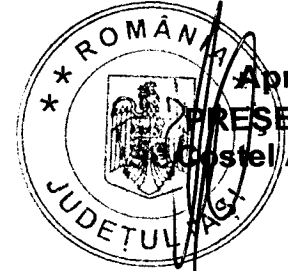




Nr. 7642/119.02 2025

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii specializate pentru verificarea și curățarea echipamentelor Xerox D95 monocrom și Xerox 570 XC color**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, Calea Chișinăului, nr.23, cod. 700265, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Cod CPV: **50313100-3 Servicii de reparare a fotocopiatoarelor(Rev.2)**;
5. Sursa de finanțare: **Buget propriu**;
6. Valoarea estimată: **2000 lei fără TVA**;
7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Data limită de depunere a ofertelor: **26.02.2025, ora 10.00**;
9. **Cerințe solicitate:**
 - ✓ Verificarea stării tehnice de funcționare a echipamentelor;
 - ✓ Verificarea erorilor programelor și a notificărilor echipamentelor;
 - ✓ Aspirarea prafului de toner, a prafului de hârtie sau a altor impurități căzute în interiorul echipamentului;
 - ✓ Ștergerea sistemului optic de praf sau alte impurități;
 - ✓ Curățarea senzorilor din interior și exterior;
 - ✓ Curățarea rolelor de transport hârtie de depuneri de toner și praf de hârtie;

Aceste operațiuni se vor efectua cu soluții speciale de curățat, iar aspirarea interioară se va face cu aspirator cu putere mare și filtru special de reținere a particulelor toxice (praf de hârtie, praf de toner), de către personal specializat.

La terminarea serviciilor se va emite un **raport de constatare** ce va conține piesele și subansamblele ce necesită înlocuirea imediată. Acest raport va servi ca suport în vederea achiziționării pieselor și subansamblelor necesare pentru funcționarea optimă a echipamentelor.

10. **Prețul ofertat va include toate serviciile solicitate și toate cheltuielile necesare prestării serviciilor, inclusiv costul deplasării la sediul Consiliului Județean Iași.**
11. **Se va menționa în ofertă garanția oferită (unde este cazul).**
12. În cazul în care societatea nu este plătitoare de TVA, se va menționa acest lucru în oferta care va fi depusă.
13. Se va menționa în ofertă termenul de valabilitate al ofertei.
14. Plata se va efectua în contul de Trezorerie al operatorului economic.
15. Oferta de preț, având mențiunea „**Pentru DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE- Compartiment Achiziții Publice Directe**”, va fi depusă la registratura Consiliului Județean Iași sau transmisă pe adresa de email: achizitii publice@icc.ro.
16. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea Informații de Interes Public - Achiziții Publice - Achiziții Publice ale Consiliului Județean.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmirii înscrisului*



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



**Consilier achiziții publice,
Raluca Andreea Guzu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

