



DISPOZIȚIA NR. 1060

privind actualizarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011 de constituire a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași, modificată și completată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 567/03.09.2019 și nr. 362/24.05.2024

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 46272/11.12.2024 a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011 de constituire a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 567/03.09.2019 privind actualizarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011 de constituire a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 362/24.05.2024 privind actualizarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011 de constituire a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași, modificată și completată prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Iași nr. 567/03.09.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere art. 191 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011 de constituire a Comisiei pentru verificarea penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Anexa – Procedura de lucru se înlocuiește cu Anexa la Nota de fundamentare nr. 46272/11.12.2024, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Restul prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 439/24.02.2011, cu modificările și completările ulterioare, rămân valabile.

Art. 3 Comisia prin Președinte este responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art. 4 Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă va comunica copie după prezenta dispoziție Direcției Juridice, Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Achiziții Publice și Contracte, Direcției Economice, Compartimentul Control și Îndrumare la Unitățile din subordinea Consiliului Județean Iași, Compartimentul Audit Public Intern, Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Direcției Tehnice și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași și Instituției Prefectului Județului Iași.

Data astăzi, 12.12. 2024

PREȘEDINTE,
Costel Alexe

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Întocmit, cons. juridic - Mihail Grădinaru
Document creat de către Direcția Juridică
Serviciul Juridic Contencios Administrativ

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
COSTEL ALEXE**

**Procedura de lucru
a Comisiei pentru verificarea calculului penalităților la contractele
de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași**

Activitatea Comisiei se derulează după cum urmează:

- 1. Structurile de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași care sunt desemnate cu atribuții de verificare a îndeplinirii clauzelor contractuale și cu monitorizarea executării contractelor încheiate de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași au obligația de a prezenta comisiei toate situațiile în care există neîndepliniri ale obligațiilor contractuale care generează calcularea de penalități, modul de calcul al acestora și cuantumul determinat.**

Prin structuri de specialitate se înțelege: direcția, serviciul, compartimentul desemnate explicit cu aceste atribuții de verificare și monitorizare în contracte. Pentru derularea unui contract sunt situații în care pe lângă o structură de specialitate există și unități de implementare, comisii de monitorizare s.a.

- 2. Structurile de specialitate vor înainta Comisiei un *Referat privind calculul penalităților la Contractul nr. ____*.**

În *referat* se va face o prezentare a obligațiilor care nu sunt îndeplinite de către partea contractantă, se va menționa numărul de zile stabilite/constatate ca întârziere, respectiv suma rezultată ca penalitate pentru zielele de întârziere constatate. *Referatului* îi vor fi atașate machetele cuprinzând calculul penalităților, precum și toate documentele, din care să rezulte neîndeplinirea obligațiilor contractuale. *Referatul* va fi înregistrat la structura de specialitate și va purta semnăturile celor responsabili și a conducătorului structurii respective. Pentru situațiile în care există și unități de implementare, comisii de monitorizare, Referatul va purta și semnăturile membrilor unității de implementare, ale comisiei de monitorizare s.a.

3. Comisia are obligația de a verifica situațiile transmise de către structurile de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași, putând solicita și alte clarificări dacă este cazul.

În situația în care Comisia constată anumite deficiențe notifică structura de specialitate responsabilă solicitând corectarea acestora. Comisia va verifica situația penalităților menționată mai sus, va determina eventualele deficiențe și va notifica structura responsabilă în vederea corectării acestora.

Deciziile la nivelul Comisiei se iau prin unanimitate.

4. Comisia va emite Avizul, în baza căruia, structura de specialitate va întocmi o Notă de fundamentare privind calculul de penalități la Contractul nr. _____.

Avizul este semnat de către toți membrii Comisiei și este transmis structurii de specialitate.

Structura de specialitate va întocmi o Notă de fundamentare care va conține o prezentare a situației constatate care a generat calcularea de penalități, nivelul determinat al penalităților datorate și va fi semnată de către șeful structurii de specialitate, șeful unității de implementare, al comisiei de monitorizare s.a (dacă acestea există).

Nota de fundamentare va fi aprobată de ordonatorul principal de credite, după care va fi înaintată Serviciului Financiar Contabil – Direcția Economică pentru a fi aplicată procedura de facturare și încasare a penalităților datorate.

În cazul în care, ulterior emiterii Avizului structura de specialitate constată că există elemente/informații noi de natură să modifice quantumul penalităților avizate structura de specialitate va relua întreaga procedura la Comisia pentru verificarea calculului penalităților la contractele de achiziții publice ale Consiliului Județean Iași.

Noul referat va include:

- a. justificarea pe scurt a aplicării penalităților;
- b. quantumul penalităților avizate;
- c. dacă penalitățile sus menționate au fost facturate și achitate;
- d. elementele/informațiile noi care impun modificarea cunatumului penalităților avizate;
- e. noul calcul al penalităților.

Comisia urmează să verifice situația descrisă în noul referat, să solicite clarificări dacă este cazul și să anuleze avizul emis anterior și să emită un nou aviz privind cunatumul penalităților.

Avizul este semnat de către toți membrii Comisiei și este transmis structurii de specialitate.

Structura de specialitate va întocmi o Notă de fundamentare care va conține o prezentare a situației constatate care a generat calcularea de penalități, nivelul determinat al penalităților datorate și va fi semnată de către șeful structurii de specialitate, șeful unității de implementare, al comisiei de monitorizare s.a (dacă acestea există).

Nota de fundamentare va fi aprobată de ordonatorul principal de credite, după care va fi înaintată Serviciului Financiar Contabil – Direcția Economică pentru a fi aplicată procedura de facturare și încasare a penalităților datorate. În funcție de prevederile legale și procedurile interne aplicabile, structura de specialitate va solicita Direcției Economice anularea/stornarea facturii anterioare și emiterea unei noi facturi.

Președinte Comisie,
ec. Elena – Adriana Mărgărint