



DISPOZIȚIA NR. 1009

privind aprobarea documentației de atribuire și constituirii comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe"

Președintele Consiliului Județean Iași;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 43769 / 27.11.2024 privind aprobarea documentației de atribuire și constituirii comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe", elaborată de Direcția Achiziției Publice,

Având în vedere Referatul de necesitate nr. 41446/11.11.2024 privind achiziția de servicii de administrare, mentenanță, suport tehnic software și actualizare cu modificările legislative a aplicației "Program informatic pentru evidență și centralizare bugetară", întocmit de către Direcția Economică,

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice,

Având în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere dispozițiile art.191 alin.(1) lit.f) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) raportat la prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 ,

DISPUNE :

Art.1 – Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe", elaborată de Direcția Achiziții Publice.

(2) Documentația de atribuire este realizată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de Direcția Economică.

Art. 2 - Direcția Achiziții Publice va realiza etapele procedurale aferente organizării și desfășurării achiziției directe până la data finalizării acesteia.

Art. 3 - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în cadrul achiziției directe de servicii de administrare, mentenanță și suport tehnic "Soft economic pentru venituri, fonduri speciale și recuperări creanțe", în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: **Caty Ionela COSTIN** – consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Mihaela NECHITA** – consilier, Direcția Economică,
- **Gabriela NEMȚANU** – consilier, Direcția Economică.

Membri de rezervă:

Președinte cu drept de vot: **Otilia HUȚANU**– consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice

Membri evaluatori:

- **Ana Maria BULAI** – consilier achiziții publice, Direcția Achiziții Publice,
- **Nicu Gabriel CIOBOTENCO** – consilier, Direcția Economică.

Art. 4 – Ofertele vor fi depuse până în data de **04.12.2024 ora 10:00**. Deschiderea ofertelor se realizează la sediul autorității contractante.

Art. 5 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în cadrul achiziției directe.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

Art. 6 - Modul de lucru și atribuțiile comisiei de evaluare sunt prevăzute în HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 7 - În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de evaluare va desfășura procesul de verificare și evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 8 - Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe este președintele comisiei de evaluare.

Art. 9 - În cazul în care președintele comisiei de evaluare nominalizat la art.3 nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, calitatea de președinte al comisiei

de evaluare este preluata de către președintele de rezervă cu drept de vot sau de către unul dintre membrii evaluatori de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea achizitiei directe.

Art. 10 - Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezerva numai daca persoana care urmează sa fie înlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluata de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 11 - Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă va comunica în copie prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Direcției Achiziții Publice, Direcției Economice, Direcției Juridice și Instituției Prefectului.

Data astăzi, 27.11.2024

**PREȘEDINTE,
Costel ALEXE**

Contrasemnează pentru legalitate,
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,
Gabriela ALUNGULESEI**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

**Direcția Achiziții Publice,
consilier juridic Cătălina Șerbănoiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial