

**Contract de achizitie publica de servicii de asistență  
tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției  
lucrărilor la obiectivul "Reabilitarea și modernizarea  
Filarmonicii Moldova Iași"**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL IASI**

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, sediu temporar Calea Chișinăului nr. 23, Iași; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate regională; Localitatea: Iași; Cod NUTS: RO213 Iași; Cod postal: 700265; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Muscheru; Telefon: 0232235100; Fax: -E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) https://www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100199935

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii publice generale

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Contract de achizitie publica de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul "Reabilitarea și modernizarea Filarmonicii Moldova Iași"

Numar referinta: 0

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Contract de achizitie publica de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul "Reabilitarea și modernizarea Filarmonicii Moldova Iași"- conform Caiet de Sarcini.

Obiectul principal al contractului este servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul "Reabilitarea și modernizarea Filarmonicii Moldova Iași:

a. Etapa I

- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursului execuției lucrărilor;

- Certificat de performanță energetică a clădirii reabilitate și modernizate
- b. Etapa II
- Realizarea scenariului de securitate la incendiu conform Anexei 12- Documente pe baza cărora se solicită autorizațiile de securitate la incendiu din NORMELE METODOLOGICE /29 noiembrie 2022 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin OMAI 180/2022, inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu

Valoarea estimata este de 500.000 lei fara T.V.A.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista,clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde NUMAI la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum urmează:

- în a 24-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici pana in a 30-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor;
- în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici pana in a 18-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 500000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

**Locul principal de executare:**

judetul Iasi/judetul Iasi

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul "Reabilitarea și modernizarea Filarmonicii Moldova Iași se deruleaza astfel:

- a. Etapa I
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursului execuției lucrărilor;
- Certificat de performanță energetică a clădirii reabilitate și modernizate
- b. Etapa II
- Realizarea scenariului de securitate la incendiu conform Anexei 12- Documente pe baza cărora se solicită autorizațiile de securitate la incendiu din NORMELE METODOLOGICE /29 noiembrie 2022 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin OMAI 180/2022, inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu

Durata prestării serviciilor este structurata astfel:

- a. Etapa 1 – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursului execuției lucrărilor și Certificat de performanță energetică a clădirii reabilitate și modernizate – pe perioada execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor (estimativ 14 luni),
- b. Etapa 2 – Realizarea scenariului de securitate la incendiu conform Anexei 12- Documente pe baza cărora se solicită autorizațiile de securitate la incendiu din NORMELE METODOLOGICE /29 noiembrie 2022 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin OMAI 180/2022, inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu – 3 luni de la recepția la terminarea lucrărilor din care 45 de zile pentru elaborarea scenariului de securitate la incendiu

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Metodologie - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 36%

Denumire factor evaluare: Experiență profesională Arhitectura : arhitect cu drept de semnătură atestat MCIN specialist/expert, domeniul de atestare 1 și 3, specializare A, D și G

Pondere: 6%

Denumire factor evaluare: Experiență profesională Structură :inginer proiectant rezistență atestat MCIN, calitatea specialist/expert, domeniul de atestare 4, specializarea D,G

Pondere: 6%

Denumire factor evaluare: Experiența Profesionala Instalații : inginer proiectant instalații atestat MCIN, calitatea specialist, domeniul de atestare 5 ,specializarea D si G

Pondere: 6%

Denumire factor evaluare: Experiență profesională Arhitectură: Arhitect cu drept de semnătură din partea OAR:

Pondere: 6%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 17; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinte referitoare la motivele de excludere. OE participanti (of.individual,lider, asociat, subcontractant, terț susținător) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 1 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, alin. (1) din L. nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. AC are dreptul, conform prev. art. 166, alin. (1) din L. 98/2016, în situatii exceptionale, si pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului, sa nu excluda un OE aflat în situatiile de mai sus.

##### MODALITATI DE INDEPLINIRE:

Se va completa DUAE în conformitate cu art.193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea 98/2016, sunt:

- cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autoritati competente emise de tara respectiva, in cazul ofertantilor straini. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2 - OE (of. individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 165, alin. (1) din Legea 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contributiilor la asig sociale. OE nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

##### MODALITATI DE INDEPLINIRE:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative are probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea 98/2016, sunt:

-Certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat (buget de stat, buget local) valabile la momentul prezentarii, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166(2) din L.98/2016 privind achizitiile publice,

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic beneficiaza de derogarile prev.la art. 165 alin.(2) din L.98/2016.

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin.(2) din L. 98/2016, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta nr. 3 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

##### MODALITATI DE INDEPLINIRE:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerinta nr. 4 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 59 și 60 din L. 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autoritatii contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din L. 98/2016 se regasesc la sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

**MODALITATI DE INDEPLINIRE:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Înscrierea în registrul comerțului

Cerința – Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

**MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE:**

Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, subcontractant) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui tert sustinator. Însă, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru și pentru Terții susținători/ Subcontractanți.

NOTA: - În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

**III.1.2) Situația economică și financiară**

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:** -

**III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

Procentajul de subcontractare

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertei documentul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe

care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a). Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

#### MODALITATE DE INDEPLINIRE:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele privind subcontractantii, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

La încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, în conformitate cu art. 218 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 13.10.2025 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.03.2026Durata in luni: 5**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data si ora locala: 13.10.2025 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: DaSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Specific, tehnice din cadrul prezentei documentatii de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de SAU ECHIVALENT".

2. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Algoritmul de calcul pentru obținerea punctajului total asupra criteriului de atribuire este:  $P(\text{total}) = \text{Prețul ofertei} : 40\% + \text{Metodologie} : 36\% + \text{Exp prof Arhitect} : 6\% + \text{Exp prof Structura} : 6\% + \text{Exp prof Instalatii} : 6\% + \text{Exp prof Arhitect} : 6\%$

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora

1. Pretul ofertei - 40 p (40%).

2. Metodologia - 36 p (36%)

3. Experienta profesionala a expertilor - 24 p (24%).

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. In cazul factorului de evaluare Metodologie, adnotarile din cadrul algoritmului de calcul sunt explicate astfel:

- \*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte
- \*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate
- \*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport

4. Factorii de evaluare și algoritmul de calcul au fost incluși și în Secțiunea IV Formulare și modele de documente - FORMULAR NR. 6 Propunere tehnica- cap. 9

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247, disponibilă la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-de-transmitere-asolicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/>. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP; OE vor transmite răspunsuri la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisă pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități de comunicare: fax sau mail, cu specificarea confirmării de îndată a faxului sau emailului primit și remiterea acestuia purtând numărul și data de înregistrare aparținând ofertantului.

6. OE au obligația completării DUAE în SEAP în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

7. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză.

8. În cazul în care, din orice motive documentele justificative suport DUAE nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii, astfel cum este specificată în anunțul de participare.

9. Terț susținător.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și profesională, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
  - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la:
    - i. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
    - ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
    - iii. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.
  - b. DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat în mod corespunzător de Terțul Susținător.
2. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAE (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează Operatorul Economic Ofertant.

10. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta achiziție sunt:

- 1.ALEXE COSTEL - PRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDETEAN IASI
- 2.DANGĂ MARIUS-SORIN - VICEPRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDETEAN IASI , CONSILIER JUDETEAN
- 3.AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDETEAN IASI , CONSILIER JUDETEAN
- 4.VERNICA – DASCALESU LACRAMIOARA - SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI

5. STEFAN ANDREI CAZACU - ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDETULUI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
8. BUHUȘI ALINA MARIA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA - ADRIANA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL BUGET, CREAŢE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECTIA ECONOMICA
10. JINGA CRISTINA-TEODORA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
11. IRIMESCU CARMEN - INGRID - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
12. EMILIA POPESCU - CONSILIER, SERVICIUL PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILA
13. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
15. ANDREI CARMEN - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
16. ȘERBANIOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
17. TUDURI MARIANA CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
18. TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE.

**CONSILIERI JUDEȚENI:**

- 1 ACOSTOAI EI Adrian
- 2 BALTAG GHEORGHE
- 3 CABALĂU Maria
- 4 CALANCE ALEXANDRU-BOGDAN
- 5 CIORNIA Camelia
- 6 CĂTUR Cătălin Constantin
- 7 COJOCARU Dan-Ștefan
- 8 DASCĂLU Andrei
- 9 DĂNILĂ Georgiana-Ioana
- 10 DEDIU MIHAI
- 11 FARCAȘ Genoveva-Aurelia
- 12 FERARIU Eduard
- 13 FLOREA Cosmin- Ștefan
- 14 IVANCIA Mihaela
- 15 ZAMFIR CIPRIAN
- 16 LUPU Constantin Codrin
- 17 LUPU Marius- Lucian
- 18 MANOLACHE Mircea
- 19 MINEA Marius-Dănuț
- 20 MITITELU Iulian- Gabriel
- 21 MITREA Mihaela
- 22 OSTAFICIUC Marius-Eugen
- 23 PALADI Ina
- 24 PÎNTEA COSTICĂ
- 25 PRICOPE Petru Ovidiu
- 26 SOCOLOV Răzvan-Vladimir
- 27 STANCIU Cristian
- 28 STANCIU Cosmin
- 29 ȘERBAN CONSTANTIN
- 30 TANASĂ Nicolae
- 31 TRANDAFIRESCU SORIN ALEXANDRU
- 32 USCATU Constantin-Marian
- 33 VATAMANU Ionut-Nicușor
- 34 URSANU Radu - Ionel.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE**

Adresa: STRADA: CALEA CHIȘINĂULUI NR. 23; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700265; Tara: Romania; Telefon: +40 232235100; Fax: -E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) https://www.icc.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

05.09.2025