



**HOTĂRÂREA nr. 477**  
**privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor**  
**Adulte cu Handicap Iași și aprobarea Regulamentului de Organizare și**  
**Funcționare a acesteia**

**Consiliul Județean Iași;**

**Având în vedere:**

- a) Proiectul de hotărâre nr. 484 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;
- b) Referatul de aprobare nr. 43629/30.10.2025 al Președintelui Consiliului Județean Iași;
- c) Raportul de specialitate nr. 43631/30.10.2025 al Direcției Juridice a Consiliului Județean Iași;
- d) Adresa nr. 49776/1/27.10.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.43134/27.10.2025 prin care se transmite Nota de fundamentare nr. 49776/1/27.10.2025;
- e) Dispoziția nr 886/27.08.2025 prin care se dispune încetarea de drept a Contractului individual de muncă al dnei Lungu Mariana, medic primar, Președinte al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași;
- f) Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, nr 49658/09.10.2025 de numire a dnei dr. Florescu Gabriela în funcția de vicepreședinte a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași;
- g) Adresa Direcției de Sănătate Publică Iași nr. 13343/P1500/07.10.2025 de desemnare a dlui dr. Ținică Constantin- Theodor – medic primar medicină de familie în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași;
- h) Adresa FONSS nr. 598/09.10.2025 de delegare a dlui Țuțu-Mitache Ionel-Radu din partea Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale.
- i) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.130/27.05.2015 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap Iași;

j) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.100/27.04.2016 privind aprobarea modificării componentei nominate a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași;

k) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.208/24.05.2023 privind aprobarea modificării componentei nominale a Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap Iași;

l) Avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 048413/DSSS-SIS/AB/21.10.2025 ;

m) Prevederile art. 85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată prin Legea nr. 96/2023;

n) Prevederile Hotărârii Guvernului nr.430/2008 privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

o) Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

p) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 30 octombrie 2025;

q) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 964/07.11.2024 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

r) Votul exprimat de către consilierii județeni în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași convocată de îndată din data de 30 octombrie 2025 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 25 voturi "Pentru";

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă componența nominală a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași, după cum urmează:

<b>Președinte:</b>	dr. Mosorocianu Anca Gabriela	– medic specialist medicină de familie;
<b>Vicepreședinte:</b>	dr. Florescu Gabriela	– medic primar medicină de familie;
<b>Membri:</b>	dr. Ținică Constantin- Theodor	– medic primar medicină de familie;
	Țuțu-Mitache Ionel-Radu	– reprezentant ales de organizațiile neguvernamentale;
	Ticu Ioan	– membru licențiat în științe juridice cu experiență în dizabilitate;
	Corodescu Andreea Cecilia	– psiholog;
	Matei Elena	– asistent social.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași, prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 3.** Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

**Art. 4.** Comisia prevăzută la art.1 își va desfășura activitatea începând cu data de 01.11.2025, conform prevederilor art.III din Legea nr. 96/2023, iar începând cu aceasta dată, Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 130/27.05.2015 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap Iași, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 100/2016 și Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 208/24.05.2023 privind aprobarea modificării componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Iași încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Prezenta Hotărâre se comunică

- a) Instituției Prefectului Județului Iași ;
- b) Persoanelor prevăzute la art.1;
- c) Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.


**Art. 6.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**PREȘEDINTE,**  
**Costel Alexe**



**Data astăzi: 30 octombrie 2025**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**



Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. .... din

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 487  
Anul 2025 Luna OCT Ziua 30

**JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE  
EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP A JUDEȚULUI  
IAȘI**

## Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași

### Cap. I - Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Iași, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 430/ 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap și a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1084/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentului regulament.

Art.2 - În înțelesul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a. persoanele cu handicap - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;
- b. certificat de încadrare în grad de handicap – document administrativ emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași care atestă încadrarea în tip și grad de handicap sau neîncadrarea, al cărui model este prevăzut în anexa 1 la Metodologia aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 430/2008 privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- c. măsuri de protecție - măsuri stabilite de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cuprinse în programul individual de reabilitare și integrare socială, referitoare la servicii sociale de tip asistent personal, asistent personal profesionist, servicii de îngrijire la domiciliu, echipă mobilă, servicii de asistență și suport, servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, centre de zi și/sau centre rezidențiale;
- d. program individual de reabilitare și integrare socială - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială;
- e. plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială;
- f. compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (CECPAH) - structură din cadrul D.G.A.S.P.C., înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;
- g. evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției; Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.
- h. raport de evaluare complexă - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, și cuprinde datele relevante rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție.

- i. asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire adultului cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;
- j. asistent personal profesionist - persoana fizică atestată care asigură la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat.

Art. 3 - Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Art. 4 - Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, precum și deciziile acestora sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

## **Cap. II – Componenta, atribuțiile și organizarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași**

Art. 5 - (1) Comisia de evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Iași, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;
- d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- e) un psiholog;
- f) un asistent social;
- g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

(2) Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

(3) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și ocupă această funcție prin concurs.

(4) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

(5) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (2).

(6) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de indemnizație lunară;
- b) să ia cuvântul în ședințele comisiei și să-și exprime părerea cu privire la cazurile supuse dezbaterii;

c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei de evaluare;

d) să ceară înlocuirea din Comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.

(7) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele obligații:

a) să cunoască și să pună în practică toate dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap și conexe;

b) să participe activ la ședințele Comisiei de evaluare;

c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare;

d) să respecte confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în ședințele Comisiei de evaluare.

Art. 6 - (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data



ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

- b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat; revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- g) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare este obligată să stabilească un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice. Autoritățile publice responsabile cu elaborarea criteriilor de evaluare și încadrare în grad de handicap au obligația stabilirii afecțiunilor medicale care întrunesc caracterul ireversibil.

(3) Pentru persoanele cu handicap, pentru care Comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în gradul de handicap grav, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), evaluarea periodică se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal. Serviciul de evaluare se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice.

(4) Comisia de evaluare îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. a), Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevăzute în H.G. nr. 430/2008.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(7) Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

(8) Comisia de evaluare desfășoară și alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Art. 8 - (1) În relația cu Serviciul de evaluare, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare, conform prevederilor Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare;
- b. transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c. ține evidența desfășurării ședințelor;
- d. întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e. redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f. gestionează registrul de procese-verbale;
- g. gestionează registrul de contestații;
- h. redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are următoarele atribuții:



a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad de handicap;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite de către Comisia de evaluare;

c) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

(4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și de către Președintele Comisiei, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 9 - (1) Comisia de evaluare este competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție și au domiciliul sau reședința pe raza județului Iași.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, precum și certificatele de orientare profesională, eliberate de comisia județeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

### Cap. III - Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași

Art. 10 - (1) Președintele stabilește programul de lucru, atribuțiile și activitățile membrilor Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se întrunește cel puțin o dată pe săptămână în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în situații justificate de volumul și specificul activității, în ședințe extraordinare.

(3) Convocarea ședințelor, ordinare sau extraordinare, se face de către președinte. Convocarea se face în format letric sau electronic, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința ordinară și cu o zi înainte de ședința extraordinară și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

Art. 11 - (1) Ședințele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ține, de regulă, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

(2) Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 12 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia-prezență jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(3) La ședințe participă, în mod obligatoriu, unul din secretarii Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(4) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(2) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

(3) În cazul în care președintele Comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările Comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

(4) În situația în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei de evaluare.

(5) Președintele Comisiei are obligația de a propune Consiliului Județean Iași modificarea componenței CEPAN, prin înlocuirea cu un membru de aceeași specialitate și cu avizul ANPDPA, în cazul:

a. renunțării la această calitate, în condițiile anunțării președintelui, în prealabil cu 30 de zile calendaristice, printr-o notificare scrisă,

b. absenței la ședințe de trei ori consecutiv, fără motive temeinice.

(6) Până la numirea unui alt membru prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași, activitatea Comisiei continuă o perioadă determinată fără membrul lipsă.

(7) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul Comisiei, pe o condica de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți. Centralizarea lunară a acestei evidențe sub denumirea de pontaj va fi efectuată de către secretariatul Comisiei, semnat de președintele comisiei și se va înainta pentru plată la finele fiecărei luni.

Art. 13 - Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Iași. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Iași-DGASPC. Cuantumul lunar brut al



indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al Comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Iași și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă în baza unui pontaj.

Art. 14 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Art. 15 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecțiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 16 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. nr. 430/2008);

b) copie după documentele de identitate;

c) documente medicale:

- referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

- scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare sau în situația solicitării de evaluare la domiciliu (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la H.G. nr. 430/2008);

- copii după biletele de externare, dacă este cazul;

- investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 430/2008);

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obținută de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 17 - (1) Documentele prevăzute la art. 15, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap. Dosarul se depune fie fizic de către persoana solicitantă/reprezentat legal/ aparținător la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași-ghișeu destinat depunerii dosarelor de către persoanele solicitante, fie prin poștă sau prin e-mail.

(2) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare, cu respectarea termenului obligatoriu, de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Iași.

(3) Serviciul de evaluare verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 15, alin. (1) și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(4) Serviciul de evaluare poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la H.G. nr. 430/2008) atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(5) În cazul solicitării de reevaluare motivată de viitoarea expirare a valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, dosarul se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată.

(6) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(7) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale. Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași va primi drepturile aferente perioadei suspendării.



(8) Dacă, în intervalul prevăzut la alin. (7), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă va propune Comisiei de evaluare neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(9) Evaluarea complexă a persoanelor adulte care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare.

(10) În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Art. 18 - În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare va respecta criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/2007 al M.M.F.E.S., cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: ușor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal/indemnizație lunară.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare.

Art. 20 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare pentru reanalizare și eventuală completare iar acest aspect va fi consemnat în procesul verbal de ședință.

(3) Secretariatul *Comisiei* de evaluare va redacta certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului său legal, al doilea se transmite compartimentului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași responsabil cu prestațiile sociale și al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către președinte și membrii acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare și se înregistrează într-un registru special de evidență a certificatelor – registru electronic – baza de date D-Smart.

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare.

Art. 21 - (1) Serviciul de evaluare elaborează propunerea privind programul individual de reabilitare și integrare socială în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare și integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap.

(3) Revizuirea programului de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor, ale cărui pagini *sunt* numerotate, poartă ștampila Comisiei de evaluare, precum și *semnătura* secretarului Comisiei de evaluare, sunt semnate de către membrii comisiei, se îndosariază într-un biblioraft constituit în acest sens.

Art. 23 - Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, reprezentanților legali, asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de evaluare, personal, prin poștă, cu confirmare de primire, e-mail.

Art. 24 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, însoțită de următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate;



- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigații paraclinice;

- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Admiterea persoanelor cu dizabilități în centre se realizează numai ca măsură excepțională pentru o perioadă de maxim 24 luni, în cazul în care asistarea, îngrijirea, recuperarea sau protecția nu se pot realiza la domiciliu ori în comunitate însoțită în mod obligatoriu de hotărârea de consiliul local a UAT unde domiciliază sau are reședința persoana care solicită admiterea în mediul rezidențial, din care rezultă obligația ca, în termen de 24 de luni de la data admiterii, beneficiarul să fie transferat în comunitatea de domiciliu sau de reședință și să i se asigure accesul la un serviciu social din comunitate.

(3) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(4) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(5) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

#### **Cap. IV – Contestarea Certificatelor de încadrare emise de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Iași**

Art. 25 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, potrivit art. 87 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(2) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei Superioare.

(3) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 60 de zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul de evidență al acesteia.

(4) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

#### **Capitolul V - Dispoziții finale**

Art. 26 - (1) Comisia de evaluare va urmări și aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activității de competența sa.

(2) Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Iași pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 27 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și al ministrului sănătății se sancționează conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28 – Prezentul regulament se va modifica în cazul în care intervin modificări ale dispozițiilor legale care reglementează activitatea comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Întocmit,  
Matei Elena



**DIRECTOR GENERAL  
ION ELORIN**

