



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Directia Achizitii Publice  
Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Nr. 31926/28.08.2024

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași** și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336, e-mail: [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro);
3. Denumirea serviciilor: **Servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016**;
4. Cod CPV: **79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)**  
**79971200-3 Servicii de legare (Rev.2)**
5. Valoarea totală estimată: **527.878 lei fără TVA** defalcată astfel:
  - **Servicii de prelucrare arhivistica: 330.156 lei fără TVA**
  - **Servicii de legătorie: 197.722 fără TVA**
6. Sursa de finanțare: **Buget local**;
7. **Termen- limită de primire a ofertelor: 16.09.2024**
8. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor**;
9. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**;

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Componenta financiară	90%  Punctaj maxim factor: 90	Punctajul se va acorda astfel:  a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (90); b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = \text{Prețul cel mai scăzut ofertat} \div \text{Prețul ofertei aflată sub evaluare} \times 90$ (punctajul maxim alocat). *P(n): punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare  *Punctajul se calculează cu 2 zecimale, prin rotunjire
Numărul de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile cu care ofertantul se obligă să presteze serviciile	Componenta tehnică	10%  Punctaj maxim factor: 10	Punctajul se va acorda astfel:  a) Pentru cel mai mare număr de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile, cu care ofertantul se obligă să presteze serviciile, se acordă punctajul maxim alocat (10); b) Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = N(n) \div N(\text{max}) \times 10$ (punctajul maxim alocat). * P(n): punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare  * N(n): numărul de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile, cu care ofertantul aflat sub evaluare se obligă să presteze serviciile  * N(max): numărul maxim de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile al ofertei care a primit punctajul maxim alocat  *Punctajul se calculează cu 2 zecimale, prin rotunjire

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = Punctaj (preț) + Punctaj (factor de evaluare tehnic).

Ofera câștigătoare este cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face în funcție de factorul de evaluare-preț: oferta cu punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare-preț.

Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul total cel mai mare ca urmare a noilor propuneri financiare.

10. Obiectul contractului de prestări servicii: **Achiziționare servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași.**

**Achiziția serviciilor se va face de la unități protejate autorizate conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Cap.V, art.78, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de la întreprinderile sociale de inserție conform prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.**

11. Informații privind contractele rezervate: **Contractul este rezervat unor unități protejate, în conformitate cu art.56 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

12. Prezenta achiziție de legătorie și prelucrare arhivistică se va finaliza cu încheierea unui contract.

Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în **cuantum de 10%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract conform și respectându-se modelul din Documentația de atribuire, Secțiunea 3 (**formular 4** – model de scrisoare de garanție de bună execuție).

Dacă, din motive obiective, ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/arhivat nu se va putea realiza în intervalul stipulat în contract, prelungirea duratei contractuale se va face prin încheierea unui act adițional, fără modificarea prețului;

13. **Date tehnice:**

Prelucrare arhivistică

1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului;
2. Numerotat file per dosar și realizare certificare cu privire la numărul de file;
3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);
4. Aplicat și scris eticheta cu repere de identificare;
5. Inventarierea dosarelor atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar.

Legătorie dosare

6. Legat/broșat dosare format A4 cu termen de păstrare nepermanent (material folosit- carton duplex);
7. Legat/copertat dosare format A4 și A3 cu termen de păstrare permanent (material folosit- carton mucava și pânză la cotor);

Numărul estimat al dosarelor pentru care este necesară achiziționarea serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică este de **6114 bucăți dosare A4/A3 din care:**

- Dosare A4 cu termen de păstrare nepermanent = 4838 bucăți;
- Dosare A4/A3 cu termen de păstrare permanent = 1276 bucăți.

14. Durata prestării serviciilor: **12 luni începând de la data menționată de către achizitor în ordinul de începere a serviciilor.**

15. Prestatorul se obligă să asigure permanența prestării serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică la sediul achizitorului săptămânal, cel puțin 3 zile pe săptămână pe parcursul celor 12 luni contractuale.

## **16. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

### **Cerința nr.1:**

Operatorii economici au obligația de a fi autorizați conform prevederilor art. 19 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, actualizată.

### **Cerința nr.2:**

Operatorii economici vor prezenta:

- “Autorizare de funcționare ca unitate protejată” în baza Legii 448/2006 actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, emisă de organele în drept,

**și/sau**

- “Atestatul de întreprindere socială” și “Certificatul care atesta statutul de întreprindere socială de inserție” în baza Legii nr.219/2015 privind economia socială.

## **17. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

**1.ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**

**2.DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**

**3.AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**

**4.CAZACU STEFAN ANDREI – ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI IAȘI**

**5.VERNICĂ-DĂSCĂLESCU LĂCRĂMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**6.ALUNGULESEI GABRIELA – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ**

**7.ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**8.ALINA MARIA BUHUȘI – ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**9.MĂRGĂRINT ELENA-ADRIANA – ȘEF SERVICIU, SERVICIUL BUGET, CREANȚE ȘI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**10.TITICA LILIANA HOLICOV – ȘEF SERVICIU LOGISTIC, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

**11.MARIETA AFILIPOAIE — DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

**12.MIHAELA VRABIE — CONSILIER, SERVICIUL LOGISTIC, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

**13.MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**

**14.ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA – ȘEF SERVICIU, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**15.ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE – SERVICIUL - ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**16.TUDURI MARIANA CĂTĂLINA – CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**17.TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA – CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

### **CONSILIERI JUDEȚENI:**

1 ACOSTOAI EI Adrian

2 ALEXA Petru Bogdan

- 3 ALEXA Antonica
- 4 APREOTESEI Andrei
- 5 BOGDAN Mihail
- 6 CABALĂU Maria
- 7 CĂTUR Cătălin Constantin
- 8 CIOBANU Marius-Mihai
- 9 CÎTEA Petronela
- 10 DĂNILĂ Codrin
- 11 DÎSCĂ Daniel
- 12 HALIP Laurentiu-Niculai
- 13 IGNAT Etienne
- 14 LEBĂDĂ Dorel
- 15 LUPU Constantin Codrin
- 16 LUPU Magdalena
- 17 MANOLACHE Mircea
- 18 MINEA Marius-Dănuț
- 19 NEMȚANU Constantin
- 20 OLARU Georgeana-Lăcrămioara
- 21 OLTEANU Romeo
- 22 PRICOPE Petru Ovidiu
- 23 PRISTĂVIȚA Gabriel
- 24 PÎNTEA Costică
- 25 SOCOLOV Răzvan-Vladimir
- 26 STANCIU Cristian
- 27 ȘERBAN Constantin
- 28 TIMOFICIUC Cătălin
- 29 TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
- 30 URCACIU Ion Lorin
- 31 USCATU Constantin-Marian
- 32 URSANU Radu Ionel
- 33 URSU Lăcrămioara
- 34 GRADINARU Raluca

**18. Oferta va conține obligatoriu următoarele:**

- **PROPUNERE TEHNICĂ;**
- **PROPUNERE FINANCIARĂ.**

**Propunerea tehnică:**

**Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate cerințele conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.**

**În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:**

- **Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (formularul nr.1), semnată și ștampilată;**
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin (1) din Legea 98/2016, semnată și ștampilată ( formular nr.2);**
- **Proiect de contract însușit, semnat pe fiecare pagină.**

**Propunerea financiară va cuprinde:**

- **Formular de ofertă (formularul nr.3)**
- **Centralizator de prețuri – Anexă la formularul de ofertă.**

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.**

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face în funcție de factorul de evaluare-preț; oferta cu punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare-preț.

Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul total cel mai mare ca urmare a **noilor propuneri financiare.**

**Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valoarea maxim alocată, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.**

**Ofertele întarziate, respectiv depuse după data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, vor fi respinse ca oferte neconforme.**

19. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

20. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Achiziții publice - Licitații”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate- anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**ȘEF SERVICIU,  
Iulia - Ramona ANTONESCU-ROPCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**CONSILIER JURIDIC  
Lăcrămioara TOFĂNESCU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

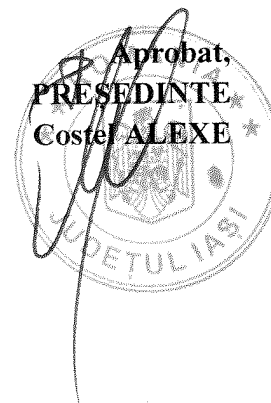


DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Nr. 21930/28.08. 2024

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

*a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică  
pentru Consiliul Județean Iași*

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

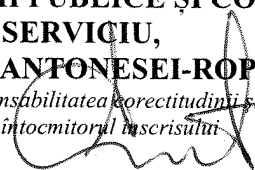
## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

*a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică  
pentru Consiliul Județean Iași*

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE,  
ȘEF SERVICIU,**

**Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**ELABORAT,  
CONSILIER JURIDIC ,**

**Lăcrămioara TOFĂNESCU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



**Documentația de atribuire se structurează astfel:**

- SECȚIUNEA I - Caiet de Sarcini ;
- SECȚIUNEA II - Proiect contract de achiziție publică ;
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

## **SECȚIUNEA I - Caiet de Sarcini**



Direcția Tehnică și Investiții  
Serviciul Logistic și Protocol



Nr. 29465/07.08.2024

Se aproba, PRESEDINTE,  
Costel ALEXE

## CAIET DE SARCINI

- I. Obiectul contractului de prestări servicii: ACHIZIȚIONARE SERVICII DE LEGĂTORIE ȘI PRELUCRARE ARHIVISTICĂ PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI. Achiziția serviciilor se va face în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Achiziția se va face ținând cont de Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Cap. V, art. 78. pentru care ofertanții vor prezenta „Autorizare de funcționare ca unitate protejată”. În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, ofertanții vor prezenta „Atestatul de întreprindere socială” și „Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție”
- II. Durata contractului: 12 luni începând de la data menționată de către achizitor în ordinul de începere a serviciilor.
- III. Prețul contractului este de 527878 lei fără TVA (628174,82 lei cu TVA) și a fost estimat ținând cont de prospectarea pieței la firmele de profil, de creșterea salariului minim pe economie, precum și de rata inflației.
- IV. Date tehnice :  
Prelucrare arhivistică
  1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului;
  2. Numerotat file per dosar și realizare certificare cu privire la numărul de file;
  3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);
  4. Aplicat și scris eticheta cu repere de identificare;
  5. Inventarierea dosarelor atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar.Legătorie dosare
  6. Legat/broșat dosare format A4 cu termen de păstrare nepermanent (material folosit- carton duplex);
  7. Legat/copertat dosare format A4 și A3 cu termen de păstrare permanent (material folosit- carton mucava și pânză la cotor);
- V. Cerințe obligatorii:

Ordonarea documentelor se va face cronologic, după termenele de păstrare din Nomenclatorul Arhivistic al instituției sau după alte criterii dacă se solicită acest lucru. La ordonare se vor îndepărta clamele, clipsurile, agrafele, acele de birou sau filele inutile.

Fiecare dosar constituit nu trebuie să depășească 250-300 file. În cazul depășirii acestei cantități, dosarul se va diviza în mai multe volume. În cadrul fiecărui dosar, filele se vor numerota cu creion negru în colțul din dreapta, sus. La sfârșitul unității arhivistice, pe o foaie albă, se va face certificarea dosarului menționând următoarele: „PREZENTUL DOSAR CONȚINE.....FILE”, notat în cifre și în litere cuprinse în paranteze. La finalul acestor elemente se va trece data certificării.

Pe coperta dosarului se vor înscrie următoarele informații :

- Denumirea instituției și a compartimentului creator;
- Indicativul din Nomenclatorul Arhivistic al instituției;
- Termenul de păstrare;
- Numărul de ordine al dosarului din inventar, volumul (dacă este cazul).
- Anul inventarului;
- Conținutul pe scurt al documentelor din dosar;
- Numărul total al filelor.

Legarea documentelor în unități arhivistice se va face cu sfoară de cânepă în coperti de carton (carton alb duplex de minim 300 g/mp, carton mucava de minim 1230g/mp), astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului. Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor vor fi incluse în prețul oferit și vor fi de înaltă calitate.

Vor fi legate și prelucrate arhivistic doar documentele menționate în Nomenclatorul Arhivistic în vigoare, iar constituirea dosarelor se va realiza în funcție de termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al instituției.

Valorile estimate pentru activitățile necesare serviciilor de legătorie pentru un dosar A3/A4 de 250 – 300 file sunt:

Nr. crt.	Denumirea operației	Preț estimat/dosar, lei fără TVA
1.	Legat/broșat un dosar format A3/A4 carton duplex (pentru dosare cu termen de păstrare nepermanent)	29
2.	Legat/broșat un dosar format A3/A4 carton mucava și pânză la cotor (pentru dosare cu termen de păstrare permanent)	45

Valorile estimate pentru activitățile necesare serviciilor de prelucrare arhivistică pentru un dosar A3/A4 de 250 – 300 file sunt:

Nr. crt.	Prelucrare arhivistică Denumirea operației	Preț estimat/dosar, lei fără TVA
1.	Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului	13
2.	Numerotat file per dosar	17
3.	Scris conținutul dosarului pe cotor	7
4.	Aplicat și scris eticheta cu repere de identificare	7.50
5.	Inventarierea dosarelor și întocmirea listelor de inventar atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word)	9.50
Total/ dosar		54

Valoarea estimată a serviciilor solicitate pentru un dosar A3/A4 cu termen de păstrare nepermanent este de 83 lei fără TVA (valoarea serviciilor de prelucrare arhivistică pentru un dosar + valoarea serviciilor pentru legat/broșat un dosar format A3/A4 cu termen de păstrare nepermanent).

Valoarea estimată a serviciilor solicitate pentru un dosar A3/A4 cu termen de păstrare permanent este de 99 lei fără TVA (valoarea serviciilor de prelucrare arhivistică pentru un dosar + valoarea serviciilor pentru legat/broșat un dosar format A3/A4 cu termen de păstrare permanent).

Conform adreselor primite de la structurile din cadrul Consiliului Județean Iași, numărul dosarelor pentru care este necesară achiziționarea serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică este de proximativ 6114 bucăți, iar modul de calcul al valorii estimate, în sume exprimate fără TVA, este următorul:

- dosare A3/A4 cu termen de păstrare nepermanent - 4838 dosare x 83 lei/ dosar = 401554 lei fără TVA;

- dosare A3/A4 cu termen de păstrare permanent – 1276 dosare x 99 lei/ dosar = 126324 lei fără TVA

Valoarea totală estimată a achiziției este de 527878 lei fără TVA (628174,82 lei cu TVA).

Firmele vor prezenta oferta financiară în următorul centralizator de prețuri:

Nr.crt	Servicii	Tip dosar	Preț fără TVA
1	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A3/A4 cu termen de păstrare nepermanent	
2	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A3/A4 cu termen de păstrare permanent	

Pe perioada executării contractului, numărul documentelor pentru legat/prelucrat arhivistic poate varia de la o lună la alta, în funcție de generarea acestora de către compartimentele din cadrul instituției.

Serviciile de legare/prelucrare arhivistică se vor executa în spațiul pus la dispoziție de către achizitor și vor fi realizate cu echipa mobilă a prestatorului. Pe parcursul celor 12 luni contractuale, prestatorul se obligă să asigure permanența prestării serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică la sediul pus la dispoziție de către achizitor săptămânal, cel puțin 3 zile pe săptămână.

Preluarea documentelor pentru legat/prelucrat arhivistic se va face de către prestator pe baza bonului de primire, iar predarea dosarelor legate/prelucrate arhivistic, se va face pe baza bonului de predare semnat de către reprezentantul structurii pentru care au fost efectuate serviciile.

Dacă, din motive obiective ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/prelucrat arhivistic nu se va putea realiza în intervalul stipulat în contract (12 luni), prelungirea duratei contractuale se va face prin încheierea unui act adițional, fără modificarea prețului.

Pe tot parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a fi autorizat conform prevederilor art. 19, alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată: „Operatorii economici pot presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin, denumite în continuare servicii arhivistice, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/ Serviciului Municipiului București ale /al Arhivelor Naționale, după caz”.

Plata se va efectua lunar cu OP în contul de Trezorerie al furnizorului, în baza facturii emise electronic și transmise prin sistemul național Ro e-Factura, la care se atașează procesul verbal de recepție lunară realizat în baza bonurilor de predare semnate de fiecare structură pentru care s-au efectuat serviciile.

Atașăm prezentei:

- Anexa 1 ce cuprinde necesarul de dosare al structurilor din cadrul Consiliului Județean Iași ce fac obiectul acestui caiet de sarcini ;
- Anexa 2 ce cuprinde criteriile de atribuire pentru servicii de legătorie și prelucrare arhivistică.

Administrator Public al Județului Iași  
Ștefan Andrei CAZACU



Director Executiv  
Marieta AFILIPOAIE  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef serviciu  
Titica Liliana HOLCOV  
Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Consilier,  
Mihaela VRABIE  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.

ANEXA 1  
la Caietul de sarcini privind achiziționarea de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică  
pentru Consiliul Județean Iași

STRUCTURA	DOSARE A4 Termen de păstrare nepermanent	DOSARE A3 și A4 Termen de păstrare permanent (A3 + A 4)
Arhitect Șef	0	450
Direcția Achiziții Publice	400	0
Direcția Juridică	746	0
Audit Public Intern	25	0
Ghișeu Unic	20	40
Direcția Economică	2990	584
Direcția Proiecte Dezvoltare Durabilă	107	0
BCSSPUATSCOF	50	202
Magazia CJI	500	0
<b>TOTAL</b>	<b>4838</b>	<b>1276</b>

TOTAL DOSARE = 6114 bucăți

**Valoarea estimată a serviciilor de legătorie/broșat pentru dosare A3/A4 este de 197722 lei fără TVA:**

Dosare A4 cu termen de păstrare nepermanent: 4838 bucăți x 29 lei = 140302 lei fără TVA

Dosare A3/A4 cu termen de păstrare permanent: 1276 bucăți x 45 lei = 57420 lei fără TVA

**Valoarea estimată a serviciilor de prelucrare arhivistică pentru dosare A3/A4 este de 330156 lei fără TVA:**

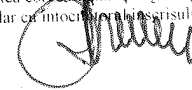
Total dosare care necesită servicii de prelucrare arhivistică: 6114 bucăți x 54 lei = 330156 lei fără TVA

**Valoarea estimată a achiziției este de 527878 lei fără TVA.**

Director Executiv

Marieta AFILIPAOAIE

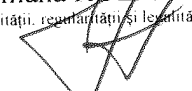
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmirii acestui înscrisului



Șef serviciu,

Titica Liliana HOLICOV

Răspund în privința realității, regularității și legalității



Consilier,

Mihaela VRABIE

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





Directia Tehnică și Investiții  
Serviciul Logistic



ANEXA 2

la Caietul de sarcini privind achiziționarea de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică  
pentru Consiliul Județean Iași

Criterii de atribuire pentru servicii de legătorie și prelucrare arhivistică

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Componenta financiară	90%  Punctaj maxim factor: 90	Punctajul se va acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (90); b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = \text{Prețul cel mai scăzut oferit} \div \text{Prețul ofertei aflată sub evaluare} \times 90$ (punctajul maxim alocat). *P(n): punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare *Punctajul se calculează cu 2 zecimale, prin rotunjire
Numărul de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile cu care ofertantul se obligă să presteze serviciile	Componenta tehnică	10%  Punctaj maxim factor: 10	Punctajul se va acorda astfel: a) Pentru cel mai mare număr de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile, cu care ofertantul se obligă să presteze serviciile, se acordă punctajul maxim alocat (10); b) Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = N(n) \div N(\text{max}) \times 10$ (punctajul maxim alocat). * P(n): punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare * N(n): numărul de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile, cu care ofertantul aflat sub evaluare se obligă să presteze serviciile * N(max): numărul maxim de personal provenit din grupurile defavorizate/vulnerabile al ofertei care a primit punctajul maxim alocat *Punctajul se calculează cu 2 zecimale, prin rotunjire

Director Executiv,  
Marieta AFILIPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef serviciu,  
Titica Liliana HOLICOV  
Răspund în privința corectitudinii, regularității și legalității

Consilier, Mihaela VRABIE  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

## **SECȚIUNEA II - Proiect contract de achiziție publică**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare : 1

Proiect contract de servicii  
de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași, înregistrat cu nr. ....**  
s-a încheiat prezentul contract

**1. Părțile**

**JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie \_\_\_\_\_, reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de

**achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_cu sediul în, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **contract de subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *prestator* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *prestatorul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **personal** - persoanele desemnate de către *Prestator* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **dispoziție** - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **documentele achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *prestatorului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **finalizare/ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
  - i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este

stabilit în planul de lucru;

- ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

**j. forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

**k. întârziere** - orice eșec al *prestatorului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

**l. lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

**m. neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.

**n. penalitate** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*;

**o. prețul contractului** - Prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

**p. proces-verbal de recepție** - documentul prin care sunt verificate cantitativ și calitativ *serviciile* prestate, și acceptate, prin care *achizitorul* confirmă/infirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *prestator* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;

**r. rezultat/rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *prestator* ca urmare al/ale *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

**s. scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

**t. standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

**u. subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**v. zi - zile calendaristice**, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**w. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

**x. durata de prestare a serviciilor** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată *prestatorului* de către *Achizitor* și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul *Contract*; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către *achizitor*.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în

mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de ..... **lei** la care se adaugă **TVA** conform prevederilor legale în vigoare, defalcat astfel:

Nr.	Servicii	Tip dosar	Preț fără TVA
1	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A3/A4 cu termen de păstrare nepermanent	
2	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A3/A4 cu termen de păstrare permanent	

5.2. - Prețul fără TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

#### 6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la recepția tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni începând de la data menționată de către achizitor în ordinul de începere a serviciilor.

(3) Prestatorul se obligă să asigure permanența prestării serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică la sediul achizitorului săptămânal, cel puțin 3 zile pe săptămână, pe parcursul celor 12 luni contractuale.

(4) Dacă, din motive obiective ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/prelucrat arhivistic nu se va putea realiza în intervalul stipulat în contract (12 luni), prelungirea duratei contractuale se va face prin încheierea unui act adițional, fără modificarea prețului.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

#### 7. Executarea contractului

7.1. - (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) Neconstituirea garanției de buna execuție în termen prevăzut la alin. (2) dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

#### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii

tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta durata de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea duratei de prestare a serviciilor, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform duratei de prestare a serviciilor dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Prestatorul este obligat să presteze serviciile de legătorie și prelucrare arhivistică conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 actualizată, astfel:

1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului;
2. Numerotat file per dosar și realizare certificare cu privire la numărul de file;
3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);
4. Aplicat și scris eticheta cu repere de identificare;
5. Inventarierea dosarelor atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar.

(2) Prestatorul este obligat să presteze serviciile de legătorie, astfel:

1. Legat/broșat dosare format A4 cu termen de păstrare nepermanent (material folosit- carton duplex);
2. Legat/copertat dosare format A4 și A3 cu termen de păstrare permanent (material folosit- carton mucava și pânză la cotor);

(3) Prestatorul va lega și prelucra arhivistic doar documentele menționate în Nomenclatorul Arhivistic în vigoare, iar constituirea dosarelor se va realiza în funcție de termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al Instituției.

a. Ordonarea documentelor se va face cronologic după termenele de păstrare ale Nomenclatorului Arhivistic al Instituției sau după alte criterii, dacă se solicită acest lucru. La ordonare se vor îndepărta clamele, clipsurile, agrafele, acele de birou sau filele inutile.

b. Fiecare dosar constituit nu trebuie să depășească 250-300 file. În cazul depășirii acestei valori, dosarul se va diviza în mai multe volume. În cadrul fiecărui dosar, filele se vor numerota cu creion negru în colțul din dreapta, sus. La sfârșitul unității arhivistice, pe o foaie albă, se va face certificarea dosarului menționând următoarele: „PREZENTUL DOSAR CONȚINE.....FILE”, notat în cifre și în litere cuprinse în paranteze. La

finalul acestor elemente se va trece data certificării.

c. Pe coperta dosarului se vor înscrie următoarele informații :

- Denumirea instituției și a compartimentului creator ;
- Indicativul din Nomenclator Arhivistic al Instituției;
- Termenul de păstrare;
- Numărul de ordine al dosarului din inventar, volumul (daca este cazul);
- Anul inventarului;
- Conținutul pe scurt al documentelor din dosar;
- Numărul total al filelor.

d. Legarea documentelor în unități arhivistice se va face cu sfoară de cânepă în coperti de carton (carton alb duplex de minim 300 g/mp, carton mucava de minim 1230g/mp), astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului. Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor vor fi incluse în prețul oferit și vor fi de înaltă calitate.

e. Vor fi legate și prelucrate arhivistic doar documentele menționate în Nomenclatorul Arhivistic în vigoare, iar constituirea dosarelor se va realiza în funcție de termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al instituției.

f. Legarea și prelucrarea arhivistică se vor executa în spațiul pus la dispoziție de către deținătorul arhivei și vor fi realizate cu echipa mobilă a prestatorului.

g. Pe perioada executării contractului, numărul documentelor pentru legat/prelucrat arhivistic poate varia de la o lună la alta, în funcție de generarea acestora de către compartimentele din cadrul instituției. Numărul final de dosare legate și prelucrate arhivistic pe parcursul celor 12 luni va fi de aproximativ 6114.

h. Prestatorul se obligă să asigure permanența prestării serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică la sediul achizitorului săptămânal, cel puțin 3 zile pe săptămână pe parcursul celor 12 luni contractuale.

i. Preluarea documentelor pentru legat/prelucrat arhivistic se va face de către prestator pe baza bonului de primire, iar predarea dosarelor legate/prelucrate arhivistic, se va face pe baza bonului de predare semnat de către reprezentantul structurii pentru care au fost efectuate serviciile.

#### **9.10. Codul de conduită al prestatorului:**

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel, fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(7) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în

legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(8) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(9) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(10) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

#### **9.11. Conflictul de interese:**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate care fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

9.13 - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) În cazul în care tertul/terții sustinător/sustinători nu respectă prevederile Angajamentul ferm, anexă la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților sustinător/sustinători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților sustinător/sustinători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

#### **11. Modalități de plată**

(1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în baza facturii emise electronic și transmise prin sistemul național Ro e -Factura de către

prestator, la care se atașează procesul verbal de recepție lunară realizat în baza bonurilor semnate de fiecare structură pentru care s-au efectuat serviciile.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului rămas de executat până la îndeplinirea duratei de execuție a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. Garanția de bună execuție a contractului – clauză contractuală obligatorie**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data emiterii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

## **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza lunar de către achizitor în baza bonurilor de predare semnate de fiecare structură pentru care s-au efectuat serviciile.

(3) La finalul duratei de prestare a serviciilor se va încheia procesul verbal centralizator al tuturor serviciilor prestate în baza prezentului contract.

(4) Achizitorul poate recepționa serviciile prestate de subcontractant.

16.3 - În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul logistic.*

16.5 – *Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare Direcției Achiziții Publice și va transmite acesteia documentul constatator în maxim 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.*

16.6. - *Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție.*

#### **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către prestator.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. – Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

#### **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care

acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scadea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.14. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

19.15 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.16. - În cazul prevăzut la punctul 19.15, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.17. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

-(1) nu-si exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

-(2) este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.19. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicită modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **21. Subcontractarea**

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea

subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu respectă prevederile Angajamentul ferm, anexă la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## 26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract conține 13 pagini și este parte a documentației de atribuire.

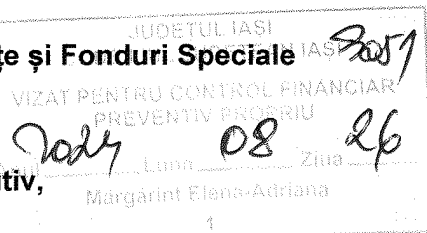
**Achizitor**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Președinte,  
**Costel ALEXE**

**Prestator**

Administrator

**Secretar General al Județului,**  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

**Șef Serviciu, Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale**  
Elena-Adriana MĂRGĂRINT  
Vizat pentru control financiar preventiv propriu



**Direcția Economică - Director Executiv,**  
Elena ARVINTE  
Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Economică – Șef Serviciu Financiar Contabil**  
Alina Maria BUHUȘI  
Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Juridică - Director Executiv,**  
Gabriela ALUNGULESEI  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Tehnică și Investiții - Director Executiv**  
Marieta AFILIPOAIE  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice - Director Executiv**  
Anca Luminița MUȘCHERU  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte**  
Iulia Ramona ANTOANESEI-RĂPCEAN  
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte**  
Consilier juridic Lăcrămioara TOFĂNESCU  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

### **SECȚIUNEA III – Formulare și modele de documente.**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind  
domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea  
98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant  
împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez  
serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind  
domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente  
îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a  
securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006  
privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/2002  
privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea  
împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016**

**Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....**  
**(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat**  
**de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al**  
**operatorului economic ..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/**  
**ofertant asociat/ tert susținător/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de**  
**achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași,**  
**organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul**  
**susținător/subcontractantul (dupa caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului susținător/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului susținător/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta că persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. **ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**
2. **DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**
3. **AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI, CONSILIER JUDEȚEAN**
4. **CAZACU STEFAN ANDREI – ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI IAȘI**
5. **VERNICĂ-DĂSCĂLESCU LĂCRAMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**
6. **ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ**
7. **ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ**
8. **ALINA MARIA BUHUȘI-ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ**
10. **MĂRGĂRINT ELENA-ADRIANA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL BUGET, CREAȚE SI FONDURI SPECIALE, DIRECȚIA ECONOMICĂ**
11. **TITICA LILIANA HOLICOV – ȘEF SERVICIU LOGISTIC, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**
12. **MARIETA AFILIPOAIE — DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**
13. **MIHAELA VRABIE — CONSILIER, SERVICIUL LOGISTIC, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**
14. **MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**
15. **ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**16.ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA** - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE –  
SERVICIUL - ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

**17.TUDURI MARIANA CĂTĂLINA** - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

**18.TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA--** CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

**CONSILIERI JUDEȚENI:**

- 1 ACOSTOAI EI Adrian
- 2 ALEXA Petru Bogdan
- 3 ALEXA Antonica
- 4 APREOTESEI Andrei
- 5 BOGDAN Mihail
- 6 CABALĂU Maria
- 7 CĂTUR Cătălin Constantin
- 8 CIOBANU Marius-Mihai
- 9 CÎTEA Petronela
- 10 DĂNILĂ Codrin
- 11 DÎSCĂ Daniel
- 12 HALIP Laurentiu-Nicolai
- 13 IGNAT Etienne
- 14 LEBĂDĂ Dorel
- 15 LUPU Constantin Codrin
- 16 LUPU Magdalena
- 17 MANOLACHE Mircea
- 18 MINEA Marius-Dănuț
- 19 NEMȚANU Constantin
- 20 OLARU Georgeana-Lăcrămioara
- 21 OLTEANU Romeo
- 22 PRICOPE Petru Ovidiu
- 23 PRISTĂVIȚA Gabriel
- 24 PÎNTEA Costică
- 25 SOCOLOV Răzvan-Vladimir
- 26 STANCIU Cristian
- 27 ȘERBAN Constantin
- 28 TIMOFICIUC Cătălin
- 29 TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
- 30 URCACIU Ion Lorin
- 31 USCATU Constantin-Marian
- 32 URSANU Radu Ionel
- 33 URSU Lăcrămioara
- 34 GRADINARU Raluca

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al operatorului economic**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

### Formular de Ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**Către: Autoritatea Contractantă** [introduceți denumirea]

Subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

oferăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
2. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
3. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
5. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ [introduceți procentul stabilit în Anuntul de participare] din prețul Contractului.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	... [introduceți informația]
2.	... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele, **PENTRU CARE SE ANEXEAZA dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:**

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	... [prezentați motivul]
2.	... [prezentați motivul]

Semnatura a reprezentantului Ofertantului,  
Numele semnatarului,  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....  
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

**Formular centralizator de prețuri**

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI- ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

Nr. crt	SERVICII	TIP DOSAR	Nr. dosare	Preț unitar fără TVA	Preț total fara TVA	Valoare TVA	Preț total cu TVA
1.	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A4 cu termen de păstrare nepermanent	4838				
2.	Legătorie și prelucrare arhivistică	Dosar A3/A4 cu termen de păstrare permanent	1276				
<b>TOTAL</b>							

**Atenție!**

- Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valoarea maxim alocată, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.
- Prețurile unitare vor avea maxim 2 (doua) zecimale.

**OFERTANT,**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul emitentului care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE  
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) ..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iași, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al emitentului), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura \* : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele emitentului trebuie indicate

**OPERATOR ECONOMIC**  
\_\_\_\_\_ (denumire)

**Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași**

Anunt nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Formular nr. 5

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
(*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (ofertant unic, membru al asocierii, tert sustinator, subcontractant, după caz)..... (*denumire*), cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa operatorului economic*), CUI nr. \_\_\_\_\_, CIF nr. \_\_\_\_\_, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași**, organizată de **Județul Iasi, anunț nr.** \_\_\_\_\_ și să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificări;
4. orice alta corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data  
.....

Denumirea mandantului  
S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(*Nume, prenume*)

\_\_\_\_\_  
(*Semnătura autorizată și stampila*)

\_\_\_\_\_  
(*numele persoanei împuternicite*)

având funcția de

\_\_\_\_\_  
(*semnatura persoanei împuternicite*)

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași  
Anunt de participare nr. \_\_\_\_\_

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de .....  
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de .....  
având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....  
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:  
Denumire Banca:  
Adresa Banca:  
Numar cont bancar:  
IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:  
Sediul Social:  
Cod Unic de Inregistrare:  
Număr de ordine în Registrul Comertului:  
Cont Bancar:  
Denumire Bancă:  
Adresa Bancă:  
Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:  
..... % (in litere),  
..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociatii convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prstare a serviciilor , cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași  
 Anunt de participare nr. \_\_\_\_\_

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și  
 \_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Parte/partile din contract ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este/sunt:**  
 \_\_\_\_\_, reprezentand \_\_\_\_\_% din totalul produselor ce urmează a fi furnizate.

**Art.4. Durata de prestare** a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare  
 Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:  
 a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;  
 b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.  
 Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
 (contractant)

\_\_\_\_\_  
 (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.**

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.