



**HOTĂRÂREA nr. 268**  
**privind aprobarea transformării Asociației de Management al Destinației Turistice Iași și Regiunea Moldova („Destination Iași”) în Organizație de Management al Destinației Turistice Județene Iași (“Destination Iași”), în vederea acreditării de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în OMD de nivel județean**

**Consiliul Județean Iași;**

**Având în vedere:**

- a) Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 272 privind aprobarea transformării Asociației de Management al Destinației Turistice Iași și Regiunea Moldova („Destination Iași”) în Organizație de Management al Destinației Turistice Județene Iași (“Destination Iași”), în vederea acreditării de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în OMD de nivel județean, inițiat de Vicepreședintele Consiliului Județean Iași, domnul Marius Sorin Dangă;
- b) Referatul de aprobare prezentat de către Vicepreședintele Consiliului Județean Iași – domnul Marius Sorin Dangă, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 28082 din 30.07.2024;
- c) Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică, înregistrat sub nr. 28087 din 30.07.2024;
- d) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 76 din 31.03.2023 prin care Județul Iași – Consiliul Județean Iași a aderat la Asociația de Management a Destinației Iași și Regiune Moldova („Destination Iași”);
- e) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 190 din 27.04.2023 privind aprobarea începerii demersului juridic de avizare ministerială a Asociației de Management a Destinației Iași și Regiunea Moldova (sau „Destination Iași”) ca Organizației de Management al Destinației Iași de rang județean;
- f) Adresa nr. 26737 din 17.07.2024 privind cererea formulată de domnul Alexandru George Popescu, în calitate de președinte AMDTIRMP - Asociația de Management a Destinației Iași și Regiunea Moldova (sau „Destination Iași”) către Consiliul Județean Iași;
- g) Adresa nr. 27086 din 19.07.2024 și adresa nr. 27561 din 24.07.2024 prin care a fost comunicat Statutul Organizației de Management al Destinației Turistice Județene Iași (“Destination Iași”);

h) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 86/23.06.2022;

i) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

j) Prevederile art. 92, art.173 alin. 7 lit. a și art. 182 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

k) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 655/10.11.2020 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

l) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași convocată de îndată în 31 iulie 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 27 voturi “Pentru”;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transformarea Asociației de Management al Destinației Turistice Iași și Regiunea Moldova („Destination Iași”) în Organizație de Management al Destinației Turistice Județene Iași („Destination Iași”), în vederea acreditării de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în OMD de nivel județean.

**Art. 2.** Se aprobă noul Statut al Organizației de Management al Destinației Turistice Județene Iași („Destination Iași”), conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe, să semneze statutul prevăzut al art. 2.

**Art. 4.** Se aprobă asigurarea unei contribuții minime anuale a Județului Iași pentru atingerea pragului de 100.000 euro (aproximativ 500.000 lei) în completarea veniturilor asigurate de Municipiul Iași de 70% din taxele speciale pentru promovarea turistică colectate la nivel de destinație de Municipiul Iași, atunci când este cazul.

**Art. 5.(1)** Dispozițiile art. 4 sunt aplicabile numai în situația excepțională în care veniturile colectate de Municipiul Iași nu sunt suficiente pentru atingerea pragului minim necesar de 100.000 euro (aproximativ 500.000 lei).

**(2)** Aprobarea alocării și cuantumul contribuției prevăzută la art. 4 se va realiza la solicitarea Organizației de Management al Destinației Turistice Județene Iași („Destination Iași”) și numai în baza documentelor justificative prezentate de Municipiul Iași și Organizația de Management al Destinației Turistice Județene Iași („Destination Iași”).

**Art. 6.** Prevederile art. 4 devin aplicabile condiționat de obținerea Avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, prevăzut de OG nr. 58/1998.

**Art. 7.** Punerea în aplicare a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către Serviciul Ghișeul Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă, Direcția Juridică și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

**Art. 8.(1)** Prezenta Hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Serviciului Ghișeul Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă;
- c) Direcției Juridice;
- d) Direcției Economice;
- e) Asociației de Management a Destinației Iași și Regiune Moldova („Destination Iași”);
- f) Municipiului Iași.

**Art. 9.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

**Data astăzi: 31 iulie 2024**

**PREȘEDINTE,**  
**Costel Alexe**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

**STATUTUL  
ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE  
JUDEȚENE IAȘI ("DESTINATION IAȘI")**

**I. MEMBRII FONDATORI :**

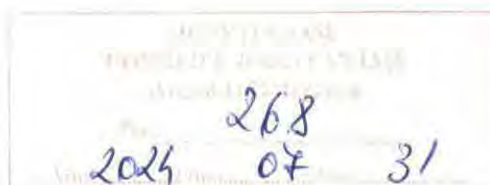
1. **MUNICIPIUL IAȘI**, persoană juridică română, înființată în baza Legii nr. 215/2001, cu sediul în Municipiul Iași, Palatul Roznovanu, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.11, cod poștal 700064, Județul Iași, România, Cod unic de înregistrare 4541580, reprezentat legal prin **DI. Mihai Chirica, în calitate de Primar al Municipiului Iași**, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,
2. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Bulevardul Carol I, Nr.11, cod poștal 700506, Județul Iași, România, reprezentată legal prin dl **Liviu-George MAHA, în calitate de rector**, domiciliat în \_\_\_\_\_ de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,
3. **S.C. Rolandia Travel S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Iași, Str. Petre Andrei nr 4B, Etaj 2, Județul Iași, România, reprezentată legal prin **dl. Nicușor Gabriel APOSTOL în calitate de manager** domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,
4. **R.A. Aeroportul Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Str. Moara de Vânt, nr.34, Județul Iași, România, reprezentată legal prin **dl Romeo VATRĂ în calitate de Director General**, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

5. **S.C. MCM Boutique Resort SRL (Hotel Pleiada 5\*)** cu sediul în Municipiul Iași, sos. Bucium 18B, Județul Iași, România reprezentată legal prin **dna Simona-Milica COJOCAR, în calitate de Manager general**, domiciliată în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_,
6. **S.C. Hotel Orizont SRL (Hotel Ramada 4\*)** cu sediul în Municipiul Iași, Strada Grigore Ureche 27, Județul Iași, Iași, România reprezentată legal prin **dl George MOISESCU, în calitate de Director general**, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,
7. **S.C. Complex Onyx SRL (Bellaria Hotel 4\*)** cu sediul în Municipiul Iași, Sos Bucium nr 7, Județul Iași, Iași, România, reprezentată legal prin **dl Marius SORĂNESCU, în calitate de Director general**, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,
- denumiți colectiv „*membri fondatori*”,

au înființat **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE JUDEȚENE IAȘI ("DESTINATION IAȘI")**, (denumită în continuare „*Organizația*”), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the official stamp.

## II. MEMBRII ASOCIAȚII:

8. **Județul Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Cod. Poștal 700075, Județul Iași, Iași, România, reprezentată legal prin **dl Costel ALEXE, în calitate de Președinte**,
  9. **Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitană Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, B-dul Tudor Vladimirescu, nr. 32, Județul Iași, Iași, România, reprezentată legal prin **dl Grigore NEPOTU, în calitate de Director general**,
  10. **Muzeul Național Al Literaturii Române Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Iași, strada V. Alecsandri nr. 6, 700054, Județul Iași, Iași, România, reprezentată legal prin **dl Lucian Teodorovici, în calitate de Director**,
- care au aderat la organizație după data înființării.

## CAPITOLUL I Denumirea, sediul și durata Organizației

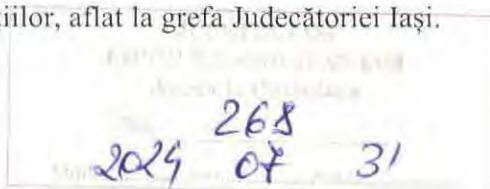
**Art.1.** Denumirea Organizației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE JUDEȚENE IAȘI ("DESTINATION IAȘI")**, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr..... eliberată de Ministerul Justiției. Organizația va avea ștampila, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

**Art.2.** Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, bazată pe colaborarea și parteneriatul între diferitele structuri publice și private cu activitate în dezvoltarea și promovarea turismului, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului, ținând cont de principiile turismului durabil.

**Art.3. (1)** Sediul Organizației este în România, Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Palatul Roznovanu, camera 1-parter, Județul Iași.

**(2)** Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

**Art.4.** Organizația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoria Iași.



## CAPITOLUL II Scopul și obiectivele Organizației

**Art.5. (1)** Organizația se constituie în scopul dezvoltării destinațiilor turistice în Iași în cadrul sistemului turistic județean în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice. Obiectivul principal este creșterea competitivității în sistemul turistic județean a destinației Iași.

**(2)** Obiectivele specifice ale Organizației sunt:

a) stimularea și sprijinirea dezvoltării la nivel județean prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Județul Iași, în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;

b) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului județean ținând cont de principiile turismului durabil;

c) realizarea unei promovări eficiente a imaginii destinației Iași;

**Art.6.** Organizația își va îndeplini obiectivele realizând următoarele activități (enumerarea următoare nu este exhaustivă):

a) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;

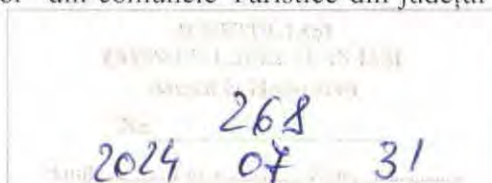
b) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din Județul Iași;

c) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Județului Iași prin realizarea unei promovări eficiente a imaginii destinației Iași și crearea unui brand turistic pentru zona urbană;

d) atragerea de noi oportunități de tip MICE (meetings, incentives, conferences and events) în cadrul unui Departament de tip „Convention Bureau” care să atragă evenimente din zona turismului de business (afaceri, educațional, sportiv) și să gestioneze calendarul de evenimente al destinației Iași;

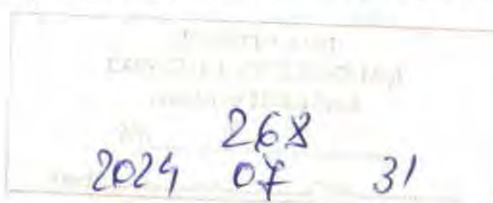
e) facilitarea unei colaborări mai puternice între "actorii" și factorii interesați din turismul ieșean (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultură, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc);

f) cooptarea majorității "actorilor" din comunele Turistice din județul Iași în cadrul



unei Ligi a Comunelor Turistice.

- g) coordonarea activității de promovare a destinației turistice Iași, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, evenimente etc.);
- h) sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
- i) înființarea de puncte de informare turistică în Județul Iași, susținerea desfășurării activității centrelor de informare turistică existente și nou înființate;
- j) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- k) producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
- l) monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe etc) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- m) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Județului Iași și zona de influență;
- n) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- o) atragerea de investiții în turismul județean;
- p) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din Județul Iași;
- q) promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din Județul Iași;
- r) încurajarea cooperării între membri în cadrul organizației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- s) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- t) informarea continuă a angajaților Organizației și realizarea unei oferte de formare pentru "actorii" din turismul ieșean, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite.



- u) susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice județene în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului județean în ansamblul său;
- v) susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc);
- w) participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener;
- x) orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului în Județul Iași.

### **CAPITOLUL III Patrimoniul inițial al organizației**

**Art.7.** Patrimoniul inițial al Organizației este de 3500 (trei mii cinci sute) Lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori după cum urmează:

- 7.1. MUNICIPIUL IAȘI — 500 Lei**
- 7.2. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași — 500 Lei**
- 7.3. S.C. Rolandia Travel S.R.L. — 500 Lei**
- 7.4. R.A Aeroportul Iași - 500 Lei**
- 7.5. S.C. MCM Boutique Resort SRL (Hotel Pleiada 5\*) - 500 Lei**
- 7.6. S.C. Hotel Orizont SRL (Hotel Ramada 4\*) - 500 Lei**
- 7.7. S.C. Complex Onyx SRL (Bellaria Hotel 4\*) — 500 Lei**

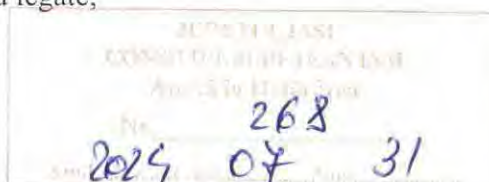
**Art.8.** Sursele de venit ale Organizației sunt următoarele:

**8.1.** Taxa hotelieră de oraș, denumită „Taxa speciala pentru promovarea turismului în Municipiul Iași”;

**8.2.** Contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial și cotizațiile anuale ale tuturor membrilor fondatori și asociați (în valoare de 100 de euro/an, echivalentul în Lei, cu ajustări ulterioare în funcție de hotărârile Adunării Generale ). Membrii consultanți nu vor cotiza. Cotizația se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Neplata cotizației anuale până la data de 31 martie a următorului an calendaristic duce la excluderea membrului din organizație, în urma votului din Adunarea Generală. Cotizația se plătește prin transfer bancar în contul Organizației.

**8.3.** Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

**8.4.** Donații, sponsorizări sau legate;



**8.5.** Contribuția Primăriei Municipiului Iași pentru dezvoltarea destinației turistice Iași în cuantum de 70% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație, situație în care își asigură o reprezentativitate de 35%;

**8.6** Procentul de reprezentativitate de 65% va fi atribuit membrilor Organizației în cote egale, cu excepția Primăriei Municipiului Iași;

**8.7.** Orice alte surse de venituri atrase national, international și fonduri nerambursabile prevăzute de lege sau de Statutul Organizației;

**8.8.** Alte contribuții ale membrilor organizației, instituțiilor publice, Municipiului Iași, Consiliului Județean Iași, entităților private, altor entități publice sau private pentru dezvoltarea destinației turistice Iași, în condițiile legii;

**Art.9.** Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare. Bugetul minim anual este de 100 000 de euro echivalentul în lei a 500 000 de lei la data depunerii cererii pentru avizare.

**Art.10.** Organizația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Organizației.

**Art.11.** Organizația poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Organizației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

## **CAPITOLUL IV Dobândirea și pierderea calității de membru**

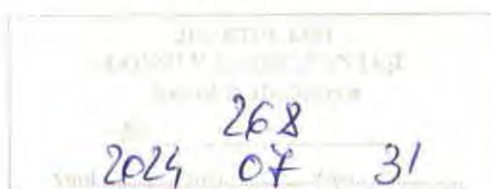
**Art.12. (1)** Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

**a. membrii fondatori** – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;

**b. membrii asociați** - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;

**c. membrii de onoare** - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

**Art.13.** Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

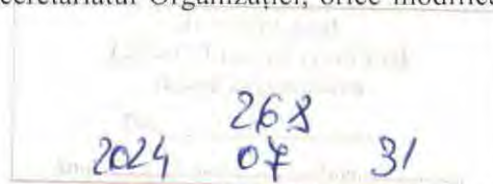


A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located on the right side of the page.

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și întră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) orice alți - drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

**Art.14.** Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a. să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d. să plătească la termen cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- g. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h. să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- i. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a



survenit în legătură cu persoana sa ( schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

j. orice alte obligații prevăzute de reglementările legale aplicabile.

**Art.15. (\*)** Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

**(2)** ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE JUDEȚENE IAȘI ("DESTINATION IAȘI"), este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE JUDEȚENE IAȘI ("DESTINATION IAȘI"), aceasta își rezervă dreptul de a o primi.

**(3)** Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

**(4)** Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

**Art. 16.** Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

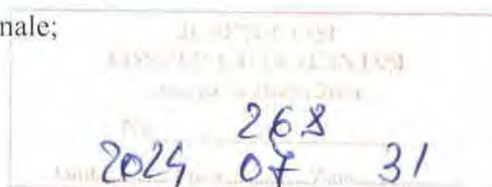
**Art.17.** Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- prin retragere, la cerere;
- prin încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- prin excluderea din Organizație.

**Art.18** Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

**Art.19.** Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a.nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b.nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c.folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d.acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e.duce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f.este condamnat pentru fapte penale;



g. în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;

h. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

**Art.20.** Excluderea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

**Art.21.** Membrii Organizației care se retrag sau care sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.18 și la art.20.

**Art.22.** Calitatea de membru al Organizației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Organizației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

## **CAPITOLUL V Organele de conducere, administrare și control.**

### **Atribuții**

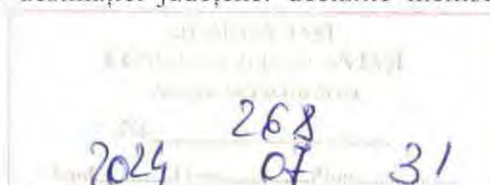
#### **A. Adunarea Generală**

**Art.23. (1)** Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

**(2)** Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

**(3)** Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 24.** Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul



Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

**Art. 25.** La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate.

**Art. 26.** Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10<sup>6</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a.elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

b.aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

c.validarea adeziunii de noi membri;

d.alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

e.alegerea și revocarea cenzorului;

f.aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;

g.modificarea statutului;

h.hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

i.ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;

j.stabilirea cuantumului cotizației;

k.hotărăște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;

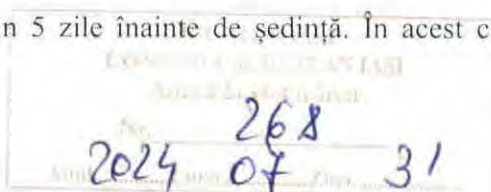
l.orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

**Art. 27.** Adunarea Generală hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Organizației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

**Art. 28. (1)** Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

**(2)** Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

**(3)** Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea



Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

**Art. 29. (1)** Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

**Art. 30.** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

**Art. 31.** Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Organizației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

**Art. 32.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin

2024 268  
07 31

soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 33.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.34. Hotărârile Adunării Generale a Asociaților, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Competența de soluționare a cererilor revine Judecătoriei din Circumscripția căreia Organizația își are sediu.

**Art. 35. (1)** Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

**(2)** Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

a.convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;

b.reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

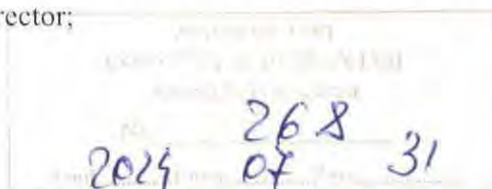
c.semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;

d.semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e.este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

f.acțiunează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;

g.încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;



h.coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;

i.îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

### **B.Consiliul Director**

**Art. 36. (1)** Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, vicepreședinte/ți, secretar, membri (se va nominaliza, cu nume și prenume, componența Consiliului Director);

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori și asociați, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a.coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b.prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c.stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d.încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;

e.acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

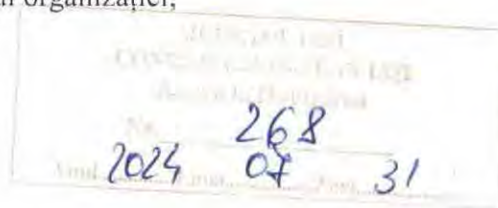
f.aprobă politica de personal a organizației și organigrama;

g.duce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;

h.duce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i.propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

j.hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;



k.împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;

l.îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 37. (1)** Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Sau Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

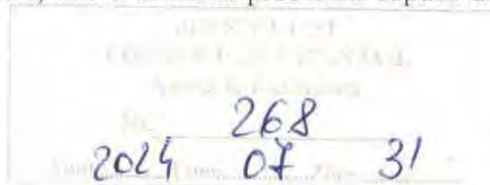
(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui est decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

**Art. 38.** Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art.39.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei



Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**Art. 40.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

a. la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b. prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul organizației cu cel puțin ... zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c. prin deces sau punere sub interdicție;

d. prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

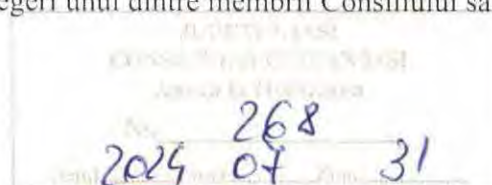
v) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;

**Art. 41. (1).** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Organizației, format din 7 (șapte) membri, numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Primul Consiliu Director este propus în cadrul prezentului Statut dintre membrii fondatori și asociați, în urma unei adunări consultative dintre viitorii membri fondatori și asociați, iar din componența acestora vor face parte 7 membri: 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general, 2 membri, 1 director executiv (ales în urma unui concurs, nefiliat niciunei entități fondatoare sau asociate).

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. Președinte – Alexandru George POPESCU, mandatar Municipiul Iași
2. Vicepreședinte - Nicușor Gabriel APOSTOL, mandatar Rolandia Travel
3. Vicepreședinte - Marius ȘORĂNESCU, mandatar Hotel Bellaria
4. Secretar - Amelia Iuliana GHEORGHITĂ, mandatar Muzeul Național al Literaturii Române Iași
5. Membru - Marius Sorin DANGĂ, mandatar Consiliul Județean Iași
6. Membru - Grigore NEPOTU, mandatar Organizația Zona Metropolitană Iași
7. Membru - Mihai BULAI, mandatar Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

În urma concursului pentru desemnarea Directorului Executiv, acesta va ocupa automat o poziție în Consiliul Director, urmând ca prin alegeri unul dintre membrii Consiliului să devină



membru supleant (acesta poate inlocui unul dintre membrii permanenți la cererea acestuia). Pentru alinierea la cerințele Organizațiilor de Management al Destinației propuse de Legea turismului privind echilibrul între entitățile publice și private în board-ul OMD-urilor, ceilalți 6 membri aleși dintre membrii fondatori sau asociați ulterior vor aparține 50% entităților publice (3 membri) și 50% entităților private (3 membri). Acest echilibru se va păstra pe parcursul existenței Organizației pentru a garanta utilizarea judicioasă a fondurilor Organizației.

Cei 50% membri reprezentând mediul public aparțin următoarelor entități:

- 1 membru din cadrul autorității publice locale
- 1 membru din cadrul mediului academic (universități de profil)
- 1 membru dintr-o altă structură publică (aeroport, instituții muzeale, consilii județene etc.) sau non-guvernamentală interesată de turism

Cei 50% membri reprezentând mediul privat aparțin următoarelor entități:

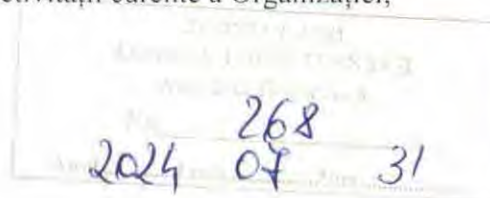
- 1 membru din cadrul unei agenții de turism receptoare („incoming”) din Iași, cu o componentă „receptoare” de minim 30% din afaceri
- 1 membru din cadrul unui hotel de rang superior și/sau cu capacitate mare de cazare
- 1 membru din cadrul unei alte structuri private interesată de turism (hoteluri, agenții de turism, restaurante, lanțuri de magazine etc.)

Art.42. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Organizația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Organizației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.43. Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv care se numește și se revocă de către Consiliul Director și care îndeplinește și funcția de director executiv al Organizației. Directorul executiv al Consiliului Director / Organizației își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat de 4 ani.

Art.44. Atribuțiile Directorului executiv vizează, în principal:

- a) administrarea documentelor și bunurilor Organizației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Organizației;
- c) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de aparatul tehnic al Organizației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Organizației;



- e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Organizației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- g) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director;
- h) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Organizație;
- i) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- j) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Organizației și a veniturilor acesteia;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) prezintă Consiliului Director și Adunării Generale a Asociaților raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Organizației;
- m) alte atribuții stabilite conform contractului de mandat, hotărârilor AGA și deciziilor Consiliului Director.

Art.45. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

Art.46. Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele Organizației.

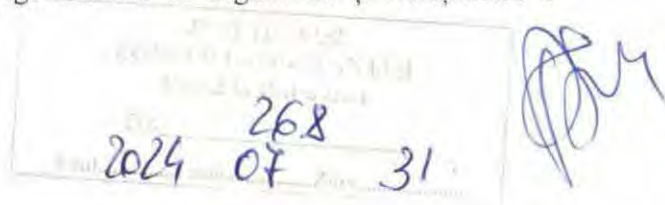
### C. Controlul financiar al Organizației

**Art.47. (1)** Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

**(2)** Este numit Cenzor al Organizației domnul **Doboș Ioan**, domiciliat în Mun. Iași, str. \_\_\_\_\_ legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Iași la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

**Art. 48.** Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

**Art. 49.(1)** Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a



cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art.50. (1)** Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

**Art. 51.** În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a.verifică, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b.întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c.poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d.îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

## CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea organizației

**Art.52.**Organizația se dizolvă:

- a)de drept;
- b)prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c)prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.53.**Organizația se dizolvă de drept prin:

- a)imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă măsuri de remediere;
- b)imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c)reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

**Art.54.** Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:



- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite, sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

**Art.55.** Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art.56. (1)** Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

**(3)** În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

**Art. 57.(1)** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolul de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

**(2)** În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

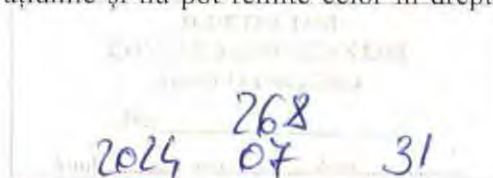
**(3)** În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

**(4)** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 58.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art.59.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art.60.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul



gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 61.**Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 62.**Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 63.**După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 64.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 65.**Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 66.**Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

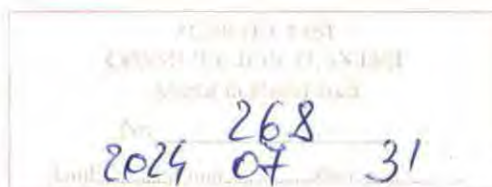
**Art. 67.**Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

## **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

**Art. 68. (1)** Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

**(2)** Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

**Art.69. (1)** Organizația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării



Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul și/sau comisia de cenzori ai Organizației.

**Art.70.(1)** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.



A blue ink signature.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în \_\_\_ (\_\_\_\_) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale.

**MEMBRII:**

**MUNICIPIUL IAȘI prin Primar Mihai CHIRICA**

\_\_\_\_\_:

**Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași prin Rector - Liviu George MAHA**

\_\_\_\_\_:

**S.C. Rolandia Travel SRL. prin Manager - Nicușor Gabriel APOSTOL**

\_\_\_\_\_:

**R.A. Aeroportul Iași prin Director General - Romeo VATRA**

\_\_\_\_\_:

**S.C. MCM Boutique Resort SRL (Hotel Pleiada) prin Manager general - Simona-Milica COJOCAR**

\_\_\_\_\_:

**S.C. Hotel Orizont SRL (Hotel Ramada) prin Director General - George MOISESCU**

\_\_\_\_\_:

**S.C. Complex Onyx SRL (Bellaria Hotel) prin Director General - Marius SORĂNESCU**

\_\_\_\_\_:



**JUDEȚUL IAȘI prin Președintele Consiliului Județean - Costel ALEXE**

\_\_\_\_\_.

**Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitană Iași prin Director  
Grigore NEPOTU**

\_\_\_\_\_.

**Muzeul Național al Literaturii Române Iași prin Director - Lucian  
TEODOROVICI**

\_\_\_\_\_.

