



HOTĂRÂREA nr. 102
privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre nr. 102 privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Iași, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare nr. 7846/20.02.2025 al Președintelui Consiliului Județean Iași;

c) Raportul de specialitate nr. 7848/20.02.2025 pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind înființarea Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași);

d) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 436/27.11.2024, prin care se aprobă inițierea demersurilor în vederea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași);

e) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

g) Prevederile Procedurii nr. 1293 din 8 august 2022, de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;

h) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

i) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 21 februarie 2025;

j) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 24 februarie 2025 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 34 voturi "Pentru";

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Județului Iași prin Consiliul Județean Iași, în calitate de membru fondator, la înființarea Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Județul Iași, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 2. Se aprobă Statutul Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași) va avea sediul în Iași, str. Vasile Pogor nr. 4, Clădirea anexă a Muzeului „Vasile Pogor” – Casa Junimea.

Art. 4. Se aprobă participarea Județului Iași, prin Consiliul Județean Iași la constituirea patrimoniului inițial al Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), cu o contribuție în numerar în valoare de 75.000 lei.

Art. 5. Se aprobă contribuția anuală a Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași cu suma de 150.000 lei, pentru a sprijini scopul și obiectivele Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), asigurându-i o reprezentativitate de 14% în cadrul Organizației.

Art. 6. Se aprobă darea în folosință gratuită a spațiului situat în Iași, str. Vasile Pogor nr. 4, Clădirea Pavilion Administrativ, număr cadastral 176033-C2, Camerele 4-5, aflat în domeniul public al UAT Județul Iași, în administrarea Muzeului Național al Literaturii Române Iași, către Organizația de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), cu destinația de sediu social al Organizației.

Art. 7. Cotizația anuală a Județului Iași la susținerea activităților organizației va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași în cuantumul prevăzut de Hotărârea Adunării Generale a Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași).

Art. 8. Se împuternicește domnul Costel Alexe, Președintele Consiliului Județean Iași, să semneze în numele și pentru Consiliului Județean Iași, toate documentele care decurg din procesul de înființare al Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), în conformitate cu prevederile legale.

Art. 9.(1) Se desemnează ca reprezentant al Județului Iași - Consiliul Județean Iași, în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), domnul Costel Alexe - Președinte al Consiliului Județean Iași.

(2) Se desemnează în calitate de înlocuitor al reprezentantului Județului Iași în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Județul Iași

(OMD Județul Iași), în cazul în care acesta nu poate participa la ședințele la care este convocat, domnul Marius - Sorin Dangă - Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași.

Art. 10. Se aprobă desemnarea doamnei Monica Olteanu, consilier juridic în cadrul Direcției Juridice din Consiliul Județean Iași, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Organizației de Management al Destinației Județul Iași (OMD Județul Iași), la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Iași.

Art. 11. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică, Direcția Economică și Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Iași, Direcției Juridice, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Investiții, UAT Municipiul Iași, Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, R.A. Aeroportul Iași, Universității Tehnice „Ghe. Asachi” Iași, Muzeului Național al Literaturii Române Iași, Arhiepiscopiei Iașilor, Patronatului „Consiliul Regional al Ospitalității” Iași, Complexului „Onyx” S.R.L., MCM Boutique Resort S.R.L. Iași, Rolandia Travel S.R.L. Iași.

Art. 13. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași, cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 24 februarie 2025

PREȘEDINTE,
Costel Alexe



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

STATUT
ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚUL IAȘI

Art. 1. Membrii fondatori:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași**, prin **Consiliul Județean Iași**, cu sediul provizoriu în Iași, Calea Chișinăului, nr. 23, cod de înregistrare fiscală nr. 4540712, reprezentată de domnul **Costel Alexe**, în calitate de *președinte* al Consiliului Județean Iași, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. _____ din _____, identificat cu _____, data de _____

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Iași**, prin **Consiliul Local al Municipiului Iași**, cu sediul în Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11, cod de înregistrare fiscală nr. 4541580, reprezentată de domnul **Mihai Chirica**, în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____, identificat cu CI, Seria _____

3. **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași**, cu sediul în Iași, Bulevardul Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, Județul Iași, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4701126, reprezentată de domnul prof. univ. dr. **Liviu-George Maha**, în calitate de *rector*,

4. **R.A. Aeroportul Iași**, cu sediul în Iași, strada Moara de Vânt, nr. 34, cod poștal 700384, cod de înregistrare fiscală nr. 9671409, reprezentată de domnul **Romeo Vatră**, în calitate de *director general*,

5. **Universitatea Tehnică “Ghe. Asachi” Iași**, cu sediul în Bd. Prof. Dimitrie Mangeron 67 - Iasi , cod poștal 700050, Județul Iași, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4701606 reprezentată de domnul prof. univ. dr. ing. **Dan Cașcaval**, în calitate de *rector*,

6. **Muzeul Național al Literaturii Române**, cu sediul în Iași, str. Vasile Alecsandri, nr. 6, jud. Iași, cod de identificare fiscală nr. 4541670, reprezentată de domnul **Lucian Dan Teodorovici**, în calitate de *manager*, identificat cu _____ domiciliat în Iași,

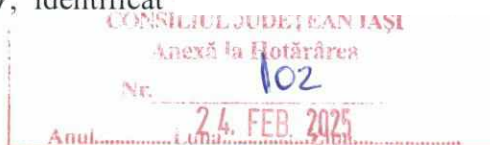
7. **Arhiepiscopia Iașilor**, cu sediul în _____, reprezentată de **Înaltpreasfinția Sa Părintele Teofan** – Arhiepiscop al Iașilor și Mitropolit al Moldovei și Bucovinei,

8. **Patronatul “Consiliul Regional al Ospitalității” Iași** – Hoteluri, Restaurante, Cluburi, Cafenele, cu sediul în _____, reprezentat de domnul **Lorin Drăgan**, în calitate de *director executiv*,

9. **Complex “Onyx” S.R.L.**, cu sediul în Iași, șos. Bucium, nr. 7, jud. Iași, cod de identificare fiscală nr. 4957826, reprezentată prin domnul **Constantin Șorănescu**, în calitate de *manager*, identificat cu _____

10. **MCM Boutique Resort S.R.L. Iași**, cu sediul în _____, reprezentată de doamna **Simona Cojocar**, în calitate de *manager general*,

11. **Rolandia Travel S.R.L. Iași**, cu sediul în Iași, str. Petre Andrei, nr. 4B, Cartier Copou, et.1, ap.6, jud. Iași, cod de identificare fiscală nr. 30914247, reprezentată de domnul **Nicușor-Gabriel Apostol**, în calitate de *manager*, identificat cu _____



ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale **Ordonanței Guvernului nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale **Procedurii din 8 august 2022** de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin **Ordinul** ministrului antreprenoriatului și turismului **nr.1293**, precum și a **Ordonanței Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației „Județul Iași”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL I - Denumirea, sediul și durata de funcționare a Organizației

Art. 2. Denumirea Organizației de Management al Destinației este „**OMD Județul Iași**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 218901 din 14.01.2025, eliberată de Ministerul Justiției. Denumirea Organizației va fi folosită în toate actele.

Art.3.(1)Sediul Organizației este în România, Județul Iași, Municipiul Iași, str.Vasile Pogor, nr.4, Clădirea Pavilion Administrativ, număr cadastral 176033-C2, Camerele 4-5.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației, a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Iași.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL II – Scopul și obiectivele Organizației

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația **Județul Iași**, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.



Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

- a. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația Județul Iași;
- b. Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației Județul Iași;
- c. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d. Creșterea duratei sejurului/turist;
- e. Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- f. Îmbunătățirea calității experienței turistice;
- g. Promovarea sustenabilității și conservarea resurselor naturale și antropice;
- h. Crearea și dezvoltarea unei identități culturale autentice;
- i. Dezvoltarea educației și a formării profesionale în turism;
- j. Îmbunătățirea accesibilității destinației;

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

A. Strategie și coordonare:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;

B. Cercetare, analiză și coordonare:

- f. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- g. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;

C. Dezvoltare și formare

- h. contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i. oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;

D. Finanțare și parteneriate

- j. atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k. intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;

E. Promovare și marketing

- l. coordonează activitatea de promovare a destinației turistice județene Iași, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips, evenimente, etc.);
- m. produce și distribuie produse de promovare și de marketing turistic;
- n. înființează puncte de informare turistică în Județul Iași și susține desfășurarea activității centrelor de informare turistică existente și nou înființate;
- o. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;

F. Sustenabilitate și responsabilitate

- p. propune măsuri și investiții pentru dezvoltarea durabilă a turismului din Județul Iași;
- q. promovează măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din Județul Iași;
- r. sprijină și coordonează inițiative de “turism verde” în parteneriat cu ONG-uri și comunități locale, inclusiv promovează acțiuni ecologice relevante pentru destinație.

G. Evenimente și manifestări publice

- s. atrage noi oportunități de tip MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) în cadrul unui departament de tip “Convention Bureau” care să atragă evenimente din zona turismului de business (afaceri, educațional, sportiv) și să gestioneze calendarul de evenimente al destinației Iași;
- t. susține manifestări publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural - sportive etc);

H. Implicarea comunității și educație

- u. inițiază programe de turism educațional pentru copii și tineri, organizând excursii școlare și/sau evenimente educative care să atragă interesul tinerei generații față de resursele și istoria locală;
- v. implementează inițiative de tip “Ambasadorii Iașului” pentru informarea și sensibilizarea locuitorilor cu privire la impactul turismului, transformându-i astfel în promotori activi ai destinației;
- w. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului în Județul Iași;

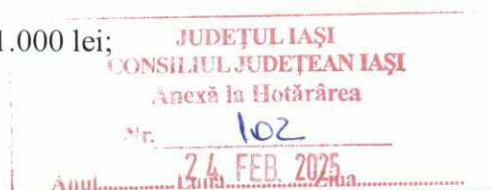
Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2[^]3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III - Patrimoniul inițial al Organizației

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 159.000 lei, constituit din contribuția membrilor fondatori, după cum urmează:

- UAT Județul Iași – 75.000 lei;
- UAT Municipiul Iași – 75.000 lei;
- Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași – 1.000 lei;
- R.A. Aeroportul Iași – 1.000 lei;
- Universitatea Tehnică “Ghe. Asachi” Iași – 1.000 lei;
- Muzeul Național al Literaturii Române – 1.000 lei;
- Arhiepiscopia Iașilor – 1.000 lei;
- Patronatul “Consiliul Regional al Ospitalității” Iași – 1.000 lei;
- Complex “Onyx” S.R.L. – 1.000 lei;
- MCM Boutique Resort S.R.L. Iași – 1.000 lei;



- **Rolandia Travel S.R.L. Iași** – 1.000 lei.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

- Spațiul situat în Iași, str.Vasile Pogor, nr.4, Clădirea Pavilion Administrativ, număr cadastral 176033-C2, Camerele 4-5, este un spațiu aflat în domeniul public al UAT Județul Iași, fiind în administrarea Muzeului Național al Literaturii Române Iași, care va fi dat în folosință gratuită Organizației de Management al Destinației “**OMD Județul Iași**”, cu destinația de sediu social al organizației.

(4) Patrimoniul Organizației poate fi majorat prin aport în numerar sau natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu granturi, finanțări nerambursabile din fondurile publice sau private, cotizații, donații sau sponsorizări.

(5) Cotizația anuală este de 1.000 lei pentru fiecare membru.

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

- a. Contribuția anuală a Primăriei Municipiului Iași pentru dezvoltarea destinației turistice Iași în cuantum de 70% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație, situație în care își asigură o reprezentativitate de 35%.
- b. Contribuția anuală a UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași pentru dezvoltarea destinației turistice Iași în cuantum de 150.000 lei, situație în care își asigură o reprezentativitate de 14%. Diferența de procent de reprezentativitate 51% va fi atribuit celorlalți membri ai Organizației, în cote egale.
- c. Sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10⁴ (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
- d. Cotizațiile de membru;
- e. Alte sume aprobate și virate de membrii Organizației, în scopul finanțării proiectelor de promovare și dezvoltare a turismului în Județul Iași;
- f. Finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- g. Donații, sponsorizări sau legate;
- h. Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Organizația de Management al Destinației “**OMD Județul Iași**” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

Art. 12. (1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro, calculat la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data depunerii cererii pentru avizare.

CAPITOLUL IV – Dobândirea și pierderea calității de membru

Art. 13. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a. *membri fondatori* – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b. *membri asociați* - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;



- c. *membri de onoare* - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;
- (2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
- (3) Organizația de Management al Destinației “**OMD Județul Iași**” este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al **OMD Județul Iași**, aceasta are obligația de a o primi.
- (4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
- (5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

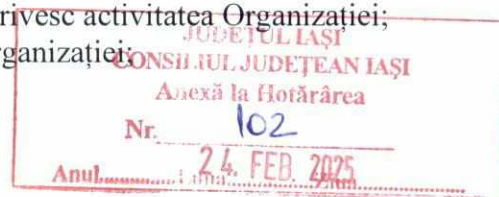
Art. 14. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a. retragere, la cerere;
 - b. încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
 - c. excluderea din Organizație.
- (2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.
- (3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.
- (4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:
- a. nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
 - b. nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
 - c. folosește prerogativele statutare în interes propriu;
 - d. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
 - e. aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
 - f. este condamnat pentru fapte penale;
 - g. în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
 - h. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile membrilor Organizației

Art. 15. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a. să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b. să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c. să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f. să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g. să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h. să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i. să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;



- j. să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k. să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l. răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m. să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n. să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o. orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a. să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d. să plătească la termen cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h. să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- i. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
- j. orice alte obligații prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 17. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI – Organele de conducere, administrare și control. Atribuții

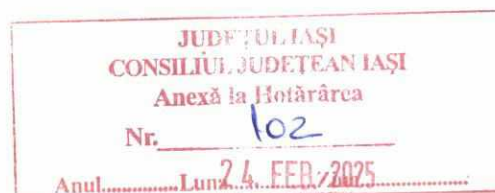
Art. 18. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 19. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.



(4) Sunt numiți în calitate de membrii al Adunării Generale:

- Domnul **Costel Alexe**, reprezentant **UAT Județul Iași**;
- Domnul **Mihai Chirica**, reprezentant **UAT Județul Iași**;
- Domnul **Liviu-George Maha**, reprezentant **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași**;
- Domnul **Romeo Vatră**, reprezentant **R.A. Aeroportul Iași**;
- Domnul **Dan Cașcaval**, reprezentant **Universitatea Tehnică “Ghe. Asachi” Iași**;
- Domnul **Lucian Dan Teodorovici**, reprezentant **Muzeul Național al Literaturii Române**;
- Înaltpreasfinția Sa **Părintele Teofan**, reprezentant **Arhiepiscopia Iașilor**;
- Domnul **Lorin Drăgan**, reprezentant **Patronatul “Consiliul Regional al Ospitalității” Iași**;
- Domnul **Marius Șorănescu**, reprezentant **Complex “Onyx” S.R.L.**;
- Doamna **Simona Cojocar**, reprezentant **MCM Boutique Resort S.R.L. Iași**;
- Domnul **Nicușor-Gabriel Apostol**, reprezentant **Rolandia Travel S.R.L.**

(5) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³ alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

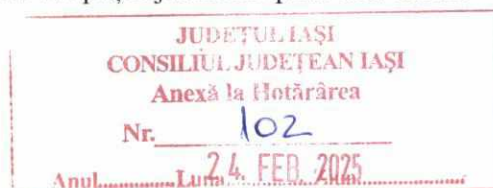
- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c. validarea adeziunii de noi membri;
- d. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e. alegerea și revocarea cenzorului;
- f. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g. modificarea statutului;
- h. hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i. ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j. stabilirea cuantumului cotizației;
- k. hotărăște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- l. orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 20. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 21. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din drepturile de vot al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 22. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.



(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 23. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 24. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 25. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 26. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c. semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d. semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e. este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

- f. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g. încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte, etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h. coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 27. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) **Președintele** Consiliului Director este desemnat domnul **Marius Șorănescu**, cetățenie română, (

(3) Consiliul Director este format din Președintele Organizației și încă 4 (patru) membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel:

- Domnul **Liviu-George Maha**, cetățenie română, cu domiciliul în , titular C.I. seria , nr. , eliberată de , la data de - **Vicepreședinte**;
- Domnul **Costel Alexe**, cetățenie română, cu domiciliul în

- **Membru**;

- Domnul **Mihai Chirica**, cetățenie română, cu domiciliul în Iași,

eliberată

- **Membru**;

- Domnul **Nicușor-Gabriel Apostol**, cetățenie română, cu domiciliul în Iași , eliberată de

- **Membru**;

(4) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(5) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(6) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(7) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(8) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- b. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c. stabilește procedura de angajare a directorului executiv și a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d. încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f. aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g. aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;



- h. aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
- i. propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- j. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- k. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- l. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(9) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. (1) Pentru alinierea la cerințele Organizațiilor de Management al Destinației propuse de Legea turismului privind echilibrul între entități publice și private în board-ul OMD-urilor, membrii aleși dintre membri fondatori sau asociați ulterior vor aparține, de regulă, 50% entităților publice și 50% entităților private. Este recomandat ca acest echilibru să fie menținut pe durata funcționării Organizației, asigurând gestionarea eficientă și transparentă a resurselor Organizației.

Cei 50% membri reprezentând mediul public pot aparține următoarelor tipuri de entități:

- 1 membru din cadrul autorității publice locale;
- 1 membru din cadrul autorității publice județene;
- 1 membru din cadrul mediului academic;
- 1 membru dintr-o altă structură publică (aeroport, instituții muzeale, etc.) sau non-guvernamentală interesată de turism.

Cei 50% membri reprezentând mediul privat pot aparține următoarelor tipuri de entități:

- 1 membru din cadrul unui hotel de rang superior (de exemplu 4-5 stele) și/sau cu capacitate mare de cazare;
- 1 membru din cadrul unei agenții de turism receptoare (incoming) din Iași;
- 1 membru din cadrul unei structuri private interesată de turism (hoteluri, agenții de turism, lanțuri de magazine, asociații reprezentative pentru restaurante, baruri și cafenele, sau alte structuri relevante din sectorul ospitalității);
- 1 membru din cadrul structurilor organizatoare de evenimente (convenții, conferințe, festivaluri, etc.) sau alte structuri relevante din sectorul ospitalității care să ofere o bază solidă și bine echilibrată de reprezentare a mediului privat astfel încât să contribuie la dezvoltarea turismului din perspective diferite și complementare.

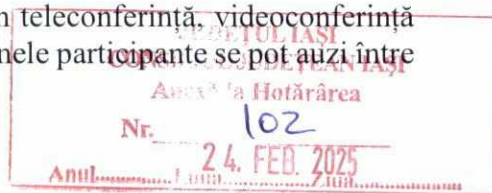
(2) Chiar dacă, în urma alegerilor, acest echilibru de la alin. (1) nu se poate obține, Consiliul Director nu poate fi format exclusiv din membri aparținând unuia dintre cele două medii, public sau privat.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între



ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a. la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b. prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c. prin deces sau punere sub interdicție;
- d. prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Comisia de cenzori

Controlul financiar al Organizației este asigurat de o comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

Art. 34. (1) Cel puțin unul dintre membrii comisiei de cenzori Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Aceștia nu pot fi membri/reprezenți în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

(2) Comisia de cenzori este formată din următoarele persoane:

- **Doamna ec. Anca-Mihaela Anton** - expert-contabil;
- **Domnul ec. Ioan Doboș;**
- **Doamna ec. Liviuța Cantea.**



Art. 35. (1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de cenzori primesc o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 36. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 37. În realizarea competenței sale, comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b. întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VII – Dizolvarea și lichidarea Organizației

Art. 38. Organizația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Organizația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Organizația a devenit insolubilă.

Art. 41. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.



(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 46. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

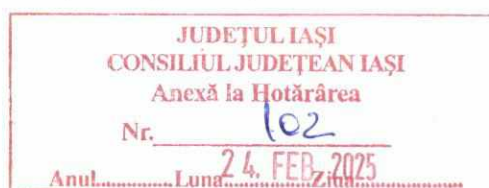
Art. 49. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 (două) luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile prevăzute de O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 *cu privire la asociații și fundații*.



CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 54. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Iași, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu privire la asociații și fundații.

Art. 55. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de comisia de cenzori ai Organizației.

Art. 56. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 57. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 58. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației “**OMD Județul Iași**”, îl împuternicim pe domnul **Marius Șorănescu**, domiciliat în Iași, în calitate de *Președinte* al OMD Județul Iași, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

Totodată, o împuternicim pe doamna **Monica Mariana Olteanu**, identificată cu

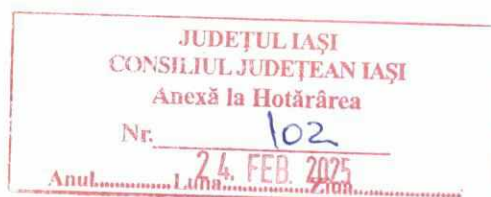
în calitate de *consilier juridic*, în vederea desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a Organizației în fața Judecătoria Iași și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la Judecătoria Iași.

Art. 59. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 15 (cincisprezece) exemplare originale, câte unul pentru fiecare asociat, 3 (trei) pentru Organizație, 1 (un) exemplar pentru Judecătoria Iași, după ce a fost adus la cunoștința membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor, astăzi, data de



MEMBRII:

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Iași, reprezentată prin:

- Domnul **Costel Alexe**, Președinte al Consiliului Județean Iași;

2. Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Iași, reprezentată prin:

- Domnul **Mihai Chirica**, Primar al Municipiului Iași;

3. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, reprezentată prin:

- Domnul prof. univ. dr. **Liviu George Maha**, Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

4. R.A. Aeroportul Iași, reprezentată prin:

- Domnul **Romeo Vatră**, Director General al R.A. Aeroportul Iași;

5. Universitatea Tehnică „Ghe. Asachi” Iași, reprezentată prin:

- Domnul prof. univ. dr. ing. **Dan Cașcaval**, Rector al Universității Tehnice „Ghe. Asachi” Iași;

6. Muzeul Național al Literaturii Române Iași, reprezentat prin:

- Domnul **Lucian Dan Teodorovici**, Manager al Muzeului Național al Literaturii Române Iași;

7. Arhiepiscopia Iașilor, reprezentată prin:

- **Inaltpreasfinția Sa, Părintele Teofan – Arhiepiscop al Iașilor și Mitropolit al Moldovei și Bucovinei;**

8. Patronatul „Consiliul Regional al Ospitalității” Iași, reprezentat prin:

- Domnul **Lorin Drăgan**, Director Executiv al Patronatului „Consiliul Regional al Ospitalității” Iași – Hoteluri, Restaurante, Cluburi, Cafenele;

9. Complex „Onyx” S.R.L. Iași, reprezentat prin:

- Domnul **Constantin Șorănescu**, Manager al Complex „Onyx” S.R.L. Iași;

10. MCM Boutique Resort S.R.L. Iași, reprezentat prin:

- Doamna **Simona Cojocar**, Manager General al MCM Boutique Resort S.R.L. Iași;

11. Rolandia Travel S.R.L. Iași, reprezentată prin:

- Domnul **Nicușor-Gabriel Apostol**, Manager al Rolandia Travel S.R.L. Iași;

