



HOTĂRÂREA nr. 26
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului
Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Iași și actualizarea
componenței acestuia

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

a) Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 26 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Iași și actualizarea componenței acestuia, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Iași și actualizarea componenței acestuia, prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 1591/16.01.2025;

c) Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Iași și actualizarea componenței acestuia, elaborat de Direcția Tehnică și Investiții - Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice, înregistrat cu nr. 1592/16.01.2025;

d) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 290/18.11.2020 privind aprobarea componenței Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Iași;

e) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 361/29.10.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei din cadrul Consiliului Județean Iași;

f) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

g) Încheierea pronunțată de Tribunalul Iași în dosarul nr. 5419/99/2024, având ca obiect validarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși la alegerile locale din data de 9 iunie 2024;

h) Ordinul Prefectului Județului Iași nr. 463 din 21.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Iași, pentru mandatul 2024-2028;

i) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Prevederile art. 173, alin. (1), lit. b) și alin. (3), lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

k) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 28 ianuarie 2025;

l) Propunerile formulate și adoptate în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 29 ianuarie 2025, consemnate în procesul-verbal al acesteia, respectiv: *“desemnarea domnilor consilieri județeni Constantin-Codrin Lupu, Iulian-Gabriel Mititelu, Lucian Marius Lupu, Mircea Manolache și a doamnei consilier județean Camelia Ciornia ca membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Iași, în Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Iași;*

m) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 29 ianuarie 2025 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 31 voturi *“Pentru”*;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Iași, prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă actualizarea componenței Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Iași, după cum urmează:

Președinte: Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, Marius-Sorin DANGĂ,

Membri reprezentanți ai Consiliului Județean Iași:

- 1) Consilier Județean **Constantin-Codrin Lupu,**
- 2) Consilier Județean **Iulian-Gabriel Mititelu,**
- 3) Consilier Județean **Lucian Marius Lupu,**
- 4) Consilier Județean **Mircea Manolache,**
- 5) Consilier Județean **Camelia Ciornia**

Membrii reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași:

- 1) **Elena ARVINTE** - Director Executiv, Direcția Economică;
- 2) **Gabriela ALUNGULESEI** - Director Executiv, Direcția Juridică;
- 3) **Marieta AFILIPOAIE** - Director executiv, Direcția Tehnică și Investiții;

4) **Iogen GÎNJU** - Șef Serviciu, Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Tehnică și Investiții;

5) **Marius TANASE** - Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă;

6) **Ana Maria TÎRZIU** - Arhitect Șef;

7) **Adina MIRON** - Consilier, Direcția Economică;

8) **Emilia POPESCU** - Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă;

9) **Marius NEDELCU** - Consilier, Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor;

10) **Petrică Iulian FOCA** - Consilier, Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice;

11) **Violeta Carla OLARIU** - Consilier, Compartiment Avizare, Autorizare și Disciplină în Construcții, Direcția Arhitect Șef.

Secretar comisie:

- **Gabriela GHEORGHITĂ**, Consilier, Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Tehnică și Investiții

Președinte de rezervă:

Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, Sorin-Alexandru AFLOAREI

Secretar supleant:

Monica VASILACHE - Consilier, Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Tehnică și Investiții.

Art. 3. Începând cu data prezentei prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 361/29.10.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei din cadrul Consiliului Județean Iași, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 290/18.11.2020 privind aprobarea componenței Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Iași, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului Județului Iași;

b) Membrilor Consiliului Tehnico-Economic.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 29 ianuarie 2025

PREȘEDINTE,
Costel Alexe



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara Vernică-DĂSCĂLESCU**

R E G U L A M E N T

**de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din
cadrul Consiliului Județean Iași**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Iași, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic și componența comisiei se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași, conform prevederilor art. 173 alin. (1) lit.b), alin. (3) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Componența Consiliului Tehnico-Economic Iași se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași și este formată din:

Membri titulari:

- 1 președinte- vicepreședinte al Consiliului Județean Iași;
- 5 consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Iași;
- 11 funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași;
- 1 secretar comisie, funcționar public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean

Iași;



Art. 5. Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico-Economic, vor fi asigurate de secretarul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiilor și comentariilor necesare, iar în lipsa acestuia de către secretarul supleant.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil / nefavorabil, este de 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art. 6. Secretarul Consiliului Tehnico-Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiza și avizare, împreună cu Nota de prezentare (Anexa 3);

- verifică documentațiile tehnico-economice primite în conformitate cu conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;

- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

- solicită beneficiarului ca documentațiile tehnico-economice supuse analizei să fie însoțite de o notă de prezentare (anexa nr.3), cuprinzând precizări privind modul de fundamentare a costurilor cuprinse în deviz;

- transmite prin e-mail în format electronic către toți membrii comisiei CTE documentațiile supuse avizării;

- convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului Tehnico-Economic și invitații, la ședința CTE în termen de 5 zile;

- înregistrează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de Consiliu Tehnico-Economic, întocmește procesul-verbal al ședinței (anexa nr. 4), cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul favorabil al Consiliului Tehnico-Economic (anexa nr.1). În cazul unui aviz nefavorabil, secretarul CTE va transmite prin adresă solicitantului motivațiile care au stat la baza luării acestei decizii, împreună cu documentația depusă spre avizare;

- transmite avizele elaborate și semnate, beneficiarilor, împreună cu documentația depusă spre avizare;

- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Iași;

- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.2, realizat în format electronic;

- întocmește și păstrează registrul avizelor emise;



Membri rezervă:

- 1 președinte de rezervă - vicepreședinte al Consiliului Județean Iași;
- 1 secretar supleant, funcționar public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2

(1) Consiliul Tehnico-Economic analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași.

(2) În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții. Documentațiile tehnico-economice constau în:

- a) Studiu de fezabilitate;
- b) Studiu de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- d) Modificări ale documentațiilor economice (Studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

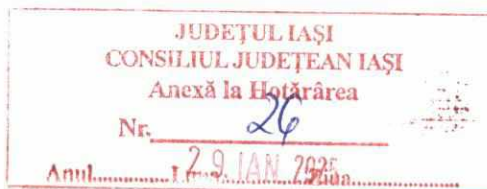
Art.3

La ședințele Consiliului Tehnico-Economic trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

Art. 4.

(1) Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico-Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de președintele de rezervă ce va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico-Economic.

(2) Prin excepție de la organizarea ședințelor CTE în plen, la sediul Consiliului Județean Iași, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință. Înregistrarea prezenței, precum și a votului se realizează prin intermediul platformei.



- păstrează un exemplar în format electronic din documentația supusă avizării.

Art.7. În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Consiliului Tehnico-Economic poate solicita președintelui Consiliului Județean Iași constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Consiliului Tehnico-Economic, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Consiliului Tehnico-Economic.

Art.8. Secretarul Consiliului Tehnico-Economic va pune la dispoziția membrilor CTE, prin e-mail, ordinea de zi și documentația /documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de consiliu tehnico-economic.

Art. 9.

(1) În ședințele Consiliului Tehnico-Economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, solicitate prin certificatul de urbanism, Consiliul Tehnico-Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

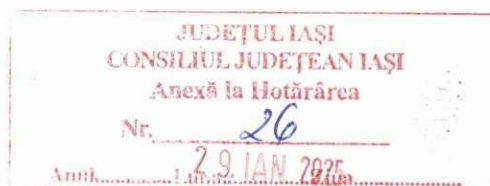
Art.10.

(1) Consiliul Tehnico-Economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Consiliului Tehnico-Economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3) Membrii Consiliului Tehnico-Economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

Art 11. Consiliul Tehnico-Economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 907/2016 cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Iași, pe măsura prezentării acestora spre avizare.



Art. 12. Convocarea membrilor CTE și a invitaților se face prin grija secretarului Consiliului Tehnico-Economic, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu Tehnico-Economic, prin telefon sau prin e-mail, după caz.

Art. 13. Consiliul Tehnico-Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Iași sau/și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință.

III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art. 14. Consiliul Tehnico-Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Iași:

- Studii de fezabilitate,
- Studii de fezabilitate,
- Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Modificări ale documentațiilor (Studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice pentru obiectivele aflate în administrarea Consiliului Județean Iași.

În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico- economici apar schimbări care determină modificarea în plus a valorii maximele și/sau modificarea în minus a valorilor minimele ale indicatorilor tehnico-economici aprobați, este necesară refacerea corespunzătoare a documentației și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori cu excepția situațiilor de actualizare a acestora, prevăzute în legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15.

1) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

- a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr.3 din HG 907/2016), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- c) prezentarea situației existente și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
- d) analiza situației existente și identificarea deficiențelor;
- e) obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice;

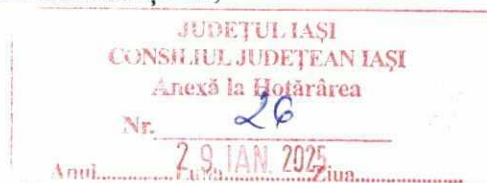


- f) identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții;
- g) particularități ale amplasamentului;
- h) date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții:
 - destinație și funcțiuni;
 - caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate,
 - durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse.
- i) rezultatele preconizate;
- j) costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similar;
- k) costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similar;
- l) analiza preliminară privind aspecte economice și financiare;
- m) soluțiile fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
- n) propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate;
- o) identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite;
- p) concluziile;
- q) recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate;
- r) piese desenate.

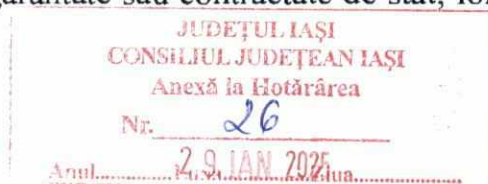
2) Studiile de fezabilitate:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

- a) respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 4 din HG 907/2016), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- b) concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- c) situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții;
- d) concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză;
- e) analiza situației existente și identificarea deficiențelor;



- f) obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice;
- g) identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții;
- h) pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economică se vor prezenta:
 - descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic;
 - caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- i) echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse;
- j) costurile estimative ale investiției;
- k) costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice;
- l) studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor după caz;
- m) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției;
- n) grafice orientative de realizare a investiției;
- o) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția;
- p) situația utilităților și analiza de consum;
- q) sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții;
- r) analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții;
- s) analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate, sustenabilitatea financiară;
- t) analiza economică inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate;
- u) analiza de senzitivitate;
- v) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor;
- w) scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată;
- x) comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor;
- y) selectarea scenariului optim;
- z) descrierea scenariului/opțiunii optime recomandate privind:
 - aa) principalii indicatori tehnico-economici aferent obiectivului de investiții;
 - bb) existența Certificatului de urbanism și a avizelor conforme propunerilor;
 - cc) nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe



nerambursabile, alte surse legal constituite.

dd) Piese desenate

3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:

Se vor analiza și verifica în vederea avizării următoarele:

a) respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 5 la HG 907/2016), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean Iași aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții;

c) situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenție;

d) descrierea construcției existente;

e) descrierea amplasamentului;

f) studii de specialitate necesare;

g) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

h) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată, existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

i) regimul juridic;

j) caracteristici tehnice și parametri specifici;

k) analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele construcției;

l) concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare;

m) clasa de risc seismic;

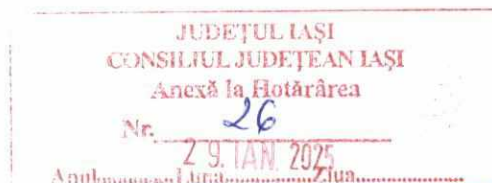
n) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

o) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

p) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate;

q) identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora;

r) soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând, descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru



consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

s) protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

t) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

u) existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

v) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție;

w) necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare;

x) durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale;

y) costurile estimative ale investiției;

z) costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

aa) costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției;

bb) sustenabilitatea realizării investiției;

cc) analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție;

dd) scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată;

ee) principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției;

ff) prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice;

gg) nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite;

hh) certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire;

ii) avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente;

jj) avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

-studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

-studiu de trafic și studiu de circulație după caz;

kk) piese desenate.

Art 16. Secretarul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din anexa nr. 4, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre datele



prezentate în documentația tehnico-economică supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Documentațiile tehnico-economice, însoțite de avizul Consiliului Tehnico-Economic vor fi propuse spre aprobare plenului Consiliului Județean Iași, conform competențelor stabilite prin lege.

Secretar al Consiliului Tehnico-Economic

Gabriela Gheorghiță



Anexa nr. 1

Consiliul Județean Iași
Consiliul Tehnico - Economic

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE
PREȘEDINTE CJ IAȘI

A V I Z

Nr. _____ din _____

Temeiul legal

CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC

AVIZEAZĂ FAVORABIL

- Denumirea obiectivului de investiții
- Faza.....
- Ordonator de credite beneficiar
- **Indicatori maximali**, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general.....
- Indicatori minimali**, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare.....
- Indicatori financiari**, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții.
- Durata estimată** de execuție a obiectivului de investiții exprimată în luni:
Documentația a fost avizată în ședința C.T.E. din data de (Proces Verbal nr....).

Președinte C .T .E.

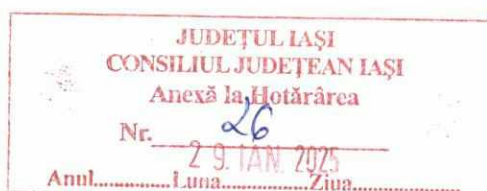
Secretar



Anexa nr. 2

Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces Verbal Nr./ Data	Documentații supuse avizării Denumire/ Beneficiar	Aviz Favorabil Nr./ Data	Aviz Nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare



Anexa nr. 3

NOTA DE PREZENTARE pentru susținerea de către beneficiar a investiției

1.Date generale:

Obiectiv de investiții
Ordonator principal de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza
Amplasamentul obiectivului

2.Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției....., din care C+M.....
2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției
2.3. Durata de realizare a investiției

3.Necesitatea și oportunitatea investiției

4.Continutul documentației/ concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

-prezentarea investiției
-caracteristicile tehnice
-soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

-prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5.Surse de finanțare:

-valoarea totală a investiției..... din/de la.....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.



Anexa nr. 4

PROCES-VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din data de _____

I. Date generale

Obiectivul investiției _____

Ordonator principal de credite _____

Beneficiar _____

Proiectant _____

Proiect _____

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în raportul de analiză

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

IV. Participanți la ședința de avizare

IV.1. Membrii

IV.2. Invitați

Secretar CTE,

