



HOTĂRÂREA nr. 213
privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de
organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și
Promovarea Culturii Tradiționale Iași, ca urmare a aplicării prevederilor
Legii nr. 296/2023

Consiliul Județean Iași

Având în vedere:

- a) Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 216 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;
- b) Referatul de aprobare a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator și înregistrat sub nr. 23497/20.06.2024;
- c) Raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, elaborat de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și înregistrat sub nr. 23498/20.06.2024;
- d) Adresa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași nr. 593/11.06.2024, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 22145/11.06.2024;
- e) Nota de fundamentare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași nr. 592/11.06.2024;
- f) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 423/23.11.2022 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și

funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași;

g) Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

h) Prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

i) Prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, Anexa 6;

j) Prevederile Legii nr. 153/2017 – Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

k) prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) prevederile art. 173, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

m) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 25 iunie 2024;

n) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 26 iunie 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 31 voturi “*Pentru*”;

În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama – anexa nr. 1, statul de funcții - anexa nr. 2 și Regulamentul de organizare și funcționare – anexa nr. 3 pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023. Anexele 1 - 3 fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 01 iulie 2024.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Județean Iași și de conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași.

Art. 4. Începând cu aceeași dată prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 423/23.11.2013 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Serviciului Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Județean Iași;
- c) Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași.

Art. 6. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

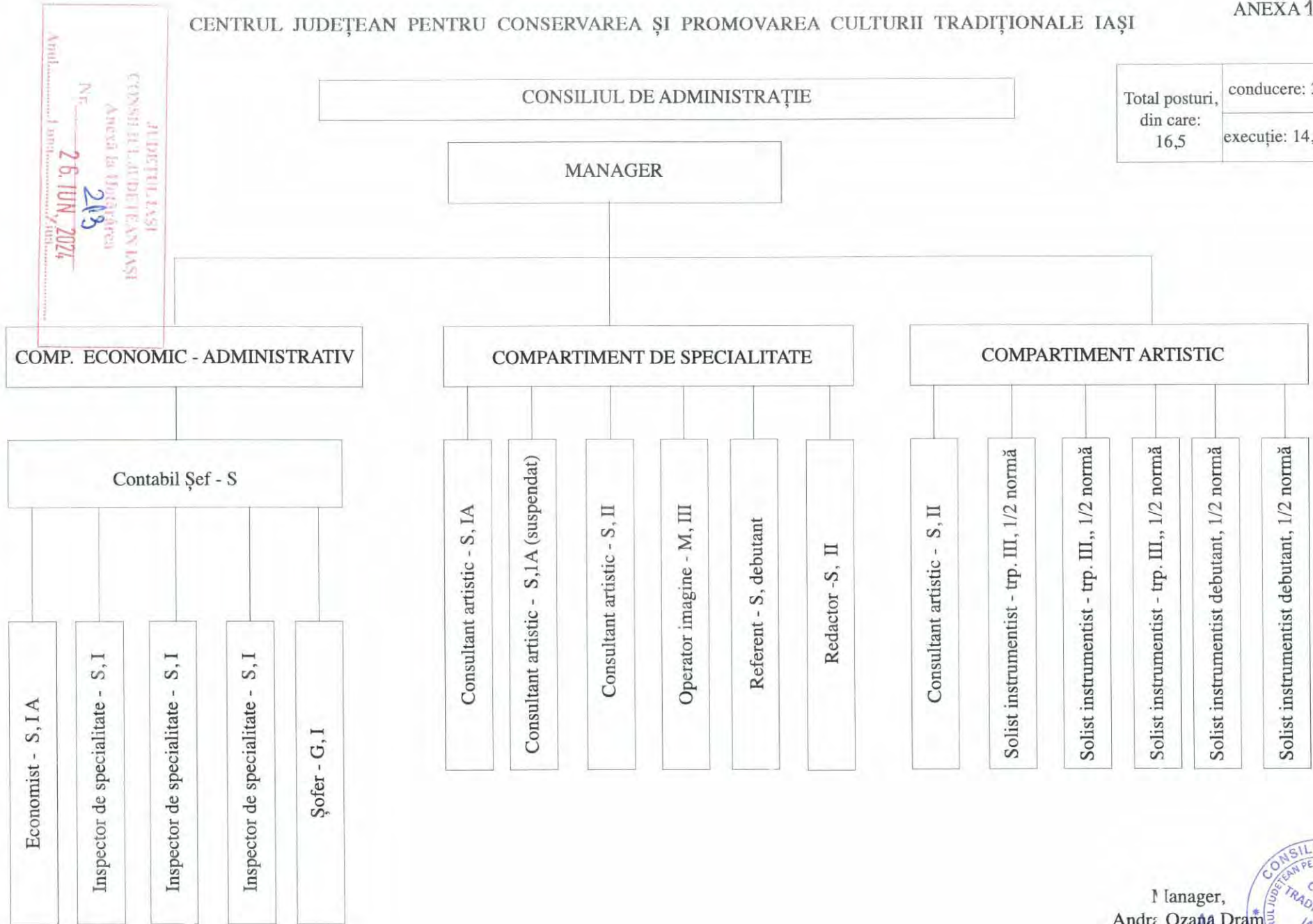
Data astăzi: 26 iunie 2024

**PREȘEDINTE,
Costel Alexe**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Total posturi, din care: 16,5 | conducere: 2 |
| | execuție: 14,5 |



ALTELU I AȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 218
 26. IUN. 2024
 Anul / luna / ziua

Manager,
 Andra Ozana Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE IAȘI**



Iași, 700054, Str. V. Alecsandri nr. 6; Tel/Fax: +40232.256040; www.traditii-iasi.ro; e-mail: iasi.traditii@yahoo.com

Anexa 2

**Propunere de modificare a Statului de Funcții al Centrului Județean pentru Conservarea
și Promovarea Culturii Tradiționale Iași**

| Nr. crt. | Funcția contractuale cf. Legii 153/2017 | Studii | Grad/treapta | Nr posturi |
|--|---|--------|--------------|------------|
| 1 | Manager (director) | S | II | 1 |
| Compartiment Economic-Administrativ | | | | |
| 2 | Contabil șef | S | II | 1 |
| 3 | Economist | S | IA | 1 |
| 4 | Inspector de specialitate | S | I | 1 |
| 5 | Inspector de specialitate | S | I | 1 |
| 6 | Inspector de specialitate | S | I | 1 |
| 7 | Șofer | G | I | 1 |
| Compartiment de Specialitate | | | | |
| 8 | Consultant artistic | S | IA | 1 |
| 9 | Consultant artistic | S | IA | 1 |
| 10 | Consultant artistic | S | II | 1 |
| 11 | Operator imagine | M | III | 1 |
| 12 | Referent | S | Debutant | 1 |
| 13 | Redactor | S | II | 1 |
| Compartiment Artistic | | | | |
| 14 | Consultant artistic | S | II | 1 |
| 15 | Solist instrumentist | - | III | ½ normă |
| 16 | Solist instrumentist | - | III | ½ normă |
| 17 | Solist instrumentist | - | III | ½ normă |
| 18 | Solist instrumentist | - | Debutant | ½ normă |
| 19 | Solist instrumentist | - | Debutant | ½ normă |

Manager,
Andra Ozana Dram



Contabil șef,
Adina Mihaela Albescu

Insp. de spec. Amalia Moraraș

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 213
Ampl. Luna 26. IUN. 2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE IAȘI**



Iași, 700054, Str. V. Alecsandri nr. 6; Tel./Fax: +40232.256040; www.traditii-iasi.ro; e-mail: iasi.traditii@yahoo.com

Anexa 3

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Centrului Județean Pentru
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, denumit în continuare *Centru*, este așezământ cultural instituție publică, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Iași, finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, conform legislației în vigoare.

Art. 2.

Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborate în temeiul regulamentului – cadru aprobat prin Ordinul MCC nr. 2193/2004, Legii nr. 143/2007, OUG nr. 118/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 26/2008, precum și a altor acte normative componente ale pachetului legislativ dedicat activității așezămintelor culturale instituții publice din România.

Art. 3.

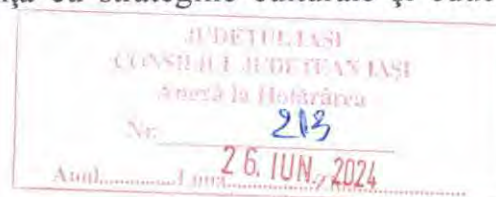
Centrul își are sediul în Iași, în imobilul situat în Strada Vasile Alecsandri, nr. 6, județul Iași.

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate

Art. 4.

Centrul își desfășoară activitatea în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-



formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează, respectiv Consiliul Județean Iași, urmărind cu consecvență în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării acestor obiective, Centrul organizează și susține integral sau prin parteneriate, următoarele tipuri de activități:

- evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- expoziții temporare sau permanente, elaborări de monografii, editări de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea unor cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

Art. 5.

Centrul are următoarele atribuțiuni principale:

- a) elaborarea unor programe și proiecte de promovare și valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- b) inventarierea tuturor tradițiilor, obiceiurilor și a creațiilor populare autentice specifice subzonelor etnofolclorice ale județului;
- c) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare autentice arhaice și contemporane, în vederea completării băncii de date și valori a *Centrului*;
- d) elaborarea unor proiecte și programe atractive și utile de educație permanentă;
- e) conservarea și transmiterea nealterată a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunităților locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- f) protejarea și susținerea acțiunilor de cultivare a specificului local și zonal;
- g) promovarea și organizarea acțiunilor de revitalizare a meșteșugurilor populare tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meșteșugari, artizani, etc);
- h) susținerea, promovarea și cultivarea valorilor autentice creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate disciplinele artistice: muzică, dans, teatru, etc;
- i) susținerea programelor și proiectelor referitoare la interesele și preocupările cetățenilor pentru cultură și totalitatea formelor ei de exprimare, de petrecere plăcută a timpului liber, valorificând în acest sens, obiceiurile și tradițiile comunităților locale ;



- j) organizarea și dezvoltarea acțiunilor culturale, în parteneriat cu instituții, ONG-uri și alte organisme locale, naționale sau internaționale, care promovează schimburile culturale, activitățile culturale în general, etc;
- k) editează și difuzează publicații și materiale cu caracter metodologic în domeniul educației permanente pentru rețeaua de așezăminte culturale, școli, ș.a;
- l) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituții, fundații, asociații și instituții de specialitate din țară și din spațiul european.

Centrul inițiază, sprijină și derulează programe și proiecte culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- constituirea (statistică) a patrimoniului imaterial județean din manifestări aparținând domeniilor prevăzute de lege;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere a mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 6.

Conform acestor atribuțiuni, *Centrul* acționează în direcția:

- a) dezvoltării activităților de: conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul culturii tradiționale și educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;



- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale locale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și a meșteșugurilor tradiționale;
- h) asigură asistență de specialitate așezămintelor culturale din județ.

Art. 7.

În scopul promovării, conservării și punerii în valoare a culturii tradiționale, a tradițiilor și obiceiurilor populare, *Centrul* desfășoară următoarele activități:

- a) cercetează, conservă, valorifică și promovează cultura tradițională și creația populară contemporană;
- b) propune statutul de zonă protejată și persoanele care pot primi titlul de „*Tezaure Umane Vii*”, ca și componente ale *patrimoniului cultural imaterial* de pe raza administrativ-teritorială a județului Iași;
- c) elaborează baza de date județeană și valori privind starea actuală a actelor și faptelor de cultură populară tradițională;
- d) elaborează programe de revitalizare, transmitere, învățare și promovare a meseriilor tradiționale: olărit, cusături, țesături, împletituri, cioplituri, sculpturi în lemn, os, corn, piatră, pictură, ș.a.;
- e) elaborează programe de revitalizare și promovare a unor domenii ale culturii populare tradiționale (teatru popular, dans popular, muzică, etc.);
- f) elaborează și derulează proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate realizate pe orice fel de suport;
- g) efectuează cu mijloacele din dotare, transportul artiștilor amatori din județ, a artiștilor plastici, meșteșugarilor, a formațiilor artistice și personalului propriu care participă la manifestări culturale din județ și din țară;
- h) *Centrul* inițiază, sprijină și coordonează constituirea și pregătirea formațiilor artistice de amatori din județul Iași cu un înalt caracter de reprezentativitate prin valoarea și autenticitatea componentelor și a repertoriului abordat, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale.

Art. 8.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin în vederea realizării activităților specifice, *Centrul* colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

Art. 9.

Activitatea de educație permanentă poate fi realizată de către *Centru* prin:

- a) programe de dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, științifice, etc.);
- b) tabere de creație în cadrul culturii populare tradiționale;



- c) ateliere tehnico-aplicative;
- d) seminarii, colocvii, mese rotunde, etc;
- e) activități pentru persoanele defavorizate ;
- f) alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;

CAPITOLUL III ***Patrimoniul***

Art. 10.

(1) Patrimoniul *Centrului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul *Centrului* poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Centrului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV ***Personalul și conducerea***

Art. 11.

(1) Personalul *Centrului* se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului *Centrului* se realizează în condițiile legii.

(3) Funcționarea *Centrului* este asigurată, de regulă, prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12.

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele prevăzute în Statul de funcții și Organigrama instituției aprobate de Consiliul Județean Iași.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișa postului.

(3) Personalul *Centrului* este organizat în structuri funcționale astfel:

- a) Manager;
- b) Compartiment Economic-Administrativ;
- c) Compartiment de Specialitate;
- d) Compartiment Artistic



Art. 13.

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Centru, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 14.

(1) *Centrul* este condus de un manager, numit prin hotărâre a Consiliului Județean Iași, în urma promovării concursului de proiecte de management, organizat în condițiile legii.

(2) *Managerul* are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- h) analizează trimestrial realizarea obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- k) informează anual *Consiliul Județean Iași* asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(4) În absența managerului, *Centrul* este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Art. 15.

(1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un *contabil șef*.

(2) *Contabilul șef* se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- răspunde de valorificarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;



- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (3) În absența contabilului șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul managerului.

Art. 16.

(1) Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, cu un număr impar de membri.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- președinte - managerul Centrului;
- membri - un reprezentant al Consiliului Județean Iași;
 - contabilul șef și alți salariați ai instituției;
- secretar - prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

(3) În funcție de conținutul problemelor supuse dezbaterii, la ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitați și alți salariați, implicați în activitățile respective, cu statut de invitați.

Art. 17.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

Art. 18.

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune ori de câte ori este necesar aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.



Art. 19.

(1) *Consiliul Științific* este un organism consultativ format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, având rolul de a îl sprijini pe manager în activitatea lui.

(2) Consiliul Științific se înființează prin Decizie a managerului Centrului ca organism colectiv de specialitate cu caracter consultativ.

(3) Consiliul Științific sprijină conducerea Centrului în conceperea și realizarea strategiilor de conservare și promovare a patrimoniului cultural.

(4) Consiliul Științific are o structură organizatorică formată din Președinte – managerul instituției și un număr de până la 4 membri numiți de manager prin Decizie.

(5) Consiliul Științific se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea managerului Centrului.

(6) Membrii Consiliului Științific *nu sunt remunerați* pentru activitatea desfășurată în această calitate.

Art. 20.

Compartimentul de Specialitate are în componență personal de specialitate care se ocupă cu:

- elaborarea și desfășurarea de proiecte culturale;
- activități de cercetare, protejare și transmitere a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- editarea și difuzarea de lucrări științifice de specialitate, monografii, publicații, etc;
- inițierea de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- efectuarea de studii și cercetări privind patrimoniul imaterial al județului Iași.

Art. 21.

Compartiment Artistic are în componență personal care se ocupă cu:

- desfășurarea de proiecte și activități de promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- revitalizarea și promovarea valorilor artistice și a artei interpretative neprofesioniste din județ;
- elaborarea de programe de revitalizare și promovare a unor domenii ale culturii populare tradiționale (dans popular, muzică, etc.);
- sprijinirea și coordonarea în vederea constituirii și pregătirii formațiilor artistice de amatori din județul Iași în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale.

Art. 22.

Taraful tradițional „Rădăcini” al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, format din soliștii instrumentiști din cadrul Compartimentului Artistic al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, are în vedere revitalizarea și promovarea repertoriilor autentice specifice zonei județului Iași, și totodată, a celor din regiunea Moldovei .



În scopul promovării și punerii în valoare a culturii tradiționale populare din județ, taraful tradițional „Rădăcini” al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași susține programe artistice de muzică țărănească tradițională, atât la manifestările culturale organizate de instituție, cât și la alte manifestări culturale organizate de alte instituții.

Art. 23.

În vederea punerii în valoare a patrimoniului muzical din Arhiva instituției, se înființează un grup vocal „Răsunete” al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași alcătuit din voluntari de toate vârstele care își doresc să promoveze repertoriul autentic de muzică tradițională din zona Moldovei, sub coordonarea unui specialist, angajat al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași.

Art. 24.

În vederea respectării atribuțiilor instituției, conform cărora Centrul editează și difuzează publicații și materiale cu caracter metodologic în domeniul educației permanente pentru rețeaua de așezăminte culturale, școli, ș.a, se va înființa editura Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași, coordonată de un redactor angajat al instituției, care alături de cei din compartimentul de specialitate, va edita revista Centrului și alte materiale care susțin promovarea elementelor de patrimoniu cultural material și imaterial din județul Iași.

CAPITOLUL V **Bugetul de venituri și cheltuieli**

Art. 25.

Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din subvenții alocate de la bugetul Consiliului Județean Iași și din venituri proprii.

CAPITOLUL VI **Dispoziții finale**

Art. 26.

- (1) Centrul dispune de ștampila nr. 1 utilizată de managerul instituției; ștampila nr. 2 utilizată de contabilul șef al instituției și ștampila nr. 3 utilizată de inspectorul de specialitate care deține atribuții ca manager de transport în cadrul instituției.
- (2) Centrul are Arhiva proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:
 - actul normativ de înființare;
 - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate și dări de seamă;
 - corespondența;
 - alte documente, potrivit legii.

Art. 27.

(1) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.



(2) Orice modificare și completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare vor fi propuse de Consiliul de Administrație, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

MANAGER,
Andra Ozana Dram



| |
|--|
| JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>213</u> Anul..... Luna <u>26. IUN.</u> 2024 |
|--|