



HOTĂRÂREA nr. 281

privind admiterea în parte a plângerii administrative prealabile, formulată de un grup de 28 operatori de transport împotriva Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, suplimentată prin adresa nr. 41/30.05.2025 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 23324/30.05.2025

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre nr. 284 privind admiterea în parte a plângerii administrative prealabile, formulată de un grup de 28 operatori de transport împotriva Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, suplimentată prin adresa nr. 41/30.05.2025 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 23324/30.05.2025, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind admiterea în parte a plângerii administrative prealabile, formulată de un grup de 28 operatori de transport împotriva Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193 din 30.04.2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, suplimentată prin adresa nr. 41/30.05.2025 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 23324/30.05.2025, prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, dl. Costel ALEXE, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 25196 din 13.06.2025;

c) Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind admiterea în parte a plângerii administrative prealabile, formulată de un grup de 28 operatori de transport împotriva Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193 din 30.04.2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, suplimentată prin adresa nr. 41/30.05.2025 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 23324/30.05.2025, elaborat de Compartimentul Autoritatea județeană de transport public și înregistrat sub nr. 25198 din 13.06.2025;

d) Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de

călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 161/26.05.2021 a Consiliului Județean Iași privind alegerea modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Iași conform studiului de oportunitate;

h) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 193 din 30.04.2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

i) Plângerea administrativă prealabilă înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 22859/28.05.2025, de un grup de 28 operatori de transport care solicită revocarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193 din 30.04.2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

j) Adresa nr. 41/30.05.2025 emisă de SC Trans Polosam SRL, RO5185260, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.23324/30.05.2025 prin care “suplimentar solicitării formulate prin Plângerea administrativă prealabilă înregistrată sub nr.22859/28.05.2025, prin prezenta vă solicit revocarea Hotărârii nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate”;

k) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 18 iunie 2025;

l) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 19 iunie 2025 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 21 voturi "Pentru" și 4 voturi de "Abținere”;

În temeiul art. 5, lit. kk), art. 173, alin. (1) lit. d), alin. (5), lit. m) și lit. q) și al art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se admite în parte plângerea administrativă prealabilă, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 22859/28.05.2025, formulată de un grup de 28 operatori de transport împotriva Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, suplimentată prin adresa nr. 41/30.05.2025 înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 23324/30.05.2025.

Art. II. Hotărârea nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, se modifică după cum urmează:

1. Titlul Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se modifică după cum urmează: „*Hotărârea nr. 193/2025 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale Județul Iași*”
2. Anexa nr.1 a Hotărârii nr. 193/2025 – „Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași” se înlocuiește cu Anexa nr.1 a prezentei hotărâri;
3. Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 193/2025 – „Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași” se înlocuiește cu Anexa nr.2 a prezentei hotărâri;
4. Anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 193/2025 – „Strategia de contractare - procedura de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale – Județul Iași” se înlocuiește cu Anexa nr.3 a prezentei hotărâri;

Art. III. Celelalte prevederi a Hotărârii nr. 193/2025, rămân valabile.

Art. IV. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către Direcția, Juridică, Direcția Tehnică și Investiții și Direcția de Achiziții Publice.

Art. V. Prezenta Hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Direcției Tehnice și Investiții;
- c) Direcției de Achiziții Publice;
- d) Direcției Juridice;
- e) Operatorilor de transport nominalizați în plângerea administrativă prealabilă de la art. 1.;
- f) Sc Trans Polosam SRL.

Art. VI. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către departamentele din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.



Data astăzi: 19 iunie 2025

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



JUDEȚUL IAȘI
Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 281/2015
Anexă la Hotărârea
Nr. 281
Ampl. Luna 06 Zila 19

REGULAMENTUL

serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.(1) Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, denumit în continuare *Regulamentul Serviciului* este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul (CE)*.
- Regulamentul (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr.394/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru, din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 972/2007 al Ministerului transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr. 131/2019 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

(2) Prezentul regulament definește modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatorii de transport rutier și utilizatorii serviciului (călători), precum și cele dintre operatorii de transport rutier și Consiliul Județean Iași.

(3) Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul județului Iași;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului;

- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a călătorilor, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public județean;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public de persoane prin curse regulate din județul Iași prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Art. 2. Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, denumit în continuare *Serviciul*, se poate efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale caietului de sarcini al *Serviciului*, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc, după cum urmează:

1. activitate de transport public de persoane la nivel județean - totalitatea operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul autobuzelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, între localitățile unui județ, efectuate în cadrul *Serviciului*;

2. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate prestarea transportului public local de persoane prin curse regulate - două sau mai multe unități administrativ-teritoriale asociate între ele, conform legii, în vederea asigurării și dezvoltării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și pentru exploatarea în interes comun a sistemului serviciului de transport public local;

3. A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

4. an – 365 de zile calendaristice;

5. autobuz - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

6. autoritate competentă - autoritatea publică care are competența de a interveni în transportul public de persoane din România respectiv Autoritatea Rutieră Română denumită în continuare *A.R.R.*;

7. autoritate locală competentă – este autoritatea administrației publice locale din România, constituită la nivel județean, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean care acționează în aria de competență a unității administrativ teritoriale - Județul Iași denumită în continuare *Județul Iași – Consiliul Județean Iași*;

8. autoritate de autorizare - Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public – A.J.T.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de structură locală cu atribuții de autorizare în domeniul *Serviciului*;

9. caietul de sarcini al Serviciului - document întocmit de autoritatea de autorizare și aprobat de Județul Iași - Consiliul Județean Iași prin care se asigură, se organizează, se reglementează, se coordonează și se controlează prestarea *Serviciului* – denumit în continuare *Caietul Serviciului*;

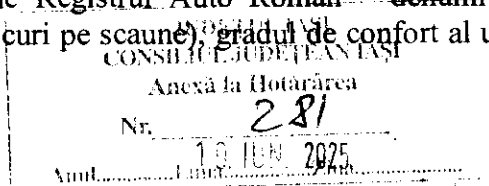
10. caiet de sarcini al licenței de traseu – document aferent licenței de traseu care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport de persoane, în condiții de siguranță și confort;

11. capacitate de transport - numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare al autobuzului.

12. capăt de traseu - stația de plecare sau stația de destinație a unui traseu, utilizată pentru urcarea/coborârea, după caz, a persoanelor;

13. certificat de competență profesională - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere de persoane;

14. certificat de clasificare - certificat eliberat de Registrul Auto Român – denumit în continuare *R.A.R.*, prin care se atestă capacitatea (nr. de locuri pe scaune), gradul de confort al unui autobuz precum și dotările acestuia;



15. compensație de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă;

16. contract de servicii publice – unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate locală competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de persoane prin curse regulate, sub rezerva îndeplinirii unor obligații de serviciu public;

17. contract de delegare a gestiunii – contract/contracte de servicii publice încheiate între o autoritate locală competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a se încredința printr-o procedură competitivă respectivului operator de serviciu public, gestionarea și exploatarea **Serviciului**, respectiv “*contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași*” – denumit în continuare **Contractul**;

18. control în trafic - totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către operatorii de transport rutier, conducătorii auto ai acestora și de către persoanele transportate a prevederilor legislației în domeniul transportului rutier de persoane. Se efectuează de către organele/autoritățile abilitate cu funcții de control în acest sens, în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare;

19. copie conformă a licenței comunitare - document în baza căruia se efectuează transport rutier contra cost, eliberat de către **A.R.R.** pentru fiecare dintre autobuzele utilizate;

20. cursă - parcursul dus - întors realizat de un autobuz între capetele de traseu, în cadrul aceluiași serviciu regulat de transport de persoane;

21. data intrării în vigoare – data semnării de ambele părți a **Contractului**;

22. data începerii – data începerii prestării **Serviciului**;

23. diferențe de tarif – sumele acordate operatorului de serviciu public de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de beneficiari ai **Serviciului**;

24. drept exclusiv - drept care permite efectuarea **Serviciului** de către un operator de serviciu public pe o anumită grupă de trasee județene, conform **Contractului**, cu excluderea oricărui alt asemenea operator;

25. inspecție tehnică periodică - operațiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora, ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;

26. licență comunitară - documentul eliberat de **A.R.R.**, în condițiile legii, care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier;

27. licență de traseu - reprezintă actul tehnic și juridic emis de **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** ca anexă la **Contract**, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă dreptul unui operator de serviciu public de a presta pe un anumit traseu, servicii publice regulate de transport rutier cu autobuze;

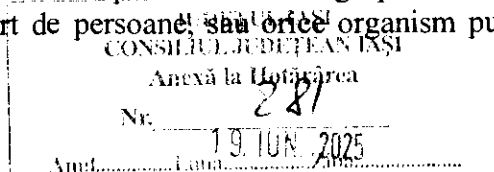
28. lună – lună calendaristică(12 luni/an);

29. obligație de serviciu public - se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de persoane de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit;

30. omologare - procedura administrativă prin care autoritatea competentă certifică, conform legislației în vigoare, că un tip de vehicul, un sistem sau o componentă ori o entitate tehnică independentă satisface cerințele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare;

31. operator de transport rutier - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de mărfuri și /sau persoane contra cost;

32. operator de serviciu public - întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de persoane, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de persoane;



33. operator de serviciu public, prestator al Serviciului – denumit în continuare **Operator** – operator de serviciu public, parte a unui **Contract**, deținător a cel puțin unei licențe de traseu din cadrul Programului de transport public județean pe grupe de trasee al județului Iași sau operatorul de transport care are calitatea de lider a unei asocieri de operatori de transport căreia i-a fost atribuit un **Contract**;

34. manager de transport persoane – persoana fizică, managerul activității de transport rutier de persoane, care îndeplinește pentru întreprindere, condițiile de onorabilitate și competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier de persoane a întreprinderii;

35. programul de transport public județean pe grupe de trasee al județului Iași - denumit în continuare **Programul de transport** - program întocmit de Autoritatea de autorizare și aprobat de Județul Iași - Consiliul Județean Iași, prin care se stabilesc grupele de trasee, traseele, programele de circulație, numărul autobuzelor necesare, precum și capacitatea de transport în vederea efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate.

Programul de transport constituie Anexa nr.1 la Caietul Serviciului;

36. program de circulație - documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor, distanțele dintre stații, numărul de curse, zilele de circulație respectiv perioadele de circulație ale curselor sau după caz, orele de sosire a curselor în/la stațiile publice/capetele de traseu. Programele de circulație constituie Anexa nr.2 la **Caietul Serviciului**;

37. serviciu regulat - serviciu care asigură transportul de persoane la intervale stabilite pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;

38. serviciu public compensat - acel serviciu public de transport căruia i se acordă compensații pentru acoperirea costurilor de exploatare și asigurarea unui profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE);

39. sisteme de transport inteligent sau STI – ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, autobuze și utilizatori, în gestionarea traficului și mobilității, precum și interfețe cu alte moduri de transport. STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a persoanelor transportate, sistemul de monitorizare și localizarea prin GPS a autobuzelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a persoanelor transportate etc;

40. stație publică de îmbarcare/debarcare - spațiu delimitat, situat pe traseul unui serviciu regulat de transport de persoane, amenajat cu alveolă-după caz, de către administrația publică locală, destinat îmbarcării/debarcării persoanelor, semnalizat rutier și prevăzut cu un panou destinat afișării unor informații și opțional cu un refugiu pentru adăpostirea acestora;

41. tarif de călătorie – prețul perceput de către **Operator** de la persoanele transportate în schimbul vânzării titlurilor de călătorie, aprobat prin hotărâre de către **Județul Iași – Consiliul Județean Iași**, potrivit dispozițiilor legale și prevederilor din **Contract**;

42. titluri de călătorie – orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea beneficiarilor **Serviciului**, emise conform prevederilor legale;

43. transport rutier județean - transport rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași județ, fără a depăși teritoriul județului respectiv;

44. transport rutier local de persoane - transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare.

45. traseu - parcursul care asigură legătura între capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate de transport persoane. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale;

46. traseu județean - parcursul care asigură legătura între capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, unde ambele capete reprezintă două localități situate pe teritoriul aceluiași județ.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr.

281

Anul..... 19 JUN 2025

47. utilizatori (persoane transportate) - persoane fizice, beneficiare ale *Serviciului*, denumite în continuare *Călători*.

Art. 4.(1) Județul Iași - Consiliul Județean Iași, prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public, asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea *Serviciului*, desfășurat între localitățile județului Iași.

(2) Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, denumit în continuare **Autoritatea de autorizare**, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale privind *Serviciul*:

a) urmărește și asigură implementarea Strategiei de dezvoltare a *Serviciului*;
b) evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean de persoane, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) stabilește grupele de trasee, traseele principale și secundare, elaborează proiectul *Programului de transport* și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Iași, după alegerea modalității de atribuire în gestiune a *Serviciului*, prin hotărâre a Consiliului Județean și cu respectarea principiilor transparenței decizionale în administrația publică;

d) inițiază consultări ale asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport rutier și ale *Călătorilor*, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind *Serviciul* și modalitățile de funcționare a acestuia;

e) colaborează cu Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția Arhitect Șef și Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași, la elaborarea strategiei pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea *Serviciului*, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele *Serviciului*, de evoluția acestuia, precum și de folosirea autobuzelor cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe;

f) colaborează cu Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția Arhitect Șef și Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași la întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de transport la nivel județean, în condițiile legii;

g) elaborează propunerile de actualizare periodică a *Programului de transport*, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local, interjudețean, internațional sau feroviar, după caz;

h) elaborează proiectul Regulamentului și Caietului de sarcini al *Serviciului* și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Iași;

i) transmite Direcției de Achiziții Publice atât informațiile necesare publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțului cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire cât și documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în condițiile Legii nr 99/2016 a achizițiilor sectoriale;

j) întocmește documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului* și le supune spre aprobare Consiliului Județean Iași;

k) întocmește grila de punctaj pe baza criteriilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și o supune spre aprobare Consiliului Județean Iași;

l) aplică și finalizează procedura competitivă de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului* în colaborare cu Direcția de Achiziții Publice;

m) analizează și verifică împreună cu Direcția Economică documentațiile justificative privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de călătorie aferente *Serviciului*, propuse de către *Operatori*, în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru *Călători*;

n) elaborează proiectul de hotărâre privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de călătorie aferente *Serviciului* și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Iași; eliberează licențele de traseu și caietele de sarcini aferente acestora către *Operatorii* care efectuează *Serviciul*, conform prevederilor din *Contract*;

o) înlocuiește licențele de traseu, în cazul pierderii, deteriorării sau sustragerii acestora, precum și caietele de sarcini aferente licențelor de traseu în cazul înlocuirii autobuzelor active pe traseele județene și/sau actualizării **Programului de transport**;

p) întocmește documentația necesară aprobării de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași a retragerii licențelor de traseu, **Operatorilor** care efectuează **Serviciul**, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament;

q) ține evidența autobuzelor utilizate de **Operatori** la prestarea **Serviciului** și urmărește ca înlocuirea acestora să se efectueze în condițiile stabilite prin prezentul Regulament;

r) colaborează cu Direcția Arhitectului Șef pentru realizarea seturilor de date spațiale INSPIRE (Infrastructura pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană), aferente **Serviciului**;

s) transmite anual Direcției Economice, la solicitarea acesteia, propunerile de tarife realizate de către Autoritatea de autorizare privind prestațiile specifice în domeniul **Serviciului**;

t) cooperează cu consiliile locale și/sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate transportul public local cu privire la asigurarea și dezvoltarea **Serviciului** și pentru corelarea acestuia cu serviciile publice de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul localităților;

u) cooperează cu Poliția rutieră și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (I.S.C.T.R.), în vederea desfășurării activităților de control în trafic;

v) cooperează cu **A.R.R.** în vederea actualizării bazei de date privind autobuzele utilizate de către **Operatori** la efectuarea **Serviciului**, precum și în vederea corelării **Programului de transport** cu transportul interjudețean sau internațional, după caz;

w) verifică și controlează periodic modul de realizare a **Serviciului** și, după caz, aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții în domeniul serviciilor publice de transport persoane prin curse regulate, potrivit competențelor și dispozițiilor legale în vigoare;

x) convoacă pentru audieri **Operatorii** în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea **Serviciului**.

y) creează și ulterior actualizează bazele de date aferente portalului iasitransport.ro

Art. 5. În toate raporturile generate de executarea **Serviciului**, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

CAPITOLUL II. Efectuarea Serviciului

SECȚIUNEA 1. Principiile și obiectivele efectuării Serviciului

Art. 6. **Serviciul** se efectuează în următoarele condiții:

a) se execută de către **Operatori**, astfel cum aceștia definiți și licențiați conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) se efectuează numai între localitățile județului Iași, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

c) se execută pe rute și cu programe prestabilite aprobate de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași prin **Programul de transport**;

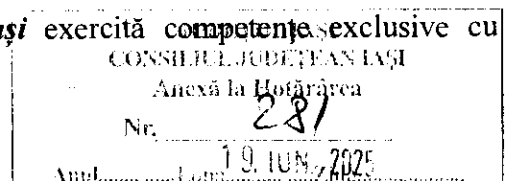
d) se efectuează de către **Operatori** cu autobuze înmatriculate în județul Iași, deținute în proprietate sau în baza unor contracte de leasing;

e) **Călătorii** sunt îmbarcați sau debarcați doar în puncte fixe prestabilite, denumite stații publice sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea **Serviciului**, **Operatorul** percepe de la **Călători** un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie individuale eliberate anticipat și al cărui quantum este aprobat prin hotărâre de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

g) transportul cu autobuzele în cadrul **Serviciului**, se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate de către **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** în condițiile prevederilor legale în vigoare;

h) **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu **Operatorilor**;



i) **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** contractează obligații de serviciu public. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

Art. 7. (1) Serviciul se supune normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentul (CE);

(2) Serviciul se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Gestiunea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a unităților administrative-teritoriale, se organizează și se realizează, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(4) Modalitatea de gestiune a **Serviciului** la nivelul județului Iași, este cea de gestiune delegată, în baza contractelor de delegare a gestiunii, atribuite printr-o procedură competitivă de tip achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

(5) Această modalitate de gestiune este cea aprobată de **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** prin hotărâre în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza studiului de oportunitate întocmit de Autoritatea de autorizare și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

(6) Organizarea și prestarea **Serviciului** se va efectua cu respectarea prezentului **Regulament al Serviciului** și a **Caietului Serviciului**, aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

Art. 8.(1) Serviciul se poate efectua numai cu autobuze a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/incadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, autobuzele fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. Serviciul se efectuează numai cu autobuze destinate prin construcție transportului de persoane și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

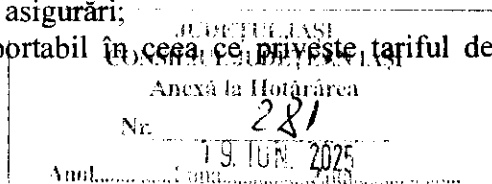
Art. 10. Serviciul se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească autobuzele, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 11. În cazul unei perturbări a **Serviciului** sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea situații, Consiliul Județean Iași poate lua măsuri de urgență sub forma unei atribuirii directe sau a unui acord formal de prelungire a **Contractului**.

Perioada pentru care **Contractul** poate fi prelungit prin măsuri de urgență, nu poate depăși 24 luni în conformitate cu prevederile art.5 alin. (5) a Regulamentului (CE).

Art. 12. Serviciul se organizează de către **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** cu respectarea următoarelor principii:

- a) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași;
- b) optimizarea funcționării pieței transportului public de persoane la nivelul județului Iași, prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor **Călătorilor**;
- d) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport - proprietate a unităților administrativ-teritoriale, acolo unde este cazul;
- e) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a **Serviciului**;
- f) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a **Călătorilor**, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- g) asigurarea executării unui **Serviciu** suportabil în ceea ce privește tariful de transport;



- h) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife suportate de către utilizatori cu includerea profitului **Operatorilor**;
- i) autonomia sau independența financiară a **Operatorilor**;
- j) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- k) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale printr-un **Serviciu** de calitate;
- l) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului;
- m) integrarea tarifară – acolo unde este posibil – prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toți **Operatorii** care efectuează **Serviciul**;
- n) dispecerizarea **Serviciului** în vederea asigurării condițiilor asumate prin prevederile **Contractului**;
- o) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport rutier și ale **Călătorilor** în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind **Serviciul**, precum și modalitățile de funcționare a acestuia.

Art. 13. Principalele obiective urmărite de **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** în domeniul **Serviciului** sunt:

- a) creșterea nivelului de calitate al **Serviciului** și de confort al **Călătorilor**;
- b) accesul facil și neîngrădit a **Călătorilor** la **Serviciu**;
- c) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- d) informarea **Călătorilor**;
- e) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul **Serviciului**;
- f) executarea **Serviciului** în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- g) corelarea capacității de transport cu fluxurile de **Călători** existente;
- h) asigurarea continuității **Serviciului** prin **Programul de transport**, corelat cu fluxurile de **Călători** existente;
- i) atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, în conformitate cu prevederile actelor normative sus-menționate.

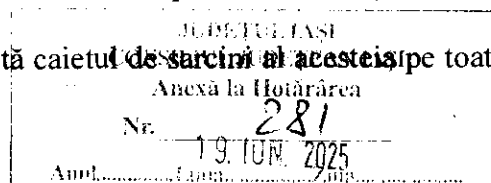
SECȚIUNEA 2. Licențe și alte documente necesare pentru efectuarea **Serviciului**

Art. 14. **Operatorii** au obligația de a deține la bordul autobuzului, pe toată durata cursei, următoarele documente:

- a) licența de traseu, însoțită de caietul de sarcini al acesteia, eliberate de emitentul licenței;
- b) copia conformă a licenței comunitare;
- c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care reiese că este angajat al **Operatorului**;
- d) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- e) actul prin care se dovedește dreptul la muncă în România în cazul conducătorilor auto străini;
- f) asigurarea pentru Călători și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina **Operatorului**;
- g) certificatul de competență profesională al conducătorului auto;
- h) certificatul de înmatriculare al autobuzului;
- i) certificatul de clasificare pe categorii al autobuzului aflat în perioada de valabilitate;
- j) alte documente stabilite de legile în vigoare.

Art. 15.(1) **Serviciul** se poate efectua de către **Operatori** numai în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu valabilă pentru traseul respectiv, așa cum acesta este prevăzut în **Programul de transport**.

(2) Licența de traseu este valabilă numai însoțită de caietul de sarcini al acesteia pe toată durata efectuării cursei.



(3) Licențele de traseu se eliberează, pentru fiecare traseu, de către autoritatea de autorizare, în baza **Contractului** încheiat între **Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Operatori**.

(4) În cazul existenței unui contract de asociere între mai mulți **Operatori**, asociere căruiua i s-a atribuit un **Contract**, pe licența de traseu se va menționa **Operatorul** care are calitatea de lider al asocierii urmat de ceilalți **Operatori**, membri ai asocierii, în ordine alfabetică.

(5) Licențele de traseu se eliberează **Operatorilor**, într-un număr egal cu numărul de autobuze prevăzute în **Programul de transport** necesar pentru efectuarea traseului respectiv.

(6) Modelul licenței de traseu și modelul caietului de sarcini al acesteia sunt prevăzute în **Anexa 16** la **Contract**.

(7) Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a **Contractului**.

(8) Licența de traseu și caietul sarcini aferent acesteia, se eliberează de către autoritatea de autorizare, ca anexă la **Contract**.

(9) Autoritatea de autorizare ține evidența licențelor de traseu în Registrul de evidență a Contractelor.

(10) O copie a fiecărei licențe de traseu eliberate și a caietului de sarcini al acesteia se arhivează prin grija autorității de autorizare.

Art. 16.(1) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se notifică Consiliului Județean Iași, de către **Operator**, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se pe baza documentului de plată aferent, al cărui quantum este stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

(2) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 17. Quantumul taxei pentru înlocuirea licențelor de traseu precum și a taxei pentru înlocuirea caietelor de sarcini, se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

Art. 18.(1) Retragera licenței de traseu se face de **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** în următoarele cazuri:

a) când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;

b) la încetarea înainte de termen, pe baza acordului de voință al părților, a **Contractului** încheiat între **Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Operator**;

c) la încetarea înainte de termen a **Contractului** încheiat între **Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Operator**, ca urmare a denunțării unilaterale a acestuia de către primul dintre aceștia, în cazul în care interesul național sau local o impune;

d) la rezilierea **Contractului**;

(2) În cazul retragerii licenței de traseu, **Operatorul** va fi înștiințat de către **Județul Iași - Consiliul Județean Iași**, fiind obligat să efectueze **Serviciul** pe toate traseele componente ale grupei de trasee atribuite prin **Contract**, pe o perioadă de 60 de zile de la data înștiințării.

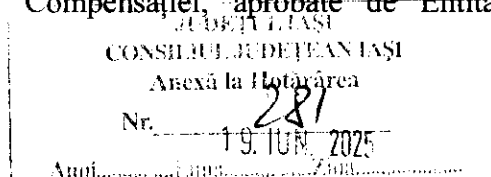
Art. 19. Licența comunitară, copiile conforme ale acesteia eliberate pentru fiecare autobuz și licența de traseu, eliberate unui **Operator**, nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.

Art. 20.(1) **Programul de transport** se stabilește și se aprobă prin hotărâre de către plenul Consiliului Județean Iași.

(2) Prin **Programul de transport** se stabilesc grupele de trasee, traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, autogările precum și stațiile publice.

(3) La întocmirea **Programului de transport** se vor avea în vedere următoarele:

a) înființarea grupelor de trasee, astfel încât **Județul Iași - Consiliul Județean Iași**, va putea impune prin **Contract**, obligații de serviciu public, acordând în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive de operare a **Serviciului** pe respectivele grupe de trasee, acesta nefiind un **Serviciu** public compensat, în lipsa unor sume aferente Compensației care să fi fost prevăzute în bugetul județean și care să fie estimate anual de către Entitatea Contractantă și justificate cu dovezi acceptate și informate de către Consiliul Județean Iași și până la stabilirea unei proceduri de monitorizare, control și verificare a sumelor aferente Compensației, ~~aprobate de Entitatea Contractantă și însușită de factorii interesați;~~



b) grupele de trasee vor fi concepute pe centre de interes economic, administrativ, juridic, social, cultural și educațional, având în vedere împărțirea județului Iași în municipii și orașe respectiv principalele căi de acces rutier spre/din comunele și satele județului Iași, astfel încât să se asigure drepturi exclusive de operare pentru fiecare dintre aceste grupe.

c) repartizarea curselor traseelor în funcție de:

- zile (program zile lucratoare/zile nelucratoare/sărbători legale);
- anotimp (program de vară/iarnă)
- cursurile școlare preuniversitare și universitare (program perioadă cursuri/program vacanță);
- capătul de traseu (prelungirea capătului de traseu pentru anumite curse până la proxima localitate aparținând aceleiași unități administrativ-teritoriale sau a uneia învecinate);
- cursele interjudețene existente care tranzitează sau au capetele de traseu în județul Iași și se suprapun cu traseele județene;
- transportul feroviar de persoane existent, la nivelul județului Iași;

d) amplasamentele – inclusiv coordonatele geografice - ale capetelor de traseu precum și ale stațiilor de îmbarcare/debarcare a **Călătorilor**, aflate în intravilanul localităților componente vor fi cele însușite de către unitățile administrativ-teritoriale prin adresă/hotărâre de consiliu local emisă în acest sens și comunicate către **Județul Iași - Consiliul Județean Iași**;

e) distanța între două stații de îmbarcare/debarcare pe același sens de mers, aparținând aceleiași localități va fi de regulă, de minim 1,5 km;

f) intervalele de succedare a orelor de plecare ale curselor care se deplasează pe aceeași direcție aparținând aceluiași traseu, vor fi:

- minim 15 minute între orele 5:00-9:00 și 13:00-17:00;
- minim 30 minute în restul intervalelor orare ale zilei.

(4) Capacitatea minimă de transport precizată în **Programul de transport** poate fi stabilită la minimum 10 locuri sau minimum 23 de locuri, după caz.

Art. 21.(1) Programul de transport, poate fi actualizat, astfel:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau a ambelor capete de traseu;

b) prin introducerea de noi trasee;

c) prin modificarea numărului de curse în conformitate cu condițiile prevăzute la art.20, alin.(3), lit. c) și f);

d) prin introducerea sau după caz, înlocuirea de stații/autogări;

e) prin eliminarea de stații/autogări;

f) în cazul în care traseele județene nu mai sunt solicitate de **Călători**;

g) prin eliminarea traseelor județene care urmează a fi incluse în programul de transport public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, dar numai cu acordul **Operatorului** pe traseul/traseele respective, în cazul traseelor județene din **Programul de transport** cuprinse în **Contract**;

h) prin modificarea capacității de transport a autobuzelor care efectuează traseul.

(2) Modificările prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d), e), h) vor fi efectuate după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, inclusiv în cuprinsul licențelor de traseu sau/și a caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu respective, cu plata tarifelor aferente.

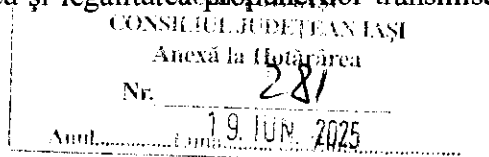
(3) În cazul în care după încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii, **Serviciul** se extinde pe noi trasee ori prin prelungirea unor trasee existente, aceste trasee vor fi atribuite după cum urmează:

a) traseele prelungite vor fi atribuite operatorilor de transport rutier care deservesc traseele inițiale;

b) traseele noi vor fi atribuite prin încheierea de contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor Legii nr. 92/2007.

Art. 22.(1) Programul de transport poate fi actualizat, ori de câte ori este necesar, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

(2) În vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind actualizarea **Programului de transport**, Autoritatea de autorizare va analiza oportunitatea și legalitatea propunerilor transmise în acest sens de către cei interesați.



Art. 23. Actualizarea **Programului de transport** în situația prevăzută la art. 21, alin.(1), lit. f) se face la solicitarea motivată a autorității județene de transport și poate consta în modificări aduse traseelor respective în conformitate cu prevederile art. 21, alin.(1), lit. a), c), d), e), g), și h) sau chiar – dacă situația o impune – eliminarea acestora din **Programul de transport**.

Art. 24. Eventualele erori materiale din cuprinsul **Programului de transport** pot fi corectate la inițiativa autorității de autorizare, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, doar în contextul în care acestea nu au influențat oferta.

Art. 25.(1) Operatorii au dreptul să efectueze, cu informarea și după aprobarea Consiliului Județean Iași, modificări temporare, precum suspendări, limitări, modificarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră.

(2) În cazuri excepționale, aceștia pot efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea **Serviciului**, dar numai sub condiția notificării ulterioare a Consiliului Județean Iași, într-un termen de maxim 48 de ore de la intrarea în vigoare a modificării respective.

Art. 26.(1) Accesul autobuzelor în stațiile publice de îmbarcare/debarcare este permis **Operatorilor**, conform caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu.

(2) Accesul autobuzelor în autogară este nediscriminatoriu pentru **Operatori**, conform caietelor de sarcini anexe la licențele de traseu.

(3) Încheierea contractelor privind accesul în autogară, între prestatorii de servicii conexe (autogară) și **Operatori** nu poate fi condiționată de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care **Operatorii** nu le solicită.

SECȚIUNEA 3. Siguranța rutieră

Art. 27. În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, **Operatorii** au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind circulația rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească autobuzele, precum și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 28. Pregătirea și atestarea profesională a personalului cu funcții care concură la siguranța circulației se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 și ale Ordinului nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 29. Operatorii au următoarele îndatoriri:

a) să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția autobuzelor;

b) să utilizeze autobuze a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificată corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

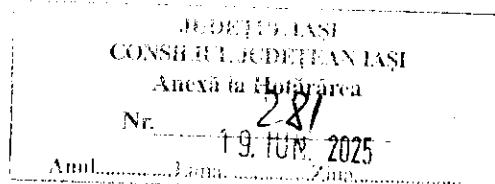
c) în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice, să asigure menținerea autobuzelor într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

d) să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

e) să efectueze cursele, astfel încât conducătorii autobuzelor să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

f) să se asigure că conducătorii autobuzelor respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării curselor;

g) să permită efectuarea curselor, pe toată durata acestora numai în limita numărului de locuri înscris în certificatul de clasificare și să asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor **Călătorilor**;



h) să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

i) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane.

Art. 30. Responsabilitățile ce revin managerului de transport persoane sunt cele stabilite prin actele normative menționate la art.28 din prezentul Regulament.

Art. 31. Conducătorii autobuzelor cu care se efectuează *Serviciul* au următoarele atribuții și responsabilități:

a) să transporte persoane doar în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare, aflat în perioada sa de valabilitate;

b) să deschidă ușile numai după ce autobuzul a fost oprit în stație/autogară;

c) să închidă ușile numai după ce *Călătorii* au coborât sau au urcat;

d) să oprească în toate stațiile/autogările prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;

e) să preia mărfuri sau colete doar în limita spațiilor disponibile;

f) să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autobuzului; bagajele se manipulează numai de către conducătorul auto al autobuzului;

g) să asiste *Călătorii* cu dizabilități locomotorii la urcarea/coborârea în autobuz;

h) să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;

i) să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră;

j) să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;

k) să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea autobuzului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

l) să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare;

m) să nu intervină asupra tahografului, limitatorului de viteză, sistemului de monitorizare și localizare GPS, sistemului de ticketing precum și asupra sistemului de numărare a *Călătorilor* pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;

n) să mențină funcționalitatea în parametrii nominali a sistemelor menționate mai sus și să anunțe imediat orice defecțiune constatată;

o) să nu țină în mână sau să folosească cu mâinile în orice mod telefonul mobil sau orice dispozitiv mobil prevăzut cu funcția de înregistrare ori redare text, foto sau video;

p) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane.

Art. 32. *Operatorii* vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate autobuzele utilizate pentru efectuarea *Serviciului*, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 33. Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

SECȚIUNEA 4. Condiții privind efectuarea *Serviciului*

Art. 34.(1) *Operatorii* vor efectua *Serviciul* cu respectarea următoarelor obligații:

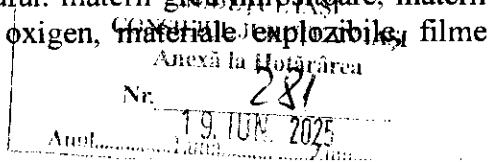
1. să asigure utilizarea pe toată durata cursei, a plăcii de traseu plasată la loc vizibil în fața autobuzului, cu denumirea *Operatorului* / Asocierii de operatori de transport, a inscripției "CURSE REGULATE" și a denumirii traseului sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu;

2. să asigure prin conducătorul auto supravegherea urcării și coborârii *Călătorilor*;

3. autobuzul nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu *Călători* pe scară;

4. să asigure urcarea și coborârea bagajelor din portbagajul autobuzului;

5. să nu admită la transport în salonul autobuzului: materii greu mirositoare, materii inflamabile, butelii de aragaz, butoaie de carbid, tuburi de oxigen, ~~materiale explozibile~~, filme



cinematografice neambalate în cutii metalice, produse caustice, materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autobuzul, bagajele sau îmbrăcămintea **Călătorilor**, obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale.

6. să nu supraîncarce autobuzul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare;

7. să asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor **Călătorilor** și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limitele spațiilor disponibile;

8. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea **Călătorilor** în alte locuri decât în cele prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;

9. să asigure gratuit readucerea **Călătorilor** la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră;

10. să asigure preluarea **Călătorilor** din autobuzele rămase imobilizate pe traseu în termen de maxim 3 ore de la apariția evenimentului;

11. să asigure **Călătorii** și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina **Operatorului**;

12. să emită titluri de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru **Călători** și bagajele acestora;

13. să asigure dotarea autobuzelor destinate efectuării **Serviciului** cu aparat de marcat electronic fiscal și cititor de carduri, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

14. să utilizeze numai titluri de călătorie înseriate pentru călători și bagaje, înregistrate ca documente cu regim special;

15. să nu permită călătoria decât în baza titlurilor de călătorie individuale valabile, respectiv a celor speciale;

16. în salonul autobuzelor să permită numai transportul bagajelor care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autobuzului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;

- conțin produse neadmise la transport;

- sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autobuzului.

17. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autobuzului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către **Călători** ar permite acest lucru;

18. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

19. la cel puțin unul din capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;

20. să execute transportul **Călătorilor** strict în conformitate cu prevederile programelor de circulație;

21. să asigure efectuarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autobuzelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;

22. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților, și pe traseu;

23. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație pentru urcarea și/sau coborârea **Călătorilor** și a bagajelor acestora;

24. să nu blocheze stațiile publice prin parcare autobuzelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/ reparații la acestea;

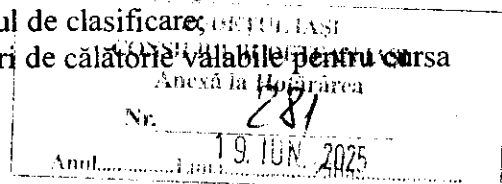
25. să asigure suplimentar autobuze pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite;

26. să asigure vânzarea билетelor la capetele de linie și în autobuz, inclusiv cu anticipație;

27. să asigure emiterea abonamentelor pe toate traseele componente ale grupeii de trasee în numele Asocierii de operatori de transport - acolo unde este cazul - cu respectarea reglementărilor aflate în vigoare;

28. să nu emită titluri de călătorie peste capacitatea de transport a autobuzului exprimată prin numărul de locuri pe scaune și înscrisă în certificatul de clasificare;

29. să accepte la transport toți **Călătorii** care au titluri de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității de transport a autobuzului;



30. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate;

31. să informeze **Călătorii** despre intenția de modificare a tarifelor de călătorie, cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare a noilor tarife, prin afișarea în autobuze a unui anunț în acest sens, care va cuprinde în mod obligatoriu cuantumul noilor tarife;

32. să asigure când este cazul, autobuz pentru efectuarea cursei dublură în vederea preluării ocazionale a unui flux suplimentar de **Călători** existent temporar în stațiile publice sau pentru efectuarea cursei necesare preluării **Călătorilor** de la un autobuz rămas imobilizat pe traseu;

Aceasta nu se consideră cursă nouă, ci se efectuează la aceleași ore ca ale cursei dublate, în următoarele condiții:

- depășirea capacității de transport a autobuzului activ care efectuează cursa;
- menționarea în foaia de parcurs a sintagmei "CURSĂ DUBLURĂ LA" urmată

de nr. de înmatriculare a autobuzului activ care efectuează cursa;

33. autobuzele trebuie să aibă inspecția tehnică efectuată la termen;

34. autobuzele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau de câte ori este nevoie;

35. în interiorul autobuzelor trebuie să existe afișat, la loc vizibil, numele conducătorului auto;

36. autobuzele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului aflată în stare de funcționare;

37. la bordul autobuzelor trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

38. în perioada de iarnă autobuzele trebuie să fie echipate corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;

39. autobuzele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor; bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate autobuzului;

40. autobuzele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

41. autobuzele trebuie să fie inscripționate pe părțile laterale cu denumirea operatorului de transport / Asocierii de operatori de transport și nu sunt permise reclame de niciun fel, atât pe părțile laterale cât și în partea din spate a autobuzului. Logo-ul **Operatorului** / Asocierii de operatori de transport nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior;

42. autobuzele trebuie să fie dotate cu tahograf care va funcționa pe toată durata cursei, conform reglementărilor în vigoare;

43. în interiorul autobuzelor trebuie afișate, la loc vizibil, tarifele de transport pe bază de bilete;

44. autobuzele trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

45. autobuzele trebuie dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS, cu posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web, vizualizarea istoricului curselor precum și preluarea datelor de către aplicațiile mobile;

46. autobuzele trebuie dotate cu case de marcat fiscale, sisteme de ticketing și de numărare a **Călătorilor**;

47. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la **Serviciu**, a persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările în vigoare;

48. să asigure informarea anticipată a **Călătorilor** cu privire la modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră;

49. să asigure afișarea în fiecare stație publică specificată în caietul de sarcini aferent licenței de traseu, a orelor de circulație a autobuzelor proprii cu care efectuează **Serviciul**;

50. să asigure respectarea de către **Călători** a fluxului de urcare/coborâre în interiorul autobuzului;

51. să asigure în mod obligatoriu pentru fiecare grupă de trasee cel puțin un autobuz dotat cu sistem de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii;

ROU DE TUL IASI	
ANEXA LA HOTARAREA	
Nr. 281	
Anul 19 IUN 2025	

52. să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane.

53. să permită accesul în interiorul autobuzelor a persoanelor nevăzătoare inclusiv ai câinilor ghizi ale acestora.

54. să asigure afișarea în interiorul autobuzului pe fiecare ușă de acces, la loc vizibil, mesajul: “ **Pentru sugestii și reclamații accesați site-ul www.iasitransport.ro ”;**

Art. 35.(1) Pe parcursul executării **Contractului**, **Operatorul** poate înlocui un autobuz cu care a obținut licența de traseu, după notificarea Consiliului Județean Iași, numai în următoarele situații:

a) la solicitarea motivată a **Operatorului**, alta decât situația de la lit. b);

b) autobuzul prezintă defecțiuni tehnice.

(2) Înlocuirea este permisă numai cu un autobuz care are cel puțin aceeași capacitate de transport cu aceea prevăzută în **Programul de transport** și cel puțin aceeași capacitate a autobuzului oferat, avut în vedere la atribuirea **Contractului** (doar dacă capacitatea de transport prevăzută în **Programul de transport** nu se modifică pe durata **Contractului** față de cea prevăzută în **Programul de transport** avut în vedere la atribuirea **Contractului**) și care întrunește cel puțin cerințele tehnice (norma de poluare, dotarea cu instalație de aer condiționat, posibilitatea de utilizare a combustibililor alternativi) și de vechime ale autobuzului înlocuit, avute în vedere la atribuirea **Contractului**”;

(3) În situația prevăzută la alin.(1), lit.b), înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maximum 180 de zile pe an calendaristic, în baza documentului/documentelor eliberat/eliberate de service-ul auto.

(4) Pe perioada înlocuirii provizorii se va asigura existența la bordul autobuzului înlocuitor, a licenței de traseu și a caietului de sarcini anexă la licența de traseu, însoțite de notificarea privind înlocuirea provizorie înregistrată la Consiliul Județean Iași.

(5) Notificarea Consiliului Județean Iași de către **Operator**, cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a acestuia, conform modelului prevăzut la **Anexa 1** din prezentul regulament, care va fi însoțită de următoarele documente aflate în perioada lor de valabilitate, în copie, atât ale autobuzului înlocuit cât și ale autobuzului înlocuitor:

a) copiile conforme ale licenței comunitare;

b) cărțile de identitate ale vehiculului;

c) certificatele de înmatriculare;

d) certificatele de clasificare;

e) documentul/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat, pentru situația prevăzută la alin.(1), lit. b);

Documentele sus-menționate vor fi certificate pentru conformitate cu formula de la art.36, alin.(2), ștampilate și semnate de managerul de transport persoane/administratorul **Operatorului**.

(6) Caietul de sarcini al licenței de traseu se înlocuiește cu un document nou în cazul înlocuirii prevăzută la alin.(1), lit. a) după prezentarea documentului de plată aferent;

Art. 36.(1) Autobuzele prevăzute la art.34, alin.(1), pct.32 sunt exceptate de la obligația prevăzută de art.35, alin.(2).

(2) Efectuarea unei curse de pe un traseu județean cu un autobuz suplimentar se va face cu respectarea caietului de sarcini al licenței de traseu, asigurându-se existența la bordul autobuzului a unei copii a licenței de traseu, ștampilată și semnată de către managerul de transport/administratorul **Operatorului**, având înscris în mod expres: „**Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul**”. Pe foaia de parcurs existentă la bordul autobuzului se va specifica faptul că acesta operează ca dublură.

CAPITOLUL III. Drepturi și obligații

Art. 37. Operatorii, au următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele aferente prestării **Serviciului** inclusiv din abonamentele emise în numele asocierii, după caz;

b) să solicite Consiliului Județean Iași actualizarea **Programului de transport**, pentru traseele pentru care dețin licențe de traseu, în funcție de nevoile de deplasare ale populației;

Județul Iași	
Consiliul Județean Iași	
Nr. 281	
19 JUN 2025	
Ampl.	

c) să înlocuiască autobuzele cu care au obținut licențe de traseu, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament;

d) să includă în tarifele de călătorie percepute **Călătorilor** primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;

e) să utilizeze pentru circulație infrastructura publică (drumuri, poduri, pasaje denivelate, etc.) și instalațiile auxiliare aferente acestora.

Art. 38. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile Capitolului II, **Operatorii** care prestează **Serviciul** au următoarele obligații:

a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane;

b) să efectueze toate cursele aferente grupei/grupelor de trasee atribuite;

c) să încheie, acolo unde este cazul, contracte de acces în autogară, în conformitate cu caietele de sarcini anexe la licențele de traseu;

d) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al **Călătorilor** la **Serviciu**;

e) să asigure respectarea drepturilor **Călătorilor**;

f) să efectueze **Serviciul**, conform prevederilor caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

g) să asigure continuitatea **Serviciului**;

h) să coreleze capacitatea de transport ale autobuzelor cu fluxurile ocazionale de **Călători** existente;

i) să nu încarce în mod nejustificat costurile de operare;

j) să pună la dispoziția **Călătorilor**, autobuze care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

k) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru autobuzele deținute, precum și asigurarea **Călătorilor** și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

l) să informeze permanent **Călătorii** cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

m) să aplice normele de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în efectuarea **Serviciului**;

n) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru autobuze, astfel încât să se asigure respectarea programelor de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind circulația rutieră;

o) să dețină la sediul social următoarele documente:

- asigurarea pentru **Călători** și bagajele acestora pentru riscuri de accidente care cad în sarcina **Operatorului**;

- cărțile de identitate ale autobuzelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;

- contractele de leasing pentru autobuzelor deținute și utilizate la efectuarea

Serviciului;

- avizele medicale și psihologice valabile pentru managerul de transport de persoane precum și pentru conducătorii auto;

- toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței comunitare;

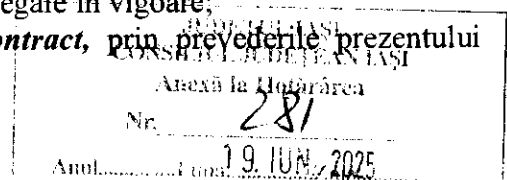
- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;

- evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice pentru autobuzele utilizate la efectuarea **Serviciului**;

- evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Iași în cazul accidentelor grave de circulație;

- alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

p) să respecte obligațiile stabilite prin **Contract**, prin prevederile prezentului Regulament precum și cele stabilite prin **Caietul Serviciului**;



q) să furnizeze Consiliului Județean Iași, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora efectuează **Serviciul** în scopul verificării și evaluării funcționării și dezvoltării acestuia;

r) să notifice Consiliului Județean Iași înlocuirea autobuzelor cu care au obținut licențe de traseu, cu respectarea condițiilor impuse de prezentul Regulament;

s) să comunice Consiliului Județean Iași înmatriculările autobuzelor cu care efectuează **Serviciul**, intervenite ulterior atribuirii licențelor de traseu;

t) să se prezinte la Autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Județean Iași, în vederea înlocuirii caietului de sarcini al licenței de traseu, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament;

u) să permită accesul în salonul autobuzelor, a persoanelor împuternicite prin Dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Iași, să execute controlul și verificarea modului de efectuare a **Serviciului**;

v) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polița de asigurare;

w) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

x) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

y) să asigure transportul categoriilor de **Călători** care beneficiază de facilități/gratuități la transportul rutier, în baza titlurilor de călătorie specifice, potrivit legii;

z) să gestioneze **Serviciul** prestat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

aa) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente **Serviciului** prestat.

Art. 39. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile capitolului II, conducătorii autobuzelor cu care se efectuează **Serviciul**, au următoarele obligații:

a) să emită bilete de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de **Călători**;

b) să permită urcarea în autobuze numai a persoanelor posesoare de titluri de călătorie valabile sau a celor care beneficiază de facilități la transportul rutier, potrivit legii;

c) să asigure afișarea în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete;

d) să utilizeze pe toată durata efectuării cursei, placa de traseu/panoul electronic de afișaj descris la art.34, alin.(1), pct.1.

e) să permită accesul în autobuze a personalului Autorității de autorizare care controlează și verifică modul de efectuare a **Serviciului** și să prezinte documentele solicitate de către acesta;

f) să aibă un comportament civilizată în raport cu **Călătorii** și personalul Autorității de autorizare care verifică și controlează modul de efectuare a **Serviciului**;

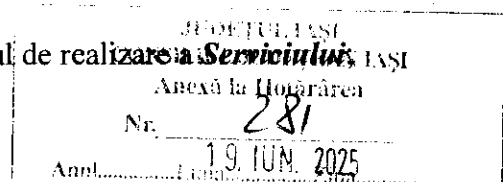
Art. 40.(1) Operatorii vor colabora cu **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** pentru evaluarea fluxurilor de **Călători** și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport județean de persoane, prin furnizarea informațiilor solicitate în acest scop.

(2) Accesul în autobuze a persoanelor desemnate de **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** pentru măsurarea fluxurilor de **Călători** și/sau a persoanelor desemnate în acest scop de către societatea care realizează studiul de specialitate se face pe baza legitimației de serviciu/actului de identitate și a ordinului de deplasare (delegație).

(3) Anterior desfășurării activităților de măsurare a fluxurilor de **Călători** de către persoanele menționate la alin. 2, **Județul Iași - Consiliul Județean Iași** va notifica **Operatorii** despre activitățile ce urmează a se efectua în acest sens.

Art. 41. Județul Iași - Consiliul Județean Iași, în raport cu **Operatorii** care efectuează **Serviciul**, are următoarele drepturi:

a) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a **Serviciului**;



b) să sancționeze **Operatorii** în cazul în care se constată nereguli pe timpul executării **Serviciului**;

c) să convoace pentru audieri **Operatorii**, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în efectuarea **Serviciului**;

d) să actualizeze **Programul de transport**, în conformitate cu cerințele de transport ale populației;

e) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor de călătorie propuse de **Operatori**, în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru **Călători**;

Art. 42. Județul Iași - Consiliul Județean Iași are următoarele obligații față de **Operatori**:

a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu față de toți **Operatorii**;

b) să asigure accesul **Operatorilor** pentru realizarea **Serviciului** într-un mediu concurențial și transparent;

c) să reglementeze modul de organizare și funcționare a **Serviciului**;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea **Operatorilor**;

e) să asigure finanțările convenite prin reglementările privind modalitatea de gestiune a **Serviciului**, dacă este cazul;

f) să respecte obligațiile pe care și le-a asumat prin **Contract**.

Art. 43.(1) Principalele drepturi ale **Călătorilor** sunt:

a) să beneficieze liber și nediscriminatoriu de **Serviciu**;

b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la **Serviciu**;

c) să călătorească în baza titlului de călătorie emis de Asocieria de operatori de transport – acolo unde este cazul - pe orice cursă a oricărui traseu care compune grupa de trasee până la / de la stația nominalizată în respectivul titlu de călătorie;

d) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean Iași cu privire la **Serviciu**;

e) să conteste hotărârile Consiliului Județean Iași, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect provocat de acesta, în condițiile legii;

f) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către **Operatori**, prin nerespectarea obligațiilor le revin acestora, în condițiile legii;

g) să sesizeze Consiliului Județean Iași prin portalul www.iasitransport.ro, orice deficiențe constatate în efectuarea **Serviciului** și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;

h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind **Serviciul**.

(2) Pentru plata parțială sau integrală a **Serviciului**, anumite categorii de **Călători**, beneficiază în condițiile legii, de facilități.

Art. 44. Principalele obligații ale **Călătorilor** sunt:

a) să dețină titluri de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;

b) să achite costul titlurilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;

c) să utilizeze titlul de călătorie de tip card atât la urcarea cât și la coborârea din autobuz sau, după caz, să completeze corect și să prezinte conducătorului auto al autobuzului documentele prevăzute de lege, atunci când beneficiază de facilități în condițiile legii la transportul de persoane prin curse regulate;

d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;

e) să nu fi consumat în exces băuturi alcoolice înaintea îmbarcării în autobuz;

f) să nu consume băuturi alcoolice, semințe și înghețată, să nu fumeze sau să utilizeze țigări electronice în autobuz;

g) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul **Operatorului**, cu personalul prestatorului de servicii conexe (autogării), cu personalul Autorității de autorizare care execută verificarea și controlul modului de efectuare a **Serviciului**, precum și cu ceilalți **Călători**.

CAPITOLUL IV. Indicatori de performanță

Art. 45.(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea *Serviciului* sunt următorii:

- I. curse neregulate din culpa *Operatorului*;
- II. curse neefectuate din culpa *Operatorului*;
- III. trasee neefectuate/anulate din culpa *Operatorului* pentru o durată mai mare de 24 ore;
- IV. reclamații de la *Călători* privind dotările de confort și calitatea *Serviciului*, dintre

care:

- a) fundamentate;
 - b) rezolvate;
 - c) nerezolvate;
- V. protecția mediului, respectiv respectarea standardelor de poluare EURO;
 - VI. autobuze, respectiv vechimea medie a acestora;
 - VII. sancțiuni și penalități, respectiv quantumul sancțiunilor și penalităților plătite de către *Operator* pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea *Serviciului*;
 - VIII. respectarea prevederilor legale, respectiv numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit;
 - IX. accidente în trafic, respectiv numărul accidentelor în trafic din vina *Operatorului*.

(2) În efectuarea *Serviciului* se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.

(3) Descrierea, obligativitatea, periodicitatea, modul de analiză și evaluare a gradului de respectare a indicatorilor de performanță, precum și dreptul Consiliului Județean Iași de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către *Operatori* și sancțiunile aplicabile în acest caz, sunt precizate în cadrul *Contractului*.

CAPITOLUL V. Răspunderi și sancțiuni

Art. 46.(1) *Județul Iași - Consiliul Județean Iași*, prin personalul Autorității de autorizare, verifică și controlează periodic modul de realizare a *Serviciului*;

(2) Personalul Autorității de autorizare, numit în continuare *Personal de control*, este împuternicit prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași, să constate contravențiile și să aplice sancțiunile contravenționale în domeniul transportului rutier județean de persoane, prevăzute de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

(3) *Județul Iași - Consiliul Județean Iași* poate stabili, prin hotărâre, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, faptele care constituie contravenții în domeniul efectuării *Serviciului* și altele decât cele prevăzute de actul normativ menționat la alin.(2) sau în alte reglementări legale.

(4) Contravențiilor în domeniul efectuării *Serviciului* le sunt aplicabile prevederile actelor normative menționate la alin.(3).

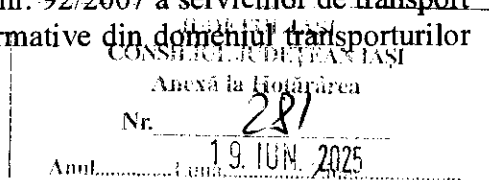
(5) Exercițarea atribuțiilor de către *Personalul de control* se efectuează în conformitate cu planul de control aprobat de conducerea Consiliului Județean Iași precum și în urma sesizărilor privind *Serviciul*, înregistrate la *Județul Iași - Consiliul Județean Iași*.

(6) În exercițarea atribuțiilor, *Personalul de control* se va legitima cu legitimația de serviciu, vizată la zi.

(7) Modelul Procesului-verbal de constatare a contravențiilor se aprobă prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași.

(8) Activitățile de verificare și control se vor desfășura în condiții de siguranță pentru traficul rutier, pentru *Personalul de control* și pentru *Călători* în autobuzele oprite pentru efectuarea controlului și cu respectarea prevederilor legale privind protecția muncii.

Art. 47.(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, modificată și completată, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.



(2) Următoarele fapte constituie contravenție în domeniul **Serviciului**, după cum urmează:

- a) nerespectarea de către **Operator** a obligației de a asigura suplimentar autobuze pentru preluarea fluxurilor ocazionale de **Călători** de pe traseele județene deservite;
- b) utilizarea de către **Operator** la efectuarea curselor de pe un traseu județean a altor autobuze decât cele înscrise în **Contract** și caietul de sarcini al licenței de traseu;
- c) efectuarea **Serviciului** pe traseele județene cuprinse în **Programul de transport** cu autobuze neigienizate, având un aspect estetic exterior și interior necorespunzător, precum: geamuri murdare, scaune murdare și/sau deteriorate, praf și mizerie în interior;
- d) neefectuarea tuturor curselor cuprinse în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- e) refuzul de a permite accesul **Personalului de control** în interiorul autobuzului cu care se execută **Serviciul**;
- f) transportul în interiorul autobuzelor a materialelor prevăzute la art. 34, alin.(1), pct.5, obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
- g) efectuarea **Serviciului** fără a emite titluri de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru **Călători** și bagajele acestora;
- h) să nu asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate.

(3) Sancțiunile sunt următoarele:

- a) Contravenția prevăzută la art.47, alin.(2), lit. f), g) și h) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei și se aplică conducătorului autobuzului;
- b) Contravenția prevăzută la art.47, alin.(2), lit.a), se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 3000 lei și se aplică **Operatorului**;
- c) Contravenția prevăzută la art.47, alin.(2), lit.b), c) și d), se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și se aplică **Operatorului**;
- d) Contravenția prevăzută la art.47, alin.(2), lit.e), se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 4000 lei și se aplică conducătorului autobuzului și/sau **Operatorului**;

Art. 48. Principiile care stau la baza executării controlului sunt:

- a) principiul legalității - presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și a legislației în materie;
- b) principiul prevenției - presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli și stabilirea măsurilor necesare în scopul prevenirii acestora;
- c) principiul obiectivității - presupune o evaluare corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;
- d) principiul responsabilității - personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;
- e) principiul eficacității - se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;
- f) principiul eficienței - are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;
- g) principiul operativității - presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activității de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.49.(1) Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a **Călătorilor**, la sediile și punctele de lucru ale **Operatorilor**.

(2) Controlul în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, se efectuează numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R. și/sau polițiștii rutieri.

(3) Controlul în punctele de îmbarcare/debarcare (autogări și stații publice) se poate efectua și fără reprezentanții ISCTR și/sau ai poliției rutiere.

(4) Controalele în trafic pot fi controale tematice sau controale inopinabile.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Asesori la Întârârea	
Nr.	281
Ampl.	19 JUN 2025

a) Controlul tematic se execută în baza unui plan de control, întocmit de către Autoritatea de autorizare, și aprobat de Președintele Consiliului Județean Iași.

Planul de control cuprinde:

- (i) zilele în care se efectuează controlul și orele de începere;
- (ii) grupele/traseele din **Programul de transport** pe care se efectuează controlul;
- (iii) tematica controlului.

b) Controlul inopinat se execută, de regulă, ca urmare a unor sesizări/reclamații privind modul de efectuare a **Serviciului**, sau pentru verificarea modului de ducere la îndeplinire de către **Operatori** a măsurilor dispuse de către **Personalul de control**.

Art.50.(1) Personalul de control are următoarele obligații:

a) de a cunoaște și aplica întocmai reglementările în vigoare aferente domeniului transportului rutier de persoane;

b) de a păstra cu strictețe secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

c) de a nu pretinde și de a nu primi niciun fel de bunuri în natură sau bani și nici de a-și crea avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;

d) de a deține asupra lor legitimația de serviciu și planul de control/sesizarea pe timpul efectuării acțiunilor de control;

e) să aibă o conduită demnă, politicoasă, civilizată și intransigentă față de cei care încalcă reglementările specifice **Serviciului**;

(2) În exercitarea atribuțiilor, **Personalul de control** are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice aflate în vigoare.

(3) La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte **Personalului de control** toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, în conformitate cu reglementările în vigoare precum și dovada utilizării cardului de către călătorii care au achitat contravaloarea călătoriei prin acest mod de plată .

(4) **Călătorii** au obligația de a prezenta **Personalului de control**, la solicitarea acestuia, titlurile de călătorie pe care le dețin;

Art. 51.(1) Rezultatul controlului în trafic se consemnează pe formularul **Notă de constatare**, prevăzut în **Anexa 2** la prezentul Regulament, sau după caz, pe formularul **Fișă de monitorizare**, prevăzut în **Anexa 3** la prezentul Regulament.

(2) Nota de constatare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea modului de efectuare a serviciilor de către un **Operator** pe un anumit traseu și se completează pentru fiecare autobuz care este verificat pe traseul respectiv.

(3) Fișa de monitorizare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea unui număr limitat de probleme cu privire la modul de efectuare a **Serviciului**, fiind controlate mai multe autobuze aparținând unuia sau mai multor **Operatori**, care trec/opresc prin/în locul unde se execută controlul, într-un anumit interval de timp.

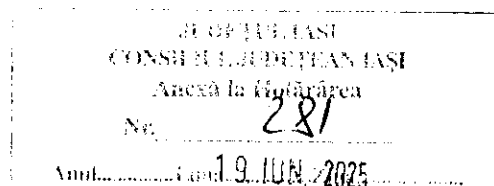
Art. 52.(1) În cazul în care **Personalul de control** constată nereguli în modul de efectuare a **Serviciului**, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați și/sau poate dispune, printr-o notificare către **Operatorul** în cauză, măsurile și perioada de remediere a deficiențelor constatate.

(2) **Operatorul** este obligat să ducă la îndeplinire în termenul stabilit în notificare, măsurile dispuse de **Personalul de control**.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 53. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art. 54. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



la Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

Operator de transport rutier / Asocierea de operatori de transport

Sediul social

C.I.F.

Telefon (fax)

Poștă electronică

Nr. din

NOTIFICARE ÎNLOCUIRE AUTOBUZ

**Către
Consiliul Județean Iași**

În conformitate cu prevederile art. 35 din Regulamentul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Iași, notificăm următoarele înlocuiri de autobuze:

Nr. crt.	Traseul pe care autobuzul este activ	Nr. înmatriculare autobuz de înlocuit	Nr. înmatriculare autobuz înlocuitor	Înlocuire Provizorie / Definitivă
1	2	3	4	5

Solicităm înlocuirea/înlocuirile din următoarele motive:

Nr. crt.	Motiv înlocuire

Anexăm la prezenta, în copie, certificată pentru conformitate, următoarele documente ale autobuzelor de înlocuit și ale celor înlocuitoare:

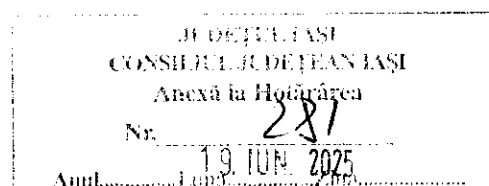
- copiile conforme ale licenței comunitare;
- cărțile de identitate ale vehiculelor;
- certificatele de înmatriculare;
- certificatele de clasificare;
- documentul/documentele eliberate de service-ul auto autorizat.*

Administrator/Manager de transport

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila _____

* numai în cazul înlocuirii provizorii a autobuzelor care prezintă defecțiuni tehnice



la Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public

NOTĂ DE CONSTATARE

Data executării controlului

Denumirea operatorului de transport rutier verificat:

Nr. de înmatriculare al autobuzului:

Numele și prenumele conducătorului auto:

Traseul verificat:

Cursa verificată:.....

Numele, prenumele și funcțiile persoanelor care efectuează controlul:

1.

2.

DOCUMENTE / SITUAȚII VERIFICATE	CONSTATĂRI	REZULTATE		OBS.
		3	4	
1	2	3	4	5
Licența de traseu	- Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Licența de traseu este conformă cu traseul executat:	DA	NU	
	- Valabilitatea licenței de traseu: Seria și nr.....	DA	NU	
Caietul de sarcini al licenței de traseu	- Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Valabilitatea caietului de sarcini aferent licenței de traseu: Seria și nr.....	DA	NU	
Notificarea de înlocuire provizorie, înregistrată la Consiliul Județean Iași	- Existența la bordul autobuzului:	DA	NU	
	Nr. și data înregistrării la CJ Iași.....			
Copia conformă a licenței comunitare	- Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Valabilitatea copiei conforme a licenței comunitare: Nr:.....	DA	NU	
Certificatul de clasificare pe categorii al autobuzului	- Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Valabilitatea certificatului: Seria și nr.....	DA	NU	
Asigurarea pentru Călători și bagajele acestora	- Existența la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Valabilitatea asigurării: Seria și nr.	DA	NU	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract	- Existența la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Contract în termen de valabilitate: Nr. contractului.....	DA	NU	

Județul Iași
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea

Nr. **281**

Anul **19. IUN. 2025**

1	2	3	4	5
Certificat de competență profesională al conducătorului auto	- Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	- Valabilitatea certificatului: Nr.	DA	NU	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	Existența în original la bordul autobuzului:	DA	NU	
	Valabilitatea Inspecției Periodice: Seria și nr.	DA	NU	
Legitimația de serviciu a conducătorului auto	- Existența în original asupra conducătorului auto:	DA	NU	
	- Valabilitatea legitimației/ vizată la zi: Nr. marcă:	DA	NU	
Oprirea autobuzului în toate stațiile de îmbarcare/debarcare, conform caietului de sarcini aferent licenței de traseu	- Oprire în toate stațiile de îmbarcare / debarcare:	DA	NU	
	- Oprire în afara stațiilor de îmbarcare/debarcare:	DA	NU	
Respectarea orelor de sosire / plecare din stații/autogări	- S-au respectat toate orele înscrise în caietul de sarcini:	DA	NU	
	- Nu s-au respectat următoarele:			
Îmbarcarea Călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune - Numărul de locuri pe scaune este de.....locuri(cf. certificat clasificare)	- Se respectă capacitatea maximă - Capacitatea maximă este depășită cu un nr. de Călători cărora nu li s-a asigurat loc pe scaun	DA	NU	
Utilizarea pe timpul executării transportului a plăcii de traseu/ panoului de afișaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului și a tipului de transport efectuat	- Placa de traseu este conformă prevederilor prezentului regulament: - Placa de traseu prezintă următoarele neregularități:.....	DA	NU	
Asigurarea facilităților/gratuităților la transport prevăzute de lege	- Au fost respectate facilitățile/gratuitățile pentru toți beneficiarii acestora: - Nu au respectate facilitățile/gratuitățile pentru un nr. de Călători	DA	NU	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziții legale	- Prevederea legală a fost respectată - Au fost identificate un nr. deobiecte interzise la transport identificate ca fiind	DA	NU	

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea

Nr. 281

Anul..... 19 IUN. 2025

1	2	3	4	5
<p>Utilizarea autobuzului/autobuzelor înscrise în caietul de sarcini aferent licenței de traseu</p>	<p>- A/Au fost utilizat/e autobuzul/autobuzele înscrise/e: - A/Au fost utilizat/e autobuzul/autobuzele înlocuite prin notificarea/notificările nr./data - A/Au fost utilizat/e autobuzul/autobuzele cu nr. de înmatriculare:.....</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Călătorii dețin titluri de călătorie individuale valabile</p>	<p>- Toți Călătorii dețin titluri de călătorie valabile și emise conform prevederilor legale: - Nu s-au emis titluri de călătorie valabile și conforme cu prevederile legale, unui nr. deCălători</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Utilizarea tarifelor de călătorie aprobate de către Consiliul Județean Iași</p>	<p>- S-au utilizat tarifele de călătorie aprobate pentru toți Călătorii: - S-au utilizat alte tarife pentru un nr. deCălători</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Emiterea de legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de Călători</p>	<p>- Condiția a fost îndeplinită pentru toți Călătorii: - Condiția nu a fost îndeplinită pentru un nr. deCălători</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea biletelor de călătorie</p>	<p>- Condiția a fost îndeplinită pentru toți Călătorii: - Condiția nu a fost îndeplinită pentru un nr. deCălători</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Funcționarea în parametri nominali a sistemului STI</p>	<p>- Toate componentele sistemului STI funcționează în parametri: - Nu funcționează în parametri, următoarele componente:.....</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	
<p>Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilet</p>	<p>- Condiția a fost îndeplinită:</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>	

ROARȚELI IAS
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea

Nr. 281

Anul 19 JUN 2025

1	2	3	4	5
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de Călători	- S-a identificat necesitatea asigurării dublurii pentru cursa/cursele verificate: - S-au respectat toate prevederile prezentului Regulament privind efectuarea cursei /curselor dublura: - Nu s-au respectat următoarele prevederi:	DA DA	NU NU	
Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a numelui și prenumelui conducătorului auto	- Condiția a fost îndeplinită:	DA	NU	
Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete	- Condiția a fost îndeplinită:	DA	NU	
Respectarea prevederilor legale privind regimul special al legitimațiilor de călătorie	- Condiția a fost îndeplinită pentru toți călătorii: - Condiția nu a fost îndeplinită pentru un nr. decălători	DA	NU	
Inscripționarea autobuzului cu denumirea Operatorului /Asociației de operatori	- Condiția a fost îndeplinită:	DA	NU	
Existența mijloacelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și a ciocanelor pentru spart geamurile în caz de necesitate	- Condiția a fost îndeplinită:	DA	NU	
Dotarea autobuzului cu instalații de încălzire /condiționare a aerului în stare de funcționare	- Instalația de încălzire face parte din dotări și funcționează - Instalația de condiționare a aerului face parte din dotări și funcționează	DA DA	NU NU	
Starea de curățenie și igienizare a autobuzului	- Condiția este la un nivel corespunzător	DA	NU	
Alte mențiuni				

Personal de control

1. Numele și prenumele.....

Semnătura.....

2. Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Semnătura de luare la cunoștință a conducătorului auto/reprezentantului Operatorului

.....

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea	
Nr.	281
Data	19 JUN 2025

la Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

**Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public
FISĂ DE MONITORIZARE**

a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

Probleme / Sesizări verificate:

1.....
2.....

Data	Ora	Traseu	Operator	Nr. în matr. autobuz	Conducător auto	Deficiențe constatate	Semnătura conducător autobuz/reprezentant Operator
1	2	3	4	5	6	7	8

Personal de control

1. Numele și prenumele.....

Semnătura.....

2. Numele și prenumele.....

Semnătura.....

PREȘEDINTE,
Costel ALIȘTE



Administrator public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei Cazacu



Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Director executiv,
Marieta Afilipoaie



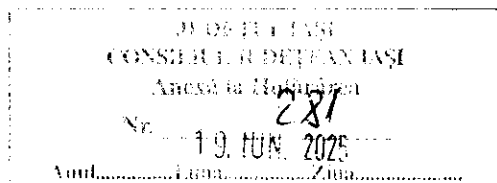
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Coordonator compartiment,
Valentin Călin



Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Petru Foța



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PERSONA JURIDICĂ

Anexa nr. 2 la HCJ nr.

Anul: 19 JUN 2025 Zina

CAIETUL DE SARCINI

al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași

CAPITOLUL I: Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, prin gestiune delegată.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport necesare pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr.

281

Anul: 19 JUN 2025 Zina

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de delegare a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;

h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloace de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași;

o) furnizarea către Consiliul Județean Iași, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași;

p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor și analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

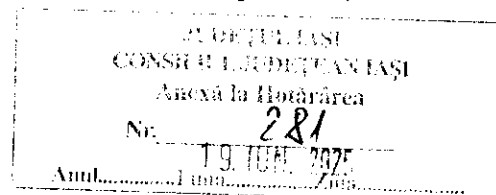
t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

v) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Iași.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Iași.

Art. 8. În contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va efectua operatorul/operatorii, specificându-se modul de aprobare și decontare



a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre Consiliul Județean Iași și operatorul/operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași.

CAPITOLUL III: Sistemul de transport public județean de persoane

Art. 9. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Iași delimitată de Republica Moldova la est, județele Botoșani la nord, Neamț la sud - vest, Vaslui la sud și Suceava la nord - vest.

Art. 10. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prevăzut în **Anexa nr. 1** a prezentului caiet de sarcini.

Art. 11. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în **Anexa nr. 2** a prezentului caiet de sarcini.

Art. 12. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Iași, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

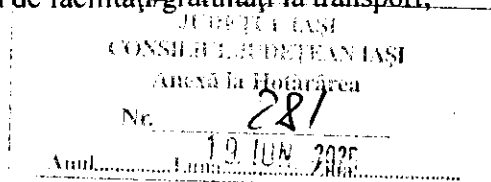
4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean Iași și nominalizate printr-o anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași;

5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de **facilități/gratuități la transport**;

8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;



9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de către Consiliul Județean Iași;

16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

22) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

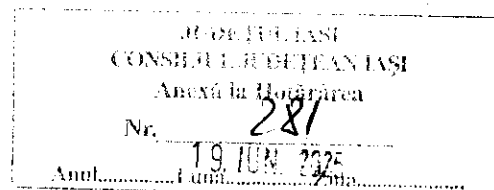
25) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

28) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Județean Iași;

29) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;



30) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

31) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

32) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

33) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

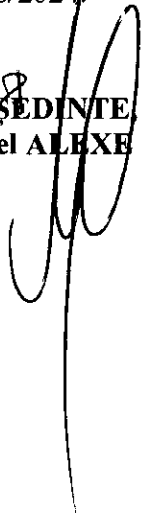
34) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

35) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Iași: conform actelor normative în vigoare.

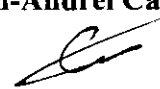
Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași - **Programul de transport public județean pe grupe de trasee al județului Iași** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/2024.

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Iași - **Programele de circulație și stațiile de îmbarcare/debarcare a călătorilor, aferente traseelor județene din grupele de trasee** aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/2024.

PREȘEDINTE
Costel ALEXE



Administrator public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei Cazacu



Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Director executiv,
Marieta Afilipoaie



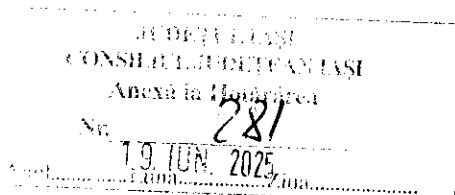
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Coordonator compartiment,
Valentin Călin



Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Petru Focșa

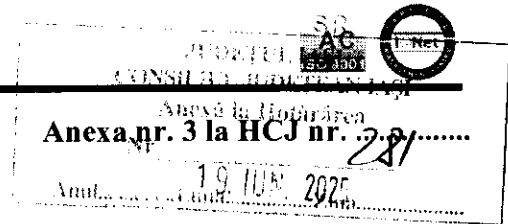




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700290, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



STRATEGIE DE CONTRACTARE

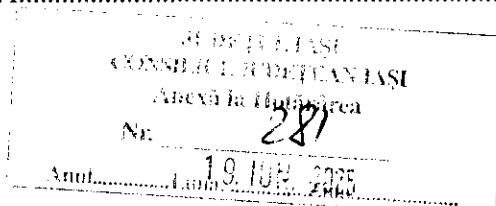
Procedura de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași

Cuprins

Introducere.....	3
1. Date privind entitatea contractantă	3
2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte	3
2.1 Obiectul contractului	3
2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte.....	6
3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul.....	9
4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare.....	10
4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare	10
4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare.....	20
5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia	32
5.1 Tipul contractului.....	32
5.2 Modalitatea de implementare a contractului.....	35
5.2.1 Condiții referitoare la contract	35
5.2.2 Condiții de executare a contractului.....	38
5.2.3 Garanții solicitate	39
5.2.4 Ajustarea prețului.....	41
6. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	42
6.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului	42
6.2. Riscurile în cadrul Contractului.....	43
7. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă.....	44

Listă tabele

Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor	11
Tabel 2 Estimare valoare anuală Contract pe trasee – lei fără TVA	50
Tabel 3 Valoare anuală Contract pe trasee și grupe de trasee – lei fără TVA	57
Tabel 4 Valoare totală contracte de delegare durată 10 ani – lei fără TVA.....	59



Introducere

Strategia de contractare este un document¹ care face parte din etapa de planificare/ pregătire a fiecărui proces de achiziție publică, prin intermediul căreia entitatea contractantă își documentează deciziile pe care le ia înainte de organizarea propriu-zisă a fiecărei proceduri de atribuire.

Acest document se va regăsi în cadrul dosarului achiziției sectoriale.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unui achiziții în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 82 alin. (3)-(6) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. Date privind entitatea contractantă

JUDEȚUL IAȘI – Consiliul Județean Iași

Sediul: Calea Chișinăului, nr. 23, (corp clădire C1 și C2 din incinta imobilului Casa Auto) cod poștal 700265, Iași, Județul Iași
Tel: +40 232235100
Fax: +40 0232210336
E-mail: ghișeu.unic@icc.ro

2. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte

2.1 Obiectul contractului

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului în aria de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași.

Denumirea contractului: Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași

Durata propusă a Contractului va fi de 10 ani (120 de luni), începând de la Data intrării în vigoare a acestuia.

Contractul este împărțit pe 11 loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee, după cum urmează:



¹ art. 9 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Nomenclaturii metadalogice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Lot 1: Grupa G1 – 9 trasee:

Traseu G1T1: IAȘI (Pădurii) – Vulturi – ȘENDRENI / ICUȘENI
Traseu G1T2: IAȘI (Pădurii) – Andrieșeni – GLĂVĂNEȘTI
Traseu G1T3: IAȘI (Pădurii) – Vlădeni – CHIȘCĂRENI
Traseu G1T4: HÂRLĂU (Centru) – Plugari – HÂLCENI
Traseu G1T5: IAȘI (Pădurii) – Plugari – BOROȘOAI
Traseu G1T6: IAȘI (Pădurii) – Probota – PERIENI / STEJARII
Traseu G1T7: IAȘI (Pădurii) – Bălteni – ROȘCANI
Traseu G1T8: IAȘI (Pădurii) – Trifești – VLADOMIRA
Traseu G1T9: IAȘI (Pădurii) – Bivolari – TABĂRA

Lot 2: Grupa G2 – 11 trasee:

Traseu G2T1: IAȘI (Doi Băieți) – Mânzătești – COADA STÂNCII / GOLĂIEȘTI / GRĂDINARI / COTU LUI IVAN / PETREȘTI
Traseu G2T2: IAȘI (Doi Băieți) – Bosia – UNGHENI
Traseu G2T3: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Osoi – PRISĂCANI
Traseu G2T4: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Tomești – OSOI (Comarna)
Traseu G2T5: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Cozia – Răducăneni
Traseu G2T6: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Chicerea – COMARNA
Traseu G2T7: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Moreni – GROZEȘTI
Traseu G2T8: RĂDUCĂNENI – Gorban – PODOLENII DE JOS
Traseu G2T9: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Cozmești – PODOLENII DE SUS
Traseu G2T10: IAȘI (Țuțora rond tramvai) – Costuleni – COVASNA / HILIȚA
Traseu G2T11: RĂDUCĂNENI – Grozești – COLȚU-CORNII

Lot 3: Grupa G3 – 4 trasee:

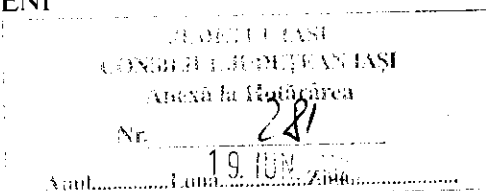
Traseu G3T1: IAȘI (Casa Sindicatelor) – DOBROVĂȚ
Traseu G3T2: IAȘI (Casa Sindicatelor) – Dumitreștii Gălății – SLOBOZIA (Schitu Duca)
Traseu G3T3: IAȘI (Casa Sindicatelor) – Ciorțești – ROTĂRIA / ȘERBEȘTI
Traseu G3T4: IAȘI (Casa Sindicatelor) – Dolhești – Brădicești

Lot 4: Grupa G4 – 5 trasee:

Traseu G4T1: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Grajduri – CUZA VODĂ (Ipatele)
Traseu G4T2: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Grajduri – URȘIȚA
Traseu G4T3: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Scânteia – BOROȘEȘTI/TUFEȘTI DE SUS/REDIU/POIANA CU CETATE
Traseu G4T4: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Dumbrava – Mogoșești / Mânjești
Traseu G4T5: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Mogoșești – HADĂMBU

Lot 5: Grupa G5 – 8 trasee:

Traseu G5T1: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Miroslava – VOINEȘTI / VOCOTEȘTI
Traseu G5T2: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Lungani – HORLEȘTI
Traseu G5T3: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Voinești – SCHITU-STAVNIC / SLOBOZIA
Traseu G5T4: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Țibana – ALEXENI
Traseu G5T5: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Domnița – RUNCU / GÂRBEȘTI
Traseu G5T6: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Țibănești – TUNGUJEI
Traseu G5T7: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Tansa – Mânăstirea
Traseu G5T8: IAȘI (Piața CUG Selgros) – Bogdănești – SCOPOȘENI



Lot 6: Grupa G6 – 9 trasee:

Traseu G6T1: IAȘI (Rond Agronomie) – Horlești - IEPURENI
Traseu G6T2: IAȘI (Rond Agronomie) – Avântu – ROMÂNEȘTI
Traseu G6T3: IAȘI (Rond Agronomie) – Movileni - POTÂNGENI
Traseu G6T4: IAȘI (Rond Agronomie) – Gropnița – BULBUCANI / SÂNGERI / SĂVENI
Traseu G6T5: IAȘI (Rond Agronomie) – Bulbucani – FOCURI
Traseu G6T6: IAȘI (Rond Agronomie) – Focuri – FÂNTÂNELE
Traseu G6T7: IAȘI (Rond Agronomie) – Forăști – COARNELE CAPREI
Traseu G6T8: HÂRLĂU (Centru) – Belcești – FOCURI / FÂNTÂNELE
Traseu G6T9: IAȘI (Rond Agronomie) - Coarnele Caprei – HÂRLĂU

Lot 7: Grupa G7 – 12 trasee:

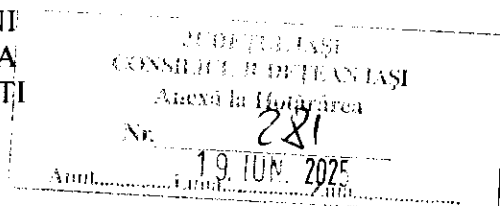
Traseu G7T1: IAȘI (Autogara Transbus Codreanu) – Podu Iloaiei – TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom)
Traseu G7T2: IAȘI (Autogara Transbus Codreanu) – Podu Iloaiei – SATU NOU / MUNTENI
Traseu G7T3: IAȘI (Autogara Metchim) – Lețcani – PĂUȘEȘTI / HOISEȘTI
Traseu G7T4: IAȘI (Autogara Metchim) – Podu Iloaiei – FRUMUȘICA / BOJILA
Traseu G7T5: IAȘI (Autogara Metchim) – Podu Iloaiei – Hărpășești
Traseu G7T6: IAȘI (Autogara Metchim) – Podu Iloaiei – OSOI (Sinești)
Traseu G7T7: IAȘI (Autogara Metchim) – Sârca – GOEȘTI / ZMEU
Traseu G7T8: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Cristești – Mădârjești
Traseu G7T9: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Prigoreni – BRĂEȘTI
Traseu G7T10: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Bălțați – LITENI
Traseu G7T11: IAȘI (Autogara Metchim) – LEȚCANI
Traseu G7T12: IAȘI (Autogara Metchim) – Lețcani - COGEASCA

Lot 8: Grupa G8 – 13 trasee:

Traseu G8T1: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Strunga - OȚELENI
Traseu G8T2: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Cucova - FÂRCĂȘENI
Traseu G8T3: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Strunga – BUTEA
Traseu G8T4: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Costești – TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom)
Traseu G8T5: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Mircești – RĂCHITENI
Traseu G8T6: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Heleșteni – Volintirești / ȘCHEIA
Traseu G8T7: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Gura Bâdiliței - HÂRTOAPE
Traseu G8T8: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Gura Bâdiliței - CRIVEȘTI
Traseu G8T9: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Hărmănești – TODIREȘTI / BĂICENI
Traseu G8T10: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Cozmești – CIOHORĂNI
Traseu G8T11: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Hălăucești – IUGANI
Traseu G8T12: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Stolniceni-Prăjescu - BRĂTEȘTI
Traseu G8T13: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Mogoșești-Siret – MUNCELU DE SUS

Lot 9: Grupa G9 – 12 trasee:

Traseu G9T1: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) - Lespezi – SLOBOZIA (Sirețel)
Traseu G9T2: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) - Sirețel - BEREZLOGI
Traseu G9T3: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) - Lespezi - HUMOSU
Traseu G9T4: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) - Lespezi - VÂNĂTORI
Traseu G9T5: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) - TOPILE
Traseu G9T6: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) - Valea Seacă - CONȚEȘTI
Traseu G9T7: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Conțești - TĂTĂRUȘI / IORCANI
Traseu G9T8: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) - Soci - Miroslavești
Traseu G9T9: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Moțca - BOURENI
Traseu G9T10: PAȘCANI (Autogara Sprinter AGM) – Moțca - HOMIȚA
Traseu G9T11: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Brătești - MITEȘTI
Traseu G9T12: PAȘCANI (Autogara Intertranscom) – Lespezi - BUDA



Lot 10: Grupa G10 – 7 trasee:

Traseu G10T1: HÂRLĂU (Centru) – Cotnari – COASTA-MĂGURII

Traseu G10T2: HÂRLĂU (Centru) – Deleni - FEREDENI

Traseu G10T3: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Cucuteni – BĂICENI (Cucuteni)

Traseu G10T4: HÂRLĂU (Centru) – Sticlăria - CÂRJOAIA

Traseu G10T5: TÂRGU FRUMOS (Autogara Intertranscom) – Cotnari – HÂRLĂU (Centru)

Traseu G10T6: HÂRLĂU (Centru) - PÂRCOVACI

Traseu G10T7: HÂRLĂU (Centru) – Scobinți – POIANA MĂRULUI

Lot 11: Grupa G11 – 2 trasee:

Traseu G11CR1: IAȘI (Autogara Transbus Codreanu) – PAȘCANI (Autogara Intertranscom), Cursă rapidă

Traseu G11CR2: IAȘI (Autogara Transbus Codreanu) – HÂRLĂU (Centru), Cursă rapidă

2.2 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte

Județul Iași - Consiliul Județean Iași, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public defășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Iași

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 *privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare* și ale Legii nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*, Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu.

În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului în Județul Iași.

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;".

Legea 92/2007 prevede că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis *Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare*, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, *cu modificările și completările ulterioare*, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, *cu modificările și completările ulterioare*.

Delegarea de gestiune a **Serviciului** este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu/direcție, specializat/ă în transportul public județean de persoane, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului județean Iași, prin hotărâre a acestuia sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Iași, cu acționar sau asociat

unic Consiliul Județean Iași, înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia acesta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor;

• **„Serviciul”** se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*.

În contextul menționat, atribuirea **Contractului** se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a **Contractului** se desfășoară conform *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de delegare a gestiunii care este asimilat actelor administrative și care intră sub incidența prevederilor *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul prevederilor Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, **Contractul** este un contract de servicii publice.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 161/ 2021 s-a aprobat forma de delegare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Iași, respectiv gestiunea delegată care se va realiza prin licitație publică în condițiile *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și **”Studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Iași”**.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile *art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016*, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea prevederilor *Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia*.

Justificarea împărțirii pe loturi

Data fiind complexitatea Serviciului care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața Serviciului, atribuirea Contractului se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee: Lot 1–Grupa 1, Lot 2–Grupa 2 ... Lot 11–Grupa 11.

Programul de transport public județean pe grupe de trasee al Județului Iași propus pentru durata de derulare a contractelor de delegare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/24.09.2024 cu modificările și completările ulterioare și conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programele de circulație, capacitatea și numărul autobuzelor necesare.

Atribuirea contractului pe loturi corespunzătoare grupelor de trasee prezintă avantajul unei exploatari mai raționale a parcului de vehicule, a posibilității utilizării abonamentului de călătorie pe oricare din traseele aceleași grupe.

Programul de transport public județean pe grupe de trasee al Județului Iași propus pentru durata de derulare a contractelor de delegare este structurat pe **grupe de trasee** ce prezintă avantajul unei exploatari mai raționale a parcului de vehicule, a posibilității utilizării abonamentului de călătorie pe oricare din traseele aceleași grupe. Gruparea traseelor s-a realizat după principiul teritorialității, astfel încât să se creeze zone de exclusivitate, ce vor permite o mai ușoară armonizare a graficelor de circulație, a capacităților de transport cu nevoile utilizatorilor din zonele respective.

Astfel, grupele propuse se orientează pe noduri (principalele orașe), dar și pe direcții de deplasare. De exemplu, toate traseele care fac legătura cu o zonă aflată de-a lungul unei artere principale, sunt constituite într-o grupă. Totodată, s-a ținut cont și de rentabilitatea traseelor, astfel încât să se asigure un echilibru al traseelor din fiecare grupă (acestea să conțină și trasee rentabile și trasee sociale).

Grupele de trasee sunt constituite în jurul fiecărui terminal multimodal, astfel încât un operator sau o asocierie de operatori să exploateze toate traseele cu punct de plecare din același nod, oferindu-se astfel posibilitatea călătorilor de a putea circula și cu abonament și cu efecte benefice pentru locuitorii din unitățile administrativ-teritoriale deservite atât în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite, cât și în ceea ce privește tarifele practicate – conform *Legii nr. 92/2007*.

Grupele de trasee au urmărit gruparea echilibrată a traseelor, evitarea suprapunerii traseelor din grupe diferite în sensul respectării dreptului exclusiv de operare în cadrul grupei de trasee a operatorului de transport (asocierii de operatori de transport) declarat câștigător al procedurii competitive de atribuire a

contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean, aplicarea unei politici tarifare unitare, a sistemului de transport inteligent (STI – conform definiției acestuia din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 131/2019), facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie.

Astfel, grupele propuse se orientează pe noduri (principalele orașe), dar și pe direcții de deplasare. De exemplu, toate traseele care fac legătura cu o zonă aflată de-a lungul unei artere principale, sunt constituite într-o grupă.

Crearea grupelor prezintă avantaje precum:

- exclusivitate de operare pentru operator;
- tarifare unică în cadrul grupei;
- mobilitate de mișcare a călătorilor pe baza biletului unic sau a abonamentului;
- oferta mai mare de curse pentru segmente comune;
- flexibilitate mai mare în folosirea parcului auto din cadrul grupei;
- eliminarea competiției între operatorii de transport („cine să treacă mai repede pe segmentul comun pentru a aduna călătorii”).

Din analiza prevederilor legale incidente rezultă că deși legislația achizițiilor sectoriale nu obligă în mod explicit entitatea contractantă la împărțirea unei achiziții pe loturi, o obligă, în schimb, să asigure un cadru concurențial cât mai larg și să nu limiteze în mod artificial concurența în cadrul achizițiilor sectoriale, aceasta având responsabilitatea, în acest sens, de a analiza oportunitatea împărțirii contractelor pe loturi, în funcție de necesități obiective, adaptând achizițiile sectoriale astfel încât să permită participarea la procedură a unui număr cât mai mare de operatori economici.

Potrivit prevederilor art. 150 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor sectoriale și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

Atribuirea Contractului prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport este în conformitate cu art. 7, punctul (i) din Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice modificată și actualizată de Legea 225/2016, care prevede că „*Seviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:...* (i) *respectarea economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.*”

Acest aspect al mediului concurențial de atribuire a Contractului este prevăzut și de Legea 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale la articolul 16, litera b): „*Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați: b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați pentru realizarea serviciilor publice de transport local și județean într-un mediu concurențial și transparent.*”

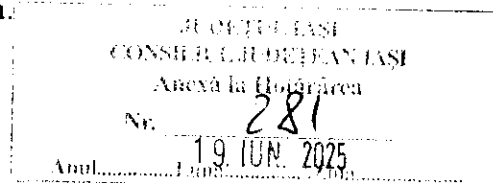
Aplicând prevederile legislative privind crearea unui mediu concurențial, dar și considerarea premisei că un operator delegat prin procedură competitivă, bine gestionat și dotat în mod corespunzător cu resursele necesare ar presta serviciul de utilitate publică în condiții de eficiență, Consiliul Județean Iași este îndreptățit să adopte soluția atribuirii Contractului unui/unor operator/operatori de transport.

Prin delegarea gestiunii Serviciului prin procedură competitivă, se permite accesul tuturor potențialilor ofertanți la competiție, iar în urma aplicării procedurii se asigură selectarea operatorului care asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a Serviciului.

Etapele procesului de achiziție sectorială

Atribuirea unui contract sectorial este rezultatul unui proces de achiziție sectorială ce se derulează în trei etape distincte, potrivit Legii 99/2016:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorial;
- c) etapa postatribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.



Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport și, după caz, a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Raportat la atribuirea contractului de delegare a gestiunii care face obiectul prezentei strategii, entitatea contractantă prin resursele de care dispune urmărește și asigură identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate pe baza studiilor și documentațiilor realizate fie direct, fie în cadrul unor servicii contractate de către firme de specialitate. Documentația de atribuire este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului sectorial începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție sectorială. În cadrul acestei etape, entitatea contractantă va asigura resursele necesare desfășurării tuturor activităților implicate prin personal propriu și în baza unui contract de servicii de consultanță cu o firmă specializată, consultanță care se va realiza pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași.

Etapa post atribuire contract a fiecărui proces de achiziție sectorială începe la momentul semnării contractului sectorial și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de entitate contractantă a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru entitățile contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare. În acest sens, entitatea contractantă prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public – A.J.T.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de structură locală cu atribuții de autorizare în domeniul serviciului va urmări derularea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, având ca atribuții asigurarea, organizarea, autorizării, coordonării și controlul prestării serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași.

Resursele existente la nivelul entității contractante permit derularea tuturor activităților din etapele procesului de achiziție sectorială.

3. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului sectorial asociate, dacă este cazul

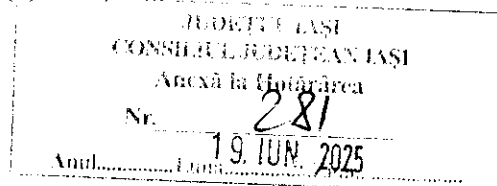
Deoarece valoarea totală estimată a serviciilor, pentru care Entitatea contractantă intenționează să încheie contractul de delegare este de **1.258.342.259,13 lei** fără TVA, respectiv este peste pragul de 2.186.559 lei fără TVA, procedura propusă, conform prevederilor art.12 alin. (1) lit. a) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, este procedura de licitație deschisă.

Procedura de atribuire aplicabilă în prezenta procedură este licitația deschisă, într-o singură etapă, potrivit prevederilor art. 84 și urm. din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, la art. 8 stabilește că transportul prin „*punerea la dispoziție sau exploatarea rețelelor destinate furnizării de servicii publice în domeniul transportului pe cale ferată, cu sisteme automate, cu metroul, tramvaiul, troleibuzul, autobuzul sau pe cablu*” este un domeniu relevant din perspectiva achizițiilor sectoriale.

În sensul celor menționate, se consideră că există o rețea pentru prestarea serviciilor de transport, în cazul în care condițiile de operare, care pot viza rutele ce urmează a fi deservite, capacitatea de transport care urmează să fie asigurată sau frecvența serviciului, sunt prestabilite de o entitate competentă.

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă, în situația în care valoarea contractului sectorial de servicii este mai mare de 2.186.559 lei, va putea atribui contractul, potrivit procedurii de licitație deschisă, în concordanță cu art. 82 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 84 – 88 din Legea nr. 99/2016.



4. Criteriul de atribuire a contractului de delegare, factorii de evaluare și criteriile de calificare

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de delegare și factorii de evaluare

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a **Contractului**, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul **Contractului**.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul conform legii de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Ordinul 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie precizează că fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (31) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) **prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹ alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare (a) *vechimea medie a parcului de autobuze;* b) *clasificarea autobuzelor;* c) *nivelul tarifului;* d) *dotarea cu instalație de aer condiționat;* e) *capacitatea de transport;* f) *norma de poluare a autobuzului;* g) *utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut în situația în care aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective**. În situația serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași, nu se pun la dispoziție mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora

În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificările și completările ulterioare, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE, respectiv art. 209 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr. 99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr. 99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii (Legea 92/2007 a serviciilor publice de

Anexă la Hotărârea	
Nr.	281
Anul	19 IUN 2025

transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale și Ordinul comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, sunt:

Factorul de natură financiară:

- prețul ofertei

Factorii de natură tehnică:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzelor;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Tabel 1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
Factorul de natură financiară		
Prețul ofertei - Valoarea totală oferată pe 10 ani a contractului pe lot (grupa de trasee)		PPO=13 puncte
Factorii de evaluare de natură tehnică		
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	PV=22 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	PCA=3 puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	PT=12 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	PAC=7 puncte
e	Capacitatea de transport	PCT=30 puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	PNP=10 puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	PCALT=3 puncte
Total		100 puncte

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura **Contractului** și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;

- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;

- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, a Ordinului comun ANRSC - ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*

- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

Ponderea factorilor de evaluare este proporționată în raport cu aspectele urmărite în evaluarea ofertelor: aspectul social prin asigurarea unor tarife suportabile pentru utilizatori, a costurilor generate de furnizarea serviciului, a aspectelor calitative ale serviciului (confortul călătorilor), a aspectelor care țin de mediu și a celor privind siguranța.

Factorul "prețul ofertei" și "factorul tariful mediu km/loc" cu o pondere totală de 25 puncte în total punctaj urmăresc aspectul social prin asigurarea unor tarife suportabile pentru utilizatori prin costurile generate de furnizarea serviciului. Factorii "vechimea medie a parcului de autobuze", "norma de poluare" și "utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi" cu o pondere de 35 puncte în total punctaj vizează aspectele ce țin de mediu și cele privind siguranța, autobuzele mai noi, având și un nivel mai scăzut de poluare. Factorii de evaluare "capacitatea de transport", "clasificarea autobuzelor", "dotarea cu instalație de aer condiționat" cu o pondere de 40 puncte în total punctaj vizează aspectele calitative ale serviciului (siguranța și confortul călătorilor). Prin acordarea celui mai mare punctaj factorului "capacității de transport", s-a urmărit în primul rând posibilitatea ca viitorul executant/executanți ai Serviciului să poată asigura operarea acestuia cu un parc auto care să permită preluarea fluxurilor de călători la nivelul județului (și prin aceasta se înțelege și fluxurile suplimentare de călători) în **condiții de confort și siguranță**, având în vedere faptul că transportul public pe traseele județene se realizează doar pe locurile pe scaune ale autobuzelor.

Acordarea celui mai mare punctaj factorului "capacitatea de transport" a fost realizată din considerente ce privesc calitatea, siguranța și eficiența serviciilor oferite utilizatorilor finali, călătorii. A fost vizată posibilitatea de a fi asigurat un transport eficient la orele de vârf, reducând timpul de așteptare și aglomerarea. O capacitate mai mare de transport este în măsură să asigure preluarea fluxurilor suplimentare de călători de la orele de vârf, cu un impact mai redus asupra mediului decât dacă ar fi utilizate autovehiculele dubluri din parcul propriu al operatorilor (adesea vehicule cu o vechime mai mare, care generează costuri mai mari și nivel mai crescut de poluare).

Capacitatea de transport reprezintă un factor esențial pentru a asigura un flux constant de pasageri și a reduce aglomerația, acesta fiind unul din motivele pentru care acestui factor i s-a acordat punctajul cel mai mare.

Fluxurile suplimentare de călători nu pot fi preluate întotdeauna de autovehiculele de rezervă, acestea fiind de regulă utilizate în caz de indisponibilitate a vehiculelor active sau titulare. Cât privește creșterea costurilor în situația utilizării de vehicule cu capacitate mai mare, față de situația utilizării vehiculelor cu capacitate mai redusă, apreciem că dimpotrivă, costurile de operare cresc mai mult dacă se utilizează vehicule de capacitate mai redusă iar pentru utilizarea preluării fluxurilor suplimentare se utilizează alte vehicule din parcul auto al operatorilor, adesea de mai mari dimensiuni și cu grad mare de uzură care au costuri mari de întreținere. Costurile cresc în schimb dacă se utilizează vehicule suplimentare decât dacă se utilizează vehiculele active cu capacitate mai mare care având și un nivel minim de uzură și vechime redusă aspect punctat suplimentar, nu vor înregistra costuri mari de operare.

Tariful mediu lei/km/loc se obține din raportarea numărului total de km planificați pe traseu și a capacității medii a vehiculelor la valoarea serviciilor de transport de pe traseu. Tariful mediu lei/km/loc (ce va fi utilizat la calculul valorii biletului) scade prin creșterea capacității de transport și a numărului total de km planificați anual, deci nu se poate reține că prin încurajarea utilizării unor vehicule cu capacitate mai mare vor crește tarifele de transport.

În plus, o capacitate mai mare de transport va duce în final și la un tarif al călătoriei mai redus, tariful mediu lei/km/loc obținându-se din raportarea numărului total de km planificați pe traseu și a capacității medii a vehiculelor la valoarea serviciilor de transport de pe traseu. Tariful mediu lei/km/loc ce va fi utilizat la calculul valorii biletului scade prin creșterea capacității de transport.

Alocarea unui punctaj semnificativ pentru factorul „capacitatea de transport” (30 puncte din total) este fundamentată atât tehnic, cât și economic, juridic și social, în raport cu obiectivele serviciului public de transport, respectiv:

1. Calitatea serviciului public de transport – obiectiv fundamental

Potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007, Serviciul public de transport județean de persoane se organizează de către autoritățile administrației publice locale, pe raza unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea următoarelor principii: ... satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului

instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate.

Capacitatea de transport influențează direct:

- Gradul de confort și reducerea aglomerației în orele de vârf,
- Timpul de așteptare în stații,
- Siguranța pasagerilor în condiții de volum ridicat de călători,
- Continuitatea și regularitatea curselor în zone cu cerere mare.

2. Eficiența operațională și protecția mediului

Utilizarea unor vehicule cu capacitate superioară de transport implică:

- Reducerea numărului de curse necesare pentru a transporta același număr de călători,
- Scăderea costurilor unitare per călător/km (costuri marginale mai reduse),
- Diminuarea emisiei totale de CO₂/km/călător – avantaj important în contextul obiectivelor europene privind mobilitatea sustenabilă.

3. Impact economic pozitiv asupra utilizatorilor – tarif/km/loc scăzut

- Utilizarea unor vehicule cu capacitate mai mare reduce tariful unitar mediu lei/km/loc, prin creșterea numărului de locuri disponibile raportat la distanța parcursă și valoarea totală a serviciilor,
- Permite stabilirea unor tarife finale mai accesibile pentru călători – obiectiv reglementat legal și urmărit prin politica tarifară a autorităților.

4. Disponibilitatea vehiculelor de rezervă – insuficientă pentru orele de vârf

- Rezerva de vehicule are, prin definiție, un rol de înlocuire temporară, nu de extindere planificată a capacității în orele de vârf.
- Planificarea operării fluxurilor de călători doar pe baza rezervelor este riscantă și contravine principiilor de asigurare a continuității serviciului.

5. Conformitate cu principiul proporționalității și obiectivelor serviciului

Potrivit legislației în vigoare, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili o ponderare diferențiată a factorilor de evaluare, în funcție de importanța relativă a fiecărei componente în atingerea obiectivului public.

În cazul de față, capacitatea de transport:

- reflectă adecvarea ofertei la nevoile reale ale publicului călător,
- influențează în mod direct gradul de satisfacție al utilizatorilor și calitatea serviciului prestat,
- și reprezintă un criteriu obiectiv, măsurabil și justificabil, în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Prin urmare, acordarea unui punctaj major (30 de puncte) pentru capacitatea de transport reflectă nu doar importanța sa în desfășurarea unui serviciu public de calitate, ci și angajamentul autorității contractante pentru eficiență economică, sustenabilitate și protecția interesului public.

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" drept factor de evaluare de natură financiară. Ordinul comun A.N.R.S.C. și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie prevede în *Anexa nr. 1: Formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți, la secțiunea Descriere, criteriul de atribuire cu factorii de evaluare, ca factor de evaluare pentru componenta financiară, prețul.*

Prețul ofertei – Valoarea totală oferită pe 10 ani a contractului pe lot / grupă de trasee

PPO - punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 13 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$PPO(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (13)}$.

Prețul ofertei (prețul total ofertat pentru contractul cu durata de 10 ani) reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun lotul/grupa de trasee pentru care se depune oferta, valoare calculată pe baza volumului estimat al activității anuale pe trasee / grupa de trasee (numărul total de kilometri planificați anual pe trasee și grupa de trasee) și raportată la durata de 10 ani a contractului.

Fundamentarea valorii serviciilor de transport pe trasee și lot / grupa de trasee (prețul ofertei) se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru")*, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii Contractului către operatorul economic care asigură un preț total al contractului cât mai scăzut, preț generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următoare factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului de autobuze se calculează astfel:

$PV_n = AO - A_{fn}$, unde:

A_{fn} – anul de fabricație înscris în cartea de identitate a autobuzului **n**;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- $AF = AO = 22$ pct.
- $AF = AO - 1 = 21$ pct.
- $AF = AO - 2 = 20$ pct.
- $AF = AO - 3 = 18$ pct.
- $AF = AO - 4 = 16$ pct.
- $AF = AO - 5 = 14$ pct.
- $AF = AO - 6 = 11$ pct.
- $AF = AO - 7 = 8$ pct.
- $AF = AO - 8 = 5$ pct.
- $AF = AO - 9 = 1$ pct.
- $AF - AO \geq 10 = 0$ pct.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare "vechimea medie a parcului de autobuze" se calculează după următoarea formulă: $PV = (PV_1 + PV_2 + \dots + PV_n) / n$, unde:

PV₁ = punctajul acordat pentru vechimea autobuzului 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autobuz în parte și se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în cartea de identitate a autobuzului (CIV), fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

PUNTEA CASEI	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	281
Anul	19. IUN. 2025

Justificare factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale **Serviciului** (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea **Serviciului**, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

Clasificarea autobuzelor

PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 3 pct.
- b) categoria II – 2 pct.
- c) categoria III – 1 pct.
- d) categoria IV – 0 pct.

PCA – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă: $PCA = (PCA_1 + PCA_2 + \dots + PCA_n) / n$ unde:

PCA_1 = punctajul acordat pentru categoria autobuzului 1 din listă;

PCA_n = punctajul acordat pentru categoria autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din grupă/lot.

Autobuzele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în **Programul de transport**.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare emis de Registrul Auto Român – RAR.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale **Serviciului** (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 *a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*.

Nivelul tarifului – tariful mediu km/loc

PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu lei/km/loc pe grupa / lotul pe care se depune oferta, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 12 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$PT(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 12$$

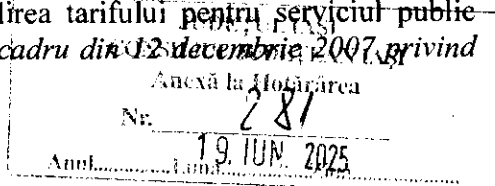
Punctajul la factorul de evaluare “**Nivelul tarifului**” se acordă pentru tariful mediu lei/km/loc ofertat pe grupa de trasee.

Fundamentarea tarifului mediu lei/ kilometru/loc se întocmește pentru fiecare traseu în parte.

Se va prezenta fundamentarea tarifului mediu lei/km/loc pe fiecare traseu din grupă și calculul tarifului mediu lei/km/loc pe grupa de trasee.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu lei/kilometru/loc fără TVA este cea prevăzută la poziția XI din tabelul următor referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007, privind*



stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare.

Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII/(IX x X))	$T_m = V(t) / (N(km) \times \text{Cap.m (loc)})$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Notă: Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii Contractului către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport. Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a

AGENZIA DE REGISTRARE
 Nr. 281
 Anul 19 IUN 2025

serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

PAC – Punctajul pentru dotarea cu instalație de aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare autobuz dotat cu instalație de aer condiționat se acordă 7 puncte;
- b) pentru fiecare autobuz ce nu este dotat instalație de aer condiționat se acordă 0 puncte.

PAC – punctajul pentru factorul de evaluare “dotarea cu instalație de aer condiționat” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă: $PAC = (PAC_1 + PAC_2 + \dots + PAC_n) / n$, unde:

PAC₁ = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a autobuzului 1 din listă;

PAC_n = punctajul acordat pentru dotarea cu instalație de aer condiționat a autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din grupă/lot.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare emis de Registrul Auto Român – RAR.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității Serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

PCT – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$PCT(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 30$$

PCT – punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă: $PCT = (PCT_1 + PCT_2 + \dots + PCT_n) / n$ unde:

PCT₁ = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a autobuzului 1 din listă;

PCT_n = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din grupă/lot.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare emis de Registrul Auto Român – RAR.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității Serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

PNP – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- a) pentru fiecare autobuz cu emisii 0 – 10 pct.
- b) pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 8 pct.
- c) pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 0 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 5 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos:

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, ^{obligativă imperativă} prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că, ^{în toate raporturile}

generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

PNP – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

$PNP = (PNP_1 + PNP_2 + \dots + PNP_n) / n$ unde:

PNP_1 = punctajul acordat pentru norma de poluare a autobuzului 1 din listă;

PNP_n = punctajul acordat pentru norma de poluare a autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din grupă/lot.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului (CIV).

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare autobuz ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”

PCALT – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă: $PCALT = (PCALT_1 + PCALT_2 + \dots + PCALT_n) / n$ unde:

$PCALT_1$ = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a autobuzului 1 din listă;

$PCALT_n$ = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a autobuzului n din listă, unde n este ultimul autobuz alocat din grupă/lot.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autobuz care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Județul Iași	
Consilierul Județean Iași	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	281
Appl.	19 JUN 2025

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului (CIV).

Justificarea factorului de evaluare

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = PPO + PV + PCA + PT + PAC + PCT + PNP + PCALT$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasajați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare.

În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt:

- capacitatea de transport;
- vechimea medie a parcului de autobuze;
- prețul ofertei;
- nivelul tarifului;
- norma de poluare a autobuzelor;
- dotarea cu instalație de aer condiționat;
- clasificarea autobuzelor;
- utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind

instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful și prețul cele mai mici.

4.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Ținând cont de faptul ca serviciile care fac obiectul procedurii de atribuire urmează a fi materializate prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii (contract de serviciu public) în sensul Regulamentului CE nr.1370/2007, în baza prevederilor art. 176 - 194 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a legislației speciale în domeniu, respectiv Legea nr.51/2006 și Legea nr.92/2007 Entitatea contractantă stabilește următoarele cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională care trebuie îndeplinite de operatorii economici care participă la această procedură de atribuire.

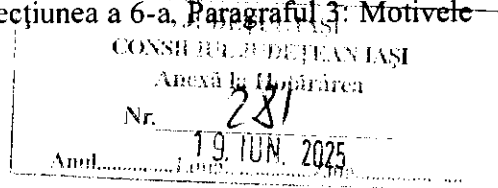
În conformitate cu Legea 99/2016, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor către ofertanți*

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.



Motive de excludere a ofertantului sunt:

✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

✓ Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare).

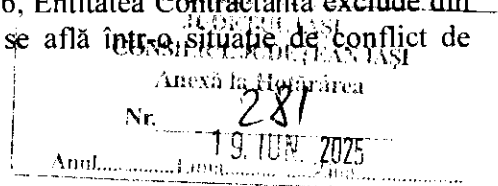
iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese

În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de



interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

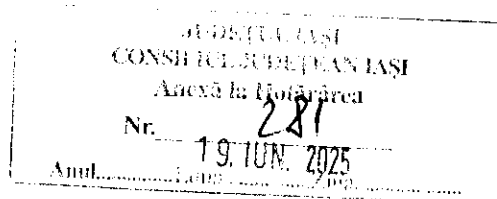
Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, precum și a persoanelor implicate în derularea procedurii sunt:

1. Alexe Costel – Președinte al Consiliului Județean Iași, consilier județean
2. Dangă Marius-Sorin – Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, consilier județean
3. Afloarei Sorin-Alexandru - Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, consilier județean
4. Vernica-Dăscălescu Lăcrămioara – Secretar General al Județului
5. Ștefan Andrei Cazacu – Administrator Public al Județului
6. Alungulesei Gabriela – Director Executiv, Direcția Juridică
7. Arvinte Elena – Director Executiv, Direcția Economică
8. Buhuși Alina Maria – Șef serviciu financiar-contabil Direcția Economică
9. Mărgărint Elena – Șef serviciu, serviciul buget, creanțe, și fonduri speciale, Direcția Economică
10. Afilipoaie Marieta – Director Executiv, Direcția Tehnică și Investiții
11. Călin Valentin – consilier, compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public, Direcția Tehnică și Investiții
12. Focșa Petru – consilier, compartimentul Autoritatea Județeană de Transport Public, Direcția Tehnică și Investiții
13. Mușcheru Luminița-Anca – Director Executiv, Direcția de Achiziții Publice
14. Antonesei-Ropcean Iulia-Ramona – Șef serviciu achiziții publice și contracte, Direcția de Achiziții Publice
15. Andrei Carmen – Consilier achiziții publice, Direcția de Achiziții Publice
16. Șerbănoiu Cătălina – Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice
17. Tofănescu Lăcrămioara - Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice

Consilieri Județeni:

1. Acostoaiei Adrian
2. Baltag Gheorghe
3. Cabalău Maria
4. Calance Alexandru-Bogdan
5. Cătur Constantin-Cătălin
6. Cernea Ștefan-Marin
7. Ciornea Camelia
8. Cojocar Dan-Ștefan
9. Dascălu Andrei
10. Dănilă Georgiana-Ioana
11. Dediu Mihai
12. Farcaș Genoveva-Aurelia
13. Ferariu Eduard
14. Florea Cosmin-Ștefan
15. Ivancia Mihaela
16. Lupu Constantin Codrin
17. Lupu Marius Lucian
18. Manolache Mircea
19. Minea Marius-Dănuț
20. Mititelu Iulian-Gabriel
21. Mitrea Mihaela
22. Ostaficiuc Marius-Eugen
23. Paladi Ina
24. Pinte Costică
25. Pricopi Petru-Ovidiu
26. Socolov Răzvan-Vladimir
27. Stanciu Cristian
28. Șerban Constantin
29. Tănase Nicolae
30. Trandafirescu Sorin-Alexandru
31. Uscatu Constantin-Marian
32. Vatamanu Ionuț-Nicușor
33. Zamfir Ciprian



Așa cum este definiă la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

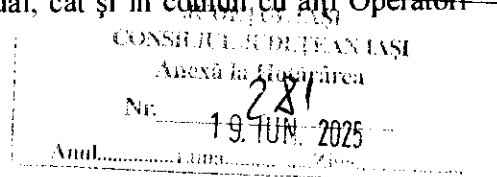
Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun, cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.



Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic la unul sau mai multe loturi prin depunerea de ofertă și în asociere cu un alt Operator Economic prin depunerea ofertei în cadrul altui lot din cadrul procedurii, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă pentru același lot, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- neexecutarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport călători.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:

- este o Asociere de Operatori Economici,
- propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după

Anexă la Hotărârea
Nr. 281
Anul 19 IUN 2025

aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile la data prezentării;

ii. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016. Cerința privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;

iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAЕ (completat).

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

Dovezi preliminare

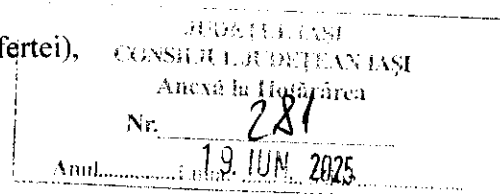
Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

În cazul în care Ofertantul:

i. este o Asociere de Operatori Economici,

ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),



fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

i. susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

ii. demonstreze că:

a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

1) există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

2) există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Cerința privind situația economică și financiară

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022 și 2023) de cel puțin:

Lot 1: Grupa G1 – 994.964,81 lei

Lot 2: Grupa G2 – 1.438.897,85 lei

Lot 3: Grupa G3 – 546.577,55 lei

Lot 4: Grupa G4 – 1.090.928,32 lei

Lot 5: Grupa G5 – 1.201.164,36 lei

Lot 6: Grupa G6 – 1.154.697,22 lei

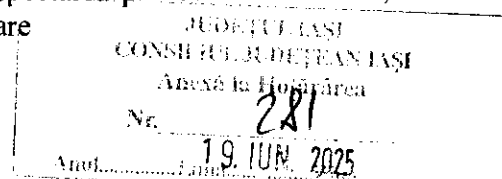
Lot 7: Grupa G7 – 1.615.979,92 lei

Lot 8: Grupa G8 – 1.059.261,78 lei

Lot 9: Grupa G9 – 1.051.011,44 lei

Lot 10: Grupa G10 – 744.981,24 lei

Lot 11: Grupa G11 – 1.684.958,10 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare



Valorile calculate ale cerinței referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul contractului reprezintă 1% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani. Acest nivel impus este în măsură să asigure capacitatea financiară anuală în domeniul contractului. Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu depășește de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

- i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.
- ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici

Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

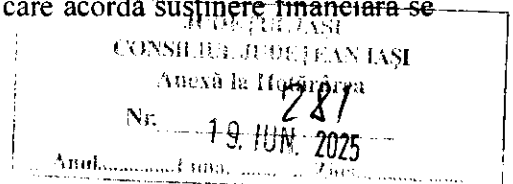
Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:

- i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire);
- ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie depus împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;
- iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se



angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;

iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului

b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat):

i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2021, 2022 și 2023 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci acestia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

Cerința privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, a căror valoare cumulată să fie de minim:

Lot 1: Grupa G1 – 2.984.894,43 lei

Lot 2: Grupa G2 – 4.316.693,54 lei

Lot 3: Grupa G3 – 1.639.732,65 lei

Lot 4: Grupa G4 – 3.272.784,97 lei

Lot 5: Grupa G5 – 3.603.493,08 lei

Lot 6: Grupa G6 – 3.464.091,67 lei

Lot 7: Grupa G7 – 4.847.939,76 lei

Lot 8: Grupa G8 – 3.177.785,35 lei

Lot 9: Grupa G9 – 3.153.034,31 lei

Lot 10: Grupa G10 – 2.234.943,73 lei

Lot 11: Grupa G11 – 5.054.874,31 lei, valori calculate cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017)

Dacă un ofertant care depune oferte la două sau mai multe loturi, îndeplinește cerința privind experiența pentru lotul cu valoarea cea mai mare, atunci îndeplinește cerința și pentru restul loturilor de valori mai mici.

Nivelul minim solicitat pentru demonstrarea experienței similare poate fi demonstrat prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor.

Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Valorile calculate ale cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională reprezintă 3% din valoarea estimată a contractului pe 10 ani, fiind în măsură să ofere garanția capacității tehnice și profesionale de a presta Servciul.

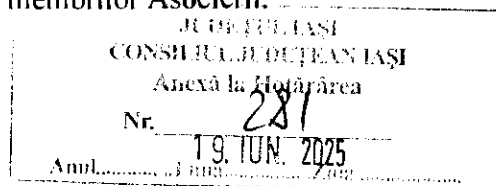
Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.

ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.



Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";

ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;

iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

i. să fie prezentat împreună cu Oferta;

ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;

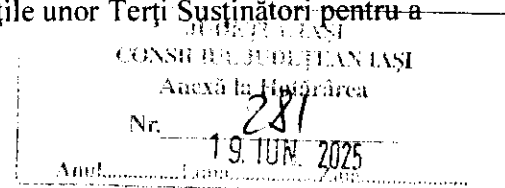
iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:



i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.

c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

i. Câmpul "*Descriere*" trebuie:

a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada;

b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;

ii. "*Data de încheiere*" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

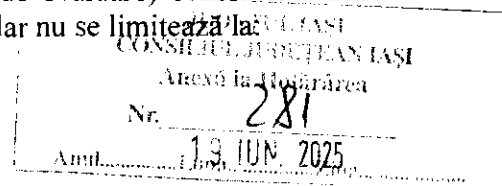
iii. Câmpul "*Beneficiari*" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:



- i. Contracte prestării serviciilor de transport persoane, licențe de traseu în baza cărora s-au efectuat serviciile de transport persoane, balanțe contabile – cont 704 ce indică veniturile din activitățile prestate;
- ii. Orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.

5. Tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia

5.1 Tipul contractului

Contractul care face obiectul procedurii de atribuire este un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași este un contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Modelul de contract propus este conform *Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.*

Transportul public județean de călători face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și, ca urmare, intră sub sfera de incidență a prevederilor privind gestiunea serviciilor de utilități publice, fiindu-i aplicabile regulile privind gestiunea directă sau gestiunea delegată, prevăzute la art. 28, respectiv art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ~~exclue de la aplicarea sa concesiunile de servicii de transport județean de călători, prin urmare acestea pot fi atribuite în conformitate~~

ANUNȚ DE ATRIBUIRE	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	281
Anul	19 IUN 2025

cu legislația internă specială: Legea 100/2016 *„nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.”*

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de delegare a gestiunii care este asimilat actelor administrative și care intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Un astfel de contract se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

În cadrul gestiunii delegate, conform art. 29 alin. (8) și (9) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate lua forma unui contract de concesiune de servicii sau a unui contract de achiziție publică/sectorială de servicii, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2026, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. Art. 27, litera d) din legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precizează: *„(1) Prezenta lege nu se aplică: .. d) concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.”* În plus, aceeași lege precizează la Art. 27¹că: *„Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2.”* Anexa nr. 2 din lege include și transportul public.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Iași, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul este însoțit de Regulamentul Serviciului și de Caietul Serviciului.

Proiectul de contract cadru de delegare propus a cunoscut o serie de modificări față de modelul de contract cadru din *Ordinul nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie* prin raportare la specificul serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Iași, justificările privind neintroducerea anumitor articole sau modificarea lor după caz, fiind prezentate în continuare.

La CAPITOLUL 11: TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE, art. 11.6. *Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Entității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu. (se trece, în cazul serviciilor publice de transport local de persoane). nu a fost prevăzut, deoarece este aplicabil doar serviciului de transport public local, ori în cazul de față este vorba de serviciul de transport public județean.*

(2)13.1.2. Operatorul are dreptul și obligația de a administra componentele din sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către [...] (se trece unitatea administrativ-teritorială [...]) sau, în cazul asociației de dezvoltare intercomunitară, unitățile administrativ-teritoriale [...], în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, anexă la prezentul Contract, împreună cu infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea

serviciului. – nu a fost introdus deoarece Consiliul Județean Iași nu pune la dispoziția operatorului infrastructură de transport în baza procesului verbal de predare-preluare a bunurilor publice.

13.7. *Măsuri de Control al Traficului (se trece în cazul serviciului public de transport local de călători)* din modelul de contract-cadru nu a fost prevăzut în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție, deoarece este aplicabil doar serviciului de transport public local, ori în cazul de față este vorba de serviciul de transport public județean.

13.9. *Controlul Titurilor de călătorie (se trece în cazul serviciilor publice de transport local de persoane)* din modelul de contract-cadru nu a fost prevăzut în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție, deoarece este aplicabil doar serviciului de transport public local, ori în cazul de față este vorba de serviciul de transport public județean.

14.4.3. *Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă.* din modelul de contract-cadru a fost adaptat în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție, deoarece Entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor bunuri.

14.4.4. *Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezentul Contract.*, 14.4.5. *Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, conform Programului anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă.*, 14.4.7. *Entitatea contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.* din modelul de contract-cadru nu au fost prevăzute în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție, deoarece Entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor bunuri.

14.10.1. *Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.* din modelul de contract-cadru a fost adaptat în proiectul de contract, deoarece Entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor bunuri.

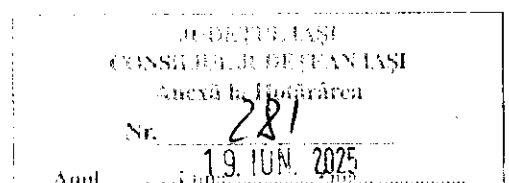
14.10.4. *Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.* din modelul de contract-cadru nu a fost prevăzute, deoarece în executarea contractului nu se percepe redevență.

14.10.7. *Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători.* din modelul de contract-cadru nu a fost prevăzut în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție, deoarece în executarea contractului nu există bunuri de retur și preluare.

14.10.18. *Operatorul are obligația să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract.* nu a fost prevăzut în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție deoarece Entitatea Contractantă nu pune la dispoziția operatorilor bunuri.

14.10.19. *La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.* și 14.10.20. *La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată.* nu au fost prevăzute în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție deoarece în executarea contractului nu există bunuri de retur și bunuri de preluare.

14.10.26. *Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.* din modelul de contract cadru nu a fost prevăzut în proiectul de contract aferent procedurii de achiziție deoarece Entitatea Contractantă nu pune la dispoziția operatorilor bunuri.



5.2 Modalitatea de implementare a contractului

5.2.1 Condiții referitoare la contract

Transportul public județean se efectuează în condițiile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011*, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (*Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

a) se efectuează de către operatori de transport, astfel cum sunt aceștia definiți și licențiați conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare*;

b) se efectuează numai între localitățile județului Iași, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași prin **Programul de transport**;

d) se efectuează de către **Operatori**, cu autobuze înmatriculate în județul Iași, deținute în proprietate sau în baza unor contracte de leasing;

e) persoanele transportate(călătorii) sunt imbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea **Serviciului**, **Operatorul** percepe de la **Călători** un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, al cărui quantum poate fi ajustat și modificat prin hotărâre de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași;

g) transportul cu autobuzele în cadrul **Serviciului**, se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini aferente acestora, elaborate și eliberate de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași în condițiile prevederilor legale în vigoare;

h) Județul Iași – Consiliul Județean Iași își exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor de transport care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a Județului Iași și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;

i) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.

Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

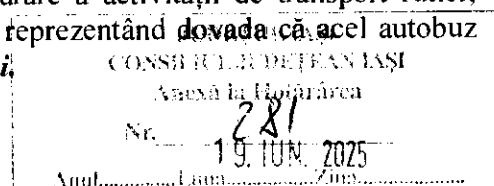
Pentru realizarea **Serviciului**, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

A. este organizat, în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului*, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;

B. obiectul contractului are corespondență în codul CAEN (Clasificarea Activităților din Economia Națională) din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

C. deține licență comunitară conform prevederilor *Ordonanței de Urgență nr. 27/2011* sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine (cerință în conformitate cu dispozițiile art. 19 și art. 22 alin.(3)-(4) din Norma metodologică privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG NR. 27/2011 privind transporturile rutiere, din Anexa la Ordinul nr. 980/2011 emis de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;

Deținerea licenței comunitare reprezintă o condiție de desfășurare a activității de transport rutier, copia licenței comunitare regăsită la bordul fiecărui autobuz implicat reprezentând **dovada că acel autobuz este inclus în licența comunitară de transport caracteristică a **Serviciului****.



Deținerea licenței comunitare reprezintă o dovadă a capacității de exercitare a activității profesionale a **Operatorului**.

D. va face dovada dispunerii (în proprietate sau leasing financiar) în perioada de mobilizare prevăzută în **Contract**, a numărului de autobuze prevăzut în **Programul de transport** pentru grupa/grupele de trasee pentru care depune oferta, autobuze ce îndeplinesc minim capacitatea de transport (locuri) prevăzută în **Programul de transport** pentru care depune ofertă, ce se constituie anexă la **Contract**;

E. va presta **Serviciul** cu autobuze proprii sau în leasing financiar;

F. autobuzele utilizate de **Operator** la prestarea **Serviciului**, vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS pe durata contractului de delegare.

Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;

G. nu înregistrează debite către bugetul de stat și/sau bugetul local;

H. respectă prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**;

I. deține în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor prezentate în ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 cu modificările și completările ulterioare;

J. asigură spațiile de parcare și garare a autobuzelor de care dispune și cu care va presta **Serviciul**, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la Ord. 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;

K. să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;

L. să asigure stația de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică pentru autobuzele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, autorizată conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;

M. dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea **Contractului**, după cum urmează:

- minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de către **A.R.R.**, în conformitate cu **Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere** și cu **Regulamentul (CE) nr. 1071/2009**;

- minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării programelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea **Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora**;

N. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate autobuzele utilizate pentru prestarea **Serviciului**;

O. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a **Contractului**, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) obținerea licențelor de traseu;

b) angajarea personalului necesar pentru prestarea **Serviciului**, inclusiv a managerului de transport persoane, însoțită de dovada calificării profesionale a fiecărui tip de personal;

c) dotarea autobuzelor conform cerințelor din documentația de atribuire;

d) asigurarea atelierului de reparații auto, precum și asigurarea dotărilor de intervenție și de depanare;

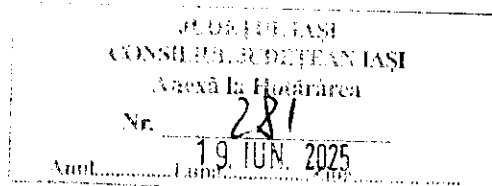
- e) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcuri, autorizată, conform prevederilor legale;
- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autoautobuzelor, autorizată, conform prevederilor legale;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică autorizată, conform prevederilor legale;
- h) prezentarea contractului de servicii autogară sau aviz stație de capăt;
- i) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autobuz (copie conformă cu originalul);
- j) asigurarea dotărilor STI (Sisteme de Transport Inteligent) ale autobuzelor, respectiv:
 - sistemul de management și control în trafic, de monitorizare și localizare prin GPS a autobuzelor;
 - sistemul de numărare a călătorilor;
 - sistemul electronic de taxare și opțional sistemul de informare a călătorilor.
- k) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială pe raza administrativ-teritorială a Județului Iași;
- m) prezentarea, de către ofertanții care au autobuze înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a autobuzelor în Județul Iași;
- n) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- o) prezentarea copiei după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare autobuz în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;
- p) prezentarea copiei după copia licenței comunitare pentru fiecare autobuz cu care **Operatorul** s-a angajat prin ofertă, în termenul acesteia de valabilitate;
- q) prezentarea oricăror altor documente care să ateste dotările autobuzului.

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în **Contractul** ce urmează a fi atribuit.

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării **Serviciului**, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de **Contractul** încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

În cazul în care doi sau mai mulți **Operatori** participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului și înainte de începerea perioadei de mobilizare, dar într-o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile, Asocierea trebuie să îndeplinească obligația privind adoptarea de către membrii acesteia a unui contract de asociere în baza acordului de asociere deus la procedura de atribuire a contractului, obligatoriu autentificat în fața unui notar, cu obligația respectării prevederilor din Anexa nr. 1, Secțiunea A - Instrucțiuni către Ofertanți și DUAE, Secțiunea III.1.6): **FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL** a Ordinului nr. 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie
Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
- b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresa Bancă, Reprezentant Legal);



c) Asociatul/asociații va/vor emite și încasa facturile aferente **Contractului** prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca)².

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu *art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016* și *art. 37 din HG nr. 394/2016*, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul *art. 30 din Legea nr. 92/2007*.

5.2.2 Condiții de executare a contractului

Serviciul se efectuează numai de către **Operatorii** care dețin licențe de traseu valabile, emise de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași.

Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în **Programul de transport**, și este însoțită de caietul de sarcini al acesteia.

În vederea realizării unui sistem de transport public de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Iași, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, **Operatorul** trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea în salonul autobuzului a numelui conducătorului acestuia, a tarifelor practicate pentru fiecare dintre stațiile traseului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

2. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate locurile stabilite de comun acord cu Județul Iași – Consiliul Județean Iași și nominalizate prin Anexa 6.3. la contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

3. în stațiile cuprinse în programul de circulație, să asigure afișarea codului și denumirii traseului/traseelor, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

4. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

5. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la **Serviciu**, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

6. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

7. autobuzul trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

8. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, autobuzul să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

9. să nu admită la transport în salonul autobuzului materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

10. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin număr de locuri pe scaune și înscris în certificatul de clasificare aflat în perioada sa de valabilitate;

11. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

12. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

13. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de Județul Iași – Consiliul Județean Iași;

14. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

15. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

16. să țină evidența curselor sosite și plecate, la cel puțin un capăt de linie;

² se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică prezidentă în România."

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Nr. 281 19. IUN. 2025 Anul..... Luna.....
--

17. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
18. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea autobuzelor;
19. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
20. autobuzele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
21. autobuzele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
22. pe părțile laterale ale autobuzului va fi inscripționată doar denumirea **Operatorului / Asocierii de Operatori**;
23. la bordul autobuzului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
24. autobuzele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
25. autobuzele trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
26. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Județului Iași - Consiliului județean Iași, după caz;
27. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta, după caz;
28. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
29. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul **Serviciului**;
30. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
31. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea **Serviciului** pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
32. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente **Serviciului**;
33. Alte condiții specifice stabilite de Județul Iași - Consiliul Județean Iași sunt:
- 33.1. În perioada de mobilizare prevăzută în **Contract**, **Operatorii** vor completa **Anexa 5.2. - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului** la **Contract** și vor prezenta documentele autobuzelor prevăzute a fi prezentate în perioada de mobilizare.
- 33.2. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane care să asigure deplasarea **Călătorilor** în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, **Operatorul** trebuie să îndeplinească toate cerințele / obligațiile prevăzute în **Regulamentul și Caietul Serviciului**, precum și cerințele / obligațiile din **Contract**.

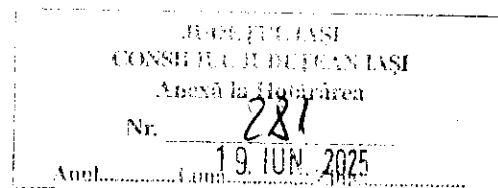
5.2.3 Garanții solicitate

Garanția de participare

Valoarea propusă a garanției de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare este de 0,02% din valoarea totală estimată pentru fiecare Lot corespunzător unei Grupe de trasee. Această valoare se încadrează în limita impusă de art. 41, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "a) valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;"

Valori garanție de participare pe loturi:

- Lot 1: Grupa G1 - 19.899,30 RON
- Lot 2: Grupa G2 - 28.777,96 RON
- Lot 3: Grupa G3 - 10.931,55 RON
- Lot 4: Grupa G4 - 21.818,57 RON
- Lot 5: Grupa G5 - 24.023,29 RON



- Lot 6: Grupa G6 - 23.093,94 RON
- Lot 7: Grupa G7 - 32.319,60 RON
- Lot 8: Grupa G8 - 21.185,24 RON
- Lot 9: Grupa G9 - 21.020,23 RON
- Lot 10: Grupa G10 - 14.899,62 RON
- Lot 11: Grupa G11 - 33.699,16 RON

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor

ii. în suma și moneda indicată,

iii. valabil pentru perioada indicată,

iv. irevocabil,

v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare;

ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;

iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze **Contractul** în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în condițiile art. 164¹ din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție

În termen de 5 zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă în cuantum de 0,05% din valoarea ofertată fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului. Această valoare propusă se încadrează în limita impusă prin lege, respectiv art. 45 alin (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "...nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul."

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Redevența

Dat fiind faptul că entitatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor de transport bunuri publice prin proces-verbal de predare-preluare, nu se va percepe redevență. Apreciem că prin această măsură se creează premisele realizării de către operatorii de transport unor investiții specifice în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemului de transport public județean, de natură să contribuie la creșterea calității serviciilor prestate.

5.2.4 Ajustarea prețului

Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii km/loc, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare.

Operatorului căruia i se va atribui gestiunea Serviciului în baza Contractului va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a Contractului, pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea acestuia. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Iași, conform reglementărilor în vigoare.

(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele de călătorie pentru efectuarea Serviciului, se pot ajusta periodic, la cererea Operatorului, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul Tm(km/loc) pentru prestarea Serviciului se determină pe baza analizei situației economico-financiare a Operatorului, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Tarifele de călătorie pentru prestarea Serviciului se pot modifica prin hotărâri ale Entității Contractante, pe baza cererilor primite de la Operator, în următoarele situații prevăzute de Articolul 26 din Normele- cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și autobuze pentru îmbunătățirea calitativă a Serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale Operatorului;

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a Călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac se fac, în situațiile prevăzute la art. 27⁵ din Normele - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

Tm(1) (km/loc) = V(1)(t) / N(km) x Cap.m.(1) (loc)(lei/km/loc), unde:

Tm (1) – tariful mediu modificat (lei/km/loc);

V (1) (t) – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

N (km) – nr. total de km planificați anual(km);

Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

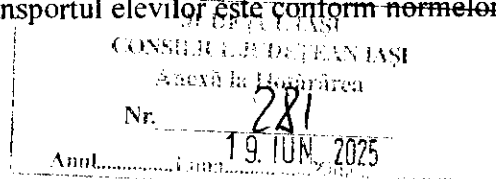
(8) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către Operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în Anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc (Tm(1)(km/loc)) se aprobă de către Județul Iași -Consiliul Județean Iași la cererea Operatorului, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 și a indicațiilor prevăzute la art.25 alin.(3), pct.3.8 sau, după caz, art. 27 alin.(3) pct. 3.8. din Normele-cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

6. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

6.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Operatorul de transport va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale - Județul Iași* și va avea dreptul la plata Compensației și a Diferențelor de tarif în termenii și condițiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Iași și conform prevederilor legale în vigoare. Operatorul are obligația de a asigura transportul elevilor în condițiile legii, iar mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor este conform normelor în vigoare.



6.2. Riscurile în cadrul Contractului

Entitatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a **Serviciului** către un **Operator/Operatori**. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Infrastructura de transport	Starea existentă a drumurilor naționale/județene/locale, precum și deteriorarea accentuată a acestora pe itinerariile parcurse de traseele cuprinse în Programul de transport	Uzură prematură a autobuzelor și implicit majorarea costurilor de întreținere ale acestora	Delegatarul, ca administrator /proprietar al acestor drumuri - în special a celor județene - va lua toate măsurile necesare să le mențină în cea mai bună stare.
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea autobuzelor mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele luate în calcul la fundamentarea tarifelor.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității Serviciului prestat implicit prin diminuarea numărului de autobuze utilizate, cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare "vechimea parcului de autobuze" prin care se acordă cele mai mari punctaje autobuzelor cu o vechime cât mai mică, astfel încât să scadă probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare stabilite.	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării Serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea de transport.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea Serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Riscul legal și de politică a Delegatarului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Modificări legislative și/sau de politică la nivel național sau local, referitoare la prestarea serviciilor de transport	Schimbări legislative și/sau a politicii Delegatarului, care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care sunt adresate direct, specific și exclusiv prestării Serviciului sau se aplică indirect și serviciilor de transport.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări neanticipate.	Delegatarul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări atât prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra prestării Serviciului cât și prin includerea unor clauze care să reglementeze asemenea modificări posibile; taxe și impozite, inflație.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor Delegatului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea Serviciului , astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

7. Justificările privind determinarea valorii totale estimate, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

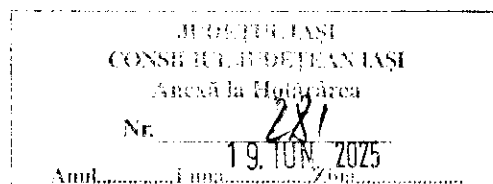
Valoarea totală a serviciilor de transport (valoarea Contractului) pentru fiecare traseu cuprins în Programul de transport public județean pe grupe de trasee al Județului Iași aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/24.09.2024 cu modificările și completările ulterioare, propus pentru durata de derulare a **Contractului**, a fost stabilită în cadrul *Studiului de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime* elaborat la nivelul anului 2024.

Valoarea Contractului pentru fiecare traseu cuprins în Programul de transport public județean pe grupe de trasee al Județului Iași a fost calculată pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane* aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul valorii serviciilor de transport pentru fiecare traseu s-a realizat în baza numărului total de km planificați anual pe fiecare traseu în parte, conform programului de transport propus de durata Contractului.

Estimarea fiecărui element de cheltuieli s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – număr total de km planificați anual conform programului de transport propus. Elementele de cheltuieli au inclus următoarele categorii de costuri vor fi detaliate în continuare:

- Cheltuieli materiale
- Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații
- Cheltuieli cu salariile personalului
- Cheltuieli financiare
- Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)
- Profit rezonabil



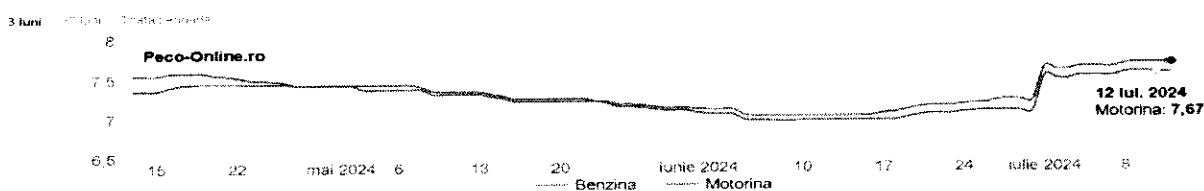
- **Estimare cheltuieli materiale**

- Carburanți**

Estimarea cheltuielilor cu carburanții s-a realizat în baza prețurilor de achiziție în vigoare, a consumurilor normate standard menționate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacitate adaptate după capacitățile de transport (locuri) solicitate prin programul de transport dar și a consumurilor reale influențate de funcționarea sistemului de climatizare a autovehiculelor în anotimpul cald și rece. Pentru autovehiculele de capacitate mici s-au luat în calcul consumuri de până la 22 litri carburant la 100 km iar pentru autovehiculele mari, consumuri de până la 32 litri carburant la 100 km. Prețul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor a fost cel mai mare preț practicat de o stație de alimentare cu carburanți de la nivelul județului Iași la momentul determinării valorii estimate (iulie 2024), respectiv 6,94 lei fără TVA / 1 litru motorină.

PECO ONLINE

Evoluția prețurilor la benzina și motorină în România



- Amortizare**

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislației în vigoare privind calculul amortizării pentru autovehicule de transport public ce respectă normele actuale de poluare și un anumit grad de confort pentru utilizatori, și în baza numărului de autovehicule necesare a echipa fiecare traseu conform noul program de transport propus (autovehicule active și autovehicule rezerve). Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public, respectiv 4-8 ani din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004. În calculul amortizării de pe fiecare traseu au fost incluse valorile amortizării vehiculelor active prevăzute pe traseu, distribuția cotei parte a amortizării vehiculelor de rezervă pe grupa de trasee și distribuția cotei parte a amortizării vehiculelor nepoluante necesare a se asigura pe grupa de trasee funcție de țintele din OUG 71/2021.

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat în baza prețurilor de achiziție ale vehiculelor de transport public existente pe piață (cu capacitate minime solicitate prin programul de transport): pentru un autobuz de capacitate mică 70.000 euro iar pentru autobuz cu capacitate mare 120.000 euro. Prețul de referință pentru un autobuz din categoria M₂ nepoluant (electric) este de circa 250.000 euro.

Amortizare anuală vehicul capacitate min 10 locuri = 58.025 lei

Amortizare anuală vehicul capacitate min 23 locuri = 99.472 lei

- Energia electrică**

Estimarea cheltuielilor cu energia electrică s-a realizat în baza informațiilor furnizate de operatorii de transport cu privire la valoarea cheltuielilor cu energia electrică la numărul total de km efectuați anual pe traseu, respectiv valoarea medie a costului pe km cu energia electrică.

- Service auto (întreținere-reparații)**

Cheltuielile cu service-ul auto (întreținerea și reparațiile) au inclus costurile cu reviziile la un anumit interval de km pentru diferite sisteme/componente ale autovehiculelor: sistemul de distribuție (la 250.000 km), pompa apă (la 120.000 km), ambreiajul (la 200.000 km), sistemul suspensie (la 80.000 km), alte reparații (la 50.000 km), astfel cum reies din practica domeniului, datele puse la dispoziție de operatorii de transport. Costurile cu service-ul auto diferă funcție de capacitatea autovehiculelor. Pentru componentele și sistemele menționate, costurile cu service-ul auto se încadrează în intervalul 5.000 – 17.400 lei.

Schimb ulei

Cheltuielile cu schimbul de ulei au fost estimate în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, un interval de schimb al uleiului de 15.000 km, un volum de schimb de 13 litri la schimb pentru autobuzele de capacitate mică și de 18 litri la schimb pentru autobuzele de capacitate mare și un preț de 53 lei cu TVA pentru uleiul de motor (44,54 lei fără TVA).

Schimb filtru

Estimarea cheltuielilor cu schimbul de filtre s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, un interval de schimb al filtrelor aer motor, carburant, ulei, polen, habitacul de 15.000 km, un interval al filtrului pentru aditiv AdBlue de 3.000 km și un interval al curățării/verificării instalației de aer condiționat de 80.000 km. Costurile cu schimbarea filtrelor variază funcție de capacitatea autovehiculelor acestea fiind preluate de pe piața de profil și din datele furnizate de operatorii de transport în fundamentarea tarifelor la acest element de cheltuieli.

Schimb antigel

Estimarea cheltuielilor cu schimb de antigel s-a realizat în baza următoarelor elemente: 2 schimburi pe an pentru antigel, indiferent de numărul de km efectuați de vehicule, un volum de 8 litri per schimb și un preț de 16 lei cu TVA/litru antigel (13,45 lei fără TVA).

Piese de schimb

Estimarea cheltuielilor cu piesele de schimb s-a realizat în baza următoarelor elemente: numărul total de km planificați anual, costurile cu schimbarea plăcuțelor de frână, discurilor de frână și a senzorilor pentru schimbarea plăcuțelor de frână la un interval de 60.000 km, costurile cu schimbarea anvelopelor la un interval de 60.000 km. Costurile de achiziție pentru aceste elemente au fost preluate de pe piață și din informațiile puse la dispoziție de operatorii de transport în fundamentările tarifelor, acestea fiind în funcție de capacitatea autovehiculelor. Pentru un autovehicul de capacitate mică s-au considerat pe schimb la 60.000 km: 4 discuri de frână la preț de 300 lei/buc, 2 seturi de plăcuțe la preț de 150 lei/set, senzori la prețul de 65 lei, 4 anvelope la prețul de 640 lei/buc incluzând achiziția și manopera pentru schimb. Pentru un autovehicul de capacitate mare s-au considerat pe schimb la 60.000 km: 4 discuri de frână la preț de 600 lei/buc, 2 seturi de plăcuțe la preț de 300 lei/set, senzori la prețul de 81 lei, 6 anvelope la prețul de 756 lei/buc incluzând achiziția și manopera pentru schimb. Prețurile menționate nu includ TVA.

Alte cheltuieli materiale

Acest element de cheltuieli include costurile cu alte consumabile, produse și servicii cu incidență în activitatea de transport județean de persoane (costurile cu AdBlue și alte materiale consumabile, costurile cu casele de marcat fiscale, costurile cu dispozitivele GPS etc.), valoarea acestora fiind estimată în baza valorii medii raportate pe km din fundamentările tarifelor prezentate de operatorii de transport.

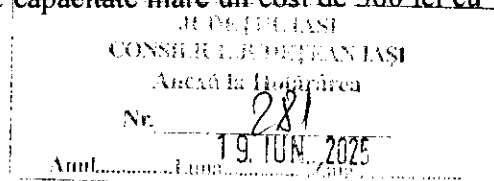
Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

• **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**

Inspekția tehnică periodică - ITP

Estimarea cheltuielilor cu inspekția tehnică periodică s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este specificat în programul de transport;
- faptul că ITP se efectuează o dată la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- prețurile practicate pe piața locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacitățile minime menționate în propunerea de program de transport, valabile la data stabilirii valorii estimate și informațiile puse la dispoziție de operatorii de transport în fundamentarea tarifelor pe trasee;
- pentru autovehiculele de capacitate mică s-a luat în calcul un cost de 250 lei cu TVA (210 lei fără TVA) pentru o inspekție tehnică periodică iar pentru autovehiculele de capacitate mare un cost de 300 lei cu TVA (252 lei fără TVA) pentru o inspekție tehnică periodică.



Asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie - RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este specificat în programul de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu în parte;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate și informațiile puse la dispoziție de operatorii de transport în fundamentarea tarifelor pe trasee;
- costurile estimate cu constituirea asigurării de răspundere civilă auto obligatorie luate în calcul sunt nivelele maximale plafonate pentru RCA (la data elaborării studiului) la autobuze până în 40 locuri (3.445 lei) și la autobuze cu peste 40 locuri (8.990 lei).

Asigurarea CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este specificat în programul de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu în parte;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data stabilirii valorii estimate a contractelor de delegare și informațiile puse la dispoziție de operatorii de transport în fundamentarea tarifelor pe trasee;
- costurile anuale estimate cu constituirea asigurării CASCO luate în calcul sunt de 7.400 lei pentru vehiculele de capacitate mică și de 10.500 lei pentru vehiculele de capacitate mare.

Licența comunitară

Estimarea cheltuielilor anuale cu licența comunitară a luat în calcul numărul de vehicule prevăzute pe fiecare traseu și taxa ARR pentru eliberarea copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei/vehicul/an).

Impozit pe terenuri pentru parcare

Acest element de cheltuieli poate să nu intervină, funcție de deținerea terenurilor de parcare sau de închirierea lor sau alte forme de dispunere (comodat) de către operatorii de transport. Având în vedere că mai mulți operatori de transport au indicat în fundamentarea tarifelor pe trasee cheltuieli cu impozitul pe terenuri de parcare a fost prevăzută o sumă fixă (în baza informațiilor furnizate de operatori) pentru fiecare vehicul de pe traseu.

Impozitul pe mijloace de transport

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu impozitul pe mijloace de transport deoarece *Legea 227/2015 (Codul Fiscal) cu modificările și completările ulterioare* prevede la art. 469, lit. g) că *nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public.* Transportul județean de persoane prin curse regulate este serviciu de transport public.

Impozit pe clădiri

În estimarea valorii contractelor cheltuielii cu impozitul pe clădiri nu a fost prevăzută ca o cheltuială distinctă, majoritatea operatorilor de transport neincluzând valori la acest element de cheltuieli în cadrul fundamentărilor tarifelor pe trasee. Cheltuielii cu impozitul pe clădiri depinde de situația operatorilor de transport și dacă acești adevărați clădiri care sunt utilizate în desfășurarea transportului public județean (sedii, puncte de lucru, puncte de vânzare titluri de călătorie, autogări), astfel încât este dificil de estimat o valoare strict raportată la activitatea de transport județean. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor cu impozitul pe clădiri.

Redevența

Nu au fost prevăzute cheltuieli cu redevența deoarece entitatea contractantă (Consiliul Județean Iași) nu pune la dispoziția operatorilor de transport în cadrul contractelor de delegare mijloace de transport, astfel încât aceștia nu sunt ținuti de la plata vreunei redevențe în cadrul contractului de delegare.

Taxa de drum

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum (vigneta) s-a raportat la numărul de vehicule prevăzute pe fiecare traseu, capacitatea vehiculelor și la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) la 320 euro pentru o perioadă de 12 luni și la 560 de euro pentru o perioadă de 12 luni pentru autovehiculele de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto). Astfel, pentru vehiculele de capacitate mica a fost luată în calcul valoarea anuală de 1.600 lei/vehicul iar pentru vehiculele de capacitate mare valoarea anuală de 2.800 lei/vehicul.

Asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor s-a raportat la numărul de vehicule prevăzute pentru fiecare traseu și la prețurile practice pe piață de societățile de asigurări pentru emiterea acestor asigurări pentru mijloacele de transport în comun. Pentru vehiculele de capacitate mica s-a luat în calcul valoarea anuală de 98 lei/vehicul iar pentru vehiculele de capacitate mare s-a luat în calcul valoarea anuală de 157 lei/vehicul.

Taxa de mediu

Acest element de cheltuieli nu a fost prevăzut ca și element distinct de cheltuieli în estimarea valorii serviciilor din mai multe motive: majoritatea operatorilor de transport care au furnizat fundamentarea tarifelor pe trasee nu au indicat valori la acest element de cheltuieli, taxa de mediu pentru diferite materiale consumabile utilizate în desfășurarea serviciului de transport județean (carburanți, uleiuri, anvelope) fiind de cele mai multe ori inclusă în prețul de achiziție al materialelor. La cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații au fost prevăzute pe fiecare traseu și alte cheltuieli, în care se pot regăsi și valorile cheltuielilor suplimentare cu taxe de mediu.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite și autorizații

La aceste cheltuieli, pe fiecare traseu sunt incluse:

- cheltuielile cu taxele, impozitele și autorizațiile pentru autovehiculele de rezervă prevăzute pentru fiecare grupă, acestea fiind distribuite în mod egal pe traseele fiecărei grupe;
- o cotă parte din cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații ce includ diferite alte elemente de cheltuieli prilejuite de desfășurarea serviciului de transport public județean (verificarea tahograf – o dată la 2 ani, taxele de autogară / peron, costurile cu eliberarea licenței comunitare pe 10 ani de către ARR etc.) cota parte fiind stabilită prin raportate la informațiile furnizate de operatorii de transport în fundamentarea tarifelor pe trasee.

• **Cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu salariile personalului s-au fundamentat în funcție de legislația în vigoare privind salarizare, în corelație cu principiul eficienței economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea salariului minim garantat în plată pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanță cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate și la nivelul județului;
- contribuțiile sociale obligatorii (asigurări sociale – CAS, asigurări sociale de sănătate – CASS, impozit pe venit, contribuție asiguratorii pentru muncă – CAM);
- informațiile privind cheltuielile salariale din domeniul de activitate și informațiile furnizate de operatorii de transport cu privire la acest element de cheltuieli în cadrul fundamentărilor tarifelor pe trasee;

- pentru fiecare traseu a fost prevăzut un număr de conducători auto, funcție de numărul de curse pe zile ale săptămânii și ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ce privește programul de muncă și timpul de conducere auto;

- pentru fiecare grupă de trasee au fost incluse și cheltuielile salariale cu persoana de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”)

- **Cheltuieli financiare**

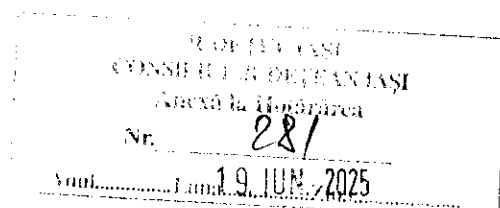
În stabilirea valorii serviciilor de transport pe fiecare traseu au fost incluse și cheltuielile financiare, acestea fiind indicate de operatori în cadrul fundamentărilor tarifelor pe trasee. De regulă acestea se referă la dobânzile la ratele de leasing pentru autovehicule și dobânda întârziere (dobânda penalizatoare). Valoarea acestei cheltuieli s-a raportat la valoarea anuală a amortizării pe vehicul și traseu, valori rezultate în parte din informațiile puse la dispoziție de operatori (de remarcat faptul că unii operatori au indicat cheltuieli financiare mai mari decât valoarea amortizării anuale, valori pe care le apreciem ca fiind supradimensionate deoarece dobânzile la rata de leasing reprezintă o cotă parte din valoarea amortizării anuale a mijloacelor de transport în mod normal) și pe valorile dobânzilor la ratele de leasing astfel cum se percep acestea în cadrul contractelor de leasing pentru autovehiculele de transport public.

- **Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)**

Pe fiecare traseu au fost prevăzute o serie de alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale) raportate la cheltuielile de exploatare (cheltuielile de exploatare includ cheltuielile materiale, cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații și cheltuielile cu salariile personalului). Aceste cheltuieli se pot regăsi în activitatea operatorilor de transport și pot include cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materialele administrative, cheltuielile cu terții, cheltuielile cu telecomunicațiile, cheltuielile cu salariile personalului administrativ etc., cheltuieli ce se pot regăsi în balanțele de verificare anuale ale operatorilor de transport.

- **Profit rezonabil**

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului de 6,23,% prin raportare la rata SWAP comunicată pentru România pentru contractele de servicii de transport public cu o durată de 10 ani - rată SWAP valabilă de la 01.07.2024 la 31.12.2024 (<http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/>), la data realizării studiului. În speță, 6,23% este rezultat din 5,23% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 10 ani - la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).



Tabel 2 Estimare valoare anuală Contract pe trasee – lei fără TVA

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Număr anual km planificați	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
G1	G1T1	IAȘI – Vulturi – ȘENDRENI / ICUȘENI	108.309,60	607.585,96	33.089,47	422.391,33	1.063.066,76	37.532,25	106.306,68	1.206.905,68	75.190,22	1.282.095,91
	G1T2	IAȘI – Andrieșeni – GLĂVĂNEȘTI	73.638,60	356.890,52	21.103,87	249.357,33	627.351,72	27.170,50	62.735,17	717.257,39	44.685,14	761.942,53
	G1T3	IAȘI – Vlădeni – CHIȘCĂRENI	107.365,00	603.598,63	33.089,47	364.713,33	1.001.401,43	37.532,25	100.140,14	1.139.073,83	70.964,30	1.210.038,13
	G1T4	HĂRLĂU – Plugari – HĂLCENI	38.419,20	238.304,73	21.103,87	134.001,33	393.409,93	27.170,50	39.340,99	459.921,42	28.653,10	488.574,53
	G1T5	IAȘI – Plugari – BOROȘOAIA	168.070,20	732.872,27	37.331,47	480.069,33	1.250.273,07	41.676,75	125.027,31	1.416.977,13	88.277,68	1.505.254,80
	G1T6	IAȘI – Probota – PERIENI / STEJARII	79.868,60	377.867,30	21.103,87	249.357,33	648.328,50	27.170,50	64.832,85	740.331,85	46.122,67	786.454,52
	G1T7	IAȘI – Bălteni – ROȘCANI	22.759,20	185.576,59	21.103,87	76.323,33	283.003,79	27.170,50	28.300,38	338.474,67	21.086,97	359.561,64
	G1T8	IAȘI – Trifești – VLADOMIRA	122.820,00	668.836,92	33.089,47	480.069,33	1.181.995,72	37.532,25	118.199,57	1.337.727,54	83.340,43	1.421.067,96
	G1T9	IAȘI – Bivolari – TABĂRA	216.982,00	1.020.823,16	47.877,07	710.781,33	1.779.481,56	52.038,50	177.948,16	2.009.468,21	125.189,87	2.134.658,08
G2	G2T1	IAȘI – Mânzătești – COADA STÂNCII / GOLĂIEȘTI / GRĂOINARI / COTU LUI IVAN / PETREȘTI	172.891,20	1.155.828,87	116.842,47	649.713,27	1.922.384,61	106.442,57	192.238,46	2.221.065,64	138.372,39	2.359.438,03
	G2T2	IAȘI – Bosia – UNGHENI	199.786,00	1.070.412,56	60.416,07	707.391,27	1.838.219,91	56.706,57	183.821,99	2.078.748,47	129.506,03	2.208.254,50
	G2T3	IAȘI – Osoi – PRISĂCANI	157.967,00	893.887,18	60.416,07	534.357,27	1.488.660,53	56.706,57	148.866,05	1.694.233,15	105.550,73	1.799.783,88
	G2T4	IAȘI – Tomești – OSOI (Comarna)	63.481,00	395.573,10	32.202,87	303.645,27	731.421,25	31.838,57	73.142,12	836.401,94	52.107,84	888.509,78

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Nr. total anual km planificați	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
	G2T5	IAȘI - Cozia - RĂDUCĂNENI	145.989,60	743.856,46	32.202,87	592.035,27	1.368.094,61	31.838,57	136.809,46	1.536.742,64	95.739,07	1.632.481,71
	G2T6	IAȘI - Chicerea - COMARNA	70.012,80	522.616,98	60.416,07	245.967,27	829.000,33	56.706,57	82.900,03	968.606,93	60.344,21	1.028.951,14
	G2T7	IAȘI - Moreni - GROZEȘTI	101.434,00	427.695,84	20.217,27	303.645,27	751.558,39	21.476,82	75.155,84	848.191,05	52.842,30	901.033,35
	G2T8	RĂDUCĂNENI - Gorban - PODOLENII DE JOS	57.556,40	279.957,38	20.217,27	217.128,27	517.302,93	21.476,82	51.730,29	590.510,04	36.788,78	627.298,82
	G2T9	IAȘI - Cozmești - PODOLENII DE SUS	180.294,00	751.247,10	36.444,87	534.357,27	1.322.049,25	35.983,07	132.204,92	1.490.237,24	92.841,78	1.583.079,02
	G2T10	IAȘI - Costuleni - COVASNA / HILIȚA	83.115,20	366.015,37	20.217,27	303.645,27	689.877,91	21.476,82	68.987,79	780.342,52	48.615,34	828.957,86
	G2T11	RĂDUCĂNENI - Grozești - COLȚU-CORNII	41.694,40	226.549,10	20.217,27	188.289,27	435.055,64	21.476,82	43.505,56	500.038,03	31.152,37	531.190,39
G3	G3T1	IAȘI - DOBROVĂȚ	122.707,20	768.990,00	60.420,30	561.054,00	1.390.464,30	62.688,06	139.046,43	1.592.198,79	99.193,98	1.691.392,77
	G3T2	IAȘI - Dumitreștii Galății - SLOBOZIA(SCHITU DUCA)	87.928,00	406.161,00	20.221,50	359.181,00	785.563,50	27.458,31	78.556,35	891.578,16	55.545,32	947.123,48
	G3T3	IAȘI - Ciortești - ROTĂRIA / ȘERBEȘTI	211.728,00	881.027,88	36.449,10	618.732,00	1.536.208,98	41.964,56	153.620,90	1.731.794,44	107.890,79	1.839.685,23
	G3T4	IAȘI - Doihești - BRĂDICEȘTI	106.774,00	469.616,59	20.221,50	330.342,00	820.180,09	27.458,31	82.018,01	929.656,41	57.917,59	987.574,00
G4	G4T1	IAȘI - Grajduri - CUZA VODĂ(ÎPATELE)	132.325,20	575.118,17	19.422,72	379.629,60	974.170,49	32.328,30	97.417,05	1.103.915,84	68.773,96	1.172.689,80
	G4T2	IAȘI - Grajduri - URȘIȚA	130.468,80	568.867,56	19.422,72	379.629,60	967.919,88	32.328,30	96.791,99	1.097.040,17	68.345,60	1.165.385,78

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Nr. total anual / Total cheltuieli		Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
			Nr. total anual / km planificat	Total cheltuieli materiale								
G4	G4T3	IAȘI – Scânteia – BOROȘEȘTI / TUFEȘTII DE SUS / REDIU / POIANA CU CETATE	511.951,80	2.027.418,27	68.105,52	1.533.189,60	3.628.713,39	75.847,05	362.871,34	4.067.431,77	253.401,00	4.320.832,77
	G4T4	IAȘI – Dumbrava – MOGOȘEȘTI / MÂNJEȘTI	288.974,00	1.467.016,34	72.969,12	1.302.477,60	2.842.463,06	82.064,30	284.246,31	3.208.773,66	199.906,60	3.408.680,26
	G4T5	IAȘI – Mogoșești – HADĂMBU	82.459,20	407.216,42	19.422,72	264.273,60	690.912,74	32.328,30	69.091,27	792.332,31	49.362,30	841.694,61
G5	G5T1	IAȘI – Miroslava – VOINEȘTI / VOCOTEȘTI	135.057,00	721.996,40	46.994,70	453.561,00	1.222.552,10	52.326,31	122.255,21	1.397.133,62	87.041,42	1.484.175,04
	G5T2	IAȘI – Lungani – HORLEȘTI	111.731,40	722.659,21	60.420,30	482.400,00	1.265.479,51	62.688,06	126.547,95	1.454.715,52	90.628,78	1.545.344,30
	G5T3	IAȘI – Voinesti – SCHITU-STAVNIC / SLOBOZIA	192.947,40	941.639,39	46.994,70	828.468,00	1.817.102,09	52.326,31	181.710,21	2.051.138,61	127.785,94	2.178.924,54
	G5T4	IAȘI – Țibana – ALEXENI	103.667,20	459.155,81	20.221,50	251.688,00	731.065,31	27.458,31	73.106,53	831.630,15	51.810,56	883.440,71
	G5T5	IAȘI – Domnița – RUNCU / GĂRBEȘTI	131.452,00	552.708,87	20.221,50	424.722,00	997.652,37	27.458,31	99.765,24	1.124.875,92	70.079,77	1.194.955,69
	G5T6	IAȘI – Țibănești – TUNGUJEL	119.944,00	513.960,75	20.221,50	367.044,00	901.226,25	27.458,31	90.122,63	1.018.807,19	63.471,69	1.082.278,88
	G5T7	IAȘI – Tansa – MĂNĂȘTIREA	254.557,80	1.325.554,65	60.420,30	1.059.180,00	2.445.154,95	62.688,06	244.515,49	2.752.358,50	171.471,93	2.923.830,44
	G5T8	IAȘI – Bogdănești – SCOPOȘENI	70.360,00	347.008,51	20.221,50	222.849,00	590.079,01	27.458,31	59.007,90	676.545,22	42.148,77	718.693,99
G6	G6T1	IAȘI – Horlești – IEPURENI	75.075,00	361.726,96	21.103,87	249.357,33	632.188,16	27.170,50	63.218,82	722.577,48	45.016,58	767.594,06
	G6T2	IAȘI – Avântu – ROMĂNEȘTI	71.022,00	348.080,27	21.103,87	220.518,33	589.702,47	27.170,50	58.970,25	675.843,22	42.105,03	717.948,25
	G6T3	IAȘI – Movileni – POTÂNGENI	85.545,60	396.982,09	21.103,87	278.196,33	696.282,29	27.170,50	69.628,23	793.081,02	49.408,95	842.489,97

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Județul IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
			Nr. total anual km planificați	Arhivă Total cheltuieli materiale								
G6	G6T4	IAȘI – Gropnița – BULBUCANI / SÂNGERI / SĂVENI	197.609,80	984.537,86	33.089,47	710.781,33	1.728.408,66	37.532,25	172.840,87	1.938.781,78	120.786,10	2.059.567,88
	G6T5	IAȘI – Bulbucani – FOCURI	62.804,40	320.411,13	21.103,87	191.679,33	533.194,33	27.170,50	53.319,43	613.684,26	38.232,53	651.916,79
	G6T6	IAȘI – Focuri – FĂNTÂNELE	168.583,80	676.576,59	21.103,87	537.747,33	1.235.427,79	27.170,50	123.542,78	1.386.141,07	86.356,59	1.472.497,66
	G6T7	IAȘI – Forăști – COARNELE CAPREI	146.004,00	600.549,08	21.103,87	480.069,33	1.101.722,28	27.170,50	110.172,23	1.239.065,01	77.193,75	1.316.258,76
	G6T8	HÂRLĂU – Belcești – FOCURI / FĂNTÂNELE	232.463,40	949.687,96	37.331,47	710.781,33	1.697.800,76	41.676,75	169.780,08	1.909.257,59	118.946,75	2.028.204,34
	G6T9	IAȘI - Coarnele Caprei - HÂRLĂU	150.114,00	784.049,71	33.089,47	595.425,33	1.412.564,51	37.532,25	141.256,45	1.591.353,21	99.141,30	1.690.494,51
G7	G7T1	IAȘI – Podu Iloaiei – TG.FRUMOS	445.165,40	1.711.216,90	52.340,00	1.282.900,00	3.046.456,90	53.016,94	304.645,69	3.404.119,53	212.076,65	3.616.196,18
	G7T2	IAȘI – Podu Iloaiei – SATU NOU / MUNTENI	183.208,80	890.856,56	46.658,00	706.120,00	1.643.634,56	48.872,44	164.363,46	1.856.870,45	115.683,03	1.972.553,48
	G7T3	IAȘI – Lețcani – PĂUȘEȘTI / HOIȘEȘTI	108.874,00	597.292,18	21.082,40	533.086,00	1.151.460,58	34.366,19	115.146,06	1.300.972,83	81.050,61	1.382.023,44
	G7T4	IAȘI – Podu Iloaiei – FRUMUȘICA / BOJILA	130.061,40	534.193,20	19.884,80	475.408,00	1.029.486,00	24.004,44	102.948,60	1.156.439,04	72.046,15	1.228.485,19
	G7T5	IAȘI – Podu Iloaiei – HÂRPĂȘEȘTI	103.923,20	576.393,98	31.870,40	446.569,00	1.054.833,38	34.366,19	105.483,34	1.194.682,91	74.428,75	1.269.111,65
	G7T6	IAȘI – Podu Iloaiei – OSOI(SINEȘTI)	126.286,60	670.793,84	31.870,40	475.408,00	1.178.072,24	34.366,19	117.807,22	1.330.245,65	82.874,30	1.413.119,96
	G7T7	IAȘI – Sârca – GOEȘTI / ZMEU	86.590,40	387.823,79	19.884,80	331.213,00	738.921,59	24.004,44	73.892,16	836.818,18	52.133,77	888.951,96

BUDETTUL IASI

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	CONSILIUL JUDEȚEAN IASI		Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
			Nr. total anual în planificație	Total cheltuieli materiale								
		TÂRGU FRUMOS – Cristești – MĂDĂRJEȘTI	83.410,80	377.117,89	19.884,80	302.374,00	699.376,69	24.004,44	69.937,67	793.318,79	49.423,76	842.742,55
	G7T8											
	G7T9	TG. FRUMOS – Prigoreni – BRĂEȘTI	47.855,40	257.400,76	19.884,80	244.696,00	521.981,56	24.004,44	52.198,16	598.184,16	37.266,87	635.451,03
	G7T10	TG. FRUMOS – Bălțați – LITENI	79.634,80	364.403,87	19.884,80	302.374,00	686.662,67	24.004,44	68.666,27	779.333,38	48.552,47	827.885,85
	G7T11	IAȘI – LEȚCANI	85.578,60	498.958,19	31.870,40	417.730,00	948.558,59	34.366,19	94.855,86	1.077.780,64	67.145,73	1.144.926,37
	G7T12	IAȘI – Lețcani - COGEAȘCA	64.194,80	408.693,40	31.870,40	331.213,00	771.776,80	34.366,19	77.177,68	883.320,66	55.030,88	938.351,54
G8	G8T1	TÂRGU FRUMOS – Strunga - OȚELENI	72.186,80	349.170,06	19.914,28	243.620,31	612.704,65	26.462,00	61.270,46	700.437,11	43.637,23	744.074,34
	G8T2	TÂRGU FRUMOS – Cucova - FĂRCĂȘENI	39.788,00	240.081,40	19.914,28	157.103,31	417.098,98	26.462,00	41.709,90	485.270,88	30.232,38	515.503,26
	G8T3	TÂRGU FRUMOS – Strunga – BUTEA	49.184,00	271.718,28	19.914,28	185.942,31	477.574,87	26.462,00	47.757,49	551.794,35	34.376,79	586.171,14
	G8T4	PAȘCANI – Costești - TG. FRUMOS	131.962,80	550.439,37	19.914,28	330.137,31	900.490,96	26.462,00	90.049,10	1.017.002,05	63.359,23	1.080.361,28
	G8T5	PAȘCANI – Mircești – RĂCHITENI	128.407,00	538.466,78	19.914,28	301.298,31	859.679,37	26.462,00	85.967,94	972.109,31	60.562,41	1.032.671,72
	G8T6	PAȘCANI – Heleșteni – VOLINTIREȘTI / ȘCHEIA	105.545,00	461.489,09	19.914,28	243.620,31	725.023,67	26.462,00	72.502,37	823.988,04	51.334,45	875.322,49
	G8T7	PAȘCANI – Gura Bădiliței - HĂRTOAPE	67.193,80	332.358,34	19.914,28	214.781,31	567.053,92	26.462,00	56.705,39	650.221,32	40.508,79	690.730,10
	G8T8	PAȘCANI – Gura Bădiliței - CRIVEȘTI	62.520,00	316.621,38	19.914,28	243.620,31	580.155,96	26.462,00	58.015,60	664.633,56	41.406,67	706.040,23

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
			Nr. total anual km planificat	Total cheltuieli materiale								
G8	G8T9	PAȘCANI - Hărmănești - TODIREȘTI / BĂICENI	86.319,20	511.928,44	31.899,88	301.298,31	845.126,62	36.823,75	84.512,66	966.463,03	60.210,65	1.026.673,68
	G8T10	PAȘCANI - Cozmești - CIOHORĂNI	55.680,00	293.590,70	19.914,28	214.781,31	528.286,28	26.462,00	52.828,63	607.576,91	37.852,04	645.428,95
	G8T11	PAȘCANI - Hălăuțești - IUGANI	71.688,00	347.490,57	19.914,28	243.620,31	611.025,16	26.462,00	61.102,52	698.589,68	43.522,14	742.111,81
	G8T12	PAȘCANI - Stolniceni-Prăjescu - BRĂTEȘTI	44.380,80	255.545,63	19.914,28	185.942,31	461.402,21	26.462,00	46.140,22	534.004,43	33.268,48	567.272,91
	G8T13	PAȘCANI - Mogoșești-Siret - MUNCELU DE SUS	156.520,00	691.149,91	36.141,88	416.654,31	1.143.946,09	40.968,25	114.394,61	1.299.308,95	80.946,95	1.380.255,90
G9	G9T1	PAȘCANI - Lespezi - SLOBOZIA(SIRETEL)	103.044,00	572.682,72	31.870,40	533.086,00	1.137.639,12	34.366,19	113.763,91	1.285.769,22	80.103,42	1.365.872,65
	G9T2	PAȘCANI - Siretel - BEREZLOGI	47.775,00	257.130,05	19.884,80	158.179,00	435.193,85	24.004,44	43.519,39	502.717,67	31.319,31	534.036,99
	G9T3	PAȘCANI - Lespezi - HUMOSU	77.252,00	356.380,84	19.884,80	273.535,00	649.800,64	24.004,44	64.980,06	738.785,15	46.026,31	784.811,46
	G9T4	PAȘCANI - Lespezi - VÂNĂTORI	81.969,40	372.264,61	19.884,80	302.374,00	694.523,41	24.004,44	69.452,34	787.980,19	49.091,17	837.071,35
	G9T5	PAȘCANI - TOPILE	51.858,40	356.619,27	31.870,40	388.891,00	777.380,67	34.366,19	77.738,07	889.484,93	55.414,91	944.899,84
	G9T6	PAȘCANI - Valea Seacă - CONȚEȘTI	35.660,00	288.242,97	31.870,40	273.535,00	593.648,37	34.366,19	59.364,84	687.379,39	42.823,74	730.203,13
	G9T7	PAȘCANI - Conțești - TĂTĂRUȘI / IORCANI	107.439,00	591.234,80	31.870,40	446.569,00	1.069.674,20	34.366,19	106.967,42	1.211.007,80	75.445,79	1.286.453,59
	G9T8	PAȘCANI - Soci	48.024,00	257.968,45	19.884,80	215.857,00	493.710,25	24.004,44	49.371,02	567.085,71	35.329,44	602.415,15

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	CONSILIUL DEETAN IASI			Total cheltuieli salariale	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli financiare	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil - 6,23%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
			Nr. total anual km planificați	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli taxe/impozite și autorizații							
		MIROSLDVEȘTI										
	G9T9	PAȘCANI – Moțca - BDURENI	58.069,20	291.791,23	19.884,80	244.696,00	556.372,03	24.004,44	55.637,20	636.013,67	39.623,65	675.637,32
	G9T10	PAȘCANI – Moțca - HOMIȚA	58.473,00	293.150,85	19.884,80	244.696,00	557.731,65	24.004,44	55.773,16	637.509,25	39.716,83	677.226,08
	G9T11	PAȘCANI – Brătești - MITEȘTI	77.044,20	355.681,17	19.884,80	302.374,00	677.939,97	24.004,44	67.794,00	769.738,40	47.954,70	817.693,11
	G9T12	PAȘCANI – Lespezi- BUDA	119.089,60	555.275,51	36.112,40	446.569,00	1.037.956,91	38.510,69	103.795,69	1.180.263,28	73.530,40	1.253.793,69
G10	G10T1	HÂRLĂU – Cotnari – CDASTA- MĂGURII	48.720,00	340.899,37	32.200,46	197.006,57	570.106,40	33.749,43	57.010,64	660.866,47	41.171,98	702.038,45
	G10T2	HÂRLĂU – Deleni - FEREDENI	79.400,40	361.142,47	20.214,86	456.557,57	837.914,90	23.387,68	83.791,49	945.094,07	58.879,36	1.003.973,43
	G10T3	TÂRGU FRUMDS – Cucuteni - BĂICENI(CUCU TENI)	61.430,40	300.636,43	20.214,86	398.879,57	719.730,86	23.387,68	71.973,09	815.091,62	50.780,21	865.871,83
	G10T4	HÂRLĂU – Sticlăria - CÂRJDAIA	36.642,00	289.916,01	32.200,46	168.167,57	490.284,03	33.749,43	49.028,40	573.061,87	35.701,75	608.763,62
	G10T5	TÂRGU FRUMOS – Cotnari - HÂRLĂU	251.745,60	1.297.378,26	60.413,66	1.292.888,57	2.650.680,49	58.617,43	265.068,05	2.974.365,97	185.303,00	3.159.668,97
	G10T6	HÂRLĂU - PÂRCOVACI	44.357,60	243.151,31	20.214,86	254.684,57	518.050,73	23.387,68	51.805,07	593.243,49	36.959,07	630.202,56
	G10T7	HÂRLĂU – Scobinți – PDIANA MĂRULUI	17.226,00	207.957,64	32.200,46	139.328,57	379.486,67	33.749,43	37.948,67	451.184,77	28.108,81	479.293,58
G11	G11CR 1	IAȘI – PAȘCANI - Cursă rapidă	1.024.212,00	4.099.722,95	113.341,20	2.794.770,00	7.007.834,15	162.677,63	700.783,42	7.871.295,19	490.381,69	8.361.676,88
	G11CR 2	IAȘI – HÂRLĂU - Cursă rapidă	1.039.164,00	4.150.067,22	113.341,20	2.852.448,00	7.115.856,42	162.677,63	711.585,64	7.990.119,68	497.784,46	8.487.904,14

Valoarea totală anuală estimată a serviciilor de transport pe toate traseele cuprinse în programul de transport propus este de **125.834.225,91 lei fără TVA.**

Tabel 3 Valoare anuală Contract pe trasee si grupe de trasee – lei fără TVA

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Nr. total anual km planificați	Valoare totală anuală contract /traseu	Valoare totală anuală contract/grupa de trasee
G1	G1T1	IAȘI – Vulturi – ȘENDRENI / ICUȘENI	108.309,60	1.282.095,91	9.949.648,10
	G1T2	IAȘI – Andrieșeni – GLĂVĂNEȘTI	73.638,60	761.942,53	
	G1T3	IAȘI – Vlădeni – CHIȘCĂRENI	107.365,00	1.210.038,13	
	G1T4	HÂRLĂU – Plugari – HĂLCENI	38.419,20	488.574,53	
	G1T5	IAȘI – Plugari – BOROȘOAI	168.070,20	1.505.254,80	
	G1T6	IAȘI – Probota – PERIENI / STEJARII	79.868,60	786.454,52	
	G1T7	IAȘI – Bălteni – RDȘCANI	22.759,20	359.561,64	
	G1T8	IAȘI – Trifești – VLADOMIRA	122.820,00	1.421.067,96	
	G1T9	IAȘI – Bivolari – TABĂRA	216.982,00	2.134.658,08	
G2	G2T1	IAȘI – Mânzatești – COADA STÂNCII / GOLĂIEȘTI / GRĂDINARI / COTU LUI IVAN / PETREȘTI	172.891,20	2.359.438,03	14.388.978,48
	G2T2	IAȘI – Bosia – UNGHENI	199.786,00	2.208.254,50	
	G2T3	IAȘI – Osoi – PRISĂCANI	157.967,00	1.799.783,88	
	G2T4	IAȘI – Tomești – OSOI(Comarna)	63.481,00	888.509,78	
	G2T5	IAȘI – Cozia – RĂDUCĂNENI	145.989,60	1.632.481,71	
	G2T6	IAȘI – Chicerea – COMARNA	70.012,80	1.028.951,14	
	G2T7	IAȘI – Moreni – GROZEȘTI	101.434,00	901.033,35	
	G2T8	RĂDUCĂNENI – Gorban – PODOLENI DE JDS	57.556,40	627.298,82	
	G2T9	IAȘI – Cozmești – PODOLENI DE SUS	180.294,00	1.583.079,02	
	G2T10	IAȘI – Costuleni – COVASNA / HILIȚA	83.115,20	828.957,86	
	G2T11	RĂDUCĂNENI – Grozești – COLȚU-CDRNII	41.694,40	531.190,39	
G3	G3T1	IAȘI – DOBROVĂȚ	122.707,20	1.691.392,77	5.465.775,49
	G3T2	IAȘI – Dumitreștii Galății – SLOBOZIA(SCHITU DUCA)	87.928,00	947.123,48	
	G3T3	IAȘI – Ciortestii – ROTĂRIA / ȘERBEȘTI	211.728,00	1.839.685,23	
	G3T4	IAȘI – Dolhești – BRĂDICEȘTI	106.774,00	987.574,00	
G4	G4T1	IAȘI – Grajduri – CUZA VODĂ(IPATELE)	132.325,20	1.172.689,80	10.909.283,22
	G4T2	IAȘI – Grajduri – URȘIȚA	130.468,80	1.165.385,78	
	G4T3	IAȘI – Scânteia – BOROȘEȘTI / TUFEȘTII DE SUS / REDIU / POIANA CU CETATE	511.951,80	4.320.832,77	
	G4T4	IAȘI – Dumbrava – MOGOȘEȘTI / MÂNJEȘTI	288.974,00	3.408.680,26	
	G4T5	IAȘI – Mogoșești – HADÂMBU	82.459,20	841.694,61	
G5	G5T1	IAȘI – Miroslava – VOINEȘTI / VOCOTEȘTI	135.057,00	1.484.175,04	12.011.643,59
	G5T2	IAȘI – Lungani – HORLEȘTI	111.731,40	1.545.344,30	
	G5T3	IAȘI – Voinești – SCHITU-STAVNIC / SLOBOZIA	192.947,40	2.178.924,54	
	G5T4	IAȘI – Țibana – ALEXENI	103.667,20	883.440,71	
	G5T5	IAȘI – Domnița – RUNCU / GÂRBEȘTI	131.452,00	1.194.955,69	
	G5T6	IAȘI – Țibănești – TUNGUJEI	119.944,00	1.082.278,88	
	G5T7	IAȘI – Tansa – MÂNĂȘTIREA	254.557,80	2.923.830,44	
	G5T8	IAȘI – Bogdănești – SCOPOȘENI	70.360,00	718.693,99	
G6	G6T1	IAȘI – Horlești – IEPURENI	75.075,00	767.594,06	11.546.972,22
	G6T2	IAȘI – Avântu – ROMĂNEȘTI	71.022,00	717.948,25	
	G6T3	IAȘI – Movileni – POTÂNGENI	85.545,60	842.489,97	
	G6T4	IAȘI – Gropnița – BULBUCANI / SÂNGERI / SĂVENI	197.609,80	2.059.567,88	

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Nr. total anual km planificați	Valoare totală anuală contract /traseu	Valoare totală anuală contract/grupa de trasee
	G6T5	IAȘI – Bulbucani – FOCURI	62.804,40	651.916,79	
	G6T6	IAȘI – Focuri – FÂNTÂNELE	168.583,80	1.472.497,66	
	G6T7	IAȘI – Forăști – COARNELE CAPREI	146.004,00	1.316.258,76	
	G6T8	HÂRLĂU – Belcești – FOCURI / FÂNTÂNELE	232.463,40	2.028.204,34	
	G6T9	IAȘI – Coarnele Caprei – HÂRLĂU	150.114,00	1.690.494,51	
G7	G7T1	IAȘI – Podu Iloaiei – TG.FRUMOS	445.165,40	3.616.196,18	16.159.799,20
	G7T2	IAȘI – Podu Iloaiei – SATU NOU / MUNTENI	183.208,80	1.972.553,48	
	G7T3	IAȘI – Lețcani – PĂUȘEȘTI / HOISEȘTI	108.874,00	1.382.023,44	
	G7T4	IAȘI – Podu Iloaiei – FRUMUȘICA / BOJILA	130.061,40	1.228.485,19	
	G7T5	IAȘI – Podu Iloaiei – HÂRPĂȘEȘTI	103.923,20	1.269.111,65	
	G7T6	IAȘI – Podu Iloaiei – OSOI(SINEȘTI)	126.286,60	1.413.119,96	
	G7T7	IAȘI – Sârca – GOEȘTI / ZMEU	86.590,40	888.951,96	
	G7T8	TÂRGU FRUMOS – Cristești – MĂDĂRJEȘTI	83.410,80	842.742,55	
	G7T9	TG. FRUMOS – Prigoreni – BRĂEȘTI	47.855,40	635.451,03	
	G7T10	TG.FRUMOS – Bălțați – LITENI	79.634,80	827.885,85	
	G7T11	IAȘI – LEȚCANI	85.578,60	1.144.926,37	
	G7T12	IAȘI – Lețcani – COGEASCA	64.194,80	938.351,54	
G8	G8T1	TÂRGU FRUMOS – Strunga – OȚELENI	72.186,80	744.074,34	10.592.617,82
	G8T2	TÂRGU FRUMOS – Cucova – FĂRCĂȘENI	39.788,00	515.503,26	
	G8T3	TÂRGU FRUMOS – Strunga – BUTEA	49.184,00	586.171,14	
	G8T4	PAȘCANI – Costești – TG.FRUMOS	131.962,80	1.080.361,28	
	G8T5	PAȘCANI – Mircești – RĂCHITENI	128.407,00	1.032.671,72	
	G8T6	PAȘCANI – Heleșteni – VOLINTIREȘTI / ȘCHEIA	105.545,00	875.322,49	
	G8T7	PAȘCANI – Gura Bădiliței – HÂRTOAPE	67.193,80	690.730,10	
	G8T8	PAȘCANI – Gura Bădiliței – CRIVEȘTI	62.520,00	706.040,23	
	G8T9	PAȘCANI – Hărmănești – TODIREȘTI / BĂICENI	86.319,20	1.026.673,68	
	G8T10	PAȘCANI – Cozmești – CIOHORĂNI	55.680,00	645.428,95	
	G8T11	PAȘCANI – Hălăucești – IUGANI	71.688,00	742.111,81	
	G8T12	PAȘCANI – Stolniceni-Prăjescu – BRĂTEȘTI	44.380,80	567.272,91	
	G8T13	PAȘCANI – Mogoșești-Siret – MUNCELU DE SUS	156.520,00	1.380.255,90	
G9	G9T1	PAȘCANI – Lespezi – SLOBOZIA(SIREȚEL)	103.044,00	1.365.872,65	10.510.114,35
	G9T2	PAȘCANI – Sirețel – BEREZLOGI	47.775,00	534.036,99	
	G9T3	PAȘCANI – Lespezi – HUMOSU	77.252,00	784.811,46	
	G9T4	PAȘCANI – Lespezi – VÂNĂTORI	81.969,40	837.071,35	
	G9T5	PAȘCANI – TOPILE	51.858,40	944.899,84	
	G9T6	PAȘCANI – Valea Seacă – CONȚEȘTI	35.660,00	730.203,13	
	G9T7	PAȘCANI – Conțești – TĂTĂRUȘI / IORCANI	107.439,00	1.286.453,59	
	G9T8	PAȘCANI – Soci – MIROSLOVEȘTI	48.024,00	602.415,15	
	G9T9	PAȘCANI – Moțca – BOURENI	58.069,20	675.637,32	
	G9T10	PAȘCANI – Moțca – HOMIȚA	58.473,00	677.226,08	
	G9T11	PAȘCANI – Brătești – MITEȘTI	77.044,20	817.693,11	
	G9T12	PAȘCANI – Lespezi – BUDA	119.089,60	1.253.793,69	
G10	G10T1	HÂRLĂU – Cotnari – COASTA-MĂGURII	48.720,00	702.038,45	7.449.812,43
	G10T2	HÂRLĂU – Deleni – FEREDENI	79.400,40	1.003.973,43	
	G10T3	TÂRGU FRUMOS – Cucuteni – BĂICENI(CUCUTENI)	61.430,40	865.871,83	
	G10T4	HÂRLĂU – Sticlăria – CĂRJOAIA	36.642,00	608.763,62	
	G10T5	TÂRGU FRUMOS – Cotnari – HÂRLĂU	251.745,60	3.159.668,97	

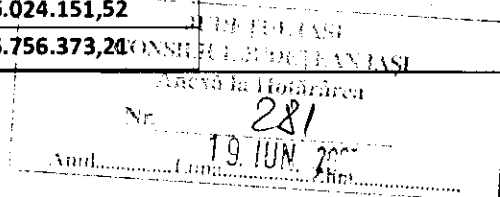
Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Nr. total anual km planificați	Valoare totală anuală contract /traseu	Valoare totală anuală contract/grupa de trasee
	G10T6	HÂRLĂU - PÂRCOVACI	44.357,60	630.202,56	
	G10T7	HÂRLĂU – Scobinți – POIANA MĂRULUI	17.226,00	479.293,58	
G11	G11CR1	IAȘI – PAȘCANI - Cursă rapidă	1.024.212,00	8.361.676,88	16.849.581,02
	G11CR2	IAȘI – HÂRLĂU - Cursă rapidă	1.039.164,00	8.487.904,14	
Total			12.281.464,40	125.834.225,91	125.834.225,91

Valoarea totală estimată a Contractului cu durata de 10 ani pentru toate cele 11 grupe de trasee din programul de transport este **1.258.342.259,13 lei fără TVA**.

Tabel 4 Valoare totală contracte de delegare durata 10 ani – lei fără TVA

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Valoare totală Contract 10 ani/ traseu	Valoare totală Contract 10 ani/grupa de trasee
G1	G1T1	IAȘI – Vulturi – ȘENDRENI / ICUȘENI	12.820.959,07	99.496.480,97
	G1T2	IAȘI – Andrieșeni – GLĂVĂNEȘTI	7.619.425,28	
	G1T3	IAȘI – Vlădeni – CHIȘCĂRENI	12.100.381,27	
	G1T4	HÂRLĂU – Plugari – HÂLCENI	4.885.745,26	
	G1T5	IAȘI – Plugari – BOROȘOAI	15.052.548,04	
	G1T6	IAȘI – Probota – PERIENI / STEJARII	7.864.545,20	
	G1T7	IAȘI – Bălteni – ROȘCANI	3.595.616,38	
	G1T8	IAȘI – Trifești – VLADOMIRA	14.210.679,64	
	G1T9	IAȘI – Bivolari – TABĂRA	21.346.580,83	
G2	G2T1	IAȘI – Mânzătești – COADA STÂNCII / GOLĂIEȘTI / GRĂDINARI / COTU LUI IVAN / PETREȘTI	23.594.380,30	143.889.784,77
	G2T2	IAȘI – Bosia – UNGHENI	22.082.544,96	
	G2T3	IAȘI – Osoi – PRISĂCANI	17.997.838,75	
	G2T4	IAȘI – Tomești – OSDI(Comarna)	8.885.097,83	
	G2T5	IAȘI - Cozia - RĂDUCĂNENI	16.324.817,06	
	G2T6	IAȘI – Chicerea – COMARNA	10.289.511,42	
	G2T7	IAȘI – Moreni – GROZEȘTI	9.010.333,50	
	G2T8	RĂDUCĂNENI – Gorban – PODOLENII DE JOS	6.272.988,17	
	G2T9	IAȘI -Cozmești- PODOLENII DE SUS	15.830.790,22	
	G2T10	IAȘI – Costuleni – COVASNA / HILIȚA	8.289.578,62	
	G2T11	RĂDUCĂNENI – Grozești – COLȚU-CORNII	5.311.903,94	
G3	G3T1	IAȘI – DOBROVĂȚ	16.913.927,72	54.657.754,92
	G3T2	IAȘI – Dumitresții Galății – SLOBOZIA(SCHITU DUCA)	9.471.234,80	
	G3T3	IAȘI – Ciorțești – RDTĂRIA / ȘERBEȘTI	18.396.852,35	
	G3T4	IAȘI – Dolhești – BRĂDICEȘTI	9.875.740,05	
G4	G4T1	IAȘI – Grajduri – CUZA VODĂ(IPATELE)	11.726.897,98	109.092.832,24
	G4T2	IAȘI – Grajduri – URȘIȚA	11.653.857,75	
	G4T3	IAȘI – Scânteia – BOROȘEȘTI / TUFEȘTII DE SUS / REDIU / POIANA CU CETATE	43.208.327,73	
	G4T4	IAȘI – Dumbrava – MOGOȘEȘTI / MÂNJEȘTI	34.086.802,64	
	G4T5	IAȘI – Mogoșești – HADÂMBU	8.416.946,14	
G5	G5T1	IAȘI – Miroslava – VOINEȘTI / VOCOTEȘTI	14.841.750,44	120.116.435,87
	G5T2	IAȘI – Lungani – HORLEȘTI	15.453.442,97	
	G5T3	IAȘI – Voinești – SCHITU-STAVNIC / SLOBOZIA	21.789.245,41	
	G5T4	IAȘI – Țibana – ALEXENI	8.834.407,13	
	G5T5	IAȘI – Domnița – RUNCU / GÂRBEȘTI	11.949.556,85	

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Valoare totală Contract 10 ani/ traseu	Valoare totală Contract 10 ani/grupa de trasee
	G5T6	IAȘI – Țibănești – TUNGUJEL	10.822.788,79	
	G5T7	IAȘI – Tansa – MÂNĂSTIREA	29.238.304,38	
	G5T8	IAȘI – Bogdănești – SCOPOȘENI	7.186.939,90	
G6	G6T1	IAȘI – Horlești - IEPURENI	7.675.940,57	115.469.722,21
	G6T2	IAȘI – Avântu – ROMĂNEȘTI	7.179.482,54	
	G6T3	IAȘI – Movileni - POTÂNGENI	8.424.899,66	
	G6T4	IAȘI – Gropnița – BULBUCANI / SÂNGERI / SĂVENI	20.595.678,81	
	G6T5	IAȘI – Bulbucani – FOCURI	6.519.167,94	
	G6T6	IAȘI – Focuri – FÂNTÂNELE	14.724.976,62	
	G6T7	IAȘI – Forăști – COARNELE CAPREI	13.162.587,56	
	G6T8	HÂRLĂU – Belcești – FOCURI / FÂNTÂNELE	20.282.043,39	
	G6T9	IAȘI – Coarnele Caprei - HÂRLĂU	16.904.945,12	
G7	G7T1	IAȘI – Podu Iloaiei – TG.FRUMOS	36.161.961,80	161.597.991,95
	G7T2	IAȘI – Podu Iloaiei – SATU NOU / MUNTENI	19.725.534,80	
	G7T3	IAȘI – Lețcani – PĂUȘEȘTI / HOISEȘTI	13.820.234,37	
	G7T4	IAȘI – Podu Iloaiei – FRUMUȘICA / BOJILA	12.284.851,91	
	G7T5	IAȘI – Podu Iloaiei – HÂRPĂȘEȘTI	12.691.116,54	
	G7T6	IAȘI – Podu Iloaiei – OSOI(SINEȘTI)	14.131.199,57	
	G7T7	IAȘI – Sârca – GOEȘTI / ZMEU	8.889.519,56	
	G7T8	TÂRGU FRUMOS – Cristești – MĂDĂRJEȘTI	8.427.425,54	
	G7T9	TG. FRUMOS – Prigoreni – BRĂEȘTI	6.354.510,30	
	G7T10	TG.FRUMOS – Bălțați – LITENI	8.278.858,47	
	G7T11	IAȘI – LEȚCANI	11.449.263,69	
	G7T12	IAȘI – Lețcani - COGEASCA	9.383.515,40	
G8	G8T1	TÂRGU FRUMOS – Strunga – OȚELENI	7.440.743,45	105.926.178,17
	G8T2	TÂRGU FRUMOS – Cucova - FĂRCĂȘENI	5.155.032,57	
	G8T3	TÂRGU FRUMOS – Strunga – BUTEA	5.861.711,42	
	G8T4	PAȘCANI – Costești - TG.FRUMOS	10.803.612,80	
	G8T5	PAȘCANI – Mircești – RĂCHITENI	10.326.717,15	
	G8T6	PAȘCANI – Heleșteni – VOLINTIREȘTI / ȘCHEIA	8.753.224,91	
	G8T7	PAȘCANI – Gura Bădiliței - HĂRTOAPE	6.907.301,04	
	G8T8	PAȘCANI – Gura Bădiliței - CRIVEȘTI	7.060.402,31	
	G8T9	PAȘCANI – Hărmănești – TODIREȘTI / BĂICENI	10.266.736,81	
	G8T10	PAȘCANI – Cozmești – CIOHORĂNI	6.454.289,51	
	G8T11	PAȘCANI – Hălăucești – IUGANI	7.421.118,12	
	G8T12	PAȘCANI – Stolniceni-Prăjescu - BRĂTEȘTI	5.672.729,08	
	G8T13	PAȘCANI – Mogoșești-Siret – MUNCELU DE SUS	13.802.559,00	
G9	G9T1	PAȘCANI - Lespezi - SLOBOZIA(SIREȚEL)	13.658.726,48	105.101.143,50
	G9T2	PAȘCANI - Sirețel - BEREZLOGI	5.340.369,86	
	G9T3	PAȘCANI - Lespezi - HUMOSU	7.848.114,62	
	G9T4	PAȘCANI - Lespezi - VĂNĂTORI	8.370.713,52	
	G9T5	PAȘCANI - TOPILE	9.448.998,41	
	G9T6	PAȘCANI - Valea Seacă - CONȚEȘTI	7.302.031,30	
	G9T7	PAȘCANI – Conțești - TĂTĂRUȘI / IORCANI	12.864.535,89	
	G9T8	PAȘCANI - Soci - MIROȘLOVEȘTI	6.024.151,52	
	G9T9	PAȘCANI – Moțca - BOURENI	6.756.373,20	



Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Valoare totală Contract 10 ani/ traseu	Valoare totală Contract 10 ani/grupa de trasee
	G9T10	PAȘCANI – Moțca - HOMIȚA	6.772.260,76	
	G9T11	PAȘCANI – Brătești - MITEȘTI	8.176.931,07	
	G9T12	PAȘCANI – Lespezi- BUDA	12.537.936,86	
G10	G10T1	HÂRLĂU – Cotnari – COASTA-MĂGURII	7.020.384,53	74.498.124,33
	G10T2	HÂRLĂU – Deleni - FEREDENI	10.039.734,33	
	G10T3	TÂRGU FRUMOS – Cucuteni - BĂICENI(CUCUTENI)	8.658.718,28	
	G10T4	HÂRLĂU – Sticlăria - CĂRJOAIA	6.087.636,20	
	G10T5	TÂRGU FRUMOS – Cotnari - HÂRLĂU	31.596.689,66	
	G10T6	HÂRLĂU - PÂRCOVACI	6.302.025,55	
	G10T7	HÂRLĂU – Scobinți – POIANA MĂRULUI	4.792.935,78	
G11	G11CR1	IAȘI – PAȘCANI - Cursă rapidă	83.616.768,82	168.495.810,20
	G11CR2	IAȘI – HÂRLĂU - Cursă rapidă	84.879.041,38	
Total			1.258.342.259,12	1.258.342.259,13

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE




Administrator public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei Cazacu



Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Director executiv,
Marieta Afilipoaic**



Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Coordonator compartiment,
Valentin Calin**



Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Petru Foșsa