



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Anexa nr.2 la HCJ nr. \_\_\_\_\_  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 329  
Anul.....Luna 22: IUL. 2025

**CAIET DE OBIECTIVE**

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Iași în vederea ocupării postului de manager la Teatrul pentru Copii și Tineret "Lucaefărul" Iași**

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului de anagement.

**Capitolul I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Teatrul pentru Copii și Tineret "Lucaefărul" Iași, instituție de spectacole.**

În temeiul prevederilor *OG nr.21/31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, Teatrul pentru Copii și Tineret "Lucaefărul" Iași funcționează în subordinea Consiliului Județean Iași ca instituție de spectacole.

Finanțarea Teatrului pentru Copii și Tineret "Lucaefărul" Iași se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de local, prin bugetul Consiliului Județean Iași.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, Decizia nr.325/05.07.1977 și Decizia nr.629/24.10.1977 a Consiliului Popular al Județului Iași, al Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Iași prin **Hotărârea nr.252/24.07.2024** obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) promovarea prin mijloace specifice artei spectacolului, a valorilor romane și universale;
- b) promovarea culturii românești în străinătate, prin organizarea de spectacole specifice;
- c) răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice autentice;
- d) elaborarea repertoriului Teatrului pentru Copii și Tineret „Lucaefărul” Iași, având în vedere exigențele unui teatru de repertoriu, dar și în funcție de cerințele publicului;
- e) selecționarea, promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Lucaefărul" Iași;
- f) deschiderea de noi perspective în vederea înțelegerii și interpretării valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale;

**Capitolul II. Misiunea instituției**

- a) produce și prezintă spectacole de teatru;
- b) organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate;
- c) realizează proiecte cultural-artistice în colaborare cu artiștii și instituțiile din țară și din străinătate;
- d) participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice în țară și în străinătate;
- e) atrage și formează publicul tânăr prin prezentarea spectacolelor de teatru;
- f) asigură transportul, cu autobuzele și microbuzele proprii, a copiilor de la unitățile școlare la teatru și deplasarea actorilor în turnee.

**Cap. III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro))**

Iașul, capitala Moldovei și, în același timp, unul dintre cele mai mari orașe ale țării, centru universitar, științific și cultural din România, cu o populație estimată la aprox. 357.192 locuitori (la 1 ianuarie 2015). Orașul se bucură de o viață culturală intensă, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități, dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Printre instituțiile publice de spectacole sau concerte enumerăm: Teatrul Național „Vasile Alecsandri”, Filarmonica ”Moldova” Iași, Ateneul Tătărași, Opera Română Iași, Casa de Cultură a Studenților Iași.

De asemenea, importante instituții muzeale se află în Iași:

▪ Complexul Muzeal Național „Moldova” cu sediul în Palatul Culturii:

- Muzeul de Istorie a Moldovei
- Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”
- Muzeul de Artă
- Muzeul Etnografic al Moldovei

▪ Muzeul Literaturii Române Iași:

- Casa „ Vasile Pogor”
- Casa Memorială „Otilia Cazimir”
- Muzeul Teatrului
- Bojdeuca „Ion Creangă”
- Casa Memorială „George Topârceanu”
- Casa Memorială „Nicu Gane”
- Casa Memorială „Mihai Codreanu”
- Casa Memorială „Mihail Sadoveanu”
- Casa „Dosoftei”
- Muzeul „Mihai Eminescu”
- Casa Memorială „Vasile Alecsandri” – Mircești
- Casa Memorială „Costache Negruzzi” – Trifești
- Muzeul de Istorie Naturală al Universității „A.I.Cuza” Iași
- Colecția Muzeală a Mănăstirii „Golia”
- Colecția Muzeală a Bisericii „Trei Ierarhi”
- Colecția Muzeală a Mănăstirii „Galata”
- Colecția Muzeală a Mitropoliei
- Muzeul Municipal Pașcani – Arheologie și etnografie
- Muzeul Viei și Vinului – Hârlău ș.a.

Iașul este și un important centru universitar, aici fiind concentrate un număr foarte mare de instituții de învățământ superior, de stat sau particulare: Universitatea „A.I.Cuza”, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”, Academia de Arte „G. Enescu”, Universitatea „Petre Andrei”, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Institutul Teologic Romano-Catolic, Universitatea Apolonia, etc.

Un rol important în viața culturală a Iașului o joacă centrele culturale, dintre care menționăm: Institutul Francez, Institutul Göethe, Consiliul Britanic etc.

În acest context, pentru Teatrul pentru Copii și Tineret ”Luceafărul” Iași a crescut semnificativ numărul de spectatori din rândul școlărilor, preșcolărilor și tinerilor

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>329</u> Anul.....Luna.....Ziua..... 22. IUL. 2025
---

## Capitolul IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

### 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Fondat în 1950, ca Teatrul de Păpuși de Stat, noua instituție de spectacole și-a început istoria cu Peștișorul de aur după A.S. Puskin, cu cinci actori în distribuție.

Fondatorul teatrului a fost profesorul și regizorul Manole Al. Foca, preocupat de formarea unei trupe care juca într-o săliță din curtea vechii Biserici Catolice. Repertoriul era compus atunci mai ales din povești românești, completate ulterior cu titluri din literatura română și universală.

În 1973, numele teatrului devine Teatrul pentru Copii și Tineret Iași, ca expresie a lărgirii repertoriale și diversificării mijloaceleor de expresie artistică. Regizoarea Natalia Dănăilă a continuat și dezvoltat proiectul predecesorilor, transformând teatrul într-un așezământ deschis la noi experimente, cu colaboratori de marcă, participant la festivaluri naționale și internaționale.

Din 1977, spectacolele erau prezentate pe scena Casei Tineretului, pâna în 1987, când a fost inaugurat actualul sediu. Tot atunci, numele așezământului a devenit Teatrul pentru Copii și Tineret "Luceafărul". Clădirea este impresionantă, modernă, unică în România și rară în Europa. Are două săli de spectacole – cea mare, cu 450 locuri, cu posibilitate de scenă în stil elisabetan, italian ori arena; cea mică cu 150 locuri, spații de repetiții, ateliere, foyere ample.

Un repertoriu bogat, divers, care merge de la preșcolari, la adolescenți, studenți și adulți, programe inedite, un Festival Internațional de Teatru, organizat din 2008 încoace, deschiderea spre noi formule teatrale, colaborări importante, participări la festivaluri internaționale și fac ca Teatrul Luceafărul să fie în prezent o instituție de top.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 329

Anul 22 IUL 2025

### 4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	198,07	200,40	249,20
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	15	10	10
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	20	20	22
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1.000	1.500	1.800
6.	Număr de beneficiari plătitori	44.570	46.882	43.610
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentări/Frecvența medie zilnică	290	370	273
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	14	10	10
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	570.426 lei	447.767 lei	663.890 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	8.624 lei	2.123 lei	10.017 lei

\*Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Teatrul „Lucefărul” Iași are sediul în Iași, str. Grigore Ureche nr.5, jud. Iași.

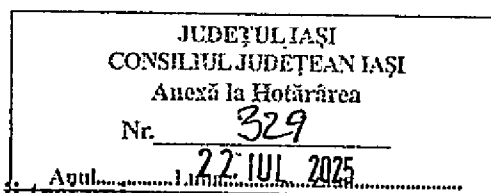
Patrimoniul Teatrului „Lucefărul” Iași este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea publică, după caz, pe care le administrează în condițiile legii. Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități în condițiile legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrația Teatrului „Lucefărul” Iași se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Teatrul își desfășoară activitatea în sediul propriu (aparținând Consiliului Județean Iași): sala mare (460 locuri) și sala mică (140 locuri).

Alte spații în dotare:

- atelier tâmplărie
- atelier croitorie
- cabine actori
- sala costume
- foyere.



#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: la sediul instituției			
	Proiectul: <u>premiere la Sala mare</u>	- <i>CENUȘĂREASA</i> după Ch. Perrault (regia: Aurelian Bălăiță, scenografia: Alina Dincă Pușcașu, muzica: Romeo Cozma, dramatizarea: Vasilica Bălăiță, coregrafia: Alice Veliche - <i>URIAȘUL EGOIST</i> după Oscar Wilde (dramatizate Daniela Șilindean, regia: Radu Nica, decor: Ioana Popescu, costume: Cristina Milea, coregrafie: Florin Fieroiu, muzica Vlaicu Golcea, asistentă regie: Irina Elena Caraulă, asistenta muzică: Oana Hodade.	- <i>STAI JOS SAU CAZI</i> după romanul omonim al lui Bogdan Munteanu (primul spectacol din România care abordează performativ tema epilepsiei; un proiect în parteneriat cu Univeristatea de Medicină și Farmacie “Gr.T. Popa” Iași). - <i>GREUCEANU. VERSIUNE 2.0</i> după Petre Ispirescu <i>CATIHEȚII DE LA HUMULEȘTI</i> dramatizare de I.I. Mironescu după Ion Creangă (spectacol lectură).	- <i>CROITORAȘUL CEL VITEAZ</i> Dramatizare: Constantin Brehnescu Regie: Ion Ciubotaru Scenografie virtuală: Andrei Botnaru Elemente decor, costume: Constantin Butoi Muzica: Ramona Cojocaru Dansuri: Sebastian Munteanu - <i>CASA COPILOR IMAGINARI</i> de Ioana Toloargă Cinci oameni care ar fi putut fi cei mai buni prieteni, supuși la una dintre cele mai dure confruntări – cu ei înșiși, cu adolescența. Regia: Ana Maria Țirlea Scenografia: Andreea Maria

				Pană Lighting și Sound Design: Tudor Nicorici Coregrafia: Radu Alexandru  - <b>LA CABINE</b> <i>Un spectacol despre          partea nevăzută a          teatrului</i> Oltița Cîntec, autoarea conceptului și a scenariului Proaspăt premiată de UNITER cu Premiul „George Banu” pentru Critică Teatrală
	Proiectul: <u>premiere la</u> <u>Sala mică</u>	- <b>DEGEȚICA</b> după H..Cr. Andersen (dramatizare Oltița Cîntec, regia: Ion Ciubotaru, scenografia: Constantin Butoi	- <b>GRI</b> <b>COLORAT</b> (spectacol <i>small</i> <i>size</i> )	<b>CU AVIONUL</b> <b>PRINTRE STELE</b> Text, regie, elemente scenografice: Beatrice Iordan Muzică originală: Daniel Pop, Florin Iordan Cântece și versuri: Daniel Pop Interpretare muzicală: Daniel Pop, Florin Iordan, Maruca Iordan Editare coloană sonoră: Florin Iordan Voce copil: Chira Iordan  Ambianța sonoră, imaginea vizuală, teatrul de umbre, măiestria mînuirii marionetelor se împletesc pentru a ne transpune într-o frumoasă călătorie printre stele.”
2.	Programul: în afara sediului instituției	-		
	Proiectul: Spectacole în țară	- Festivalul Internațional de Animație ”Gulliver” Galați - Festivalul Internațional Puck Cluj Napoca; <i>Spectacolul</i> <i>”D ALE LUI PĂCALĂ</i> <i>a fost parte a</i> <i>Festivalului în aer</i> <i>liber ”Wonder Puck”</i> <i>din Cluj Napoca</i> - Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului Constanța - Festivalul Internațional de Teatru ”Povești” -	Festivalul Internațional „Gulliver” Galați și la Festivalul Internațional Zilele Teatrului „Matei Vișniec” Suceava <i>cu</i> <i>piesa</i> <b>URIAȘUL</b> <b>EGOIST</b> după Oscar Wilde Festivalul WonderPuck Cluj Napoca cu piesele <b>FRUMOASA</b> <b>ȘI</b> <b>BESTIA</b> și <b>DEGEȚICA</b> - La Festivalului Național de Teatru, cea mai prestigioasă	-Festivalul Internațional Zilele Teatrului „Matei Vișniec” Suceava  -Teatrul pentru Copii și Tinerel Ariel Tg.Mureș – Aniversare 75 ani de înființare – cu spectacolul <b>STAȚIA CLOVNILOR</b>  -La Festivalul Național de Teatru, cea mai prestigioasă platformă de expunere valorică din teatrul românesc, a fost

JUDEȚUL IAȘI  
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
 Anexă la Hotărârea  
 Nr. 329  
 Anul.....Lui 22 IUL. 2025

		Alba Iulia; - Festivalul Internațional Zilele Teatrului Municipal "Matei Vișniec" de la Suceava; Festival de Teatru Craiova	platformă de expunere valorică din teatrul românesc, a fost prezentat spectacolul <i>STAI JOS SAU CAZI</i>	prezentat spectacolul <i>CU AVIONUL PRINTRE STELE</i>  -Festivalul de Teatru Piatra Neamț cu <i>STAȚIA CLOVNILOR, GRI COLORAT</i> și <i>CU AVIONUL PRINTRE STELE</i>
Proiectul: <b>Spectacole în străinătate</b>	-5 reprezentații cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> în cadrul prestigiosului Edinburgh Festival Fringe din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord - unul dintre cele mai importante evenimente de gen din Europa	Turneu în Scoția (Edinburgh, Glasgow, Aberdeen) cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> .	2 turnee în: - Marea Britanie cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> . - Danemarca cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> și <i>CAPRA CU TREI IEZI</i>	
Proiectul: <b>Alte evenimente</b>	- Cea de-a XV-a ediție a Festivalului de teatru școlar „Hai la teatru!” al trupelor de teatru din școlile și liceele județului Iași	Festivalul concurs al trupelor din școlile și liceele județului și orașului Iași „Hai la teatru!”, ediția a XVI-a a evenimentului ( 20 și 21 martie 2023)	Festivalul concurs al trupelor din școlile și liceele județului și orașului Iași „Hai la teatru!”, ediția a XVII-a a evenimentului (20 și 21 martie 2024)	
Proiectul: <b>Participare în calitate de partener</b>	A 15-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași (FITPTI) s-a desfășurat între 1-9 octombrie (cu un Prolog <i>Showcase</i> al Teatrului Luceafărul, pe 30 septembrie), sub genericul "conflict/confruntare" cu invitați din 18 țări	A XVI-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași (FITPTI), 4 octombrie - 10 octombrie sub emblema „feminin-masculin”	A XVII-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași (FITPTI), 3 octombrie - 10 octombrie sub emblema „Tranziție”	
<b>Participări la festivaluri de gen</b>	- Festivalul Internațional Puck Cluj Napoca; <i>Spectacolul "D ALE LUI PĂCALĂ a fost parte a Festivalului în aer liber "Wonder Puck" din Cluj Napoca</i> - Festivalul Internațional de Animație "Gulliver" Galați - Festivalul Internațional de Teatru "Povești" - Alba Iulia; - Festivalul Internațional Zilele Teatrului Municipal "Matei Vișniec" de la Suceava;	Festivalului Internațional Gulliver de la Galați (ediția a 29-a, 22-27 mai 2023), Juriul a acordat creației realizate de regizorul Radu Nica în echipă cu Daniela Șilindean (dramatizare), Ioana Popescu (decor), Cristina Milea (costume), Florin Fieroiu (coregrafie), Vlaicu Golcea (muzică) cele mai importante distincții ale palmaresului: Marele Premiu și Premiul pentru Regie!	-Festivalul Internațional Zilele Teatrului „Matei Vișniec” Suceava  -Teatrul pentru Copii și Tinerel Ariel Tg.Mureș – Aniversare 75 ani de înființare – cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i>  -La Festivalul Național de Teatru, cea mai prestigioasă platformă de expunere valorică din teatrul românesc, a fost prezentat spectacolul <i>CU AVIONUL PRINTRE STELE</i>	

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 329  
6 / 22 IULIE 2025  
Anul.....Luna.....Ziua.....

				-Festivalul de Teatru Piatra Neamț cu <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> , <i>GRI COLORAT</i> și <i>CU AVIONUL PRINTRE STELE</i>
	Turnee în străinătate	- Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord - Edinburgh Festival Fringe	- Turneu în Scoția (Edinburgh, Glasgow, Aberdeen) cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> .	2 turnee în: - Marea Britanie cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> . - Danemarca cu spectacolul <i>STAȚIA CLOVNILOR</i> și <i>CAPRA CU TREI IEZI</i>

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut în program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2022-2023</b>						
1	<i>Programul cultural minimal</i>	Proiecte mici Spectacole în premieră la Sala Mică	1	<i>DEGETICA</i>	9.000	8.286
2		Proiecte medii	9	Participări la festivaluri naționale	50.000	49.928
3		Proiecte mari Spectacole în premieră la Sala Mare și participări la festivaluri de gen	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru publicul tânăr – ediția a XV-a – octombrie 2022	16.000 80.000	14.700 78.500
			1	Turneu Scoția	1.000.000 603.000	718.108 0
			2	CENUȘĂREASA URIAȘUL EGOIST	15.000	2.968
<b>Anul 2023-2024</b>						
1		Proiecte mici Spectacole în premiera La Sala mică	1	GRI COLORAT	35.000	34.375
2		Proiecte medii	6	Participări la festivaluri naționale	25.000	22.218
3		Proiecte mari Spectacole în premieră la Sala Mare și participări la				

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea

Nr.

829

Anul.....Luna.....Ziua.....  
22 IUL 2025

		<b>festivaluri de gen</b>				
			1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr – ediția XVI -a – oct.2023	1.000.000	794.816
			1	Participări la festivaluri internaționale	210.000	197.667
<b>Anul 2024-2025</b>						
1		Proiecte mici Spectacole în premieră la Sala Mică	1	CU AVIONUL PRINTRE STELE	85.000	28.000
2		Proiecte medii	6	Participări la festivaluri naționale	35.000	30.000
3		Proiecte mari Spectacole în premieră la Sala Mare și participări la festivaluri de gen	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr – ediția XVII -a – oct.2024	1.000.000	989.000
			2	Participări la festivaluri internaționale	775.000	300.000
			3	CROITORAȘUL CEL VITEAZ	40.000	28.000
				CASA COPIILOR IMAGINARI	90.000	70.000
				LA CABINE	5.500	5.000

<sup>2</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.

### Capitolul V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în raporturile cu terții în condițiile legii;
2. propune bugetul instituției și îl supune, spre aprobare, Consiliului Județean Iași, potrivit legii;
3. exercită funcția de ordonator secundar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
4. organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
5. reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoane fizice sau juridice, încheie și desface contractele individuale de muncă ale persoanelor instituției, potrivit legii;
6. răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;

JUDEȚUL IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>329</u>	Anul <u>2025</u>
Luna <u>IUL</u>	Ziua <u>22</u>

7. prezintă, spre aprobare, Consiliului de Administrație, programul anual de activitate, precum și programele specifice ale instituției în măsurile necesare pentru realizarea acestora;
8. este președintele Consiliului de Administrație, precum și al Consiliului Artistic;
9. asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
10. urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Iași;
11. configurează repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management;
12. planifică stagiunea cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici;
13. asigură elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară al instituției, supune consultării Consiliului de Administrație;
14. dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii;
15. aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
16. aprobă schițele de decoruri, costume, stabilește de comun acord cu Consiliul de Administrație și Consiliul Artistic data premierelor;
17. urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și dispune luarea măsurilor care se impun pentru aceasta;
18. organizează controlul financiar-preventiv propriu;
19. îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii;
20. emite decizii pentru înființarea CONSILIULUI ARTISTIC — cu rol consultative;
21. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
22. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, a rapoartelor de activitate a tuturor comunicărilor necesare;
23. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone universale din domeniul artelor spectacolului;
24. creșterea accesului publicului la spectacole;
25. asigurarea diversificării ofertei culturale;
26. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
27. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

**B.** În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	<u>329</u>
Anul.....Luna.....Ziua.....	<u>22</u> JUL 2025

## Capitolul VI. Structura și conținutul proiectului de management

### Subcapitolul I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 40 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### Subcapitolul II:

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

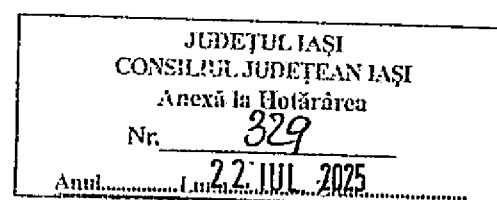
4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.



**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

**2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:**

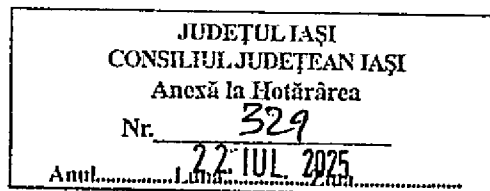
- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>329</u> Anul.....Luna.....Ziua..... 22 IUL 2025
---

### 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

<sup>3</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.



#### Capitolul VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon..... , fax..... , e-mail.....). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Județean Iași, la telefon 0232/235100, int.107; e-mail [resurse-umane@icc.ro](mailto:resurse-umane@icc.ro), doamna Maria Halip.

#### Capitolul VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.



Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum  
responsabilitatea asupra legalității.

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
Director Executiv,  
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

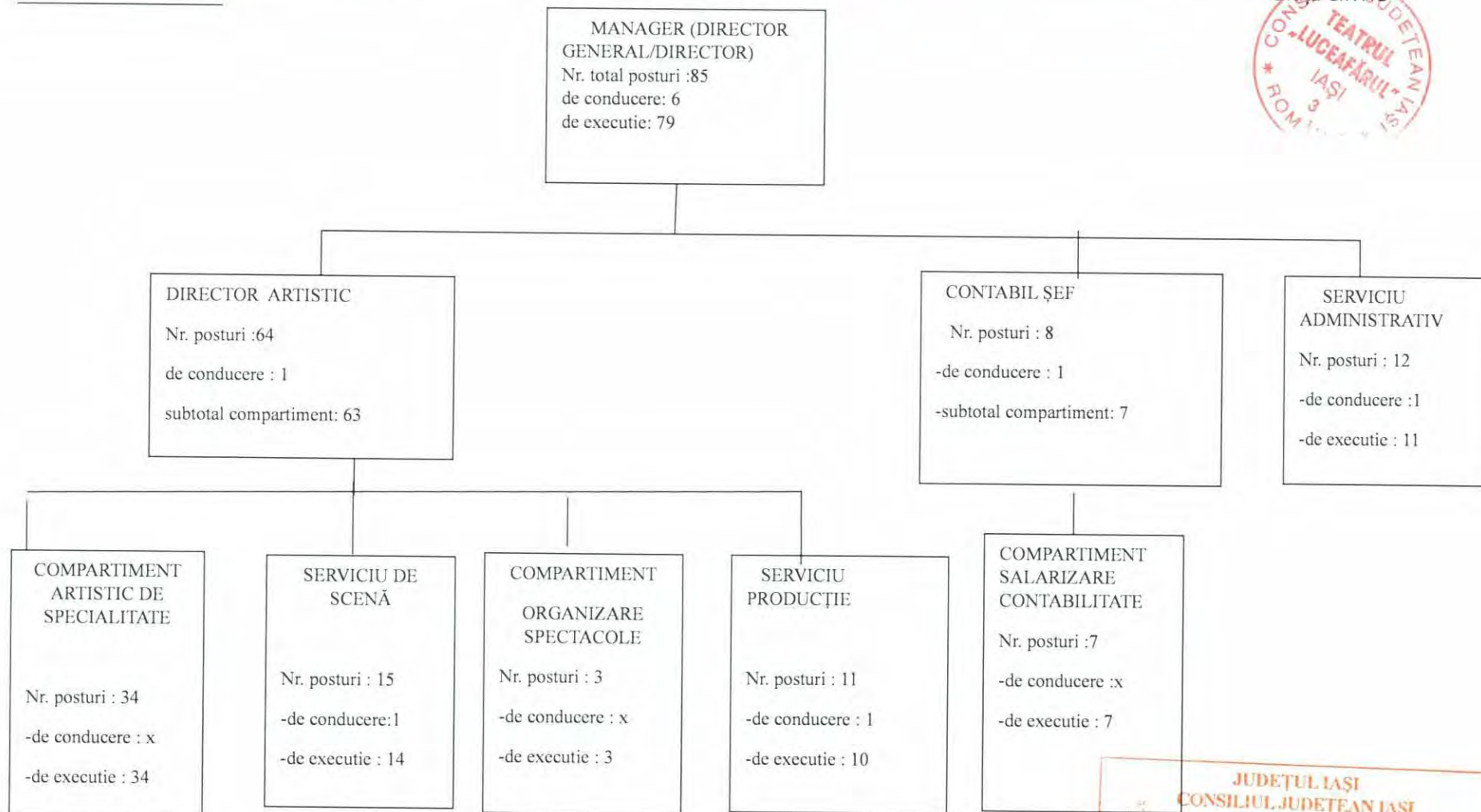
**Serviciul Resurse Umane și Salarizare**  
Șef serviciu, Maria HALIP

ORGANIGRAMA

Aprobată în ședința C.J. Iași din data de 24.07 prin  
Hotărârea C.J. nr. 252, cu aplicare de la data de



MANAGER INTERIMAR,



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

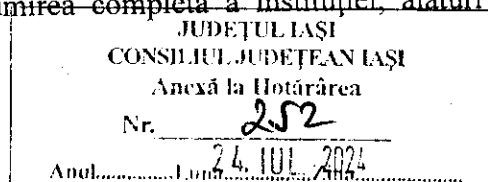
### Capitolul I

#### DISPOZITII GENERALE

Teatrul pentru copii și tineret „Luceafărul” Iași, denumit în continuare Teatrul „Luceafărul” Iași, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Iași, finanțat din alocații de la bugetul local și venituri extrabugetare.

Teatrul „Luceafărul” este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare Ordonanța de Guvern nr.21/31 ianuarie 2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și prevederile prezentului Regulament.

Teatrul „Luceafărul” Iași are sediul în Iași, str. Grigore Ureche nr.5, jud. Iași. Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției, alături de indicarea sediului.



### Capitolul II

#### ATRIBUȚII ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

- promovarea prin mijloace specifice artei spectacolului, a valorilor române și universale;
- promovarea culturii românești în străinătate, prin organizarea de spectacole specifice;
- răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice autentice;
- elaborarea repertoriului Teatrului „Luceafărul” Iași, având în vedere exigențele unui teatru de repertoriu, dar și în funcție de cerințele publicului;
- selecționarea, promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Teatrului „Luceafărul” Iași;
- deschiderea de noi perspective în vederea înțelegerii și interpretării valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale;

Teatrul „Luceafărul” Iași are următorul obiect de activitate:

- produce și prezintă spectacole de teatru;

- b) organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate;
- c) realizează proiecte cultural-artistice în colaborare cu artiștii și instituțiile din țară și din străinătate;
- d) participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice în țară și în străinătate;
- e) atrage și formează publicul tânăr prin prezentarea spectacolelor de teatru;
- f) asigură transportul, cu autobuzele și microbuzele proprii, a copiilor de la unitățile școlare la teatru și deplasarea actorilor în turnee.

### Capitolul III

#### PATRIMONIUL TEATRULUI „LUCEAFĂRUL” IAȘI

Patrimoniul Teatrului „Luceafărul” Iași este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea publică, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități în condițiile legii.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrația Teatrului „Luceafărul” Iași se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>252</u> Anul..... Luna..... 24. IUL. 2024
--

### Capitolul IV

#### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile curente și de capital ale Teatrului „Luceafărul” Iași sunt finanțate de la bugetul Consiliului Județean Iași și, în completare, din venituri extrabugetare.

Veniturile extrabugetare provin din activități realizate direct de Teatrul „Luceafărul” Iași și anume din:

- a) încasări din vânzarea biletelor și a programelor pentru spectacole;
- b) încasări din colaborări, având ca obiect folosirea sălilor de spectacole și a instalațiilor aferente;
- c) încasări din închirierea unor spații (club – cafenea cultural-artistică, sala de protocol, foaiere);
- d) donații, sponsorizări și publicitate;
- e) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Veniturile extrabugetare realizate de Teatrul „Luceafărul” Iași se gestionează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.9/1996, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

Sistemul de salarizare și încadrarea personalului din această instituție s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevederile H.G. nr.1672/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind evaluarea personalului artistic, tehnic și

administrativ de specialitate din instituțiile de spectacole sau concerte în vederea stabilirii salariilor de bază, prevederilor H.G. nr.763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea lor ori în coordonarea acestora, prevederile Ordonanței de Urgență nr.77 /2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prevederile Hotărârii nr.1336/2022 **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice** și prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul V

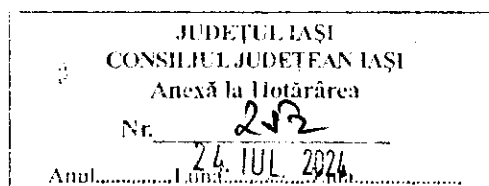
### PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Teatrul „Lucaefărul” Iași este condus de un Manager (Director general / Director), numit conform legii, prin organizarea unui concurs, pe baza unui Contract de Management.

Activitatea Managerului este sprijinită de un director artistic și de un contabil-șef, numiți, potrivit legii, prin concurs, precum și de un Consiliu Administrativ cu caracter consultativ .

Personalul instituției este structurat pe 7 compartimente:

- Compartiment de conducere
- Compartiment artistic de specialitate
- Serviciu de scenă de specialitate
- Serviciu de producție de specialitate
- Compartiment organizare spectacole
- Compartiment salarizare contabilitate
- Serviciu administrativ



## Capitolul VI

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Teatrul „Lucaefărul” Iași are o structură organizatorică proprie, conform organigramei care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Numărul maxim de posturi aprobat este de 85.

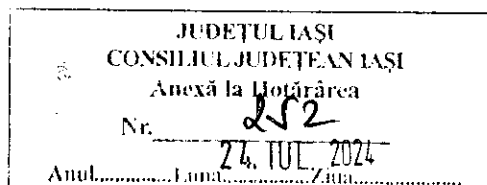
#### COMPARTIMENT DE CONDUCERE

Managerul (director general/director) are următoarele atribuții principale:

- reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în raporturile cu terții, în condițiile legii;
- propune bugetul instituției și îl supune, spre aprobare, Consiliului Județean Iași, potrivit legii;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoane fizice sau juridice, încheie și desface contractele individuale de muncă ale persoanelor instituției, potrivit legii;
- răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;
- prezintă, spre aprobare, Consiliului de Administrație, programul anual de activitate, precum și programele specifice ale instituției și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- este președintele Consiliului de Administrație, precum și al Consiliului Colegial artistic;
- asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Iași;
- configurează repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management;
- planifică stagiunea cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici;
- asigură elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară al instituției și îl supune consultării **Consiliului Administrativ;**
- dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii;
- aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
- aprobă schițele de decoruri, costume, stabilește de comun acord cu Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic data premierelor;
- urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și dispune luarea măsurilor care se impun pentru aceasta;
- organizează controlul financiar-preventiv propriu;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii;
- emite decizii pentru înființarea CONSILIULUI ARTISTIC – cu rol consultativ.

**În exercitarea atribuțiilor proprii, Managerul emite decizii.**

**În absența Managerului, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de directorul artistic, în baza unei decizii scrise.**



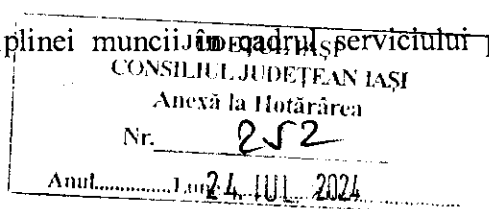
**Directorul artistic** se subordonează managerului și are următoarele atribuții principale:

- asigură conceperea și coordonarea activității artistice a instituției, stabilind atribuțiile și sarcinile personalului artistic și răspunde pentru deciziile luate;
- colaborează la elaborarea și implementarea strategiilor artistice ale instituției pe termen scurt și mediu;
- planifică stagiunea la propunerea regizorilor artistici sau a colaboratorilor
- stabilește producțiile artistice, numărul maxim de repetiții, data primei prezentări pentru fiecare producție, programul producțiilor artistice prezentate în reluare;
- coordonează elaborarea și realizarea programelor repertoriale ale teatrului și a altor programe culturale ale teatrului, în funcție de strategia generală a instituției;
- aprobă schițele de decoruri și costume ale spectacolelor;
- concepe strategii de popularizare a imaginii teatrului în mediul cultural local și național;
- face parte din Consiliul Administrativ și din Consiliul artistic;
- stabilește măsuri de eficientizare a activității artistice;
- coordonează realizarea tipăriturilor Teatrului „Luceafărul” Iași;
- îndeplinește alte atribuții specifice funcției sale date în sarcină de Manager, potrivit legii; menține legătura cu colaboratorii artistici ai instituției și cu presa;
- urmărește respectarea formelor legale pentru obținerea drepturilor de autor în vederea prezentării la public a spectacolelor;
- întocmește fișele anuale de evaluare pentru personalul din subordine;
- întocmește aprecierea activității anterioare pentru personalul artistic;
- prospectează și studiază literatura dramatică națională și universală, clasică și modernă în vederea constituirii fondului de piese al Teatrului și al repertoriilor de spectacole pe stagioni;
- urmărește repetițiile și reprezentațiile organizate de teatru;
- promovează repertoriul Teatrului prin piesa, radio, televiziune, afișe, programe, publicații;
- propune, în scris, încheierea contractelor cu autorii, traducătorii și compozitorii care vor participa la realizarea spectacolelor;
- redactează conținutul afișelor și al Caietelor program ale spectacolelor Teatrului și alte tiparituri de promovare;
- organizează lectura presei cotidiene și informează zilnic conducerea asupra tuturor articolelor, cronicilor și știrilor publicate în legătură cu activitatea Teatrului;
- face parte din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- realizează anual evaluarea activității angajaților aflați în subordine.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	252
Anul.....	24. IUL. 2024
Luna.....	.....
Ziua.....	.....

**Contabilul-Şef** se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a teatrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- asigură, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al teatrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale instituției;
- organizează și coordonează contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale în conformitate cu legislația în vigoare;
- urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercitiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);
- organizează și coordonează controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;
- verifică, alături de conducătorul instituției, consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documentele justificative a operațiilor care afectează patrimoniul instituției și verifică înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- verifică, coordonează și asigură îndeplinirea la termen a obligațiilor unității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;
- verifică elaborarea bilanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare;
- efectuează analiza financiar contabilă pe baza de bilanț, pe care o prezintă în consiliul de administrație și respectiv ordonatorului principal de credite;
- este consultat de către personalul teatrului în legătură cu problemele referitoare la activitatea serviciului;
- este consultat de către conducerea societății în probleme care sunt de competența serviciului;
- participă la susținerea și discutarea lucrărilor elaborate în cadrul serviciului;
- întocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare materială pe cei mai buni;
- reprezintă instituția în cazurile încredințate prin delegare;
- urmărește pregătirea profesională a salariaților din subordine și propune măsuri pentru perfecționarea cunoștințelor acestora;
- urmărește respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul serviciului pe care îl coordonează;



- răspunde de stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și de circuitul lor în cadrul instituției. Pe document se va trece în mod obligatoriu numele, prenumele și funcția celui care îl întocmește, semnează și răspunde de realitatea datelor trecute în acestea;
- răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin odată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori este nevoie;
- răspunde de evidența formularelor cu regim special;
- răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar și inopinant controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor banești cât și sub aspectul securității acestora;
- răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;
- răspunde de îndeplinirea oricaror altor sarcini prevăzute de Legea contabilității 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;
- răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al TEATRULUI;
- face parte din Comisia de coordonare și monitorizare a Controlului Intern Managerial;
- este membru al Consiliului Administrativ al Teatrului.

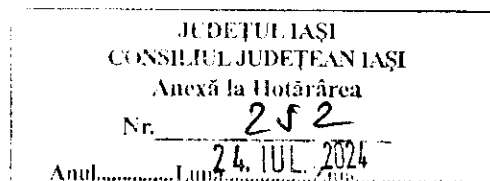
În lipsa managerului, în baza deciziei scrise a acestuia, poate prelua unele dintre atribuțiile acestuia în domeniul financiar-contabil.

Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul Administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter consultativ.

Membrii Consiliului Administrativ sunt numiți prin decizie de către managerul Teatrului „Luceafărul” Iași.

**Consiliul Administrativ are următoarea componență:**

- Președinte – managerul;
- Membrii – directorul artistic, contabilul-șef, reprezentantul ordonatorului principal de credite;
- Secretar
- Liderul de sindicat sau reprezentantul salariaților care are și drept de vot în Consiliul Administrativ.



## REGULAMENT DE FUNCTIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

**Consiliul Administrativ** are rol de analiză a propunerilor, de avizare și aprobare prin decizii și hotărâri :

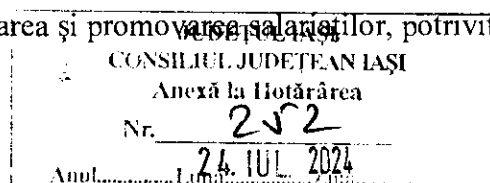
- a) Consiliul Administrativ se întrunește la sediul Teatrului „Luceafărul” Iași trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor extraordinare și cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare, când va fi anunțată ordinea de zi;
- b) Consiliul Administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte;
- d) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședințelor extraordinare, respectiv cu 7 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare;
- e) Dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat;
- f) Procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului Administrativ.

La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitați delegați ai Consiliului Județean Iași, personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

Consiliul Administrativ va verifica modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

### **Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:**

- a) Elaborează și definitivează programele de activitate ale instituției;
- b) Aprobă colaborările Teatrului „Luceafărul” Iași cu alte persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate;
- c) Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) Propune spre aprobare păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu,
- e) Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Iași programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
- f) Supune, anual, aprobării Consiliului Județean Iași statul de funcții al instituției, ținând cont de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- g) Analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h) Adoptă Regulamentul de ordine interioară al instituției;



i) Hotărăște organizarea concursurilor, după ce primește avizul de aprobare de la Consiliul Județean Iași pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

j) Aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității;

k) Urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

l) Stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile O.G.nr.9/1996, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.85 / 1996 și Legea 304 / 2004;

m) Soluționează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale.

**În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.**

## **REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE AL CONSILIULUI ARTISTIC**

**Consiliul artistic are rol consultativ si cu urmatoarele atributii:**

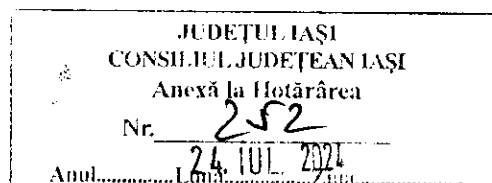
- 1. Vizioneaza toate spectacolele teatrului;**
- 2. Este prezent la avanpremierele stagiunii si ofera sugestii, discuta si analizeaza in prezenta realizatorilor, spectacolele realizate in premiera;**
- 3. Isi exprima opinia referitor la programul si proiectele cultural-artistice ale teatrului**
- 4. Li se prezinta si-si exprima opinia referitoare la proiectele de repertoriu ale teatrului;**
- 5. Fac propuneri concrete in privinta montarii unor texte teatrale.**

**COMPARTIMENTUL ARTISTIC** este compus din:

- Regizori artistici
- Actori
- Scenograf
- Regizor tehnic
- Secretar artistic

**Actorul** (teatru, manuiitor papusi-marionete) se subordonează Directorului artistic și are următoarele atribuții:

- să primească orice rol și se încredințează, depunând toată conștiinciozitatea și talentul pentru realizarea lui;



- să se încadreze complet în programul actului de creație în care a fost distribuit și să se supună indicațiilor date de regizorul artistic;
- să respecte cu strictețe programul, disciplina repetițiilor și a reprezentațiilor;
- participarea la toate repetițiile și spectacolele stabilite de conducerea instituției atât la sediu cât și în deplasări, turnee, precum și la alte manifestări cultural-artistice programate;
- capacitatea de adaptare la activități în condiții special, respectiv turnee în țară și în străinătate, festivaluri și alte manifestări artistice;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului;
- actorii Teatrului „Luceafărul” Iași vor beneficia de toate drepturile conferite prin Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului și de lege.

**Regizorul artistic** se subordonează Directorului artistic și are următoarele atribuții:

răspunde de concepția de ansamblu, de calitatea artistică și de montarea spectacolului a cărui realizare i-a fost încredințată;

propune componența colaboratorilor pentru montarea spectacolului;

îndrumă și supraveghează pe toți ceilalți componenți ai colectivului care conduce la realizarea spectacolului;

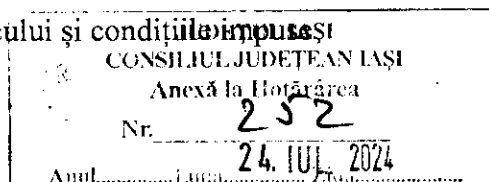
colaborează în activitatea de executare a costumelor și decorului semnalând orice defecțiuni.

**Scenograful** se subordonează Directorului artistic și are următoarele atribuții:

- creează și execută schițele artistice pentru decoruri, mobilier, costume necesare spectacolului ce i s-a încredințat potrivit viziunii regizorului artistic și ținând cont de posibilitățile tehnice și financiare ale Teatrului. Urmărește execuția în ateliere a tuturor elementelor producției spectacolului, în colaborare cu șeful de producție;
- asistarea producțiilor artistice;
- concepe, în colaborare cu regizorul artistic, designul de lumini;
- urmărește starea decorurilor și costumelor și se implică în refacerea lor
- însoțește trupa în deplasări (turnee, festivaluri);
- se implică în conceperea graficii tipariturilor, a expozițiilor cu elemente de scenografie realizate de teatru.

**Secretarul artistic** se subordonează Directorului artistic și are următoarele atribuții:

- realizează în colaborare cu conducerea instituției o politică culturală care să stabilească un echilibru între posibilitățile artistice ale instituției, gusturile publicului și condițiile impuse



- participă la proiectarea detaliată a produsului teatral, identificând resursele artistice necesare realizării proiectului
- este persoana care răspunde direct de planificarea activităților de pregătire artistică a producțiilor teatrale. El elaborează programul de activități, stabilind intervalele și locurile de pregătire a resursei artistice și verifică desfășurarea procesului intervenind pentru derularea lui la parametrii calitativi planificați
- se va ocupa de programul de pedagogie teatrală (din activitatea cu publicul a rezultat nevoia dezvoltării dimensiunii educaționale a actului nostru artistic, pe linia pedagogiei teatrale; așa cum există în teatre similare din Europa);
- se va ocupa de birocrăția artistică specifică instituțiilor publice de cultură;
- dezvoltarea legăturilor cu unitățile de învățământ din județ;

**SERVICIU DE SCENA DE SPECIALITATE** – se subordonează Directorului artistic de specialitate

#### **Sef serviciu**

- coordonarea serviciilor de scenă ;
- asigurarea tehnică în timpul spectacolelor;
- participări la festivaluri și concursuri;
- stabilește cu regizorul artistic și scenograful repetițiile tehnice și de lumini, efectele speciale ( cu respectarea normelor de P.S.I și de protecția muncii);
- participă împreună cu mașinistul la întâlnirile dintre scenograf, șeful de producție și șeful de atelier, întâlniri în care se va stabili mărimea decorului, materialul din care se va confecționa și modul de asamblare;
- poate propune scenografului la repetițiile cu décor, tapițerie, recuzita sau costume rămase de la spectacole care nu se mai joacă;
- însoțește colectivul în turnee și festivaluri;
- transmite organizatorilor datele tehnice necesare;
- întocmește referatul de necesitate pentru colaborator la piesele care se repeata cu avizul directorului artistic/regizor artistic;
- face parte din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial;
- întocmește fișele de instruire a personalului din subordine conform Ordinului O.M.F.P. nr.946/2005;
- conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca, se ocupa de instruirea personalului din subordine și artistic, pe teme de protecția muncii și P.S.I, instruirea la locul de munca și instruirea periodică a personalului;
- întocmește trimestrial și anual obiectivele generale ale postului;
- realizează anual evaluarea activității angajaților aflați în subordine;
- răspunde de toate problemele tehnice care țin de desfășurarea în bune condiții a repetițiilor spectacolelor;
- este un element de legătură între regizorul artistic, actori, personalul de scenă în materie de transmitere a informației, comunicare;
- postul solicită capacitate organizatorică;

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	252
Anul.....	24. IUL. 2024

### **Operator lumini**

- Conceperea și realizarea planului de lumini a unei producții teatrale;
- Verificarea întregii aparaturii electrice de scenă, a sălii și a clădirii;
- Intocmirea caietului de lumini al spectacolului după indicațiile regizorului și pictorului scenograf;
- Confectionează, acolo unde este cazul, instalații sau circuite care produc efecte speciale în spectacole;
- Este gestionarul tuturor luminilor aflate în gestiunea sa.

### **Macstru sunet**

- Asigură partea sonoră a repetițiilor și spectacolelor;
- Intocmește caietul de sonorizare al spectacolului, indicând, clar momentele spectacolului;
- Intocmește și întreține o arhivă sonoră a tuturor spectacolelor;

### **Mânuitori montator-decor** care au în principal următoarea atribuție:

- Asigură buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor prin montare, demontare, manevrare și întreținere a elementelor de decor.

### **Recuziter**

- Asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a costumelor spectacolelor;
- Participă în permanență la repetiții și spectacole;
- Intocmește registrul cu notații despre costume, compoziție și plasare;
- Pune la dispoziția actorilor obiecte de recuzită, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;

### **Regizorul culise** are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea regizorilor de scenă (culise) și sufleurilor;
- are în subordine personalul tehnic de scenă;
- afișează programul de repetiții;
- ține evidența zilnică a colaboratorilor;
- răspunde de toate problemele tehnice care țin de desfășurarea în bune condiții a repetițiilor și a spectacolelor;
- este un element de legătură între Manager, directorul artistic, regizorul artistic, actorii, personalul de scenă în materie de transmitere a informației, comunicare;
- prezenta la scenă ori de câte ori sălile sunt cedate, răspunzând de ceea ce se întâmplă în scenă;
- cunoașterea manevrelor tehnice din toate spectacolele;

### **Supraveghetor sală**- are următoarele atribuții:

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>252</u> Anul..... Luna <u>24</u> / Ziua <u>10</u> / 2024
---

- răspunde de buna desfășurare a spectacolului din punct de vedere al comportării publicului;
- răspunde de intrarea-ieșirea pe ușa principală precum și ușile laterale din foaierea teatrului în timpul desfășurării spectacolelor și în pauzele dintre acestea.

## SERVICIU DE PRODUCȚIE DE SPECIALITATE

- se subordonează Directorului artistic

**Șef serviciu** are următoarele atribuții:

- întocmește devizele estimative ale lucrărilor executate de compartimentul de producție după schițele prezentate de scenografi și aprobate de conducerea Teatrului;
- organizează executarea din punct de vedere tehnic și la termenele stabilite a decorurilor și costumelor spectacolelor;
- coordonează executarea lucrărilor în ateliere urmărind respectarea termenelor de execuție a decorurilor și costumelor.

Compartimentul tehnic de producție este format din muncitori care au următoarele atribuții:

### Atelier tâmplărie – Tâmplar

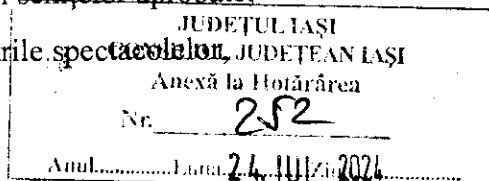
- execută lucrări de tâmplărie a decorurilor și mobilierului spectacolelor conform schițelor aprobate;
- execută lucrări de întreținere a decorurilor și mobilierului spectacolelor;
- execută orice lucrări de tâmplărie necesare Teatrului..

### Sculptor păpuși

- realizarea elementelor de decor, scenografie prevăzute în deviz;
- realizează lucrări specifice sectorului său de activitate respectând schițele artistice și tehnice;
- repară ori de câte ori este nevoie elementele de decor;

### Lacățuș montator

- execută lucrări de confecții metalice a decorurilor conform schițelor aprobate;
- execută lucrări de întreținere a părților metalice din decorurile spectacolelor;
- execută orice alte lucrări necesare Teatrului.



### Pictor

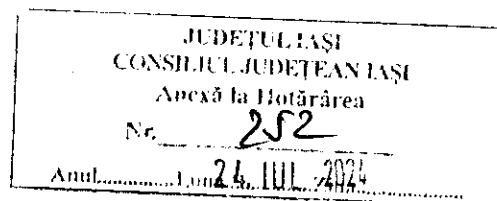
- asigură executarea lucrărilor de pictură ale decorurilor spectacolelor conform schițelor aprobate;
- execută lucrări de întreținere specifice ale decorurilor spectacolelor;
- execută orice alte lucrări de pictură necesare Teatrului;

### **Atelier croitorie: Croitor confecționar bărbați/femei**

- asigură confecționarea și croirea costumelor necesare spectacolelor;
- execută probele cu actorii;
- execută lucrări de întreținere a costumelor spectacolelor;
- prelucrarea manuală sau mecanică a reperelor;
- finisarea produselor;
- execută orice lucrări de croitorie necesare Teatrului.

### **Plasatorul:**

- supraveghează spectatori în timpul spectacolului;
- supraveghează garderoba;
- asigură zilnic curatenia în teatru și exterior.



### **COMPARTIMENT ORGANIZARE SPECTACOLE**

- este format din 3 referenți artistici care se subordonează directorului artistic;

#### **Referent artistic**

- programează în colaborare cu conducerea teatrului (în funcție de obiectivele artistice ale instituției) și cu unitățile școlare, spectacolele zilnice;
- asigură prin difuzarea de bilete cel puțin 70% din capacitatea de folosință a sălii;
- asigură publicitatea spectacolelor de duminică la sediu;
- un referent artistic are și atribuții de secretar, asigurând buna desfășurare a activității la secretariatul Teatrului;

#### **Referent artistic – cu atribuții de Secretar**

- asigură legătura telefonică a instituțiilor și colaboratorilor din exterior cu compartimentele Teatrului conform solicitărilor;
- înregistrează documentele (aplicând parafa de intrare-iesire) în registrul general, primite de la persoane fizice și juridice, pe care le prezintă conducerii instituției;
- predă pe bază de semnătură personalului instituției documentele înregistrate, conform rezoluțiilor conducerii;
- expediază corespondența prin poștă, prin curier, prin fax și poștă electronică;
- prelucrează textele și documentele cu ajutorul calculatorului (editare de texte, tabele grafice, formulare);

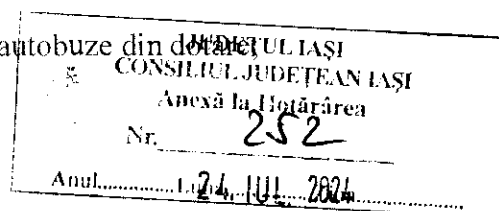
- tehnoredactează afișele și programele de sală a spectacolelor în premieră și le înregistrează pe suport magnetic pentru multiplicarea lor în tipografie;
- multiplică materialele la copiator sau imprimantă;
- redactează și transmite prin fax și e-mail programul săptămânal al instituției către mass-media pentru mediatizare;
- realizează și actualizează în permanență baza de date primind repertoriul permanent, distribuții, fotografii din spectacolele teatrului;
- înregistrează ordinele de deplasare în caietul special pentru ordine de deplasare;
- înregistrează deciziile emise în instituție în caietul special de decizii;
- urmărește menținerea în stare de funcționare a instalațiilor tehnice de pază și alarmare sesizând imediat formațiunea de lucru și conducerea în cazul aparițiilor unor defecțiuni;

### SERVICIUL ADMINISTRATIV

Este condus de un șef-formație și are ca obiect de activitate administrarea, întreținerea și repararea imobilelor și a inventarului gospodăresc; organizarea pazei instituției și a bunurilor acesteia, precum și organizarea formației civile de pompieri; asigurarea transporturilor necesare Teatrului; administrarea, întreținerea și repararea parcului de autovehicule; lucrări de întreținere și reparații; asigurarea curățeniei Teatrului.

**Șef formație** are următoarele atribuții principale:

- organizează activitatea de administrare, întreținere și reparații necesare bunei desfășurări a activității Teatrului;
- organizează, controlează și răspunde de paza instituției și a bunurilor existente;
- achiziționează materialele cuprinse în devizele estimative ;
- întocmește comenzi și delegații de ridicare a mărfurilor;
- întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum la magazia teatrului pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la compartimentul financiar-contabilitate pentru decontări
- verifică împreună cu magazionerul cantitatea și calitatea mărfurilor;
- lucrează pe proiecte conform O.U.G nr.63/2010.
- Coordonează și supraveghează activitatea de pază și PSI, întocmind anual planul de pază ținând legătura cu poliția și pompierii pentru a asigura executarea dispozițiilor legale pe această linie;
- Eliberările de BCF-uri către conducătorii auto;
- Coordonează și supraveghează activitățile administrative privind: curățenia și buna funcționare a instalațiilor sanitare;
- Se îngrijește de efectuarea reviziei tehnice anuale la cele 2 autobuze din dotare;
- Zilnic eliberează foi de parcurs;



- stabilește consumul de carburant pentru fiecare autobuz în parte, consum care, după ce a fost vizat de Manager, va fi predat la contabilitate pentru înregistrare.

- Conform Ordonanței de Urgență nr.27/2011 privind transportul rutier este numit și va avea atribuțiuni de manager de transport în cadrul Teatrului "Luceafarul" Iași;

- Face parte din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial;

- Este persoana cu responsabilitate în urmărirea comportării în exploatarea construcției teatrului;

#### **Personalul de pază (paznic - guard):**

- asigură paza și integritatea Teatrului și a bunurilor din incinta acestuia;

- permite accesul în teatru în conformitate cu dispozițiile scrise primite din partea conducerii Teatrului;

- efectuează controlul persoanelor la intrarea și la ieșirea din teatru;

- informează operativ șeful formației administrativ despre orice problemă ivită cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

- colaborează cu personalul PSI al Teatrului luând măsuri urgente în caz de situații deosebite;

- poartă în timpul serviciului uniforma stabilită de conducerea Teatrului;

- execută orice alte sarcini specifice trasate de direcția Teatrului.

#### **Personalul formației civile de pompieri**

Activitatea de pază contra incendiilor este coordonată de **șeful formației civile de pompieri** care organizează și instruește și corpul de pompieri ai Teatrului.

**Șeful formației civile de pompieri (pompiere)** are următoarele atribuții:

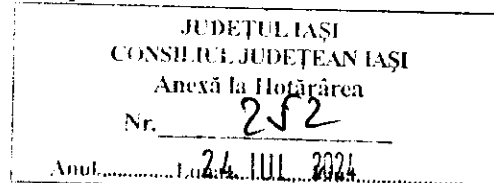
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor la toate locurile de muncă;

- asigură participarea pompierilor la cursurile, instructajele și examinările organizate de organele PSI;

- să asiste sau să delege un pompier la repetițiile sau la manifestările artistice la care se folosesc efecte pirotehnice;

- întocmește pentru ședințele tehnice P.S.I. informări asupra abaterilor și măsurilor ce s-au luat sau urmează a se lua față de cei care nu respectă regulile P.S.I. și în special fumatul în locurile nepermise;

- execută cel puțin de două ori pe săptămână controale inopinate la sălile și atelierele Teatrului și să informeze în scris conducerea, prin serviciul administrativ, asupra constatărilor;



- organizează periodic instructaje cu pompierii angajați și pompierii voluntari pentru reîmprospătarea cunoștințelor necesare în vederea prevenirii incendiilor, pentru mânuirea corectă a utilajelor și instalațiilor, îngrijind ca acestea să nu se degradeze sau să se distrugă, având și gestiunea lor;
- face propuneri scrise ori de câte ori este necesară completarea inventarului necesar prevenirii și stingerii incendiilor.

Șeful formației civile de pompieri se află în subordinea managerului prin serviciul administrativ, față de care răspunde pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

#### **Șofer:**

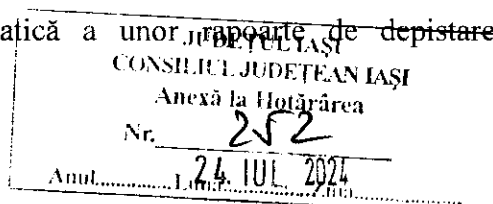
- asigură activitatea de transport în cadrul teatrului;
  - se deplasează cu echipa în turnee;
  - asigurarea transportului copiilor de la unitățile școlare la teatru.
- 
- Intretinerea mijloacelor de transport înainte de plecarea în cursă;
  - Urmărirea stării tehnice a mijloacelor de transport și anunțarea șefului direct la sesizarea unor defectiuni;
  - Realizarea reparațiilor necesare la mijloacele auto;
  - Stabilirea necesarului de piese de schimb și emiterca comenzilor necesare către șeful direct;
  - Intocmirea documentelor necesare pentru evidentierea intervențiilor efectuate și predarea la timp către compartimentele autorizate;
  - Executa și alte sarcini conform specificului locului de muncă solicitate de șeful direct sau de conducerea institutiei.
  - Raspunde de efectuarea corecta și la timp a reparațiilor mijloacelor de transport;

#### **COMPARTIMENT SALARIZARE, CONTABILITATE**

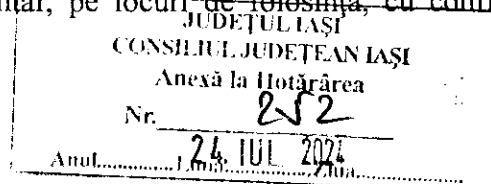
**Economist, Inspector de specialitate, Magazinier, Referent:** se subordonează Contabilului Șef și au următoarele atribuții:

##### **Economist**

- centralizarea tuturor datelor și obținere de rapoarte financiare și contabile periodice și legale (balanța de verificare lunară, Carte Mare, Registrul Jurnal, etc)
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al teatrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne;
- verificarea corelațiilor existente prin urmărirea sistematică a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori ;



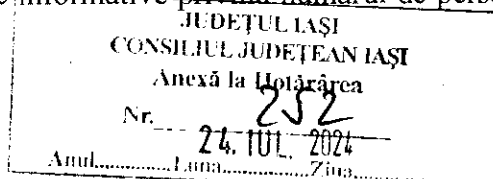
- urmărirea realizării bugetului de venituri și cheltuieli;
- supervizare/organizare, inventare lunare/anuale;
- Contabilizează și înregistrează registrul de casa în lei și valută;
- Contabilizează și înregistrează deconturile;
- Contabilizează și înregistrează facturile furnizorilor;
- Înregistrează în contabilitate toate operațiunile de casă precum și cele derulate prin bănci sau cecuri;
- Verifică zilnic încadrarea plăților în prevederile bugetare, întocmind la fiecare plată ordonanțele de plată precum și propunerile de angajare a cheltuielilor și angajamentele bugetare individuale/globale;
- Efectuează componente ale soldurilor conturilor și efectuează reglări pe baza acestora;
- Întocmește confirmările de sold la închiderea exercițiului, pentru clienți interni și externi;
- Întocmește și înregistrează toate operațiunile în “fișele de conturi pentru operațiuni diverse” atât pe sintetic cât și pe analitic;
- Întocmește foi de vărsământ în baza chitanțelor sau facturilor emise;
- Întocmește ordine de plată în baza facturilor privind achizițiile materiale sau prestările de servicii, urmărind existența confirmării facturilor de către compartimentele de resort și prezența vizei de control financiar preventiv;
- Înregistrarea tuturor notelor contabile în format electronic;
- Verifică încasările, proveniența și distribuirea acestora;
- Întocmește zilnic execuția bugetară pe elemente de cheltuieli, atât la plăți cât și la cheltuieli;
- Întocmește lunar balanța analitică a conturilor și trimestrial balanța sintetică;
- tine evidența, întocmește și introduce în baza de date a calculatorului notele contabile de amortizare a mijloacelor fixe;
- Întocmește lista obiectelor de inventar în folosință, în conformitate cu înregistrările contabile;
- Urmărește și verifică modul de organizare și desfășurare a evidenței materialelor ținute de magaziner;
- Colaborează din punct de vedere informatic la întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale;
- Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;
- Conduce evidența analitică și sintetică a conturilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe
- întocmește situația centralizatoare a bonurilor de consum, întocmește și predă contabilului șef nota contabilă
- Întocmește balanța analitică pentru conturile 3031 și 3032;
- Întocmește fișele de răspândire a obiectelor de inventar, pe locuri de folosință, cu confirmarea persoanelor care le folosesc;



- Întocmește documentația privind casarea;
- Participă la recepția spectacolelor;
- Răspunde de arhivarea actelor de contabilitate pe care la execută în conformitate cu Normele elaborate de Arhivele Statului;
- Participă la efectuarea inventarului anual;
- Completează Registrul Inventar și Registrul Numerelor de Inventar;

### **Inspector de specialitate (salarizare)**

- Asigură calculul drepturilor salariale și a contribuțiilor unității
- Actualizează în permanență modificările legislative în cadrul programului de salarizare;
- Calculează drepturile salariale conform pontajului, clauzelor negociate, politicii teatrului și legislației în vigoare;
- Operează în timp calculele salariale conform procedurii;
- Operează, atunci când este cazul, absențele nemotivate și sancțiunile conform deciziilor aferente;
- Operează în statele de plată concediile de odihnă conform programărilor acestora;
- Verifică certificatele medicale și calculează indemnizațiile de concediu medical conform datelor înscrise în certificatele medicale;
- Întocmește și depune declarațiile lunare către instituțiile de stat (CNPAS IAȘI, AJOFM IAȘI, DGFPG IAȘI, CJ IAȘI, CNASS IAȘI);
- Întocmește statele de plată și asigură înregistrarea acestora ;
- Asigură completarea și transmiterea formalităților necesare către banca pentru întocmirea cardurilor de salarii;
- Întocmește lunar situația pentru plata drepturilor salariale și o transmite corect și la timp departamentului contabilitate pentru a face înregistrările contabile necesare pe baza centralizatorului de salarii;
- Întocmește monitorizarea cheltuielilor de personal (subvenții+venituri proprii):lunar- Anexa 2, trimestrial -Anexa 2b, anual-Anexa 1 ;
- Contribuie la fundamentarea cheltuielilor de personal din buget;
- Întocmește contractele colaboratorilor instituției (contracte de drepturi de proprietate intelectuală, contracte civile de prestări servicii) pe baza referatelor întocmite de cei care solicită aceste colaborări, precum și statele de plată prin care aceștia sunt remunerați;
- Întocmește fișele fiscale anuale, precum și Declarația 205 cu impozitul pe venit reținut la sursă (10%), pe categorii de venit;
- Întocmește la finele fiecărui semestru, lucrarea cu datele informative privind numărul de personal și fondul de salarii;;



- întocmește viramente pentru plata datoriilor către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- transmite documentele menționate semnate electronic pe website-ul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro) (sistemul electronic national), pe portalul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala ([www.anaf.ro](http://www.anaf.ro));

### **Inspector de specialitate (personal)**

- Implementarea politicii de resurse umane, (administrare personal, salarizare, recrutare, selectie, integrare, pregătire profesionala, motivare, organizare si relatii de munca) care să asigure teatrului necesarul de personal corespunzator din punct de vedere cantitativ si calitativ;

- informează angajații cu privire la conținutul și modul de aplicare a procedurilor de resurse umane specifice teatrului conform legislației în domeniu si a Regulamentului Intern;

- asigură buna gestiune pentru întocmirea dosarelor de personal ale noilor angajați;

- întocmirea formelor de angajare ;

- gestionează baza de date a salariaților operând la timp și în mod corect intrările și ieșirile transmiterea datelor in programul REVISAL la ITM ;

- întocmirea formelor de desfacere a contractului individual de muncă (dispoziție de desfacere a contractului individual de muncă, nota de lichidare);

- înregistrarea contractului individual de muncă, deciziei de desfacere a contractului individual de muncă sau orice alte modificări survenite în contractul de muncă al angajaților in registrul de evidenta al salariaților și la Inspectoratul Teritorial de Muncă;

- înregistrează toate documentele emise de Departamentul Resurse Umane;

- arhivarea dosarelor de personal pentru personalul lichidat;

- întocmirea dosarelor de pensionare conform legislației în vigoare pentru angajații teatrului care solicită aceasta;

- eliberarea de adeverințe solicitate de salariați pentru medicul de familie, pentru grupa de muncă și sporuri pentru actualii salariați si pentru foștii angajați ai teatrului precum și pentru cei plecați în străinătate în conformitate cu datele extrase din dosarele personale și conturile existente în arhivă;

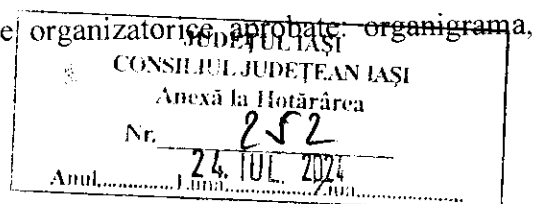
- întocmirea pe calculator și redactarea de adeverințe, formulare și alte acte specifice compartimentului;

- organizarea și păstrarea documentelor arhivate pe secții, sectoare, ani, luni;

- reprezintă TEATRUL în relația cu instituțiile de stat pe probleme de personal (CONSILIUL JUDEȚEAN IASI, ITM, AMOFM etc.), candidații, furnizorii de servicii de specialitate si alti terti cu care intra în contact în interes de serviciu.

- actualizează și comunică la nivelul institutiei modificările organizatorice aprobate: organigrama, ROI, proceduri interne;

- este secretar al Consiliului Administrativ al instituției;



• întocmește fișele de evaluare a factorilor de risc privind securitatea și sănătatea la locurile de muncă ținând legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă și medicul de medicina muncii;

• este lucratorul desemnat privind SSM;

• Face parte din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial având atribuții de secretar;

• răspunde pentru întocmirea corectă a Statelor de funcții și a Organigramei și pentru întocmirea corectă a Statelor de personal;

• răspunde pentru întocmirea corectă a documentației privind acordarea de grade și trepte profesionale superioare;

• răspunde de întocmirea și înmânarea fișei postului fiecărui salariat și a fișei anuale de evaluare a performanțelor profesionale a salariaților;

### **Inspector de specialitate (achiziții )**

• este persoana care ocupă de întreaga procedură de achiziție publică, conform ordonanței de Urgență nr.34/2006 (Actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

• Raspunde de legalitatea și corectitudinea întocmirii documentației cu referire la achizițiile publice și publicarea acestora pe SEAP;

• se ocupa de procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

• gestionează activitatea de achiziții la nivelul instituției;

• reprezintă instituția în relația cu furnizorii, clienții, persoanele cu care intră în contact în interes de serviciu;

• pregătește, lansează și urmărește comenzi de achiziție pentru orice materiale solicitate;

• pregătește și lansează cereri de oferta interne și externe, poartă corespondența internă și externă (fax,mail) cu furnizorii de materiale din domeniile principale și secundare ;

• solicită și primește necesarul de aprovizionare;

• elaborează procedurile și instrumentele de lucru necesare gestionării activității de achiziții la nivel de instituție;

• întocmește programul anual de achiziții publice conform legislației în vigoare;

• verifică și urmărește achizițiile propuse prin Devizul estimativ de cheltuieli ale spectacolelor;

• face parte din comisia pentru evaluarea riscurilor privind sănătatea și securitatea în munca;

• conform Ordinului 217/1996 este persoana desemnată pentru a organiza și desfășura activitatea de arhivare;

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 252  
Anul..... Luna 24 IUL 2024 Zile

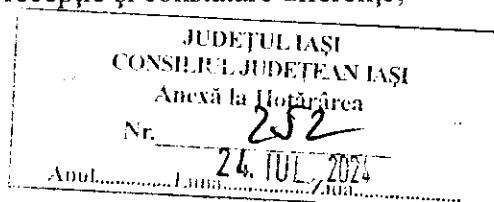
**Referentul** are următoarele atribuții:

- efectuează încasările și plățile în numerar;
- evidențiază încasările și plățile în numerar în registrul de casă;
- preluarea zilnică de la Trezoreria Iași a extraselor de cont și a tuturor documentelor trimise prin bancă;
- gestionarea biletelor de spectacole ce au fost ridicate de la magazia de materiale;
- întocmirea zilnică a Registrului de evidența spectacole;
- urmărește efectuarea viramentelor privind impozitul pe spectacole, timbrul teatral, timbru crucea rosie și a deconturilor lunare;
- efectuarea deconturilor lunare privind biletele de spectacole vândute;
- prezentarea lunară la DGFP a situației biletelor vândute.

**Magaziner** – are următoarele obligații:

- primește și păstrează bunurile achiziționate, asigură securitatea bunurilor împotriva sustragerilor;
- depozitează și gestionează în bune condiții materialele;
- eliberarea din magazie a bunurilor în conformitatea cu Legea nr.22/69;
- ține la zi evidența tehnico-operativă a gestiunii și predă în termen documentele de contabilitate;
- întocmește împreună cu comisia de recepție, notele de recepție și constatare diferențe;
- gestionează formulare cu regim special.

## Capitolul VII



## DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Teatrul „Luceafărul” Iași dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Iași.

Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de Consiliul Administrativ, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Iași.

Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, Consiliul Administrativ, va adopta Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului „Luceafărul” Iași.

**MANAGER INTERIMAR,**

Oltița



Întocmit,

Insp. Enachi Cristina

**TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "LUCEAFĂRUL" IAȘI**  
**STAT DE FUNCȚII**

NR 1966/21.07.2024



Se aprobă,  
MANAGER INTERIMAR,



Nr. crt.	FUNCȚIA de conducere	FUNCȚIA de execuție	Nivel studii	Grad prof.	Nr. posturi
1.	MANAGER (DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR)		S	II	1
2.	DIRECTOR ARTISTIC		S	II	1
<b>2.1 Compartiment Artistic de specialitate</b>					
		Regizor artistic	S	IA	1
		Actor teatru	S	IA	1
		Actor teatru	S	I	2
		Actor teatru	S	II	1
		Actor teatru	S	II	1
		Actor mânuitor păpuși-marionete	S	IA	8
		Actor mânuitor păpuși-marionete	S	I	16
		Actor mânuitor păpuși-marionete	S	II	2
		Scenograf	S	II	1
		Secretar artistic	S	I	1
	<b>TOTAL 2.1</b>				34
<b>2.2 Serviciu de scenă de specialitate</b>					
	Șef serviciu	Regizor scenă ( culise)	S	II	1
		Regizor tehnic	M	I	1
		Operator lumini	S	IA	1
		Maestru sunet	M	I	1
		Maestru sunet	M	III	1
		Supraveghetor sală	M,G	I	1
		Operator lumini	M	I	2
		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (Mânuitor montator decor)	M	I	4
		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (Mânuitor montator decor)	M	III	1
		Recuziter	M	I	2
	<b>TOTAL 2.2</b>				15
<b>2.3 Serviciu de producție de specialitate</b>					
	Șef serviciu	Sculptor păpuși	S	II	1

		Sculptor păpuși	S	IA	1
		Pictor	S	IA	1
		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (Tâmplar)	M	I	1
		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (Croitor confecționar)	M	I	2
		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (Lăcătuș montator)	M	I	1
		Plasator	M,G	I	4
	<b>TOTAL 2.3</b>				11
2.4	<b>Compartiment Organizare spectacole</b>				
		Referent artistic	M	I	2
			M	II	1
	<b>TOTAL 2.4</b>				3
	<b>TOTAL 2</b>				<b>64</b>
3.	<b>Serviciu administrativ</b>				
3.1		Sef formatie	M	II	1
	Personal deservire	Şef formație pază	M	I	1
		Şef formație PSI	M	I	1
		Guard	M,G	I	3
		Pompier	M,G	I	4
		Şofer	M,G	I	2
	<b>TOTAL 3</b>				<b>12</b>
4	<b>CONTABIL ŞEF (II)</b>	Economist	S	II	1
4.1	<b>Compartiment salarizare,contabilitate</b>				
		Economist	S	IA	2
		Inspector de specialitate	S	I	3
		Magaziner	M	I	1
		Referent	SSD	I	1
	<b>TOTAL 4.1</b>				7
	<b>TOTAL 4</b>				<b>8</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>				85



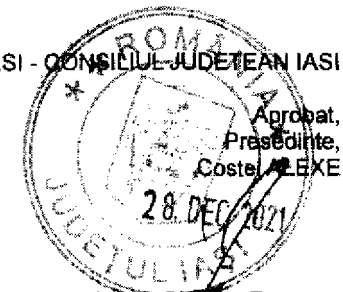
Întocmit,  
Insp. Enachi Cristina



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

Ar. 3180/23.12.2021

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Approbat,  
 Presedinte,  
 Costel ALEXE

Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat: Sef Serviciu Buget,  
 Carmen - Mihaela ILII

Verificat: Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUCNARU

621 12 127

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
 INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2021 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2022 - 2024 - VENITURI**

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2021					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	9,458.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00
B. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	163.00	27.00	51.00	54.00	31.00	167.00	171.00	175.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	163.00	27.00	51.00	54.00	31.00	167.00	171.00	175.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	163.00	27.00	51.00	54.00	31.00	167.00	171.00	175.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	158.00	27.00	48.00	54.00	29.00	162.00	166.00	170.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	158.00	27.00	48.00	54.00	29.00	162.00	166.00	170.00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	5.00	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	5.00	5.00
Alte venituri	36.10.50	5.00	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	5.00	5.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-13.00	0.00	0.00	-13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	9,295.00	1,796.00	2,104.00	2,669.00	2,726.00	9,094.34	9,146.00	9,337.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	9,295.00	1,796.00	2,104.00	2,669.00	2,726.00	9,094.34	9,146.00	9,337.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	9,295.00	1,796.00	2,104.00	2,669.00	2,726.00	9,094.34	9,146.00	9,337.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	9,220.00	1,796.00	2,052.00	2,646.00	2,726.00	8,951.00	9,146.00	9,337.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	75.00	0.00	52.00	23.00	0.00	143.34	0.00	0.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	9,370.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
B. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	150.00	27.00	51.00	41.00	31.00	167.00	171.00	175.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	150.00	27.00	51.00	41.00	31.00	167.00	171.00	175.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	150.00	27.00	51.00	41.00	31.00	167.00	171.00	175.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	158.00	27.00	46.00	54.00	29.00	162.00	166.00	170.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	158.00	27.00	46.00	54.00	29.00	162.00	166.00	170.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	5.00	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	5.00	5.00
Alte venituri	36.10.50	5.00	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	5.00	5.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	37.10	-13.00	0.00	0.00	-13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-13.00	0.00	0.00	-13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII	00.17	9,220.00	1,796.00	2,052.00	2,646.00	2,726.00	8,951.00	9,146.00	9,337.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	9,220.00	1,796.00	2,052.00	2,646.00	2,726.00	8,951.00	9,146.00	9,337.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	9,220.00	1,796.00	2,052.00	2,646.00	2,726.00	8,951.00	9,146.00	9,337.00

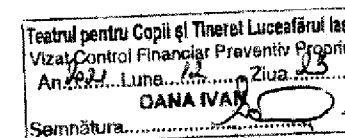
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2021					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	9,220.00	1,796.00	2,052.00	2,646.00	2,726.00	8,951.00	9,146.00	9,337.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 00.02 + 00.15 + 00.17 + 45.10)	00.01 SD	88.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.02)	00.14	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.04)	37.10	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	75.00	0.00	52.00	23.00	0.00	143.34	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	75.00	0.00	52.00	23.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.14 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	75.00	0.00	52.00	23.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	75.00	0.00	52.00	23.00	0.00	143.34	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN



CONTABIL SEF,  
Oana IVAN

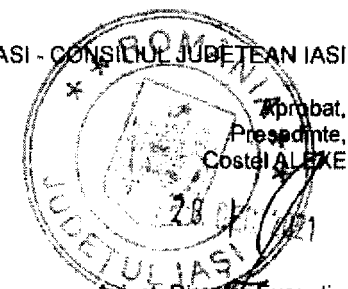
*(Handwritten signature)*



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Instructia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

*No. 3180/23.12.2021*

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Approbat,  
 Presedinte,  
 Costel ALEXE

Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat: Sef Serviciu Buget,  
 Carmen - Mihaela ILIIE

Verificat: Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BLITNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU  
 PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
 SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2021 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2022 - 2024**

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10	9,458.00	0.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	9,458.00	0.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	9,458.00	0.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	9,458.00	0.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	9,458.00	0.00	1,823.00	2,155.00	2,723.00	2,757.00	9,261.34	9,317.00	9,512.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SF	9,370.00	0.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
Partea a III-a Cheltuieli Sociale - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	9,370.00	0.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	9,370.00	0.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	9,370.00	0.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	9,370.00	0.00	1,823.00	2,103.00	2,687.00	2,757.00	9,118.00	9,317.00	9,512.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SD	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00

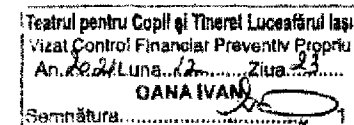
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN



CONTABIL SEF,  
Oana IVAN

*(Handwritten signature)*



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

HO 380/23.12.2022

2021 1.

Formular 11/06

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL ESTIMABIL PENTRU ANII 2022-2024

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04.02 - Teatrul pentru Copii si Tineret "Luceafarul" Iasi

Denumire indicatori	Cod Indicator	BUGET 2021					
		Prevederi anuale			Prevederi trimestriale		
		Bugget aprobat	din credite	stingeri	Trim I	Trim II	Trim III
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	9,4 58.00	0.00		1,823.00	2,155.00	2,723.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	9,3 70.00	0.00		1,823.00	2,103.00	2,687.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	9,3 84.78	0.00		1,823.00	2,103.00	2,687.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	7,2 96.00	0.00		1,670.00	1,746.00	1,962.00
Cheftuleli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	7,1 43.00	0.00		1,633.00	1,707.00	1,923.00

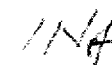
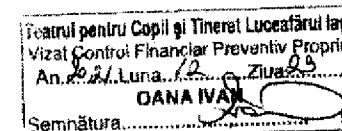
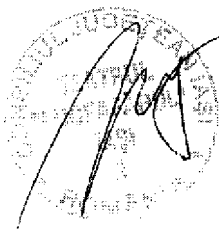
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Salarii de baza	10.01.01	5,539.00	0.00	1,346.00	1,384.00	1,439.00	1,370.00	5,612.00	5,741.00	5,867.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	701.00	0.00	182.00	194.00	134.00	191.00	778.00	796.00	814.00
Alte sporuri	10.01.06	32.00	0.00	6.00	10.00	9.00	7.00	33.00	34.00	35.00
Drepturi de delegare	10.01.13	467.00	0.00	1.00	14.00	239.00	213.00	467.00	467.00	467.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	350.00	0.00	84.00	90.00	89.00	87.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	54.00	0.00	14.00	15.00	13.00	12.00	55.00	56.00	57.00
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	<b>153.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37.00</b>	<b>39.00</b>	<b>39.00</b>	<b>38.00</b>	<b>157.00</b>	<b>161.00</b>	<b>166.00</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	153.00	0.00	37.00	39.00	39.00	38.00	157.00	161.00	166.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>1,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>130.00</b>	<b>333.00</b>	<b>701.00</b>	<b>816.00</b>	<b>1,920.00</b>	<b>1,964.00</b>	<b>2,007.00</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>455.50</b>	<b>0.00</b>	<b>106.00</b>	<b>152.00</b>	<b>94.00</b>	<b>103.50</b>	<b>390.00</b>	<b>396.00</b>	<b>400.00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	7.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	6.00	8.00	8.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00
Încaizit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	200.00	0.00	73.00	46.00	15.00	66.00	151.00	154.00	157.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	28.00	0.00	6.00	6.00	5.00	11.00	21.00	21.00	21.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	31.50	0.00	9.00	9.00	8.00	5.50	34.00	35.00	36.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	62.00	0.00	10.00	30.00	20.00	2.00	66.00	66.00	66.00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	124.00	0.00	8.00	57.00	43.00	16.00	101.00	102.00	103.00
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)</b>	<b>20.05</b>	<b>70.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>30.00</b>	<b>20.00</b>	<b>15.00</b>	<b>60.00</b>	<b>61.00</b>	<b>62.00</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70.00	0.00	5.00	30.00	20.00	15.00	60.00	61.00	62.00
<b>Daplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	<b>164.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>5.00</b>	<b>79.00</b>	<b>79.00</b>	<b>170.00</b>	<b>176.00</b>	<b>181.00</b>
Deplasari interne. detasari, transferari	20.06.01	8.00	0.00	1.00	5.00	4.00	-2.00	14.00	16.00	18.00
Deplasari în strainatate	20.06.02	156.00	0.00	0.00	0.00	75.00	81.00	156.00	160.00	163.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00
Pragatire profesionala	20.13.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00
Protectia muncii	20.14.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00	18.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	19.00	20.00	21.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,263.50	0.00	10.00	135.00	503.00	615.50	1,272.00	1,301.00	1,330.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	15.50	0.00	0.00	10.00	5.00	0.50	22.00	24.00	26.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,248.00	0.00	10.00	125.00	498.00	615.00	1,250.00	1,277.00	1,304.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	14.78	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	55.01	14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	14.78	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	14.78	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	94.00	0.00	23.00	24.00	24.00	23.00	96.00	98.00	100.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	94.00	0.00	23.00	24.00	24.00	23.00	96.00	98.00	100.00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.78	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.78	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	85.01.01	-14.78	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.78	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)	00	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	143.34	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	88.00	0.00	0.00	52.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	67.00	0.00	0.00	31.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Alte active fixe	71.01.30	21.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143.34	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN

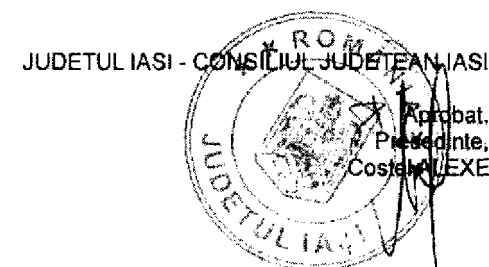
CONTABIL SEF,  
Oana IVAN

Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

No. 3767/28.12.2022

36.034



Aprobat.  
 Președinte,  
 Costel MEXE

Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat: p. Sef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Verificat:  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
 INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2022 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2023 - 2025 - VENITURI**

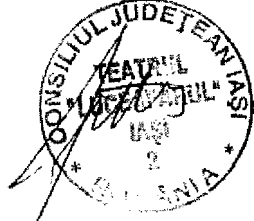
-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	12.409.72	2.294.00	2.524.34	2.582.00	5.009.38	9.815.00	9.070.00	9.076.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	250.00	54.00	98.00	56.00	42.00	238.00	244.00	250.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	250.00	54.00	98.00	56.00	42.00	238.00	244.00	250.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	250.00	54.00	98.00	56.00	42.00	238.00	244.00	250.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	243.00	53.00	96.00	54.00	40.00	231.00	237.00	243.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	243.00	53.00	96.00	54.00	40.00	231.00	237.00	243.00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	7.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00
Allte venituri	36.10.50	7.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00

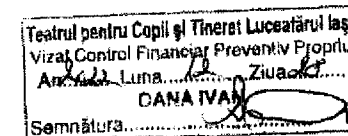
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-20.00	0.00	-14.00	-3.00	-3.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	12,159.72	2,240.00	2,426.34	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	12,159.72	2,240.00	2,426.34	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	12,159.72	2,240.00	2,426.34	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	12,016.38	2,240.00	2,283.00	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	143.34	0.00	143.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	12,246.38	2,294.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
B. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	230.00	54.00	84.00	53.00	39.00	238.00	244.00	250.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	230.00	54.00	84.00	53.00	39.00	238.00	244.00	250.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	230.00	54.00	84.00	53.00	39.00	238.00	244.00	250.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	243.00	53.00	96.00	54.00	40.00	231.00	237.00	243.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	243.00	53.00	96.00	54.00	40.00	231.00	237.00	243.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	7.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00
Alte venituri	36.10.50	7.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	37.10	-20.00	0.00	-14.00	-3.00	-3.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-20.00	0.00	-14.00	-3.00	-3.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII	00.17	12,016.38	2,240.00	2,283.00	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	12,016.38	2,240.00	2,283.00	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	12,016.38	2,240.00	2,283.00	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	12,016.38	2,240.00	2,283.00	2,526.00	4,967.38	9,577.00	8,826.00	8,826.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 00.02 + 00.15 + 00.17 + 45.10)	00.01 SD	163.34	0.00	157.34	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.02)	00.14	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.04)	37.10	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	20.00	0.00	14.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	143.34	0.00	143.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	143.34	0.00	143.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.14 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	143.34	0.00	143.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	143.34	0.00	143.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN



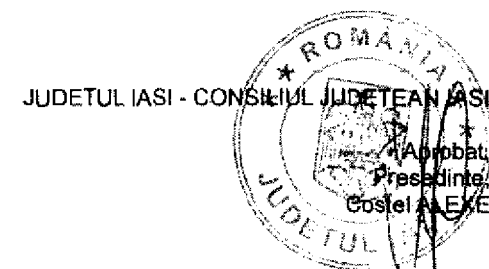
CONTABIL SEF,  
Oana IVAN



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

HR. 376/28.12.2022

36.034



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat: p. Sef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Verificat:  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU  
 PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
 SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023 - 2025**

-mii lei-

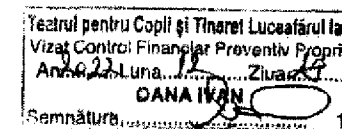
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Rezerve, Excedent/Deficit		-1.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)</b>	<b>49.10 SF</b>	<b>12,247.38</b>	<b>0.00</b>	<b>2,295.00</b>	<b>2,367.00</b>	<b>2,579.00</b>	<b>5,006.38</b>	<b>9,815.00</b>	<b>9,070.00</b>	<b>9,076.00</b>
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
Rezerve, Excedent/Deficit		-1.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)</b>	<b>49.10 SD</b>	<b>163.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157.34</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	163.34	0.00	0.00	157.34	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	163.34	0.00	0.00	157.34	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	163.34	0.00	0.00	157.34	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	163.34	0.00	0.00	157.34	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN

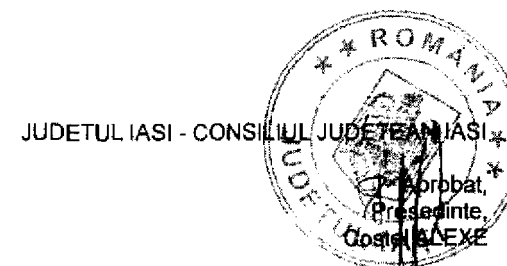
CONTABIL SEF  
Oana IVAN



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Lucafaarul" Iasi

nr. 3767/28.12.2022

36.034



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat: p. Sef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Verificat:  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/06

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025**

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04.02 - Teatrul pentru Copii si Tineret "Lucafaarul" Iasi

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	12,410.72	0.00	2,295.00	2,524.34	2,582.00	5,009.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	12,247.38	0.00	2,295.00	2,367.00	2,579.00	5,006.38	9,815.00	9,070.00	9,076.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	8,942.76	0.00	1,699.00	1,908.00	1,900.00	3,437.76	7,424.00	6,684.00	6,684.00

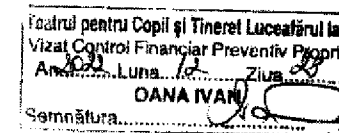
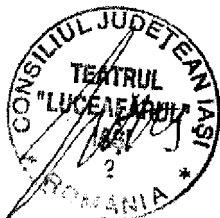
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	8,667.76	0.00	1,662.00	1,742.00	1,862.00	3,401.76	7,149.00	6,424.00	6,424.00
Salarii de baza	10.01.01	7,087.76	0.00	1,360.00	1,385.00	1,415.00	2,927.76	5,484.00	4,956.00	4,956.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	730.00	0.00	186.00	192.00	191.00	161.00	757.00	661.00	661.00
Alte sporuri	10.01.06	34.00	0.00	8.00	10.00	9.00	7.00	34.00	31.00	31.00
Drepturi de delegare	10.01.13	412.00	0.00	10.00	50.00	145.00	207.00	470.00	406.00	406.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	350.00	0.00	84.00	90.00	89.00	87.00	350.00	321.00	321.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	54.00	0.00	14.00	15.00	13.00	12.00	54.00	49.00	49.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	124.00	0.00	0.00	124.00	0.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Vouchere de vacanta	10.02.06	124.00	0.00	0.00	124.00	0.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	151.00	0.00	37.00	40.00	38.00	36.00	151.00	136.00	136.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	151.00	0.00	37.00	40.00	38.00	36.00	151.00	136.00	136.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>3,175.45</b>	<b>0.00</b>	<b>567.00</b>	<b>434.00</b>	<b>653.00</b>	<b>1,521.45</b>	<b>2,286.00</b>	<b>2,292.00</b>	<b>2,298.00</b>
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	749.44	0.00	346.00	256.00	75.00	72.44	721.00	726.00	731.00
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	0.00	7.00	5.00	3.00	0.00	16.00	17.00	18.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	5.00	6.00	7.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	430.00	0.00	260.00	170.00	12.00	-12.00	451.00	451.00	451.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	25.00	0.00	8.00	7.00	5.00	5.00	26.00	27.00	28.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00	0.00	0.00	8.00	5.00	2.00	15.00	15.00	15.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	35.00	0.00	9.00	9.00	8.00	9.00	33.00	33.00	33.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86.44	0.00	25.00	20.00	11.00	30.44	64.00	65.00	66.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	138.00	0.00	35.00	35.00	30.00	38.00	111.00	112.00	113.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	80.00	0.00	23.00	25.00	17.00	15.00	76.00	76.00	76.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Alte obiecte de inventar	20.05.30	80.00	0.00	23.00	25.00	17.00	15.00	78.00	76.00	76.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	88.56	0.00	6.00	21.00	86.00	-24.44	115.00	115.00	115.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	18.00	0.00	6.00	6.00	6.00	0.00	20.00	20.00	20.00
Deplasari in strainatate	20.06.02	70.56	0.00	0.00	15.00	80.00	-24.44	95.00	95.00	95.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00
Pregatire profesionala	20.13.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
Protectia muncii	20.14.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00	20.00	0.00	7.00	5.00	4.00	4.00	20.00	20.00	20.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.05+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	2,228.45	0.00	177.00	126.00	471.00	1,454.45	1,345.00	1,346.00	1,347.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	19.00	0.00	5.00	11.00	6.00	-3.00	31.00	31.00	31.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2,209.45	0.00	172.00	115.00	465.00	1,457.45	1,314.00	1,315.00	1,316.00
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)</b>	<b>55</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)</b>	<b>55.01</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte transferuri curente interne	55.01.18	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)</b>	<b>59</b>	<b>128.17</b>	<b>0.00</b>	<b>28.00</b>	<b>27.00</b>	<b>26.00</b>	<b>47.17</b>	<b>105.00</b>	<b>94.00</b>	<b>94.00</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	128.17	0.00	28.00	27.00	26.00	47.17	105.00	94.00	94.00
<b>TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)</b>	<b>00</b>	<b>163.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157.34</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>163.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157.34</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>163.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157.34</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	163.34	0.00	0.00	14.00	146.34	3.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	14.00	0.00	0.00	11.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	149.34	0.00	0.00	3.00	146.34	0.00	0.00	0.00	0.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2023	2024	2025
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03.00	0.00	0.00	0.00	143.34	-143.34	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN

CONTABIL SEE  
Oana IVAN



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

10.3030/15.12.2023

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Avizat si verificat:  
 Sef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
 INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2023 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2024 - 2026 - VENITURI**

-mii lei-

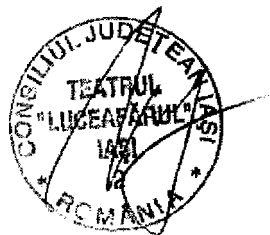
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2023					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	8,193.00	217.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	285.00	102.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	285.00	102.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	285.00	102.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	277.00	100.00	93.00	45.00	39.00	257.00	267.00	275.00
Venituri din serbari si spectacole scoolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	277.00	100.00	93.00	45.00	39.00	257.00	267.00	275.00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	8.00	8.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2023					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Alte venituri	36.10.50	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	8.00	8.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-16.00	-16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7,908.00	115.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	7,908.00	115.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	7,908.00	115.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	7,884.00	91.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	8,153.00	177.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
B. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	269.00	86.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	269.00	86.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	269.00	86.00	95.00	47.00	41.00	265.00	275.00	283.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	277.00	100.00	93.00	45.00	39.00	257.00	267.00	275.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	277.00	100.00	93.00	45.00	39.00	257.00	267.00	275.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	8.00	8.00
Alte venituri	36.10.50	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	8.00	8.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	37.10	-16.00	-16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-16.00	-16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII	00.17	7,884.00	91.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	7,884.00	91.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00

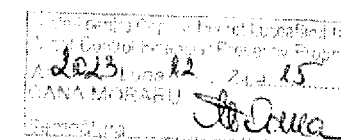
Denumire Indicatori	Cod indicator	Buget 2023					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	7,884.00	91.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	7,884.00	91.00	2,558.00	2,718.00	2,517.00	10,894.00	11,164.00	11,414.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 00.02 + 00.15 + 00.17 + 45.10)	00.01 SD	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.02)	00.14	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.04)	37.10	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.14 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN

CONTABIL SEF,  
Oana MORARU



*Oana Moraru*



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

4.P. 3230/19.12.2023

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Aprobat,  
 Președinte,  
 Oana ALEXE

Avizat, Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat si verificat:  
 Șef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU  
 PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
 SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2023 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2024 - 2026**

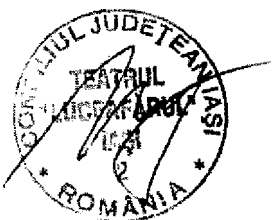
-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2023						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10	11,216.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 55.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	11,216.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	11,216.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Din total capitol:										

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buzet 2023						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	11,216.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	11,216.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Rezerve, Excedent/Deficit		-3,023.00	0.00	-3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		3,023.00	0.00	3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		3,023.00	0.00	3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SF	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
Rezerve, Excedent/Deficit		-3,023.00	0.00	-3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		3,023.00	0.00	3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		3,023.00	0.00	3,023.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

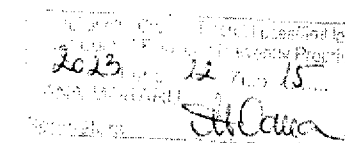
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2023						Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026	
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SD	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:											
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN



CONTABIL SEF,  
Oana MORARU

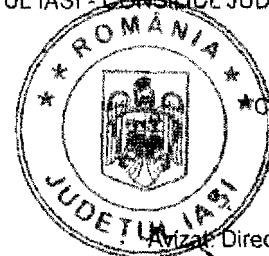
*Oana Moraru*



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

NO. 3230/15.11.2023

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Aprobat,  
 Președintele,  
 \*Gostel ALEXE

Avizat Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat si verificat:  
 Sef Serviciu Buget,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/06

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2023 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2024-2026**

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04.02 - Teatrul pentru Copii si Tineret "Luceafarul" Iasi

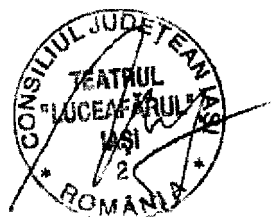
-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2023						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	11,218.00	0.00	3,240.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	11,176.00	0.00	3,200.00	2,653.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	11,176.00	0.00	3,200.00	2,553.00	2,765.00	2,558.00	11,159.00	11,439.00	11,697.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	8,457.00	0.00	2,065.00	2,281.00	2,201.00	1,910.00	8,752.00	8,993.00	9,215.00
Cheletuieii salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	8,164.00	0.00	1,897.00	2,238.00	2,159.00	1,870.00	8,453.00	8,689.00	8,906.00
Salarii de baza	10.01.01	6,154.00	0.00	1,524.00	1,560.00	1,540.00	1,530.00	6,382.00	6,567.00	6,738.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	916.00	0.00	228.00	232.00	229.00	227.00	950.00	978.00	1,003.00

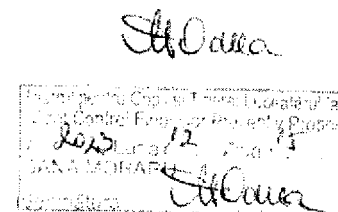
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Alte sporuri	10.01.06	38.00	0.00	10.00	11.00	9.00	8.00	39.00	40.00	41.00
Drepturi de delegare	10.01.13	650.00	0.00	30.00	330.00	280.00	10.00	674.00	694.00	712.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	352.00	0.00	91.00	90.00	87.00	84.00	352.00	352.00	352.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	54.00	0.00	14.00	15.00	14.00	11.00	56.00	58.00	60.00
Cheltufeli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Vouchere de vacanta	10.02.06	124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	124.00	124.00	124.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	169.00	0.00	44.00	43.00	42.00	40.00	175.00	180.00	185.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	169.00	0.00	44.00	43.00	42.00	40.00	175.00	180.00	185.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>2,220.50</b>	<b>0.00</b>	<b>758.00</b>	<b>341.00</b>	<b>534.00</b>	<b>587.50</b>	<b>2,284.00</b>	<b>2,323.00</b>	<b>2,359.00</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>561.00</b>	<b>0.00</b>	<b>314.00</b>	<b>154.00</b>	<b>50.00</b>	<b>43.00</b>	<b>561.00</b>	<b>577.00</b>	<b>591.00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	10.00	0.00	5.00	4.00	1.00	0.00	10.00	11.00	11.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	5.00	6.00	6.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	311.00	0.00	203.00	77.00	12.00	19.00	316.00	322.00	328.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	27.00	0.00	10.00	7.00	6.00	4.00	28.00	30.00	32.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	16.00	0.00	6.00	8.00	0.00	2.00	17.00	18.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38.00	0.00	12.00	11.00	10.00	5.00	39.00	40.00	41.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	63.00	0.00	30.00	20.00	10.00	3.00	62.00	64.00	66.00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	91.00	0.00	46.00	25.00	10.00	10.00	84.00	86.00	88.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	81.00	0.00	54.00	35.00	3.00	-11.00	100.00	103.00	106.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	81.00	0.00	54.00	35.00	3.00	-11.00	100.00	103.00	106.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	146.00	0.00	18.00	118.00	8.00	2.00	152.00	155.00	158.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	30.00	0.00	10.00	10.00	8.00	2.00	32.00	32.00	32.00
Deplasari în strainatate	20.06.02	116.00	0.00	8.00	108.00	0.00	0.00	120.00	123.00	126.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00
Pregatire profesionala	20.13.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
Protectia muncii	20.14.00	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2023						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2024	2025	2026
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00	22.00	0.00	7.00	7.00	4.00	4.00	23.00	23.00	23.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,400.50	0.00	356.00	26.00	469.00	549.50	1,438.00	1,455.00	1,471.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	33.00	0.00	11.00	11.00	5.00	6.00	35.00	35.00	38.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,367.50	0.00	345.00	15.00	464.00	543.50	1,403.00	1,419.00	1,433.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	344.00	0.00	344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	55.01	344.00	0.00	344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	344.00	0.00	344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	154.50	0.00	33.00	31.00	30.00	60.50	123.00	123.00	123.00
Despagubiri civile	59.17.00	31.50	0.00	0.00	0.00	0.00	31.50	0.00	0.00	0.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	123.00	0.00	33.00	31.00	30.00	29.00	123.00	123.00	123.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)	00	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIRECTOR,  
Ioan HOLBAN



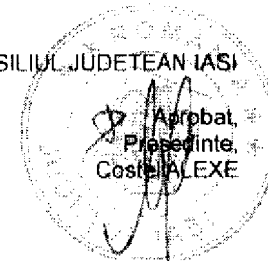
CONTABIL SEF,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

*nr. 1190/02.04.2025*

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
 INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2026 - 2028 - VENITURI**

-mii lei-

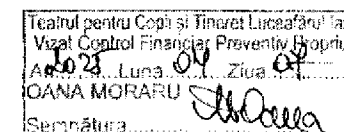
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2025					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	12,553.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
J. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	685.00	198.00	229.00	150.00	108.00	704.00	722.00	739.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	885.00	198.00	229.00	150.00	108.00	704.00	722.00	739.00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	10.00	2.00	4.00	2.00	2.00	10.00	10.00	10.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2025					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Alte venituri	36.10.50	10.00	2.00	4.00	2.00	2.00	10.00	10.00	10.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	12,553.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
B. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	695.00	200.00	233.00	152.00	110.00	714.00	732.00	749.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	685.00	198.00	229.00	150.00	108.00	704.00	722.00	739.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	685.00	198.00	229.00	150.00	108.00	704.00	722.00	739.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	10.00	2.00	4.00	2.00	2.00	10.00	10.00	10.00
Alte venituri	36.10.50	10.00	2.00	4.00	2.00	2.00	10.00	10.00	10.00
V. SUBVENTII	00.17	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	11,858.00	2,613.00	3,174.00	3,589.00	2,482.00	11,727.00	11,973.00	12,214.00

Manager Interimar,  
Oltita CINTIC



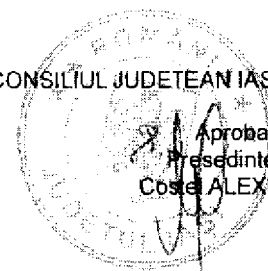
Contabil sef,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

*nr. 1190/07.04.2025*

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Probat,  
 Presedinte,  
 Costel ALEXE

Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena - Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUIVARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2026 - 2028**

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00

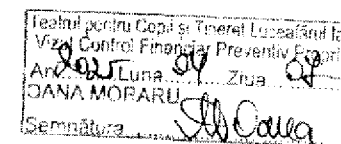
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SF	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Manager interimar,  
Otilia CINTIC



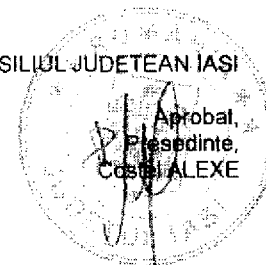
Contabil sef,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

*Hr. 1150/07.04.2025*

JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI



Avizat: Director Executiv  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena - Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/06

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2026-2028**

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04 - Institutii publice de spectacole si concerte

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	12,553.00	0.00	2,813.00	3,407.00	3,741.00	2,592.00	12,441.00	12,705.00	12,963.00

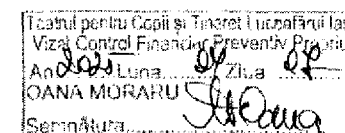
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>12,553.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,813.00</b>	<b>3,407.00</b>	<b>3,741.00</b>	<b>2,592.00</b>	<b>12,441.00</b>	<b>12,705.00</b>	<b>12,963.00</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>9,783.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,224.00</b>	<b>2,755.00</b>	<b>2,647.00</b>	<b>2,157.00</b>	<b>9,623.00</b>	<b>9,842.00</b>	<b>10,057.00</b>
<i>Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)</i>	<b>10.01</b>	<b>9,508.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,176.00</b>	<b>2,631.00</b>	<b>2,592.00</b>	<b>2,109.00</b>	<b>9,417.00</b>	<b>9,645.00</b>	<b>9,870.00</b>
Salarii de baza	10.01.01	7,901.00	0.00	1,859.00	2,111.00	2,115.00	1,816.00	8,130.00	8,357.00	8,581.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	841.00	0.00	200.00	227.00	220.00	194.00	841.00	841.00	841.00
Alte sporuri	10.01.06	39.00	0.00	5.00	13.00	12.00	9.00	40.00	41.00	42.00
Drepturi de delegare	10.01.13	340.00	0.00	15.00	175.00	145.00	5.00	340.00	340.00	340.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	321.00	0.00	82.00	87.00	82.00	70.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	66.00	0.00	15.00	18.00	18.00	15.00	66.00	66.00	66.00
<i>Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)</i>	<b>10.02</b>	<b>68.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>68.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Vouchere de vacanta	10.02.06	68.00	0.00	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	<b>207.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48.00</b>	<b>56.00</b>	<b>55.00</b>	<b>48.00</b>	<b>206.00</b>	<b>197.00</b>	<b>187.00</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	207.00	0.00	48.00	56.00	55.00	48.00	206.00	197.00	187.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>2,605.00</b>	<b>0.00</b>	<b>549.00</b>	<b>607.00</b>	<b>1,052.00</b>	<b>397.00</b>	<b>2,652.00</b>	<b>2,697.00</b>	<b>2,740.00</b>
<i>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</i>	<b>20.01</b>	<b>672.00</b>	<b>0.00</b>	<b>209.00</b>	<b>214.00</b>	<b>137.00</b>	<b>112.00</b>	<b>691.00</b>	<b>709.00</b>	<b>727.00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	16.00	0.00	3.00	8.00	4.00	0.00	16.00	16.00	16.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.00	0.00	1.00	4.00	3.00	0.00	8.00	8.00	8.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	243.00	0.00	110.00	58.00	33.00	42.00	201.00	205.00	209.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	31.00	0.00	10.00	10.00	6.00	5.00	33.00	35.00	37.00
Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.01.05	50.00	0.00	10.00	20.00	10.00	10.00	51.00	52.00	53.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	37.00	0.00	10.00	11.00	11.00	5.00	38.00	39.00	40.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	110.00	0.00	35.00	35.00	20.00	20.00	113.00	116.00	119.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2025						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2026	2027	2028
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	178.00	0.00	30.00	68.00	50.00	30.00	231.00	238.00	245.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	115.00	0.00	25.00	45.00	35.00	10.00	117.00	119.00	120.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	115.00	0.00	25.00	45.00	35.00	10.00	117.00	119.00	120.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	275.00	0.00	15.00	140.00	110.00	10.00	276.00	280.00	283.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	80.00	0.00	15.00	35.00	20.00	10.00	81.00	82.00	83.00
Deplasari in strainatate	20.06.02	195.00	0.00	0.00	105.00	90.00	0.00	195.00	198.00	200.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00
Pregatire profesionala	20.13.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	4.00	5.00	6.00
Protectia muncii	20.14.00	8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	9.00	10.00	11.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,527.00	0.00	293.00	199.00	770.00	265.00	1,550.00	1,569.00	1,588.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	24.00	0.00	10.00	9.00	5.00	0.00	24.00	24.00	24.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,503.00	0.00	283.00	190.00	765.00	265.00	1,526.00	1,545.00	1,564.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	165.00	0.00	40.00	45.00	42.00	38.00	166.00	166.00	166.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	165.00	0.00	40.00	45.00	42.00	38.00	166.00	166.00	166.00

Manager interimar,  
Oltita CINTIRU

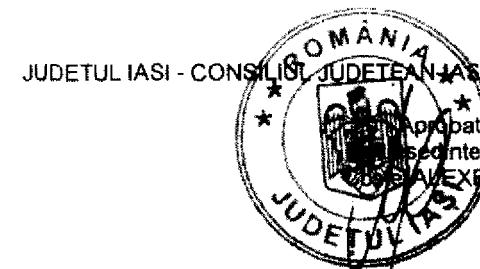


Contabil sef,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

NR. 2024/04.10.2024



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena-Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
 INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2024 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2025 - 2027 - VENITURI**

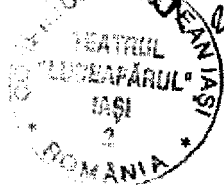
-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	11,205.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	450.00	186.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	450.00	186.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	450.00	186.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00

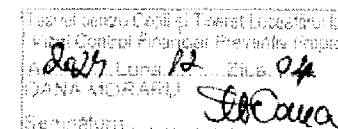
Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	445.00	184.00	100.00	92.00	69.00	432.00	443.00	454.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	445.00	184.00	100.00	92.00	69.00	432.00	443.00	454.00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	5.00	2.00	2.00	0.00	1.00	6.00	7.00	8.00
Alte venituri	36.10.50	5.00	2.00	2.00	0.00	1.00	6.00	7.00	8.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-22.00	-22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	10,755.00	2,478.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	10,755.00	2,478.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	10,755.00	2,478.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	10,729.00	2,452.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	11,157.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	428.00	164.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	428.00	164.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	428.00	164.00	102.00	92.00	70.00	438.00	450.00	462.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	445.00	184.00	100.00	92.00	69.00	432.00	443.00	454.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	445.00	184.00	100.00	92.00	69.00	432.00	443.00	454.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	5.00	2.00	2.00	0.00	1.00	6.00	7.00	8.00
Alte venituri	36.10.50	5.00	2.00	2.00	0.00	1.00	6.00	7.00	8.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	37.10	-22.00	-22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024					Estimari		
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5	6	7	8
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-22.00	-22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>V. SUBVENTII</b>	<b>00.17</b>	<b>10,729.00</b>	<b>2,452.00</b>	<b>2,714.00</b>	<b>2,931.00</b>	<b>2,632.00</b>	<b>11,039.00</b>	<b>11,283.00</b>	<b>11,650.00</b>
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	10,729.00	2,452.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	10,729.00	2,452.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	10,729.00	2,452.00	2,714.00	2,931.00	2,632.00	11,039.00	11,283.00	11,650.00
<b>TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 00.02 + 00.15 + 00.17 + 45.10)</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>48.00</b>	<b>48.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>22.00</b>	<b>22.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>22.00</b>	<b>22.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.02)</b>	<b>00.14</b>	<b>22.00</b>	<b>22.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.04)	37.10	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.14 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Manager Interimar,  
Olga GINTIC

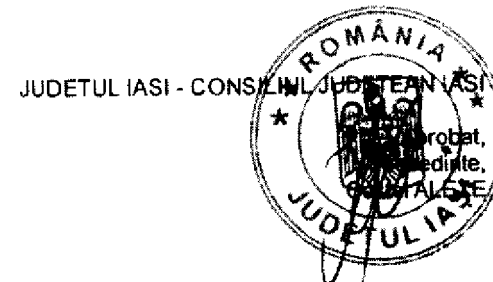


Contabil sef,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Institutia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

No. 4644/04.12.2024



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU  
 PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
 SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2025 - 2027**

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SF	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Din total capitol:										
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

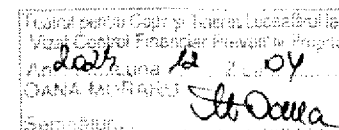
Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2024						Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027	
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10 + 59.10 + 63.10 + 70.10 + 74.10 + 79.10)	49.10 SD	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (Cod 65.10 + 66.10 + 67.10 + 68.10)	63.10	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03 + 67.10.05 + 67.10.50)	67.10	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:											
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07 + 67.10.03.09 la cod 67.10.03.11 + 67.10.03.15 + 67.10.03.30)	67.10.03	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve, Excedent/Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Manager interimar,

Oltita CINTIC

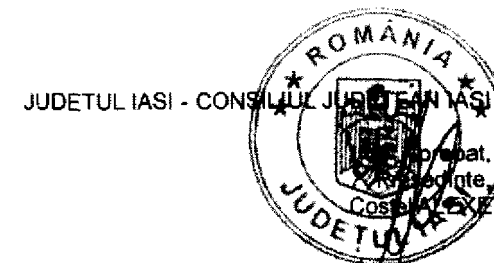


Contabil sef,  
Oana MORARU



Judetul: Iasi  
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Iasi  
 Instituitia publica: Teatrul pentru Copii si Tineret  
 "Luceafarul" Iasi

*Hq 4064 / 04 12 2024*



Avizat: Director Executiv,  
 Elena ARVINTE

Avizat,  
 Sef Serviciu Buget,  
 Creante si fonduri speciale  
 Elena - Adriana MARGARINT

Verificat:  
 Consilier,  
 Raluca - Nicoleta BUTNARU

Formular 11/06

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2024 SI  
 ESTIMARI PENTRU ANII 2025-2027**

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04 - Instituitii publice de spectacole si concerte

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	11,205.00	11.00	2,664.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)	00	11,157.00	11.00	2,616.00	2,816.00	3,023.00	2,702.00	11,477.00	11,733.00	12,112.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>11,157.00</b>	<b>11.00</b>	<b>2,616.00</b>	<b>2,816.00</b>	<b>3,023.00</b>	<b>2,702.00</b>	<b>11,477.00</b>	<b>11,733.00</b>	<b>12,112.00</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>8,806.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,146.00</b>	<b>2,478.00</b>	<b>2,316.00</b>	<b>1,866.00</b>	<b>9,091.00</b>	<b>9,314.00</b>	<b>9,662.00</b>
<b>Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	<b>8,489.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,965.00</b>	<b>2,432.00</b>	<b>2,272.00</b>	<b>1,820.00</b>	<b>8,773.00</b>	<b>8,991.00</b>	<b>9,471.00</b>
Salarii de baza	10.01.01	6,927.00	0.00	1,595.00	1,746.00	1,654.00	1,932.00	6,708.00	6,882.00	7,040.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	736.00	0.00	227.00	225.00	221.00	63.00	921.00	945.00	967.00
Alte sporuri	10.01.06	38.00	0.00	10.00	10.00	10.00	8.00	39.00	40.00	41.00
Indemnizate de vacanta	10.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	281.00
Drepturi de delegare	10.01.13	419.00	0.00	25.00	343.00	282.00	-231.00	682.00	699.00	715.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	302.00	0.00	90.00	90.00	89.00	33.00	354.00	354.00	354.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	67.00	0.00	18.00	18.00	16.00	15.00	69.00	71.00	73.00
<b>Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)</b>	<b>10.02</b>	<b>136.00</b>	<b>0.00</b>	<b>135.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>136.00</b>	<b>136.00</b>	<b>0.00</b>
Vouchere de vacanta	10.02.06	136.00	0.00	136.00	0.00	0.00	0.00	136.00	136.00	0.00
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	<b>181.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45.00</b>	<b>46.00</b>	<b>44.00</b>	<b>46.00</b>	<b>182.00</b>	<b>187.00</b>	<b>191.00</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	181.00	0.00	45.00	46.00	44.00	46.00	182.00	187.00	191.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>2,208.40</b>	<b>11.00</b>	<b>432.00</b>	<b>303.00</b>	<b>672.40</b>	<b>801.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>2,283.00</b>	<b>2,314.00</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>639.00</b>	<b>9.00</b>	<b>254.00</b>	<b>140.00</b>	<b>104.00</b>	<b>141.00</b>	<b>661.00</b>	<b>674.00</b>	<b>686.00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	14.00	0.00	7.00	6.00	0.00	1.00	13.00	13.00	13.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	4.00	4.00	4.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	248.00	6.00	123.00	55.00	35.00	35.00	256.00	263.00	269.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	32.00	1.00	8.00	7.00	5.00	12.00	25.00	25.00	25.00
Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.01.05	40.00	0.00	18.00	11.00	3.00	8.00	41.00	42.00	43.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38.00	2.00	11.00	9.00	7.00	11.00	35.00	35.00	35.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	101.00	0.00	30.00	25.00	22.00	24.00	103.00	105.00	107.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	161.00	0.00	55.00	25.00	32.00	49.00	184.00	187.00	190.00
Reparatii curente	20.02.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	80.00	0.00	30.00	15.00	15.00	20.00	71.00	72.00	73.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	80.00	0.00	30.00	15.00	15.00	20.00	71.00	72.00	73.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	193.00	0.00	15.00	103.00	100.00	-25.00	227.00	229.00	231.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	45.00	0.00	15.00	13.00	10.00	7.00	46.00	47.00	48.00
Deplasari in strainatate	20.06.02	148.00	0.00	0.00	90.00	90.00	-32.00	181.00	182.00	183.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00
Pregatire profesionala	20.13.00	2.90	0.00	1.00	0.00	1.90	0.00	1.00	1.00	1.00
Protectia muncii	20.14.00	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	6.00	6.00	6.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00	2.10	2.00	4.00	0.00	-1.90	0.00	4.00	4.00	4.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,252.40	0.00	125.00	45.00	447.40	835.00	1,277.00	1,294.00	1,310.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	26.00	0.00	15.00	9.00	0.00	2.00	26.00	26.00	26.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,226.40	0.00	110.00	36.00	447.40	633.00	1,251.00	1,268.00	1,284.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	142.60	0.00	38.00	35.00	34.60	35.00	136.00	136.00	136.00
Despagubiri civile	59.17.00	6.60	0.00	3.00	0.00	1.60	2.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente persoanelor cu handicap nelncadrate	59.40.00	136.00	0.00	35.00	35.00	33.00	33.00	136.00	136.00	136.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)	00	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2025	2026	2027
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Manager interimar,  
Otilia CINTIC



Contabil sef,  
Oana MORARU

