



## **HOTĂRÂREA nr. 437**

**privind aprobarea alocării sumei de 28.710,9 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Plugari, județul Iași pentru realizarea în parteneriat a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024**

### **Consiliul Județean Iași;**

#### **Având în vedere:**

a) Proiectul de hotărâre nr. 443 privind aprobarea alocării sumei de 28.710,9 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Plugari, județul Iași pentru realizarea în parteneriat a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;

b) Referatul de aprobare nr. 43474 din 26.11.2024 prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator;

c) Raportul de specialitate nr. 43475 din 26.11.2024 elaborat de Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă;

d) Formularul Cerere pentru încheierea unui Acord de cooperare înregistrat la Consiliul Județean Iași sub nr. 42718/19.11.2024 depus de UAT Comuna Plugari, județul Iași pentru realizarea în parteneriat a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024;

e) Prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 524/21.12.2022 pentru modificarea și completarea Formularului Cerere pentru Acord de cooperare pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări) sau proiecte de interes public județean și a formularului cadru pentru Acord de Cooperare încheiat în acest sens, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 305/26.07.2023, prin

Hotărârea nr. 261/24.07.2024;

g) Adresa Direcției Economice nr. 43110/21.11.2024;

h) Avizul nr. 43459/25.11.2024 al Comisiei pentru Educație, Cultură, Culte pentru Formularul Cerere depus de UAT Comuna Plugari, județul Iași;

i) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 41/12.02.2024 privind bugetul general al Județului Iași – Consiliul Județean Iași pe anul 2024;

j) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

k) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

l) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26 noiembrie 2024;

m) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 964/07.11.2024 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

n) Votul exprimat de către consilierii județeni în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 27 noiembrie 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 35 voturi "Pentru";

În temeiul art. 182 coroborat cu 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă alocarea sumei de 28.710,9 lei din bugetul Județului Iași, pentru anul 2024, pentru finanțarea evenimentului "Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari", în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, conform bugetului din Formularul Cerere pentru Acord de cooperare, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Plugari, județul Iași pentru realizarea în parteneriat a evenimentului "Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari", în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași – domnul Costel Alexe, să semneze, în numele și pentru Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Acordul de cooperare stipulat la art. 2.

**Art. 4.** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă, Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași și UAT Comuna Plugari, județul Iași.

**Art. 5.** Prezenta Hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași,
- b) Serviciului Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Județean Iași,
- c) Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași,
- d) UAT Comuna Plugari, județul Iași.

**Art. 6.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**Data astăzi: 27 noiembrie 2024**

**PREȘEDINTE,**  
**Costel Alexe**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**



Anexa nr. 1 la HCJ Formular Cerere pentru Acord de cooperare

pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea

civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni

(evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean și

încheierea unui Acord de Cooperare în acest sens

1. Prevederi generale:

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
REGISTRARILE ADMINISTRATIVE  
Nr. 427/19  
2024  
Anul 2024 Luna 11 Ziua 19

SC  
Treb

a) Formularul cerere pentru Acord de cooperare este destinat instituțiilor publice, definite la art. 5 alin. (28) lit. w) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și/sau partenerilor din societatea civilă/instituții de utilitate publică care fac dovada că la realizarea acțiunilor (evenimente/manifestări), lucrări sau proiectelor de interes public județean propuse, au ca parteneri finanțatori o altă instituție publică, motiv pentru care sunt neeligibili în Programul Consiliului Județean Iași de acordare a finanțărilor nerambursabile pe Legea nr. 350/2005 și pot solicita în aceste condiții cooperarea Consiliului Județean Iași.

b) Consiliul Județean Iași în conformitate cu prevederile art. 173 alin.(1) lit.e) și alin.(7) lit.a) și c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, "îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: ...privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern", sens în care Consiliul Județean "hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean", și/sau "hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale, din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune";

c) Consiliul Județean Iași încheie Acorduri de cooperare pentru acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean care au caracter nonprofit. În acest sens solicitanții au obligația ca veniturile preconizate a fi încasate din vânzarea biletelor sau din taxe de participare în cadrul acțiunilor (evenimentelor/manifestărilor) sau proiectelor de interes public județean, organizate în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, să le folosească pentru desfășurarea în bune condiții a acestora cu evidențierea lor pe categorii de cheltuieli în cadrul bugetului prezentat.

d) Consiliul Județean Iași încheie Acorduri de cooperare pentru acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean care respectă principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii Acordului de cooperare;

2. Solicitant:

a) Instituția publică (titulatura completă): **COMUNA PLUGARI**

Adresa: STR. PRINCIPALĂ, NR. 182, SAT PLUGARI, COM. PLUGARI, JUD. IAȘI

Cod fiscal 4540402

Telefon: 0332/420337

Fax : -

E-mail: [primaria\\_plugari@yahoo.com](mailto:primaria_plugari@yahoo.com)

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea  
Nr. 437  
Anul 2024 Luna 11 Ziua 27

Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (nume, prenume):

**PAUL MURSA**

Tel.: 0762692600

Fax: -

E-mail: mursa\_paul@yahoo.com

*Semnătura persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul* \_\_\_\_\_



a) **Societatea civilă/instituții de utilitate publică (care fac dovada că au ca partener finanțator o altă instituție publică)** (denumirea completă a solicitantului și a instituției publice partenere): \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (nume, prenume):

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Semnătura persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul* \_\_\_\_\_

**3. Doresc realizarea în parteneriat cu Consiliul Județean Iași a acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean:**

***“DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ, ACASĂ ÎN PLUGARI”***

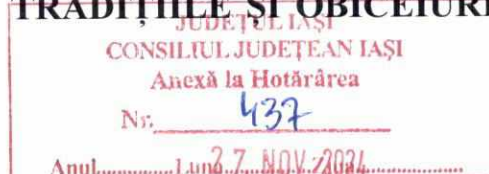
**4. Locul (locurile) de desfășurare și durata/perioada de desfășurare acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului:**

**CĂMINUL CULTURAL PLUGARI,**

**22.12.2024 și 31.12.2024**

**5. Scopul acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului prezentat/prezentate din care să rezulte că acesta/acestea este/sunt “de interes public județean”.**

**SCOPUL PRINCIPAL AL EVENIMENTULUI “DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ, ACASĂ ÎN PLUGARI” ESTE CEL DE A MENTȚINE ȘI DE A PROMOVA FOLCLORUL ROMÂNESC, TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE DIN COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI.**

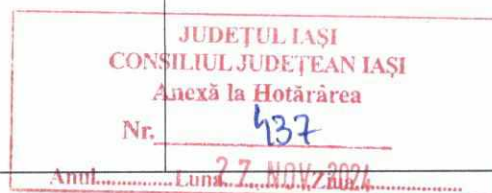


**6. Grupul(rile) țintă:**

**ELEVII ȘI TINERII DIN COMUNA PLUGARI**

## 7. Activitățile principale:

| Nr. Crt. | Activitatea  | Data desfășurării | Locația                  |
|----------|--|-------------------|--------------------------|
| 1.       | <p>Va avea loc un spectacol desfășurat de Ansamblul Folcloric „Borosoia” Plugari, împreună cu Ansamblul Folcloric „Sârban-n ciobănaș” Coarnele Caprei, Orchestra de copii din Comuna Ciortesti, Corul “Potirul” al Protopopiatului Hârlău</p> <p>Copiii membri ai Ansamblurilor Folclorice participante, repectiv ai orchestrei vor primi câte un pachet de dulciuri și o masă caldă (grătar), apă, suc, tort, prăjituri, iar membrii Corului “Potirul” al Protopopiatului Hârlău vor fi remunerați.</p>   | 22.12.2024        | Căminul Cultural Plugari |
| 2.       | <p>Va avea loc un spectacol desfășurat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansamblul Folcloric „Borosoia”</li> <li>- Alaiul căiuților</li> <li>- Alaiul urșilor</li> <li>- Formații de căprițe</li> <li>- Bande haiducești</li> <li>- Alaiul caprei în satul Borosoia</li> <li>- Plugușoare ale copiilor, atât din Borosoia, cât și din Plugari</li> </ul> <p>Copiii membri ai Ansamblului Folcloric „Borosoia”, alaiurile, plugușoarele de copii vor primi tort, prăjituri, apă, suc și vor fi remunerați pentru spectacolul oferit.</p> | 31.12.2024        | Căminul Cultural Plugari |



8. Acțiunea (evenimentul/manifestarea), lucrarea sau proiectul de interes public județean pentru care solicităm realizarea în parteneriat cu Consiliul Județean Iași prin Acord de Cooperare și sprijin financiar *are caracter nonprofit*, sens în care completăm declarația din Anexa 1.1. la prezentul Formular, prin care ne obligăm ca veniturile preconizate a fi încasate din vânzarea biletelor sau din taxe de participare în cadrul acțiunii (evenimentului/manifestării) sau proiectului de interes public județean organizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, să le folosim pentru desfășurarea în bune condiții a acesteia (acestuia) cu evidențierea lor pe categorii de cheltuieli în cadrul formularului de buget.

9. Bugetul de venituri și cheltuieli al acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean: - conform Anexei 1.2.a și Anexei 1.2.b

### 13. Modalitățile în care se va promova:

#### a. Imaginea județului Iași;

Prin realizarea evenimentului „Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari” se urmărește menținerea și promovarea folclorului românesc, tradițiilor și obiceiurilor din comuna Plugari. Astfel, prin atingerea scopului urmărit se promovează, totodată, și imaginea județului Iași, comuna Plugari aparținând acestui județ.

#### b. Consiliul Județean Iași ca partener în mass media.

Consiliul Județean Iași, ca partener în realizarea evenimentului „Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, contribuie astfel la promovarea folclorului românesc, tradițiilor și obiceiurilor din comuna Plugari, județul Iași.

Evenimentul menționat, realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, va fi făcut cunoscut, atât la nivel local, cât și la nivel central, prin afișe publicitare, postare pe site-ul comunei, prin intermediul rețelelor de socializare, etc.

### 14. Prezența Consiliului Județean Iași în desfășurarea activităților acțiunii/evenimentului/manifestării/ lucrării organizate în parteneriat:

Vom invita reprezentanți ai partenerului, Consiliul Județean Iași, pentru a participa la evenimentul „Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”.

### 15. Documentele care însoțesc cererea de finanțare:

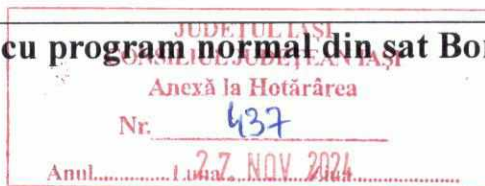
- a) Copie conform cu originalul documente statutare;
- b) Copie conform cu originalul Carte de identitate a reprezentantului entității solicitante;
- c) Copie conform cu originalul dovada sediu;
- d) Pentru partenerii din societatea civilă care solicită cooperarea Consiliului Județean Iași, copie conform cu originalul de pe Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT-urilor sau Decizia instituției partenere, care să demonstreze participarea financiară a acestora la acțiunea (evenimentul/manifestarea) sau proiectul de interes public județean;

e) **Scurtă prezentare a obiectivelor și activităților solicitantului (enumerarea a trei proiecte edificatoare din activitatea solicitantului):**

1. Proiect integrat pe măsura 3.2.2. “Modernizare drumuri sătești în comuna Plugari, județul Iași; Modernizare cămin cultural și conservare moștenire culturală, ansamblul folcloric “Borosoia”, comuna Plugari, județul Iași; “Înființare centru de asistență după programul școlar, tip “afterschool” în comuna Plugari, județul Iași”

2. Demolare și construire școală gimnazială în sat Borosoia, comuna Plugari, județul Iași

3. Demolare și construire grădiniță cu program normal din sat Borosoia, comuna Plugari, județul Iași



## 10. Suma solicitată de la Consiliul Județean Iași

| Costul total al proiectului<br>-Lei- | Suma solicitată de la<br>Consiliul Județean Iași<br>-Lei- | Contribuția<br>solicitantului și surse<br>atrase<br>-Lei- |
|--------------------------------------|---|---|
| 63.710,9 Lei                         | 28.710,9 Lei  | 35.000 Lei  |

În cazul solicitărilor care vizează domeniile educație, cultură și culte Formularele Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări, lucrări sau proiecte de interes public județean vor fi avizate de către Comisia pentru Educație, Cultură și Culte înaintea inițierii proiectului de hotărâre.*

Formularele Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean pe alte domenii decât cele anterior menționate vor fi analizate de către departamentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași înaintea inițierii proiectului de hotărâre.*

În cazul Formulelor Cerere pentru Acord de cooperare care vizează lucrări vor fi supuse spre analiză în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor Direcției Tehnice și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași înainte de inițierea proiectului de hotărâre. Cheltuielile de lucrări sunt eligibile pentru instituțiile publice și instituțiile de utilitate publică. De asemenea, documentele justificative privind realizarea lucrărilor vor fi analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

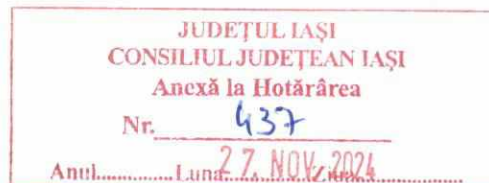
Finanțarea acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean se realizează în funcție de fondurile existente în bugetul Județului Iași.

Consiliul Județean Iași aprobate cu această destinație la care se adaugă și contribuția solicitantului în lei.

**11. Acțiunea (evenimentul/manifestarea), lucrarea sau proiectul se desfășoară de mai multe ediții?**

Da

Nu



(se bifează cu X raspunsul vizat)

**12. A câta ediție este cea pentru care solicitați finanțarea?**

**A TREIA EDIȚIE**

1) *in cazul institutiilor publice și institutiilor de utilitate publică care solicită acoperirea unor cheltuieli de lucrări se vor prezenta devize de lucrări și alte documente conform legislației specifice.*

**NOTĂ:**

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție. Lipsa unor informații cerute poate fi rectificată, însă va întârzia răspunsul partenerului.

**Atenție!** Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

Numele și prenumele în clar: PAUL MURSA  
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată.....

Data: 15.11.2024



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, Paul Mursa, identificat/identificată cu actul de identitate CI, seria  
cu domiciliul în localitatea  
județul Iași, în calitate de reprezentant legal al  
persoanei juridice COMUNA PLUGARI, JUDEȚUL IAȘI declar pe propria  
răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că din  
acțiunea (evenimentul/manifestarea) sau proiectul de interes public județean  
desfășurat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, nu voi realiza profit și nu voi  
încasa venituri.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în  
scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform  
legii.

Numele și prenumele în clar PAUL MURSA  
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată .....

Data: 15.11.2024



Numele solicitantului COMUNA PLUGARI

Anexa nr. 1.2.a

Adresa solicitantului STR. PRINCIPALĂ, NR. 182, SAT PLUGARI, COM. PLUGARI, JUD. IAȘI

Date de indentificare a solicitantului CIF 4540402

### Buget de venituri

| Nr. crt. | Sursa   | Suma (în lei)   | Suma (în procente din total buget) |
|----------|---|-----------------|------------------------------------|
| 0        | 1   |                 | 2                                  |
| 1        | Contribuție Consiliul Județean Iași                     | 28.710,9        | 45,07 %                            |
| 2        | Contribuție proprie solicitant                          | 35.000          | 54,93%                             |
| 3        | Alte surse atrase (donații, sponsorizări, etc)          | 0               | 0                                  |
| 4        | Venituri din încasări de bilete sau taxe de participare | 0               | 0                                  |
|          | <b>TOTAL</b>  | <b>63.710,9</b> | <b>100%</b>                        |

Data: 15.11.2024

Numele și prenumele reprezentantului legal PAUL MURSA

Semnătura și ștampila



Numele solicitantului  
 COMUNA PLUGARI  
 Adresa solicitantului STR. PRINCIPALĂ,  
 NR. 182, SAT PLUGARI, COM. PLUGARI,  
 JUD. IAȘI  
 Date de identificare ale solicitantului  
 CIF 4540402

## Buget

- lei -

| Nr. crt. | Tipuri de cheltuieli  | Preț unitar -lei-          | Unități de măsură (după caz) | Număr de unități (după caz) | Suma solicitată de la Consiliul Județean Iași -lei- | Contribuția proprie a solicitantului -lei- | Venituri preconizate a fi încasate din vânzarea biletelor sau din taxe de participare -lei- | Alte surse atrase (donații/sponsorizări/parteneriate) -lei- | Total -lei- |
|----------|---|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|-------------|
| 0        | 1   | 2                          | 3                            | 4                           | 5   | 6  | 7   | 8   | 9           |
|          | <b>CHELTUIELI, din care:</b>  |                            |                              |                             |   |  |   |   |             |
| 1        | Cheltuieli achiziționare materiale  | <b>Măști:</b><br>535,5 lei | Buc.                         | 20                          | 10.710 lei  | 0  | 0   | 0   | 10.710 lei  |
| 2        | Cheltuieli de lucrări <sup>1</sup> detaliate în devizul atașat  |                            |                              |                             |   |  |   |   |             |
| 3        | Cheltuieli pentru achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării acțiunii/ evenimentului/manifestării |                            |                              |                             | X*  |  |   |   |             |
| 4        | Cheltuieli de prestări servicii   |                            |                              |                             |   |  |   |   |             |
| 4.1.     |   |                            |                              |                             |   |  |   |   |             |
| 4.2.     |   |                            |                              |                             |   |  |   |   |             |

<sup>1</sup> Cheltuielile de la această categorie pot fi solicitate de către instituțiile publice și instituțiile de utilitate publică. Aceste cheltuieli sunt analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași înaintea inițierii proiectului de hotărâre. De asemenea, documentele justificative privind realizarea lucrărilor vor fi analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

|    |  |   |          |     |              |            |   |   |              |
|----|--|---|----------|-----|--------------|------------|---|---|--------------|
| 5  | Cheltuieli de cazare                               |   |          |     |              |            |   |   |              |
| 6  | Cheltuieli de masă                                 | 76,93 lei   | Buc.     | 130 | 10.000,9 lei | 0          | 0 | 0 | 10.000,9 lei |
| 7  | Cheltuieli de personal                             |   |          |     | X*           |            |   |   |              |
|    |  | <b>Remunerație pentru copiii din Ansamblul Folcloric "Borosoia"</b><br>500 lei        |          | 20  |              | 10.000 lei |   | 0 |              |
|    |  | <b>Remunerație pentru Corul "Potirul" al Protopopiatului Hârlău</b><br>250 lei        | Persoană | 20  | X*           | 5.000 lei  |   | 0 |              |
|    |  | <b>Remunerație pentru membrii alaiurilor, plugușoarelor de copii, etc.</b><br>200 lei |          | 100 |              | 20.000 lei |   | 0 | 35.000 lei   |
| 8  | Cheltuieli drepturi de autor, onorarii             |   |          |     |              |            |   |   |              |
| 9  | Cheltuieli de transport                            |   |          |     |              |            |   |   |              |
| 10 | Cheltuieli de închiriere (spații și/sau aparatură) |   |          |     |              |            |   |   |              |
|    |  | <b>Roll-up:</b><br>1.000 lei  |          | 2   | 2.000 lei    |            |   |   |              |
|    |  | <b>Meshuri:</b><br>3.000 lei  | Buc.     | 2   | 6.000 lei    | 0          | 0 | 0 | 8.000 lei    |
| 11 | Cheltuieli de promovare și publicitate             |   |          |     |              |            |   |   |              |
| 12 | Cheltuieli realizare tipărituri                    |   |          |     |              |            |   |   |              |
| 13 | Alte cheltuieli                                    |   |          |     |              |            |   |   |              |
|    | <b>TOTAL</b>                                       |   |          |     | 28.710,9 lei | 35.000 lei | 0 | 0 | 63.710,9 lei |

Anul financiar 2024  
 Nr. 27 NOV 2024  
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
 Anexă la Hotărârea  
 Nr. 437

**Atenție! - X\* = pentru aceste tipuri de cheltuieli nu se poate solicita finanțare de la Consiliul Județean Iași**

Data: 15.11.2024 Numele și prenumele reprezentantului legal/Semnatura, stampila

Paul Mursa



**ACORD DE COOPERARE**

Nr. \_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_ 2024

**Județul Iași — Consiliul Județean Iași**, cu sediul în Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, 700075, România, CIF: 4540712, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, reprezentat prin domnul Costel ALEXE - Președinte, în calitate de partener, pe de o parte

și

**UAT Comuna Plugari**, cu sediul în sat Plugari, comuna Plugari, strada Principală nr. 182, județul Iași, tel. 0762692600, e-mail: primaria\_plugari@yahoo.com, cod fiscal: 4540402, cont bancar: RO70TREZ40921360250XXXXX, deschis la Trezoreria Hârlău, reprezentată prin domnul Paul MURSA – Primar, în calitate de organizator

- au convenit să încheie prezentul Acord de cooperare, având următoarele clauze:

**I. OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** (1) Obiectul Acordului îl constituie colaborarea Județului Iași - Consiliul Județean Iași cu UAT Comuna Plugari prin alocarea sumei de **28.710,9 lei** din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași pentru anul 2024, pentru realizarea în parteneriat a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, pentru următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli achiziționare materiale: 10.710 lei, cheltuieli de masă –10.000,9 lei, cheltuieli de promovare și publicitate – 8.000 lei.

(2) Suma va fi alocată integral deoarece partenerul organizator nu încasează venituri din vânzarea biletelor sau din taxe de participare pentru evenimentul realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, conform bugetului de venituri prezentat în Anexa 1.2.a la Formularul cerere pentru acord de cooperare.

(3) Nerespectarea de către partenerul beneficiar a destinației finanțării acordate de Județul Iași - Consiliul Județean Iași a obligațiilor asumate prin Acordul de cooperare atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condițiile legii.

**II. DURATA ACORDULUI**

**Art. 2.** Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către acestea.

**III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 3**

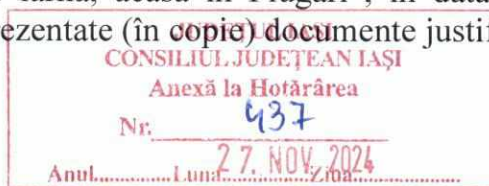
(1) Obligațiile Județului Iași – Consiliului Județean Iași – în calitate de partener, în cadrul prezentului Acord, constau în virarea sumei 28.710,9 lei, în contul partenerului organizator pentru realizarea în parteneriat a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, integral.

(2) Totodată Județul Iași – Consiliul Județean Iași va afișa pe site-ul instituției la secțiunea Parteneriate hotărârea de consiliu județean prin care a fost aprobat evenimentul “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024.

(3) În urma verificării documentelor justificative Județul Iași – Consiliul Județean Iași are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în Anexa 1.2.b la Formularul cerere pentru acord de cooperare, precum și fondurile rămase necheltuite din suma acordată de către Consiliul Județean Iași.

**Art. 4**

(1) Obligațiile UAT Comuna Plugari, în calitate de organizator, în cadrul prezentului Acord, constau în utilizarea sumei alocate de 28.710,9 lei strict în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, integral sens în care vor fi prezentate (în copie) documente justificative (sub formă



de decont) Serviciului Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea acestuia.

(2) UAT Comuna Plugari, nu va încasa venituri din vânzarea biletelor conform bugetului asumat și anexat (Anexa 1.2.a și Anexa 1.2.b la Formularul cerere pentru acord de cooperare).

(3) UAT Comuna Plugari, va menționa în cadrul acțiunilor de promovare evenimentul “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024 precum și pe parcursul desfășurării acestuia, calitatea de partener a Județului Iași - Consiliul Județean Iași, în organizare.

(4) UAT Comuna Plugari, se obligă să respecte caracterul nonprofit a evenimentului, care face obiectul prezentului Acord.

(5) UAT Comuna Plugari, se obligă să furnizeze toate informațiile necesare privind activitățile, termenele de desfășurare a acestora Consiliului Județean Iași, însoțite de un raport financiar privind execuția bugetului alocat pentru evenimentul care face obiectul prezentului Acord. Documentele justificative se vor prezenta pentru toate cheltuielile din bugetul evenimentului, respectiv 63.710,9 lei iar plățile vor fi efectuate ulterior semnării Acordului de cooperare în termenul de 30 de zile de la terminarea evenimentului, care face obiectul prezentului Acord.

(6) UAT Comuna Plugari, are obligația să asigure desfășurarea tuturor activităților stipulate în Acord și obligația de a face dovada achitării propriei contribuții prin documente justificative. În situația în care contribuția proprie, pentru tipurile de cheltuieli finanțate în comun cu Județul Iași – Consiliul Județean Iași este mai mică decât cea asumată prin Anexa nr. 1.2.a și Anexa nr. 1.2.b. la Formularul cerere pentru acord de cooperare, suma acordată de Județul Iași – Consiliul Județean Iași se va diminua în mod corespunzător cu contribuția neachitată, ceea ce conduce la recuperarea acesteia de către Județul Iași – Consiliul Județean. Suma recuperată nu poate depăși suma acordată.

(7) UAT Comuna Plugari, are obligația de a transmite Județului Iași - Consiliului Județean Iași decontul justificativ și un raport financiar, însoțit de documente justificative în copie (certIFICATE "conform cu originalul"), în format scris, la Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.

(8) UAT Comuna Plugari, se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024 un Raport final de activitate care va fi supus analizei de către Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă și transmis Direcției Economice – Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași.

(9) UAT Comuna Plugari, va răspunde pentru tot ceea ce privește partea tehnică, siguranța și securitatea organizării evenimentului, care face obiectul prezentului acord.

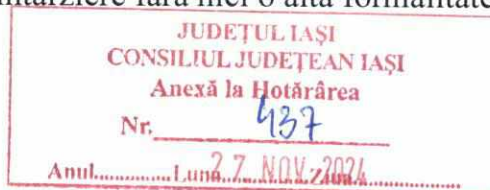
(10) Modificarea destinației sumei acordate de către Județul Iași - Consiliul Județean Iași prin Acordul de cooperare încheiat, se poate face doar prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași cu respectarea principiului neretroactivității, în caz contrar sumele se restituie Consiliului Județean Iași.

(11) Modificarea de către partenerul organizator a datei de desfășurare și/sau a locației evenimentului “Datini și obiceiuri de iarnă, acasă în Plugari”, în data de 22.12.2024 și 31.12.2024, se poate face prin NOTIFICAREA în scris a Consiliului Județean Iași, respectiv cu cel puțin 3 zile înainte de data de începere a acestora.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

##### **Art. 5**

(1) Părțile stabilesc următorul pact comisoriu: în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a tuturor prevederilor și obligațiilor părților prevăzute de prezentul acord, acesta este reziliat de drept, fără punere în întârziere fără nici o altă formalitate, urmând ca



sumele alocate să fie restituite în bugetul Consiliului Județean Iași în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

(2) Litigiile izvorâte din prezentul acord se soluționează pe cale amiabilă, iar când nu mai este posibilă înțelegerea, pe calea dreptului comun, la instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ 2024, în 2 (două) exemplare cu caracter original și valoare egală, fiecărei părți revenindu-i câte un exemplar.

**Județul Iași - Consiliul Județean Iași**

**Președinte,**

Costel ALEXE

**UAT Comuna Plugari  
Județul Iași,  
Primar,  
Paul MURSA**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU**

Vizat pentru control financiar preventiv propriu,  
**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,**  
Director Executiv, Anca Luminița MUȘCHERU

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
Director Executiv, Gabriela ALUNGULESEI

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
Director Executiv, Elena ARVINTE

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
Șef Serviciu Financiar Contabil, Alina Maria BUHUȘI

**Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă**

PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Întocmit,  
cons. Anca ITIGAN

Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă

