



HOTĂRÂREA nr. 140

privind aprobarea realizării proiectului ”IS HI interactiv culture” de către Județul Iași - prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Raionul Hîncești – prin Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova și a cheltuielilor aferente implementării proiectului

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- a) Proiectul de hotărâre nr. 150 privind aprobarea realizării proiectului ”IS HI interactiv culture” de către Județul Iași- prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Raionul Hîncești – prin Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova și a cheltuielilor aferente implementării proiectului, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;
- b) Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 13315 din 20.03.2025;
- c) Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, înregistrat sub nr. 13317 din 20.03.2025;
- d) Notificarea nr. 337/06.03.2025 transmisă de către Comitetul de Selecție a Proiectelor privind Decizia nr. 25/27.02.2025 a Comitetului de Monitorizare privind includerea pe lista proiectelor aprobate, pe primul loc a proiectului IS HI interactiv culture”/, „Iași Hîncești – cultură interactivă”, număr de înregistrare JEMS: ROMD00461;
- e) Notificarea nr. 646/12.03.2025 transmisă de către BRCT Iași, România cu privire la documentele necesare în vederea contractării Proiectului ”IS HI interactiv culture”/, „Iași Hîncești – cultură interactivă”, număr de înregistrare JEMS: ROMD00461;
- f) Prevederile Programului INTERREG VI NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, Prioritatea 2 – „Dezvoltare socială peste frontiere”, Obiectiv tematic 2.3 – ”Consolidarea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială”;
- g) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 25 martie 2025;

i) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 26 martie 2025 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 35 voturi "Pentru";

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. e), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea proiectului „IS HI interactiv culture” / „Iași Hîncești – cultură interactivă”, număr de înregistrare JEMS: ROMD00461, de către Județul Iași – prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider, în parteneriat cu Raionul Hîncești – prin Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a bugetului individual gestionată de Județul Iași - Consiliul Județean Iași – Lider, în sumă de **847.175,00 Euro**, din care grantul constituie **762.457,50 Euro (90%)**.

Art. 3. Se aprobă cofinanțarea din bugetul local al Județului Iași – Consiliul Județean Iași în sumă de **84.717,50 Euro (10%)** și asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor și orice alte cheltuieli neeligibile sau alte costuri necesare pentru implementarea și sustenabilitatea proiectului, efectuate de către Județul Iași-Consiliul Județean Iași aferente activităților proiectului, care vor fi puse la dispoziția proiectului și cheltuite în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat și cu regulile Programului INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova;

Art. 4. Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Județul Iași prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Raionul Hîncești prin Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova, conform Anexei 1 – PARTNERSHIP AGREEMENT (în limba engleză, conform Programului INTERREG VI-A NEXT România- Republica Moldova) și Anexei 2- ACORD DE PARTENERIAT (în limba română), părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește domnul Costel ALEXE, Președintele Consiliului Județean Iași, să semneze în numele și pentru Județul Iași- Consiliul Județean Iași, acordurile de parteneriat prevăzute la art. 4, precum și orice alte documente necesare pentru realizarea și implementarea proiectului „IS HI interactiv culture”/„Iași Hîncești – cultură interactivă”.

Art. 6. Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași și de către Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă- Consiliul Județean Iași;
- c) Direcției Economice- Consiliul Județean Iași;
- d) Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova.

Art. 8 Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 26 martie 2025

PRESEDINTE,
Costel Alexe



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



Agreement between Lead Partner and Partners
Interreg NEXT Programme Romania-Republic of Moldova

PARTNERSHIP AGREEMENT¹

This Partnership Agreement is a legal document which formalizes the relationship between the Lead Partner and the Partners stating mutual right, duties and responsibilities, provisions for sound technical and financial management and implementation of the project, as well as recovery of funds.

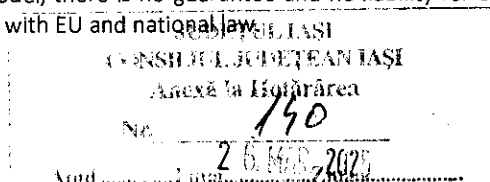
Having regard to:

- REGULATION (EU) 2021/1060 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 24 June 2021 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy;
- REGULATION (EU) 2021/1059 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial cooperation goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments;
- Regulation (EU) 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund;
- Regulation (EU) 2021/947 of the European Parliament and of the Council of 9 June 2021 establishing the Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe, amending and repealing Decision No 466/2014/EU and repealing Regulation (EU) 2017/1601 and Council Regulation (EC, Euratom) No 480/2009;
- the Interreg NEXT Programme Romania-Republic of Moldova approved by the Commission Implementing Decision of 30 November 2022 including all subsequent modifications and additions;
- Regulation (EU, Euratom) 2024/2509 of the European Parliament and of the Council of 23 September 2024 on the financial rules applicable to the general budget of the Union¹⁸ July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012, including all subsequent modifications and additions;

¹This formal document may be modified and adjusted to the individual needs, the legal and administrative framework of the Beneficiaries to the project, however without any contradiction to the defined legal base set out below and to the call for proposals' documents.

Before the signature of the Grant Contract, the Partnership Agreement has to be signed by the Lead Partner and the Partners and provided to the Joint Secretariat. Failure to submit the PA within the above-mentioned deadline may cause the delay of the contract signature.

As this Partnership Agreement serves only as a model, there is no guarantee and no liability for completeness, correctness, up-to-datedness and full compatibility with EU and national law.





- REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) including all subsequent modifications and additions;
- Financing Agreement concluded between the Government of Republic of Moldova and the European Commission as;
- Guidelines for the grant applicants for **regular projects** and any subsequent corrigenda, approved by the Monitoring Committee;
- Grant contract for implementation of the project **IS HI interactive culture**.

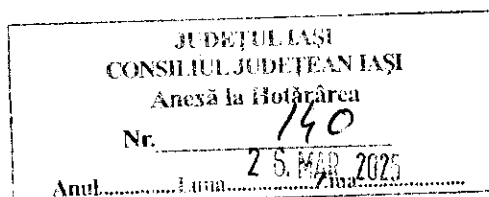
the following agreement is concluded between:

Iasi County Council, 69, Stefan cel Mare Boulevard, 700075, Iasi City, Iasi County, Romania – LP1, hereinafter referred to as the “Lead Partner”, represented by Costel ALEXE, President

and

Hincesti District Council, 138, Mihalcea Hincu Street, MD-3401, Hincesti City, Hincesti District, Republic of Moldova – PP2, hereinafter referred to as the “Partner 2”, represented by Iurie LEVINSCHI, President

for the implementation of the project **IS HI interactive culture**, approved through **Decision no. 25/27.02.2025** of by the Monitoring Committee of the Interreg NEXT Programme Romania-Republic of Moldova.





§ 1 Subject of the agreement

- 1.1 The subject of this agreement is the set-up of a partnership in order to implement the project financed by the Interreg NEXT Programme Romania-Republic of Moldova, **IS HI interactive culture** and to define the rules of procedure for the joint implementation of this project.
- 1.2 Through the present agreement, the parties establish their right and duties, the way of achieving their tasks and the relations between the Lead Partner and the Partners, which shall apply in order to achieve the specific objectives, results and outputs of the above-mentioned project, including its contribution to the programme Results and Output.
- 1.3 The terms and conditions of the present express of will, which is constituted by the present agreement, are known and accepted by the Lead Partner and all the Partners.
- 1.4 By means of this agreement, the parties acknowledged and agreed with the grant contract provisions and annexes, as communicated by the Lead Partner, as well as with the grant amount and percentage from the total eligible costs of the project to be financed by the Managing Authority.
- 1.5 In case the project is not finalized during the implementation period as defined by Article 2.3 of the grant contract and depending on the category of non-achieved indicators (i.e. contributing directly to the Programme indicators), the Lead Partner and the Partners shall ensure funds from their own resources outside the project budget to finalize the project within a timeframe established between the Parties. The decision regarding the closure of the project will be taken in accordance with the relevant instructions/guidelines/manuals, which the Lead Partner and Partners are obliged to observe.

§ 2 Duration of the agreement

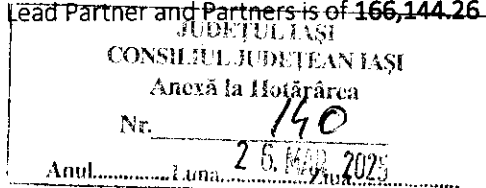
- 2.1 The Partnership Agreement enters into force on the day the Grant contract enters to force and shall have the same validity period as the grant contract, namely five years from 31st December of the year in which the last payment by the Managing Authority to the Lead Partner is made or request for recovery, whichever occurs later. If the case, the time period shall be extended until any on-going audit, verification, appeal, litigation or pursuit of claim is disposed of.
- 2.2 The Partnership Agreement shall continue until all obligations of the Lead Partner and Partners as written in the Grant Contract are fulfilled.

§ 3 Division of tasks between the Partners

- 3.1 Activities to be implemented by the Lead Partner and the Partners outputs, results and specific objectives to be achieved by the project, as well as management and information and communication arrangements are specified in the project Application form.

§ 4 Value of the project

- 4.1 The total value of the project is of **1,661,442.53 EUR**, out of which:
 - the total eligible value of the project is of **1,661,442.53 EUR**
 - INTERREG contribution is of **1,495,298.27 EUR** and **90.00 %**
 - the own contribution of the Lead Partner and Partners is of **166,144.26 EUR** and **10.00 %**



Flat rates

4.2 The following percentages are to be applied in the individual budgets of the Lead Partner and each Partner as flat rates to be used during project implementation:

Staff costs (to be applied to the amount of eligible costs other than staff costs of the Lead Partner and each Partner)

LP1: 3.00 %

PP2: 3.00 %

Office and administrative costs (to be applied to the amount of direct eligible costs of the Lead Partner and each Partner)

LP1: 0.00 %

PP2: 2.00 %

Expenditure commitment

The minimum amount each partner commits to spend and submit for control until half of the implementation period has elapsed is provided below:

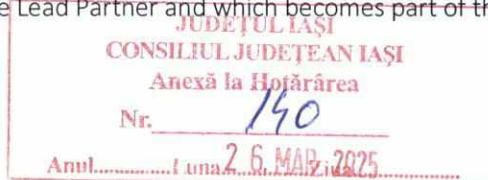
Month of implementation	Amounts to be submitted for control	
	LP1	PP2
Amount submitted for control until half of the implementation period has elapsed (month 12)	198,275.00 EUR	264,183.87 EUR
Partner's total budget	847,175.00 EUR	814,267.53 EUR

4.3 In case the amounts submitted for verification are lower when compared to the amounts forecasted for the half of the implementation period, as mentioned in art. 5.12 of the contract, the MA is entitled to decommit project funds, by reducing the original project budget and the corresponding Interreg contribution, as follows:

-5% reduction of the budget for the partners who have submitted for control an amount lower than 75% of the amount mentioned in art 5.12 of the contract;

-10% reduction of the budget for the partners who have submitted for control an amount lower than 50% of the amount mentioned in art 5.12 of the contract.

4.4 In case of a decision to reduce the project budget, the Lead Partner shall submit to the MA a revised budget, reflecting the decommitment, within 10 days following the receipt of MA's notification. In case of failure to respect the deadline, the reduction shall be applied proportionally to all budgetary lines. The modification of the contract in case of reduction at project level shall take the form of a decision of the representative of the MA signing the contract, which will be notified to the Lead Partner and which becomes part of the contract.





- 4.5 The reduction shall be done without prejudice to the partners' obligation to implement all the activities and achieve all the results, according to the approved project.

§ 5 Payments

5.1 Financial Identifications for the project special accounts

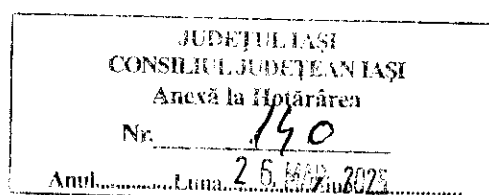
- a) In order to receive and make payments for the project implementation, the Lead Partner shall provide to the Joint Secretariat with the financial identifications of the accounts in EUR and in the national currency, opened by all the Partners, to be used for the financial management of their part of the project budget.
- b) The financial identifications must be provided as originals.
- c) All payments shall be done in EUR.

5.2 Transfer of the advance

- 5.2.1 An advance payment shall be granted from INTERREG funds, representing **20 % for regular projects** of the value of the contract, subject to availability of INTERREG funds. In order to receive the advance payment, the Lead Partner must send an advance payment request to the MA, stipulating the amount and the bank account.
- 5.2.2 The transfer of the advance payment shall be made by the Lead Partner to the Partners no later than **10 calendar days** from the day when the advance is paid by the Managing Authority (MA) in the account of the Lead Partner.
- 5.2.3 The advance will be recovered by deducting **20 % for regular projects** from the eligible value of the next payment requests until the amount is recovered. If the advance is not recovered from the interim payment requests, the amount will be cleared from the final balance.

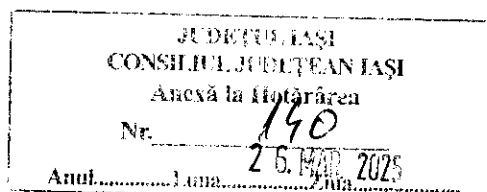
5.3 Further transfers of funds

- a) Following the individual payment requests submitted by the Partners, the Lead Partner is responsible for transferring funds to the accounts of the Partners in an appropriate amount, according to the request for payment approved by the Managing Authority.
- b) In this respect, the Lead Partner must inform the Partners that he has the intention to submit a collective request for payment to the Managing Authority/JS, in due time to allow them to prepare their individual requests for payment.
- c) The basis to submit to the Managing Authority any collective (interim/ final) request for payment is that every individual payment request submitted by the Partners to the Lead Partner is accompanied by the corresponding control report issued after the verification of the Partner's on expenditure, conforming to the instructions of the MA, issued by a controller appointed in accordance with the control system established at national level.





- d) In this respect, the Lead Partner and all Partners must present their documents to the controllers. Based on the technical and financial reports drafted by the Lead Partner and the Partners, and the corresponding evidence, each controller verifies whether the costs declared are eligible, as well as the interest from the grant and issues a control report conforming to the instructions of the MA.
- e) The Lead Partner and the Partners grant the controllers all access rights necessary for the verification.
- f) The control report accompanying a request for payment of the final balance covers all expenditures not covered by any previous control report.
- g) In case the Lead Partner does not receive from one or more Partners the individual payment request(s) accompanied by the corresponding control report(s), it may nevertheless submit the interim payment request provided that there is proper justification analysed and approved ex-ante by the MA. In such situation, MA will reduce the interim payment with the corresponding share(s) of grant pertaining to the Partner(s) who failed to submit the individual payment request(s).
- h) Payment requests accompanied by a control reports shall be submitted by the Lead Partner, at any given time for one or more partners, provided that the amount claimed for reimbursement is not lower than 5,000 euro. Exceptions can be made in cases where the beneficiaries require an additional reimbursement to be able to ensure the cash flow, but in this case they must provide sufficient justifications, as well as in cases where the failure to submit a payment application with a value of less than 5000 EURO can have the effect of decommitment at the programme level. The reports shall be submitted not later than every 4 months of the implementation period, in maximum 45 days after the respective 4 months have elapsed.
- i) The Partner(s) must submit to the Lead Partner within **6 months** from the start date of implementation, the feasibility study(ies) or equivalent, the building permit(s) and any other execution details, consents, approvals, authorizations and agreements requested by the national laws of the respective country and mandatory to begin execution of the infrastructure, certified by the legal representative. In the absence of the above mentioned documents or in case of their incompliance with the application form including its annexes, the grant Contract may be terminated by the MA.
- j) The transfer of funds to the Partners must be done without any delay, in due time to allow smooth implementation of the project, only in the EUR accounts indicated in the Financial Identifications provided by the Partners, no later than **10 calendar days** from the day the payment is made by the Managing Authority (MA) in the account of the Lead Partner. If the Lead Partner considers that the transfer should not be done to one or more Partners, either because the EU funds could be jeopardized, or because the contract was/is breached by the Partner/Partners concerned, it shall consult the MA accordingly.
- k) If exceptional circumstances occur, the MA may retain the payment to the Lead Partner or request the Lead Partner to retain the payment to the Partner(s). The MA shall make each payment under the condition of availability of funds.
- l) In the case of contracts signed based on virtual pre-contracting site visits, the correctness and conformity of the information and documents presented by the Lead Partner and Partners during the virtual pre-contracting visits shall be verified during the first monitoring on-site visit performed by the JS. If it is concluded that the information or the documents provided by the Partners during the virtual pre-contracting visits are inaccurate or are misrepresented, further



payments will not be made and the Contract may be terminated in accordance with Article 17 of the grant contract.

- m) The Lead Partner is responsible to check with the Partners and periodically inform the MA that co-financing for the project is provided as it was committed within the present agreement.

5 6 Rights and obligations of the Lead Partner

6.1 Communication with the management structures of the programme

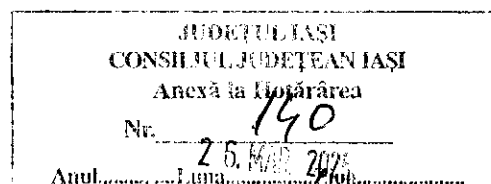
- a) The Lead Partner is the intermediary for all communications between the Partners and the MA/JS. Notwithstanding this provision, the MA/JS may address directly any of the Partners if the circumstances so require, with copy to the Lead Partner.
- b) The Lead Partner is obliged to make available to the other Partners, either in paper and/or electronic form, as the case may be, all documents, information, instructions, recommendations etc. received from the MA/JS that are relevant and necessary for the implementation of their activities or the execution of the grant contract.
- c) At any time, the Partners may request the Lead Partner to contact the MA/JS for clarifications or information necessary for correct implementation of their part of the Project. In such cases, the Partners must transmit to the Lead Partner all relevant information and documents necessary to support the request, and the Lead Partner must pass on this request to the MA/JS without any delay.
- d) The Lead Partner shall inform the Partners without delay about any audits, checks, monitoring or evaluation missions, including about documents, accounts, evidence etc. required to be available for the respective verifications

6.2 The grant contract

- a) The Lead Partner must obtain the agreement of the Partners before initiating any modification of the grant contract.
- b) The agreement of every Partner must be expressed in writing and attached to any request for modification of the grant contract, forwarded by the Lead Partner to the MA/JS.
- c) Partners' agreement is not necessary in case the Lead Partner or a Partner requests to change of the contact person or of the legal representative of the Lead Partner/Partners, change of the bank account, or address.

6.3 Implementation of the grant contract

- a) The Lead Partner may not delegate any, or part of, his tasks to the Partners or other entities.
- b) The Lead Partner assumes responsibility for ensuring implementation of the entire project, respectively monitor and ensure that the entire project is implemented in accordance with the grant Contract, the Guidelines for Grant Applicants, the Programme and the applicable EU and national legislation, and ensure coordination with all Partners in its implementation.

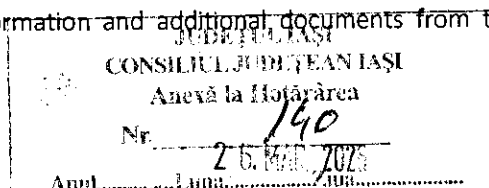




- c) The Lead Partner is responsible for the correct management of INTERREG amounts, according to the provisions of the grant contract and of the present agreement. To this end, it shall have access to all the relevant places/documentation, which it shall use exclusively to verify the conformity of the implementation with the grant contract/the correct management of the project budget.
- d) The Lead Partner ensures the timely start of the project implementation and that it is entirely implemented in due time and according to the obligations provided by the grant contract.
- e) Before the grant contract signature, until the pre-contracting visit takes place, the Lead Partner must verify by any means that the information provided by the Partners within the grant application form is real and accurate (e.g. availability of material, human and financial inputs to be provided to the project), as well as any other information concerning the Partners and mentioned within the grant application form.
- f) The Lead Partner is responsible to monitor and verify the progress of Project outputs, results and specific objectives during implementation including its stated contribution to programme Results and Output indicators. Also, it is responsible to monitor and verify during implementation or after the payment of the final balance as required, the durability arrangements described in the project and imposed by the contract and promptly inform the MA on any deviation.
- g) The Lead Partner is responsible to implement the activities established with the Partners, necessary for full technical and financial implementation of project targets, as foreseen in the grant contract.
- h) The Lead Partner is the sole recipient, on behalf of all of the Partners, of the payments from the MA. The Lead Partner shall ensure that the appropriate payments are then made to the Partners without delay and in full accordance with the arrangements laid down in this Agreement. No amount shall be deducted or withheld and no specific charge with equivalent effect shall be levied that would reduce those amounts for the Partners. Notwithstanding the provisions of this paragraph, the provisions of Article 4.6, 4.12, 4.13, 5.14, 18.5, 18.6 of the Grant contract shall apply.
- i) The Lead Partner notifies the MA/JS of any change in the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of the Lead Partner or of any of the Partners affecting project's implementation, as well as, of any change in the name, address or legal representative of the Lead Partner or of any of the Partners.
- j) The Lead Partner shall notify the MA regarding any events that may result in delays in the implementation of the project and/or that may affect the budget, regardless if he discovers these events on its own or if other Partners inform him on these aspects.
- k) The Lead Partner is responsible together with all the Partners for supplying and uploading into JeMS all the documents and information related to project's implementation according to MA/JS instructions, in particular reports, modification requests and the requests for payment. Where information from the Partners is required, the Lead Partner shall be responsible for obtaining, verifying and consolidating this information before passing it on to the MA/JS.

6.4 Reporting

- a) The Lead Partner collects all documents from the Partners in order to complete the technical and financial interim / final implementation report, no later than every 4 months, requests for payments, and all other necessary documents, and notifies the Partners about the deadlines for submitting them to JS/MA.
- b) The Lead Partner requests any information and additional documents from the Partners,





necessary for drafting the documents requested by the MA/JS. The Lead Partner has the obligation to mention in the request the deadline for the Partners.

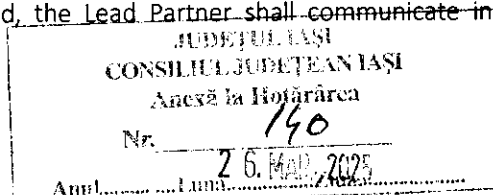
- c) The Lead Partner shall send periodically, to each Partner, copies of the reports submitted to the JS/MA, and also the action plans and recommendations following analysis of these reports by the JS/MA, and shall inform them regarding the relevant communications with the implementing bodies of the programme.
- d) The Lead Partner ensures the correctness of the technical and financial interim / final implementation report, requests for payment, and all documents drawn up by the Partners and verifies that the expenditure presented by the Partners has been examined by the controllers.
- e) The Lead Partner ensures that the expenditure presented by the Partners has been incurred for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities set in the grant contract.
- f) The Lead Partner informs all the Partners regarding the approval of the technical and financial interim report / final implementation report and payment requests.
- g) For a project with an infrastructure component, the Lead Partner together with the Partners shall submit annually reports on ensuring the durability aspects as indicated in the Application form and/or as recommended by any monitoring missions for a period of five years starting from the first year following the payment date of the final balance to the project. The annual deadline for submission of the above mentioned reports is of maximum 30 days from the day and month of the payment of the final balance to the project.
- h) For a project contributing to programme result indicator/s to be completed within 12 months after the end of the implementation period, the Lead Partner and Partners shall provide the MA/JS with a durability report on the achievement of the respective programme result indicator/s and the relevant supporting evidence within 30 days after the 12 months period has elapsed.
- i) Only at the request of the MA, the Lead Partner together with the Partners of projects that do not include an infrastructure component shall sustainability reports for the five years following the project closure, having as deadline maximum 30 days from the day and month of the payment of the final balance to the project;
- j) The Lead Partner is responsible for keep track of the project activities, of the amounts received from the MA and of the transfers to the Partners, and is also responsible for ensuring that measures recommended by JS/MA to improve project implementation are executed within the deadlines.
- k) The Lead Partner must notify all Partners regarding any situation that may lead to the temporary or permanent impossibility or to any other drawback in the implementation of the action.

6.5 Monitoring on-site visits

- a) The Lead Partner shall centralize evidence of the activities performed by all the Partners to be presented during monitoring on-site visits, as requested.
- b) Following the on-site visits, the Lead Partner shall send to each Partner copies of the site-visit reports, and is responsible for ensuring that measures recommended by JS/MA to improve project implementation are executed within the deadlines.

6.6 Irregularities

- a) In case an irregularity is discovered, the Lead Partner shall communicate in maximum 3





working days from the date of discovering the irregularity, to all Partners, to take all the necessary measures for eliminating or diminishing the consequences on the implementation of the project.

- b) For the irregularities committed by a Partner, the Lead Partner is entitled to turn against the Partner, through any legal means of action.

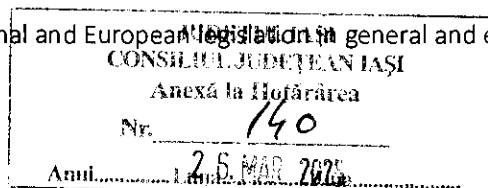
§ 7 Rights and obligations of the Partners

7.1 Communication with the Lead Partner

- a) The Partners have the obligation to respond to any request of the Lead Partner in the deadline stipulated in the respective request.
- b) The Partners ensure that all information to be provided and requests made are sent via the Lead Partner to the MA/JS, except for the cases where the MA/JS sends requests directly to the Partners; in these cases, the Partners shall address directly to the MA/JS, with copy to the Lead Partner;
- c) The Partners agree upon appropriate internal arrangements for the internal coordination for any matter concerning the grant Contract and this Agreement, consistent with the provisions of the grant Contract and of this Agreement and in compliance with the applicable legislation(s);
- d) The Partners shall inform the Lead Partner on the upcoming major project events with sufficient time before, but not less than 12 days prior to carrying out the event;
- e) Each Partner agrees upon the processing of their personal data for monitoring, control, promotion and evaluation of the Programme purposes.

7.2 Implementation of the grant contract

- a) The Partners carry out the project jointly and severally vis-a-vis the MA taking all necessary measures to ensure that the project is implemented in accordance with the grant Contract, including the Description of the project in Annex I of the Contract, the Guidelines for Grant Applicants, the Programme and the EU and national legislation applicable and this Agreement. To this purpose, the Partners shall implement the project with due care, transparency and diligence, in line with the principle of sound financial management and shall involve all the financial, human and material resources required for implementation of their part of the project as specified in the Description of the project;
- b) The Partners understand and agree that, for the sound implementation of the project, the MA, either directly or through the JS, may issue mandatory instructions, guidelines, and manuals.
- c) The Partners are responsible for complying with any obligation incumbent on them from the grant Contract and this Agreement jointly or individually. In this respect, the Partners shall be legally and financially responsible for the activities that they are implementing and for the share of the Union funds that they receive.
- d) The Partners commit themselves to ensure their own contribution and the non-eligible expenditures, as well as to ensure the temporary availability of funds for the proper implementation of the project between the payments from the programme.
- e) The Partners must periodically inform the Lead Partner about the co-financing provided and spent during the project implementation if it not automatically calculated by JeMS.
- f) The Partners shall comply with the national and European legislation in general and especially



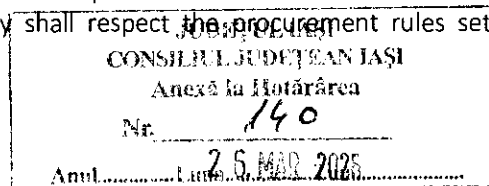


on procurement rules, state aid, equal opportunities, sustainable development, and environmental protection.

- g) The Partners must notify the Lead Partner regarding any situation that may lead to the temporary or permanent impossibility or to any other drawback in the implementation of the action in maximum 3 working days from the event.
- h) The Partners shall ensure that they have all rights to use any pre-existing intellectual property rights necessary to implement the grant Contract.
- i) The Partners shall grant the MA/ JS, the National Authorities of the countries participating in the Programme and the European Commission the right to use freely and as they see fit, and in particular, to store, modify, translate, display, reproduce by any technical procedure, publish or communicate by any medium all documents deriving from the project whatever their form, provided it does not thereby breach existing industrial and intellectual property rights.
- j) The Partners shall allow verifications to be carried out by the Audit Authority, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the national authorities in the countries participating in the Programme, the MA/ JS and any bodies / entities authorised by the MA or the above mentioned institutions and bodies that may exercise their power of control concerning premises, documents and information irrespective of the medium in which they are stored. The Partners have to take all steps to facilitate their work.
- k) The verifications described above shall also apply to the activities of contractors, subcontractors and any recipient of financial support who have received Union financing. To this end, each Partner shall ensure, through contractual provisions and any other means at their disposal, that these persons are legally bound by the same obligations as the Partners toward the Audit Authority, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the national authorities in the countries participating in the Programme/control contact point, the MA/ JS and any bodies / entities authorised by the MA or the above mentioned institutions and bodies, and that its own documentation can remedy any shortcoming to the effective enforcement of the said obligations.
- l) The Partners shall allow (subject to the observance of the grant contract provisions) the entities mentioned above to:
 - a) access the sites and locations at which the project is implemented;
 - b) examine its accounting and information systems, documents and databases concerning the technical and financial management of the project;
 - c) take copies of documents;
 - d) carry out on the-spot-checks;
 - e) conduct a full audit on the basis of all accounting documents and any other document relevant to the financing of the project. Additionally, the European Anti-Fraud Office shall be allowed to carry out on-the-spot checks and inspections in accordance with the procedures laid down by the European Union legislation for the protection of the financial interests of the European Union against fraud and other irregularities.
- m) The Partners shall participate to the programme events and mandatorily to the trainings organized by the programme bodies.

7.3 Procurement rules

a) If the Lead Partner and the Partners have to conclude procurement contracts with contractors in order to carry out certain project activities, they shall respect the procurement rules set out in





Regulation (EU) no 1059/2021.

b) Contracting authorities or contracting entities within the meaning of the Union legislation applicable to procurement procedures located in the Member States, shall apply national laws, regulations and administrative provisions adopted in connection with Union legislation, as laid down in Article 58.1(a) of the Regulation (EU) no 1059/2021.

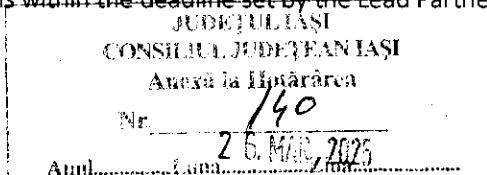
c) In all other cases, the public or private Partners shall apply the provisions set out in Articles 58.2 of the Regulation no 2021/1059, the provisions of Regulation no 2509/2024 and *Annex II Public Procurement* of the Financing Agreement between Republic of Moldova, Romania and the European Commission.

d) The Lead Partners and the Partners shall ensure that the conditions applicable to them under Articles 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 and 23 of this Contract are also applicable to contractors awarded a procurement contract.

e) If it is not foreseen otherwise in the national legislation of the Lead Partner and/or of the Partners, procedures to award contracts may have been initiated and contracts may be concluded by the Lead Partner and/or the Partners before the start of the implementation period of the project, provided the provisions of this Article have been respected.

7.4 Reporting

- a) Each Partner must submit to the Lead Partner all the data and documents necessary for drafting specific documents requested by the MA/JS or other implementing bodies of the programme. Therefore, the Partners must forward to the Lead Partner the data needed to draw up the reports, financial statements and other information or documents required by the grant Contract and the Annexes thereto and this Agreement, as well as any information needed in the event of audits, checks, monitoring missions or evaluations within the deadline requested by the Lead Partner;
- b) The Partners support the Lead Partner in drawing up technical and financial interim / final implementation report, submit the payment requests and provide any necessary data, documents and evidences within the deadline established by the Lead Partner.
- c) The Partners must send to the Lead Partner in due time the corresponding reports for their share of the project, according to the calendar agreed with the Lead Partner. The reports must be issued in English. Reports shall be submitted in euro. For the purpose of reporting, conversion into euro shall be made automatically by JeMS using the monthly accounting exchange rate of the European Commission of the month during which the expenditure was submitted for control.
- d) The Partners must present the original documents related to the expenditures incurred and paid during the reporting period, and bearing the project code to the controller and then inform the Lead Partner about the technical and financial reports and the control verification report uploaded in JeMS, no later than 5 working days before the deadline for submitting the requests for payments to the JS.
- e) The Partners shall ensure the necessary IT equipment and proper internet connection in order to communicate with the Programme in a proper manner.
- f) The Partners must upload data into the JeMS electronic system of the Programme in accordance with the MA/JS instructions.
- g) The Partners shall provide to the MA/JS, via the Lead Partner, all required information related to ensuring the durability aspects as indicated in the Application form and/or as recommended by any monitoring missions within the deadline set by the Lead Partner.





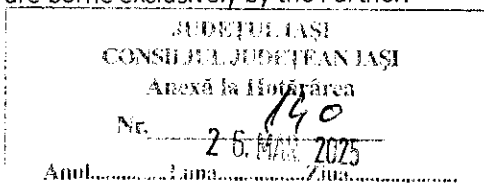
- h) The MA/JS may request additional information at any time. The Lead Partner shall provide this information within the deadline stipulated by the request, but not later than 15 days of the request. The Partners undertake to provide the Lead Partner with all required information within the deadline stipulated by the request of the Lead Partner. Moreover, the Partners shall facilitate meetings, interviews, surveys etc. with or within the project target groups/final Partners/main stakeholders at the request of the MA/JS.
- i) The Partners shall implement with due care and within the deadlines the measures recommended by JS/MA in the action plans.

7.5 Monitoring on-site visits

- a) The Partners shall make available all documents required for the audit, control or evaluation, provide necessary information and give access to their premises. Partners shall keep all records, accounting and supporting documents related to the grant Contract for five years following the payment of the balance of the project, and in any case until any on-going audit, verification, appeal, litigation or pursuit of claim has been disposed of. They shall be easily accessible and filed so as to facilitate their examination and the Partners shall inform the MA/JS, via the Lead Partner, of their precise location upon request. All the supporting documents shall be available in the original form and in electronic form if so requested.
- b) In case one of the Partners drops out of the partnership, all the documents related to the project must be sent in original to the Lead Partner, for future controls.
- c) The Partners must implement the measures included in the action plan, at the stipulated deadlines, as set by the Lead Partner/MA/JS, according to the recommendations resulted from the audit missions of the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the Managing Authority, Joint Secretariat, and any controller or external auditor.
- d) The Partners are responsible to provide the Lead Partner with evidence of the activities performed, to be presented during monitoring on-site visits, as requested.
- e) The Partners shall ensure access to their premises and documents if they are notified that monitoring on-site visit will take place at the locations where the project is implemented.
- f) The Partners shall support the JS/MA and EC in performing any monitoring and evaluation missions, including, but not limited to, by providing/ensuring the provision of all the information required within the deadlines requested.

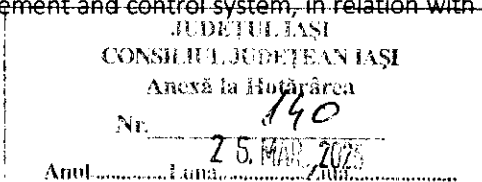
7.6 Irregularities and administrative and financial penalties

- a) All Partners understand that the MA is entitled to verify and to control the proper use of funds by the Lead Partner or by the Partners. The verifications to be carried out by JS/MA shall cover administrative, financial, technical and physical aspects of the project, as appropriate. The JS/MA shall be responsible for the control of the proper use of funds by the Lead Partner or by the Partners, by preventing, detecting and correcting irregularities and recovering amounts unduly paid, together with interest on late payments where appropriate.
- b) Each Partner is liable for any irregularities found in implementation of the Project tasks specified for a given Partner in the Application Form and for any administrative sanctions and/or financial penalties imposed by the MA in connection with individual or systemic irregularities detected in the project.
- c) Any unduly paid amount to the Partner, has to be repaid to the Lead Partner in 30 days from the receiving date of the notification from the Lead Partner. The bank charges resulted from reimbursing the unduly paid amounts are borne exclusively by the Partner.





- d) Each Partner, including the Lead Partner, shall be responsible to the other Partners and shall pay for the damages resulted from not respecting the tasks and obligations established by the present agreement.
- e) Each Partner, including the Lead Partner, is responsible for the damages caused to third parties from its own fault during the implementation of the project.
- f) In specific cases, for irregularities discovered after payment of the final balance, the Partners may repay the due amounts directly to the MA, notifying the Lead Partner about this option.
- g) In case the project includes an infrastructure component if, and within 5 (five) years from the project closure, the Lead Partner or Partners responsible to execute the respective infrastructure make substantial changes affecting the project nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives, shall repay to the MA the share of grant received according to the grant contract, in proportion to the period for which the requirement has not been fulfilled. The repayment will be made *mutatis mutandis* in the same way foreseen at Art. 8. Recovery of funds.
- h) In case the project is not finalized during the implementation period as defined by Article 2.3 of the grant contract, and depending on the category of non-achieved indicators (ie. contributing to Programme indicators), the decision regarding the closure of the project will be taken in accordance with the relevant instructions/guidelines/manuals, which the Lead Partner and Partners are obliged to observe. The MA may apply financial corrections if the Lead Partner and/or Partners do not/ only partially achieve the project indicators depending on their category (i.e.. indicators contributing to the Programme indicators).
- i) The MA shall make also financial corrections required in connection with individual or systemic irregularities detected in the project. The financial corrections shall consist of cancelling all or part of the Union contribution to the project and will be proportionate with the nature and gravity of the irregularities and the financial loss.
- j) The criteria for establishing the level of financial correction to be applied mentioned in Article 18.4 and the criteria for applying flat rates or extrapolated financial correction are those adopted in accordance with Regulation (EU) No 1060/2021, in particular Article 104 and annex XXV;
- k) If the Lead Partner / Partner fails to provide any report or fails to provide any additional information requested by the MA within the set deadline without an acceptable and sufficient written explanation of the reasons, the MA may apply measures, taking into account the principle of proportionality, by cancelling up to 5 % of the support from the Programme to the Lead Partner / Partner concerned or may terminate this Contract according to Article 17.2 a).
- l) Where the Lead Partner/Partner does not comply with its obligations under art. 10.2 and art.10.3 and where remedial actions have not been put into place, the MA shall apply measures, taking into account the principle of proportionality, by cancelling up to 2 % of the support from the Programme to the Lead Partner/Partner concerned.
- m) The MA shall formally notify the Lead Partner and/or the Partners concerned of any decision to apply such corrections.
- n) In case the European Commission applies individual financial corrections to the Programme according to Article 104 of Regulation no 1060/2021, the MA shall cancel part of the grant in order to cover these corrections from the projects' budgets, concerned by the corrections.
- o) In case the European Commission applies financial corrections to the Programme according to Article 104 of Regulation no 1060/2021 and the financial corrections concerning systemic deficiencies in the programme management and control system, in relation with irregularities

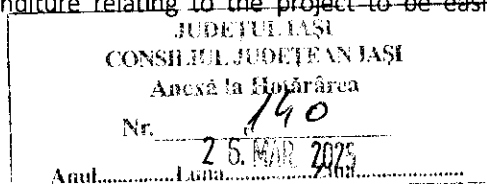


at projects level, the MA may decide to cancel part of the grant in order to cover these corrections from the project' budgets, as follows:

- i. if the systemic deficiency concerns one specific country, the Lead Partner and/or the Partners established in the respective country shall be responsible for reimbursing to the Programme accounts the amount identified as a result of the financial correction;
 - ii. if the systemic deficiency concerns the whole system, the Lead Partner and each Partner shall be responsible for reimbursing to the Programme accounts the amount representing the percentage of the financial correction applied to the expenditure incurred by the Lead Partner and the Partners and declared by the MA to the European Commission at the date of the decision to apply the financial correction.
- p) In case the European Commission decommits any amount in the programme according to Article 105 of Regulation (EU) 2021/1060, when the beneficiaries fail to submit their payment requests according to their calendar set up at the project level and the delays generate decommitment at the Programme level, the MA may decide to cancel part of the grant, pending a MC decision in this respect.
- q) In case of a decision to cancel a part of the grant, the Lead Partner shall submit to the MA a revised budget, within 14 days following the receipt of MA's notification. In case of failure to respect the deadline, the cancellation shall be applied proportionally to all the budgetary lines. The modification of the grant contract in case of cancellation at project level shall take the form of a decision of the representative of the Managing Authority signing the contract, which will be notified to the Lead Partner, and which becomes part of the Contract.
- r) Subject to Article 97 of Regulation no 1060/2021, the MA has the right to temporarily withhold payments to a particular Partner (Lead Partner or Partner) or the project as a whole. Payment suspension(s) shall be lifted as soon as observations and/or reservations raised by the Commission have been withdrawn and the MA has received sufficient evidence on the solution of the systemic error(s) detected.
- s) Where the grant Contract is vitiated by substantial errors or irregularities, or by fraud, or by breach of obligations attributable to the Lead Partner and/or the Partners, the Managing Authority may refuse to make payments or may recover amounts already paid, in proportion to the seriousness of the errors, irregularities or fraud.
- t) In addition, and without prejudice to its right to terminate the grant contract pursuant to Article 17 of the grant contract, if the project is implemented poorly or partially - and therefore not in accordance with the Description of the project - or late, the MA may, by a duly reasoned decision and after allowing the Lead Partner to submit its observations, reduce the initial grant in line with the actual implementation of the project and in accordance with the terms of the grant Contract.

7.7 Accounts

- a) The Partners shall keep accurate and regular accounts of the implementation of the project using an appropriate accounting and double-entry book-keeping system. The accounts:
- i) may be an integrated part of or an adjunct to the Partners' regular system;
 - ii) shall comply with the accounting and book-keeping policies and rules that apply in the country concerned;
 - iii) shall enable revenue and expenditure relating to the project to be easily traced, identified and verified.



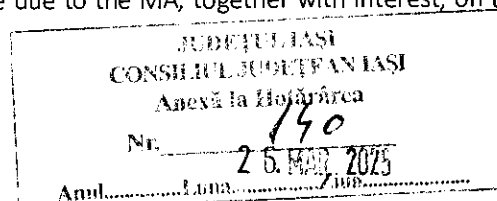
- b) The Partners shall ensure that any financial report can be properly and easily reconciled to the accounting and book-keeping system and to the underlying accounting and other relevant records. For this purpose, the Partners shall prepare and keep appropriate reconciliations, supporting schedules, analyses and breakdowns for inspection and verification.

7.8 Record keeping

- a) The Partners shall keep all records, accounting and supporting documents related to this Contract for five years following the payment of the balance of the project, and in any case until any on-going audit, verification, appeal, litigation or pursuit of claim has been disposed of. They shall be easily accessible and filed so as to facilitate their examination and the Lead Partner and the Partners shall inform the MA/ JS of their precise location upon request.
- b) All the supporting documents shall be available in the original form and in electronic form if so requested and in JeMS.
- c) The documents referred to in this paragraph include, inter alia:
- i) Accounting records (computerised or manual) from the Lead Partner and the Partners' accounting system such as general ledger, sub-ledgers and analytical accounting sheet, cash flow statement and payroll accounts, fixed assets registers and other relevant accounting information;
 - ii) Proof of procurement procedures such as tendering documents, bids from tenderers and evaluation reports;
 - iii) Proof of commitments such as contracts and order forms;
 - iv) Proof of delivery of services such as approved reports, time sheets, transport tickets, proof of attending seminars, conferences and training courses (including relevant documentation and material obtained, certificates) etc, documents proving the organization of meetings, invitations, agenda, minutes, list of participants;
 - v) Proof of receipt of goods such as delivery slips from suppliers;
 - vi) Proof of completion of works, such as acceptance certificates, tangible results of services, studies, publications;
 - vii) Proof of purchase such as invoices and receipts, proof of delivery of services or good;
 - viii) Proof of payment such as bank statements, debit notices, proof of settlement by the contractor;
 - ix) Proof that taxes and/or VAT that have been paid cannot actually be reclaimed (only for projects the total cost of which is over EUR 5 000 000 (including VAT));
 - x) For fuel and oil expenses, a summary list of the distance covered, the average consumption of the vehicles used, fuel costs and maintenance costs;

5 8 Recovery of funds

- 8.1 If recovery is justified under the terms of the contract and this agreement, including where the award procedure or performance of the project is vitiated by substantial errors or irregularities or by fraud or corruption attributable to the Partners or if any amount is unduly paid to the Partners or if any amount paid by to the Partner falls under the state aid rules, the Partners undertake to reimburse these funds to the Lead Partner, including bank charges incurred by the MA for the payment to the Lead Partner of the amounts corresponding to the Partner's budget, which become due to the MA, together with interest, on terms and in

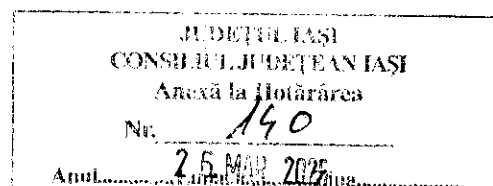


the deadlines and the account indicated by the Lead Partner.

- 8.2 For amounts due by a Partner (previously established as “unduly paid amounts”), the Lead Partner shall request these amounts from that affected Partner in order to repay the MA. The affected Partners may also repay the amounts due directly to the MA, notifying the Lead Partner about this decision. If the Lead Partner does not manage to recover the amounts due from the affected Partner despite having carried out its obligations, it will inform the MA.
- 8.3 If recovery is justified under the terms of this Contract as mentioned in article 8.1, the MA is entitled to offset the amount to be reimbursed against the affected Partner in the next payment.
- 8.4 If there are no additional payments linked to expenditure of the affected Partner and the MA did not recover the amounts due following Articles 8.1 and 8.2 the participating country on whose territory the affected partner is located shall reimburse the MA in accordance with Article 52(3) of the Interreg Regulation. The participating country is then entitled to claim the amounts due from the affected partner, pursuant to its national law.
- 8.5 Payments made do not preclude the possibility for the MA to issue a debit note to the Lead Partner following an expenditure verification report, an audit or further verification of the payment request or any other type of verifications. In this case, the affected Partner undertakes to repay the Lead Partner the amounts due, in accordance with Article 8.1.
- 8.6 If a verification reveals that an amount corresponding to real costs has been unduly paid and has to be recovered, the MA shall be entitled to recover proportionately the amount corresponding to flat rate financing.
- 8.7 Without prejudice to the prerogative of the MA, if necessary, the Member State or the partner country where the Partner is established may proceed itself to the recovery by any means from the respective Partner.
- 8.8 Any amount paid as a result of an irregularity is recovered from the Lead Partner. Partners shall repay to the Lead Partner any amounts unduly paid. Notwithstanding, the above, the provisions of Art. 52 of Regulation no. 1059/2021 and the provisions of the Financing Agreement signed between the Republic of Moldova, Romania and the European Commission shall apply.
- 8.9 The interest referred to in point 8.1 shall be calculated as those for tax liabilities and charged the day the grant transfer referred in point 8.1 was transferred to the Partner’s account.

§ 9 Visibility and Communication

- 9.1 The Lead Partner and the Partners shall acknowledge financial support from the European Union by using the visual identity provided by the MA for the programme, on all information and communication materials created for the project. Furthermore, the Lead Partner and the Partners shall implement the appropriate transparency and communication actions foreseen by Regulation no 1059/2021, corresponding to the Union contribution.
- 9.2 Each Lead Partner/Partner shall acknowledge the support from the Programme by:
- providing on the Lead Partner / Partner’s official website or social media sites, where such sites exist, a short description of the operation, proportionate to the level of support provided by the Programme, including its aims and results, and highlighting the financial support from the Programme;

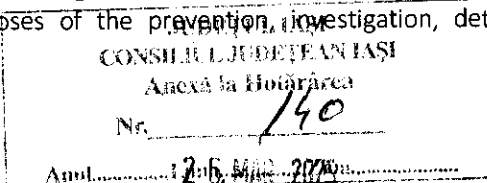




- b. providing a statement highlighting the support from the Programme in a visible manner on documents and communication material relating to the implementation of the operation, intended for the general public or for participants;
 - c. organize a communication activity, at project level, to publicize the launching and the closure of the operation, including a short description of the project, its aims and results, and the EU support. This may be a media information material, a conference etc., which will be promoted on the online channels of the project partners.
 - d. keep a record of the investment for promotion purposes, in the form of video materials (at least 10 qualitative photos and/or 2 short videos etc.) at the project location, where physical implementation or purchase of equipment is involved, at different stages of implementation. Where events are being organized (other than those dedicated to project team meetings), such video materials will also be prepared, in order to be used for project promotion;
 - e. displaying durable plaques or billboards clearly visible to the public, presenting the flag of the EU in accordance with the technical characteristics laid down in Annex IX of Regulation EU/2021/1060, as soon as the physical implementation of an operation involving physical investment or the purchase of equipment starts or purchased equipment is installed;
 - f. for Interreg operations not falling under para e), publicly display at least one poster of a minimum size A3 or equivalent electronic display with information about the Interreg operation highlighting the support from an Interreg fund.
 - g. for operations of strategic importance and operations whose total cost exceed EUR 5,000,000, the Lead Partner/Partner shall organise, in a timely manner, a distinct communication event, involving the Commission and the Managing Authority, in order to promote the strategic impact of the project.
- 9.3 The Lead Partner on behalf of all Partners must request JS ex-ante verification on the compliance with the provisions of Interreg Visibility Manual for any communication, promotion or visibility material drawn up during project implementation before producing, posting or publishing it.

§ 10 Confidentiality

- 10.1 The Lead Partner and the Partners undertake to preserve the confidentiality of any information, notwithstanding its form, disclosed in writing or orally in relation to the implementation of this Agreement and communicated to them in confidence until the end of the validity period of the Agreement and the grant contract. The release of information to persons involved in implementing/ verifying/ controlling/ auditing the project shall be performed on confidential basis and shall cover the information that is necessary for implementing the project.
- 10.2 As an exception from the rule provided in the previous paragraph, the data used for visibility purposes, for informing on and promoting the use of INTERREG funds, or for the purpose of the visibility requirements in accordance with Article 46 of the Regulation EU/2021/1060, shall not be considered as having confidential status.
- 10.3 Notwithstanding the obligations set forth by this Contract and its Annexes concerning providing the information and documents required by the authorized institutions/ departments in order to perform audit and control activities, the Parties hereby undertake to preserve the confidential nature of the Personal Data, according to the provisions of Directive (EU) 2016/680 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by competent authorities for the purposes of the prevention, investigation, detection or





prosecution of criminal offences or the execution of criminal penalties, and on the free movement of such data, and repealing Council Framework Decision 2008/977/JHA of the Council and according to the provisions of the Regulation No 679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

- 10.4 The Lead Partner and the Partners shall not use confidential information for any aim other than fulfilling their obligations under this Agreement and the grant Contract unless otherwise agreed with the MA.

§ 11 Conflict of interests

11.1 In the present agreement, the conflict of interest shall mean any situation where there is a divergence between the fulfilment of responsibilities under this Agreement and the grant Contract by the Lead Partner and the Partners and the private interest of the persons involved in the project, which may adversely affect the impartial and objective exercise of the functions of any person involved in the implementation/verification/control/audit of the project, for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other shared interest with another person.

11.2 The Lead Partner and the Partners undertake to take all necessary precautions to avoid conflicts of interests and shall inform the Lead Partner without delay of any situation constituting or likely to lead to any such conflict, in up to 5 (five) days from finding out, on any circumstances that have generated or may generate such a conflict. The respective Partner shall solve the conflict of interest within 30 days from the notification of any such situation without requiring any compensation from the Lead Partner. Any conflict of interests that arises during the implementation of the project shall be immediately notified by the Lead Partner to the JS and MA, which reserves the right to verify such circumstances and take the necessary measures, where necessary.

11.3 The Lead Partner and the Partners shall ensure that their staffs, including their management, are not placed in a situation which could give rise to conflict of interests. The Lead Partner and the Partners shall replace, immediately and without compensation from the MA, any member of their staff in such a situation.

11.4 The Lead Partner and the Partners shall respect human rights and applicable environmental legislation including multilateral environmental agreements, as well as internationally agreed core labour standards.

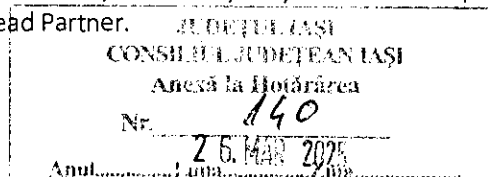
§ 12 Applicable Law and Dispute Settlement

12.1 The governing law for this Agreement is the national law of the Lead Partner.

12.2 The Lead Partner and the Partners shall do everything possible to settle amicably any dispute arising between them during implementation of this Agreement. To that end, they shall communicate their positions and any solution that they consider possible in writing, and meet each other at either's request.

12.3 In the event of failure to reach an amicable agreement, the dispute may by common agreement of the Parties be submitted to the conciliation of a commonly agreed arbitrator.

12.4 In the event of failure of the above procedures, each Party may submit the dispute to the courts competent for the office of the Lead Partner.



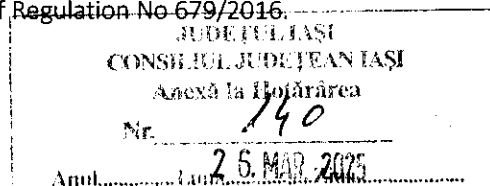


§ 13 Force majeure

- 13.1 According to the present agreement, the “force majeure” represents any unforeseeable events, not within the control of either party to this Contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrection, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, washouts, civil disturbances, explosion. A decision of the European Union to suspend the cooperation with the partner country is considered to be a case of force majeure when it implies suspending funding under the grant Contract.
- 13.2 The Partner that invokes “force majeure” has the obligation to notify the other Partners within 5 days from the date the case of “force majeure” is installed and to prove the existence of this situation within 15 days. In case the “force majeure” stops, the event must be notified to the other parties within 5 days stating the nature, probable duration and foreseeable effects of the problem, and take any measure to minimise possible damage.
- 13.3 If the notification procedure is not respected, the responsible Partner shall cover all costs.
- 13.4 The execution of the grant contract is suspended during the period of “force majeure”.

§ 14 Protection of personal data

- 14.1 The Lead Partner and the Partners will have the right of access to their personal data and the right to rectify any such data. If the Lead Partner and the Partners have any queries concerning the processing of personal data, they shall address them to the MA.
- 14.2 The Lead Partner and the Partners shall limit access and use of personal data to that strictly necessary for the performance, management and monitoring of the Contract and shall adopt all appropriate technical and organizational security measures necessary to preserve the strictest confidentiality and limit access to this data.
- 14.3 Personal Data collection, processing and storage shall be performed according to the provisions of the Regulation No 679/2016 for the purpose of project implementation and monitoring, fulfilment of its objectives, as well as statistical purpose.
- 14.4 Personal Data collection, processing and storage shall be performed according to the provisions of the Regulation No 679/2016 for the purpose of project implementation and monitoring, fulfilment of its objectives, as well as statistical purpose.
- 14.5 The Partners shall take appropriate technical and organizational actions, according to their own responsibilities and institutional competencies, in order to ensure a proper Personal Data security level, during their processing and re-processing, their transfer to third-parties and publishing on internal or external public sources.
- 14.6 The Partners shall ensure, according to their own responsibilities and institutional competencies, all the technical and organizational conditions to preserve the confidentiality, integrity and availability of Personal Data.
- 14.7 The Partners shall inform and notify each other about any security breaches regarding the processing of Personal Data related to this contract, in order to be urgently adopted the required technical and organizational actions and to be notified the Romanian National Supervisory Authority for Personal Data Processing (ANSPDCP), according to the obligations arising from the provisions of Regulation No 679/2016.



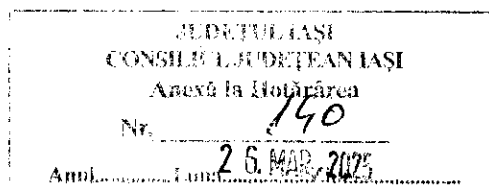
- 14.8 The Partners, through their representatives assigned to process the Personal Data related to this contract and its possible addenda, shall keep records of the processing activities according to Article 30 of the Regulation No 679/2016.
- 14.9 In order to maintain security and to prevent processing in infringement of the Regulation No 679/2016, the Lead Partner and the Partners shall evaluate the risks related to Personal Data collection, processing and storage and implement measures to mitigate those risks. When a high-risk results, it is necessary to carry out an assessment of the impact of the envisaged processing operations on the protection of personal data, as foreseen by art 35 of Regulation No 679/2016.
- 14.10 Each Partner has the obligation of obtaining and keeping the records of the acknowledgements of the persons which are part of the project's target group, as well as of all the persons involved in the implementation of the project whose Personal Data are being used (e.g project team members, external experts, guests to events, etc.), for the activities in their responsibility, for the attainment and implementation of the project's objectives.

§ 15 Amendment of the agreement

- 15.1 Any modification to this Partnership Agreement can be made only with the agreement of all parties.
- 15.2 Any intent to modify the Partnership Agreement will be notified in writing to the Lead Partner. As the Partnership Agreement is an annex to the grant contract, the Lead Partner is responsible to inform the JS/MA about the intended modifications and seek for its prior approval. The Lead Partner will also be informed about the applicable procedure to follow (notification or addendum to the grant contract).
- 15.3 Any addendum enters into force the next day after signature by the last party, except the case when it confirms modifications occurred in the national/European applicable legislation with impact on the implementation of the present agreement, modifications that become effective from the date the respective legal acts enter into force.
- 15.4 Any breach of the provisions of the present Agreement may result in the termination of the present Agreement and in decommitment of financing and repayment of amounts unduly paid.

§ 16 Other Provisions

[Complementary to the rules set out above, the Lead Partner and the Partners may agree an other specific rules to be included in this Partnership Agreement, subject to their conformity with the rules set out in relevant EU Regulations and provided that the respective provisions do not contradict and are fully in line with those mentioned in the model partnership agreement.]





§ 17 Final Provisions

17.1 The agreement is made in 2 copies in English. Each party receives one copy of the Partnership Agreement.

Lead Partner 1 - Iasi County Council, represented by Costel ALEXE, President

Project Partner 2 - Hincesti District Council represented by Iurie LEVINSCHI, President

Laura P. Stancu
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 140
26. MAR. 2025
Anul..... Lună..... Ziua.....

Acord între partenerul principal și parteneri
Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova

ACORD DE PARTENERIAT¹

Acest Acord de Parteneriat este un document legal care formalizează relația dintre Partenerul Lider și Parteneri, precizând drepturile, îndatoririle și responsabilitățile reciproce, prevederile pentru buna gestiune tehnică și financiară și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

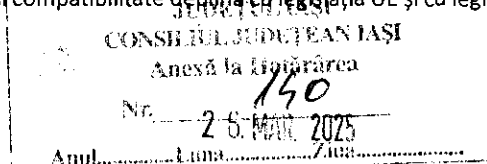
având în vedere:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și normele financiare aplicabile acestora și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1059 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/947 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – Europa globală, de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului;
- Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 30 noiembrie 2022, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și Decizia nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

¹Acest document formal poate fi modificat și ajustat la nevoile individuale, la cadrul juridic și administrativ al beneficiarilor proiectului, însă fără nicio contradicție cu temeiul juridic definit mai jos și cu documentele cererii de propuneri.

Înainte de semnarea contractului de grant, acordul de parteneriat trebuie semnat de partenerul principal și de parteneri și furnizat secretariatului comun. Nedepunerea PA în termenul menționat mai sus poate cauza întârzierea semnării contractului.

Întrucât prezentul acord de parteneriat servește doar drept model, nu există nicio garanție și nicio răspundere pentru exhaustivitate, corectitudine, actualizare și compatibilitate deplină cu legislația UE și cu legislația națională.



- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană ca;
- Orientări pentru solicitanții de granturi pentru **proiecte obișnuite** și orice rectificări ulterioare, aprobate de Comitetul de monitorizare;
- Contract de grant pentru implementarea proiectului **IS HI interactive culture**.

Se încheie următorul acord între:

Consiliul Județean Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare, 69, 700075, Municipiul Iași, județul Iași, România – LP1, denumit în continuare "Partenerul Lider", reprezentat de Costel ALEXE, Președinte

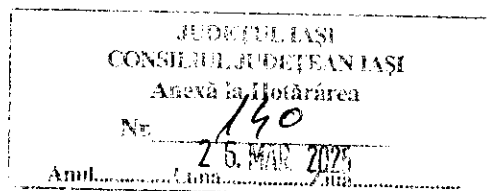
și

Consiliul raional Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr. 138, MD-3401, orașul Hîncești, raionul Hîncești, Republica Moldova – PP2, denumit în continuare "Partenerul 2", reprezentat de Iurie LEVINȘCHI, Președinte

pentru implementarea proiectului **IS HI interactive culture/ Iasi Hincesti – cultură interactivă**, aprobat prin **Hotărârea nr. 25/27.02.2025** a Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova.

§ 1 Obiectul acordului

- 1.1 Obiectul acestui acord este constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova, **IS HI interactive culture** și definirea regulamentului de procedură pentru implementarea în comun a acestui proiect.
- 1.2 Prin prezentul acord, părțile își stabilesc drepturile și obligațiile, modul de îndeplinire a sarcinilor lor și relațiile dintre Partenerul Lider și Parteneri, care se aplică pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor și realizărilor specifice ale proiectului menționat mai sus, inclusiv contribuția acestuia la rezultatele și realizările programului.
- 1.3 Termenii și condițiile prezentului expres de voință, care este constituit prin prezentul acord, sunt cunoscute și acceptate de Partenerul Principal și de toți Partenerii.
- 1.4 Prin intermediul acestui acord, părțile au luat act și au convenit cu prevederile și anexele contractului de grant, astfel cum au fost comunicate de Partenerul Lider, precum și cu valoarea și procentul grantului din costurile totale eligibile ale proiectului care urmează să fie finanțat de Autoritatea de Management.
- 1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare, astfel cum este definită la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria de indicatori neatinși (adică contribuția directă la indicatorii programului), partenerul principal și partenerii asigură fonduri din resurse proprii în afara bugetului proiectului pentru finalizarea proiectului într-un interval de timp stabilit între părți. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/ghidurile/manualele relevante, pe care Partenerul Lider și Partenerii sunt obligați



să le respecte.

§ 2 Durata acordului

- 2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data intrării în vigoare a contractului de grant și are aceeași perioadă de valabilitate ca și contractul de grant, și anume cinci ani de la data de 31 decembrie a anului în care se efectuează ultima plată de către autoritatea de management către partenerul principal sau cererea de recuperare, oricare dintre acestea survine mai târziu. În cazul cazului, termenul se prelungește până la soluționarea oricărui audit, verificare, cale de atac, litigiu sau urmărire a unei cereri în curs.
- 2.2 Acordul de parteneriat va continua până la îndeplinirea tuturor obligațiilor partenerului principal și ale partenerilor, astfel cum sunt scrise în contractul de grant.

§ 3 Repartizarea sarcinilor între parteneri

- 3.1 Activitățile care urmează să fie implementate de către partenerul principal și de către parteneri, rezultatele și obiectivele specifice care trebuie atinse de proiect, precum și modalitățile de gestionare și informare și comunicare sunt specificate în formularul de cerere de proiect.

§ 4 Valoarea proiectului

- 4.1 Valoarea totală a proiectului este de **1.661.442,53 EUR**, din care:
- valoarea totală eligibilă a proiectului este de **1.661.442,53 EUR**
 - Contribuția INTERREG este de **1.495.298,27 EUR și 90,00 %**
 - contribuția proprie a partenerului principal și a partenerilor este de **166.144,26 EUR și 10,00 %**

Tarife forfetare

- 4.2 Următoarele procente trebuie aplicate în bugetele individuale ale partenerului principal și ale fiecărui partener ca tarife forfetare care urmează să fie utilizate în timpul implementării proiectului:

Costuri cu personalul (care se aplică la cuantumul costurilor eligibile, altele decât costurile cu personalul partenerului principal și ale fiecărui partener)

LP1: 3.00 %

PP2: 3.00 %

Costuri de birou și administrative (care se aplică la valoarea costurilor directe eligibile ale partenerului principal și ale fiecărui partener)

LP1: 0.00 %

PP2: 2,00 %

Angajament de cheltuieli

Suma minimă pe care fiecare partener se angajează să o cheltuiască și să o prezinte pentru control până la expirarea jumătate din perioada de implementare este prezentată mai jos:

Județul Iași	
Consiliul Județean Iași	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	140
Anul	2025

Luna de implementare	Sumele care trebuie prezentate pentru control	
	LP1	PP2
Suma prezentată pentru control până la expirarea jumătate din perioada de punere în aplicare (luna 12)	198.275,00 EUR	264.183,87 EUR
Bugetul total al partenerului	847.175,00 EUR	814.267,53 EUR

4.3 În cazul în care sumele depuse spre verificare sunt mai mici în comparație cu sumele prognozate pentru jumătatea perioadei de implementare, astfel cum se menționează la art. 5.12 din contract, AM are dreptul de a dezangaja fondurile proiectului, prin reducerea bugetului inițial al proiectului și a contribuției Interreg corespunzătoare, după cum urmează:

-5% reducere a bugetului pentru partenerii care au depus spre control o sumă mai mică de 75% din suma menționată la art. 5.12 din contract;

-Reducere de 10% a bugetului pentru partenerii care au depus spre control o sumă mai mică de 50% din suma menționată la art. 5.12 din contract.

4.4 În cazul unei decizii de reducere a bugetului proiectului, partenerul principal va prezenta autorității de management un buget revizuit, care să reflecte dezangajarea, în termen de 10 zile de la primirea notificării autorității de administrație. În cazul nerespectării termenului, reducerea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului în caz de reducere la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului AM care semnează contractul, care va fi notificată Partenerului Lider și care devine parte a contractului.

4.5 Reducerea se face fara a aduce atingere obligatiei partenerilor de a implementa toate activitatile si de a obtine toate rezultatele, conform proiectului aprobat.

§ 5 Plăți

5.1 Identificări financiare pentru conturile speciale ale proiectului

- Pentru a primi și efectua plăți pentru implementarea proiectului, Partenerul Lider va furniza Secretariatului Comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de toți Partenerii, pentru a fi utilizate pentru gestionarea financiară a părții lor din bugetul proiectului.
- Identificările financiare trebuie furnizate ca originale.
- Toate plățile se efectuează în EUR.

5.2 Transferul avansului

5.2.1 Se acordă o plată în avans din fondurile INTERREG, reprezentând **20 % pentru proiecte obișnuite** a valorii contractului, sub rezerva disponibilității fondurilor INTERREG. Pentru a primi avansul,

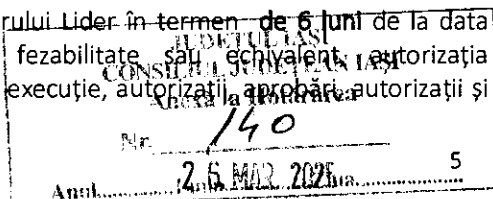


Partenerul Lider trebuie să trimită o cerere de plată în avans către AIM, specificând suma și contul bancar.

- 5.2.2 Transferul avansului se va face de către Partenerul Principal către Parteneri cel târziu **10 zile calendaristice** din ziua în care avansul este plătit de autoritatea de management (AIP) în contul partenerului principal.
- 5.2.3 Avansul va fi recuperat prin deducerea **20 % pentru proiecte obișnuite** de la valoarea eligibilă a următoarelor cereri de plată până la recuperarea sumei. În cazul în care avansul nu este recuperat din cererile de plată intermediară, suma va fi lichidată din soldul final.

5.3 Transferuri ulterioare de fonduri

- a) În urma cererilor individuale de plată transmise de Parteneri, Partenerul Lider este responsabil pentru transferul fondurilor în conturile Partenerilor într-o sumă adecvată, conform cererii de plată aprobate de Autoritatea de Management.
- b) În acest sens, partenerul principal trebuie să informeze partenerii că are intenția de a depune o cerere colectivă de plată la autoritatea de management/SA, în timp util, pentru a le permite să își pregătească cererile individuale de plată.
- c) Baza pentru depunerea la Autoritatea de Management a oricărei cereri colective de plată (provizorie/finale) este ca fiecare cerere individuală de plată depusă de Parteneri către Partenerul Lider să fie însoțită de raportul de control corespunzător emis după verificarea cheltuielilor Partenerului, în conformitate cu instrucțiunile AIP, emis de un controlor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.
- d) În acest sens, Partenerul Principal și toți Partenerii trebuie să-și prezinte documentele operatorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de Partenerul Lider și de Parteneri, precum și a dovezilor aferente, fiecare operator verifică dacă costurile declarate sunt eligibile, precum și dobânda din grant și emite un raport de control în conformitate cu instrucțiunile AIP.
- e) Partenerul principal și partenerii acordă operatorilor toate drepturile de acces necesare pentru verificare.
- f) Raportul de control care însoțește o cerere de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu au fost acoperite de niciun raport de control anterior.
- g) În cazul în care partenerul principal nu primește de la unul sau mai mulți parteneri cererea (cererile) de plată individuală (individuale) însoțită de rapoartele de control corespunzătoare, acesta poate totuși să depună cererea de plată intermediară, cu condiția să existe o justificare adecvată analizată și aprobată ex ante de către AIP. Într-o astfel de situație, AM va reduce plata intermediară cu cota (părțile) corespunzătoare de grant aferente partenerului (partenerilor) care nu au depus cererea (cererile) individuală (cereri) de plată individuală.
- h) Cererile de plată însoțite de rapoarte de control vor fi depuse de către partenerul principal, la un moment dat, pentru unul sau mai mulți parteneri, cu condiția ca suma solicitată pentru rambursare să nu fie mai mică de 5.000 euro. Pot fi făcute excepții în cazurile în care beneficiarii solicită o rambursare suplimentară pentru a putea asigura fluxul de numerar, dar în acest caz trebuie să furnizeze justificări suficiente, precum și în cazurile în care nedepunerea unei cereri de plată cu o valoare mai mică de 5000 EUR poate avea ca efect dezangajarea la nivel de program. Rapoartele se depun cel târziu la fiecare 4 luni ale perioadei de implementare, în termen de maximum 45 de zile de la expirarea celor 4 luni respective.
- i) Partenerul/partenerii trebuie să prezinte Partenerului Lider în termen de **6 luni** de la data începerii implementării, studiul (studiile) de fezabilitate sau echivalent, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, autorizații aprobate, autorizații și



acorduri solicitate de legile naționale ale țării respective și obligatorii pentru începerea execuției infrastructurii, certificate de reprezentantul legal. În absența documentelor menționate mai sus sau în cazul nerespectării formularului de cerere inclusiv a anexelor acestuia, contractul de grant poate fi reziliat de către AI.

- j) Transferul de fonduri către Parteneri trebuie să se facă fără întârziere, în timp util pentru a permite implementarea fără probleme a proiectului, numai în conturile EUR indicate în Identificările Financiare furnizate de Parteneri, în termen de cel mult **10 zile calendaristice** de la data efectuării plății de către Autoritatea de Management (AM) în contul Partenerului Lider. În cazul în care partenerul principal consideră că transferul nu ar trebui efectuat către unul sau mai mulți parteneri, fie pentru că fondurile UE ar putea fi puse în pericol, fie pentru că contractul a fost/este încălcat de partenerul/partenerii în cauză, acesta consultă autoritatea de management în consecință.
- k) Dacă apar circumstanțe excepționale, AM poate reține plata către partenerul principal sau poate solicita partenerului principal să rețină plata către partenerul (partenerii). AM efectuează fiecare plată cu condiția disponibilității fondurilor.
- l) În cazul contractelor semnate pe baza vizitelor virtuale la fața locului, corectitudinea și conformitatea informațiilor și documentelor prezentate de partenerul principal și de parteneri în timpul vizitelor virtuale de precontractare se verifică în timpul primei vizite de monitorizare la fața locului efectuate de întreprinderea comunitară. În cazul în care se concluzionează că informațiile sau documentele furnizate de parteneri în timpul vizitelor virtuale de precontractare sunt inexacte sau sunt prezentate în mod fals, plățile ulterioare nu vor fi efectuate și contractul poate fi reziliat în conformitate cu articolul 17 din contractul de grant.
- m) Partenerul principal este responsabil să verifice cu partenerii și să informeze periodic AM că cofinanțarea pentru proiect este asigurată așa cum a fost angajată în prezentul acord.

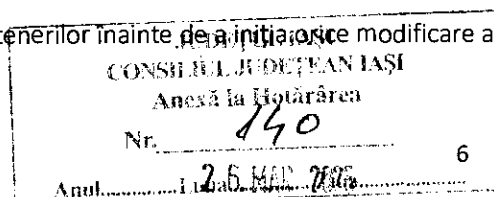
§ 6 Drepturile și obligațiile partenerului principal

6.1 Comunicarea cu structurile de management ale programului

- a) Partenerul principal este intermediarul pentru toate comunicările dintre parteneri și AM/JS. Fără a aduce atingere acestei prevederi, AM/JS se poate adresa direct oricărui dintre Parteneri, dacă circumstanțele impun acest lucru, cu copie către Partenerul Principal.
- b) Partenerul principal este obligat să pună la dispoziția celorlalți parteneri, fie pe suport de hârtie și/sau în format electronic, după caz, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AIM/JS care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau pentru executarea contractului de grant.
- c) În orice moment, Partenerii pot solicita Partenerului Principal să contacteze AM/JS pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din Proiect. În astfel de cazuri, partenerii trebuie să transmită partenerului principal toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține cererea, iar partenerul principal trebuie să transmită această cerere AI/JS fără întârziere.
- d) Partenerul principal va informa fără întârziere partenerii cu privire la orice audituri, verificări, misiuni de monitorizare sau evaluare, inclusiv cu privire la documente, conturi, dovezi etc. care trebuie să fie disponibile pentru verificările respective

6.2 Contractul de grant

- a) Partenerul principal trebuie să obțină acordul partenerilor înainte de a iniția orice modificare a

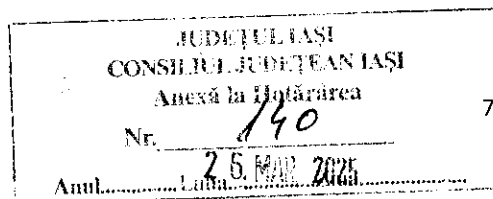


contractului de grant.

- b) Acordul fiecărui partener trebuie să fie exprimat în scris și atașat la orice cerere de modificare a contractului de grant, transmisă de partenerul principal către AIM/JS.
- c) Acordul Partenerilor nu este necesar în cazul în care Partenerul Principal sau un Partener solicită schimbarea persoanei de contact sau a reprezentantului legal al Partenerului/Partenerilor Principali, schimbarea contului bancar sau a adresei.

6.3 Punerea în aplicare a contractului de grant

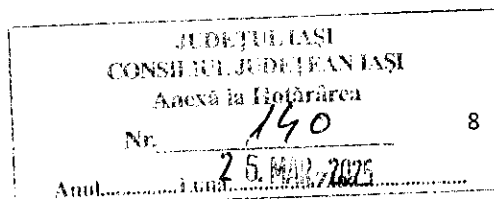
- a) Partenerul principal nu poate delega niciuna sau o parte a sarcinilor sale partenerilor sau altor entități.
- b) Partenerul Lider își asumă responsabilitatea de a asigura implementarea întregului proiect, respectiv de a monitoriza și de a se asigura că întregul proiect este implementat în conformitate cu Contractul de grant, Ghidul pentru Solicitanții de Grant, Programul și legislația UE și națională aplicabilă și asigură coordonarea cu toți Partenerii în implementarea acestuia.
- c) Partenerul Lider este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor INTERREG, conform prevederilor contractului de grant și ale prezentului acord. În acest scop, acesta va avea acces la toate locurile/documentația relevantă, pe care o va folosi exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu contractul de grant/gestionarea corectă a bugetului proiectului.
- d) Partenerul Lider asigură începerea la timp a implementării proiectului și că acesta este implementat în întregime în timp util și conform obligațiilor prevăzute de contractul de grant.
- e) Înainte de semnarea contractului de grant, până la efectuarea vizitei precontractuale, Partenerul Lider trebuie să verifice prin orice mijloace dacă informațiile furnizate de Parteneri în formularul de cerere de grant sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea contribuțiilor materiale, umane și financiare care urmează să fie furnizate proiectului), precum și orice alte informații referitoare la Parteneri și menționate în formularul de cerere de grant.
- f) Partenerul principal este responsabil pentru monitorizarea și verificarea progresului rezultatelor, rezultatelor și obiectivelor specifice ale proiectului în timpul implementării, inclusiv contribuția declarată la rezultatele programului și la indicatorii de realizare. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata soldului final, după cum este necesar, aranjamentele de durabilitate descrise în proiect și impuse de contract și să informeze prompt AM cu privire la orice abateri.
- g) Partenerul Lider este responsabil pentru implementarea activităților stabilite împreună cu Partenerii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară completă a obiectivelor proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de grant.
- h) Partenerul principal este singurul destinatar, în numele tuturor partenerilor, al plăților de la AIM. Partenerul principal se asigură că plățile corespunzătoare sunt efectuate către parteneri fără întârziere și în deplină conformitate cu modalitățile prevăzute în prezentul acord. Nicio sumă nu va fi dedusă sau reținută și nu se va percepe nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce aceste sume pentru Parteneri. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului alineat, se aplică dispozițiile articolului 4.6, 4.12, 4.13, 5.14, 18.5, 18.6 din contractul de grant.
- i) Partenerul Principal notifică AI/JS cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a Partenerului Principal sau a oricărui dintre Parteneri care afectează implementarea proiectului, precum și cu privire la orice modificare a numelui, adresei sau reprezentantului legal al Partenerului Principal sau al oricărui dintre Parteneri.



- j) Partenerul Lider va notifica AM cu privire la orice evenimente care pot duce la întârzieri în implementarea proiectului și/sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente pe cont propriu sau dacă alți Parteneri îl informează cu privire la aceste aspecte.
- k) Partenerul Lider este responsabil împreună cu toți Partenerii pentru furnizarea și încărcarea în JeMS a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului conform instrucțiunilor MA/JS, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la parteneri, partenerul principal va fi responsabil pentru obținerea, verificarea și consolidarea acestor informații înainte de a le transmite AIM/JS.

6.4 Raportare

- a) Partenerul Lider colectează toate documentele de la Parteneri în vederea completării raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, cel târziu la fiecare 4 luni, cererile de plată și toate celelalte documente necesare și notifică Partenerii cu privire la termenele de depunere a acestora către JS/MA.
- b) Partenerul Lider solicită Partenerilor orice informații și documente suplimentare, necesare pentru redactarea documentelor solicitate de AIM/JS. Partenerul Lider are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Parteneri.
- c) Partenerul principal va trimite periodic, fiecărui partener, copii ale rapoartelor transmise JS/AM, precum și planurile de acțiune și recomandările în urma analizei acestor rapoarte de către JS/AM și îi va informa cu privire la comunicările relevante cu organismele de implementare a programului.
- d) Partenerul Lider asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Parteneri și verifică dacă cheltuielile prezentate de Parteneri au fost examinate de operatori.
- e) Partenerul Lider se asigură că cheltuielile prezentate de Parteneri au fost suportate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de grant.
- f) Partenerul Lider informează toți Partenerii cu privire la aprobarea raportului interimar tehnic și financiar / raportului final de implementare și a cererilor de plată.
- g) Pentru un proiect cu o componentă de infrastructură, Partenerul Lider împreună cu Partenerii vor prezenta anual rapoarte privind asigurarea aspectelor de durabilitate indicate în formularul de cerere și/sau conform recomandărilor oricărei misiuni de monitorizare pentru o perioadă de cinci ani începând cu primul an de la data plății soldului final al proiectului. Termenul anual de depunere a rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile de la ziua și luna plății soldului final către proiect.
- h) Pentru ca un proiect care contribuie la indicatorul (indicatorii) de rezultat al programului să fie finalizat în termen de 12 luni de la încheierea perioadei de implementare, partenerul principal și partenerii furnizează autorității de management un raport de durabilitate privind realizarea indicatorului (indicatorilor) de rezultat ai programului respectiv și dovezile justificative relevante în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de 12 luni.
- i) Numai la solicitarea AI, Partenerul Lider împreună cu Partenerii proiectelor care nu includ o componentă de infrastructură vor raporta sustenabilitatea pentru cei cinci ani de la închiderea proiectului, având ca termen maxim 30 de zile din ziua și luna plății soldului final către proiect;
- j) Partenerul principal este responsabil pentru urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Parteneri și este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea faptului că măsurile recomandate de JS/AM pentru a îmbunătăți implementarea



proiectului sunt executate în termenele stabilite.

- k) Partenerul Lider trebuie să notifice toți Partenerii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt dezavantaj în implementarea acțiunii.

6.5 Monitorizarea vizitelor la fața locului

- a) Partenerul Lider va centraliza dovezile activităților desfășurate de toți Partenerii pentru a fi prezentate în timpul monitorizării vizitelor la fața locului, la cerere.
- b) În urma vizitelor la fața locului, partenerul principal va trimite fiecărui partener copii ale rapoartelor vizitei la fața locului și este responsabil pentru a se asigura că măsurile recomandate de JS/MA pentru a îmbunătăți implementarea proiectului sunt executate în termenele stabilite.

6.6 Nereguli

- a) În cazul în care se descoperă o neregulă, Partenerul Lider va comunica în maxim 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii, tuturor Partenerilor, pentru a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului.
- b) Pentru neregulile comise de un Partener, Partenerul Principal are dreptul să se întoarcă împotriva Partenerului, prin orice mijloc legal de acțiune.

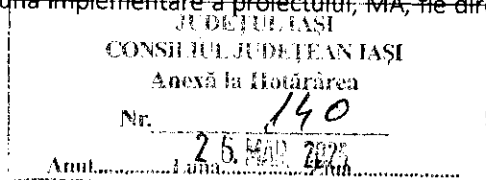
§ 7 Drepturile și obligațiile partenerilor

7.1 Comunicarea cu partenerul principal

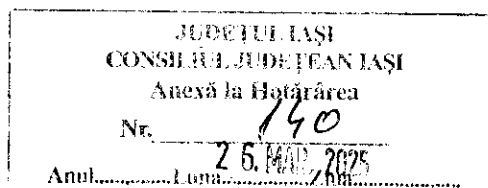
- a) Partenerii au obligația de a răspunde oricărei solicitări a Partenerului Lider în termenul prevăzut în cererea respectivă.
- b) Partenerii se asigură că toate informațiile care trebuie furnizate și cererile făcute sunt trimise prin intermediul partenerului principal către AIM/JS, cu excepția cazurilor în care AI/JS trimite cereri direct partenerilor; în aceste cazuri, partenerii se adresează direct AIM/JS, cu copie către partenerul principal;
- c) Partenerii convin asupra unor aranjamente interne adecvate pentru coordonarea internă pentru orice chestiune referitoare la Contractul de grant și prezentul Acord, în conformitate cu prevederile Contractului de grant și ale prezentului Acord și în conformitate cu legislația (legislații) aplicabilă(e);
- d) Partenerii vor informa partenerul principal cu privire la evenimentele majore viitoare ale proiectului cu suficient timp înainte, dar nu mai puțin de 12 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- e) Fiecare Partener este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru monitorizarea, controlul, promovarea și evaluarea scopurilor Programului.

7.2 Punerea în aplicare a contractului de grant

- a) Partenerii realizează proiectul în comun și în solidar față de AIM, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu contractul de grant, inclusiv descrierea proiectului din anexa I la contract, orientările pentru solicitanții de grant, programul și legislația UE și națională aplicabilă și prezentul acord. În acest scop, Partenerii vor implementa proiectul cu grija, transparența și diligența cuvenite, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și vor implica toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea părții lor din proiect, așa cum este specificat în Descrierea proiectului;
- b) Partenerii înțeleg și sunt de acord că, pentru buna implementare a proiectului, MA, fie direct,



- fie prin intermediul JS, poate emite instrucțiuni, linii directoare și manuale obligatorii.
- c) Partenerii sunt responsabili pentru respectarea oricărei obligații care le revin din contractul de grant și din prezentul acord în comun sau individual. În acest sens, partenerii sunt responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le pun în aplicare și pentru cota din fondurile Uniunii pe care le primesc.
 - d) Partenerii se angajează să asigure propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea corectă a proiectului între plățile din program.
 - e) Partenerii trebuie să informeze periodic Partenerul Lider despre cofinanțarea oferită și cheltuită în timpul implementării proiectului, dacă aceasta nu este calculată automat de JeMS.
 - f) Partenerii vor respecta legislația națională și europeană în general și în special privind normele privind achizițiile publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
 - g) Partenerii trebuie să notifice Partenerul Lider cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt dezavantaj în implementarea acțiunii în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la eveniment.
 - h) Partenerii se asigură că au toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente necesare pentru punerea în aplicare a contractului de grant.
 - i) Partenerii vor acorda AIP, autorităților naționale ale țărilor participante la program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza liber și după cum consideră de cuviință, în special de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica prin orice suport toate documentele care decurg din proiect, indiferent de forma lor, cu condiția să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.
 - j) Partenerii vor permite efectuarea de verificări de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program, AIM/JS și orice organisme/entități autorizate de AM sau de instituțiile și organismele menționate mai sus care își pot exercita competența de control asupra sediilor, documente și informații, indiferent de suportul în care sunt stocate. Partenerii trebuie să ia toate măsurile pentru a-și facilita activitatea.
 - k) Verificările descrise mai sus se aplică, de asemenea, activităților contractanților, subcontractanților și oricărui beneficiar al sprijinului financiar care a primit finanțare din partea Uniunii. În acest scop, fiecare partener se asigură, prin dispoziții contractuale și prin orice alte mijloace de care dispune, că aceste persoane sunt obligate din punct de vedere juridic să respecte aceleași obligații ca și partenerii față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la punctul de contact pentru program/control, AIM/JS și orice organisme/entități autorizate de AM sau de instituțiile și organele menționate mai sus și că propria sa documentație poate remedia orice deficiență în aplicarea efectivă a obligațiilor menționate.
 - l) Partenerii vor permite (sub rezerva respectării prevederilor contractului de grant) entităților menționate mai sus:
 - a) accesul la amplasamentele și locațiile în care se implementează proiectul;
 - b) examinează sistemele sale contabile și informatice, documentele și bazele de date privind managementul tehnic și financiar al proiectului;
 - c) să facă copii ale documentelor;
 - d) efectuează controale la fața locului;



e) efectuează un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiul European de Luptă Antifraudă este autorizat să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.

m) Partenerii participă la evenimentele programului și în mod obligatoriu la instruirile organizate de organisme programului.

7.3 Norme privind achizițiile publice

a) În cazul în care partenerul principal și partenerii trebuie să încheie contracte de achiziții cu contractanți pentru a desfășura anumite activități de proiect, aceștia respectă normele privind achizițiile publice prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1059/2021.

b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice situate în statele membre aplică actele cu putere de lege și actele administrative naționale adoptate în legătură cu legislația Uniunii, astfel cum se prevede la articolul 58 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1059/2021.

c) În toate celelalte cazuri, Partenerii publici sau privați vor aplica prevederile prevăzute la articolul 58.2 din Regulamentul nr. 2021/1059, prevederile Regulamentului nr. 2509/2024 și *Anexa II Achiziții publice* la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, România și Comisia Europeană.

d) Partenerii Lideri și Partenerii se vor asigura că condițiile care le sunt aplicabile în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din prezentul Contract sunt aplicabile și contractanților cărora li s-a atribuit un contract de achiziție.

e) În cazul în care nu se prevede altfel în legislația națională a Partenerului Lider și/sau a Partenerilor, procedurile de atribuire a contractelor pot fi inițiate și contractele pot fi încheiate de către Partenerul Lider și/sau Partenerii înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția respectării prevederilor prezentului articol.

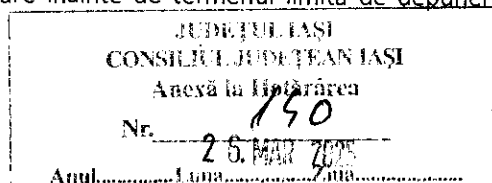
7.4 Raportare

a) Fiecare partener trebuie să prezinte partenerului principal toate datele și documentele necesare pentru elaborarea documentelor specifice solicitate de AI/JS sau de alte organisme de implementare a programului. Prin urmare, Partenerii trebuie să transmită Partenerului Lider datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente solicitate de Contractul de grant și de Anexele la acesta și de prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor în termenul solicitat de Partenerul Lider;

b) Partenerii sprijină Partenerul Lider în întocmirea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, transmiterea cererilor de plată și furnizarea oricăror date, documente și dovezi necesare în termenul stabilit de Partenerul Lider.

c) Partenerii trebuie să transmită în timp util Partenerului Lider rapoartele corespunzătoare pentru cota lor din proiect, conform calendarului convenit cu Partenerul Lider. Rapoartele trebuie să fie emise în limba engleză. Rapoartele se transmit în euro. În scopul raportării, conversia în euro se efectuează automat de către JeMS utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene din luna în care cheltuielile au fost prezentate pentru control.

d) Partenerii trebuie să prezinte controlorului documentele originale aferente cheltuielilor suportate și plătite în perioada de raportare și să poarte codul proiectului și apoi să informeze Partenerul Lider despre rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a controlului încărcate în JeMS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a





cererilor de plată către SC.

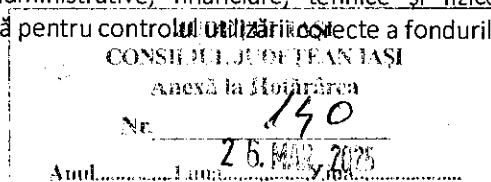
- e) Partenerii vor asigura echipamentele IT necesare și o conexiune adecvată la internet pentru a comunica cu Programul într-o manieră adecvată.
- f) Partenerii trebuie să încarce date în sistemul electronic JeMS al programului în conformitate cu instrucțiunile MA/JS.
- g) Partenerii vor furniza AI/JS, prin intermediul partenerului principal, toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor de durabilitate, astfel cum sunt indicate în formularul de cerere și/sau conform recomandărilor oricăror misiuni de monitorizare în termenul stabilit de partenerul principal.
- h) AM/JS poate solicita informații suplimentare în orice moment. Partenerul principal trebuie să furnizeze aceste informații în termenul prevăzut de cerere, dar nu mai târziu de 15 zile de la cerere. Partenerii se angajează să furnizeze Partenerului Principal toate informațiile necesare în termenul prevăzut de solicitarea Partenerului Principal. Mai mult, partenerii vor facilita întâlniri, interviuri, sondaje etc. cu sau în cadrul grupurilor-țintă ale proiectului/partenerilor finali/principalelor părți interesate, la cererea AI/JS.
- i) Partenerii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele stabilite măsurile recomandate de JS/AM în planurile de acțiune.

7.5 Monitorizarea vizitelor la fața locului

- a) Partenerii pun la dispoziție toate documentele necesare pentru audit, control sau evaluare, furnizează informațiile necesare și oferă acces la sediile lor. Partenerii vor păstra toate evidențele, documentele contabile și justificative legate de contractul de grant timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire a creanței. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să le faciliteze examinarea, iar partenerii vor informa AI/JS, prin intermediul partenerului principal, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative sunt disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.
- b) În cazul în care unul dintre Parteneri renunță la parteneriat, toate documentele aferente proiectului trebuie trimise în original Partenerului Lider, pentru controale viitoare.
- c) Partenerii trebuie să implementeze măsurile incluse în planul de acțiune, în termenele stabilite, astfel cum au fost stabilite de Partenerul Lider/AI/JS, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții de Conturi Europene, Autorității de Management, Secretariatului Comun și oricărui controlor sau auditor extern.
- d) Partenerii sunt responsabili să furnizeze Partenerului Lider dovezi ale activităților desfășurate, care să fie prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, după cum este solicitat.
- e) Partenerii asigură accesul la sediile și documentele lor dacă sunt notificați că va avea loc o vizită de monitorizare la fața locului în locurile în care este implementat proiectul.
- f) Partenerii vor sprijini JS/AM și CE în îndeplinirea oricăror misiuni de monitorizare și evaluare, inclusiv, dar fără a se limita la, prin furnizarea/asigurarea furnizării tuturor informațiilor necesare în termenele solicitate.

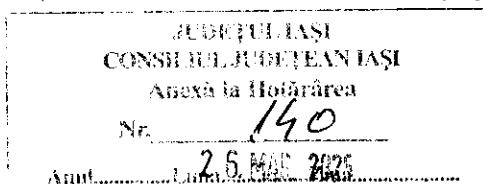
7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

- a) Toți partenerii înțeleg că AM are dreptul de a verifica și de a controla utilizarea corectă a fondurilor de către partenerul principal sau de către parteneri. Verificările care urmează să fie efectuate de JS/AM acoperă aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. JS/AM este responsabilă pentru controlul utilizării corecte a fondurilor de



către partenerul principal sau de către parteneri, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, împreună cu dobânzile de întârziere, dacă este cazul.

- b) Fiecare partener este responsabil pentru orice nereguli constatate în implementarea sarcinilor proiectului specificate pentru un anumit partener în formularul de cerere și pentru orice sancțiuni administrative și/sau sancțiuni financiare impuse de AM în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în proiect.
- c) Orice sumă plătită în mod necuvenit Partenerului trebuie rambursată Partenerului Principal în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea Partenerului Principal. Comisioanele bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit sunt suportate exclusiv de Partener.
- d) Fiecare Partener, inclusiv Partenerul Lider, va răspunde față de ceilalți Parteneri și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord.
- e) Fiecare Partener, inclusiv Partenerul Principal, este responsabil pentru daunele cauzate terților din vina sa în timpul implementării proiectului.
- f) În cazuri specifice, pentru neregulile descoperite după plata soldului final, Partenerii pot rambursa sumele datorate direct către AIM, notificând Partenerul Lider despre această opțiune.
- g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură, în cazul în care și în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, partenerul sau partenerii responsabili de executarea infrastructurii respective fac modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale proiectului, care ar avea ca rezultat subminarea obiectivelor sale inițiale, vor rambursa AM cota din grantul primit în conformitate cu contractul de grant, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Rambursarea se va face *mutatis mutandis* în același mod prevăzut la art. 8. Recuperarea fondurilor.
- h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare definită la articolul 2.3 din contractul de grant și în funcție de categoria de indicatori nerealizați (adică contribuția la indicatorii programului), decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/orientările/manualele relevante, pe care partenerul principal și partenerii sunt obligați să le respecte. AM poate aplica corecții financiare în cazul în care partenerul principal și/sau partenerii nu realizează/realizează doar parțial indicatorii proiectului, în funcție de categoria lor (adică indicatorii care contribuie la indicatorii programului).
- i) Autoritatea de management efectuează, de asemenea, corecțiile financiare necesare în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în cadrul proiectului. Corecțiile financiare constau în anularea totală sau parțială a contribuției Uniunii la proiect și vor fi proporționale cu natura și gravitatea neregulilor și a pierderii financiare.
- j) Criteriile de stabilire a nivelului de corecție financiară care trebuie aplicat menționate la articolul 18 alineatul (4) și criteriile de aplicare a ratelor forfetare sau a corecției financiare extrapolate sunt cele adoptate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în special articolul 104 și anexa XXV;
- k) În cazul în care partenerul principal/partenerul nu furnizează niciun raport sau nu furnizează orice informații suplimentare solicitate de AM în termenul stabilit fără o explicație scrisă acceptabilă și suficientă a motivelor, AM poate aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea a până la 5% din sprijinul din program către partenerul principal/partenerul în cauză sau poate rezilia prezentul contract în conformitate cu articolul



17.2 litera a).

- l) În cazul în care partenerul principal/partenerul principal nu își respectă obligațiile care îi revin în temeiul art. 10.2 și art.10.3 și în cazul în care nu au fost puse în aplicare măsuri de remediere, AM aplică măsuri, ținând seama de principiul proporționalității, prin anularea a până la 2 % din sprijinul din program către partenerul principal/partenerul în cauză.
- m) AM notifică în mod oficial partenerul principal și/sau partenerii în cauză orice decizie de aplicare a unor astfel de corecții.
- n) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare individuale programului în conformitate cu articolul 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, autoritatea de management anulează o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții.
- o) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare programului în conformitate cu articolul 104 din Regulamentul nr. 1060/2021 și corecții financiare privind deficiențele sistemice ale sistemului de gestiune și control al programului, în legătură cu neregulile la nivel de proiecte, autoritatea de management poate decide să anuleze o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectului, după cum urmează:
- i. în cazul în care deficiența sistemică se referă la o anumită țară, partenerul principal și/sau partenerii stabiliți în țara respectivă sunt responsabili pentru rambursarea în conturile programului a sumei identificate ca urmare a corecției financiare;
 - ii. în cazul în care deficiența sistemică se referă la întregul sistem, partenerul principal și fiecare partener sunt responsabili pentru rambursarea către conturile programului a sumei reprezentând procentul din corecția financiară aplicată cheltuielilor suportate de partenerul principal și de parteneri și declarată de AM Comisiei Europene la data deciziei de aplicare a corecției financiare.
- p) În cazul în care Comisia Europeană dezangajează orice sumă din program în conformitate cu articolul 105 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când beneficiarii nu își depun cererile de plată în conformitate cu calendarul stabilit la nivel de proiect și întârzierile generează dezangajare la nivel de program, AM poate decide să anuleze o parte din grant, în așteptarea unei decizii a MC în această privință.
- q) În cazul unei decizii de anulare a unei părți a grantului, partenerul principal va prezenta AM un buget revizuit, în termen de 14 zile de la primirea notificării MA. În caz de nerespectare a termenului, anularea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului de grant în caz de anulare la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului Autorității de Management care semnează contractul, care va fi notificată Partenerului Principal și care devine parte a Contractului.
- r) Sub rezerva articolului 97 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM are dreptul de a reține temporar plățile către un anumit partener (partener principal sau partener) sau către proiect în ansamblu. Suspendarea (suspendările) plății se ridică de îndată ce observațiile și/sau rezervele formulate de Comisie au fost retrase și AM a primit suficiente dovezi cu privire la soluționarea erorilor (erorilor) sistemice detectate.
- s) În cazul în care contractul de grant este afectat de erori sau nereguli substanțiale, de fraudă sau de încălcarea obligațiilor atribuite partenerului principal și/sau partenerilor, autoritatea de management poate refuza efectuarea plăților sau poate recupera sumele deja plătite,

proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

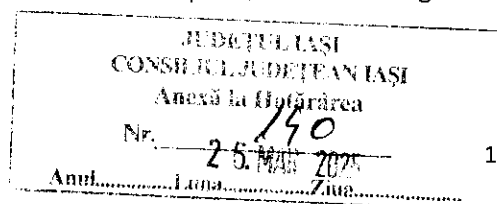
- t) În plus, și fără a aduce atingere dreptului său de a rezilia contractul de grant în temeiul articolului 17 din contractul de grant, în cazul în care proiectul este pus în aplicare necorespunzător sau parțial - și, prin urmare, nu este în conformitate cu descrierea proiectului - sau cu întârziere, AM poate, printr-o decizie motivată în mod corespunzător și după ce a permis partenerului principal să își prezinte observațiile: să reducă grantul inițial în conformitate cu punerea în aplicare efectivă a proiectului și în conformitate cu termenii contractului de grant.

7.7 Conturi

- a) Partenerii vor ține conturi exacte și periodice ale implementării proiectului folosind un sistem adecvat de contabilitate și contabilitate în partidă dublă. Conturile:
- poate fi o parte integrantă sau un adjuvant al sistemului obișnuit al partenerilor;
 - respectă politicile și normele contabile și contabile aplicabile în țara în cauză;
 - trebuie să permită urmărirea, identificarea și verificarea cu ușurință a veniturilor și cheltuielilor legate de proiect.
- b) Partenerii se asigură că orice raport financiar poate fi reconciliat în mod corespunzător și ușor cu sistemul contabil și de contabilitate și cu contabilitatea subiacentă și cu alte înregistrări relevante. În acest scop, partenerii vor pregăti și vor păstra reconcilierile adecvate, programele de sprijin, analizele și defecțiunile pentru inspecție și verificare.

7.8 Evidențelor

- a) Partenerii vor păstra toate evidențele, documentele contabile și justificative legate de prezentul contract timp de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire a cererii de despăgubire. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar partenerul principal și partenerii vor informa AI/JS cu privire la locația lor exactă la cerere.
- b) Toate documentele justificative sunt disponibile în forma originală și în format electronic, la cerere, și în JEMS.
- c) Documentele menționate la prezentul alineat includ, printre altele:
- Înregistrări contabile (computerizate sau manuale) din sistemul contabil al Partenerului Principal și al Partenerilor, cum ar fi registrul general, registrele secundare și fișa contabilă analitică, situația fluxurilor de trezorerie și conturile de salarizare, registrele mijloacelor fixe și alte informații contabile relevante;
 - Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de licitație, ofertele ofertanților și rapoartele de evaluare;
 - Dovada angajamentelor, cum ar fi contracte și formulare de comandă;
 - Dovada livrării serviciilor, cum ar fi rapoarte aprobate, fișe de pontaj, tichete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de instruire (inclusiv documentația relevantă și materialul obținut, adevăruri) etc., documente care dovedesc organizarea ședințelor, invitații, ordinea de zi, procesele-verbale, lista participanților;
 - Dovada primirii bunurilor, cum ar fi bonurile de livrare de la furnizori;
 - Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de acceptare, rezultate tangibile ale



serviciilor, studii, publicații;

vii) Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe, dovada livrării serviciilor sau a bunurilor;

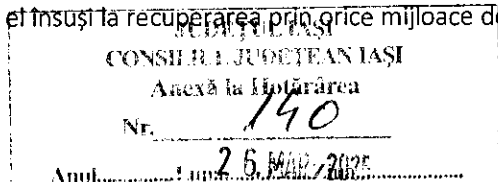
viii) Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant;

ix) dovada că impozitele și/sau TVA-ul plătit nu pot fi efectiv recuperate (numai pentru proiectele al căror cost total este de peste 5 000 000 EUR (inclusiv TVA));

x) Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile cu combustibilul și costurile de întreținere;

§ 8 Recuperarea fondurilor

- 8.1 În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu termenii contractului și al prezentului acord, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea proiectului este afectată de erori sau nereguli substanțiale sau de fraudă sau corupție imputabile partenerilor sau dacă orice sumă este plătită în mod necuvenit partenerilor sau dacă orice sumă plătită de partener intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat, Partenerii se angajează să ramburseze aceste fonduri către Partenerul Lider, inclusiv comisioanele bancare suportate de AM pentru plata către Partenerul Principal a sumelor corespunzătoare bugetului Partenerului, care devin datorate AIP, împreună cu dobânda, în termenele și termenele și contul indicat de Partenerul Lider.
- 8.2 Pentru sumele datorate de un partener (stabilite anterior ca "sume plătite în mod necuvenit"), partenerul principal va solicita aceste sume de la partenerul afectat pentru a rambursa AI. De asemenea, Partenerii afectați pot rambursa sumele datorate direct AIP, notificând Partenerul Lider despre această decizie. În cazul în care partenerul principal nu reușește să recupereze sumele datorate de la partenerul afectat, în ciuda faptului că și-a îndeplinit obligațiile, acesta va informa AIP.
- 8.3 În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu termenii prezentului contract, așa cum se menționează la articolul 8.1, AM are dreptul să compenseze suma care urmează să fie rambursată partenerului afectat la următoarea plată.
- 8.4 În cazul în care nu există plăți suplimentare legate de cheltuielile partenerului afectat și autoritatea de management nu a recuperat sumele datorate în conformitate cu articolul 8 alineatele (1) și (2), țara participantă pe teritoriul căreia se află partenerul afectat rambursează AIP în conformitate cu articolul 52 alineatul (3) din Regulamentul Interreg. Țara participantă are apoi dreptul de a solicita sumele datorate de la partenerul afectat, în conformitate cu legislația sa națională.
- 8.5 Plățile efectuate nu exclud posibilitatea ca AM să emită o notă de debit către partenerul principal în urma unui raport de verificare a cheltuielilor, a unui audit sau a unei verificări suplimentare a cererii de plată sau a oricărui alt tip de verificare. În acest caz, partenerul afectat se angajează să ramburseze partenerului principal sumele datorate, în conformitate cu articolul 8.1.
- 8.6 În cazul în care o verificare arată că o sumă corespunzătoare costurilor reale a fost plătită în mod necuvenit și trebuie recuperată, AIP are dreptul de a recupera proporțional suma corespunzătoare finanțării forfetare.
- 8.7 Fără a aduce atingere prerogativei AIP, dacă este necesar, statul membru sau țara parteneră în care este stabilit partenerul poate proceda și însuși la recuperarea prin orice mijloace de la

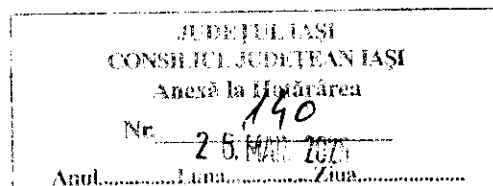


partenerul respectiv.

- 8.8 Orice sumă plătită ca urmare a unei nereguli este recuperată de la Partenerul Principal. Partenerii vor rambursa Partenerului Principal orice sume plătite în mod necuvenit. Fără a aduce atingere celor de mai sus, se aplică prevederile art. 52 din Regulamentul nr. 1059/2021 și prevederile Acordului de finanțare semnat între Republica Moldova, România și Comisia Europeană.
- 8.9 Dobânda menționată la punctul 8.1 se calculează ca fiind cele aferente obligațiilor fiscale și se percepe în ziua în care transferul de grant menționat la punctul 8.1 a fost transferat în contul partenerului.

§ 9 Vizibilitate și comunicare

- 9.1 Partenerul principal și partenerii recunosc sprijinul financiar din partea Uniunii Europene prin utilizarea identității vizuale furnizate de AM pentru program, pe toate materialele de informare și comunicare create pentru proiect. În plus, partenerul principal și partenerii pun în aplicare acțiunile adecvate de transparență și comunicare prevăzute de Regulamentul nr. 1059/2021, care corespund contribuției Uniunii.
- 9.2 Fiecare partener principal/partener va recunoaște sprijinul din partea programului prin:
- un. furnizarea pe site-ul oficial sau pe site-urile de comunicare socială ale partenerului principal/partenerului, în cazul în care există astfel de site-uri, o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul de sprijin oferit de program, inclusiv obiectivele și rezultatele acesteia, și evidențierea sprijinului financiar din partea programului;
 - b. furnizarea unei declarații care să evidențieze sprijinul din partea programului într-o manieră vizibilă pe documente și materiale de comunicare referitoare la punerea în aplicare a operațiunii, destinate publicului larg sau participanților;
 - c. organizează o activitate de comunicare, la nivel de proiect, pentru a face cunoscută lansarea și închiderea operațiunii, inclusiv o scurtă descriere a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor acestuia, precum și a sprijinului UE. Acesta poate fi un material de informare media, o conferință etc., care va fi promovat pe canalele online ale partenerilor de proiect.
 - d. ține o evidență a investiției în scop de promovare, sub formă de materiale video (cel puțin 10 fotografii calitative și/sau 2 videoclipuri scurte etc.) la locația proiectului, unde este implicată implementarea fizică sau achiziționarea de echipamente, în diferite etape de implementare. În cazul în care se organizează evenimente (altele decât cele dedicate întâlnirilor echipei de proiect), vor fi pregătite și astfel de materiale video, pentru a fi utilizate pentru promovarea proiectului;
 - e. afișarea de plăci sau panouri publicitare durabile clar vizibile publicului, prezentarea drapelului UE în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în anexa IX la Regulamentul UE/2021/1060, de îndată ce începe punerea în aplicare fizică a unei operațiuni care implică investiții fizice sau achiziționarea de echipamente sau este instalată echipamentul achiziționat;
 - f. pentru operațiunile Interreg care nu intră sub incidența literei (e), afișează public cel puțin un afiș de dimensiune minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent cu informații despre operațiunea Interreg care evidențiază sprijinul acordat de un fond Interreg.
 - g. sau operațiuni de importanță strategică și operațiuni al căror cost total depășește 5 000 000 EUR, partenerul/partenerul principal organizează, în timp util, un eveniment de comunicare distinct, la care participă Comisia și autoritatea de management, pentru a promova impactul strategic al proiectului.



- 9.3 Partenerul Lider în numele tuturor Partenerilor trebuie să solicite verificarea ex-ante a JS privind respectarea prevederilor Manualului de Vizibilitate Interreg pentru orice material de comunicare, promovare sau vizibilitate întocmit în timpul implementării proiectului înainte de a fi produs, postat sau publicat.

§ 10 Confidențialitate

- 10.1 Partenerul principal și partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea oricăror informații, indiferent de forma acestora, dezvăluite în scris sau oral în legătură cu punerea în aplicare a prezentului acord și comunicate acestora cu confidențialitate până la sfârșitul perioadei de valabilitate a acordului și a contractului de grant. Eliberarea informațiilor către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului se realizează în mod confidențial și acoperă informațiile necesare pentru implementarea proiectului.
- 10.2 Ca excepție de la regula prevăzută la alineatul anterior, datele utilizate în scopuri de vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor INTERREG sau în scopul cerințelor de vizibilitate în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul UE/2021/1060 nu sunt considerate ca având statut confidențial.
- 10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute de prezentul Contract și de Anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare instituțiilor/departamentelor autorizate pentru desfășurarea activităților de audit și control, Părțile se angajează să păstreze caracterul confidențial al Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea date cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării sancțiunilor penale, precum și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libertatea circulației acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 10.4 Partenerul principal și partenerii nu vor utiliza informații confidențiale în niciun alt scop decât îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului acord și al contractului de grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu AIM.

§ 11 Conflictul de interese

- 11.1 În prezentul acord, conflictul de interese înseamnă orice situație în care există o divergență între îndeplinirea responsabilităților care decurg din prezentul acord și contractul de grant de către partenerul principal și partenerii și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care poate afecta în mod negativ exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului, din motive care implică familie, viață emoțională, afinitate politică sau națională, interes economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.
- 11.2 Partenerul Lider și Partenerii se angajează să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și vor informa fără întârziere Partenerul Lider cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un astfel de conflict, în termen de până la 5 (cinci) zile de la aflare, cu privire la orice circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Partenerul respectiv va rezolva conflictul de interese în termen de 30 de zile de la



notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nicio compensație din partea Partenerului Principal. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului va fi notificat imediat de către Partenerul Lider către JS și AM, care își rezervă dreptul de a verifica astfel de circumstanțe și de a lua măsurile necesare, dacă este necesar.

- 11.3 Partenerul principal și partenerii se asigură că personalul lor, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea da naștere unui conflict de interese. Partenerul principal și partenerii vor înlocui, imediat și fără compensație din partea AIP, orice membru al personalului lor într-o astfel de situație.
- 11.4 Partenerul principal și partenerii respectă drepturile omului și legislația de mediu aplicabilă, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă convenite la nivel internațional.

§ 12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- 12.1 Legea aplicabilă prezentului acord este legea națională a partenerului principal.
- 12.2 Partenerul principal și partenerii vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice litigiu apărut între ei în timpul implementării prezentului acord. În acest scop, aceștia își comunică în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră posibilă și se întâlnesc la cererea fiecăruia dintre ei.
- 12.3 În cazul în care nu se ajunge la un acord amiabil, litigiul poate fi supus de comun acord al părților concilierii unui arbitru convenit de comun acord.
- 12.4 În cazul eșecului procedurilor de mai sus, fiecare parte poate supune litigiul instanțelor competente pentru funcția de partener principal.

§ 13 Forță majoră

- 13.1 Conform prezentului acord, "forță majoră" reprezintă orice evenimente imprevizibile, care nu se află sub controlul niciuneia dintre părțile la prezentul Contract și pe care prin exercitarea diligenței necesare niciuna dintre părți nu este capabilă să le depășească, cum ar fi grevele, blocajele sau alte tulburări industriale, actele inamicului public, războaiele declarate sau nu, blocajele, insurecția, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, inundații, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când implică suspendarea finanțării în temeiul contractului de grant.
- 13.2 Partenerul care invocă "forță majoră" are obligația de a notifica ceilalți Parteneri în termen de 5 zile de la data instalării cazului de "forță majoră" și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care "forță majoră" încetează, evenimentul trebuie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și luarea oricăror măsuri pentru a minimiza posibilele daune.
- 13.3 În cazul în care procedura de notificare nu este respectată, partenerul responsabil va acoperi toate costurile.
- 13.4 Executarea contractului de grant este suspendată pe perioada de "forță majoră".

§ 14 Protecția datelor cu caracter personal

- 14.1 Partenerul principal și partenerii vor avea dreptul de acces la datele lor cu caracter personal și

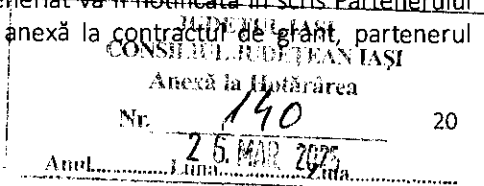
A. DEȚIUL IASI	
CONȘTIINȚĂ DE ÎNȚEBAN IASI	
Acesă la înțebărea	
№	140
25.10.2022	19
Ambl.....	Luna.....Ziua.....



- dreptul de a rectifica orice astfel de date. În cazul în care partenerul principal și partenerii au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia le vor adresa autorității generale.
- 14.2 Partenerul Lider și Partenerii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru executarea, gestionarea și monitorizarea Contractului și vor adopta toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice adecvate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și a limita accesul la aceste date.
- 14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 14.4 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 14.5 Partenerii vor întreprinde acțiuni tehnice și organizatorice adecvate, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal, în timpul prelucrării și reprelucrării acestora, transferului lor către terți și publicării pe surse publice interne sau externe.
- 14.6 Partenerii vor asigura, conform propriilor responsabilități și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal.
- 14.7 Partenerii se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității privind prelucrarea datelor cu caracter personal aferente prezentului contract, pentru a fi adoptate de urgență acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi sesizați cu privire la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România (ANSPDCDP), conform obligațiilor care decurg din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.
- 14.8 Partenerii, prin reprezentanții lor desemnați să prelucreze datele cu caracter personal aferente prezentului contract și eventualelor anexe ale acestuia, vor ține evidența activităților de prelucrare conform articolului 30 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.9 Pentru a menține securitatea și pentru a preveni prelucrarea cu încălcarea Regulamentului nr. 679/2016, Partenerul principal și Partenerii vor evalua riscurile legate de colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal și vor implementa măsuri pentru a atenua aceste riscuri. Atunci când rezultă un risc ridicat, este necesar să se efectueze o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare avute în vedere asupra protecției datelor cu caracter personal, astfel cum se prevede la articolul 35 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.10 Fiecare Partener are obligația de a obține și păstra evidența recunoașterilor persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror Date Personale sunt utilizate (de exemplu, membri ai echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea sa, pentru realizarea și implementarea obiectivelor proiectului.

§ 15 Modificarea acordului

- 15.1 Orice modificare a prezentului acord de parteneriat poate fi făcută numai cu acordul tuturor părților.
- 15.2 Orice intenție de modificare a Acordului de parteneriat va fi notificată în scris Partenerului principal. Întrucât acordul de parteneriat este o anexă la contractul de grant, partenerul



principal este responsabil să informeze JS/AM cu privire la modificările preconizate și să solicite aprobarea prealabilă a acestuia. Partenerul principal va fi, de asemenea, informat cu privire la procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la contractul de grant).

- 15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi de la semnarea de către ultima parte, cu excepția cazului în care confirmă modificări intervenite în legislația națională/europeană aplicabilă cu impact asupra implementării prezentului acord, modificări care intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actelor juridice respective.
- 15.4 Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la rezilierea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

§ 16 Alte dispoziții

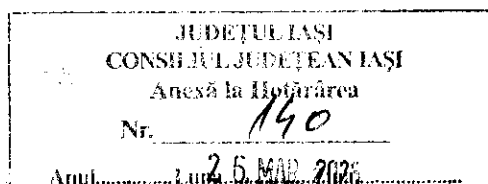
[În complement normelor stabilite mai sus, partenerul principal și partenerii pot conveni asupra altor norme specifice care urmează să fie incluse în prezentul acord de parteneriat, sub rezerva conformității acestora cu normele stabilite în regulamentele UE relevante și cu condiția ca dispozițiile respective să nu contrazică și să fie pe deplin în concordanță cu cele menționate în modelul de acord de parteneriat.]

§ 17 Dispoziții finale

- 17.1 Acordul se face în 2 exemplare în limba engleză. Fiecare parte primește o copie a acordului de parteneriat.

Partener Lider 1 - Consiliul Județean Iași, reprezentat de Costel ALEXE, Președinte

Partener de proiect 2 - Consiliul raional Hîncești reprezentat de Iurie LEVINSCHI, Președinte



Laura Tănăsescu