



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



DISPOZIȚIA NR. 813

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași

Președintele Consiliului Județean Iași

Având în vedere **Nota de fundamentare nr. 34192/13.09.2024** privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași, elaborată de Direcția Achiziții Publice,

Având în vedere **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 781/28.08.2024** pentru aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași,

Având în vedere **anunțul nr. ADV1443306**, publicat pe site-ul e-licitație.ro,

Având în vedere **anunțul de participare nr. 31926/28.08.2024**, publicat pe site-ul www.icc.ro,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98 / 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere dispozițiile **art.191 alin.(1) lit.f) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**,

În temeiul **art.196 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**,

DISPUNE :

Art.1 - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: Lăcrămioara TOFĂNESCU– consilier juridic, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Maria Simona SAVA MAZDRAG**– consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice,
- **Gabriela GHEORGHȚĂ**– consilier, Direcția Tehnică si Investiții,
- **Florentina AMARANDEI** – consilier, Direcția Tehnică si Investiții,
- **Petronela COJOCARU**– consilier, Direcția Tehnică si Investiții.

Membri de rezervă:

Președinte cu drept de vot: Oana Mihaela BACULEA– consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice,

Membri evaluatori:

- **Nicoleta APETREI**– consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice,
- **Alexandru TOLOLOI** –consilier, Direcția Tehnică si Investiții,
- **Mihaela VRABIE**–consilier, Direcția Tehnică si Investiții.

Art. 2 - Deschiderea ofertelor se realizează la sediul autorității contractante.

Art. 3 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă ca nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor, respectiv după **16.09.2024**, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

Art. 4 - Modul de lucru și atribuțiile comisiei de evaluare sunt prevăzute în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și în procedura de lucru operațională privind atribuirea

contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016, procedură proprie – **Cod: PLO 138.**

Art. 5 - În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de evaluare va desfășura procesul de verificare și evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a procedurii de lucru operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016, procedură proprie – **Cod: PLO 138.**

Art. 6 - Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este președintele comisiei de evaluare.

Art. 7 - În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la art. 1 nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei de evaluare este preluată de către președintele de rezervă cu drept de vot sau de către unul dintre membrii evaluatori de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 8 - Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare, este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 9 - Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă va comunica, în copie, prezenta dispoziție Direcției Achiziții Publice, Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Juridice și Instituției Prefectului.

13.09.2024

**PREȘEDINTE,
Costel ALEXE**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,
Gabriela ALUNGULESEI**

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

**Întocmit,
Direcția Achiziții Publice
consilier juridic Lăcrămioara Tofănescu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*