



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 34779 / 27.08.2025

ANUNȚ

Consiliul Județean Iași organizează **examenul de promovare în grad profesional imediat superior pentru un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate.**

- A. **Denumirea autorității care organizează examenul** – Consiliul Județean Iași;  
B. **Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional:**

| Nr. crt. | Structura din aparatul de specialitate  | Funcția publică de execuție actuală |      |            | Funcția publică de execuție după transformare |      |            | Titular             |
|----------|---|-------------------------------------|------|------------|---|------|------------|---------------------|
|          |   | Denumire                            | Cls. | Grad prof. | Denumire                                      | Cls. | Grad prof. | Fp                  |
| 1.       | Direcția Tehnică și Investiții – Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice | Consilier                           | I    | principal  | Consilier                                     | I    | superior   | Foca Petrică-Iulian |

C. **Data, ora și locul organizării probei scrise** - 25.09.2025, ora 12,00 la sediul Consiliului Județean Iași;

D. **Condițiile de participare** la examenul de promovare în grad profesional **conf.art.479, alin.(1) lit.a), c), d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă **cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;**
- să fi obținut cel puțin **calificativul „bine”** la evaluarea performanțelor individuale **în ultimii 2 ani** de activitate;
- **să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată** în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

E. **Perioada și modalitatea de înscriere: 27.08 - 15.09.2025 - Dosarul de examen** se depune la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare, etajul III.

F. **Bibliografia și tematica de specialitate** – afixate alăturat.

G. **Persoana de contact:** Botezatu Gabriela, consilier superior, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon : 0232/235100, e-mail : [gabriela.botezatu@icc.ro](mailto:gabriela.botezatu@icc.ro)

**H. Dosarul de concurs:** se depune în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Iași și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane și Salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane și Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere – se descarcă de pe site-ul Consiliului Județean Iași, [www.icc.ro](http://www.icc.ro), Secțiunea Carieră – Concursuri - personal propriu, Documente necesare pentru funcția publică.



**PREȘEDINTE,**  
**Costel ALEXE**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului.

**Șef serviciu,**  
**Maria HALIP**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

**Consilier Gabriela BOTEZATU,**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Sediu temporar: Calea Chișinăului nr. 23, cod 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 34575, 25.08.2025



### BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior al domnului **FOCA Petrică-Iulian**, consilier în cadrul Serviciului Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Tehnică și Investiții

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**cu tematica:**

PARTEA a III-a Administrația publică locală

TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale

CAPITOLUL VI: Consiliul județean

PARTEA a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:

TITLUL II: Statutul funcționarilor publici,

CAPITOLUL I: Dispoziții generale;

CAPITOLUL II: Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;

CAPITOLUL V : Drepturi și îndatoriri.

**2. Hotărâre de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**

**cu tematica**, în integralitate;

**3. Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicare;**

**cu tematica**, în integralitate;

4. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*)*

cu tematica:

Capitolul I: Autorizarea executării lucrărilor de construcții

Capitolul IV: Dispoziții finale și tranzitorii

5. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

cu tematica:

CAPITOLUL I: Dispoziții Generale

SECȚIUNEA 1: Obiect, scop și principii

SECȚIUNEA 2: Definiții

SECȚIUNEA 3: Autorități contractante

SECȚIUNEA 4: Domeniu de aplicare

CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

SECȚIUNEA 4: Elaborarea documentației de atribuire

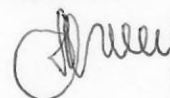
**ADMINISTRATOR PUBLIC AL  
JUDEȚULUI IAȘI  
Ștefan-Andrei CAZACU**



**DIRECTOR EXECUTIV**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Marieta AFILIPOAIE**



**Șef Serviciu,**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Iogen GÎNJU**



Document creat la Directia Tehnica si Investitii  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

**Monica VASILACHE**

