



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași

Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție
pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de
membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome
Aeroportul Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, înregistrat sub nr. 43273 din 28.10.2025, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate de inițiator;
- b) Raportul de specialitate privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, elaborat de Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat și înregistrat sub nr. 43274 din 28.10.2025;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - Anexa nr. 1 – Norme Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei

scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- e) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 126/2022 privind numirea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- f) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 100/2023 privind numirea doamnei Elena Iordache în calitate de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor, în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- g) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 433/2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030;
- h) Anunțul nr. 41914/16.10.2025 de consultare publică al proiectului Componentei inițiale și a scrisorii de așteptări pentru nominalizarea candidaților în vederea ocupării celor cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- i) Dispoziția nr. 791 din 24.10.2025 privind aprobarea Scrisorii de așteptări a R.A. Aeroportul Iași.

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Componenta inițială a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de Direcția Juridică – Serviciul Programe, Guvernanta Corporativă și Management Integrat;

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Direcției Juridice și Instituției Prefectului Județului Iași;

Art. 4. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.


PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

Data astăzi, _____

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU


DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT

INTEGRAT,
ȘEF SERVICIU,
Lidia AGAPE

SUSȚINE PROIECTUL DE
HOTĂRÂRE,
VICEPREȘEDINTE,
Marius-Sorin DANGĂ


Întocmit,
SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT
INTEGRAT

Consilier ,
Cătălin NICOARĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași
Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro



Nr. 43243 / 28.10.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași

Având în vedere dispozițiile articolului 173 alin. (2) litera d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,

Ținând seama de faptul că Regia Autonomă Aeroportul Iași este o întreprinderea publică, în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în portofoliul și coordonarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Iași,

Luând în considerare că actualul Consiliu de administrație al Regiei Autonome Aeroportului Iași a fost constituit potrivit Hotărârilor Consiliului Județean nr. 126/11.04.2022 și nr. 100/23.02.2023, fiind încheiate contracte de mandat pentru o perioadă de patru ani, respectiv până la data de 10 aprilie 2026, dată la care acestea încetează prin ajungere la termen,

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 433/10.10.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție pentru cinci membri în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030.

Setul de documente utilizate în procedură, etapele acesteia, precum și termenele procedurale sunt reglementate de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Componenta inițială a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Potrivit art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară a elaborat și publicat proiectul Componentei inițiale a planului de selecție, împreună cu Scrisoarea de așteptări, pe pagina proprie de internet și pe cea a întreprinderii publice, în termenul legal de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție, pentru ca orice persoană interesată să poată formula propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.

Termenul de depunere a propunerilor s-a împlinit la data de 21 octombrie 2025, fără a fi înaintate propuneri cu privire la acest document.

Astfel, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, potrivit căroră: „*Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4), în termen de 10 zile.*”

În consecință, având în vedere că perioada de consultare publică a proiectului s-a încheiat în data de 21 octombrie 2025, termenul maximal legal pentru aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție este data de 31 octombrie 2025, conform art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări, parte integrantă a Componentei inițiale, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Aceasta cuprinde o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale regiei, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică, conform dispozițiilor Anexei nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023.

În conformitate cu art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023,

*„(4) Scrisoarea de așteptări este **aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare**, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.”*

Prin urmare, Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 791/24.10.2025, urmând ca Componenta inițială a planului de selecție, care o include, să fie supusă aprobării Consiliului Județean Iași, în temeiul art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere cele prezentate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași.

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași
Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro



Nr. 43274 / 28.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru
nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul
de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași

Având în vedere dispozițiile articolului 173 alin. (2) litera d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,

Ținând seama de faptul că Regia Autonomă Aeroportul Iași este o întreprinderea publică, în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în portofoliul și coordonarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Iași,

Luând în considerare că actualul Consiliu de administrație al Regiei Autonome Aeroportului Iași a fost constituit potrivit Hotărârilor Consiliului Județean nr. 126/11.04.2022 și nr. 100/23.02.2023, fiind încheiate contracte de mandat pentru o perioadă de patru ani, respectiv până la data de 10 aprilie 2026, dată la care acestea încetează prin ajungere la termen,

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 433/10.10.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție pentru cinci membri în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030.

Setul de documente utilizate în procedură, etapele acesteia, precum și termenele procedurale sunt reglementate de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Componenta inițială a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Potrivit art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, autoritatea publică tutelară a elaborat și publicat proiectul Componentei inițiale a planului de selecție, împreună cu Scrisoarea de așteptări, pe pagina proprie de internet și pe cea a întreprinderii publice, în termenul legal de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție, pentru ca orice persoană interesată să poată formula propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.

Termenul de depunere a propunerilor s-a împlinit la data de 21 octombrie 2025, fără a fi înaintate propuneri cu privire la acest document.

Astfel, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, potrivit căroră: „*Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4), în termen de 10 zile.*”

În consecință, având în vedere că perioada de consultare publică a proiectului s-a încheiat în data de 21 octombrie 2025, termenul maximal legal pentru aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție este data de 31 octombrie 2025, conform art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări, parte integrantă a Componentei inițiale, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Aceasta cuprinde o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale regiei, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică, conform dispozițiilor Anexei nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023.

În conformitate cu art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023,

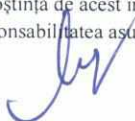
„(4) Scrisoarea de așteptări este **aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare**, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.”

Prin urmare, Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 791/24.10.2025, urmând ca Componenta inițială a planului de selecție, care o include, să fie supusă aprobării Consiliului Județean Iași, în temeiul art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

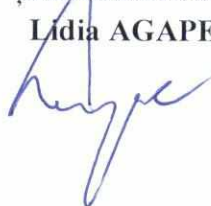
Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să dispuneți în consecință.

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI**

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității



**SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT
INTEGRAT,
ȘEF SERVICIU,
Lidia AGAPE**



**Consilier,
SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT
INTEGRAT
Cătălin NICOARĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași
Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro



DISPOZIȚIA nr. 791
privind aprobarea Scrisorii de așteptări a R.A. Aeroportul Iași

Președintele Consiliului Județean Iași,
Având în vedere:

- a) Nota de fundamentare nr. 45082 / 24.10.2025 privind aprobarea Scrisorii de așteptări pentru R.A. Aeroportul Iași;
- b) Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - Anexa nr. 1 – Norme Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Prevederile art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023, potrivit cărora Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare;

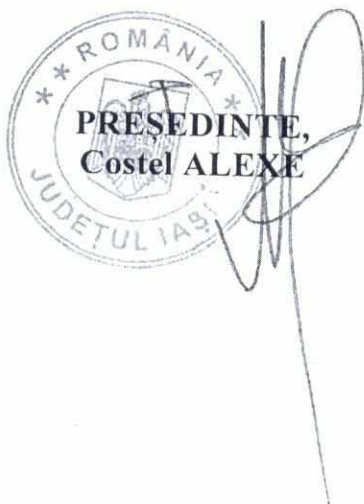
În temeiul competențelor stabilite prin art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Scrisoarea de aşteptări a R.A. Aeroportul Iaşi prevăzută în Anexa, parte integrantă din prezenta dispoziţie;

Art. 2. Prezenta dispoziţie va fi comunicată în copie Direcţiei Juridice şi Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;

Art. 3. Aducerea la cunoştinţă publică a prevederilor prezentei dispoziţii va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi cu atribuţii în acest sens.



Data astăzi, 24.10.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara **VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

Am luat la cunoştinţă de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT,
ȘEF SERVICIU,
Lidia AGAPE

Întocmit,
Consilier

Cătălin NICOARĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr. 23, cod poștal: 700265, Iași

Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro

Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă și Management Integrat



Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. ____ / ____ . ____ .2025

COMPONENTA ÎNȚĂLĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
pentru nominalizarea candidaților pentru cele cinci posturi de membru în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași

Baza legală

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 883 din 14 decembrie 2011), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51 din 29 mai 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 323 din 4 iunie 2013);
- c) Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 415 din 1 iunie 2016), cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate (M.O. nr. 548 din 12 iulie 2017);
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29 din 30 martie 2017 pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 235 din 5 aprilie 2017);
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73 din 17 iulie 2018 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 629 din 19 iulie 2018);
- g) Legea nr. 13 din 8 ianuarie 2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative (M.O. nr. 28 din 10 ianuarie 2019), cu modificările și completările ulterioare;

- h) Legea nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 594 din 29 iunie 2023), cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța a Guvernului nr. 24 din 20 iulie 2023 pentru completarea art. 4² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 670 din 20 iulie 2023);
- j) Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung (M.O. nr. 977 din 27 octombrie 2023), cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117 din 14 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 1139 din 15 decembrie 2023);
- l) Hotărârea Guvernului nr. 617 din 27 iulie 2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice (M.O. nr. 691 din 27 iulie 2023);
- m) Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (M.O. nr. 697 din 28 iulie 2023);
- n) Ordinul nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice (M.O. nr. 304 din 5 aprilie 2024);
- o) Ordin nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice (M.O. nr. 187 din 4 martie 2025);
- p) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4 din 20 februarie 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative (M.O. nr. 160 din 21 februarie 2025).

Entități responsabile

- *Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași*, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome Aeroportul Iași, conform prevederilor art. 2 pct. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regia Autonomă Aeroportul Iași*, în calitate de întreprindere publică, reprezentată prin Consiliul de Administrație, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice (AMEPIP)*.

Definiții

- *administrator* - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitată, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de prezenta ordonanță de urgență;
- *autoritate publică tutelară* - instituția care coordonează, are în subordine sau sub autoritate una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la pct. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 – Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași;
- *candidat* - persoana fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;
- *cerințe contextuale* - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;
- *comisia de selecție și nominalizare (CSN)* - comisia constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art.4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011;
- *compartimentul de guvernare corporativă* - structura din cadrul fiecărei autorități publice tutelare care exercită atribuțiile și competențele prevăzute la art. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- *componenta inițială a planului de selecție* - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- *componenta integrală a planului de selecție* - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;
- *consiliul* - se referă la consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- *consiliul de administrație* - are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea nr. 31/1990;
- *contract de mandat* - contractul de mandat, astfel cum este reglementat de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, încheiat pe baza

numirii administratorului sau directorului în cauză. Contractul de mandat încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor se completează prin act adițional, ca anexă a acestuia, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile și cu indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

- *criterii de evaluare* — elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;
- *declarație de intenție* - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;
- *expert independent* - persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/ directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- *indicatori-cheie de performanță* - indicatori de performanță obligatorii prevăzuți în anexa Ia contractul de mandat;
- *indicatori de performanță* - cuprind atât indicatorii de performanță financiari, cât și indicatorii de performanță nefinanciari;
- *indicatori de performanță financiari* - instrumente de măsurare a performanței financiare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerea profitului și dezvoltarea întreprinderii publice;
- *indicatori de performanță nefinanciari* - instrumente de evaluare a performanței nefinanciare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate;
- *întreprindere publică* - companie națională, societate națională și societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat/acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- *lista lungă* — lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023;
- *lista scurtă* - cuprinde cel puțin doi și cel mult cinci candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare,

- precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;
- *măsurarea performanței* — metodologia în baza căreia o autoritate publică tutelară evaluează rezultatele întreprinderilor sale publice raportat la obiectivele, țintele și misiunea pe care le-a stabilit autoritatea publică tutelară pentru acestea;
 - *misiune* — enunțarea cuprinzătoare a scopurilor fundamentale și a concepției privind evoluția și desfășurarea activităților întreprinderii publice, prin care se diferențiază de întreprinderile similare și din care decurg sfera sau domeniul de activitate și piața deservită;
 - *obiective* — rezultatele concrete așteptate de la întreprinderea publică exprimate, în măsura posibilului, în termeni numerici;
 - *planul de selecție* — cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;
 - *procedura de selecție* — se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
 - *profilul candidatului* — cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;
 - *profilul consiliului* — cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;
 - *raportul final* — document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului;
 - *scrisoare de așteptări* - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin patru ani;
 - *standarde de bună guvernare corporativă* - standardele cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernare corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - *regie autonomă* - entitate cu personalitate juridică definită și reglementată de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale și care nu fac obiectul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;.

Preambul

În înțelesul H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator la întreprinderile publice, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Prezentul document constituie componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și ale art. 2 lit. q) din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul AMEPIP nr. 126/2024.

Documentul este elaborat de Consiliul Județean Iași, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Aeroportul Iași. Conform legislației în vigoare, această componentă inițială urmează a fi completată cu componenta integrală a planului de selecție.

Regia Autonomă Aeroportul Iași se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011. Regia își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 15/1990, actualizată, care reglementează reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 398/1997 privind trecerea regiilor autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, implementată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/1997.

Procedura de selecție a administratorilor Regiei Autonome Aeroportul Iași este elaborată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 433/10.10.2025, s-a aprobat *declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași*, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Autoritatea Publică Tutelară a elaborat prezenta componentă inițială a Planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de governanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de governanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a cinci administratori la Regia Autonomă Aeroportul Iași pentru un mandat de patru ani, în perioada

2026 – 2030, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a cinci administratori în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, pentru un mandat de patru ani (2026 – 2030), în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT), în scopul de a fundamenta elaborarea componentei integrale a planului de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea:

1. Scrisoarea de așteptări (proiect);
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate, pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru aferente.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a APT și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la expirarea termenului de cinci zile pentru propuneri.

Secțiunea I. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin patru ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea Regiei Autonome Aeroportul Iași este anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II. Aspectele-cheie ale procedurii

Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritatea publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele prevăzute de lege care trebuie respectate, acestea fiind termene maximale pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

- Profilul consiliului este elaborat de compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul APT și se publică pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice. Profilul consiliului se transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție;
- Profilul candidatului se elaborează de CSN, cu concursul expertului independent.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- Planul de selecție – componenta inițială trebuie definitivat în termen maxim de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Autoritatea Publică Tutelară este responsabilă și coordonează această activitate;
- Componenta integrală va fi definitivată până la publicarea anunțului. Comisia de selecție din cadrul Autorității Publice Tutelare este responsabilă și coordonează această activitate;

- Termene-limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene-limită, ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele-limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;
- Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție, definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

c) Referitor la selecția candidaților:

- Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor: element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
 - descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
 - Descrierea criteriilor de selecție:
 - Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.
 - Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la H.G. nr. 639/2023 sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Secțiunea III. Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene-limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030, începe la data adoptării *Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 433 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030*. Astfel, data de începere a procedurii de selecție membrilor Consiliului de administrație al regiei este 10.10.2025. Conform dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
1.	Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași <i>☞ Art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Cel puțin 6 luni înainte expirării mandatului actualului consiliu 10 octombrie 2025	Conducătorul Autorității Publice Tutelare promovează actul administrativ (HCJ) privind declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea Publică Tutelară aprobă declanșarea	<i>Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 433/10.10.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași pentru mandatul 2026 – 2030</i>
2.	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP <i>☞ art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului de declanșare 13.10.2025	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă	Adresa nr. 41348/13.10.2025, înregistrată la AMEPIP sub nr. 10846/13.10.2025
3.	Contractarea serviciilor expertului independent <i>☞ art. 6 din Anexa 1 la H.G.</i>	Anterior numirii Comisiei	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul	Contract de prestări servicii expert independent

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
	<i>nr. 639/2023</i>		Guvernanță Corporativă	Obs.: având în vedere O.U.G. nr. 52/2025 la acest moment nu se pot contracta serviciile expertului independent
4.	<p>Înființare CSN și aprobare Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de administrație</p> <p><i>☞ art. IV alin. (7) din Legea nr. 187/2023</i> <i>☞ art. 4^o alin. (3) din OUG nr. 109/2011</i> <i>☞ art. 7 alin. (1) și art. 9 la Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	După contractarea expertului independent	Conducătorul Autorității Publice Tutelare	<p>H CJ nr. 149/2024 constituire CSN și aprobare ROF</p> <p>H CJ nr. 351/2025 de modificare a H CJ nr. 149/2024</p>
5.	<p>Structura de Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Iași și cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare elaborează proiectul Scrisoarea de așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție</p> <p><i>☞ art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1^b H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>15 zile de la declanșare (maxim data publicării proiectului componenteii inițiale)</p> <p>Maxim 25 octombrie 2025</p>	Structura de Guvernanță Corporativă, structurile de specialitate din cadrul APT și organele de administrare și conducere ale regiei	Scrisoarea de așteptări (proiect)
6.	<p>Elaborarea proiectului componenteii inițiale</p> <p><i>☞ art. 5, alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr.</i></p>	Maxim 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Structura de Guvernanță Corporativă	Proiectul componenteii inițiale

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
	639/2023	Maxim 20.10.2025		
7.	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție, (împreună cu scrisoarea de așteptări); stabilire termen consultări printr-un Anunț <i>☞ art. 5 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Publicare pe pagina de internet a APT & a regiei 5 zile pentru formularea de propuneri Maxim 25.10.2025	Autoritatea publică tutelară (APT)	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție (inclusiv scrisoarea de așteptări se publică pe pagina de internet a APT și a regiei)
8.	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Maxim 5 zile de la publicarea proiectului componentei inițiale	Autoritatea publică tutelară (APT)	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție <i>☞ art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i> <i>☞ art. 4 alin (4) din Anexa 1^b la HG nr. 639/2023</i>	10 zile de la expirarea termenului de 5 zile acordat pentru consultări 09.11.2025	Autoritatea publică tutelară (APT)	H CJ de aprobare a componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv a scrisorii de așteptări
10.	Publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu scrisoarea de așteptări	După aprobarea Componentei inițiale	Autoritatea publică tutelară (APT)	Publicarea pe site-ul APT și regiei Transmitere către AMEPIP, pentru publicarea pe site-ul acestuia

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
	<i>☞ art. 5 alin. (1) din Anexa 1^b la H.G. 639/2023</i>			
11.	<p>Elaborarea proiectului profilului consiliului de administrație, publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale Societății</p> <p>Transmitere către AMEPIP a proiectului profilului consiliului</p> <p><i>☞ art. 12 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i></p>	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea publică tutelară (APT), prin <i>Compartimentul de guvernanță corporativă</i>	<p>Proiectul profilului consiliului de administrație</p> <p>Adresă AMEPIP comunicare proiect profil consiliu cu stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri</p>
12.	<p>Elaborarea componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>☞ art.1 pct.5, art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Proiectul componentei integrale
13.	Publicarea proiectului componentei integrale <i>☞ art. 10 alin. (1)</i>	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale se pot	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
		formula propuneri		internet ale APT și regiei
14.	<p>Aprobarea componentei integrale a planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>☞ art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	Anterior publicării anunțului de selecție	Autoritatea publică tutelară (APT)	HCJ privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție
15.	<p>Întocmirea Planului de selecție</p> <p><i>☞ art. 11 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p> <p><i>☞ art. 19 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	După aprobarea componentei integrale	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Planul de selecție
16.	<p>Întocmirea și publicarea anunțului privind selecția membrilor în Consiliul de administrație</p> <p><i>☞ art. 5 alin. (6) din OUG. nr. 109/2011</i></p> <p><i>☞ art. 19 alin. (2) și (3) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i></p>	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data - limită pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN) și președintele Consiliului de administrație al regiei	<p>Anunț de selecție publicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP,

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
				<ul style="list-style-type: none"> • în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
17.	Depunerea dosarelor de candidatură <i>☞ art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Până la data-limită specificată în anunțul de Selecție	Candidat	Dosare de candidatură
18.	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>☞ art. 4^s din O.U.G. nr. 109/2011</i>	După data-limită specificată în anunțul de Selecție	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comunicare dosare depuse
19.	Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură depuse/evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii <i>☞ art. 21 alin. (1) - (6) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	-	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	-
20.	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură, dacă este cazul <i>☞ art. 20 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	CSN stabilește un termen de răspuns	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Solicitare clarificări
21.	Întocmirea listei lungi și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul	După primirea clarificărilor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Lista lungă - caracter confidențial

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
	profilului <i>☞ art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i> <i>☞ art. 21 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>			
20.	Admiterea/respingerea dosarelor și comunicarea candidaților respinși prin mijloace electronice <i>☞ art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Informarea scrisă, comunicată
21.	Întocmirea listei scurte <i>☞ art. 21 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i> <i>☞ art. 22 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	-	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Lista scurtă
22.	Informarea candidaților respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>☞ art. 21 alin. (7) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	La finalizarea evaluării dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Informarea prin e-mail
23.	Informarea candidaților rămași în Lista scurtă că au obligația de a depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării <i>☞ art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	15 zile de la data informării	Candidați	Declarații de intenție depuse
24.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>☞ art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidat	Contestația candidatului nemulțumit

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
		două zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre
25.	Depunerea declarației de intenție <i>☞ art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	15 zile de la data informării	Candidați din Lista scurtă	Declarația de intenție
26.	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat <i>☞ art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	La termenele stabilite de către CSN	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Formular de analiză a declarației de intenție plus matricea profilului de candidat
27.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă <i>☞ art. 22 alin. (4) - (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	La termenele stabilite de CSN	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Planul de interviu
28.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>☞ art. 22 alin. (4) și (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	La termenele stabilite	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Raportul final
29.	Comunicarea raportului final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform <i>☞ art. 4^l alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>☞ art. 22 alin. (7) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	În trei zile de la data întocmirii raportului	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comunicare raportul final
30.	Comunicarea raportului final conducătorului Autorității Publice Tutelare	-	Comisia de selecție și	Comunicarea raportului final

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/Acțiune întreprinsă
	<i>☞ art. 22 alin. (7) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>		nominalizare (CSN)	
31.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>☞ art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din</i>	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP	Aviz conform emis de AMEPIP
32.	Publicarea raportului final <i>☞ art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	După emiterea avizului conform al AMEPIP	Autoritatea publică tutelară, regia, AMEPIP	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al regiei și AMEPIP
33.	Decizia de numire <i>☞ art. 22 alin. (10) din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	Autoritatea publică tutelară	H CJ numire
34.	Semnarea Contractelor de mandat cu membrii Consiliului de administrației numiți	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție	Conducătorul APT	Contracte de mandat

Nota 1: Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate, în cazul formulării unor contestații, în baza art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109 /2011;

Notă 2: Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie reluată de la punctul 16 sau de la început, pentru redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi;

Notă 3: În temeiul O.U.G. nr. 52/2025, autoritățile publice tutelare pot fi supuse unor restricții bugetare temporare privind angajarea de servicii externe, inclusiv a expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane și a serviciilor de publicare a Anunțului de selecție, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023. Aceste limitări pot afecta

derularea etapelor procedurii de selecție și constituirea legală a comisiei de selecție și nominalizare, întrucât prezența expertului independent și publicarea Anunțului de selecție sunt condiții obligatorii pentru validitatea procesului de recrutare și selecție.

Secțiunea IV. Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Autoritatea publică tutelară (APT) – JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași;
2. Conducătorul autorității publice tutelare;
3. Structura de guvernare corporativă;
4. Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
5. Consiliul de administrație în funcție;
6. AMEPIP.

Autoritatea publică tutelară îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație, dar fără a se limita la acestea:

- a) contractează serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) înființează prin act administrativ, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3-6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, având la bază prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 126/2024;
- d) notifică AMEPIP în termen de două zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ privind declanșarea procedurii de selecție;
- e) elaborează componenta inițială a planului de selecție și publică proiectul acesteia pe pagina de internet proprie și pe cea a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- f) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție;
- g) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție ce cuprinde și profilul consiliului și al candidatului;
- h) stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice pentru o perioadă de minim 4 ani;

- i) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- j) numește, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, membrii Consiliului de administrație ai Regiei Autonome Aeroportul Iași, selectați din lista scurtă avizată conform de AMEPIP;
- k) încheie cu administratorii regiei contracte de mandat ce au ca obiect administrarea regiei;
- l) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

- a) decide declanșarea procedurii de selecție;
- b) propune Comisia de selecție și nominalizare, numită prin hotărâre a Consiliului Județean, potrivit art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011;
- c) încheie, contractele de mandat, cu administratorii Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- d) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare (Consiliul Județean Iași) îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor Regiei Autonome Aeroportul Iași, fără a se limita la acestea:

- a) elaborează Scrisoarea de Așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași și cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Iași, și o publică pe pagina proprie de internet, pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la funcția de membru al Consiliului de administrație, precum și pe paginile de internet ale regiei și ale AMEPIP;
- b) întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin două rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aceștia aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă Președintelui Consiliului Județean Iași, în calitate de conducător al autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- c) acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Iași, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
- d) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție și nominalizare (CSN) are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- d) elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la data înființării CSN;
- e) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1^a la H.G. nr. 639/2023 sunt obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității regiei, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare;
- f) solicită candidaților, în scris, clarificări suplimentare privind documentele depuse în cadrul procedurii, stabilind termenul de răspuns;
- g) alcătuiește lista lungă a candidaților, care are caracter confidențial;
- h) informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- i) întocmește lista scurtă a candidaților;
- j) informează, prin mijloace electronice, candidații incluși pe lista scurtă cu privire la obligația depunerii Declarației de intenție la autoritatea publică tutelară, în termen de 15 zile de la data informării;
- k) analizează declarațiile de intenție depuse și integrează rezultatele acestei analize în evaluarea finală a candidaților;
- l) organizează interviul cu candidații din lista scurtă care au depus Declarația de intenție, în baza planului de interviu aprobat;
- m) întocmește clasamentul final al candidaților și Raportul final al procedurii de selecție;
- n) În termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea procedurii, transmite:
 - Raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109.2011;
 - Raportul final, ulterior emiterii avizului conform, către conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire a administratorilor Regiei Autonome Aeroportul Iași.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 149/24.04.2024, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderile publice la care JUDEȚUL IAȘI – prin Consiliul Județean Iași are calitate de asociat unic, respectiv, asociat majoritar și numirea Comisiei de selecție și nominalizare

a candidaților.

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților, denumit în continuare „Regulamentul”, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare locale în baza prevederilor art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, în condițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din O.U.G. nr. 109/2011.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 351/24.07.2025 a fost modificată Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 149 din 24.04.2024 privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în sensul înlocuirii secretarului supleant, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume	Calitate
1.	MĂRGĂRINT Elena Adriana	Președinte
2.	AGAVRILOAIE Oana Maria	Președinte supleant
3.	IOSUB Alina Diana	Membru
4.	HÂNCU Sorin Paul	Membru supleant
5.	Expert independent	Membru
6.	Expert independent	Membru supleant
7.	NICOARĂ Cătălin	Secretar CSN
8.	MAFTEI Ștefana	Supleant secretar

Expertul independent, va fi contractat cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare: *”expert independent - persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către (...) autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;*

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;”

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- c) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- d) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului.

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv secretarului CSN, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv e-mail: catalin.nicoara@icc.ro, adresa de e-mail a CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI: ghiseu.unic@icc.ro sau în scris, prin depunere la Registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, la adresa : Calea Chișinăului, Nr. 23, Corp Clădire C1 și C2 din incinta imobilului Casa Auto, Municipiul Iași, Județul Iași, Cod Poștal 700265.

Secțiunea V. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile regiei și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află Aeroportul Iași la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Modificări legislative neprevăzute	Mare	Mare	Se va menține o monitorizare activă a legislației relevante, cu adaptarea operativă a procedurii dacă este necesar. Există o posibilitate destul de mare să apară modificări legislative în timpul desfășurării procedurii.
Lipsa candidaților eligibili, precum și abandonarea procesului de către candidați	Mediu	Medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Contestații asupra procedurii	Mediu	Medie	Respectarea strictă a legislației aplicabile și documentarea clară a fiecărei etape vor limita acest risc
Criză de timp	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Influențe sau presiuni externe	Mare	Scăzută	Implicarea unui expert independent și aplicarea criteriilor transparente reduce riscul de influență externă
Erori sau omisiuni în documentație	Mare	Medie	Se va aplica un control intern preliminar; se vor folosi modele validate și se va colabora cu expertul
Evenimente de forță majoră (calamități, crize sanitare, războaie etc.)	Mare	Scăzută	Posibilitatea reprogramării etapelor afectate

Secțiunea VI. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- a) Curriculum Vitae (model european conform H.G. nr.1021/2004);
- b) Copie act identitate;
- c) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras REVISAL sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să

rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. 2 și art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a regiei și a APT.

Secțiunea VII. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicațiilor vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicațiilor;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicațiilor.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Planul de selecție – Componenta inițială
- Matricea Profilului administratorilor
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Planul de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice.
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial.
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

Secțiunea VIII. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023. În acest sens, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- a) profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) matricea profilului candidatului;
- c) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) planul de interviu;
- g) proiectul contractului de mandat;
- h) formulare de confidențialitate;
- i) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- j) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- k) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Prezentul plan de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către comisia de selecție și nominalizare, prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție, între data declanșării acesteia și data semnării contractelor de mandat.

Secțiunea IX. Reguli generale pentru alcătuirea Consiliului de administrație

- a) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din cinci persoane, dintre care cel mult două sunt desemnate de autoritatea publică tutelară;
- b) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regie de cel puțin șapte ani;
- c) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- d) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie

bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

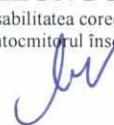
- e) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;
- f) Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE



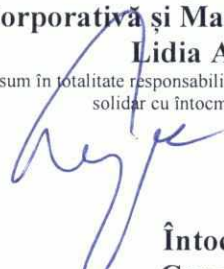
Director,
Direcția Juridică
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Șef Serviciu,
Serviciul Programe, Guvernanță
Corporativă și Management Integrat
Lidia AGAPE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Întocmit,
Consilier,
Cătălin NICOARĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





Anexă la Planul de selecție – componenta inițială

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI în procedura de selecție și numire a administratorilor R.A. AEROPORTUL IAȘI

TEMEI LEGAL:

- a) Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) Ordinul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice;
- d) Ordinul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- e) Prevederile H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- f) O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

INTRODUCERE:

Prezentul proiect de scrisoare de așteptări stabilește așteptările autorității publice tutelare privind performanțele Regiei Autonome Aeroportul Iași și ale administratorilor acesteia pentru următorii patru ani și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru perioada 2026 – 2030.

În conformitate cu prevederile legislative aplicabile, scrisoare de așteptări „stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin patru ani”, făcând „parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor

consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție”.

Astfel, scrisoarea de așteptări funcționează ca un document orientativ, rolul acestuia fiind de ghid pentru candidatul la funcția de administrator, selectat și inclus în lista scurtă. Aceasta servește la pregătirea declarației de intenție și, mai apoi, ca îndrumar pentru administrator în elaborarea planului de administrare.

Potrivit art. 6 din Anexa 1^b: Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;
- b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;
- c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;
- d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;
- e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;
- i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

În completarea elementelor obligatorii prevăzute la art. 6 din Anexa nr. 1^b la H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări poate include, potrivit art. 7 al aceleiași anexe, și alte elemente suplimentare precum:

- a) evaluarea mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor de natură financiară, reputațională, operațională, de sănătate, mediu și siguranță în muncă sau a altor tipuri de riscuri la care este supusă întreprinderea publică la care aceasta este expusă și a acțiunilor întreprinse deja la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor;
- b) evaluarea principalelor acțiuni întreprinse de către întreprinderea publică până la momentul redactării scrisorii de așteptări, în vederea gestionării condițiilor de afaceri în care operează aceasta;
- c) așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității;

- d) tendințele de reglementare ale Guvernului cu privire la domeniul în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică, dacă acestea există.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, și membri numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza Scrisorii de așteptări.

Prezentul document reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Județul Iași – Consiliul Județean Iași pentru evoluția Regiei Autonome Aeroportul Iași în următorii patru ani.

I. Informații generale privind REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL IAȘI

Regia Autonomă Aeroportul Iași este situată în municipiul Iași, la aproximativ 8 km nord-est de centrul orașului. Aeroportul Iași reprezintă unul dintre cele mai vechi și importante aeroporturi din România, având o tradiție de excelență în domeniul transportului aerian și fiind un nod esențial de conectivitate în regiunea de Nord-Est a țării.

Date privind identificarea Regiei Autonome Aeroportul Iași	
Sediul social	Moara de Vânt 34, 700377, Iași, România
Telefon/fax	Tel.: +40232271590, Fax: +40232271570
Web	www.aeroport-iasi.ro
E-mail	iasi@aeroport.ro
Cod de identificare fiscală	RO 9671409
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	J22/6/1992
Domeniul de activitate	„Activități de servicii anexe transporturilor aeriene”

Regia Autonomă Aeroportul Iași are ca obiect principal de activitate prestarea de servicii și realizarea de lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său aflate în administrare, în scopul asigurării condițiilor de siguranță și securitate pentru operarea aeronavelor, atât pe rutele naționale, cât și pe cele internaționale. Aceasta include oferirea de servicii aeroportuare pentru tranzitul de pasageri, mărfuri și poștă, precum și prestarea de servicii de interes public, conform codului CAEN 5223 – „Activități de servicii anexe transporturilor aeriene”.

Aeroportul Internațional Iași face parte din categoria întreprinderilor care operează cu scop comercial, având ca obiectiv principal generarea de valoare economică prin furnizarea de servicii de transport aerian și activități conexe.

Regia Autonomă Aeroportul Iași are ca obiect de activitate:

- administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;

- asigurarea securității tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;
- coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii la sol a traficului de pasageri și de mărfuri și a activităților de aviație generală și militară solicitate;
- realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, a celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;
- realizarea cooperării în domeniul său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;
- efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior pentru activitatea proprie, prin compartimente proprii, și realizarea importului de echipamente și piese de schimb.

R.A. Aeroportul Iași își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 15/1990, actualizată, care reglementează reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 398 privind trecerea regiilor autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, implementată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/1997. La nivelul R.A. Aeroportul Iași sunt aplicabile prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, care aprobă Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Fiind unul dintre cele mai vechi aeroporturi acreditate din România, Aeroportul Iași este considerat un obiectiv de interes național strategic, având un rol esențial în asigurarea conectivității regiunii estice a țării. Conform datelor oficiale furnizate de Asociația Aeroporturilor din România, în anul 2024, Aeroportul Iași a înregistrat un trafic total de 2.196.793 de pasageri, consolidându-și poziția de al doilea aeroport regional ca importanță și de al treilea la nivel național, în funcție de volumul de trafic, comparativ cu alte aeroporturi din România.

Tabelul de mai jos ilustrează evoluția traficului de pasageri la Aeroportul Iași, evidențiind poziția acestuia în cadrul aeroporturilor regionale din România și comparația cu alte aeroporturi la nivel național, conform datelor prezentate de Asociația Aeroporturilor din România pentru anul 2024.

AEROPORT	NUMĂR PASAGERI
Cluj-Napoca	3.266.447
Iași	2.196.793
Timișoara	1.323.690

Suceava	746.600
Sibiu	573.918
Bacău	559.644
Craiova	424.976
Braşov	227.900
Târgu Mureş	213.312
Oradea	169.166
Constanţa	109.371
Băneasa	107.087
Maramureş	86.928
Satu Mare	70.206
Arad	15.270
Tulcea	1.621

Sursa: Asociația Aeroporturilor din România

II. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Obiectivul principal al strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea investițiilor în infrastructură pentru ca acestea să fie „motorul creșterii economice și al dezvoltării”.

În România, prioritățile din punct de vedere al infrastructurii de transport sunt definite de **Master Planul General de Transport al României – MPGTR**. România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și a mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian.

Viziunea strategică a Ministerului Transporturilor este definită prin Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 666/14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare.

Trebuie avut în vedere faptul că, potrivit Master Planului General de Transport, „pentru sectoarele cu o volatilitate ridicată, cum ar fi transportul aerian – în care nivelul de incertitudine asociat prognozelor de trafic este unul mai ridicat [...], orizontul în care recomandările Master Planului rămân valabile (în sensul planificării și promovării investițiilor) se limitează la anul 2020, iar recomandările dincolo de acest an vor trebui reconfirmate prin analize suplimentare, studii de piață (cerere/trafic) etc.”

Un proiect de infrastructură major cu relevanță strategică pentru regiunea de nord-est și pentru regiie, îl reprezintă Autostrada A8, care va asigura o legătură directă între Moldova și centrul țării. Realizarea acestui coridor de transport va contribui semnificativ la creșterea accesibilității județului Iași, la dezvoltarea economică a zonei și la îmbunătățirea conectivității între regiuni, având un impact pozitiv asupra fluxului de pasageri, mărfuri și investiții conexe activității aeroportuare. În acest sens atât realizarea drumului de legătură la A8 cât și conectarea cu VO Iași-Est, proiecte aflate în diverse stadii de proiectare, vor influența semnificativ accesul pasagerilor la Aeroport, inclusiv a celor din Republica Moldova.

În acest cadru, trebuie avute în vedere și prevederile **Programului investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021 – 2030**, document care actualizează strategia de implementare a MPGTR și stabilește prioritățile la nivel național. În concordanță cu Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport 2021 – 2030, aprobat de Guvern, obiectivele sectoriale relevante pentru transportul aerian vizează modernizarea și extinderea infrastructurii aeroportuare, precum și respectarea principiilor Pactului Verde European prin investițiile în mobilitate sustenabilă și tehnologii prietenoase cu mediul. În acest context, Aeroportul Iași trebuie să urmărească alinierea proiectelor sale de dezvoltare la prioritățile naționale și europene, valorificând oportunitățile de finanțare și contribuind la creșterea conectivității regionale și internaționale.

O oportunitate majoră o reprezintă și proiectul “Extinderea transportului terestru prin dezvoltarea serviciilor de tren urban și metropolitan în Zona Metropolitană Iași” implementat de UAT membre ale Asociației Metropolitane de Transport Public Iași și Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” - S.A., conform OMT 3.618 din 2 octombrie 2024, proiect care va crea perspectivele conectării Aeroportului Iași la rețeaua feroviară de transport.

Totodată, în acord cu dimensiunea fiscal-bugetară și cu obiectivele stabilite prin Legea nr. 296/2023 privind asigurarea sustenabilității financiare și Legea nr. 48/2025 privind politica publică de proprietate privată a statului, Aeroportul Iași trebuie să contribuie la utilizarea eficientă a resurselor publice, la creșterea profitabilității sustenabile și la respectarea disciplinei financiare. Programul de Guvernare în vigoare subliniază, de asemenea, necesitatea menținerii ordinii în finanțele publice, a aplicării principiilor de bună guvernare și a eliminării risipei – principii ce trebuie reflectate și în administrarea regiiei. Aceste obiective trebuie corelate cu nivelul minim al indicatorilor de performanță stabiliți de AMEPIP, potrivit Ordinului nr. 651/2024.

La nivelul județului Iași, Strategia de Dezvoltare a Județului Iași 2021 – 2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 512/2022, recunoaște Aeroportul Iași ca „factor favorizant dezvoltării economice și sociale județene”. De asemenea, putem susține că regiia reprezintă un avantaj competitiv pentru întregul teritoriu, prin rolul său în atragerea

investițiilor, facilitarea mobilității și stimularea turismului. Strategia județeană subliniază necesitatea modernizării și extinderii infrastructurii aeroportuare, atât pentru a face față creșterii continue a traficului de pasageri, cât și pentru a integra aeroportul în rețeaua multimodală de transport a regiunii.

Printre dezideratele la nivel local putem menționa:

- extinderea și modernizarea infrastructurii aeroportuare pentru a răspunde creșterii continue a traficului de pasageri și mărfuri;
- creșterea conectivității internaționale prin atragerea de noi operatori aerieni și diversificarea destinațiilor;
- dezvoltarea serviciilor cargo pentru a sprijini exporturile regionale și a facilita accesul companiilor la piețele externe;
- integrarea aeroportului în rețeaua multimodală de transport a județului asigurând legături eficiente cu infrastructura rutieră și feroviară;
- responsabilitatea față de mediu, prin respectarea principiilor Pactului Verde European;
- susținerea proiectelor cu finanțare europeană și guvernamentală în concordanță cu prioritățile stabilite prin programele operaționale 2021 – 2027 și prin alte programe de finanțare rambursabile/nerambursabile;
- valorificarea oportunităților de cooperare transfrontalieră având în vedere poziția strategică a Iașului în proximitatea Republicii Moldova și a Ucrainei.

Prin aceste direcții, Consiliul Județean Iași urmărește transformarea Aeroportului Iași într-un hub regional competitiv, capabil să susțină atât mobilitatea cetățenilor, cât și dezvoltarea economică pe termen mediu și lung a întregii regiuni Nord-Est.

III. Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea Consiliului Județean Iași, în calitate de autoritate publică tutelară, este de a consolida poziția județului ca principal pol de conectivitate aeriană, economică și logistică a Regiunii Nord-Est, prin dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii aeroportuare, creșterea competitivității și a calității serviciilor oferite, precum și prin integrarea transportului aerian în rețelele regionale, naționale și europene de mobilitate. Această viziune urmărește ca R.A. Aeroportul Iași să devină un nod aerian de referință în Europa Centrală și de Est, recunoscut pentru conectivitatea internațională, serviciile de calitate, sustenabilitatea operațională și grija față de mediul înconjurător, în conformitate cu politicile guvernamentale și strategiile de dezvoltare ale județului Iași.

Regia Autonomă Aeroportul Iași (R.A.A.I.) trebuie să îndeplinească în continuare **misiunea** de a asigura un flux fluent și eficient al traficului de pasageri și mărfuri, consolidându-și poziția ca partener de încredere pentru toți utilizatorii serviciilor sale – în principal pasagerii și companiile aeriene – precum și pentru toate părțile interesate implicate în activitatea sa. În îndeplinirea acestei misiuni, R.A.A.I. promovează standarde înalte de calitate a serviciilor, se angajează în protejarea resurselor de mediu și adoptă un comportament responsabil din punct de vedere social.

Obiectivul general al R.A. Aeroportul Iași este acela al asigurării dezvoltării durabile prin modernizarea și extinderea infrastructurii, creșterea conectivității aeriene internaționale și regionale, îmbunătățirea serviciilor oferite și consolidarea rolului său ca motor de dezvoltare economică și socială a județului Iași și a regiunii Moldovei, cu respectarea principiilor de sustenabilitate și bună guvernare corporativă.

Obiective:

1. Consolidarea performanței economico-financiare și utilizarea eficientă a resurselor;
2. Creșterea conectivității regionale și internaționale, prin extinderea rețelei de destinații directe și a celor către principalele hub-uri europene/internaționale;
3. Modernizarea infrastructurii aeroportuare;
4. Dezvoltarea serviciilor comerciale și logistice complementare (handling, cargo, mentenanță, servicii pentru pasageri și operatori), pentru diversificarea surselor de venit și creșterea competitivității;
5. Digitalizarea proceselor operaționale și creșterea eficienței prin tehnologii de management al traficului, fluxurilor de pasageri și al resurselor, inclusiv implementarea de soluții de inteligență artificială;
6. Reducerea amprentei de carbon și creșterea eficienței energetice prin investiții în infrastructuri sustenabile și surse de energie regenerabilă, în concordanță cu principiile Pactului Verde European și politicile guvernamentale de mediu;
7. Promovarea transparenței, profesionalismului și responsabilității manageriale, în conformitate cu principiile guvernării corporative prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
8. Atragerea de fonduri europene nerambursabile;
9. Consolidarea poziției aeroportului ca pol economic regional, capabil să stimuleze investițiile, turismul și mobilitatea forței de muncă;
10. Dezvoltarea relațiilor instituționale și a parteneriatelor cu stakeholderii din domeniu și cu UAT-urile din proximitatea aeroportului;
11. Promovarea conceptului de „Airport City”, ca direcție de dezvoltare integrată a infrastructurii, serviciilor și evenimentelor;
12. Susținerea demersurilor necesare pentru a obține CAT II, în vederea îmbunătățirii condițiilor de operare și a creșterii gradului de siguranță a zborurilor în condiții meteo dificile precum și crearea condițiilor către promovarea la CAT III;
13. Demararea procedurilor de actualizare a Masterplanului aeroportului;
14. Întărirea parteneriatelor cu prestatorii de servicii de mentenanță a aeronavelor și/sau elicopterelor;
15. Creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor, prin îmbunătățirea continuă a serviciilor regiei precum și implementarea unei soluții de evaluare continuă a satisfacției pasagerilor.

Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță

În conformitate cu prevederile Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și Ordinul Președintelui AMEPIP nr.

651/2024, prin care s-au aprobat nivelurile minime ale indicatorilor de performanță pentru întreprinderile publice, Consiliul Județean Iași include în prezenta scrisoare de așteptări un set de **indicatori minimali de performanță financiari și nefinanciari**.

Acești indicatori vor sta la baza:

- Elaborării planului de administrare;
- Negocierii contractelor de mandat;
- Evaluării periodice a activității administratorilor;
- Urmăririi progresului și a conformării la principiile guvernantei corporative.

Stabilirea indicatorilor vizează asigurarea unei administrări performante și transparente a societății, în conformitate cu politicile de dezvoltare locală și sectorială, precum și cu obiectivele strategice asumate de către autoritatea publică tutelară.

Indicatorii sunt grupați în următoarele categorii:

- Indicatori de performanță financiari;
- Indicatori de performanță nefinanciari;

Dintre indicatorii financiari și nefinanciari reglementați, al căror nivel minim este aprobat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), se vor selecta, în procesul de selecție și negociere, indicatorii-cheie de performanță care vor fi utilizați în evaluarea activității administratorilor.

Indicatorii-cheie de performanță negociați vor avea ca referință atât indicatori financiari și nefinanciari standardizați, prevăzuți de cadrul normativ aplicabil, cât și indicatori specifici sectorului aviatic, în vederea asigurării unei evaluări echilibrate între performanța economică, operațională și calitatea serviciilor oferite de Regia Autonomă Aeroportul Iași.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024

Politica de investiții			Finanțarea			Operațiuni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	Rata lichidității curente	Lichiditatea imediată/ Test Acid	Leverul ²⁾	Raportul dintre datorii/ EBITDA ³⁾	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a creanțelor
%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
1.86%	0%	1.00	0.80	>0 - <1	>0	0.13	26.26	1.00

Rentabilitatea									
Politica de dividende									
10	11	12	13	14	15	16			
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	Rata de plată a dividendelor			
%	%	%	%	%	%	%			
8.33%	1.31%	13.38%	10.76%	2.48%	8.58%	50.00%			

- 1) Nivelul minim al acestui indicator este 0.28%, pentru toate entitățile care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
- 2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- 3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
- 5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

1	Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienți			Indicatori referitori la angajați			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Consumul de energie ¹⁾	E emisiile din domeniul de aplicare ¹⁾	E emisiile din domeniul de aplicare ²⁾	Rata de retenție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Cota de piață	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾
MWh	toneCO ₂ e	tone CO ₂ e	%	%	%	nr.h	DA/NU	nr.	nr.	nr.
-1.30%	-1.20%	-0.80%	70.00%	33.29%	1.37%	18	DA	4	0	0

12	Indicatori legați de inovare ⁶⁾			Indicatori legați de guvernanta corporativă						
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Numărul de brevete per 100 de angajați	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație
nr.	nr.	%	%	%	%	lei	nr.	%	DA/NU	%
monitorizare	monitorizare	monitorizare	>50%	66.67%	0%	Conform legii	4	100%	DA	33.33%

Crearea de locuri de muncă		Egalitatea de gen	
23	24	25	26
Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
nr.	nr.	%	%
monitorizare	monitorizare	conform legii	30.00%
			Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾
			%
			0%

- 1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1.3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11.7% la nivelul UE.
- 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
- 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 10) Indicatorul respectă prevederile legislative.
- 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Pe lângă indicatorii minimi de performanță, financiari și nefinanțari, stabiliți la nivel național prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 și incluși anterior, autoritatea publică tutelară consideră necesară definirea unor indicatori suplimentari. Aceștia vor reflecta particularitățile operaționale, comerciale și de dezvoltare ale regiei, oferind o imagine fidelă asupra performanței și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

Indicatorii vor fi formulați la un nivel general, cu orientare spre evoluția pozitivă față de anul precedent, urmând ca valorile-țintă concrete să fie stabilite ulterior, în cadrul procesului de selecție și negociere a indicatorilor.

Pentru perioada mandatului 2026 – 2030, autoritatea publică tutelară are în vedere următorii indicatori generali de performanță, urmăriți anual, în dinamică, pentru a reflecta progresul constant al regiei:

Indicator de performanță propus	Formulă/modalitate de calcul	Valoare țintă
Creșterea veniturilor non-aeronautice în total venituri	$(\text{venituri non-aeronautice}/\text{Venituri total}) \times 100$	DA
Număr de rute noi	Număr rute noi/an	Minim două rute noi/an față de numărul de rute de la finalul anul precedent
Număr de mișcări de aeronave	Număr mișcări/an	Creștere anuală de 3% față de anul precedent
Ponderele energiei regenerabile în consumul total	$(\text{consum energie verde}/\text{consum total energie}) \times 100$	Minim 50% din consumul total
Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial	$(\text{Măsuri implementate}/\text{Măsuri planificate}) \times 100$	85% implementare anuală
Rata de retenție a personalului-cheie	$(\text{Angajați-cheie menținuți}/\text{total angajați-cheie}) \times 100$	Minim 80%

IV. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

R.A. Aeroportul Iași se încadrează în categoria întreprinderilor publice care desfășoară activități economice cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială inter-aeroportuară, ceea ce impune adoptarea și implementarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare orientat spre creșterea competitivității, consolidarea profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și optimizarea indicatorilor de risc. Regia nu se încadrează în categoria întreprinderilor publice de monopol sau de serviciu public.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a-și atinge misiunea, obiectivele, precum și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari.

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „*Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste*”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relația cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la literele a) – f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași hotărăște, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, repartizarea profitului realizat în anul precedent.

Conducerea regiei are obligația înștiințării autorității publice tutelare, respectiv a Județului Iași – Consiliul Județean Iași, asupra cuantumului vărsămintelor din profit de virat la bugetul local, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității.

Regia are obligația de a respecta dispozițiile Codului Fiscal și ale legislației fiscale incidente privind declararea și virarea sumelor reprezentând vărsăminte din profit către bugetul autorității publice tutelare, inclusiv obligația depunerii declarațiilor fiscale și virării sumelor în termenul prevăzut de lege.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții a Regiei Autonome Aeroportul Iași trebuie să asigure dezvoltarea echilibrată și sustenabilă a infrastructurii aeroportuare, creșterea competitivității regionale și consolidarea rolului aeroportului ca principal nod aerian al Regiunii Nord-Est, în concordanță cu obiectivele strategice asumate de regie și cu documentele de planificare. În acest sens, autoritatea publică tutelară formulează următoarele așteptări specifice:

Principii generale:

- aprobarea și fundamentarea riguroasă a cheltuielilor de capital, în concordanță cu obiectivele regiei și cu respectarea legislației privind investițiile, achizițiile sectoriale și protecția mediului;
- prioritizarea investițiilor cu impact direct asupra siguranței operaționale, competitivității și sustenabilității;
- alinierea politicii investiționale la principiile de guvernare corporativă, transparență și eficiență economică prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023;

Investiții în derulare și planificate pentru mandatul 2026 - 2030:

- extinderea rețelelor de utilități aeroportuare și optimizarea fluxurilor Schengen/non-Schengen;
- construcția unei parcări de lungă durată suplimentare;
- îmbunătățirea conectivității cu zona metropolitană (construirea unei stații destinate transportului public local);
- digitalizarea proceselor operaționale prin implementarea sistemelor AODB, BRS și A-CDM;
- extinderea infrastructurii existente și construirea de noi capacități necesare activităților cargo și servicii logistice;
- modernizarea infrastructurii aeroportuare existente prin extinderea platformei, căilor de rulare și a suprafețelor de decolare/aterizare (PDA);
- extinderea sistemului de protecție perimetrală;
- îmbunătățirea sistemului de colectare a apelor pluviale;

- implementarea proiectelor de investiții privind energia verde, prin instalarea de panouri fotovoltaice, sisteme inteligente de eficiență energetică, stații de încărcare electrică și vehicule electrice pentru operațiuni la sol;
- construirea unui turn nou de control al traficului aerian și a clădirilor administrative aferente;
- modernizarea infrastructurii aeroportuare destinată procesării pasagerilor
- achiziționarea de echipamente performante destinate procesării pasagerilor, în conformitate cu noile reglementări europene;
- reconfigurarea și modernizarea zonei destinate activităților tehnice.

VII. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară își dorește ca administratorii regiei să colaboreze îndeaproape cu aceasta, cu respectarea art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„(1) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;*
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;*
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la data încheierii semestrului;*
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;*
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;*
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;*
- g) codul de etică, în două zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;*

- h) *procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii trei ani și motivele revocărilor;*
- i) *scrisoarea de așteptări;*
- j) *contractul de mandat;*
- k) *bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;*
- l) *cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);*
- m) *datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituțiile de creditare și către partenerii comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;*
- n) *valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;*
- o) *serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;*
- p) *menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;*
- q) *situațiile de risc/analiză de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;*
- r) *raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;*
- s) *planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcării legii;*
- t) *raportul de audit extern;*

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

(3) Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

(4) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.”

Membrii consiliului de administrație vor înștiința autoritatea publică tutelară cu privire la orice potențial conflict de interese, conform prevederilor legale și orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp posibil.

Mai mult decât atât, pentru a asigura o comunicare completă și eficientă, orice alte informații, documente sau date relevante pentru buna exercitare a atribuțiilor de către autoritatea publică tutelară, care nu sunt expres prevăzute de dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 sau de alte acte normative incidente, vor fi transmise de către consiliul de administrație din proprie inițiativă ori la solicitarea autorității publice tutelare, cu respectarea termenelor indicate de către acestea.

Această obligație se întemeiază pe dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 4⁸ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc rolul autorității publice tutelare de monitorizare și supraveghere a întreprinderilor publice.

Totodată, autoritatea publică tutelară solicită aplicarea prevederilor legale incidente exclusiv regiilor autonome, în măsura în care acestea nu aduc atingere principiului confidențialității comerciale și nu afectează desfășurarea activității economice a regiei în raport cu operatorii privați din domeniu. În acest sens, publicarea informațiilor și documentelor se va realiza cu respectarea limitărilor prevăzute de legislația în vigoare privind protecția informațiilor sensibile, a secretului comercial și a concurenței loiale, astfel încât transparența să fie asigurată fără a compromite interesele legitime ale întreprinderii publice.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Așteptările Consiliului Județean Iași privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de către R.A. Aeroportul Iași se concentrează pe câteva aspecte esențiale. Aceste așteptări țin de asigurarea că întreprinderea operează în conformitate cu standardele legale, de calitate și de siguranță la nivel național și european, după cum urmează:

1. Calitatea serviciilor și produselor

- 1.1. Respectarea standardelor de calitate naționale și internaționale aplicabile în sectorul de activitate (ex.: ISO 9001:2015 pentru calitatea serviciilor, ISO 14001:2015 pentru managementul de mediu, ISO 45001:2018 pentru sănătate și securitate ocupațională, sau alte norme relevante pentru industrie);
- 1.2. Inovație și competitivitate – Consiliul Județean Iași încurajează întreprinderea să investească în tehnologii moderne și să adopte practici inovative pentru a fi competitiv pe piață;
- 1.3. Satisfacția beneficiarilor – crearea și menținerea unor relații bune cu stakeholderii, prin oferirea unor produse și servicii relevante care să asigure un nivel înalt de satisfacție în piață;

2. Siguranța serviciilor și produselor

- 2.1. Conformitatea cu reglementările legale privind sănătatea și siguranța – autoritatea publică tutelară se așteaptă ca întreprinderea să asigure un mediu sigur atât pentru angajați, cât și pentru clienții regiei. Aici putem include, dar fără a ne limita la acestea, respectarea reglementărilor privind sănătatea și securitatea în muncă și reglementările privind gestionarea deșeurilor;
- 2.2. Evaluarea și gestionarea riscurilor – regia va fi responsabilă de evaluarea și gestionarea potențialelor riscuri asociate cu activitățile desfășurate. Aici se dorește crearea unui sistem de gestionare a riscurilor care să asigure prevenirea apariției incidentelor și siguranța continuă în desfășurarea activităților zilnice. Regia va institui un sistem de management al riscurilor operaționale și reputaționale, corelat cu Sistemul de Control Intern Managerial

(SCIM) și cu cerințele stabilite de AMEPIP privind monitorizarea riscurilor aferente activităților aeroportuare;

3. Raportări și transparență

3.1. Audituri și inspecții regulate – întreprinderea trebuie să fie pregătită pentru orice inspecție din partea factorilor competenți pentru verificarea conformității cu reglementările de calitate și siguranță;

3.2. Transparența activităților;

4. Impactul asupra mediului

4.1. Conformitatea cu reglementările de mediu – întreprinderea trebuie să respecte toate reglementările de mediu relevante;

4.2. Responsabilitatea ecologică - regia va adopta politici de responsabilitate de mediu, vizând reducerea emisiilor de carbon, utilizarea eficientă a resurselor, precum și implementarea principiului „Do No Significant Harm”, conform Pactului Verde European.

IX. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Membrii Consiliului de administrație vor respecta prevederile din Codul de etică adoptat de întreprindere, în baza art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că *„Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.”*.

În perioada mandatului, administratorii vor respecta următoarele principii care guvernează conduita etică a acestora, dar fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) prioritatea interesului societății care prevede că interesul societății este mai presus de interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul care prevede că administratorii au obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii au obligația de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- d) integritate morală, principiu conform căruia administratorii societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și exprimării, principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile Codului de etică;
- g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

- h) confidențialitatea, principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor deținute;

De asemenea, membrii consiliului de administrație au obligația să prevină și să gestioneze situațiile de conflict de interese, să promoveze o cultură organizațională bazată pe etică și responsabilitate și să respecte principiile de sustenabilitate și responsabilitate socială, în concordanță cu standardele OECD privind guvernanta corporativă. În exercitarea mandatului, aceștia vor monitoriza actualizarea și aplicarea sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de gestionare a riscurilor, precum și aplicarea procedurilor privind protecția avertizorilor de integritate.

X. Alte prevederi

1. Managementul riscului

Administratorii R.A. Aeroportul Iași au responsabilitatea de a identifica principalele riscuri cu privire la activitatea regiei și de a le monitoriza constant, cu scopul de a reduce expunerea întreprinderii la diverse riscuri inerente (de natură economico-financiară, comercială, juridică, patrimonială, operațională etc.). În acest scop, se va institui un Registru de riscuri, care va fi completat și actualizat periodic, în concordanță cu prevederile sistemului de control intern managerial și cu cerințele stabilite de legislația aplicabilă în domeniu.

2. Protecția mediului înconjurător

R.A. Aeroportul Iași trebuie să aibă în vedere asigurarea conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului înconjurător. Ne dorim promovarea unor practici sustenabile prin reducerea impactului operațiunilor aeroportuare asupra mediului, utilizarea eficientă a resurselor naturale, gestionarea responsabilă a deșeurilor și investiții în tehnologii verzi (inclusiv energie regenerabilă și reducerea emisiilor de carbon), în concordanță cu principiile Pactului Verde European.

3. Responsabilitatea socială

Regia va trebui să se angajeze în a contribui pozitiv la dezvoltarea comunității locale prin susținerea creării și menținerii unor noi locuri de muncă, îmbunătățirea nivelului de trai al angajaților și al locuitorilor din zonele limitrofe, prin investiții în educație, formare profesională și infrastructură locală. Implicarea în proiecte comunitare și menținerea transparenței în relația cu instituțiile, partenerii de afaceri și cetățenii trebuie să fie un deziderat al administratorilor regiei.

4. Siguranța și securitatea aeroportuară

Administratorii au obligația de a asigura condițiile necesare pentru implementarea celor mai înalte standarde naționale și internaționale de siguranță și securitate aeronautică, prin implementarea

programelor de securitate aeroportuară și prin prevenirea riscurilor asociate operării aeronavelor și protecția pasagerilor, angajaților și infrastructurii.



**DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI**

**SERVICIUL PROGRAME, GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ ȘI MANAGEMENT INTEGRAT
ȘEF SERVICIU,
Lidia AGAPE**

**Întocmit,
Consilier,
Cătălin NICOARĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, Iași
Tel.: 0232 – 235100 | Fax: 0232 – 210336 | E-mail: ghiseu.unic@icc.ro | www.icc.ro
Serviciul Programe, Guvernanță corporativă și Management Integrat



Nr. 4/9/4 / 16 .10.2025

ANUNȚ CONSULTARE PUBLICĂ
PROIECT PLAN SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ
ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

pentru nominalizarea candidaților în vederea ocupării celor cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași

U.A.T. Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Calca Chișinăului, nr. 23, jud. Iași, cod poștal: 700265, cod fiscal: 4540712, reprezentat legal prin Președinte – domnul Costel Alexe, în calitate de autoritate publică tutelară,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, supune consultării publice proiectul Planului de selecție – componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru nominalizarea candidaților în vederea ocupării celor cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, în vederea definitivării acestora.

Consultarea publică este deschisă până la data de **21.10.2025**. Propunerile și observațiile pot fi transmise în format electronic la adresa ghiseu.unic@icc.ro sau prin registratura Consiliului Județean Iași.



PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Secretar General al Județului Iași,
Lăcrămioara VERNICĂ-
DĂSCĂLESCU

Director,
Direcția Juridică
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit,
Consilier,
Cătălin NIÇOARĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Șef Serviciu,
Serviciul Programe, Guvernanță Corporativă
și Management Integrat
Lidia AGAPE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului