiv:
 - o extinderi/adaptări/modificări ale unor funcționalități existente;
 - o implementarea unor noi funcționalități în sistem.

3.2.2. Acest serviciu are ca scop asigurarea bunei funcționări a aplicației Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe existent la Beneficiar.

Procesul de mentenanță software constă din:

A) Intervenții/operațiuni permanente care au ca scop asigurarea unei funcționări corecte, întreținerea permanentă a soft-ului, monitorizarea aplicațiilor, urmărirea și configurarea aplicațiilor în sensul unei exploatări în condiții optime, etc.;

B) Mentenanța corectivă:

1. Instalare corecții software;
 2. Întreținere conturi client prin: introducerea noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole, etc.;
 3. Rezolvare neconformități în funcționare;
 4. Reconfigurare/reinstalare a soft-ului în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale acestuia;
 5. La cererea personalului care utilizează modulele PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, prestatorul va executa upgrade-uri a modulelor menționate;
 6. Refacere date în cazul apariției incidentelor;
 7. Reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea soft-ului instalat pe echipamentele Beneficiarului în cel mai scurt timp posibil, pentru a nu întrerupe activitatea Beneficiarului;
 8. Remedierea defecțiunilor/incidentelor trebuie să fie efectuată de o echipă de specialiști ai Prestatorului sau cel puțin de o persoană calificată funcție de modulul implicat (PROTAXI, PROSYS sau FONDURI SPECIALE) și de prioritatea stabilită de către Beneficiar.
 9. Beneficiarul va consemna și înregistra defecțiunea/incidentul pe platforma Help al Prestatorului și totodată va contacta telefonic persoana desemnată de către Prestator, conform punctului 15, în vederea evaluării defecțiunii/incidentului. Persoana desemnată împreună cu echipa Prestatorului definește și încadrează defecțiunea/incidentul într-o anumită categorie/nivel de defecțiune/incident și stabilește de comun acord cu Beneficiarul termenul de rezolvare a defecțiunii/incidentului funcție de gravitatea acestora și urgența activităților impuse de termenele care trebuie respectate.
- Nivelurile defecțiunilor/incidentelor pot fi: minore (eroare minoră, care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor – nu afectează funcționalitățile soft-ului), medii (impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților, există cel puțin o cale de a ocoli defectul – afectează funcționalitățile soft-ului), majore (nicio soluție alternativă nu este disponibilă, dar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă limitată la componentele neafectate – impact asupra funcționării soft-ului, împiedicând desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor) și critice (problema împiedică desfășurarea activității, activitatea în cadrul sistemului este afectată și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critică - întreg sistemul este nefuncțional).

- Persoana desemnată, conform punctului 15, se va deplasa în timpul programului de lucru al Beneficiarului la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași dacă defecțiunile/incidentele sunt majore sau critice, întrucât prezența acesteia va contribui la remedierea defecțiunilor/incidentelor într-un interval de timp mai scurt, și implicit respectarea termenelor, ca urmare a suportului specializat acordat Beneficiarului la problema identificată și/sau a transpunerii solicitărilor Beneficiarului în relația cu Prestatorul.
10. În cazul defecțiunilor/incidentelor medii, majore și critice, termenul de rezolvare a defecțiunii/incidentului va fi afișat pe platforma Help a Prestatorului în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului.
11. În cazul defecțiunilor/incidentelor minore, acestea se remediază în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului. În cazuri urgente impuse de termene, perioada de rezolvare a defecțiunilor/incidentelor minore va fi mai mică de 24 ore, remedierea realizându-se de Prestator în urma apelului/solicitării telefonice și înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizării) pe platforma Help de către Beneficiar.
12. Prestatorul va transmite orice solicitare de informații/soluție/rezolvare defecțiune/incident atât pe platforma Help, cât și pe e-mail-ul persoanei care a introdus sesizarea. După testarea sistemului de către Beneficiar în urma rezolvării defecțiunilor/incidentelor, Beneficiarul confirmă rezolvarea problemei pe platforma Help a Prestatorului.
13. Prestatorul va întocmi până la data de 5 ale lunii următoare celei raportate (anterioare), Raportul lunar al serviciilor prestate care va include intervențiile/operațiunile care se efectuează lunar pentru a asigura funcționarea soft-ului, precum și sesizările primite și rezolvarea acestora pentru verificarea respectării termenului de către Beneficiar.
14. În cazul în care, din vina exclusivă a Prestatorului, acesta nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract referitoare la punctul B)., Beneficiarul va deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă de 49 lei/oră de întârziere pentru depășiri al timpilor de rezolvare prevăzuți la punctele 10 sau 11, dar nu mai mult de 4.840 lei într-o lună calendaristică.
15. Prestatorul va face dovada că are cel puțin o persoană angajată care poate interveni la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași atunci când este necesară prezența acestuia (conform punctului 9), pentru identificarea defecțiunilor/incidentelor care survin în fiecare modul, respectiv PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, stabilirea categoriei/nivelului de defecțiune/incident, precum și gestionarea și remedierea defecțiunilor/incidentelor. Se vor prezenta acte doveditoare: certificări, datele de contact ale persoanelor care vor răspunde de activitatea de remediere a defecțiunilor/incidentelor, precizări ale obligațiilor pe care le are fiecare persoană.
16. Persoana desemnată la punctul 15 realizează primul nivel de suport specializat și transferul către grupul de suport specializat al Prestatorului, asigură relația dintre Prestator și Beneficiar, furnizează datele de contact a persoanelor responsabile cu rezolvarea defecțiunilor/incidentelor, urmărește modul de rezolvare a sesizărilor, etc.
17. Obligații care trebuie îndeplinite pentru modulul:
- a) PROTAXI
- Asigurarea:
- funcționării tuturor etapelor – în cazul creanțelor fiscale și bugetare, respectiv notificare debit (titlu de creanță + anexă), inspecție (decizie de impunere + anexa, notă contabilă), executare silită (somație, titlu executoriu, notă contabilă, adresă de înființare poprire, adresa de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi), precum și a rapoartelor care se emit prin modulul PROTAXI;
 - funcționării tuturor etapelor – în cazul creanțelor stabilite prin hotărâre judecătorească, respectiv executare silită (somație, notă contabilă, adresă de înființare poprire, adresă de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi), precum și a rapoartelor care se emit prin programul PROTAXI;
 - funcționării tuturor etapelor pentru secțiunea Creanțe/incasări;
 - realizării importului notelor contabile de constituire a debitului și a veniturilor din PROTAXI în PROSYS;
 - efectuării calculului corect al sumelor principale datorate și accesoriilor;

- preluării corecte și exacte a sumelor datorate în formularele, anexele și rapoartele emise în PROTAXI;
- efectuării corecte și exacte a rapoartelor distinct pentru: fiecare debitor (fișe de cont pentru operațiuni diverse – extras partener, fișă plăți, fișă partener, etc.), sursă de finanțare, cont bancar, cod IBAN, tip partener, creanță fiscală și bugetară, impunere, procedură de executare silită, precum și pe total;
- vizualizării rapoartelor în ProViewer în format tabelar (borduri linii și coloane);
- efectuării stingerii debitelor funcție de plățile efectuate de debitor, în orice etapă (situații, titlu de creanță, inspecție, executare silită, poprire) în modul solicitat de Beneficiar;
- atenționării/avertizării utilizatorului prin afișarea unui mesaj de eroare atunci când se efectuează stingeria debitelor iar suma virată de către persoana fizică/juridică este mai mică decât suma propusă de către utilizator a fi stinsă sau suma rămasă de stins este mai mică decât suma propusă de către utilizator a fi stinsă;
- introducerii de parametri noi: parteneri distinct pentru persoane fizice și persoane juridice, tipuri de venituri distinct pentru fiecare sursă de finanțare, tipuri de taxe, tipuri de creanțe, articole (cont sursă), matricole, etc.
- introducerii de scheme de contare pentru sursele de finanțare nou adăugate și corelarea lor cu modulul PROSYS;
- introducerii datelor în Situații în orice moment;
- efectuării ștergerii oricăror informații introduse în situații, a documentelor de plată pentru efectuarea stingerii debitelor, a datelor introduse în diferitele etape din PROTAXI (titlu de creanță, somații, titluri executorii, decizii de impunere, adrese de înființare poprire, adrese de înștiințare a debitorului de înființarea popririi), etc., în orice moment, dacă nu au fost încheiate situațiile financiare;
- introducerii/ștergerii datelor în secțiunea Creanțe/incasări în orice moment în funcție de drepturile stabilite pe utilizatori;
- diferențierii utilizatorilor funcție de drepturile de modificare și/sau citire, respectiv aplicația să permită blocarea modificării, ștergerii sau suprîncercării înregistrărilor din baza de date în cazul în care utilizatorii nu au aceste drepturi;
- exportului formularelor, anexelor și rapoartelor în Excel, Word, Adobe Reader.
- generării tuturor documentelor solicitate pe baza datelor introduse;
- extinderii sau modificării structurii organizatorice a utilizatorilor;
- modificării semnăturilor pentru documentele întocmite în modulul PROTAXI;
- încercării formularelor (titlu de creanță, somație, titlu executoriu, decizie de impunere, adresă de înființare poprire, adresă de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi, etc.) emise din modulul PROTAXI, în conformitate cu modificările impuse de legislația în vigoare;
- unui timp de răspuns mic pentru găsirea, prelucrarea și actualizarea informațiilor din baza de date PROTAXI;
- respectării termenului de remediere a erorilor apărute în PROTAXI;
- respectării termenului de actualizare a modulului PROTAXI;
- rezolvării oricărei neconformități/defecțiuni în funcționare;
- oricăror operațiuni care conduc la buna funcționare a modulului PROTAXI.

b) PROSYS IS

Asigurarea:

- modificării semnăturilor pentru documentele întocmite în modulul PROSYS;
- actualizării: planului de conturi, nomenclatoarelor parteneri, scheme contare inclusiv formule;
- modificării perioadei de lucru utilizator în funcție de opțiunile utilizatorului;
- realizării importului notelor contabile din modulul PROTAXI în modulul PROSYS, după centre de cost, respectând formularul detaliat cât și cel simplificat solicitate de ANAF, introducerea de noi parametri;
- realizării notelor contabile privind: sumele solicitate/primate de la Autoritățile de Management pentru proiectele derulate la nivelul Consiliului Județean Iași și instituțiilor subordonate, alte înregistrări contabile la nivelul Serviciului Buget, Creanțe și Fonduri Speciale;

- vizualizării notelor contabile pentru: formularul simplificat, formularul detaliat, centrul de cost, administrator;
- căutării/listării notelor contabile după: dată, centru de cost, număr notă contabilă, etc.
- realizării notelor de închidere a conturilor de venituri și alte închideri;
- realizării fișelor cont pe capitole, articole, centru de cost;
- realizării fișelor cont sintetice și analitice;
- realizării fișelor cont pentru operațiuni diverse;
- vizualizării fișelor cont pentru un cont, cumulate, centre de cost și alți parametri selectați de către utilizator;
- realizării corecte și conform legislației a balanței sintetice, analitică, lunară, trimestrială și anuală;
- vizualizării balanței sintetice, analitică, lunară și alte perioade introduse de către utilizator, pe centre de cost, cu 3 - 5 egalități, pe toate conturile sau distinct pentru un cont și alte opțiuni stabilite de utilizator;
- realizării registrelor jurnal, inventar, Cartea Mare și alte documente impuse de legislația în vigoare;
- realizării jurnalului notelor contabile și jurnalul înregistrărilor pe centru de cost;
- realizării corecte și conform legislației a Anexelor la situațiile financiare trimestriale și anuale;
- listării și/sau importului în Excel, Word, Adobe Reader a tuturor documentelor create în modulul PROSYS;
- preluării automate a soldurilor anului precedent;
- introducerii datelor în modulul PROSYS, în orice moment, cu respectarea datelor de raportare;
- efectuării ștergerii oricăror informații introduse eronat, dacă nu au fost încheiate situațiile financiare;
- generării tuturor documentelor solicitate pe baza datelor introduse;
- extinderii sau modificării structurii organizatorice a utilizatorilor;
- unui timp de răspuns mic pentru găsirea, prelucrarea și actualizarea informațiilor din baza de date PROSYS;
- respectării termenului de remediere a erorilor apărute în PROSYS;
- respectării termenului de actualizare a modulului PROSYS;
- rezolvării oricărei neconformități/defecțiuni în funcționare;
- blocării modificării directe, ștergerii sau supraîncărcării înregistrărilor din baza de date, existând posibilitatea diferențierii utilizatorilor: cu drept de modificare și/sau citire;
- oricăror operațiuni care conduc la buna funcționare a modulului PROSYS.

c) FONDURI SPECIALE:

Asigurarea:

- funcționării tuturor Opțiunilor din Modul „Proiecte..”;
- introducerii de parametri noi în nomenclatorul actelor normative (Tip act normative, Acte normative);
- definirii criteriilor de grupare a unităților administrative teritoriale și a lucrărilor pentru care se solicită finanțarea (Criterii grupare UAT);
- introducerii Programelor, Subprogramelor și a domeniilor specifice unui proiect de investiție (Structură program investiție);
- constituirii nomenclatorului de parteneri pe grupe (Parteneri);
- introducerii surselor de proveniență a sumelor pentru finanțarea programelor de investiții (Sursă alocații);
- introducerii informațiilor cu privire la Contractele de Finanțare (Contract Finanțare) și ale actelor adiționale aferente contractelor de finanțare – (Act Adițional Contract de Finanțare);
- introducerii informațiilor cu privire la Convențiile de Finanțare – (Convenție de Finanțare) și ale actelor adiționale la Convențiile de Finanțare (Act Adițional Convenție Finanțare);
- înregistrării facturilor aferente Contractelor de lucrări (Facturi lucrări);
- înregistrării ordinelor de plată de transfer/alocare a sumelor cât și a ordinelor de plată către executanții lucrărilor (Ordine de plată);

- efectuării ștergerii oricăror date introduse în situații.
- funcționării tuturor Opțiunilor din Modul „Rapoarte,.
- generării și listării tuturor rapoartelor cuprinse în modulul „Rapoarte,,: rapoarte de evidență a facturilor (Listă facturi, Centralizator facturi, Situație Program), a notelor contabile (Nota Contabilă) și a fișelor de cont pe fiecare obiectiv (Fișă cont obiectiv), a situației centralizatoare pe program (situație program centralizată), a deconturilor justificative pe program/subprogram (Decont, Decont Justificativ), lista lucrărilor finanțate și evidență a programelor (Listă lucrări, Evidență program, Situație program, Grad realizare program);
- actualizării permanente a machetelor din modulul Rapoarte, funcție de legislația în vigoare;
- respectării termenului de actualizare a modulului Fonduri Speciale;
- respectării termenului de remediere a erorilor apărute în Modulul Fonduri Speciale;
- funcționării tuturor opțiunilor din Modulul Anexe;
- introducerii de date în Modulul Anexe, culegere date anexe;
- generării și listării anexelor lunare/trimestriale/anuale.

18. Prestatorul va fi responsabil cu întreținerea/ instalarea/ reinstalarea/ configurarea/ updatarea corectă și eficientă a Soft - ului economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe.

C) Mentenanța evolutivă:

1. Întreținere conturi client prin: introducere noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole;
2. Instalare de upgrade-uri software necesară pentru actualizarea software-ului instalat al Beneficiarului funcție de cerințele personalului care utilizează modulele Soft-ului sau funcție de legislația în vigoare și cu documentația aferentă pusă la dispoziție de către Beneficiar;
3. Upgrade-urile software pot include noi caracteristici și funcționalități aferente modulelor existente, corecții pentru problemele de soft;
4. Remediere defecțiuni software prin acțiuni de aplicare de corecții software;
5. Instalare corecții software necesară pentru rezolvarea unor erori de funcționare și pentru actualizarea soft-ului funcție de legislația în vigoare și de solicitările Beneficiarului, referitoare la formulare, rapoarte, anexe la situații financiare, înregistrări contabile, etape în procedura de executare silită, tipuri de venituri și modalități de recuperare a acestora, etc.
6. Reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea soft-ului instalat pe echipamentele Beneficiarului în cel mai scurt timp posibil;
7. Asigurare actualizări software: majore (versiuni noi, cu funcționalități suplimentare introduse) și minore (incomoditate în lucru sau care au influență negativă asupra productivității sau securității sistemului, precum și care limitează funcționalitatea sistemului - fără întreruperea procesului tehnologic);
8. Clarificarea modului de utilizare sau de configurare al produsului/componentelor instalate pe echipamentele Beneficiarului,
9. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un manual în limba română referitor la actualizările software.
10. Mentenanța software/problemele detectate în timpul exploatării/remedierea defecțiunilor/incidentelor trebuie să fie efectuată de o echipă de specialiști ai Prestatorului sau cel puțin de o persoană calificată funcție de modulul implicat (PROTAXI, PROSYS sau FONDURI SPECIALE) și de prioritatea stabilită de către Beneficiar.
11. Beneficiarul va consența și înregistra solicitarea de actualizare software/remediere a defecțiunilor/incidentelor pe platforma Help al Prestatorului și totodată va contacta telefonic persoana desemnată de către Prestator, conform punctului 17. în vederea evaluării situației solicitate. Persoana desemnată împreună cu echipa Prestatorului evaluează solicitarea de actualizare software sau definește și încadrează defecțiunea/incidentul într-o anumită categorie/nivel de defecțiune/incident și stabilește de comun acord cu Beneficiarul termenul de actualizare software sau de rezolvare a defecțiunii/incidentului funcție de gravitatea acestora și urgența activităților impusă de termenele care trebuie respectate.

- Nivelurile defecțiunilor/incidentelor pot fi: minore (eroare minoră, care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor – nu afectează funcționalitățile soft-ului), medii (impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților, există cel puțin o cale de a ocoli defectul – afectează funcționalitățile soft-ului), majore (nicio soluție alternativă nu este disponibilă, dar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă limitată la componentele neafectate – impact asupra funcționării soft-ului, împiedicând desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor) și critice (problema împiedică desfășurarea activității, activitatea în cadrul sistemului este afectată și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critică - întreg sistemul este nefuncțional).
- Persoana desemnată, conform punctului 17, se va deplasa în timpul programului de lucru al Beneficiarului la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași dacă defecțiunile/incidentele sunt majore sau critice și actualizările software nu sunt complexe, întrucât prezența acesteia va contribui la remedierea defecțiunilor/incidentelor într-un interval de timp mai scurt și la respectarea termenelor, ca urmare a suportului specializat acordat Beneficiarului la problema identificată și/sau a transunerii solicitărilor Beneficiarului în relația cu Prestatorul.
12. În cazul actualizărilor software/a defecțiunilor/incidentelor medii, majore și critice, termenul de rezolvare a defecțiunii/incidentului va fi afișat pe platforma Help a Prestatorului în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului.
13. În cazul defecțiunilor/incidentelor minore, acestea se remediază în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului. În cazuri urgente impuse de termene, perioada de rezolvare a defecțiunilor/incidentelor minore va fi mai mică de 24 ore, remedierea realizându-se de Prestator în urma apelului/solicitării telefonice și înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizării) pe platforma Help de către Beneficiar.
14. Prestatorul va transmite orice solicitare de informații/soluție/rezolvare defecțiune/incident atât pe platforma Help, cât și pe e-mail-ul persoanei care a introdus sesizarea. După testarea sistemului de către Beneficiar în urma actualizării software a rezolvării defecțiunilor/incidentelor, Beneficiarul confirmă rezolvarea problemei pe platforma Help a Prestatorului.
15. Prestatorul va întocmi până la data de 5 ale lunii următoare celei raportate (anterioare), Raportul lunar al serviciilor prestate care va include intervențiile/operațiunile care se efectuează lunar pentru a asigura funcționarea soft-ului, precum și sesizările primite și rezolvarea acestora pentru verificarea respectării termenului de către Beneficiar.
16. În cazul în care, din vina exclusivă a Prestatorului, acesta nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract referitoare la punctul C., Beneficiarul va deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă de 49 lei/oră de întârziere pentru depășiri al timpilor de rezolvare prevăzuți la punctele 12 sau 13, dar nu mai mult de 4.840 lei într-o lună calendaristică.
17. Prestatorul va face dovada că are cel puțin o persoană angajată care poate interveni la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași atunci când este necesară prezența acestuia (conform punctului 11), pentru actualizările/modificările/corecțiile software/ care survin în fiecare modul, respectiv PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, identificarea defecțiunilor/incidentelor care survin în fiecare modul, respectiv PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, stabilirea categoriei/nivelului de defecțiune/incident, precum și gestionarea și remedierea defecțiunilor/incidentelor în vederea respectării termenelor. Se vor prezenta acte doveditoare: certificări, datele de contact ale persoanelor care vor răspunde de activitatea de remediere a defecțiunilor/incidentelor, precizări ale obligațiilor pe care le are fiecare persoană.
18. Persoana desemnată la punctul 17 realizează primul nivel de suport specializat și transferul către grupul de suport specializat al Prestatorului, asigură relația dintre Prestator și Beneficiar, furnizează datele de contact a persoanelor responsabile cu actualizarea software, rezolvarea defecțiunilor/incidentelor, urmărește modul de rezolvare a sesizărilor, etc.
19. Obligații care trebuie îndeplinite pentru modulul:
- a) PROTAXI
- Asigurarea:
- actualizării formularelor emise din PROTAXI, respectiv titlu de creanță, somație, titlu executoriu, adresă de înființare poprire, adresă de înștiințare a debitorului despre înființarea

- popririi, decizia de impunere și anexele acestor formulare, precum și a rapoartelor, conform solicitărilor Beneficiarului și modificărilor legislative;
- introducerii de noi funcționalități, reconfigurări, acțiuni, etape, înregistrări contabile, caracteristici, etc., conform solicitărilor Beneficiarului și modificărilor legislative;
 - funcționării tuturor etapelor – în cazul creanțelor fiscale și bugetare, respectiv notificare debit (titlu de creanță + anexă), inspecție (decizie de impunere + anexa, notă contabilă), executare silită (somație, titlu executoriu, notă contabilă, adresă de înființare poprire, adresa de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi), precum și a rapoartelor care se emit prin modulul PROTAXI;
 - funcționării tuturor etapelor pentru secțiunea creanțe/încasări;
 - funcționării tuturor etapelor – în cazul creanțelor stabilite prin hotărâre judecătorească, respectiv executare silită (somație, notă contabilă, adresă de înființare poprire, adresa de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi, precum și a rapoartelor care se emit prin programul PROTAXI);
 - realizării importului notelor contabile de constituire a debitului din PROTAXI în PROSYS.
 - efectuării calculului corect al sumelor principale datorate și accesoriilor;
 - preluării corecte și exacte a sumelor datorate în formularele, anexele și rapoartele emise în PROTAXI;
 - efectuării corecte și exacte a rapoartelor distinct pentru: fiecare debitor (fișe de cont pentru operațiuni diverse – extras partener, fișă plăți, fișă partener, etc.), sursă de finanțare, cont bancar, cod IBAN, tip partener, creanță fiscală și bugetară, impunere, procedură de executare silită, precum și pe total;
 - efectuării stingerii debitelor funcție de plățile efectuate de debitor, în orice etapă (situații, titlu de creanță, inspecție, executare silită, poprire) în modul solicitat de Beneficiar;
 - atenționării/avertizării utilizatorului prin afișarea unui mesaj de eroare atunci când se efectuează stingerea debitelor iar suma virată de către persoana fizică/juridică este mai mică decât suma propusă de către utilizator a fi stinsă sau suma rămasă de stins este mai mică decât suma propusă de către utilizator a fi stinsă;
 - introducerii de parametrii noi: parteneri distinct pentru persoane fizice și persoane juridice, tipuri de venituri distinct pentru fiecare sursă de finanțare, tipuri de taxe, tipuri de creanțe, articole (cont sursă), matricole, etc.
 - introducerii/ștergerii datelor în secțiunea Creanțe/încasări în orice moment în funcție de drepturile stabilite pe utilizatori;
 - introducerii datelor în Situații în orice moment;
 - efectuării ștergerii oricăror informații introduse în situații, a documentelor de plată pentru stingerea debitelor, datelor introduse în diferitele etape din PROTAXI (titlu de creanță, somații, titluri executorii, decizii de impunere, adrese de înființare poprire, adrese de înștiințare a debitorului de înființarea popririi), etc., în orice moment, dacă nu au fost încheiate situațiile financiare;
 - diferențierii utilizatorilor funcție de drepturile de modificare și/sau citire, respectiv aplicația să permită blocarea modificării, ștergerii sau supraîncărcării înregistrărilor din baza de date în cazul în care utilizatorii nu au aceste drepturi;
 - exportului formularelor, anexelor și rapoartelor în Excel, Word, Adobe Reader;
 - generării tuturor documentelor solicitate pe baza datelor introduse;
 - extinderii sau modificării structurii organizatorice a utilizatorilor;
 - asigurării unui timp de răspuns mic pentru găsirea, prelucrarea și actualizarea informațiilor din baza de date PROTAXI;
 - modificării semnăturilor pentru documentele întocmite în modulul PROTAXI;
 - asigurării încărcării formularelor (titlu de creanță, somație, titlu executoriu, decizie de impunere, adresă de înființare poprire, adresă de înștiințare a debitorului despre înființarea popririi, etc.) emise din modulul PROTAXI, în conformitate cu modificările impuse de legislația în vigoare;
 - respectării termenului de remediere a erorilor apărute în PROTAXI;
 - respectării termenului de actualizare a modulului PROTAXI;
 - rezolvării oricărei neconformități/defecțiuni în funcționare;

- oricăror operațiuni care conduc la buna funcționare a modului PROTAXI;

b) PROSYS IS

Asigurarea:

- modificării semnăturilor pentru documentele întocmite în modulul PROSYS;
- actualizării: planului de conturi, nomenclatoarelor parteneri, scheme contare inclusiv formule;
- modificării perioadei de lucru utilizator în funcție de opțiunile utilizatorului;
- realizării importului notelor contabile din modulul PROTAXI în modulul PROSYS, după centre de cost, respectând formularul detaliat cât și cel simplificat solicitate de ANAF, introducerea de noi parametri;
- realizării notelor contabile privind: sumele solicitate/primate de la Autoritățile de Management pentru proiectele derulate la nivelul Județului Iași - Consiliul Județean Iași și instituțiilor subordonate, alte înregistrări contabile la nivelul Serviciului Buget, Creanțe și Fonduri Speciale;
- vizualizării notelor contabile pentru: formularul simplificat, formularul detaliat, centrul de cost, administrator;
- căutării/listării notelor contabile după: dată, centru de cost, număr notă contabilă, etc.
- realizării notelor de închidere a conturilor de venituri și alte închideri;
- realizării fișelor cont pe capitole, articole, centru de cost;
- realizării fișelor cont sintetice și analitice;
- realizării fișelor cont pentru operațiuni diverse;
- vizualizării fișelor cont pentru un cont, cumulate, centre de cost și alți parametri selectați de către utilizator;
- realizării corecte și conform legislației a balanței sintetice, analitică, lunară, trimestrială și anuală;
- vizualizării balanței sintetice, analitică, lunară și alte perioade introduse de către utilizator, pe centre de cost, cu 3 - 5 egalități, pe toate conturile sau distinct pentru un cont și alte opțiuni stabilite de utilizator;
- realizării registrelor jurnal, inventar, Cartea Marc și alte documente impuse de legislația în vigoare;
- realizării jurnalului notelor contabile și jurnalul înregistrărilor pe centru de cost;
- realizării corecte și conform legislației a Anexelor la situațiile financiare trimestriale și anuale;
- listării și/sau importului în Excel, Word, Adobe Reader a tuturor documentelor create în modulul PROSYS;
- preluării automate a soldurilor anului precedent;
- introducerii datelor în modulul PROSYS, în orice moment, cu respectarea datelor de raportare;
- efectuării ștergerii oricăror informații introduse eronat, dacă nu au fost încheiate situațiile financiare;
- generării tuturor documentelor solicitate pe baza datelor introduse;
- extinderii sau modificării structurii organizatorice a utilizatorilor;
- asigurării unui timp de răspuns mic pentru găsirea, prelucrarea și actualizarea informațiilor din baza de date PROSYS;
- respectării termenului de remediere a erorilor apărute în PROSYS;
- respectării termenului de actualizare a modului PROSYS;
- rezolvării oricărei neconformități/defecțiuni în funcționare;
- blocării modificării directe, ștergerii sau supraîncărcării înregistrărilor din baza de date, existând posibilitatea diferențierii utilizatorilor: cu drept de modificare și/sau citire;
- oricăror operațiuni care conduc la buna funcționare a modului PROSYS.

c) FONDURI SPECIALE

Asigurarea:

- funcționării tuturor Opțiunilor din Modul „Proiecte„;
- introducerii de parametri noi în nomenclatorul actelor normative (Tip act normative, Acte normative);

- definirii criteriilor de grupare a unităților administrative teritoriale și a lucrărilor pentru care se solicită finanțarea (Criterii grupare UAT);
- introducerii Programelor, Subprogramelor și a domeniilor specifice unui proiect de investiție (Structură program investiție);
- constituirii nomenclatorului de parteneri pe grupe (Parteneri);
- introducerii surselor de proveniență a sumelor pentru finanțarea programelor de investiții (Sursă alocații);
- introducerii informațiilor cu privire la Contractele de Finanțare (Contract Finanțare) și ale actelor adiționale aferente contractelor de finanțare – (Act Adițional Contract de Finanțare);
- introducerii informațiilor cu privire la Convențiile de Finanțare – (Convenție de Finanțare) și ale actelor adiționale la Convențiile de Finanțare (Act Adițional Convenție Finanțare);
- înregistrării facturilor aferente Contractelor de lucrări (Facturi lucrări);
- înregistrării ordinelor de plată de transfer/alocare a sumelor cât și a ordinelor de plată către executanții lucrărilor (Ordine de plata);
- efectuării ștergerii oricăror date introduse în situații;
- funcționării tuturor Opțiunilor din Modul „Rapoarte..”;
- generării și listării tuturor rapoartelor cuprinse în modulul „Rapoarte..” : rapoarte de evidență a facturilor (Listă facturi, Centralizator facturi, Situație Program), a notelor contabile (Nota Contabila) și a fișelor de cont pe fiecare obiectiv (Fișă cont obiectiv), a situației centralizatoare pe program (situație program centralizată), a deconturilor justificative pe program/subprogram (Decont, Decont Justificativ), lista lucrărilor finanțate și evidență a programelor (Listă lucrări, Evidență program, Situație program, Grad realizare program);
- actualizării permanente a machetelor din modulul Rapoarte, funcție de legislația în vigoare;
- respectării termenului de actualizare a modulului Fonduri Speciale;
- respectării termenului de remediere a erorilor apărute în Modulul Fonduri Speciale
- funcționării tuturor opțiunilor din Modulul Anexe;
- introducerii de date în Modulul Anexe, culegere date anexe;
- generării și listării anexelor lunare/trimestriale/anuale.

3.3. Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor.

3.4 Serviciile solicitate în cadrul prestației :

- asigurarea monitorizării zilnice a funcționalității aplicațiilor locale și a celor dezvoltate la cerere (aplicațiile PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE);
- actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative;
- instalarea produselor software pe echipamente;
- asigurarea condițiilor necesare în vederea testării aplicațiilor noi;
- instruirea utilizatorilor pentru exploatarea corespunzătoare a produselor software;
- asigurarea coordonării utilizatorilor în vederea exploatării cu maximum de eficiență a resurselor informatice;
- investigarea erorilor și dificultăților care apar în funcționarea aplicației informatice pentru a diagnostica cauza acestora;
- colaborarea cu Beneficiarul pentru a analiza și rezolva diverse probleme legate de utilizare, etc.;
- colaborarea cu prestatorii serviciilor de întreținere și reparații a echipamentelor;
- setarea opțiunilor și parametrilor de lucru ai aplicațiilor în conformitate cu nevoile utilizatorilor și specificațiile din documentația existentă;
- realizarea testării unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea aplicației după fiecare modificare minoră sau majoră care are loc în program;
- să facă recomandări pentru a îmbunătăți performanțele aplicațiilor și să stabilească care sunt modificările de soft și de hardware necesare, estimând costurile pe care le presupun aceste modificări;
- evitarea pierderii informațiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ce ar putea aduce pierderi de ordin financiar.etc

4. Prestarea serviciilor

- 4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini.
- 4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu detalierea operațiunilor prezentate în caietul de sarcini.
- 4.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel încât să se asigure funcționarea integrală a aplicației Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe existent la Beneficiar.
- 4.4 Pe perioada derulării contractului, Beneficiarul solicită ca Prestatorul să desemneze o persoană care poate interveni la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași (conform literei B punctul 15 și literei C punctul 17), atunci când este necesar, pentru identificarea defecțiunilor/incidentelor care survin în fiecare modul, respectiv PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, stabilirea categoriei/nivelului de defecțiune/incident, precum și gestionarea și remediarea defecțiunilor/incidentelor în vederea respectării termenelor.

5. Contravaloarea serviciilor prestate și modalitățile de plată:

- 5.1 Valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026 este de 48.000,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 10.080,00 lei.
- 5.1.1. În situația prelungirii contractului prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, potrivit art. 165 din *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, valoarea estimată pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027 este de 16.000,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 3.360,00 lei.
- 5.1.2. Prețul lunar pentru prestarea serviciilor este de 4.000,00 lei/lună, la care se adaugă TVA în valoare de 840,00 lei.
- 5.2 Facturarea serviciilor va fi făcută de către PRESTATOR până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă în baza unui Raport lunar al serviciilor prestate.
- 5.2.1. Raportul lunar al serviciilor prestate va prezenta succint serviciile prestate în luna anterioară, inclusiv sesizările din perioada corespunzătoare, modul de rezolvare a acestora, termenul de rezolvare convenit de Prestator și Beneficiar (afișat pe platforma Help a Prestatorului) și modul de respectare a termenului.
- 5.2.2. Pentru situațiile în care există sesizări nerezolvate sau rezolvate cu întârziere, valoarea facturii lunare va fi diminuată cu valoarea sancțiunii aplicate conform punctelor B.14 și C.16.
- 5.2.3. Factura este emisă după însușirea de către Beneficiar a Raportului lunar al serviciilor prestate, prin avizarea Raportului.
- 5.3 Beneficiarul va plăti contravaloarea serviciilor realizate și descrise în Raportul lunar al serviciilor prestate, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
- 5.4 Prețul în Lei stabilit nu se poate ajusta, el rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Securitatea Informației

- 6.1 Politica de securitate are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației. Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create sau stocate folosind Soft-ul economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe, administrate și sub controlul Județului Iași – Consiliul Județean Iași sunt confidențiale și pot fi accesate de către angajații autorizați din cadrul Compartimentului Informatică și numai în condițiile prevăzute de lege.
- Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.
- Disponibilitatea se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor Soft-ului economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe.

6.2 În relația dintre Beneficiar și prestatorul de servicii se va stabili contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care Prestatorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

7. Recepție și verificări

7.1. Recepția serviciilor efectuate de către prestator se efectuează lunar prin semnarea Raportului lunar al serviciilor prestate în cursul lunii raportate.

7.2. Prestatorul transmite lunar, până la data de 5 ale lunii curente pentru luna anterioară, Raportul lunar al serviciilor prestate care conține operațiunile efectuate, precum și modul de soluționare al sesizărilor, după caz, semnat de către acesta.

7.3. Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale din cadrul Direcției Economice avizează Raportul lunar al serviciilor prestate, confirmând operațiunile efectuate în perioada de referință.

7.4. Factura se emite doar după însușirea prin semnare de către beneficiar – Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale din cadrul Direcției Economice a Raportului lunar al serviciilor prestate întocmit de prestator.

7.5. La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor prestate.

8. Condiții pentru ofertanți

8.1. Propunerea tehnică va conține descrierea tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini.

8.2. Propunerea financiară va conține formularul de ofertă în care va fi specificată valoarea lunară și totală a serviciilor.

Director executiv
ec. Elena Arvinte

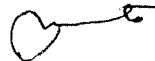
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*



Șef Serviciu

ec. Elena Adriana Mărgărint

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*



Întocmit,
ec. Mihaela Nechita

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial 06.11.2025*



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract
conținând clauzele contractuale
obligatorii**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



str. Calea Chișinăului nr. 23, cod poștal 700265, municipiul Iași, jud. Iași
e-mail: ghiseu.unic@icc.ro; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

PROIECT
CONTRACT DE SERVICII
de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru
venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe"
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului achiziției directe* înregistrat sub nr.

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. Calea Chișinăului nr. 23, jud. Iași, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____ deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din

- punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între prestator și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
- a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- j. **Fortă majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
- o. **daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.
- p. **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
- q. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv

din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ,

r. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

s. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

t. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul Contract;

u. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

y. **durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

z. **prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe" conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. -(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor aferent anului 2026, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Durata contractului de servicii va fi de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin act adițional la contract, până la data de 30.04.2027, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Data de începere a contractului va fi notificată de către Achizitor prin ordin de începere.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. - (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen prevăzut la alin. (2) dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii ultimului proces-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe"**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;

- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu detalierea operațiunilor prezentate în caietul de sarcini.

9.10.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel încât să se asigure funcționarea integrală a aplicației Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe existent la Beneficiar.

9.11 – (1) Serviciile de mentenanță constau în intervenții/operațiuni care se efectuează permanent pentru funcționarea optimă a soft-ului, ajustarea soft-ului și a documentelor corespunzătoare emise din rularea soft-ului, ca urmare a problemelor/disfuncționalităților detectate sau a necesității de a perfecționa sistemul software, respectiv de extindere a setului de funcționalități oferite de soft sau pentru a implementa optimizări de natură să îmbunătățească performanța sistemului, precum și a modificărilor impuse de legislație.

(2) În vederea realizării obiectului prezentului contract prestatorul se obliga sa presteze cel puțin următoarele servicii:

- intervenții/operațiuni care se efectuează permanent;
- mentenanța corectivă, adică procesul prin care se aduc modificări asupra sistemului software pentru a corecta probleme de funcționare – defecte – descoperite în timpul exploatarei;
- mentenanța evolutivă (adaptivă), adică procesul prin care se aduc modificări asupra sistemului software pentru îmbunătățirea sistemului, pentru a răspunde unor noi cerințe din partea beneficiarului, respectiv:

- o extinderi/adaptări/modificări ale unor funcționalități existente;

- o implementarea unor noi funcționalități în sistem.

(3) Pe perioada derulării contractului, Prestatorul va desemna o persoană care poate interveni la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, atunci când este necesar, pentru identificarea defecțiunilor/incidentelor care survin în fiecare modul, respectiv PROTAXI, PROSYS și FONDURI SPECIALE, stabilirea categoriei/nivelului de defecțiune/incident, precum și gestionarea și remedierea defecțiunilor/incidentelor în vederea respectării termenelor.

9.12. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri,

statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.13. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în

conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.14. - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) In cazul in care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terțiilor susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

9.15. - *Securitatea Informației*

(1) Politica de securitate are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

(2) Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create sau stocate folosind Soft-ul economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe, administrate și sub controlul Județului Iași – Consiliul Județean Iași sunt confidențiale și pot fi accesate de către angajații autorizați din cadrul Serviciului Comunicare, Relații Internaționale și Digitalizare și numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

(4) Disponibilitatea se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor Soft-ului economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe.

(5) Toate informațiile achizitorului la care prestatorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terțiilor susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.5 Caracterul public al contractului

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor realizate și descrise în Raportul lunar al serviciilor prestate în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la emiterea facturii în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.**

(2) Plata serviciilor se va face și pe baza raportului lunar al serviciilor prestate însușit de către achizitor, prin avizarea acestuia. Raportul lunar al serviciilor prestate va prezenta succint serviciile prestate în luna anterioară, inclusiv sesizările din perioada corespunzătoare, modul de rezolvare a acestora, termenul de rezolvare convenit de prestator și achizitor (afișat pe platforma Help a prestatorului) și modul de respectare a termenului.

(3) Pentru situațiile în care există sesizări nerezolvate sau rezolvate cu întârziere, valoarea facturii lunare va fi diminuată cu valoarea sancțiunii aplicate conform art. 12.1 alin. 2 și 3 din prezentul contract.

(4) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

(5) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

(2) În cazul în care, din vina exclusivă a Prestatorului, acesta nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract și prevăzute la capitolul B)- **Mentenanță corectivă** din caietul de sarcini, achizitorul va deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă de 49 lei/oră de întârziere, dar nu mai mult de 4840 lei într-o lună calendaristică pentru depășiri al timpilor de rezolvare prevăzuți la punctele 10 sau 11 din capitolul B)- **Mentenanță corectivă** din caietul de sarcini, respectiv:

- pct.10. *În cazul defecțiunilor/incidentelor medii, majore și critice, termenul de rezolvare a defecțiunii/incidentului va fi afișat pe platforma Help a Prestatorului în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului.*

- pct. 11. *În cazul defecțiunilor/incidentelor minore, acestea se remediază în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului. În cazuri urgente impuse de termene, perioada de rezolvare a defecțiunilor/incidentelor minore va fi mai mică de 24 ore, remediarea realizându-se de Prestator în urma apelului/solicitării telefonice și înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizării) pe platforma Help de către Beneficiar.*

(3) În cazul în care, din vina exclusivă a Prestatorului, acesta nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract și prevăzute la capitolul C)- **Mentenanță evolutivă** din caietul de sarcini Achizitorul va deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă de 49 lei/oră de întârziere, dar nu mai mult de 4.840 lei într-o lună calendaristică, pentru depășiri al timpilor de rezolvare prevăzuți la punctele 12 sau 13 din capitolul C) **Mentenanța evolutivă** din caietul de sarcini, respectiv:

- pct. 12. *În cazul actualizărilor software/a defecțiunilor/incidentelor medii, majore și critice, termenul de rezolvare a defecțiunii/incidentului va fi afișat pe platforma Help a Prestatorului în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului.*

- pct. 13. *În cazul defecțiunilor/incidentelor minore, acestea se remediază în termen de 24 de ore de la înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizare) pe platforma Help al Prestatorului. În cazuri urgente impuse de termene, perioada de rezolvare a defecțiunilor/incidentelor minore va fi mai mică de 24 ore, remediarea realizându-se de Prestator în urma apelului/solicitării telefonice și înregistrarea defecțiunii/incidentului (sesizării) pe platforma Help de către Beneficiar.*

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen achizitorului are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Prestatorul transmite lunar, până la data de 5 ale lunii curente pentru luna anterioară, Raportul lunar al serviciilor prestate care conține operațiunile efectuate, precum și modul de soluționare al sesizărilor, după caz, semnat de către acesta.

(3) Recepția serviciilor efectuate de către prestator se efectuează lunar prin semnarea Raportului lunar al serviciilor prestate în cursul lunii raportate.

(4) Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale din cadrul Direcției Economice avizează Raportul lunar al serviciilor prestate, confirmând operațiunile efectuate în perioada de referință.

(5) La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor prestate.

16.3. - Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către Direcția Economică – Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale.

16.4. - Direcția Economică – Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnala orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.5. - Direcția Economică – Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție. Procesul - verbal de recepție se comunică și Direcției Achiziției Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași în vederea eliberării/restituirii garanției de bună execuție.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cerere achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
 - c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
 - d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 - e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
 - f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
 - g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
 - h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
 - i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
 - k) prestatorul a abandonat contractul;
 - l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
 - m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.
 - n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.
- 19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.
- 19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- 19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea

serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.9. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plata se considera a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 și art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

21. Subcontractarea, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresa declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 17 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Achizitor,
JUDEȚUL IASI
Președinte
Costel ALEXE

Prestator,

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale,
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Avizat în privința existenței fondurilor alocate

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Certificat în privința existenței fondurilor alocate

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
consilier juridic Cătălina SERBĂNOIU
Îmi asum responsabilitatea pentru încheierea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECȚIUNEA III - Formulare și modele

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe”, organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. BUHUȘI ALINA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
9. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. CATY IONELA COSTIN - CONSILIER, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE DIRECTE
11. CĂTĂLINA ȘERBĂNOIU- CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. ELENA ADRIANA MĂRGĂRINT – ȘEF SERVICIU BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ
13. MIHAELA NECHITA – CONSILIER, SERVICIU BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ

COMISIA DE EVALUARE:

1. CATY IONELA COSTIN - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. AGAVRILOAIE MARIA OANA - CONSILIER, SERVICIU BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ
3. AFLOAREI DANA ALEXANDRA - CONSILIER, SERVICIU BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ

MEMBRI DE REZERVĂ:

1. OTILIA HUȚANU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. MAFTEI DANIEL - CONSILIER, SERVICIU BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAI EI ADRIAN

5. BALTAG GHEORGHE
6. CABALĂU MARIA
7. CALANCE ALEXANDRU – BOGDAN
8. CĂTUR CONSTANTIN CĂTĂLIN
9. CIORNIA CAMELIA
10. COJOCARU DAN ȘTEFAN
11. DĂNILĂ GEORGEANA IOANA
12. DASCĂLU ANDREI
13. DEDIU MIHAI
14. FARCAȘ GENOVEVA AURELIA
15. FERARIU EDUARD
16. FLOREA COSMIN ȘTEFAN
17. IVANCIA MIHAELA
18. LUPU MARIUS LUCIAN
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
21. MITITELU IULIAN GABRIEL
22. MITREA MIHAELA
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PALADI INA
25. PÎNTEA COSTICĂ
26. PRICOPE PETRU OVIDIU
27. PRISTĂVIȚĂ GABRIEL
28. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
29. STANCIU CRISTIAN
30. STANCIU COSMIN
31. ȘERBAN CONSTANTIN
32. TĂNASĂ NICOLAE
33. TRANDAFIRESCU SORIN ALEXANDRU
34. URSANU RADU IONEL
35. USCATU CONSTANTIN MARIAN
36. VATAMANU IONUȚ - NICUȘOR
37. ZAMFIR CIPRIAN

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de *servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe”* și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Formularul nr. 5

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]*

Obiectul contractului: **Servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic „Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe”**

Către: **Autoritatea Contractantă** *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

respectiv prețul de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei pentru o lună, plătibile după recepția serviciilor.

Valoarea maximă până la care pot fi suplimentate serviciile în perioada 01.01-30.04.2027 este de 16000 lei fără TVA.

Prețul unitar ofertat este valabil și pentru suplimentările din anul 2027.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(e) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce

privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.
[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de intenție a achiziției] din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

