



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700259, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 34314/21.08.2025

ANUNȚ

cu privire la concursul de proiecte de management organizat în vederea ocupării
postului de manager la Teatrul Pentru Copii și Tineret „Luceafărul” Iași

Județul Iași - Consiliul Județean Iași organizează, la sediul său din Calea Chișinăului, nr.23, mun. Iași, jud. Iași, în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Teatrul Pentru Copii și Tineret „Luceafărul” Iași.*

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe umaniste și arte”;
- e) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. d), de minimum 4 ani;
- f) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 4 ani sau specializări în domeniul managementului - condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat/diplomă de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc.) sau experiență în conducerea/administrarea unei instituții, companii (private sau de stat), organizații neguvernamentale, dovedită prin adeverință.
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- h) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România, astfel cum este definită de prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*. Această condiție este aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

Calendarul concursului:

- a) **21 august 2025**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, a caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **15 septembrie 2025 - ora 15:30** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **16 – 17 septembrie 2025**, selecția dosarelor;
- d) **18 septembrie 2025**, depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor (în 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor);
- e) **19 – 23 septembrie 2025**, soluționarea contestațiilor în urma selecției dosarelor și transmiterea către membrii comisiei a proiectelor de management admise;
- f) **24.09 – 07.10.2025**, analiza proiectelor de management – **prima etapă**;
- g) **08 octombrie 2025**, afișarea rezultatului primei etape;
- h) **09 - 14 octombrie 2025**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă**;
- i) **15 octombrie 2025** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia (**în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua);
- j) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Iași, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de concurs în perioada **16 – 20 octombrie 2025 (luni-joi între orele 7:30 – 16.00; vineri între orele 7.30 – 13.30)**;
- k) **21 – 23 octombrie 2025**, soluționarea contestațiilor;
- l) **27 octombrie 2025** afișarea rezultatului final al concursului.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Iași (Calea Chișinăului, nr.23), **până la data de 15 septembrie 2025 - ora 15:30, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat.
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) copii după diplomele de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări; în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

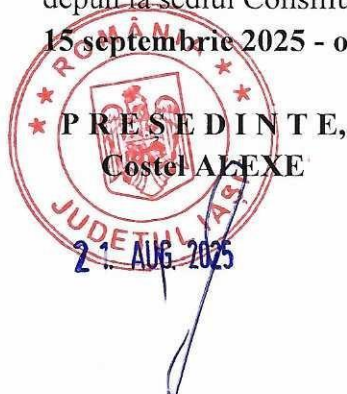
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 (conform modelului anexat) și/sau alte documente care să ateste vechimea în specialitatea studiilor menționate;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD, DVD sau stick de memorie, cu respectarea prevederilor *art.13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul electronic sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini + anexe (format A4, marginile paginii: stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus 2 cm, jos 2 cm, spațierea între rânduri de 1,5, alinierea textului: justified, font Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului anexat; proiectul de management nu va conține alte titluri, capitole, subcapitole decât cele menționate în structura proiectului prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Județean Iași (luni - joi între orele 7:30 - 16:00; vineri între orele 7:30 - 13:30).

Proiectele de management închise în plicuri sigilate, împreună cu dosarele de concurs se depun la sediul Consiliului Județean Iași, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 15 septembrie 2025 - ora 15:30.**



Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

DIRECȚIA JURIDICĂ,
Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

Serviciul Resurse Umane și Salarizare
Șef serviciu, Maria HALIP