

România: Servicii generale de consultanță în management

Contract de achiziție publică de servicii de consultanță în managementul de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI "

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

1 Cumpărător

1.1 Cumpărător

Denumire oficială: JUDETUL IASI

Forma juridică a achizitorului: Autoritate regională

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2 Procedură

2.1 Procedură

Titlu: Contract de achiziție publică de servicii de consultanță în managementul de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI "

Descriere: Contract de achiziție publică de servicii de consultanță în managementul de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI " - conform Caiet de sarcini. Contractul presupune realizarea serviciilor de consultanță în management de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI ", care este finanțat prin Programului Regional Nord Est (PRNE), Prioritatea 5 – O regiune mai accesibilă. Valoarea estimată a contractului - 1.180.890,96 lei fără T.V.A. Obiectul contractului - servicii de consultanță în management de proiect - conform Caiet de sarcini. Durata contractului de servicii este de 27 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în instrucțiunile către ofertanți/candidați - Secțiunea I.3) Comunicare, respectiv numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile. Răspunsurile la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Lista, clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde NUMAI la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum urmează: - în a 24-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici cu 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; - în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici cu 18 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Identificatorul procedurii: 57e52416-a13b-49b6-bac9-3b302b88ef17

Identificator intern: 4540712_2025_PAAPD1521150

Tip de procedură: Deschisă

Justificarea procedurii accelerate:

Principalele caracteristici ale procedurii:

2.1.1 Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79411000 Servicii generale de consultanță în management

2.1.3 Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 1 180 890,96 Leu românesc

2.1.4 Informații generale

Informații suplimentare: 1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 2. Punctajul total al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat mai sus: Punctajului total se calculează pe baza formulei: $P = P(f) + P(t1) + P(t2) = \max. 40 \text{ pct} + \max. 50 \text{ pct} + \max. 10 \text{ pct} = \max. 100 \text{ pct}$, unde: $P(f)$ = reprezintă punctajul acordat pentru oferta financiară = maxim 40 puncte; $P(t1)$ = reprezintă punctajul tehnic, pentru care se acordă maxim 50 puncte; $P(t2)$ = reprezintă punctajul tehnic, pentru care se acordă maxim 10 puncte. 1. Pretul ofertei (P_f) - 40 p (40%). 2. Experiența profesională specifică a experților $P(t1)$ - 50 p (50%). 3. Metodologia de prestare a serviciilor $P(t2)$ – 10 p (10%) Pentru Experiența profesională specifică a experților – $P(t1)$ - 50 puncte (50%), se vor contabiliza toate contractele de experiență similare specifică prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare dintre cei 5 experți cheie: $P(t1) = P(t1)e1 + P(t1)e2 + P(t1)e3 + P(t1)e4 + P(t1)e5$. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv: 1. Experiența profesională specifică a experților $P(t1)$ - 50 p (50%). 2. Pretul ofertei (P_f) - 40 p (40%). 3. Metodologia de prestare a serviciilor $P(t2)$ – 10 p (10%). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247, disponibilă la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-detranmitereasolicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/>. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP; operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisă pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități de comunicare: fax sau mail, cu specificarea confirmării de îndată a faxului sau emailului primit și remiterea acestuia purtând numărul și data de înregistrare aparținând ofertantului. 4. Operatorii economici au obligația completării DUAE în SEAP în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. 5. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză. 6. Specificațiile tehnice din cadrul prezentei documentații de atribuire care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT". 7. În cazul în care, din orice motive documentele justificative suport DUAE nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii, astfel cum este specificată în anunțul de participare. 8. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta achiziție sunt: 1. ALEXE COSTEL - PRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IASI 2. DANGĂ MARIUS-SORIN - VICEPRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IASI, CONSILIER JUDEȚEAN 3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IASI, CONSILIER JUDEȚEAN 4. VERNICA – DASCALESCU LACRAMIOARA - SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI 5. STEFAN ANDREI CAZACU - ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI 6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA 7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ 8. BUHUȘI ALINA MARIA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICĂ 9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECTIA ECONOMICA 10. JINGA CRISTINA-TEODORA -

DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ 11. IRIMESCU CARMEN - INGRID - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ 12. TĂNASE MARIUS NICOLAE - CONSILIER, SERVICIUL PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ 13. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE 14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE 15. ANDREI CARMEN - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE 16. ȘERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE 17. TUDURI MARIANA CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE 18. TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE. CONSILIERI JUDEȚENI: 1 ACOSTOAI EI Adrian 2 BALTAG GHEORGHE 3 CABALĂU Maria 4 CALANCE ALEXANDRU-BOGDAN 5 CIORNIA Camelia 6 CĂTUR Cătălin Constantin 7 COJOCARU Dan-Ștefan 8 DASCĂLU Andrei 9 DĂNILĂ Georgiana-Ioana 10 DEDIU MIHAI 11 FARCAȘ Genoveva-Aurelia 12 FERARIU Eduard 13 FLOREA Cosmin- Ștefan 14 IVANCIA Mihaela 15 ZAMFIR CIPRIAN 16 LUPU Constantin Codrin 17 LUPU Marius- Lucian 18 MANOLACHE Mircea 19 MINEA Marius-Dănuț 20 MITITELU Iulian- Gabriel 21 MITREA Mihaela 22 OSTAFICIUC Marius-Eugen 23 PALADI Ina 24 PÎNTEA COSTICĂ 25 PRICOPE Petru Ovidiu 26 SOCOLOV Răzvan-Vladimir 27 STANCIU Cristian 28 STANCIU COSMIN 29 ȘERBAN CONSTANTIN 30 TANASĂ Nicolae 31 TRANDAFIRESCU SORIN ALEXANDRU 32 USCATU Constantin-Marian 33 VATAMANU Ionut-Nicușor 34 URSANU Radu - Ionel.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6 Motive de excludere

Participarea la o organizație criminală: Participare la o organizatie criminala

Corupție: Corupție

Frauda: Frauda

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Spalare de bani sau finantarea terorismului

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

Plata impozitelor: Plata impozitelor

Plata contribuțiilor la asigurările sociale: Plata asigurarilor sociale

5 Lot

5.1 Identificator tehnic pentru lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Contract de achiziție publică de servicii de consultanță în managementul de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI" - conform Caiet de sarcini. Contractul presupune realizarea serviciilor de consultanță în management de proiect, în cadrul proiectului "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI", care este finanțat prin Programului Regional Nord Est (PRNE), Prioritatea 5 – O regiune mai accesibilă. Valoarea estimată a contractului - 1.180.890,96 lei fără T.V.A. Obiectul contractului - servicii de consultanță în management de proiect - conform Caiet de sarcini. Durata contractului de servicii este de 27 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor. Având în vedere că durata contractului de finanțare este 20.12.2027, data finalizării contractului este luna decembrie 2027.

Identificator intern: 1

5.1.1 Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79411000 Servicii generale de consultanță în management

5.1.2 Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Iași (RO213)

Țara: România

Informații suplimentare: JUDEȚUL IAȘI

5.1.3 Durata estimată

Durată: 27 Lună

5.1.4 Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6 Informații generale

Participare rezervată: Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice finanțat integral sau parțial din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: Proiect "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI ", cod SMIS 323706 - Contractul de finanțare nr. 634/20.12.2024 Programul Regional Nord Est (PRNE), Prioritatea 5 – O regiune mai accesibilă.

5.1.9 Criterii de selecție

Criteriu:

Tip: Aptitudinea de exercitare a activității profesionale

Denumire: III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Descriere: Cerințe referitoare la motivele de excludere. OE participanți (of. individual, lider, asociat, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 1 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din L. nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. AC are dreptul, conform prev. art. 166, alin. (1) din L. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situațiile de mai sus. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea AC, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea 98/2016, sunt: - cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autorități competente emise de țara respectivă, în cazul ofertanților străini. În cazul în care

în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Cerința nr. 2 - OE (of. individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) din Legea 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. OE nu este exclus din procedura de atribuire

dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. MODALITATI DE INDEPLINIRE: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea 98/2016, sunt: -Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat (buget de stat, buget local) valabile la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166(2) din L.98/2016 privind achizițiile publice, - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic beneficiază de derogările prev. la art. 165 alin.(2) din L.98/2016. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin.(2) din L. 98/2016, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința nr. 3 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. MODALITATI DE INDEPLINIRE: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016. Cerința nr. 4 - OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art. 59 și 60 din L. 98/2016. Persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 60 din L. 98/2016 se regăsesc la secțiunea VI.3 Informații suplimentare. MODALITATI DE INDEPLINIRE: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Utilizarea acestui criteriu: Utilizat

Criteriu:

Tip: Aptitudinea de exercitare a activității profesionale

Denumire: III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Descriere: Înscrierea în registrul comerțului Cerința – Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE: Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, subcontractant) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui terț susținător. Însă, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru și pentru Terții susținători/ Subcontractanți. NOTA: - În cazul ofertanților

(persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere a acestora in limba romana. In conditiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Utilizarea acestui criteriu: Utilizat

Criteriu:

Tip: Capacitatea tehnică și profesională

Denumire: Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Descriere: Cerința – experiența similară: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit*) în ultimii 3 ani**) servicii similare***) în valoare cumulată de minim 800.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 5 (cinci) contracte. *)Conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. **) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). ***) În sensul prezentelor cerințe, prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de consultanță în managementul proiectului, în cadrul proiectelor, indiferent de sursa de finanțare . Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016: - În cazul în care mai mulți OE participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. - În cazul în care mai mulți OE participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor ref la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii. MODALITATE DE INDEPLINIRE: Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze în DUAE (răspuns), rubrica Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară, OE Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de AC, câmpurile solicitate astfel: 1. utilizează câmpul "Descriere" pentru a include următoarele informații: a. obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor, b. datele de identificare ale contractului, c. caracteristicile serviciilor pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, d. informațiile deținute de OE Ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Ofertantul le poate prezenta AC la solicitarea expresă a acestuia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din L. 98/2016. Ofertantul trebuie să nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale; 2. introduce în câmpul „valoare” – valoarea fără TVA a serviciilor prezentate ca experiență similară; 3. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este specificată în cadrul contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor; 4. selectează "data de început" ca fiind data la care a început prestarea serviciului prezentat ca fiind similar, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor; 5. selectează „data de sfârșit" ca fiind data la care serviciul prezentat ca fiind similar a fost acceptat ca fiind efectuat în mod corespunzător de către beneficiarul serviciului, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor prezentate drept experiență similară; 6. introduce în câmpul „Beneficiari": a. denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul/înțelegerea prezentat(ă) ca fundament pentru realizarea serviciilor în câmpul "Descriere", numele și coordonatele de contact ale persoanei de la beneficiarul nominalizat care a realizat acceptarea serviciilor ca fiind prestate corespunzător; b. rolul Ofertantului în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de OE), așa cum este definit acest rol în contractul/înțelegerea nominalizat(ă) la câmpul „Descriere". Documentele suport, nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, fără a se limita la: procese verbale de recepție, certificate de acceptare, recomandări, documente constatatoare

sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Aceste documente trebuie emise sau contrasemnate de beneficiar, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau beneficiar privat, și trebuie să confirme prestarea corespunzătoare a serviciilor respective. În cazul în care, din orice motive documentele ce probează prestarea serviciilor, respectiv prestarea acestora în mod corespunzător nu sunt deținute de OE Ofertant în limba procedurii specificată în anunțul de participare, OE trebuie să prezinte versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii, așa cum este aceasta specificată în anunțul de participare.

Utilizarea acestui criteriu: Utilizat

Criteriu:

Tip: Capacitatea tehnică și profesională

Denumire: Proportia de subcontractare

Descriere: Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă : a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. AC accepta la momentul depunerii ofertelor documentul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca OE în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de AC. Subcontractanții pe a caror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a caror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a). AC poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. MODALITATE DE INDEPLINIRE: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor. La încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, în conformitate cu art. 218 din Legea nr. 98/2016 AC are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. Terț susținător În cazul în care un OE Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, atunci acesta trebuie: 1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele: a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la: i. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția OE Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm; ii. modalitatea

efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează OE (Terțul Susținător) asigură AC îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile); iii. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează OE Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și OE Ofertant. b. DUAЕ (răspuns) separat pentru OE/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat în mod corespunzător de Terțul Susținător. 2. Să marcheze „Da” în propriul DUAЕ (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități. Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAЕ (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează OE Ofertant.

Utilizarea acestui criteriu: Utilizat

Criteriu:

Tip: Aptitudinea de exercitare a activității profesionale

Denumire: Înscrierea în registrul comerțului

Descriere: Cerința – Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, subcontractant) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAЕ integrat în SEAP din 02/07/2019). În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAЕ și cele prevăzute în anunțul de participare, prevalează informațiile din anunț, DUAЕ urmând a fi revizuit corespunzător. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui tert sustinator. Însă, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru și pentru Terții susținători/ Subcontractanți. NOTA: - În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Utilizarea acestui criteriu: Utilizat

Criteriu:

Tip: Capacitatea economică și financiară

Utilizarea acestui criteriu: Neutilizat

5.1.10 Criterii de atribuire

Criteria:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40

Criteria:

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a experților – P(t1)

Descriere: - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 2 contracte/ proiecte – maxim 4 contracte/ proiecte – se acorda 5 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 5 contracte/proiecte – maxim 7 contracte/proiecte – se acorda 7 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice în 8 contracte/ proiecte sau mai multe contracte /proiecte - se acorda 10 puncte. Pentru fiecare expert cheie și contract prezentat în CV, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, documente care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, emise atât de la angajator, cât și de la beneficiarul final al proiectelor/ prestatorilor de servicii, procese verbale, copie după contractul respectivului proiect/ contract, lista de personal a proiectului sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul contractului și principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteria:

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a experților – P(t1)

Descriere: - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 2 contracte/ proiecte – maxim 4 contracte/ proiecte – se acorda 3 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 5 contracte/proiecte – maxim 7 contracte/proiecte – se acorda 7 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice în 8 contracte/ proiecte sau mai multe contracte /proiecte - se acorda 10 puncte. Pentru fiecare expert cheie și contract prezentat în CV, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, documente care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, emise atât de la angajator, cât și de la beneficiarul final al proiectelor/ prestatorilor de servicii, procese verbale, copie după contractul respectivului proiect/ contract, lista de personal a proiectului sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul contractului și principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteria:

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a experților – P(t1)

Descriere: - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 2 contracte/ proiecte – maxim 4 contracte/ proiecte – se acordă 5 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 5 contracte/proiecte – maxim 7 contracte/ proiecte – se acordă 7 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice în 8 contracte/ proiecte sau mai multe contracte /proiecte - se acordă 10 puncte. Pentru fiecare expert cheie și contract prezentat în CV, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, documente care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, emise atât de la angajator, cât și de la beneficiarul final al proiectelor/ prestatorilor de servicii, procese verbale, copie după contractul respectivului

proiect/ contract, lista de personal a proiectului sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul contractului și principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a experților – P(t1)

Descriere: - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 2 contracte/ proiecte – maxim 4 contracte/ proiecte similare – se acordă 3 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 5 contracte/ proiecte – maxim 7 contracte/ proiecte similare – se acordă 7 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice în 8 contracte/proiecte sau mai multe contracte /proiecte similare - se acorda 10 puncte. Pentru fiecare expert cheie și contract prezentat în CV, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, documente care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, emise atât de la angajator, cât și de la beneficiarul final ai proiectelor/ prestatorilor de servicii, procese verbale, copie după contractul respectivului proiect/ contract, lista de personal a proiectului sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul contractului și principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a experților – P(t1)

Descriere: - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 2 contracte/ proiecte – maxim 4 contracte/ proiecte – se acorda 3 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice între minim 5 contracte/proiecte – maxim 7 contracte/ proiecte – se acorda 7 puncte; - Pentru demonstrarea experienței specifice în 8 contracte/ proiecte sau mai multe contracte /proiecte - se acorda 10 puncte. Pentru fiecare expert cheie și contract prezentat în CV, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, documente care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, emise atât de la angajator, cât și de la beneficiarul final ai proiectelor/ prestatorilor de servicii, procese verbale, copie după contractul respectivului proiect/ contract, lista de personal a proiectului sau orice alte documente similare din cadrul cărora să reiasă experiența expertului propus, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția deținută în cadrul contractului și principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Metodologia de prestare a serviciilor P(t2)

Descriere: Satisfăcător - 5 puncte: Metodologia de prestare a serviciilor: i. este prezentată la modul general nefiind în totalitate corelată cu toate activitățile solicitate. ii. este identificat nivelul de implicare al experților cheie și non cheie ai Ofertantului, însă nu este detaliat. iii. există neconcordanțe minore între graficul general de prestare a serviciilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru gestionarea contractului de finanțare. Bine /Adecvat - 7 puncte: Dacă, în plus la calificativul Satisfăcător, Metodologia de prestare a serviciilor: i. este corelată cu toate activitățile solicitate ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al experților cheie și non cheie ai Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea proiectului; iii. relația dintre graficul general de prestare a serviciilor /etapele realizate, responsabilitățile pentru gestionarea contractului de finanțare, este realistă și în

conformitate cu metodologia propusă. Foarte bine - 10 puncte: Metodologia de prestare a serviciilor: i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru gestionarea contractului de finanțare și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a experților cheie și non cheie ai Ofertantului responsabililor în realizarea contractului sunt realiste și foarte clar definite.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Descrierea metodei care trebuie utilizată dacă ponderarea nu poate fi exprimată prin criterii:

Justificare pentru neindicarea ponderii criteriilor de atribuire:

5.1.11 Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100197266>

5.1.12 Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 04/08/2025 15:00 +03:00

Termenul până la care oferta trebuie să rămână valabilă: 6 Lună

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 04/08/2025 15:00 +03:00

Locul: In SEAP

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Acord financiar: Proiect "ÎNFIINȚAREA CENTURII UȘOARE DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI IAȘI ", cod SMIS 323706 - Contractul de finanțare nr. 634/20.12.2024 Programul Regional Nord Est (PRNE), Prioritatea 5 – O regiune mai accesibilă.

5.1.15 Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16 Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor -

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: JUDEȚUL IASI -

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: CONSILIUL JUDEȚEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -

Organizația care primește cererile de participare: JUDETUL IASI -
Organizația care prelucrează ofertele: JUDETUL IASI -

8 Organizații

8.1 ORG-0004

Denumire oficială: JUDETUL IASI

Număr de înregistrare: 4540712

Adresă poștală: Strada: Calea Chișinaului nr. 23

Localitate: Iasi

Cod poștal: 700265

Subdiviziunea țării (NUTS): Iași (RO213)

Țara: România

Punct de contact: Anca Muscheru

E-mail: achizitii publice@icc.ro

Telefon: +40 232235100

Adresa de internet: <https://www.icc.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1 ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1 ORG-0005

Denumire oficială: CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Număr de înregistrare: 4540712_3

Adresă poștală: STRADA: CALEA CHIȘINĂULUI NR. 23

Localitate: Iasi (Iasi)

Cod poștal: 700265

Subdiviziunea țării (NUTS): Iași (RO213)

Țara: România

E-mail: achizitii publice@icc.ro

Telefon: +40 232235100

Adresa de internet: <https://www.icc.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1 ORG-0001

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 74c16090-4fea-4e4d-a944-9f8a5346ac55 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Data notificării expedierii: 25/06/2025 18:51 +03:00

Data de expediere a anunțului eSender: 25/06/2025 17:00 +03:00

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română