



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și SC Casa Auto SRL pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași**

**Consiliul Județean Iași,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.37301/09.10.2024,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.37302/09.10.2024 emis de Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor publice din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.168/17.05.2024 privind închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași”;
- Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și S.C. Casa Auto SRL pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași”;
- Adresa nr.37182/09.10.2024 a Direcției de Proiecte și Dezvoltare Durabilă;
- Adresa nr.37180/09.10.2024 a Direcției de Achiziții Publice;
- Adresa nr.37322/09.10.2024 a Direcției Economice;
- Adresa nr.37224/09.10.2024 a Serviciului Logistic;
- Adresa nr.37246/09.10.2024 a Compartimentului Audit Public Intern;
- Adresa nr. nr.37161/09.10.2024 a Compartimentului Control și Îndrumare;
- Adresa Consiliului Județean Iași nr.37141/09.10.2024 către SC Casa Auto SRL;
- Adresa SC Casa Auto SRL nr.962/09.10.2024, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.37300/09.10.2024;
- Adresa Serviciului Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice nr.37147/09.10.2024 către Direcția Juridică;
- Adresa Direcției Juridice nr.37147./09.10.2024;
- Prevederile art.1777 din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.29 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b), art. 182 și art. 302 - 330 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României art.136 alin. 1-4.

În temeiul art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și S.C. Casa Auto SRL pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași” pentru desfășurarea activității Județului Iași – Consiliului Județean Iași pe perioada renovării clădirii „Palat Administrativ”.

**Art.2** Spațiile închiriate suplimentar sunt în suprafață de 378,25 mp, respectiv 20,18% din suprafața spațiului închiriat conform Contractului de închiriere nr.25493/08.07.2024.

**Art.3** Tariful/mp pentru spațiul suplimentar va fi același cu cel adjudecat în urma procedurii publice din data de 03.06.2024, respectiv 32,77 lei/mp/lună, fără TVA.

**Art.4** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Tehnică și Investiții – Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice.

**Art.5 (1)** Prezenta Hotărâre va fi comunicată către:

- Instituția Prefectului Județului Iași,
- Direcția Juridică și Direcției Tehnice și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

**(2)** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi, \_\_\_\_\_ 2024

**PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE**

**Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Gabriela ALUNGULESEI**

**DIRECȚIA TEHNICĂ SI INVESTITII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Marieta AFILIPAOAIE**

**Susține proiectul de hotărâre:  
Direcția Tehnică și Investiții,  
Director executiv: Marieta AFILIPAOAIE**

**ȘEF SERVICIU,  
Iogen GÎNJU**



\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024

## **REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și S.C. Casa Auto S.R.L. pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași

### **Descrierea situației actuale:**

Proiectul „Renovarea energetică a Palatului Administrativ”, finanțat prin programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2”, implementat de Instituția Prefectului Iași, a necesitat relocarea tuturor instituțiilor care funcționează în acest imobil pe perioada efectuării lucrărilor de renovare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.168/17.05.2024 a fost aprobată demararea procedurii privind închirierea unor spații necesare pentru „Sediul administrativ temporar al Consiliului Județean Iași” .

În urma procedurii publice de închiriere a unor spații pentru „Sediul administrativ al Consiliului Județean Iași care a avut loc la data de 03.06.2024 contractul de închiriere a fost atribuit ofertantului S.C. Casa Auto S.R.L.

### **Cerințele adoptării actului administrativ:**

Pe măsură ce au fost ocupate spațiile din sediul temporar, începând cu data de 23.09.2024, s-a constatat că datorită faptului că mobilierul este foarte variat ca dimensiune și formă nu a putut fi aplicată în totalitate simularea de mobilare propusă de către Direcția Arhitect Șef.

La repartizarea spațiilor din noul sediu s-a avut în vedere ca fiecare dintre structuri, indiferent de mărimea acestora să beneficieze de un spațiu propriu. În mare parte acest lucru a reușit, cu o excepție. În două spații de la etajul I, care cumulativ au suprafața de 448,8 mp au fost relocate structurile care interacționează între ele cel mai mult, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția de Achiziții Publice și Direcția Economică care totalizează 70 de salariați. Suprafața utilă pentru fiecare salariat este de 6,35 mp.

Dacă din punct de vedere al posturilor de lucru situația este rezolvată, la Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția de Achiziții Publice nu sunt condiții optime pentru lucru cu contractorii și interacționarea cu instituții partenere/colaboratori. Este necesară existența spațiilor de depozitare și manipulare a unor documentații numeroase și voluminoase (Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă), precum și stabilirea unor spații necesare pentru ședințele de lucru ale unităților de implementare proiecte (Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă) și ale comisiilor de evaluare din cadrul procedurilor de achiziții publice (Direcția de Achiziții Publice).



### **Cerințele care reclamă oportunitatea actului administrativ:**

Luând act de observațiile colegilor din structurile menționate anterior, a fost solicitat proprietarului imobilului prin adresa nr.37141/09.10.2024, posibilitatea punerii la dispoziția Consiliului Județean Iași a unor spații suplimentare, în aceleași condiții financiare din contractul de închiriere aflat în derulare, pentru asigurarea de condițiilor corespunzătoare de lucru pentru aparatul de specialitate.

### **Schimbări preconizate:**

Începând cu data aprobării hotărârii, se încheie actul adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și S.C. Casa Auto S.R.L. pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași.

### **Impactul financiar asupra bugetului Județului Iași**

Actul administrativ produce efecte asupra bugetului Județului Iași pe termen scurt (an curent) și lung.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu art.182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Județean Iași spre dezbateră și adoptare, proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și S.C. Casa Auto S.R.L. pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași.

**INIȚIATOR,  
PREȘEDINTE  
Costel ALEXE**





Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

Direcția Tehnică și Investiții – Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice



37338/09.10.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 încheiat între Județul Iași-Consiliul Județean Iași și SC Casa Auto SRL pentru sediul temporar al Consiliului Județean Iași

Proiectul „Renovarea energetică a Palatului Administrativ”, finanțat prin programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2”, implementat de Instituția Prefectului Iași, necesită relocarea tuturor instituțiilor care funcționează în acest imobil pe perioada efectuării lucrărilor de renovare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.168/17.05.2024 a fost aprobată demararea procedurii privind închirierea unor spații necesare pentru „Sediul administrativ temporar al Consiliului Județean Iași” .

În urma procedurii publice de închiriere a unor spații pentru „Sediul administrativ al Consiliului Județean Iași care a avut loc la data de 03.06.2024 contractul de închiriere a fost atribuit ofertantului S.C. Casa Auto S.R.L.

În baza acestei proceduri a fost încheiat Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, pentru suprafața de 1874,18 mp la un tarif de 32,77 lei/mp/lună.

După semnarea contractului de închiriere, cu sprijinul structurii Arhitect Șef a fost simulată o mobilare a spațiilor închiriate cu birouri, dulapuri pentru documente, scaune și alte accesorii conform ultimelor piese de mobilier achiziționate de instituție.

Relocarea propriu zisă a început la data de 23.09.2024, prima structură relocată fiind Direcția Tehnică și Investiții care are în componență 36 salariați. Suprafața în care a fost relocată este de 205,44 mp, ceea ce corespunde unei suprafețe de 6,85 mp/persoană.

Au fost relocate ulterior Direcția Arhitect Șef, Direcția Juridică, Serviciul Resurse Umane, Direcția Achiziții Publice (DAP), Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă (DPDD), Direcția Economică.

Urmează a fi relocate Serviciul Relații Publice și Digitalizare, Auditul Public Intern, Compartimentul Control, Serviciul Ghișeu Unic și cabinetele demnitarilor, Președinte, Vicepreședinți, Secretar General.

La repartizarea spațiilor din noul sediu s-a avut în vedere ca fiecare dintre structuri, indiferent de mărimea acestora să beneficieze de un spațiu propriu.

În mare parte acest lucru a reușit, cu o excepție. În două spații de la etajul I, care cumulativ au suprafața de 448,8 mp au fost relocate structurile care interacționează între ele cel mai mult, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția de Achiziții Publice și Direcția Economică care totalizează 70 de salariați. Suprafața utilă pentru fiecare salariat este de 6,35 mp.

Dacă din punct de vedere al posturilor de lucru situația este rezolvată, la Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția de Achiziții Publice nu sunt condiții optime pentru lucru cu contractorii și interacționarea cu instituții partenere/colaboratori. Pe măsură ce au fost ocupate spațiile din sediul temporar s-a constatat că datorită faptului că mult mobilier este foarte variat ca dimensiune și formă nu a putut fi aplicată în totalitate simularea de mobilare propusă. În plus, motivat de necesitatea existenței spațiilor de depozitare și manipulare a unor documentații numeroase și voluminoase (DPDD), precum și stabilirea unor spații necesare pentru ședințele de lucru ale unităților de implementare proiecte (DPDD) și ale comisiilor de evaluare din cadrul procedurilor de achiziții publice (DAP).

Luând act de observațiile colegilor din structurile mai sus menționate am solicitat proprietarului imobilului prin adresa 37141/09.10.2024 posibilitatea punerii la dispoziția Consiliului Județean Iași a unor spații suplimentare, în aceleași condiții financiare din contractul de închiriere în derulare, pentru asigurarea de condiții corespunzătoare de lucru pentru aparatul de specialitate.

SC "Casa Auto" SRL ne-a propus două spații, în corpul de clădire C1 suprafață de 363,25 mp și în clădirea C2, etaj 3 o suprafață de 15 mp.

Din punct de vedere al funcționalului acestea corespund necesităților instituției noastre, drept pentru care solicităm încheierea unui act adițional la contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 a cărui obiect să fie majorarea suprafeței închiriate cu 378,25 mp la același preț unitar cu cel din contractul inițial.

Facem precizarea că în Palatul Administrativ Consiliul Județean Iași a ocupat suprafața de 3127 mp.

În susținerea încheierii acestui act adițional anexăm solicitările/obiecțiunile/propunerile structurilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași după relocarea a 90% din aparatul de specialitate al președintelui Consiliului Județean Iași:

- Adresa nr.37182/09.10.2024 a Direcției de Proiecte și Dezvoltare Durabilă;
- Adresa nr.37180/09.10.2024 a Direcției de Achiziții Publice;
- Adresa nr.37322/09.10.2024 a Direcției Economice;
- Adresa nr. 37224/09.10.2024 a Serviciului Logistic;
- Adresa nr.37246/09.10.2024 a Compartimentului Audit Public Intern;
- Adresa nr.37161/09.10.2024 a Compartimentului Control și Îndrumare;

Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ tratează în mod explicit procedura de închiriere a imobilelor (spații și terenuri) aparținând domeniului public și privat al statului și unităților administrativ teritoriale, situația în care instituțiile publice doresc/sunt nevoite să închirieze spații nefiind reglementată explicit.

Reiterăm, în baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.168/17.05.2024 prin care a fost aprobată demararea procedurii privind închirierea unor spații necesare pentru „Sediul administrativ temporar al Consiliului Județean Iași” **a fost realizată procedura publică de închiriere** a acestor spații care a avut loc la data de 03.06.2024, contractul de închiriere fiind atribuit ofertantului S.C. Casa Auto S.R.L.

Organizarea procedurii de închiriere a fost realizată în conformitate cu art.29 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, care prevede exceptarea de la aceasta cumpărării sau închirierii de imobile.

Totuși, prin similitudine, Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, la art.221 reglementează modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru după cum urmează:

1) Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

....

b) pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:

(i) este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și

(ii) ar cauza autorității contractante o creștere semnificativă a costurilor.

Suprafața închiriată de Județul Iași-Consiliul Județean Iași pentru relocare în perioada de implementare a Proiectului „Renovarea energetică a Palatului Administrativ” este de 1874,18 mp.

Suprafețele de spații identificate în corpul de clădire C1 și C2 ambele proprietatea SC”Casa Auto”SRL, care corespund nesităților Consiliului Județean Iași este de 378,25 mp.

Raportat la spațiul închiriat prin procedura publică, spațiul adițional vizat reprezintă 20,18 % din suprafața acestuia.

Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 prevede că părțile pot modifica clauzele prin act adițional.

Pentru motivele mai sus invocate supunem aprobării plenului Consiliului Județean Iași încheierea unui act adițional la Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024 a cărui obiect să fie suplimentarea suprafeței închiriate cu 378,25 mp cu tariful/mp adjudecat în urma procedurii publice din data de 03.06.2024, respectiv 32,77 lei/mp/lună, fără TVA.

Administrator Public al Județului Iași,  
Ștefan-Andrei CAZACU



Director executiv,  
Marieta AFILIPOAIE



Șef serviciu,  
Iogen GÎNJU





În atenția conducerii Consiliului Județean Iași

Domnului Președinte - Costel ALEXE

Domnului Vicepreședinte - Sorin AFLOAREI

Domnului Vicepreședinte - Marius DANGĂ

Domnului Administrator Public - Andrei CAZACU

## NOTĂ DE INFORMARE

### privind condițiile de lucru ale DPDD<sup>1</sup> în cadrul noului sediu al Consiliului Județean Iași

În perioada 02-03.10.2024, DPDD s-a mutat în noul sediu CJ Iași, în spațiul alocat de 136 mp (17\*8 m), amplasat la etajul 2 al clădirii Centro, din Calea Chișinăului nr. 23, conform contract de închiriere nr. 25493/08.07.2024.

În prezent DPDD are 35 de posturi, din care 25 ocupate (funcționari publici) și 10 vacante (contractuale).

Având în vedere suprafața alocată în prezent, precum și culoarul de trecere în suprafața de 17 mp (utilizat în comun, atât de către salariații DPDD, cât și de salariații Direcției Achiziții Publice (16+25=41 persoane), rezultă o suprafață unitară de doar 4,76 mp alocați fiecărui salariat din cadrul DPDD. Menționăm că, această suprafață reprezintă spațiul maxim de lucru, în care sunt poziționate biroul, dulapul, scaunul, echipamente IT, instrumente absolut necesare pentru desfășurarea activității zilnice.

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință următoarele aspecte legate de spațiul de lucru alocat DPDD, spre analiză și decizie:

1. **Existența unor tevi /conducte / tubulatură** la o distanță de aproximativ 2,40 m de pardoseală, fapt care determină, atât un disconfort vizual, cât și restricții funcționale privind amplasarea mobilierului.
2. **Iluminat natural insuficient**

Ferestrele care asigură iluminatul spațiului sunt insuficiente, astfel încât se utilizează sistemul de iluminat artificial în permanență, compus din corpuri de iluminat cu tuburi de tip neon.

---

<sup>1</sup> Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Consiliul Județean Iași



### **3. Sistem de ventilație naturală insuficient**

Ventilația naturală se poate realiza doar prin **deschidere parțială a 3 geamuri (prin rabatare la interior sau exterior cu 10 grade)**. Având în vedere lipsa spațiului de lucru, au fost amplasate birouri cu scaune la o distanță de 40 de cm de geamuri, astfel încât ventilația naturală nu se poate realiza pe parcursul celor 8 ore de lucru, ci doar în intervale scurte de timp (10 min.).

### **4. Căi de evacuare în caz de incendiu insuficiente**

Scara de acces în clădire este subdimensionată ca lățime raportat la numărul de salariați ai instituției și al vizitatorilor / colaboratorilor. Personalul din cadrul DPDD se va evacua pe un culoar îngust (1 m între birouri), iar calea de evacuare în caz de urgență este parțial închisă, nefiind accesibilă cu ușurință DPDD (acces restricționat de ușă termopan, ușă acces hol, ușă ieșire de incendiu – 3 uși până la calea de evacuare).

### **5. Lipsă spațiu depozitare documentații și păstrarea securității informațiilor**

Având în vedere specificul activității DPDD, **este necesar un spațiu de depozitare și manipulare a unor documentații numeroase și voluminoase**. Restricțiile referitoare la spațiul alocat DPDD au determinat amplasarea unor corpuri de dulapuri, insuficiente pentru depozitare și păstrarea în siguranță a acestor documentații.

Menționăm că aceste documentații (SF, DTAC, PTH, etc.) sunt înregistrate în contabilitatea instituției la valori mari (vizând proiecte complexe) și că nu se poate păstra confidențialitatea informațiilor, precum și menține securitatea acestora, spațiul nefiind prevăzut cu chei de închidere.

### **6. Zgomot de fundal**

Având în vedere activitatea DPDD, este necesară contactarea interacționarea cu instituții partenere/colaboratori. În prezent, DPDD colaborează cu Autoritățile de Management (Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, MIPE, MDLPA, ADR NE), UAT-urile de pe raza județului Iași, unitățile de învățământ, diverși prestatori/furnizori, firme de proiectare, etc.

Contactarea și discuțiile care se poartă cu aceștia (telefonice, conferințe, întâlniri în fizic) determină un disconfort fonic care are ca efect:

- Scăderea capacității de concentrare,
- Perturbarea activității colegilor.

### **7. Lipsă spațiu întâlniri UIP-uri/ comisii de evaluare/ prestatori/ organe de control**

Menționăm că, spațiul alocat DPDD nu permite organizarea de întâlniri UIP proiecte gestionate de către DPDD/ comisii/ prestatori/ organe de control, fapt care împiedică, atât desfășurarea activității curente în cadrul DPDD, cât și posibile întârzieri și erori în derularea proiectelor.

### **8. Toalete insuficient dimensionate raportat la numărul de salariați pe etaj, precum și raportul dintre femei și bărbați**

Menționăm că pe etaj este amplasat un singur grup sanitar cu 3 cabine și 1 chiuvetă, grup sanitar care deservește aproximativ 70 persoane de sex feminin.

### Scurt rezumat al proiectelor/ contractelor în derulare în cadrul DPDD

<i>Proiecte</i>	<b>Număr</b>	<b>Valoare - lei</b>
<i>Fonduri nerambursabile</i>	<b>16</b>	<b>970.063.117,84 lei</b>
<i>Proiecte din bugetul CJ Iași</i>	<b>3</b>	<b>90.605.758,25 lei</b>
<i>Proiecte PJDES</i>	<b>58</b>	<b>21.665.000 lei</b>
<i>Cereri de finanțare în evaluare la AM</i>	<b>5</b>	<b>445.809.024,24 lei</b>
<i>Cereri de finanțare în pregătire</i>	<b>5</b>	<b>2.424.260,95 lei</b>
<i>Contracte furnizare/ prestări servicii în derulare</i>	<b>76</b>	<b>1.060.668.876,09 lei</b>

Activitatea DPDD se concretizează în atragerea de fonduri nerambursabile absolut necesare dezvoltării județului Iași, în domenii precum educație, social, cultură, sănătate, infrastructură drumuri județene, etc.

În multe situații, volumul de muncă determină efectuarea de ore suplimentare de către salariații DPDD. În condiții de stres zilnic și efort susținut, se impune un minim de condiții care să permită realizarea activităților la parametri necesari.

Având în vedere cele de mai sus, **vă solicităm asigurarea unui spațiu de lucru adecvat, care să permită desfășurarea în condiții decente a activității zilnice în cadrul DPDD.**

Anexăm lista de semnături din partea DPDD.

Cu deosebită considerație,

Echipa DPDD



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE



Nr. 37180 / 09.10 .2024

Nr. de exemplare : 2  
Exemplar nr. /

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Având în vedere faptul că în Palatul Administrativ situat în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, imobil în care și-a desfășurat activitatea Consiliul Județean Iași, urmează să fie executate lucrările necesare realizării obiectivului de investiții "Renovarea energetică a Palatului Administrativ Iași", fiind necesară relocarea întregii activități a Consiliului Județean Iași,

Având în vedere faptul că noua locație în care își va desfășura activitatea Consiliul Județean Iași este în clădirea de birouri P+2 din incinta complexului Tester Casa Auto - Reprezentantă Renault, din Municipiul Iași, Calea Chișinăului nr. 23,

Având în vedere că spațiile alocate Direcției Achiziții Publice la noul sediu sunt poziționate într-un spațiu comun cu Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică, fiind separate prin paravane din sticlă care delimitează parțial spațiile (delimitarea nu este realizată până în tavan), situație de fapt care nu asigură izolarea fonică nici între personalul Direcției Achiziții Publice și nici între personalul Direcției Achiziții Publice și personalul celorlalte două direcții alăturate, spațiile fiind perpendiculare celorlalte două spații (conform schiței atașate),

Având în vedere faptul că accesul în spațiile alocate Direcției Achiziții Publice se realizează numai prin traversarea spațiilor alocate Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcției Economice,

Având în vedere atribuțiile Direcției Achiziții Publice, respectiv organizarea, coordonarea, planificarea și realizarea activităților specifice în domeniul achizițiilor publice, inclusiv încheierea contractelor de achiziție publică,

Având în vedere faptul că ședințele de evaluare a ofertelor se desfășoară și cu participarea personalului din alte departamente ale Consiliului Județean Iași, personal care este obligat să respecte confidențialitatea conținutului documentelor și a informațiilor la care au acces, conform prevederilor art. 129 coroborate cu cele ale art. 130 din HG nr. 395/2016:

**Art. 129**

(1) *Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.*

(2) *Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.*

(3) **Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.**

**Art. 130**

(1) **Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.**

Având în vedere faptul că activitățile Direcției Achiziții Publice trebuie să se desfășoare cu respectarea confidențialității conținutului documentelor și a informațiilor conform prevederilor art. 57 coroborate cu cele ale art. 65 din Legea nr. 98/2016:

**Art. 57**

(1) **Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

**Art. 65**

(1) **Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.**

(2) **Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii.**

(3) **Autoritatea contractantă ia cunoștință de conținutul ofertelor, al solicitărilor de participare sau al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții numai de la data stabilită pentru deschiderea acestora.**

Având în vedere atribuțiile Direcției Achiziții Publice și obligațiile legale sus menționate, vă rugăm să luați măsurile ce se impun.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Anca Lumința MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**ȘEF SERVICIU,  
Iulia Ramona ANTONESCU-ROPCEAN**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

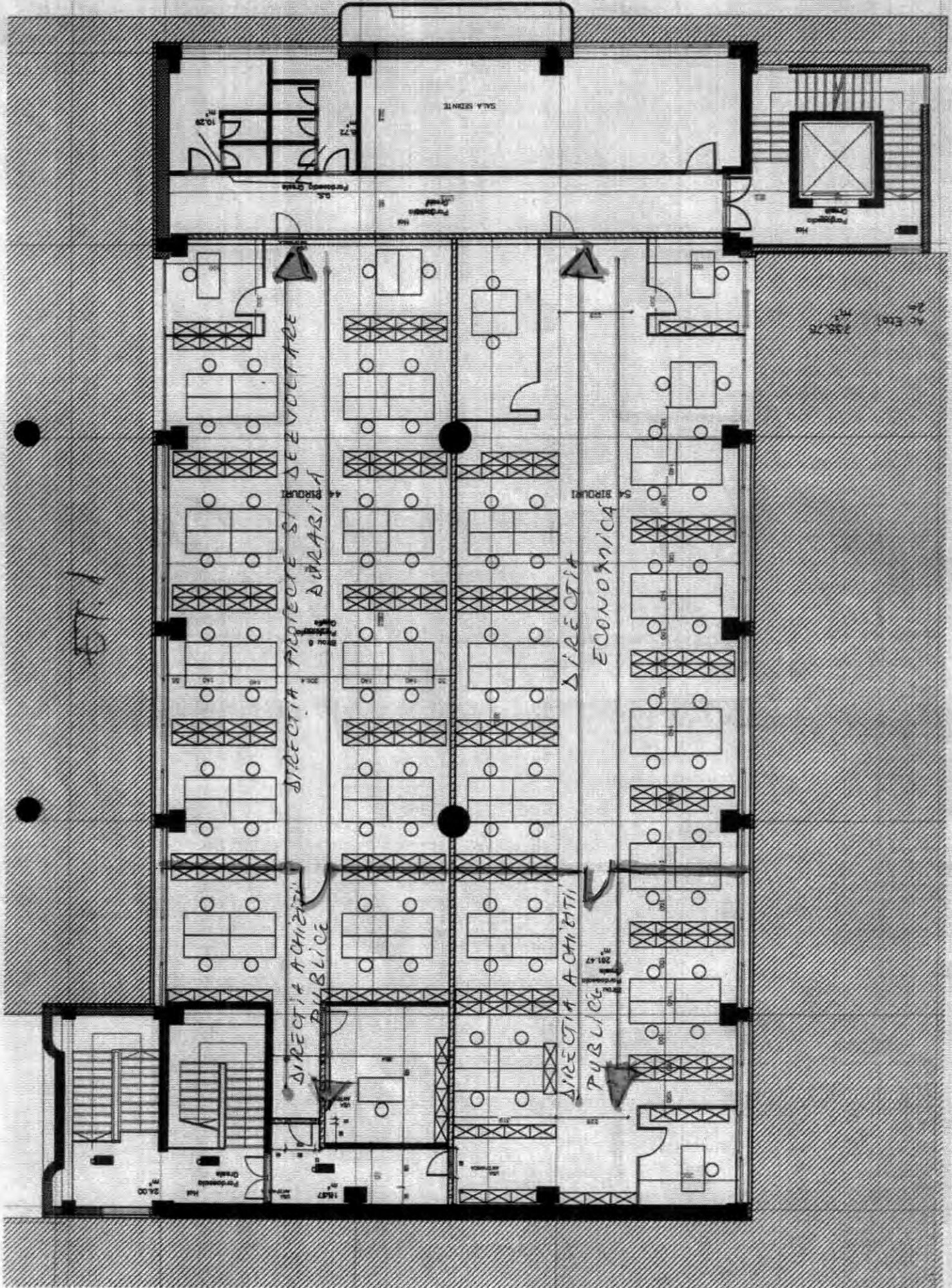
**consilier achiziții publice, Carmen ANDREI**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

**consilier juridic, Cătălina SERBANOIU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





SALA SERVICII

SALA SERVICII

DIRECTIA PROTECTIE SI DEZVOLTARE A PARASII A PROURII

DIRECTIA ECONOMICA

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

ET 1

AC ETG: 238,78



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Economică



Nr. 37321 / 09.10.2024

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Către,

**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

Având în vedere, faptul că:

- în cadrul Direcției Economice își desfășoară activitatea 29 de salariați;
- pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariații din cadrul Direcției Economice realizează activități care presupun concentrare și atenție pentru analiza și fundamentarea documentațiilor, studierea legislației, concepție, întocmirea documentelor financiar-contabile pentru toate operațiunile realizate de toate structurile din cadrul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, a documentațiilor aferente supunerii aprobării în plenul Consiliului Județean Iași – bugetul de venituri și cheltuieli, documentații privind taxe și tarife, contul de execuție bugetară etc.;
- realizarea tuturor atribuțiilor implică, în numeroase rânduri, prezența la Direcția Economică, a colegilor din cadrul Consiliului Județean Iași, precum și a celor din compartimentele economice din structurile de sub autoritatea Județului Iași – Consiliul Județean Iași;
- prin specificul activității sunt numeroase documente cu care se lucrează în mod curent și care trebuie depozitate și sau/arhivate;
- spațiul atribuit Direcției Economice în locația situată în str. Chișinăului nr. 23 este insuficient și impropriu desfășurării activității pentru toți cei 29 de salariați ai Direcției Economice,

Vă rugăm să luați măsurile care se impun pentru asigurarea condițiilor optime de lucru, în concordanță cu normele legale în vigoare, în vederea realizării sarcinilor serviciu de către salariații din cadrul Direcția Economică.

Cu considerație,

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Elena ARVINTE**

**ȘEF SERVICIU BUGET, CREANȚE,**

**FONDURI SPECIALE,**

**Elena Adriana MĂRGĂRINT**

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR**

**CONTABIL,**

**Alina Maria BUHUȘI**





Direcția Tehnică și Investiții  
Serviciul Logistic și Protocol



Nr. 37224/09.10.2024

În atenția doamnei Marieta AFILIPOAIE,  
Director al Direcției Tehnice și Investiții

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință următoarele:

În urma relocării care a început în data de 23 septembrie 2024, prima structură mutată fiind Direcția Tehnică și Investiții, s-a constatat faptul că Serviciul Logistic și Protocol are spații alocate în noua clădire doar pentru persoanele care desfășoară activitate de birou.

Având în vedere că serviciul are în componență trei muncitori care își desfășoară activitatea în condiții de muncă cu degajare de praf, substanțe chimice și produse iritante asupra pielii, efectuează lucrări întreținere, activități care impun un contact direct al epidermei cu suprafețe periculoase (ascuțite, tăioase, suprafețe cu bavuri), aceștia au nevoie de un spațiu dedicat unde să poată efectua diferite activități specifice, unde să își depoziteze uneltele și sculele necesare și unde să își poată schimba hainele de stradă cu salopetele de lucru.

De asemenea, șoferii instituției ce fac parte tot din Serviciul Logistic și Protocol au nevoie de un spațiu dotat cu masă/birou, scaune și dulapuri pentru ca aceștia să poată întocmi documentele aferente activității lor, respectiv foi de parcurs, FAZ-uri, procese verbale etc.

Din considerente contractuale, menționăm că în calitate de achizitor, Consiliul Județean Iași are încheiat un contract de prestări servicii cu SC Novaro Prest SRL pentru prestarea serviciilor de curățenie și igienizare în spațiile deținute de Consiliul Județean Iași. Prin acest contract se obligă să asigure spațiul necesar cu destinația vestiar pentru personalul prestator (6 femei de serviciu și un supervisor), inclusiv spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie.

Având în vedere faptul că aceste spații nu sunt disponibile în incinta clădirii unde a fost relocată activitatea Consiliului Județean Iași, respectiv clădirea de birouri P+2 din incinta complexului Tester Casa Auto (Reprezentanță Renault) din Municipiul Iași, Calea Chișinăului nr. 23, vă rugăm să ne acordați sprijin în problematica expusă.

Vă mulțumim.

Șef Serviciu,  
Titica Liliana HOLICOV

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Întocmit,  
Consilier, Petronela COJOCARU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN  
Compartimentul Audit Public Intern



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, RO – 700075 Iași, ROMÂNIA

Tel.: (004) 0232 - 235100; Fax: (004) 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

NR. 37246 / 09.10.2024

REFERAT

În atenția Președintelui Consiliului Județean Iași – dl. Costel ALEXE

Vă informăm cu privire la următoarele:

La data de 08.10.2024, conform planificării, relocarea activității structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași s-a efectuat în locația din Calea Chișinăului nr.23 clădirea Renault-Casa Auto-Centro.

Cu această ocazie am constatat că spațiul alocat pentru desfășurarea activităților de către Compartimentul Audit Public Intern este în comun cu cel al Compartimentului Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate C.J.Iași.

Vă aducem la cunoștință că deși am procedat la mutarea doar a mobilierului și a documentelor strict necesare, acestea nu încap în spațiul destinat celor două structuri. Suprafața încăperii nu este suficientă pentru amplasarea birourilor de lucru necesare personalului celor două structuri. Totodată vă informăm că prin modalitatea de compartimentare-delimitare a spațiului de lucru, activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului Audit Public Intern interferează cu activitatea Compartimentului Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate C.J.Iași dar și cu cea a Serviciului Comunicare și a Serviciului Ghișeu Unic și astfel ar putea fi aduse grave prejudicii prin producerea unor erori.

Vă adresăm rugămintea să dispuneți identificarea unei soluții pentru relocarea activității uneia dintre cele două structuri în alt spațiu, astfel încât să ne putem desfășura activitatea în condiții corespunzătoare.

Coordonator compartiment

Cătălin-Marian ACHIROAEI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
Corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

COMPARTIMENT CONTROL ȘI ÎNDRUMARE LA UNITĂȚILE SUBORDONATE C.J. IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 37161 din 08.10.2024

Exemplar unic

**R E F E R A T**

în atenția Președintelui Consiliului Județean Iași – dl. Costel ALEXE

Vă informăm cu privire la următoarele :

La data de 08.10.2024, conform planificării relocării activității structurilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, au fost deplasate la locația din Calea Chisinaului nr. 23 clădirea „Renault-Casa Auto-Centro”.

Cu acest prilej am constatat că spațiul alocat pentru desfășurarea activităților de către Compartimentul Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate C.J.Iași mai este destinat și Compartimentului Audit Public Intern.

Vă aducem la cunoștință că, deși am procedat la mutarea doar a mobilierului și a documentelor strict necesare, acestea nu încap în spațiu destinat celor două structuri. Suprafața încăperii nu este suficientă pentru amplasarea birourilor/pupitrelor de lucru necesare personalului din cele două structuri.

Totodată vă informăm că prin modalitatea de compartimentare/delimitare a spațiului de lucru, activitatea funcționarilor din cadrul *Compartimentului Audit Public Intern*, interferează cu cea a funcționarilor din cadrul *Compartimentului de Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate C.J. Iași*, dar și cu cea a Serviciului „Comunicare” precum și cu activitatea lucrătorilor din cadrul Serviciului „Ghiseu Unic” și astfel ar putea fi aduse grave prejudicii prin producerea unor erori.

În aceste împrejurări vă rugăm să dispuneți identificarea unei soluții pentru relocarea activității uneia din cele două structuri în alta parte, astfel încât să putem să ne desfășurăm activitatea în condiții corespunzătoare .

Coordonator compartiment

**Felician PETREA**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice



**Nr.37141 /09.10.2024**

Exemplar unic

**Către,**

**SC MBSB Consultanță SRL**

**Domnului MIHALACHE BOȘTINĂ Sergiu Bogdan, Administrator  
Municipiul Iași, Șoseaua Păcurari, nr. 177, spațiul S1, județul Iași**

S.C. Casa Auto S.R.L. și UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași au încheiat Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, care are ca obiect închirierea spațiilor în suprafață utilă de 1874,18 mp, situate în Calea Chișinăului, nr. 23, parte din imobilul înscris în cartea funciară cu numărul cadastral 126829, corp clădire C2, pentru Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași".

În urma relocării activității Consiliului Județean Iași, s-a constatat că este necesară suplimentarea spațiilor pentru aparatul de specialitate al Președintelui Consiliului Județean Iași.

În acest sens, vă rugăm să ne comunicați dacă putem suplimenta suprafața închiriată în aceleași condiții financiare pentru un spațiu cuprins între 200-400 mp.

Cu stimă,

Președinte  
Costel ALEXE

**ALEXE**  
**COSTEL**

Digitally signed  
by ALEXE  
COSTEL  
Date: 2024.10.09  
08:40:51 +03'00'

**CASA AUTO IAȘI SRL**  
**Mun. Iași, Sos. Pacurari, nr. 177, Spațiul S1**  
**J22/2773/1993**  
**C.U.I. 4981476**

**Nr. 962/09.10.2024**

**Către,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**

**Referitor: Adresă nr. 37141/09.10.2024**

Ca urmare a solicitării dumneavoastră nr. 37141/09.10.2024, vă comunicăm faptul că avem posibilitatea suplimentării suprafețelor închiriate în baza contractului de închiriere nr. 25493/08.07.2024, în aceleași condiții financiare (39 lei/mp, tva inclus), astfel:

- o suprafață de 15 mp la etajul 3 al clădirii C2
- o suprafață de 363,25 mp la parter și mezanin clădire C1, număr cadastral 129004-C1, situată lângă clădirea C2.

**09.10.2024**

**Cu stimă,**  
**Administrator**  
**MBSB Consultanță SRL**  
**Prin reprezentant permanent**  
**Mihalache-Boștină Sergiu-Bogdan**

**Sergiu-Bogdan**  
**Mihalache-Bostina**

Digitally signed by Sergiu-  
Bogdan Mihalache-Bostina  
Date: 2024.10.09 12:58:17  
+03'00'



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

Direcția Tehnică și Investiții - Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice



37/47 / 09.10.2024

Nr.de exemplare :2

Exemplar nr: 1

**Către,**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**

*Juy*  
09 10 - 2024

Contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, încheiat între S.C. CASA AUTO SRL și CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI conform procedurii aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.168/17.05.2024, având ca obiect închirierea unor spații necesare pentru „Sediul administrativ temporar al Consiliului Județean Iași” , nu asigură condițiile necesare pentru desfășurarea activităților Direcției de Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcției Economice, Direcției de Achiziții Publice, Compartimentul Audit cât și Compartimentul Control și Îndrumare la Unitățile din Subordinea Consiliului Județean Iași.

Luând act de observațiile colegilor din structurile mai sus menționate, am solicitat printr-o adresă proprietarului imobilului din Calea Chișinăului, nr.23, posibilitatea punerii la dispoziția Consiliului Județean Iași a unor spații suplimentare, în condițiile caietului de sarcini și în aceleași condiții financiare stabilite prin contractul de închiriere aflat în derulare, pentru asigurarea de condiții corespunzătoare de lucru pentru aparatul de specialitate.

În acest context, vă rugăm să ne transmiteți, dacă se poate încheia un act adițional la contractul de închiriere nr.25493/08.07.2024, fără a demara o nouă procedură de licitație.

Anexăm la prezenta:

- Copie contract de închiriere nr.25493/08.07.2024,
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.168/17.05.2024.

Cu stimă,

Director Executiv,  
Marieta AFILIPOAIE

*Marieta Afilipoaie*

Șef serviciu,  
Iogen GÎNJU

*Iogen Gînju*

Întocmit,  
Coca Cristina Florentina

*Coca Cristina Florentina*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRATIV



Nr. 37147 / 09 10 .2024

Nr. de exemplare : 2  
Exemplar nr. 1

**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**  
**Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice**

Urmare adresei dvs nr. 37147/09.10.2024 privind contractul de închiriere nr. 25493/08.07.2024 încheiat între UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC CASA AUTO SRL, vă comunicăm următoarele:

Potrivit art. 14 alin. 1 din contractul de închiriere nr. 25493/08.07.2024 încheiat între UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC CASA AUTO SRL, "părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea cluzelor acestuia, prin act adițional".

Având în vedere încheierea contractului de închiriere în urma derulării unei proceduri proprii, aprobate prin hotărârea consiliului județean, prin licitație publică, pe baza unui caiet de sarcini, prin aplicarea criteriului de atribuire "tariful cel mai scăzut/mp suprafață utilă", rezultat în urma procesului de negociere directă de comisia de evaluare cu ofertanții care au depus oferta admisibile,

Considerăm că suplimentarea spațiilor ce fac obiectul contractului nr. 25493/08.07.2024 poate fi efectuată prin act adițional, în condițiile fundamentării necesității, respectării procedurii interne, a cerințelor caietului de sarcini și a condițiilor financiare stabilite inițial prin contractul de închiriere, a existenței fondurilor și a aprobării plenului Consiliului Județean Iași.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
in solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Șef Serviciu, Alina Iosub**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
nr. ...25793.../...08.07.2024...

**Temei legal:**

- Hotărârea Consiliului Județean nr.168/17.05.2024 privind închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași”;
- Legea numărul 287/2009, art. 1777-1823, privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, complete de Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere de spații;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei de evaluare privind încheierea licitației publice organizată în data de 03.06.2024, ora 12<sup>00</sup> pentru închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași”, înregistrat sub nr.21413/05.06.2024.
- Anunțul publicat în cotidianul local Ziarul Evenimentul.

**Între:**

**UAT JUDEȚUL IAȘI-CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, cu sediul în Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, reprezentat prin **Costel ALEXE** – Președinte și Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU – Secretar al județului Iași, pe de o parte, în calitate de Locatar,

și

**S.C.CASA AUTO IAȘI SRL** cu sediul în municipiul Iași, Șoseaua Păcurari, nr. 177, spațiul Ș1, județul Iași, reprezentată prin SC MBSB Consultanță SRL – MIHALACHE BOȘTINĂ Sergiu Bogdan, în calitate de Locatar.

**Art. 1. Obiectul contractului**

(1) Locatorul închiriază, iar Locatarul ia în chirie spațiile situate în Calea Chișinăului, nr. 23, parte din imobilul înscris în cartea funciară cu numărul cadastral 126829, respectiv suprafață utilă de 1874,18 mp, structurat astfel:

- parter, suprafața utilă de 469 mp,
- mezanin, suprafața utilă de 190,2 mp,
- etaj I, suprafața utilă de 602,98 mp,
- etaj II, suprafața utilă de 612 mp.

(2) Destinația spațiilor închiriate: „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași” în vederea desfășurării activității curente a Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

(3) Predarea/primirea spațiilor cu toate dotările aferente se va face pe baza de procese verbale încheiate separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.

(4) Spațiile închiriate, cu toate dotările aferente, se preiau pe bază de proces verbal de predare-primire după semnarea de către părți a contractului de închiriere.

(5) Procesul verbal se va întocmi dacă sunt realizate toate obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin ofertă.

Anunț: 24 pmi  
fiat: 03, unde

(6) Caietul de sarcini și oferta locatorului constituie documente ale contractului.

## **Art. 2. Durata contractului**

(1) Durata prezentului contract de închiriere este de 12 luni de la data semnării de către părți și a predării spațiului către locatar, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional înainte de expirarea duratei contractului pentru o perioadă suplimentară de până la 12 luni, fără modificarea prețului stabilit în licitația publică organizată în data de 03.06.2024.

## **Art. 3. Prețul contractului și modalități de plată**

(1) Prin prezentul contract Locatarul se obligă să plătească Locatarului începând cu luna următoare datei semnării procesului verbal de predare-primire, pentru spațiile închiriate, o chirie totală lunară în valoare de 61.422,71 lei fără TVA respectiv 73.093,02 lei, cu TVA inclus.

Valoarea anuală a chiriei este de 737.072,47 lei fără TVA, respectiv 877.116,24 lei cu TVA.

(2) Locatarul va emite e-factura pentru luna anterioară prestării serviciilor de închiriere, în lei, în prima zi lucrătoare a lunii.

(3) Plata se va efectua, în baza e-facturii emise conform celor precizate la punctul 2, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia la sediul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

(4) Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare nu va putea fi majorat sau indexat.

(5) Prețul contractului exprimat sub forma chiriei totale lunare include:

- chiria aferentă spațiilor cu toate dotările incluse;
- serviciile de mentenanță/asigurarea funcționării: întreținerea sistemelor de ventilație, încălzire, sanitare și electrice, de avertizare la incendiu și la sistemul antiefracție, grup electrogen, infrastructura WI-FI și a centralei telefonice, dezinsecție și deratizare, dezapezire, a trotuarului din fața instituției, a curții interioare și a aleilor de acces în sediul instituției,

- 39 locuri de parcare.

(6) Cheltuielile cu utilitățile, energie electrică, gaz sau energie termică, apă rece și caldă, canalizare și servicii de salubritate se vor achita în plus față de chirie și vor fi refacturate de Locatar către Locatar proporțional cu suprafața utilă închiriată pe baza unei convenții ce va fi încheiată între utilizatorii clădirii.

Refacturarea utilitatilor se va efectua lunar, cu respectarea convenției mai sus menționate și va fi însoțită de o copie a facturii emise de furnizori.

Locatarul va achita contravaloarea utilităților în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la Județul Iași – Consiliul Județean Iași.

## **Art. 4. Obligațiile părților**

### **4.1. Obligațiile locatorului**

(1) Să asigure Locatarul de folosință netulburată și utilă a spațiilor închiriate pe toată durata contractului.

(2) Să declare și să garanteze Locatarului că nimeni nu are nici un drept, de nici un fel, asupra spațiilor închiriate și că până în prezent, nu a mai închiriat acest imobil niciunei persoane fizice sau juridice, pentru intervalul de timp prevăzut în prezentul contract, și nu o va face nici în viitor, până la încetarea acestui contract.

(3) Să răspundă pentru evicțiune și viciile ascunse ale spațiilor închiriate și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatar în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.

(4) Dacă locatarul nu înlătură viciile în cel mai scurt termen, agreeat de către părți, locatarul are dreptul la o scădere proporțională a chiriei. În cazul în care viciile sunt atât de grave încât, dacă le-ar fi cunoscut, locatarul nu ar fi luat bunul în locațiune, el poate rezilia contractul, în condițiile legii. În caz de divergență între părți, acestea vor apela la un expert tehnic autorizat, independent, care să constate gravitatea viciilor ascunse.

(5) Atunci când aceste vicii aduc vreun prejudiciu locatorului, de natura să-l împiedice în utilizarea corespunzătoare a spațiilor închiriate, locatorul poate fi obligat și la daune-



interese, în afară de cazul când dovedește că nu le-a cunoscut și că, potrivit împrejurărilor, nu era dator să le cunoască.

(6) Dispozițiile privitoare la garanția contra viciilor ascunse se aplică și în cazul în care bunul închiriat nu corespunde calităților convenite între părți.

(7) Să garanteze Locatarului, pe toată durata contractului împotriva pierderii totale sau parțiale a bunului închiriat.

(8) Să declare și să garanteze Locatarului ca în momentul semnării contractului nu există nici un fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată sau arbitrale cu privire la spațiile ce fac obiectul prezentului contract, care să pericliteze derularea contractului de închiriere.

(9) Să predea Locatarului la termenul convenit spațiile închiriate, a căror stare va fi consemnată în Procesul verbal de predare-primire

(10) Să mențină spațiile închiriate în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat conform normelor legale în vigoare în România pentru clădiri de birouri și în condițiile Caietului de sarcini.

(11) Să garanteze pe locatar împotriva tulburărilor de fapt și de drept provenite din fapta proprie.

(12) Dacă locatarul este lipsit în tot sau în parte de folosința bunului, din culpa locatorului, locatorul trebuie să-l despăgubească pentru toate prejudiciile suferite din această cauză.

(13) Indiferent de gravitatea tulburării, dacă i-a comunicat-o locatorului, fără ca aceasta să o înlăture într-un termen agreat de comun acord de către părți, locatarul poate cere o scădere proporțională a chiriei dacă tulburarea a avut drept consecință împiedicarea locatarului în utilizarea spațiilor închiriate. Dacă tulburarea este atât de gravă încât, dacă ar fi cunoscut-o, locatarul nu ar fi contractat, el poate rezilia contractul în condițiile legii.

(14) Să asigure accesul, inclusiv cu automobilul, permanent, la imobilul de birouri în care se află spațiile închiriate.

(15) Să asigure următoarele servicii:

a) asigurarea utilităților pentru spațiile de birouri închiriate și spațiile comune;

b) încălzirea/climatizarea spațiilor de birouri închiriate și a spațiilor comune;

c) dotarea cu echipament de protecție contra incendiilor și întreținerea acestuia;

d) funcționarea rețelelor interioare/exterioare de apă, canalizare, electricitate și gaze;

e) funcționarea rețelelor de telefonie, fax, internet;

f) reparații și întreținerea clădirii (inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare), care potrivit legii sunt în sarcina sa;

g) salubritate;

h) întreținerea părților comune, inclusiv a căilor de acces.

(16) Locatorul este obligat să efectueze toate reparațiile care sunt în sarcina sa conform legii și care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite prin contract.

(17) Să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații, care potrivit legii sunt în sarcina sa, privind spațiile și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită de comun acord cu Locatarul, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar sau de către oaspeții Locatarului.

(18) Să exonereze pe Locatar de plata chiriei în cazul în care spațiile închiriate devin imposibil de utilizat, din culpa locatorului, până la data la care spațiile închiriate vor fi readuse la starea de dinaintea producerii evenimentului.

(19) Să permită instalarea de către Locatar a semnelor, logo-urilor precum și oricăror altor mijloace de informare și publicitate în exteriorul și interiorul spațiilor închiriate, în limita spațiilor disponibile.

(20) Locatorul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiilor închiriate, stabilite de lege în sarcina proprietarului.

(21) Locatorul are obligația de a menține în perfectă stare de funcționare pe durata contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiile închiriate.



## **4.2. Obligațiile Locatarului**

(1) Să întrebuințeze spațiile închiriate, ca un bun gospodar, în conformitate cu destinația rezultată din prezentul contract și cu prevederile legale în vigoare.

(2) Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat ca urmare a închirierii spațiilor. Plata se va face în contul de Trezorerie RO58TREZ4065069XXX003090.

(3) Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor. Sa nu efectueze lucrări de compartimentare si/sau amenajare fără acordul scris al locatorului care nu va fi refuzat în mod nerezonabil; într-o asemenea situație, lucrările de amenajare/compartimentare vor fi realizate de către locatar pe propria sa cheltuială și cu obținerea tuturor avizelor si autorizațiilor necesare.

(4) Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniile PSI, igienico-sanitar și protecția muncii.

(5) Să mențină spațiile închiriate în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat conform normelor legale în vigoare în România pentru clădiri de birouri și în condițiile Caietului de sarcini.

(6) Să folosească spațiile închiriate conform destinației care rezultă din contract, respectiv spații de birouri.

(7) Să efectueze reparațiile de întreținere curentă care sunt în sarcina sa, potrivit legii.

(8) Sa îi notifice de îndată locatorului necesitatea efectuării reparațiilor care cad în sarcina acestuia din urmă. Dacă în timpul locațiunii bunul are nevoie de reparații care nu pot fi amânate până la sfârșitul locațiunii sau a căror amânare ar expune bunul pericolului de a fi distrus, locatarul va suporta restrângerea necesară a locațiunii cauzată de aceste reparații. În situația în care reparațiile durează mai mult de 10 zile, prețul locațiunii va fi scăzut proporțional cu timpul și cu partea bunului de care locatarul a fost lipsit. Dacă reparațiile sunt de așa natură încât, în timpul executării lor, bunul devine impropriu pentru întrebuințarea convenită, locatarul poate cere rezilierea contractului.

(9) Să elibereze și sa predea Locatorului spațiile închiriate în termenul stabilit de comun acord după data încetării prezentului contract, în starea în care l-a primit, cu excepția uzurii normale.

(10) Să noteze contractul de închiriere în Cartea Funciară, pentru opozabilitate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(11) Locatarul este singurul responsabil pentru activitatea desfășurată în spațiile închiriate si este în sarcina sa obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare în vederea desfășurării acestei activități.

(12) Locatarul este pe deplin responsabil pentru daunele produse de salariații săi si/sau de terții introduși în spațiile închiriate. În cazul producerii unor astfel de daune, locatarul le va remedia în cel mai scurt timp, într-un termen agreeat de comun acord cu locatorul. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul agreeat conferă locatorului să ia măsurile necesare de remediere, pe cheltuiala locatarului.

## **Art. 5. Asigurări**

(1) Locatorul este obligat să asigure spațiile închiriate împotriva incendiilor, pagubelor provocate de inundații, cutremurelor și a altor riscuri diverse.

(2) Locatarul este obligat să se ocupe personal de asigurarea bunurilor proprii (echipamente, instalații, mobilier, documente etc.) existente în spațiile închiriate.

## **Art. 6. Răspunderea contractuală**

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost

cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **Art. 7. Încetarea contractului**

(1) Contractul de închiriere încetează de drept:

- a) la finalizarea lucrărilor de renovare energetică aprofundată a clădirii „Palat Administrativ” prin programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2, cu notificare;
- b) la expirarea duratei de închiriere;
- c) prin acordul scris al ambelor părți;
- d) în caz de forță majoră conform art. 9;
- e) în caz de desființare a titlului locatorului;
- f) pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.

(2) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului când:

- a) Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau i le îndeplinește în mod necorespunzător, în condițiile în care a fost notificat anterior și nu a întreprins măsurile necesare pentru remedierea obligației încălcate;
- b) Locatarul se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;
- c) Locatarul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa și sunt de natura să afecteze executarea contractului de locațiune;
- d) Pieirea sau avarierea spațiilor închiriate de așa manieră încât acestea nu mai pot fi întrebuințate conform destinației.

(3) Locatarul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(4) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului când Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, precum și în următoarele situații:

- Întârzie cu mai mult de 45 de zile calendaristice plata chiriei sau a utilităților;
- Nu remediază în termenele agreeate daunele produse la spațiile închiriate din culpa sa, a salariaților săi sau a terților introduși în spații.

(5) Locatarul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(6) Contractul poate fi reziliat la cererea oricărei părți, numai după expirarea primului an de contract, cu condiția notificării celeilalte părți cu 60 de zile în avans. Termenul de 60 de zile începe să curgă de la data înregistrării notificării de către partea contractantă care i se aduce la cunoștință rezilierea.

## **Art. 8. Cesiunea**

(1) Locatarul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

(2) Cesiunea nu va exonera locatarul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

(3) Locatarul este obligat să notifice locatarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

(4) În cazul în care drepturile și obligațiile locatarului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, locatarul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată,

doar cu acceptul prealabil scris din partea locatarului. În astfel de cazuri, locatorul trebuie să furnizeze locatarului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

(5) Orice drept sau obligație cesionat de către locator fără o autorizare prealabilă din partea locatarului nu este executoriu împotriva locatarului.

## **Art. 9. Forța majoră**

9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forța majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

9.7. Locatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, locatarul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea locatarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

9.8. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **Art. 10. Comunicări**

(1) Orice comunicare făcuta de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

(4) Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Locatar:	Pentru Locator:
Adresa: B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, După întocmirea Procesului verbal de predare primire a spațiilor: Calea Chișinăului, nr.23, Registratură	Adresa: Șoseaua Păcurari, nr. 177, spațiul S1, județul Iași,
Telefon/Fax: 0232.235.100	Telefon/Fax: +40 724 234 397
E-mail: ghiseu.unic@icc.ro	E-mail: sergiu.mihalache@testergrup.ro
Persoana de contact: Iogen GÎNJU	Persoana de contact: MIHALACHE BOȘTINĂ Sergiu Bogdan



(5) Orice document (dispoziție, adresa, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

(6) Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 4.

(7) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

(6) Părțile se declară de acord ca nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

(7) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

(10) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

(11) Monitorizarea contractului se va efectua de către Direcția Tehnică și Investiții, ca structură de specialitate.

## **Art. 12. Legea aplicabilă**

Prezentul contract de închiriere se supune legislației românești.

## **Art. 13. Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

(2) Dacă după acest termen, locatarul și locatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **Art. 14. Dispoziții finale**

(1) Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

(2) Prezentul contract reprezintă un acord pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE,

(3) Locatarul va putea efectua în spațiile închiriate lucrări de amenajare numai cu acordul scris al Locatorului, pe cheltuiala proprie a Locatorului și cu obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare. Orice amenajări, îmbunătățiri și instalații efectuate de Locatar în spațiile închiriate, care sunt încorporate în structura spațiilor ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului,

(4) Prezentul contract rămâne valabil dacă locatorul vinde sau transferă proprietatea altei persoane fizice sau juridice.



(5) În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală, sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea în cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 01.07.2025, în trei (trei) exemplare originale având aceeași valoare juridică, unul la Locator și două la Locatar.

**LOCATAR,**  
**UAT JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**  
**PREȘEDINTE,**  
**Costel ALEXE**

**LOCATOR**  
**CASA AUTO IAȘI SRL**  
**ADMINISTRATOR - SC MBSB Consultanță**  
**SRL - MIHALACHE BOȘTINĂ Sergiu**  
**Bogdan**

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Ștefan-Andrei CAZACU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Vizat pentru control financiar preventiv propriu  
Director Executiv: Anca LUMINIȚA MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director Executiv: Elena ARVINTE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Șef Serviciu Financiar Contabil: Alina Maria BUHUȘI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director Executiv: Gabriela ALEUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Director Executiv: Marieta AFILIPAOAIE

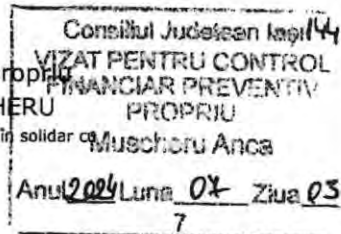
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea  
Lucrărilor Publice

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

Șef serviciu: Iogen GÎNJU

Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea  
Lucrărilor Publice





**HOTĂRÂREA nr. 168**  
**privind închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului**  
**Județean Iași”**

**Consiliul Județean Iași;**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 18694/17.05.2024;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 18696/17.05.2024 emis de Direcția Tehnică și Investiții-Biroul Gestionarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Adresele Instituției Prefectului - Județul Iași nr. 6897/29.04.2024, nr. 5637/08.04.2024, nr. 3296/29.02.2024, nr. 1507/15.02.2024, nr. 131/04.01.2024 și nr. 6277/07.04.2023, înregistrate la Consiliul Județean Iași sub nr. 16716/30.04.2024, nr. 13355/09.04.2024, nr. 8146/01.03.2024, nr. 6192/16.02.2024, nr. 305/04.01.2024 și nr.15607/13.04.2023;
- Adresele Consiliului Județean nr. 27540/10.07.2023, nr. 35657/12.09.2023, nr. 305/01.02.2024, nr. 6192/22.02.2024, nr. 13355/12.04.2024 și nr. 16716/10.05.2024 către Instituția Prefectului-Județul Iași;
- Adresa Consiliului Județean Iași nr. 17215/28.04.2023 către Brigada 15 Mecanizată „Podu Înalt” și adresa de răspuns nr. 1-2911/05.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.18686/09.05.2023;
- Adresa Consiliului Județean Iași nr. 17216/28.04.2023 către Primăria Municipiului Iași și adresa de răspuns nr. 64249/16.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 20869/23.05.2023;
- Adresa Consiliului Județean Iași nr. 17217/28.04.2023 către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și adresa de răspuns nr. 14768/03.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.18277/05.05.2023;
- Adresele Consiliului Județean Iași nr. 17218/28.04.2023 și nr. 14919/18.04.2024 către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și adresa de răspuns nr. 8253/30.04.2024, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 17364/08.05.2024;

– Adresa Consiliului Județean Iași nr. 17220/28.04.2023 către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași și adresa de răspuns nr. 8592/09.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 18728/09.05.2023;

– Adresa Consiliului Județean Iași nr. 14299/15.04.2024 către Primăria Municipiului Iași și adresa de răspuns nr. 52619/16.04.2024, înregistrată la Consiliul Județean sub nr. 14960/18.04.2024;

– Adresa Consiliului Județean Iași nr. 16831/30.04.2024 către Asocieria în participare-Parc Științific și Tehnologic „Tehnopolis”;

– Adresa Consiliului Județean Iași nr. 17947/13.05.2024 către Primăria Municipiului Iași;

– Adresa Consiliului Județean Iași nr. 3666/30.01.2024 către Ministerul Afacerilor Interne și adresa de răspuns nr. 7776/27.02.2024, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 8113/01.03.2024;

– Adresa Direcției Juridice-Consiliul Județean Iași nr. 14729/23.04.2024;

– Adresa Consiliului Județean Iași înregistrată la Instituția Prefectului sub nr. 1507/01.02.2024;

– Prevederile art. 1777 din Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

– Prevederile art. 2 alin. 2 și art. 29, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b), art. 182 și art. 302 - 330 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Constituția României art. 136 alin. 1 - 4.

– Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 655/10.11.2020 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

– Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași convocată de îndată în 17 mai 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 25 voturi „Pentru”;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași” în vederea desfășurării activității Județului Iași – Consiliului Județean Iași pe perioada renovării clădirii „Palat Administrativ” prin Programul

Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2, proiect ce determină lucrări de renovare energetică aprofundată.

**Art. 2.(1)** Se aprobă Caietul de sarcini în vederea închirierii unor spații pentru „Sediul administrativ al Consiliului Județean Iași”, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: tariful cel mai mic/mp pentru suprafața utilă, cu TVA și alte taxe incluse.

(3) Tariful cu TVA și alte taxe incluse nu poate depăși 10 Euro/mp de suprafață utilă.

**Art. 3.(1)** Comisia pentru evaluarea și negocierea ofertelor în vederea închirierii unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Iași” se numește prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași.

(2) Comisia prevăzută la alin. 1 îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și după caz a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil;
- c) Verificarea ofertelor prezentate, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) Stabilirea ofertelor care nu îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil și care vor fi respinse;
- e) Stabilirea ofertelor care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil și care urmează a fi vizitate;
- f) Comunicarea către ofertanții ale căror oferte îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil, a datei când va avea loc vizita la imobilul propus în ofertă;
- g) Vizitarea spațiilor propuse spre închiriere din ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil;
- h) Întocmirea proceselor-verbale ca urmare a vizitelor efectuate;
- i) Stabilirea ofertelor care sunt admise, respectiv ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire, confirmate în urma vizitei;
- j) Organizează o rundă de negocieri în termen de 5 zile, cu fiecare ofertant în parte, a cărei ofertă este declarată admisibilă până când aceștia declară că oferta financiară este finală și nu mai poate fi îmbunătățită, întocmind procese verbale de negociere;
- k) Aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertei câștigătoare;
- l) Propune anularea procedurii de atribuire în cazuri justificate;



m) Elaborarea raportului procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare;

n) Orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

**Art. 4.** Suspendarea contractului de împrumut de folosință nr. 1769 / 31.01.2023 încheiat cu Instituția Prefectului Județul Iași va avea loc după realizarea procedurii de relocare a Sediului Administrativ al Consiliului Județean Iași

**Art. 5.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Tehnică și Investiții – Biroul Gestionarea Patrimoniului.

**Art. 6.(1)** Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către:

- a) Instituția Prefectului Județului Iași,
- b) Direcția Juridică și Direcția Tehnică și Investiții - Biroul Gestionarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Iași;

(2) Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**Data astăzi: 17 mai 2024**

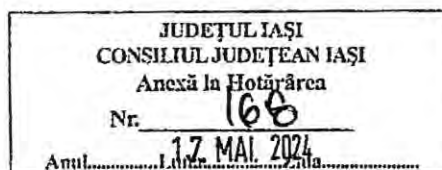


**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

**Caietul de sarcini (cerințe tehnice minimale)  
privind închirierea unor spații pentru „Sediul Administrativ al Consiliului  
Județean Iași”**

**I. Introducere****1.1. Informații privind autoritatea contractantă**

Denumire: Județul Iași – Consiliul Județean Iași  
Adresă: Bld Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, Romania  
Cod fiscal: 4540712  
Telefon: 0232-235100  
E-mail: ghiseu.unic@icc.ro  
Adresa de internet: <https://www.icc.ro>

**1.2. Scopul aplicării procedurii**

Activitatea Consiliului Județean Iași se desfășoară în clădirea „Palat Administrativ” din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, clădire aflată în proprietatea Statului Român și administrarea Instituției Prefectului Județului Iași, în conformitate cu prevederile art.3 din Hotărârea de Guvern nr.706/07.10.1994. În baza contractului de comodat încheiat între cele două instituții, Consiliul Județean Iași ocupă o suprafață de 3.127 mp, în a cărei componență sunt un număr de 120 birouri pentru personalul propriu, acces la cele trei săli de ședințe din imobil și spații de depozitare și arhivă.

Instituția Prefectului Județului Iași a obținut pentru clădirea „Palat Administrativ” finanțare prin programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2, proiect ce determină lucrări de renovare energetică aprofundată. În acest context, Consiliul Județean Iași este obligat să își reloce activitatea într-o altă locație în timpul execuției lucrărilor la Palatul Administrativ.

**1.3. Legislație aplicabilă – Încheierea contractului având ca obiect închirierea unor spații se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:**

- Prevederile Codului Civil, Cartea a V-a, Cap. V-Contractul de Locațiune;
- Art.2, alin 2 și art. 29, alin. 1 lit. a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.1 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.41/12.02.2024 privind bugetul general al Județului Iași-Consiliul Județean Iași pe anul 2024;
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași, aprobat prin Hotărârea nr.75/31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Descrierea principalelor caracteristici ale unor spații pentru ce se doresc a fi închiriate**

- a) Spațiile să fie amplasat în Municipiul Iași;
- b) Să fie amplasate într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun CTP (cel mult 10 minute sau 500 m distanță de mers pe jos față de cele mai apropiate stații CTP).
- c) Suprafața utilă să fie până în 2.000 mp;
- d) Anul edificării construcției min. 2000;
- e) Suprafața utilă trebuie să permită desfășurarea următoarelor activități:
  - de relații cu publicul;

- activități de birou, funcționari;
- activități de birou, conducerea Consiliului Județean Iași.
- h) Centrală termică proprie pe gaze / electric sau încălzire centrală;
- i) Să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, gaze naturale, telefonie, internet;
- j) Utilitățile (energie electrică, energie termică/gaze și apă-canal) să fie contorizate;
- k) Tâmplărie cu rupere termică și geam termopan;
- l) Grupuri sanitare placate cu gresie și faianță;
- m) Spațiile să fie pardosite cu parchet, mochetă de trafic intens sau gresie;
- n) Pereții să fie finisați cu vopsea lavabilă;
- o) Holurile să asigure o bună deplasare a personalului în clădire;
- q) Să existe posibilitatea parcării de autoturisme;
- p) Spațiile să dețină autorizație de funcționare pentru funcțiunea birouri, conform legislației în vigoare;

#### 2.1. Alte cerințe:

- a) fotografiile color de ansamblu, ale fațadelor și ale tuturor spațiilor interioare și exterioare;
- b) planurile imobilului și/sau al suprafețelor oferite;
- c) oferta tehnică va fi întocmită prin descrierea punct cu punct a cerințelor tehnice și funcționale solicitate prin caietul de sarcini;
- d) în cazul persoanelor juridice, acestea trebuie să aibă cont deschis la trezorerie la momentul încheierii contractului.

### III. Calificarea ofertanților

#### 3.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

Nu este eligibil în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere bunuri imobiliare, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a) Nu are achitate la zi, la momentul desfășurării negocierii, plata utilităților și alte obligații aferente imobilului dovedite cu documente justificative provenite de la furnizorii de utilități;
- b) Nu se va demara procedura de negociere pentru încheierea de contracte de închiriere de bunuri imobiliare, cu persoane juridice, care se află în situații de faliment sau lichidare judiciară.

#### 3.2. Documentele pentru calificarea ofertanților:

În vederea calificării, ofertanții vor depune obligatoriu următoarele documente:

- a) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului- numai pentru persoane juridice;
- b) Actul de proprietate asupra imobilului - construcție oferit în copie legalizată;
- c) Extras de carte funciară din care să reiasă că imobilul compus din teren și construcție, sunt intabulate în favoarea proprietarului ofertant fără a fi grevat de sarcini, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
- d) Pentru persoane juridice- declarație pe propria răspundere că imobilul compus din teren și construcție, nu este ocupat de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului de închiriere.

### IV. Întocmirea ofertei

Ofertele se depun la sediul Consiliului Județean Iași în două plicuri sigilate, unul exterior, care cuprinde propunerea tehnică și plicul interior, care cuprinde propunerea financiară. Ofertele se înregistrează la registratura instituției, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Ofertanții vor redacta oferta astfel:

4.1 **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, va conține, în mod obligatoriu, o prezentare detaliată, articol cu articol a punctului II „Descrierea principalelor caracteristici ale spațiilor ce se doresc a fi închiriate” și informații referitoare la:

- a) Zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
- b) Situația privind compartimentarea imobilului exprimată în mp;
- c) Spații de lucru cu publicul: \_\_\_\_\_mp;
- d) Suprafața construită;
- e) Suprafața utilă;
- f) Anul edificării construcției;
- g) Consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
- h) Accesul cu mijloacele de transport în comun;

JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
Anexă la Hotărârea

Nr.

168

Anul.....17. MAI 2024.....

- i) Numărul de locuri de parcare;
- j) Instalații de încălzire;
- k) Instalații sanitare;
- l) Instalații electrice;
- m) Rețea de telefonie fixă și internet;
- n) Gradul de finisare a imobilului: se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie, grupuri sanitare, vopsit cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, linoleum, mozaic etc., vopsit pereți exteriori, alte dotări.

4.2. **Propunerea financiară**, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la tariful/mp, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de închiriere.

Va cuprinde:

- valoarea lei/mp/lună cu TVA inclus și alte taxe pentru suprafața utilă a spațiilor închiriate;
- valoarea totală a chiriei în lei;

4.3. Costul asociat – Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

4.4. Propunerea financiară admisă nu se va modifica pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

## V. Criteriul de atribuire

- 5.1. Criteriul de atribuire care va fi utilizat este „tariful cel mai scăzut lei/mp suprafață utilă”, rezultat în urma procesului de negociere directă de comisia de evaluare cu ofertanții care au depus oferte admisibile.
- 5.2. Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.
- 5.3. Pentru a fi admisibile ofertele trebuie să îndeplinească toate cerințele din documentația de atribuire și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

## VI. Deschiderea ofertelor

6.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

6.2. Comisia de evaluare va întocmi procesul-verbal de deschidere în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, proces-verbal care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

## VII. Stabilirea ofertei câștigătoare

7.1. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, în conformitate cu criteriul de atribuire aplicat în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

7.2. Oferta câștigătoare va fi stabilită în ordinea crescătoare a valorilor financiare rezultate în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

DE VALORI FINCIARE rezultate CONSILIUL JUDEȚEAN IASI Anexă la Hotărârea Nr. <u>168</u> Anul.....Luna.....17. MAI 2024.....
--

## H. Modul de prezentare a ofertelor

8.1. Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

8.2. Perioada de valabilitate a ofertelor – minim 30 de zile.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută la punctul H 8.2.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea cuprinsă la punctul H 8.2 va fi respinsă de comisia de atribuire ca fiind necorespunzătoare.

8.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.



8.4. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

8.5. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

8.6. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Municipiul Iași, Ghișeu-Registratură.

8.7. Număr de exemplare în copie: 1

8.8. Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția "Conform cu Originalul" precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității.

8.9. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior este validă doar dacă este vizată de persoana autorizată să semneze documentele.

8.10. Documentele ofertei îndosariate și având un opis al documentelor prezentate, vor fi depuse în plic închis și sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform Anexei 1 la caietul de sarcini.

8.11. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE \_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_".

### I. Alte informații utile

Consiliul Județean Iași va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de negociere directă un contract de închiriere.

În cazul în care nu se vor primi oferte admisibile, Consiliul Județean Iași poate iniția negocieri cu alte entități care dețin spații care se pretează pentru desfășurarea activităților, fără a depăși tariful maxim prevăzut la **art.2 alin.3**.

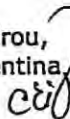
Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la sediul Consiliului Județean Iași, municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69.

Informații suplimentare: la numărul de telefon: 0232-235100, int. 220.

Director executiv,  
Marieta AFILIPOAIE



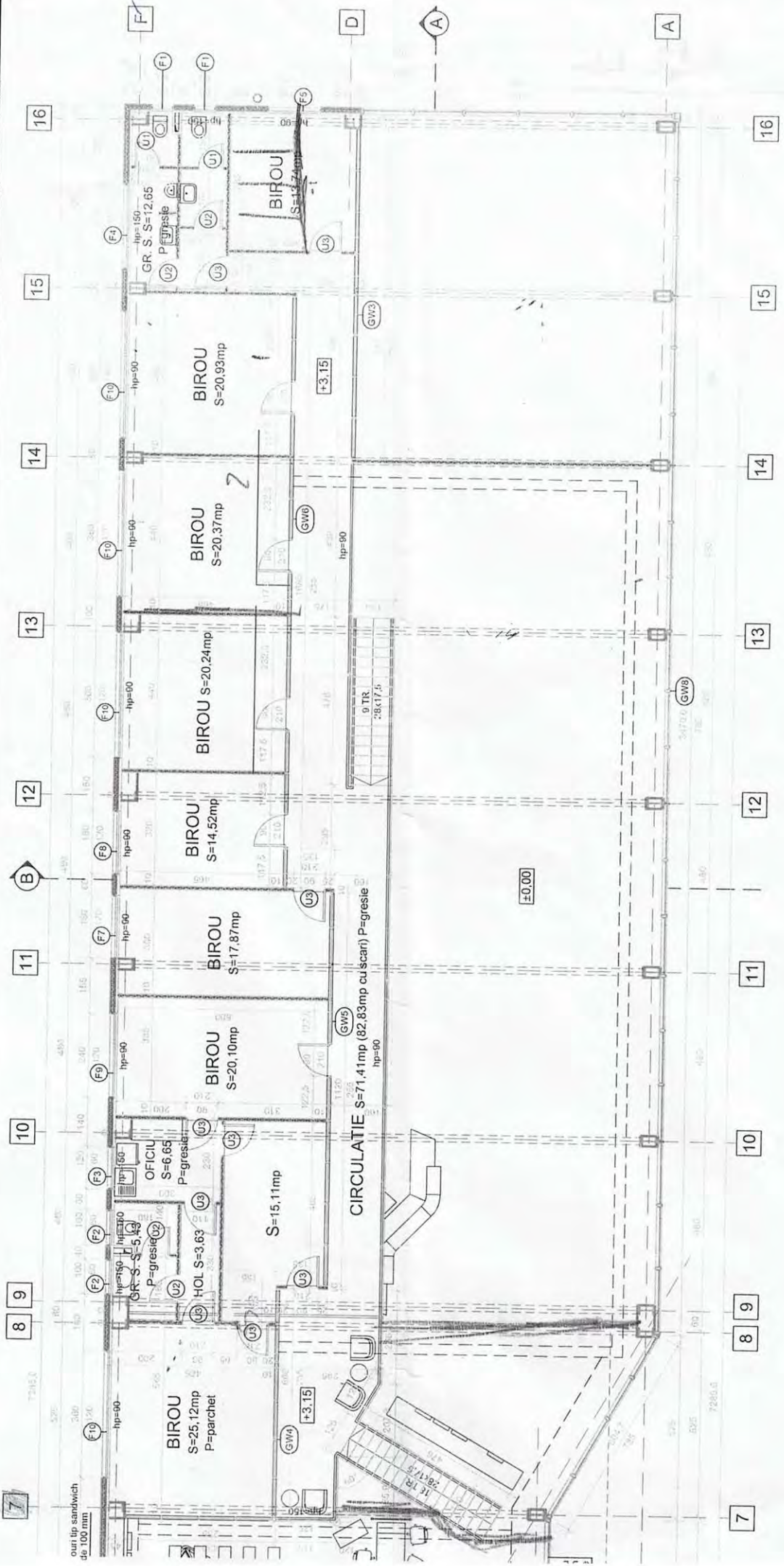
Șef birou,  
Cristina Florentina COCA



Întocmit,  
Maria-Simona CUCIUREANU



JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>168</u> Anul..... Lună..... <u>17. MAI 2024</u>
--



S=353,31

Casa scolară ~ 11,42 m