



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării sumei de 35.000 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 269/4 din 18.07 2024 prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator;
- b) Raportul de specialitate nr. 269/15 din 18.07, 2024 elaborat de Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă;
- c) Formularul Cerere pentru încheierea unui Acord de cooperare înregistrat la Consiliul Județean Iași sub nr. 25577/08.07.2024, depus de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024;
- d) Avizul și Procesul-verbal al Comisiei pentru Educație, Cultură, Culte pentru Formularul Cerere depus de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova din data de 18.07.2024;
- e) Prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 524/21.12.2022 pentru modificarea și completarea Formularului Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări) sau proiecte de interes public județean* și a formularului cadru pentru Acord de Cooperare încheiat în acest sens, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 305/26.07.2023;
- g) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. _____/_____ 2024 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 524/21.12.2022 pentru modificarea și completarea Formularului Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări) sau proiecte de interes public județean* și a formularului cadru pentru Acord de Cooperare încheiat în acest sens, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 305/26.07.2023;

- h) Adresa Direcției Economice nr. 26158/11.07.2024;
- i) Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 57/28.02.2024 privind aprobarea implementării proiectelor incluse în Calendarul evenimentelor care se desfășoară în Municipiul Iași, în anul 2024;
- j) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 41/12.02.2024 privind bugetul general al Județului Iași – Consiliul Județean Iași pe anul 2024;
- k) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 182 coroborat cu 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă alocarea sumei de 35.000 lei din bugetul Județului Iași, pentru anul 2024, pentru finanțarea evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august -25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, conform bugetului din Formularul Cerere pentru Acord de cooperare, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august -25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași – domnul Costel Alexe, să semneze, în numele și pentru Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Acordul de cooperare stipulat la art. 2.

Art. 4. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către Serviciul Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă, Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași,
- b) Serviciului Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Județean Iași,
- c) Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași,
- d) Asociației Culturale Geto-Dacii din Moldova.

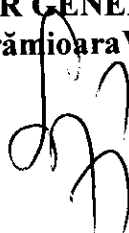
Art. 6. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: _____ **2024**

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

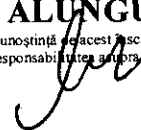


VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

Am luat cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

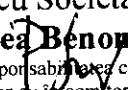


SUSȚINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE,
VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
MARIUS SORIN DANGĂ

Șef Serviciu Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate
și Relația cu Societatea Civilă

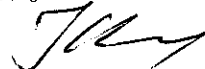
Irimiea Benone Gabriel

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



ÎNTOCMIT,
Serviciul Ghișeu Unic, ATOP,
Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă
Consilier, Anca ITIGAN

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 26915 / 18.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării sumei de 35.000 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024

Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova a depus Formularul Cerere pentru încheierea unui Acord de cooperare înregistrat sub nr. 25577/08.07.2024, prin care solicită realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024 și alocarea sumei de 35.000 lei.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ “Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: [...] privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern”, sens în care Consiliul Județean “*hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean*”;

În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 524/21.12.2022 pentru modificarea și completarea Formularului Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări) sau proiecte de interes public județean* modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 305/26.07.2023.

Scopul evenimentului propus de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, respectiv Festivalul Istoric GETODAVA, ediția a V-a, îl reprezintă promovarea patrimoniului și istoriei regiunii, a țării dar și educarea publicului prin prezentarea unor aspecte din viața civilă și militară a strămoșilor noștri din perioada antică.

Festivalul are ca obiectiv principal promovarea patrimoniului istoric și cultural atât la nivel regional cât și la nivel național.

Obiectivele specifice:

- asocierea imaginii județului Iași cu acest festival istoric;
- prezentarea vieții civile în perioada antică/medievală;
- organizarea de tabere civile/militare, ateliere meșteșugărești: țesut/broderie, fierărie, prelucrarea lemnului, bijuterie/metaloplastie, pielărie, pictură și

desen, atelier de bătut monede, prelucrare os, tir cu arcul, antrenamente, demonstrații militare, dansuri antice, muzică antică, bucătărie/gastronomie antică;

- punerea în scenă a războaielor Geto-Dacilor versus legiunile Imperiului Roman.

Impactul financiar asupra bugetului județului Iași: suma de 35.000 lei din bugetul județului Iași pentru anul 2024, solicitată de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova.

Grupul(rile) țintă:

Cetățenii de pe raza județului Iași precum și cetățenii de pe raza municipiului Iași, dar și turiștii veniți din alte orașe/alte țări.

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, concluzionăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Iași.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

Șef Serviciu Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate
și Relația cu Societatea Civilă

Irimiea Bepoș Gabriel

mi asum în totalitate responsabilitatea, corectitudinii și
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit,

Consilier, Anca ITIGAN

Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate
și Relația cu Societatea Civilă

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 269/4 din 18.07.2024

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării sumei de 35.000 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024

Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova a depus Formularul Cerere pentru încheierea unui Acord de cooperare înregistrat sub nr. 25577/08.07.2024, prin care solicită realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024 și alocarea sumei de 35.000 lei.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, “Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: [...] privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern”, sens în care Consiliul Județean “*hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean*”;

În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 524/21.12.2022 pentru modificarea și completarea Formularului Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări) sau proiecte de interes public județean* modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 305/26.07.2023.

Scopul evenimentului propus de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, respectiv Festivalul Istoric GETODAVA, ediția a V-a, îl reprezintă promovarea patrimoniului și istoriei regiunii, a țării dar și educarea publicului prin prezentarea unor aspecte din viața civilă și militară a strămoșilor noștri din perioada antică.

Festivalul are ca obiectiv principal promovarea patrimoniului istoric și cultural atât la nivel regional cât și la nivel național.

Obiectivele specifice:

- asocierea imaginii județului Iași cu acest festival istoric;
- prezentarea vieții civile în perioada antică/medievală;
- organizarea de tabere civile/militare, ateliere meșteșugărești: țesut/broderie, fierărie, prelucrarea lemnului, bijuterie/metaloplastie, pielărie, pictură și desen, atelier de bătut monede, prelucrare os, tir cu arcul, antrenamente, demonstrații militare, dansuri antice, muzică antică, bucătărie/gastronomie

antică;

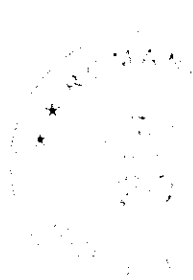
- punerea în scenă a războaielor Geto-Dacilor versus legiunile Imperiului Roman.

Impactul financiar asupra bugetului județului Iași: suma de 35.000 lei din bugetul județului Iași pentru anul 2024, solicitată de Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova.

Grupul(rile) țintă:

Cetățenii de pe raza județului Iași precum și cetățenii de pe raza municipiului Iași, dar și turiștii veniți din alte orașe/alte țări.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propun Consiliului Județean Iași, spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării sumei de 35.000 lei din bugetul Județului Iași pentru anul 2024 și încheierea Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024.**



**INIȚIATOR,
PRESEDINTE,
Costel ALEXE**

ACORD DE COOPERARE

Nr. _____ încheiat în data de _____ 2024

Județul Iași — Consiliul Județean Iași, cu sediul în Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, 700075, România, CIF: 4540712, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, reprezentat prin domnul Costel ALEXE - Președinte, în calitate de partener, pe de o parte

și

Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, cu sediul în mun. Iași, str. Vișan nr. 2 B-1, județul Iași, tel. 0787817305, e-mail: getodacii.iasi@gmail.com, neguradelia@gmail.com, cod fiscal: 35302613, cont bancar: RO83BRDE240SV80200812400, deschis la BRD, reprezentată prin doamna Delia-Carmen NEGURA, în calitate de organizator

- au convenit să încheie prezentul Acord de cooperare, având următoarele clauze:

I. OBIECTUL ACORDULUI

Art.1 (1) Obiectul Acordului îl constituie colaborarea Județului Iași - Consiliul Județean Iași cu Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova prin alocarea sumei de **35.000 lei** din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași pentru anul 2024, pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, pentru următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli de prestări servicii – 5.000 lei, cheltuieli de cazare – 12.000 lei, cheltuieli de închiriere – 7.000 lei, cheltuieli de promovare și publicitate – 11.000 lei.

(2) Suma va fi alocată integral deoarece partenerul organizator nu încasează venituri din vânzarea билетelor sau din taxe de participare pentru evenimentul realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, conform bugetului de venituri prezentat în Anexa 1.2.a la Formularul cerere pentru acord de cooperare.

(3) Nerespectarea de către partenerul beneficiar a destinației finanțării acordate de Județul Iași - Consiliul Județean Iași a obligațiilor asumate prin Acordul de cooperare atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condițiile legii.

II. DURATA ACORDULUI

Art. 2. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către acestea.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3

(1) Obligațiile Județului Iași – Consiliul Județean Iași – în calitate de partener, în cadrul prezentului Acord, constau în virarea sumei 35.000 lei, în contul partenerului organizator pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, integral.

(2) Totodată Județul Iași – Consiliul Județean Iași va afișa pe site-ul instituției la secțiunea Parteneriate hotărârea de consiliu județean prin care a fost aprobat evenimentul Festivalul Istoric GETODAVA.

(3) În urma verificării documentelor justificative Județul Iași – Consiliul Județean Iași are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în Anexa 1.2.b la Formularul cerere pentru acord de cooperare, precum și fondurile rămase necheltuite din suma acordată de către Consiliul Județean Iași.

Art. 4

- (1) Obligațiile Asociației Culturale Geto-Dacii din Moldova, în calitate de organizator, în cadrul prezentului Acord, constau în utilizarea sumei alocate de 35.000 lei strict în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, sens în care vor fi prezentate (în copie) documente justificative (sub formă de decont) Serviciului Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea acestuia.
- (2) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, nu va încasa venituri din vânzarea biletelor conform bugetului asumat și anexat (Anexa 1.2.a și Anexa 1.2.b la Formularul cerere pentru acord de cooperare).
- (3) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, va menționa în cadrul acțiunilor de promovare evenimentul Festivalul Istoric GETODAVA, în perioada 24 august - 25 august 2024, 30 august - 01 septembrie 2024, precum și pe parcursul desfășurării acestuia, calitatea de partener a Județului Iași - Consiliul Județean Iași, în organizare.
- (4) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, se obligă să respecte caracterul nonprofit a evenimentului, care face obiectul prezentului Acord.
- (5) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, se obligă să furnizeze toate informațiile necesare privind activitățile, termenele de desfășurare a acestora Consiliului Județean Iași, însoțite de un raport financiar privind execuția bugetului alocat pentru evenimentul care face obiectul prezentului Acord. Documentele justificative se vor prezenta pentru toate cheltuielile din bugetul evenimentului, respectiv 100.000 lei iar plățile vor fi efectuate ulterior semnării Acordului de cooperare fără a fi depășit termenul de 30 de zile de la terminarea evenimentului, care face obiectul prezentului Acord.
- (6) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova are obligația să asigure desfășurarea tuturor activităților stipulate în Acord și obligația de a face dovada achitării propriei contribuții prin documente justificative. În situația în care contribuția proprie, pentru tipurile de cheltuieli finanțate în comun cu Județul Iași – Consiliul Județean Iași este mai mică decât cea asumată prin Anexa nr. 1.2.a și Anexa nr. 1.2.b. la Formularul cerere pentru acord de cooperare, suma acordată de Județul Iași – Consiliul Județean Iași se va diminua în mod corespunzător cu contribuția neachitată, ceea ce conduce la recuperarea acesteia de către Județul Iași – Consiliul Județean. Suma recuperată nu poate depăși suma acordată.
- (7) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, are obligația de a transmite Consiliului Județean Iași decontul justificativ și un raport financiar, însoțit de documente justificative în copie (certificate "conform cu originalul"), în format scris, la Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.
- (8) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, un Raport final de activitate care va fi supus analizei de către Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă și transmis Direcției Economice – Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași.
- (9) Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, va răspunde pentru tot ceea ce privește partea tehnică, siguranța și securitatea organizării evenimentului, care face obiectul prezentului acord.
- (10) Modificarea destinației sumei acordate de către Consiliul Județean Iași prin Acordul de cooperare încheiat, se poate face doar prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași cu respectarea principiului neretroactivității, în caz contrar sumele se restituie Consiliului Județean Iași.
- (11) Modificarea de către partenerul organizator a datei de desfășurare și/sau a locației evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, se poate face prin NOTIFICAREA în scris a Consiliului Județean Iași, respectiv cu cel puțin 3 zile înainte de data de începere a acestora.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5

(1) Părțile stabilesc următorul pact comisoriu: în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a tuturor prevederilor și obligațiilor părților prevăzute de prezentul acord, acesta este reziliat de drept, fără punere în întârziere fără nici o altă formalitate, urmând ca sumele alocate să fie restituite în bugetul Consiliului Județean Iași în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

(2) Litigiile izvorâte din prezentul acord se soluționează pe cale amiabilă, iar când nu mai este posibilă înțelegerea, pe calea dreptului comun, la instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, _____ 2024, în 2 (două) exemplare cu caracter original și valoare egală, fiecarei părți revenindu-i câte un exemplar.

Județul Iași - Consiliul Județean Iași

Președinte,
Costel ALEXE

Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova
Reprezentant legal,
Delia-Carmen NEGURA

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU

Vizat pentru control financiar preventiv propriu,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
Director Executiv, Anca Luminița MUȘCHERU

DIRECȚIA JURIDICĂ,
Director Executiv, Gabriela ALUNGULESEI

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv, Elena ARVINTE

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Șef Serviciu Financiar Contabil, Alina Maria BUHUȘI

Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă
Consilier, Anca ITIGAN

PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Întocmit,
cons. Anca ITIGAN

Serviciul Ghișeu Unic, ATOP, Parteneriate și Relația cu Societatea Civilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Comisia pentru Educație, Cultură, Culte

AVIZ din data de 18 iulie 2024
pentru Formularul cerere pentru Acord de cooperare al Asociației Culturale Geto-Dacii din
Moldova, înregistrat la Consiliul Județean Iași cu nr. 25577/08.07.2024

Având în vedere motivarea avizului acordat solicitării Asociației Culturale Geto-Dacii din Moldova, transmisă prin Formularul cerere de cooperare înregistrat la Consiliul Județean Iași cu nr. 25577/08.07.2024, cu privire la realizarea în parteneriat a Festivalului istoric GETODAVA, în perioada 24.08.2024 - 01.09.2024 în Municipiul Iași și alocarea sumei de 35.000 lei în acest sens, din bugetul prezentat, conform Regulamentului Consiliului Județean Iași aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: **legal și oportun**,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Iași,

Comisia pentru Educație, Cultură, Culte adoptă următorul AVIZ:

Art. 1

Se avizează favorabil solicitarea formulată de către Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, înregistrată la Consiliul Județean Iași cu nr. 25577/08.07.2024, respectiv: realizarea în parteneriat a Festivalului istoric GETODAVA, în perioada 24.08.2024 - 01.09.2024 în Municipiul Iași și alocarea sumei de 35.000 lei în acest sens, conform bugetului prezentat, **cu 0 (zero) amendamente**.

Art. 2

Observațiile, propunerile și votul membrilor comisiei se regăsesc în procesul verbal de ședință al comisiei.

Art. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija Secretarului comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Județului Iași.

Președinte,
Cons. URSANU RADU - IONEL

p. Secretar,
Cons. CONSTANTIN ȘERBAN

*Intacut
Compartiment Organizare
Sedinte si relatii cu eaus
Subteru*

Itelna Horodnec Pagina 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Economică
Serviciul Financiar Contabil



Nr. 26158/11.07. 2024

Nr. de exemplare :
Exemplar nr. __

Către,

**Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate UAT, Societate
Civilă, Organizații și Fundații**

Având în vedere:

- adresa dvs. nr. 25918 din 10.07.2024 prin care solicitați Direcției Economice – Serviciul Financiar Contabil să vă comunice suma disponibilă în bugetul județului, în vederea finanțării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean, având în vedere Formularul Cerere pentru încheierea unui Acord de cooperare, înaintat de **Asociația Culturală "Geto-Dacii din Moldova"**, pentru acordarea unui sprijin financiar în sumă de 35.000 lei, pentru realizarea în parteneriat a evenimentului Festivalul Istoric GETODAVA, vă transmitem faptul că suma disponibilă în bugetul județului Iași – Consiliul Județean Iași, în vederea finanțării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean este de 934.549,00 lei (suma alocată în bugetul județului este de 1.500.000 lei, din care suma atribuită prin hotărâri de consiliu județean la data de 11.07.2024 este de 565.451,00 lei).

Precizăm faptul că suma de 35.000 lei pentru realizarea în comun a a cheltuielilor propuse privind proiectul precizat de dvs. în adresa nr. 25918/10.07.2024, **poate fi alocată în condițiile în care acțiunile întrunesc prevederile legale generale și/sau specifice privind atribuțiile Consiliului Județean Iași.**

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Arvinte

Răspund în privința realității, regularității și legalității

ȘEF SERVICIU,

Alina Maria BUHUȘI

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Întocmit,
Daniela Purțuc
În așară responsabilitatea pentru fondamentarea,
corectitudinea, regularitatea întocmirii acestor înscrisuri oficiale

Amara nr. 1 la

**Formular Cerere pentru Acord de cooperare
pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea
civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni
(evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean și
încheierea unui Acord de Cooperare în acest sens**

1. Prevederi generale:

a) Formularul cerere pentru Acord de cooperare este destinat instituțiilor publice, definite la art. 5 alin. (28) lit. w) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și/sau partenerilor din societatea civilă/instituții de utilitate publică care fac dovada că la realizarea acțiunilor (evenimente/manifestări), lucrărilor sau proiectelor de interes public județean propuse, au ca parteneri finanțatori o altă instituție publică, motiv pentru care sunt neeligibili în Programul Consiliului Județean Iași de acordare a finanțărilor nerambursabile pe Legea nr. 350/2005 și pot solicita în aceste condiții cooperarea Consiliului Județean Iași.

b) Consiliul Județean Iași în conformitate cu prevederile art. 173 alin.(1) lit.e) și alin.(7) lit.a) și c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, "îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: ...privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern", sens în care Consiliul Județean "hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean" și/sau "hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale, din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune";

c) Consiliul Județean Iași încheie Acorduri de cooperare pentru acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean care au caracter non-profit. În acest sens solicitanții au obligația ca veniturile preconizate a fi încasate din vânzarea biletelor sau din taxe de participare în cadrul acțiunilor (evenimentelor/manifestărilor) sau proiectelor de interes public județean, organizate în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, să le folosească pentru desfășurarea în bune condiții a acestora cu evidențierea lor pe categorii de cheltuieli în cadrul bugetului prezentat.

d) Consiliul Județean Iași încheie Acorduri de cooperare pentru acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean care respectă principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii Acordului de cooperare;

2024 25577
07 08

SG
GU

Dinu
Bigan
P.

2. Solicitant:

a) Instituția publică (titulatura completă): Primăria Iași

Adresa: Oraș Iași, județul Iași

Cod fiscal:


Telefon:

Fax :

E-mail:

Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (nume, prenume):

Primar

Semnătura persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul 

a) Societatea civilă/instituții de utilitate publică (care fac dovada că au ca partener finanțator o altă instituție publică) (denumirea completă a solicitantului și a instituției publice partenere):

Asociația Cultura Get-Dacii din Moldova

Adresa: str. Visan nr 2 B-1, Iași.

Cod fiscal: 31302613

Telefon: 0787817305

E-mail: getodacii.iasi@gmail.com / neguradelia@gmail.com

Partener: Primăria Municipiului Iași.

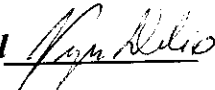
Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (nume, prenume):

Negura Delia-Carmen

Adresa:

Tel. 0753799027

E-mail: neguradelia@gmail.com

Semnătura persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul 

3. Doresc realizarea în parteneriat cu Consiliul Județean Iași a acțiunii(eventimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean:

FESTIVALUL ISTORIC GETODAVA

4. Locul (locurile) de desfășurare și durata/perioada de desfășurare acțiunii(eventimentului/ manifestării), lucrării sau proiectului: Partia de schi, Piata Unirii, b.dul Stefan cel Mare si Sfânt

5. Scopul acțiunii(eventimentului/manifestării), lucrării sau proiectului prezentat/prezentate din care să rezulte că acesta/acestea este/sunt “de interes public județean”.

Justificare: „Un popor care nu-și cunoaște istoria e ca un copil care nu-și cunoaște părinții.” — Nicolae Iorga

Asa cum bine spune marele istoric si critic literar Nicolae Iorga, istoria trebuie prezentata noilor generatii si reamintita generatiilor actuale.

Numele Getodava se poate traduce ca si Dava Getilor.

Cuvantul Dava este terminatia de la majoritatea numelor de la cetatile geto-dacilor si reprezinta oras sau asezare fortificata. Ex: Tamasidava, Buridava, Sucidava, Cumidava, Petrodava, Zargidava, Capidava, Petridava, etc

Getodava a fost ales tocmai pentru a reprezenta orice cetate/fortificatie getica mai ales din prisma faptului ca in foarte multe judete se afla astfel de Dave, dar carora nu li se cunoaste numele din antichitate si atunci este mult mai usor de identificat si creat un nume usor de retinut, cu rezonanta si care sa si poata servi pentru mai multe judete.

Judetul Iasi, care in anul 2019 a fost declarat prin decret prezidential Capitala istorica a Romaniei se întoarce în timp, în vremurile în care geto-dacii stăpâneau liberi aceste ținuturi.

Scurt istoric al judetului Iasi:

In perioada Neolitica adica 9.500 I.e.n. agricultorii si crescatorii de animale ii inlocuiesc pe vana-tori si culegatori, practice facandu-se trecerea la viata sedentara. Astfel se nasc primele civilizatii umane. Pe teritoriul acual al judetului Iasi avem Cultura Cucuteni (5.200 - 3.200 i.e.n.), care este foarte posibil sa fie cea mai timpurie civilizatie din Europa, precedand civilizatiile Mesopotamiene si cea a Egiptului An-tic. Civilizatia Cucuteni era una protourbana, cu "orase" ce se intindeau pe suprafete foarte intinse, unele ajungand si la 200-400 ha. Acestea erau inconjurate de cele mai multe ori devaluri si santuri de pamant. Numele de Cucuteni vine de la satul cu acelasi nume din Jud. Iasi, unde in anul 1884 s-au descoperit primele vestigii ale acestei culturi care si in ziua de astazi impresioaneaza pe specialistii in domeniu.

Între secolele V – III î.Hr., în zona Podișului Moldovei a înflorit civilizația Geților. Aceștia au construit un număr mare de cetăți, unele dintre ele de dimensiuni impresionante. Doar pe teritoriul județului Iași cunoaștem 15 astfel de fortificații, numărul lor real putând fi chiar mai mare. Prezența mor-mintelor tumulare de mari dimensiuni, a pieselor de import din lumea greacă și elenistică, însăși arhitec-tura unora dintre cetăți atestă un nivel ridicat de prosperitate al civilizației geto-dace. Populație sedentară, Geții se ocupau în principal cu agricultura și creșterea animalelor. Cea mai mare parte a lor locuia în așezări neîntărite. Cetățile serveau ca puncte de refugiu în fața pericolului reprezentat de raidurile scitice dar și de conflictele interne specifice acelor vremi.

La finele secolului III î.Hr., cîndva în jurul anului 220 î.Hr., spațiul est-carpatic este supus invaziei nimicitoare a bastarnilor, o populație războinică venită din zona Mării Baltice. Geții vor fi obligați să se replieze la vest de râul Siret și să își abandoneze cetățile.

Cu toate acestea, o parte vor alege să conviețuiească cu nou-veniții, formînd cultura arheologică Poienești – Lukășevka. În cele din urmă, în secolul I î.Hr., bastarnii sînt învinși și izgoniți de către Burebista, zona intrînd în componența regatului dac. Marele rege Burebista a reușit unirea tuturor regatelor și a triburilor de pe teritoriul actual (și nu numai) al țării noastre, în perioada antichității, în timpul domniei din anii 82-44 î.e.n.

Prima atestare a orașului Iași este în anul 1408 într-un document comercial emis de către domnul Moldovei Alexandru cel Bun. În anul 1564 Iași-ul devine capitala Moldovei, sub domnia lui Alexandru Lapusneanu. În anul 1600 Mihai Viteazul consfintește la Iași Unirea Principatelor Romane. Orașul Iași

ramane capitala României din 1564 până în 1859. În timpul celui de al doilea război mondial Iași-ul re-devine capitala Regatului României din 1916 până în 1918.

6. Grupul(rile) țintă:

Cetățenii de pe raza orașului și județului Iași dar și turiștii veniți din alte orașe/ alte țări.

7. Activitățile principale:

Nr. Crt.	Activitatea	Data desfășurării	Locația
	Parade cu scop publicitar	24/25 August	Piata Unirii, Pietonal
	Parada de deschidere a evenimentului.	30 August	Piata Unirii, Pietonal
	Festivalul Istoric Getodava	31 August / 1 Septembrie	Partia de schi

8. Acțiunea (evenimentul/manifestarea), lucrarea sau proiectul de interes public județean pentru care solicităm realizarea în parteneriat cu Consiliul Județean Iași prin Acord de Cooperare și sprijin financiar *are caracter nonprofit*, sens în care completăm declarația din Anexa 1.1. la prezentul Formular, prin care ne obligăm ca veniturile preconizate a fi încasate din vânzarea билетelor sau din taxe de participare în cadrul acțiunii (evenimentului/manifestării) sau proiectului de interes public județean organizat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, să le folosim pentru desfășurarea în bune condiții a acesteia (acestui) cu evidențierea lor pe categorii de cheltuieli în cadrul formularului de buget.

9. Bugetul de venituri și cheltuieli al acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean: - conform Anexei 1.2.a și Anexei 1.2.b

10. Suma solicitată de la Consiliul Județean Iași

Costul total al proiectului -Lei-	Suma solicitată de la Consiliul Județean Iași -Lei-	Contribuția solicitantului și surse atrase -Lei-
100.000	35.000	65.000

În cazul solicitărilor care vizează domeniile educație, cultură și culte Formularele Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări, lucrări sau proiecte de interes public județean vor fi avizate de către Comisia pentru Educație, Cultură și Culte înaintea inițierii proiectului de hotărâre.*

Formularele Cerere pentru Acord de cooperare *pentru persoane juridice române ori străine, inclusiv parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni (evenimente/manifestări), lucrări sau proiecte de interes public județean* pe alte domenii decât cele anterior menționate vor fi analizate de către departamentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași înaintea inițierii proiectului de hotărâre.

În cazul Formulelor Cerere pentru Acord de cooperare care vizează lucrări vor fi supuse spre analiză în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor Direcției Tehnice și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași înainte de inițierea proiectului de hotărâre. Cheltuielile de lucrări sunt eligibile pentru instituțiile publice și instituțiile de utilitate publică. De asemenea, documentele justificative privind realizarea lucrărilor vor fi analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

Finanțarea acțiunii (evenimentului/manifestării), lucrării sau proiectului de interes public județean se realizează în funcție de fondurile existente în bugetul Județului Iași-

Consiliul Județean Iași aprobate cu această destinație la care se adaugă și contribuția solicitantului în lei.

11. Acțiunea (evenimentul/manifestarea), lucrarea sau proiectul se desfășoară de mai multe ediții?

Da

12. A câta ediție este cea pentru care solicitați finanțarea?

A- V-a ediție.

13. Modalitățile în care se va promova:

a. Imaginea județului Iași;

În țările europene dezvoltate, cultura reprezintă o resursă economică foarte importantă. Județul Iași are nevoie de cultura, de evenimente și festivaluri diferite care să poată atrage mii de vizitatori și turiști mai ales din județele învecinate. Astfel de evenimente precum Festivalul Istoric Getodava pot aduna un public foarte numeros dacă se face o promovare adecvată pe canalele mass-media și de socializare. La precedentele ediții ale festivalului de la Cucuteni, Iași, postările pe pagina asociației noastre au adunat mii de vizitatori iar zecile de mii de ieșeni și turiști, care au participat la ediția din 2022-2023 demonstrează faptul că Festivalul Istoric Getodava promovează atât orașul Iași cât și județul.

b. Consiliul Județean Iași ca partener în mass media.

Comunicatul de presa și afișul festivalului vor evidenția faptul că acest festival promovează imaginea județului Iași. Consiliul Județean Iași va fi menționat ca partener în toate materialele de presa, comunicatul de presa va fi transmis instituțiilor media locale dar și din țară. Toate materialele de presa vor fi promovate pe paginile/grupurile de Facebook dedicate evenimentelor de acest gen precum și pe paginile de Facebook a tuturor asociațiilor prezente la festival, unde Consiliul Județean va fi menționat ca partener.

14. Prezența Consiliului Județean Iași în desfășurarea activităților acțiunii/evenimentului/manifestării/ lucrării organizate în parteneriat:

Invitații oferite reprezentanților executivului CJ Iași, președintele și vicepreședintele CJ Iași, deliberativului acestuia (consilieri județeni, membri ai Comisiei pentru Cultură) vor fi invitați la ceremonia de deschidere a festivalului și activitățile din cadrul evenimentului.

15. Documentele care însoțesc cererea de finanțare:

- a) Copie conform cu originalul documente statutare;
- b) Copie conform cu originalul Carte de identitate a reprezentantului entității solicitante;
- c) Copie conform cu originalul dovada sediu;
- d) Pentru partenerii din societatea civilă care solicită cooperarea Consiliului Județean Iași, copie conform cu originalul de pe Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT-urilor sau Decizia instituției partenere, care să demonstreze participarea financiară a acestora la acțiunea (evenimentul/manifestarea) sau proiectul de interes public județean;

e) Scurtă prezentare a obiectivelor și activităților solicitantului (enumerarea a trei proiecte edificatoare din activitatea solicitantului:

Promovarea patrimoniului și istoriei regiunii, a țării dar și educarea publicului prin prezentarea unor aspecte din viața civilă și militară a strămosilor noștri din perioada antică.

Obiectivele proiectului:

- Istoria trebuie prezentată noilor generații și reamintită generațiilor actuale;
- Asocierea imaginii județului Iași cu acest festival istoric;
- Scoaterea în evidență și promovarea importanței patrimoniului istoric și cultural atât la nivel regional cât și la nivel național;
- Cunoașterea meseriilor antice prin prezentare de ateliere interactive atât pentru adulți cât și pentru copii, elevi, studenți;
- Prezentarea vieții civile în perioada antică/medievală;
- Prezentarea vieții militare din perioada antică/medievală;
- Prezentarea echipamentelor de luptă și a diferitelor formațiuni de luptă perioada antică și medievală;
- Creșterea consumului de servicii în regiune pe perioada festivalului;
- Atragerea publicului la activitățile festivalului.

Activitatea nr.1: Pregătirea activităților din cadrul Festivalului Getodava

Această activitate constă în :

- Punerea la dispoziție a spațiului necesar pentru desfășurarea activităților;
- Achiziționarea materialelor necesare pentru amenajarea cetății (optional) și a taberelor;
- Amenajarea cetății și a taberelor se va realiza cu ajutorul asociațiilor și organizațiilor prin parteneriatul încheiat;
- Elaborarea și achiziționarea de materiale și servicii publicitare pentru informarea comunității în legătură cu Festivalul Istoric Getodava.

Activitatea nr.2: Desfasurarea activitatilor din cadrul festivalului

În cadrul festivalului vor avea loc:

- 1- Ateliere mestesugaresti: Tesut/broderie, fierarie, prelucrarea lemnului, bijuterie/metaloplastie, pielarie, pictura si desen, atelier de bătut monede, prelucrare os, tir cu arcul, antrenamente, demonstrații militare;
- 2- Formatii de lupta;
- 3- Concursuri;
- 4- Războaiele Geto-Dacilor vs legiunile Imperiului Roman;
- 5- Ritualuri, dansuri și spectacole.

Proiecte edificatoare:

- 1). Asociatia Culturala GETO-DACII DIN MOLDOVA, a organizat in anul 2019 doua editii a festivalului Getodava, ambele in com. Cucuteni, jud. Iasi, fara nici un sprijin financiar (festivalurile fiind facute din banii asociatiei, plus sponsorizari in produse si echipamente) si unde am reusit sa adunam peste 6.000 de persoane in ambele editii. In anii 2022 si 2023 festivalul a fost organizat in parteneriat tot cu Consiliul Judetean si Primaria Iasi.
- 2). HcJ68/27032015 prin care trupa GOD (3 persoane din membri trupei GOD sunt si membri activi ai asociatiei noastre) a susținut, împreună cu instituția pe care o reprezentați, costurile de logistică legate de deplasarea și prestația formației GOD – una etalon pentru muzica rock națională – la cel mai mare festival de muzică de profil din lume, Wacken Open Air din Germania. În cadrul concursului de la Wacken, grupul muzical în discuție a obținut cel mai bun loc al unei formații românești de până atunci, clasându-se în top 5 (informația legată de locul exact obținut a fost declarată secretă de către organizatori) printre formațiile provenite din peste 30 de țări din toată lumea. Ceea ce se poate spune cu exactitate, din surse directe (jurați ai festivalului) este că GOD a obținut un punctaj egal cu dublul punctelor acumulate de toate trupele românești prezente vreodată în concursul respectiv.
- 3). Mentionam faptul ca asociatia noastra a fost initiator si organizator (impreuna cu AROMAR Bacau) al Festivalului antic Tamasidava, din Bacau, in anii 2017 si 2018, un festival cu un potential in crestere si pe deplin apreciat de publicul si autoritatile locale. Drept dovada sta numarul din ce in ce mai mare de participanti (din tara si din strainatate) si spectatori, fiind considerat cel mai mare festival al orasului Bacau si totodata un festival emblematic al Moldovei.
- 4). Deasemenea mentionam faptul ca, alaturi de primaria Roman am organizat Festivalul Antic Zargidava, in 2018 (proiect initiat si organizat de asociatia Geto-Dacii din Moldova.

Numele și prenumele în clar; Negura Delia-Carmen

(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată.....


Data 09.07.2024

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata Negura Delia-Carmen, identificat/identificată cu actul de identitate.....seria cu domiciliul în localitatea ...Iasi..... județul Iasi, în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice Aociatia Culturala Get-Dacii din Moldova, sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că din acțiunea (evenimentul/manifestarea) sau proiectul de interes public județean desfășurat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, nu voi avea venituri din încasări din vânzare de bilete sau taxe de participare, în conformitate cu condițiile de finanțare din Formular și Acordul-Cadru de Cooperare cu Consiliul Județean Iași.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar...NEGURĂ DELIA-CARMEN.....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată.....

Data09.07.2024.....

Numele solicitantului AC. GETO-DACII DIN MOLDOVA
Adresa solicitantului STR. VISAH, NR. 23, IASI
Date de indentificare a solicitantului CIF: 35302613

Anexa nr. 1.2.a

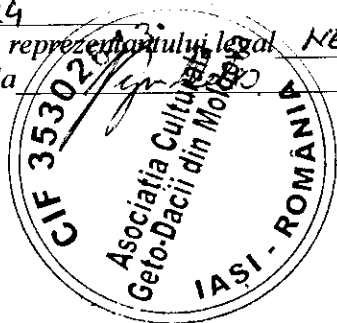
Buget de venituri

Nr. crt.	Sursa	Suma (în lei)	Suma (în procente din total buget)
0	1		2
1	Contribuție Consiliul Județean Iași	35.000	35%
2	Contribuție proprie solicitant	15.000	15%
3	Alte surse atrase (donații, sponsorizări, etc)	50.000	50%
4	Venituri din încasări de bilete sau taxe de participare		
	TOTAL	100.000	100%

Data 08.07.2024

Numele și prenumele reprezentantului legal NEGURĂ DELIA-CARMEN

Semnătura și ștampila



ANEXA nr.1.2.b

Numele solicitantului

AC. CEETD-DARII AIHMULACOVA

Adresa solicitantului

STR. UMAR NR 23 1401

Date de identificare ale solicitantului

CIF: 35302613

Buget

- lei -

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Preț unitar -lei-	Unități de măsură (după caz)	Număr de unități (după caz)	Suma solicitată de la Consiliul Județean Iași -lei-	Contribuția proprie a solicitantului -lei-	Venituri preconizate a fi încasate din vânzarea biletelor sau din taxe de participare -lei-	Alte surse atrase (donații/ sponsorizări/ parteneriate) -lei-	Total -lei-
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	CHELTUIELI, din care:								
1	Cheltuieli achiziționare materiale								
1.1	Sageți		10			449.90			
1.2	Cordelina banner					520			
1.3	Tusuri imprimanta		6			595.92			
2	Cheltuieli de lucrări¹ detaliate în devizul atașat								
3	Cheltuieli pentru achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării acțiunii/ evenimentului/manifestării								
4	Cheltuieli de prestări servicii								

¹ Cheltuielile de la această categorie pot fi solicitate de către instituțiile publice și instituțiile de utilitate publică. Aceste cheltuieli sunt analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași înaintea inițierii proiectului de hotărâre. De asemenea, documentele justificative privind realizarea lucrărilor vor fi analizate și validate de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Consiliului Județean Iași.

4.1.	A.C. Geto-Dacii din Moldova	30 pers						-
4.2.	Thracia Antica / Bulgaria	8 pers						4.500
4.3	A. C. Akantia / Alba Iulia	20 pers						11.000
4.4	A.C. Castrum Novis / Sibiu	15 pers						8.000
4.5	A.C. Omnis Barbaria / Baia Mare	10 pers				6.000		
4.6	A.C. Danubiana / Galati	10 pers						4.500
4.7	A. C. Tomis / Constanta	14 pers						10.000
4.8	A.C. Amicii Muzeului / Zalau	21 pers						9.000
4.9	Ansamblul Noi si Vechi / Iasi	10 pers						-
4.10	Prezentator/actor; Nae Alexandru	1 pers						1.500
4.11	Ambulanta	3 pers		5.000				
4.12	Firma Paza	2 pers				800		
5	Cheltuieli de cazare	90-100 pers x 2 nopti		12.000				
6	Cheltuieli de masă	150 pers x 6 mese				6.634.18		
7	Cheltuieli de personal			X				
8	Cheltuieli drepturi de autor, onorarii			X				
9	Cheltuieli de transport							
10	Cheltuieli de închiriere (spații și/sau aparatură)							
10.1	Sonorizare	1		7.000				
10.2	Lavoare Ecologice	5 buc						500
11	Cheltuieli de promovare și publicitate							
11.1	Facebook			3.000				
11.2	Mijloace transport / Wink			2.000				
11.3	Grafica / Design							1.000

11.4	Filmare / Montaj video		4 pers		6.000			
12	Cheltuieli realizare tipărituri							
13	Alte cheltuieli							
	TOTAL				35.000	15.000	50.000	100.000

Atenție! - X* = pentru aceste tipuri de cheltuieli nu se poate solicita finanțare de la Consiliul Județean Iași

Data 08.07.2024

Numele si prenumele reprezentantului legal/Semnatura, stampila

NEGRĂ DELIA CARMEN





Municipiul Iași
Consiliul Local

HOTĂRÂRE
privind aprobarea implementării proiectelor incluse în Calendarul evenimentelor care se desfășoară în Municipiul Iași, în anul 2024

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară în data de 28 februarie 2024;
Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 24377/22.02.2024 inițiat de primarul Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 57/27.02.2024 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 52/27.02.2024 întocmit de Comisia Economico-Financiara a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 15/27.02.2024 întocmit de Comisia Social-Culturala, Invatamant-Culte, ONG a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 14/27.02.2024 întocmit de Comisia de Sanatate, Familie, Protectie Copii a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere amendamentul înregistrat sub nr. 25487/26.02.2024, aprobat în plenul comisiilor de specialitate și plenul Consiliului Local și consemnat în procesul verbal de ședință;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 23166/21.02.2024 întocmit de Biroul Relații cu Societatea Civilă;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24813/23.02.2024 întocmit de Direcția Juridică;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 23167/21.02.2024 întocmit de Biroul Relații cu Societatea Civilă;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24204/22.02.2024 întocmit de Serviciul Buget;

Având în vedere prevederile art. 129 și art. 196, alin. 1, litera (a) din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ – teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă implementarea proiectelor incluse în Calendarul evenimentelor care se desfășoară în Municipiul Iași, în anul 2024, conform programului precizat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cheltuielile pentru implementarea proiectelor care se desfășoară în Municipiul Iași, în anul 2024, în sumă **5.472.840 lei**, vor fi alocate cu respectarea normelor legale incidente din bugetul local, din capitolul bugetar 54.50.00 – Alte servicii publice generale, cheltuielile cu organizarea Zilelor Revistei „Convorbiri literare” vor fi alocate din capitolul 67.50.00.59.11 – Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei – poziția „Asociații și fundații, proiecte culturale municipale, cultură scrisă, Revista Convorbiri literare”, 54.50.00 – *Alte servicii publice generale*, capitolul bugetar, poziția 54.50.00.20.01.30 – „Diaspora”, iar cheltuielile de logistică vor fi alocate din capitolul bugetar 70.50.00.20.01.30 – Alte bunuri și servicii.

Art.3 Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată către: Instituția Prefectului Județului Iași; Primarul Municipiului Iași, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale, Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Biroul Relații cu Societatea Civilă, Biroul Evenimente Publice, Direcția Juridică, Direcția Relații Publice și Transparența Decizională, Biroul Diaspora.

Art.4 Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu

respectarea cadrului legal incident de către Direcția Juridică, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale, Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice, prin Biroul Relații cu Societatea Civilă, Direcția Relații Publice și Transparența Decizională, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Biroul Evenimente Publice și Biroul Diaspora .

Art.5 Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Florin Briaur**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Denisa-Liliana Ionașcu**

Nr. 57 din 28 februarie 2024

Total consilieri locali	27
Prezenți	24
Pentru	24
Împotrivă	0
Abțineri	0

Anexa nr. 1 la HCL nr. 57/28.02.2024

Calendar evenimente care se desfășoară în Municipiul Iași, în anul 2024

Nr. crt.	Titlu Proiect / Eveniment	Perioada	Organizator / parteneri	Buget
1.	24 Ianuarie – Sărbătoarea Unirii de la 1859	ianuarie	Primăria Municipiului Iași	135.000 lei
2.	Tradiții și târguri în Cetatea Iașului (avize, racorduri electrice, logistică, toalete, promovare etc)	ianuarie - decembrie	Primăria Municipiului Iași	70.000 lei
3.	Șah în școală	martie	Club Sportiv Municipal Iași 2020 Primăria Municipiului Iași	logistică
4.	Gala Laureatilor Sportului Ieșean	martie	Primăria Municipiului Iași	60.000 lei
5.	Ora Pământului	martie	Primăria Municipiului Iași	5.000 lei
6.	Marșul pentru viață	martie - aprilie	Arhiepiscopia Iașilor Primăria Municipiului Iași	40.000 lei
7.	ReUniuni Teatrale	martie - aprilie	Teatrul Național „Vasile Alecsandri” Iași Primăria Municipiului Iași	50.000 lei
8.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei - Conferință	martie - aprilie	Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași Primăria Municipiului Iași	23.400 lei
9.	No reason to dance – poeți ai apropiării la Iași	martie - aprilie	Muzeul Național al Literaturii Române Primăria Municipiului Iași	2.740 lei
10.	Primăvara dermatologică ieșeană	martie - aprilie	Asociația Dermatologilor din Moldova Primăria Municipiului Iași	60.000 lei
11.	Zilele Revistei „Convorbiri Literare”	martie - aprilie	Asociația Revista „Convorbiri literare” Primăria Municipiului Iași	100.000 lei
12.	Târgul de Carte LIBREX	martie - aprilie	Organizația Patronală AGORA Compania SEDCOM LIBRIS Iași Primăria Municipiului Iași	40.000 lei
13.	Religie, medicină, știință, artă	martie - mai	Mitropolia Moldovei și Bucovinei Primăria Municipiului Iași	30.000 lei
14.	Festivalul Internațional de Muzică Bizantină de la Iași	martie - mai	Arhiepiscopia Iașilor Primăria Municipiului Iași	110.000 lei

15.	Concursul județean din cadrul Maratonului de Educație Antreprenorială Iași	martie - mai	Confederația Națională pentru Antreprenariat Feminin Primăria Municipiului Iași	30.000 lei
16.	Turneul ATP și Turneul WTA de tenis profesionist	martie – iulie	Concord Service Center Primăria Municipiului Iași	700.000 lei logistică
17.	Festivalul pentru familie „INIMO”	martie-august	Asociația „Glasul Vieții” Primăria Municipiului Iași	300.000 lei logistică
18.	Evenimente în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România – Filiala Iași (Salonul Anual de Artă „Atelier 35” Iași, Salonul Anual de Artă „Artis 2024”, Salonul Național de Artă „Erotica” Iași)	martie - decembrie	Uniunea Artiștilor Plastici din România – Filiala Iași Primăria Municipiului Iași	79.000 lei
19.	Festivalul Internațional de Poezie „Grigore Vieru”	aprilie - mai	Asociația Culturală Feed Back Primăria Municipiului Iași	60.000 lei
20.	Manifestări dedicate zilei de 1 Mai	mai	Primăria Municipiului Iași	30.000 lei
21.	Festivalul Internațional al Educației (FIE)	mai-iunie	Primăria Municipiului Iași și alți parteneri	500.000 lei
22.	Șotron. Festivalul copilăriei	mai - iunie	Muzeul Național al Literaturii Române Primăria Municipiului Iași	30.000 lei
23.	Marșul vieții - comemorarea a 83 de ani de la Pogromul de la Iași	mai – iulie	Primăria Municipiului Iași și Comunitatea Evreilor din Iași	100.000 lei
24.	Festivalul „România Autentică”	iunie	Primăria Municipiului Iași Asoc. „ART -Meșteșugurile Prutului”, Muzeul Etnografic al Moldovei	500.000 lei
25.	Manifestări dedicate Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie	iunie	Primăria Municipiului Iași	15.000 lei
26.	Ziua Eroilor	iunie	Primăria Municipiului Iași și alți parteneri	logistică
27.	Luna Diasporei	iunie-august	Primăria Municipiului Iași și alți parteneri	150.000 lei
28.	Festivalul Istoric GETODAVA	iulie - septembrie	Asociația Culturală „Geto-Dacii din Moldova” Primăria Municipiului Iași	50.000 lei
29.	The 15th Annual Congress of the Balkan Academy of Forensic Sciences	septembrie-octombrie	Institutul de Medicină Legală Iași Primăria Municipiului Iași	50.000 lei
30.	Sărbătorile Iașului 2024 - conferințe naționale și internaționale, educațional-științifice organizate în parteneriat cu universitățile și instituțiile de cultură ieșene,	septembrie-octombrie	Primăria Municipiului Iași și alți parteneri	1.000.000 lei

	evenimente sportive, evenimente religioase motivate de hramul Sfintei Cuvioase Parascheva (Ghidul pentru pelerini, activități spirituale, ceaiul pelerinilor, masa pelerinilor etc.); târgul de toamnă; parc de distracții; concerte și spectacole tematice indoor și outdoor (muzică clasică, muzică modernă, folclor, etc.) cu artiști locali, naționali și internaționali, evenimentele artistice; Seara Valorilor; Super Concert; cheltuieli de logistică și de promovare, etc.			
31.	Manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României (ceremonii oficiale, paradă, conferințe, activități cu caracter cultural – artistic, spectacol folcloric, masa populară, etc)	noiembrie - decembrie	Primăria Municipiului Iași	35.000 lei
32.	Acțiuni de omagiere a mișcării revoluționare din Iași din zilele de 14 și 22 decembrie 1989	decembrie	Primăria Municipiului Iași	15.000 lei
33.	Sărbătorile de iarnă ale Iașului – aprindere iluminat festiv, tradiții ale Sărbătorilor Crăciunului și ale Anului Nou (Moș Crăciun în orașelul copiilor, serbarea pomului de Crăciun, colindători la Primărie etc) Revelionul ieșenilor	noiembrie-decembrie	Primăria Municipiului Iași și alți parteneri	1.000.000 lei
34.	„Orasul Creatorilor de Arhitectura” (Performance Space-RCW 2024 Energy, Regionala de Arhitecrura Moldova, Must 2024. Dual)	mai-octombrie	Ordinul Arhitecților din România Filiala Iași Primăria Municipiului Iași	102.700 lei
TOTAL SUMĂ				5.472.840 lei

Din suma totală de 5.472.840 lei, cheltuielile pentru implementarea proiectelor vor fi suportate de Municipiul Iași și vor fi alocate din bugetul local, din capitolele bugetare:

- 54.50.00 – Alte servicii publice generale – 5.222.840 lei;
- 67.50.00.59.11 – Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei – poziția „Asociații și fundații, proiecte culturale municipale, Cultură scrisă, Revista Convorbiri literare” - cheltuieli cu organizarea Zilelor Revistei „Convorbiri literare” – 100.000 lei;
- 54.50.00 – *Alte servicii publice generale*, capitolul bugetar, poziția 54.50.00.20.01.30 – „Diaspora” – 150.000 lei;
- 70.50.00.20.01.30 – Alte bunuri și servicii - cheltuieli de logistică.

**Presedinte de sedinta,
Florin Briaur**

STATUL ASOCIAȚIEI CULTURALE „GETO – DACII DIN MOLDOVA”

Capitalul I: Denumire, natura juridica, sediul, durata

Art.1. Asociația Culturală "GETO — DACII DIN MOLDOVA" este o organizație neguvernamentală, persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, bazată pe promovarea valorilor civice, ale democrației și statului de drept, ale cetățeniei europene, multiculturalității și multilingvismului, constituită și funcționând în conformitate cu Ordonanța nr. 26, din 30 ianuarie 2000, publicată în Monitorul Oficial nr.39, din 31 ianuarie 2000.

Art.2. Decizia de constituire a fost luată în unanimitate de voturi de către cei trei membri fondatori:

NEGURĂ DELIA - CARMEN, domiciliată în Iași,
Iași, identificată cu _____ marul
etatean roman, născută la data _____

SUCIU MARIUS - CORNELIU, domiciliat în Iași,
ntificat cu CI seria _____

LAPUȘNEANU CONSTANTIN, domiciliat în Iași,
identificat cu CI seria _____
cetatean roman, născut la data _____ ud. Iași,

În mod liber, prin propria voință, am hotărât încheierea prezentului act constitutiv în vedere înființării unei asociații în conformitate cu O.G. 26/2000 și cu orice alte acte normative în vigoare, în următoarele condiții:

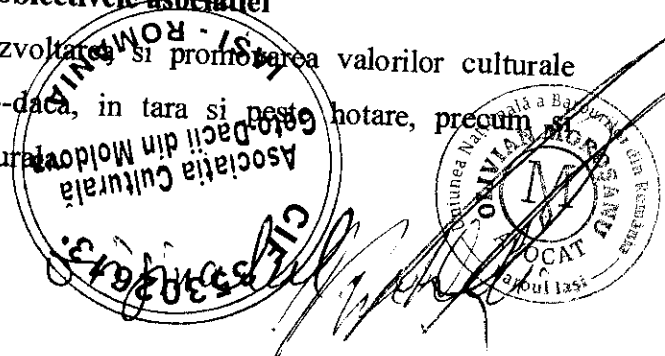
Art.3. Sediul asociației se află în Iași, str. Vișan nr. 2B1, cam1 mansardă, jud. Iași, Jud. Iași.

Art.4. Durata de funcționare a asociației este nedeterminată, începând cu data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșă Judecătoriei Iași.

Capitolul II: Scopul și obiectivele asociației

Art.5. Asociația are ca scop conservarea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale romane, cu precădere cultura ancestrală geto-dacă, în țară și peste hotare, precum și integrarea acestora în viața social-economic-culturală.

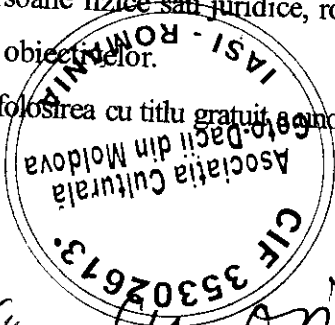
Componenți cu



Art.8. Obiective ale asociatiei

1. Organizarea de simpozioane, colocvii, seminarii, conferinte, congrese de cultura, traditie, obiceiuri, istorie, religie, limbi straine precum si alte domenii de interes actual sau viitor pentru comunitatea romaneasca.
2. Infiintarea de biblioteci cu sali de studiu (inclusiv on line) pentru liberul acces la informatie la teme de interes.
3. Editarea de carti, reviste, ziare, lectura, inregistrari audio, filme documentare sau informative si orice alte feluri de publicatii pe orice suport inclusiv magnetic sau digital.
4. Înregistrări și producție/distribuție media continand muzica, spectacole, concerte
5. Preocuparea în scopul obtinerii drepturilor de editare, reeditare, multiplicare, traducere vânzare si distribuire a unor materiale de interes pe orice forma de suport.
6. Organizarea de conferinte, întruniri, tabere de arheologie si altele, excursii, zile festive, parcuri tematice, festivaluri inter-culturale, nationale sau internationale.
7. Acordarea de burse sociale sau de studii, sponsorizari, tinerilor talentati sau cu dificultati financiare, din fonduri proprii sau straine.
8. Programe de pregatire ale membrilor activi ai asociatiei sau a membrilor colaboratori "in domenide de interes, atât în tara cât si în strainatate în scopul realizarii obiectivelor propuse.
9. Stimularea initiativei tinerilor si implicarea lor in activitati teoretice, practice, creative si ingenioase în scopul dezvoltarii talentelor lor.
10. Stimularea comunitatii pentru a participa integral la dezvoltarea societatii române si la întarirea relatiilor inter-culturale si inter-religioase.
11. Directionarea si redirectionarea de sponsorizari si donatii catre institutiile culturale, stiintifice, de cult ori de alta natura cu scopul de a se repara, întretine, extinde sau a construi din temelie.
12. Directionarea si redirectionarea de sponsorizari si donatii atât centrelor educationale, sociale sau de alta natura înfiintate de asociatie, persoanelor fizice constatate în nevoi, cât si altor asociatii sau fundatii cu activitati similare.
13. Colaborarea pe toate planurile cu persoane fizice sau juridice, centre culturale sau educationale române sau straine dispuse sa sustina actiunile si programele asociatiei in vederea realizarii obiectivelor propuse, cu respectarea legilor in vigoare.
14. Colectarea de fonduri din donatii, sponsorizari sau orice forma de sustinere economica legala de la persoane fizice sau juridice, române sau straine, ce urmeaza a fi folosite in scopul realizarii obiectivelor.
15. Construirea, închirierea sau folosirea cu titlu gratuit a unor spatii locative în vederea realizarii scopului asociatiei.

Compon



cu originalul



16. Prezentarea sustinuta prin Internet si orice alte mijloace de comunicare în masa si publicitate a activitatilor culturale, artistice, educationale sau religioase
17. Inițierea și incheierea unor parteneriate public-privat, cu alte asociatii și organizații neguvernamentale, cu administrațiile publice locale, inspectoratul scolar, facultati, scoli etc., facilitarea schimburilor de experiență între membrii asociatiei, cu membrii altor organizatii similare precum și cu persoane fizice și juridice care doresc și pot contribui la atingerea scopului asociației
18. Mediatizarea prin editarea de publicatii, brosure, prin realizarea unor emisiuni radio si de televiziune in scopul aducerii la cunostinta publica a actiunilor si programelor asociatiei si în scopul strângerii de fonduri.
19. Organizarea de tabere de arheologie experimentală si saptari arheologice
20. Organizarea de cursuri/ sesiuni de comunicari in scoli in perioada numita "Saptamana altfel" si nu numai, pe teme de istorie, arheologie si alte domenii de interes

Art.7. Modalitățile de realizare a scopurilor si condițiile concrete vor cuprinse în planul anual de activitate propriu al asociatiei, care se aprobă de către Consiliul Director si se prezintă membrilor asociatiei.

Capitolul III. Patrimoniul asociatiei.

Art. 8. Patrimoniul initial al asociatiei se constituie din suma de lei 1000 RON depusa integral de membrii acesteia. Pentru imbunatatirea patrimoniului, asociatia poate primi donatii sau contributii in bani sau in natura de la persoane juridice sau fizice. Asociatia poate stabili o cotizatie anuala pentru membri, în functie de cheltuielile estimate în bugetul de cheltuieli. Bilantul contabil si bugetul de cheltuieli ale asociatiei se întocmesc anual, conform dispozitiilor legale.

Art. 9. — Veniturile asociatiei provin din:

- cotizatiile membrilor;
- dobânzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în conditii legale;
- dividendele societatilor comerciale înfiintate de asociatie;
- venituri rezultate din activitati economice directe;
- donatii sau sponsorizari;
- resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevazute de lege.

Copie originală

35392673



Art. 10. — Asociatia poate înfiinta societati comerciale. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc în aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

Art. 11. — Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt în strânsa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

Capitolul IV: Membrii asociației

Art. 1.—Membrii asociatiei pot fi persoane fizice si persoane juridice care își desfasoara activitatea în invatamânt sau sunt specialisti în domeniul economic sau tehnologiilor multimedia (cultura, invatamânt, publicitate, arte etc.) si care sunt interesate de aceste moduri de abordare.

Art.13. — Calitatea de membru al asociatiei se dobândește prin adresarea unei cereri de adeziune catre consiliul director si acceptarea sa de catre acesta. Această adeziune trebuie să fie aprobată de majoritatea simplă a membrilor Consiliului director, in termen de 30 de zile de la depunere.

Calitatea de membru este personală și inalienabilă.

Membrii participă la acțiunile asociației și plătesc o cotizație.

Pierderea calitatii de membru al asociatiei se poate face prin renuntarea la aceasta calitate de catre membru sau prin excluderea datorata incalcarii statutului, caz in care Consiliul director poate retrage legitimatia, prin vot cu majoritate simpla. La vot vor participa cel puțin 2/3 din membrii Consiliului director.

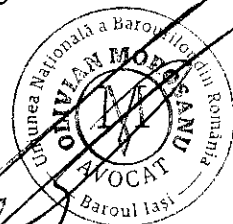
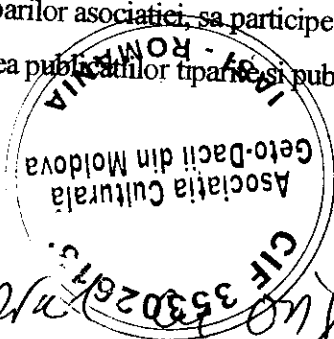
Art. 14. — Drepturile membrilor asociatiei

Fiecare membru al asociatiei are dreptul de a alege si de a fi ales in structurile de conducere si control ale asociatiei, participa cu drept de vot la adunarile generale si fac propuneri pentru imbunătățirea activității asociației.

Fiecare membru al asociatiei are dreptul sa beneficieze de sprijinul asociatiei în domeniul realizarii de proiecte, in activitatea didactica sau în realizarea unor initiative personale.

Art. 15. Obligatiile membrilor asociatiei

Sa respecte statutul si organele de conducere ale asociatiei, sa participe la actiunile derulate de asociatie de informare si formare a personalului, la realizarea unor initiative personale sau de grup care fac obiectul preocuparilor asociatiei, sa participe la organizarea si desfasurarea manifestarilor, aparitia si difuzarea publicatiilor tiparite si publicatiilor electronice initiate de asociatie.



Conferă originalul

Sa sprijine actiunile din domeniul tehnologiilor si produselor multimedia pe care asociatia le agreeaza sau la care se asociaza.

Art. 16. Asociația are trei categorii de membri:

- membri fondatori — în număr de trei;
- membri de onoare;
- membri.

Art. 17. Membrii fondatori au fost enumerati in cadrul capitolului I.

Art. 18. Membrii de onoare vor fi acele persoane care desrașoară activități deosebite în spiritul principiilor si obiectivelor asociației și sunt votați de membrii Consiliului director în unanimitate.

Art. 19. Membrii asociației se pot grupa în filiale teritoriale locale, acolo unde numărul membrilor este de minim trei. Structura de conducere se compune din minim trei persoane: un președinte, un secretar și un membru (casier, trezorier).

Art. 20. Filialele se "înființează în urma unei Adunări generale, al cărei proces verbal trebuie recunoscut de Comitetul director al asociației, care emite o decizie internă de recunoaștere. Orice filială recunoscută, poate avea personalitate juridică proprie, stampilă, publicații și proiecte de finanțare care să servească scopurilor asociației și să contribuie astfel la dezvoltarea comunității din care face parte.

Capitolul V. Categoriile de resurse patrimoniale

Art.21. Resursele patrimoniale s-au constituit prin aportul celor trei membri fondatori prin acoperirea sumei echivalente cu doua salarii minime pe economie.

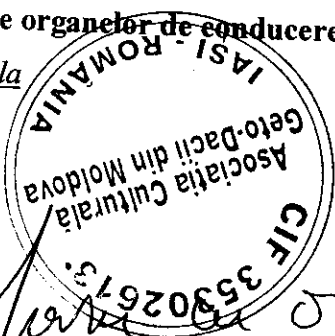
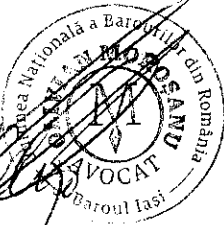
Art.22. Veniturile asociației vor fi obținute din:

- cotizațiile membrilor, achitate în condițiile hotărârilor Adunării Generale;
- donații si sponsorizări;
- finanțări pentru proiecte promovate de asociație sau in parteneriate;
- resurse obtinute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 23. Veniturile asociației vor fi folosite exclusiv pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru amortizarea cheltuielilor de funcționare a asociației.

Capitolul VI. Atribuțiile organelor de conducere, administrare si control ale asociației

Art. 24. — Adunarea generala



Handwritten signatures and text: "Conducătorul" and "Șeful" are visible over the stamps.

Adunarea generala, constituita din toti membrii asociatiei, este organul suprem de conducere al acesteia. In acest scop adunarea generala are urmatoarele atributii :

- aproba si modifica statutul asociatiei;
- alege si revoca membrii consiliului director si ai comisiei de cenzori;
- aproba raportul anual al consiliului director al asociatiei, bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli;
- hotaraste înfiintarea sau desființarea de filiale ;
- hotaraste modificarea actului constitutiv si a statutului ;
- aproba excluderea din asociatie;
- hotaraste dizolvarea si lichidarea asociatiei, si stabileste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;
- adopta orice alte hotarâri, care, conform statutului, sunt de competenta exclusiv a adunarii generale.

Fiecare membru al asociatiei dispune de un vot în adunarea generala. Dreptul de vot se exercita direct sau prin mandat scris.

Adunarea generala este convocata cel puțin o data pe an, la cererea Consiliului Director, în sedinte ordinare si ori de câte ori este necesar, în sedinte extraordinare.

Adunarea generala extraordinara poate fi convocata la cererea Consiliului Director, a unei treimi din numarul membrilor sai sau a Comisiei de cenzori.

Adunarea generala este legal constituita, daca la sedinta participa jumatate plus unu din numarul total al membrilor asociatiei, si adopta hotarâri valabile cu votul a jumatate plus unu din numarul celor prezenti. La a doua convocare se va putea decide cu majoritatea absoluta a celor prezenti, oricare ar fi numarul lor.


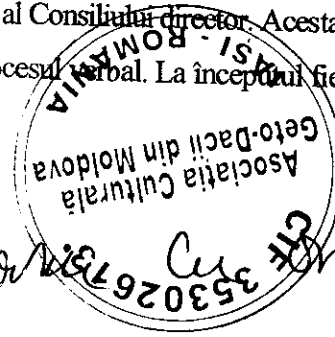
Hotarârile privind modificarea statutului se iau în adunarea generala extraordinara, cu votul a cel puțin doua treimi din totalul membrilor asociatiei.

Convocarea pentru adunarea generala, cu precizarea ordinii de zi, trebuie facuta de catre Consiliul director cu cel puțin 14 zile înainte de data tinerii acesteia, prin instiintarea în scris a tuturor membrilor asociatiei sau prin înstiintari afisate la sediul asociatiei.

Hotarârile adunarii generale se iau prin vot deschis.

Adunarea generala este condusa de catre presedintele consiliului de administratie, sau, în lipsa acestuia, de catre un membru al Consiliului director. Acesta numeste, dintre membri, un secretar al adunarii, care întocmeste procesul verbal. La începutul fiecărei adunari, membrii prezenti

Confirma
Consiliul



semneaza o foaie de prezenta. Procesul verbal al adunarii extraordinare care are pe ordinea de zi modificarea statutului se intocmeste în forma autentica.

Art. 25. — Consiliul director

Consiliul director este organul executiv de conducere al asociatiei, format din 3 membri, alesi de adunarea generala, pentru o perioada de 5 ani. Consiliul alege dintre membrii sai un presedinte, un vicepresedinte si un secretar.

La constituire structura Consiliului director este:

Presedinte: NEGURĂ DELIA - CARMEN

Vicepresedinte: LĂPUȘNEANU CONSTANTIN

Membru: SUCIU MARIUS — CORNELIU

Presedintele sau vicepresedintele Consiliului director reprezinta asociatia in fata autoritatilor publice, în justitie si în relatiile cu terti.

Secretarul se ocupa cu probleme de evidenta, circulatie a informatiei si comunicare.

Membrii Consiliului director sunt raspunzatori pentru daunele cauzate din vina lor atât fata de terti, cât si fata de asociatie sau de membrii asociatiei.


Consiliul director are urmatoarele atributii:

- asigura conducerea operativa a activitatii asociatiei între sedintele adunarii generale si realizeaza actele de administrare a asociatiei;
- propune obiectivele si programul de activitati pentru perioadele dintre intrunirile Consiliului director
- încheie acte juridice în numele si pe seama asociatiei;
- aproba sau respinge aderarea ulterioara în asociatie a altor persoane fizice sau juridice, precum si retragerea din asociatie;
- hotaraste excluderea din asociatie, in conditiile prevazute de statut;
- asigura intocmirea si prezentarea catre adunarea generala a raportului de activitate pe perioada anterioara, a executarii bugetului de venituri si cheltuieli al asociatiei, a bilantului contabil, a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli si a proiectului programelor asociatiei pe care le supune spre aprobare adunarii generale;
- exercita orice alte atributii si indeplineste însarcinari stabilite de adunarea generala.

Carmen Negura

Constantin Lapusneanu

Marius Suciuc



Art. 26. Președintele consiliului director este ales din rândul membrilor, pe o perioadă de 1 an, prin votul consiliului director, fiind necesară o majoritate de 4/5 din voturile tuturor membrilor fondatori.

Principalele atribuții ale președintelui consiliului director sunt:

- Organizează și conduce activitatea asociației;
- Reprezintă asociația în relațiile cu persoane fizice și juridice, cu autoritățile și cu alte instituții;
- Primește și rezolvă corespondența asociației și informează consiliul director despre aceasta;
- Convoacă membrii consiliului director pentru discutarea problemelor curente;
- Semnează pentru asociație programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și chelruiele și alte acte oficiale ale asociației;
- Poate delega, pentru o perioadă determinată, oricare atribuții către vicepreședinte și cei doi membri ai consiliului director, sau oricărei persoane din afara asociației care servește interesele asociației.

Art. 27. Președintele este înlocuitorul de drept al președintelui atunci când acesta nu poate să-și îndeplinească atribuțiile sau preia unele atribuții delegate de către președinte.

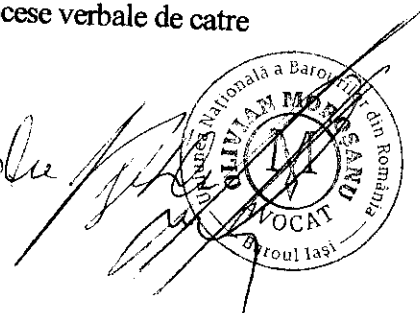
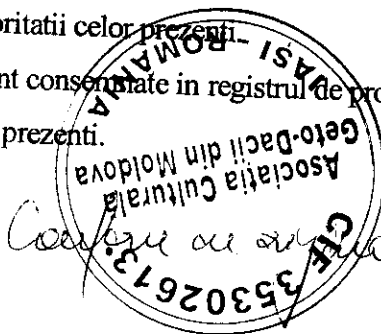
Art. 28. Secretarul pregătește desrășurarea adunărilor enerale și a ședințelor consiliului director, păstrează și arhivează toate actele asociației. Îndeplinește și funcția de trezorerier al asociației.

Art. 29. Membrii consiliului director îndeplinesc diverse funcții rezultate din proiectele asociației, fiind subordonați președintelui. Atribuțiile acestora sunt determinate de disponibilitatea celor doi membri pentru responsabilități pe termen mediu și lung.

Consiliul director se întrunește cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar, la sediul asociației, la data stabilită de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Convocarea se face în scris, de către secretar, cu cel puțin 5 zile înainte de data cu excepția cazurilor urgente, când consiliul se poate întruni fără convocare.

La ședințele consiliului director este necesară participarea a cel puțin trei dintre membrii săi, dintre care unul trebuie să fie președintele consiliului sau, în lipsa acestuia, vicepreședintele, iar hotărârile sunt valabile cu votul majorității celor prezenți.

Lucrările consiliului director sunt consemnate în registrul de procese verbale de către secretar și sunt semnate de către toți cei prezenți.



Art. 30. Cenzori. Comisia de cenzori

Controlul gestiunii patrimoniului asociației este asigurat de un censor sau o comisie de cenzori.

Cenzorul certifica bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli, în vederea supunerii acestora spre aprobare adunării generale și propune descarcarea de gestiune a consiliului de administrație.

Cenzorul poate solicita convocarea unei adunări generale extraordinare, pentru a semnală gestiunea incorectă a patrimoniului asociației de către consiliul de administrație. Cenzorul este organul de control financiar intern al asociației.

Cenzorul nu poate face parte din consiliul director și nu poate fi rudă până la gradul IV inclusiv, cu membrii acestuia.

Cenzorul este domnul Marcu Andreas – Cristian, cetățean român, domiciliat în Iași, județul Iași, nr. 12, str. Ștefan cel Mare.

Principalele atribuții ale cenzorului sunt:

- Verifică modul în care este administrat patrimoniul;
- Controlează activitatea financiară a asociației, încasarea și destinația cotizațiilor, a subvențiilor, sponsorizărilor, donațiilor și a celorlalte venituri legale;
- Controlează cheltuielile;
- Întocmește bugetul și asigură execuția lui.

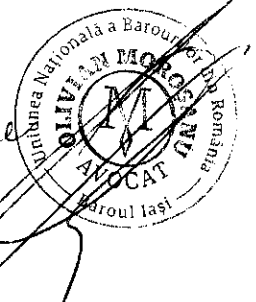
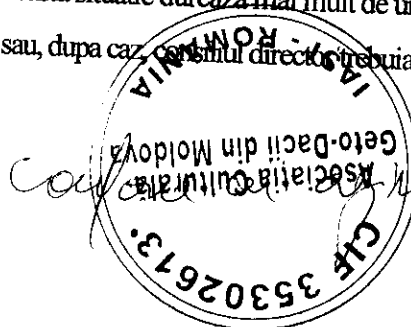
CAP. VII Dizolvarea

Art. 31. — Asociația se poate dizolva :

- de drept ;
- prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz ;
- prin hotărârea adunării generale.

Art. 32. — Asociația se dizolva de drept prin :

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop,
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;



- reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost completat timp de trei luni.

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotarârea judecatoriei în a carei circumscriptie se afia sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 33. - Asociatia se poate dizolva si prin hotarârea adunarii generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentica, se depune la judecatoria în a carei circumscriptie teritoriala își are sediul pentru a fi înscris în Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 34. In cazul dizolvarii asociatiei, destinația patrimoniului este hotărâtă prin decizia de dizolvare si lichidare. Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

MEMBRI FONDATORII

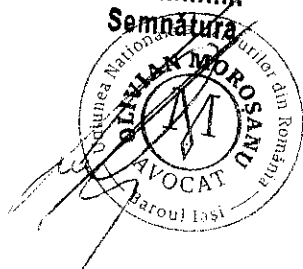
Presedinte: NEGURĂ DELIA — CARMEN

Vicepresedinte: LĂPUȘNEANU CONSTANTIN

Membri: SUCIU MARIUS — CORNELIU

Avocat OLIVIAN MOROȘANU
În conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1
lit. c) din Legea nr.51/1995, modificată,
completată și republicată, atest data, identitatea
părților și conținutul prezentului act

Nr. 25 Data 10.05.2019

Semnătura

OLIVIAN MOROȘANU
AVOCAT
Baroul Iasi

IASI - ROMANIA
Geto-Dacii din Moldova
Asociația Culturală
CIF 35302674


Uniunea Națională a Barourilor din România
OLIVIAN MOROȘANU
AVOCAT
Baroul Iasi

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA IAȘI
 SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Dosar nr. 26597/245/2015

Ședința din Camera de consiliu de la 13 Octombrie 2015

Completul constituit din:
 PREȘEDINTE Tatiana Buliga
 Grefier Mioara-Maria Stoleru



Încheierea finală de dezinvestire nr. 261/CAF

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe **petenta ASOCIAȚIA CULTURALĂ GETO - DACII DIN MOLDOVA**, prin împuternicit Negură Delia Carmen, având ca obiect **acordare personalitate juridică**.

La apelul nominal făcut la ordine, la ora 8.45, în ședința din Camera de consiliu, se constată lipsa persoanei împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier, care învederează instanței următoarele aspecte:

- cauza are ca obiect *acordare personalitate juridică*, este la primul termen de judecată și procedura de citare este legal îndeplinită;
- cererea este timbrată cu taxă judiciară de timbru în valoare de 100 lei, conform disp. art. 12 lit. c din OUG 80/2013, dovada complinirii timbrajului fiind făcută cu chitanța nr. ISXUC 12881615, emisă în data de 07.10.2015 pentru suma de 100 lei, depusă la dosarul cauzei prin Compartimentul Registratură al instanței (fila 54 dosar);
- petenta, prin Boț Ionela, a depus la dosarul cauzei, prin Compartimentul Registratură al instanței, înscrisuri, respectiv: act constitutiv și statut atestate de avocat, certificate de cazier fiscal pentru membrii fondatori, un contract de comodat și o copie de pe contractul de vânzare-cumpărare, certificată pentru conformitate cu originalul pe prima pagină (filele 55-73 dosar).

Instanța constată că petenta a complinit neregularitățile puse în vedere prin citația premergătoare primului termen de judecată și reține cauze în pronunțare.

INSTANȚA,

Sub nr. **26597/25.09.2015**, s-a înregistrat la Judecătoria Iași cererea formulată de către petenta Negură Delia Carmen, în calitate de persoană împuternicită în vederea îndeplinirii procedurii de dobândire a personalității juridice, prin care a solicitat înscrierea **ASOCIAȚIEI CULTURALE GETO - DACII DIN MOLDOVA** în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței.

Cererea a fost legal timbrată.

În susținerea cererii s-au depus înscrisuri.

Au fost invocate disp. O.G. 26/2000 modificată.

Analizând actele lucrărilor dosarului, instanța reține că în conformitate cu actul constitutiv încheiat între părți și atestat cu data petă nr. 2/2015 de avocat Potomeanu Gheorghe, s-a hotărât înființarea **ASOCIAȚIEI CULTURALE GETO - DACII DIN MOLDOVA**, cu sediul în Iași, str. Decebal nr. 24A, bl. 11, et. 3, ap. 16.

Asociația funcționează pe durată nedeterminată ca un patrimoniu inițial de **1000 lei** și drept scop: „conservarea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale romane, cu

Conform cu originalul

CONTRACT DE COMODAT nr. 01/2019

Art. 1. PĂRȚILE

Lăpușneanu Constantin, cetățean român, domiciliat în Iași,

și

Negură Delia Carmen, cetățean român, domiciliată în Iași,

de **comodanți**

Și

Asociația Culturală Geto-Dacii din Moldova, având atribuit CIF 35302613, având cont bancar deschis la BRD, IBAN: RO83BRDE240SV80200812400, reprezentată legal prin președinte Negură Delia-Carmen domiciliată în Iași,

de

comodatar.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Cedarea, de către comodanți, cu titlu gratuit, a dreptului de folosință asupra următorului bun: camera nr 1, mansardă, din imobilul situat în Iași, str. Vișan nr. 2B1, jud. Iași (pentru a-i folosi drept sediu).

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 15 ani (10.04.2019 – 09.04.2034).

Art. 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

a) Drepturile comodantului:

- sa ceara rezilierea contractului, in cazul in care comodatarul nu isi respecta obligatiile prevazute in prezentul contract.

b) Drepturile comodatarului:

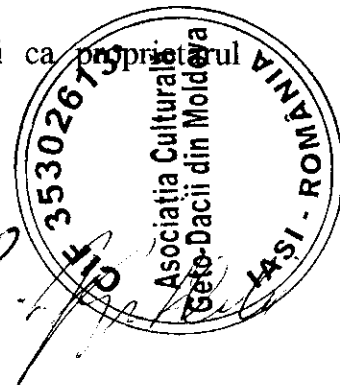
- sa i se asigure de catre comodant folosirea bunului pe toata durata contractului;

c) Obligatiile comodatarului:

- sa se ingrijeasca de bunul imprumutat intocmai ca proprietarul acestuia;

- sa foloseasca bunul conform destinatiei sale;

Cooper cu originalul



- sa restituie bunul imprumutat la implinirea termenului stipulate in prezentul contract.

Art. 5. RISCURI

Comodatarul va suporta riscul deteriorării sau pieirii bunului în următoarele situații:

- intrebuintarea acestuia contrar destinației sale;
- folosirea bunului după expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract.

In celelalte cazuri, riscul deteriorării sau pieirii bunului este suportat de comodant.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- prin restituirea bunului de catre comodatar inaintea termenului prevazut in contract;
- prin ajungerea contractului la termen;
- prin reziliere, in cazul nerespectării obligatiilor de catre comodatar;
- prin decesul comodatarului.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executării necorespunzatoare sau sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu aparut in legatura cu acest contract se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

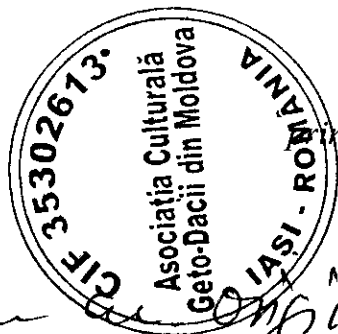
Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 10.04.2019, în 2 (doua) exemplare.

**COMODANTI,
COMODATAR,**
Lăpușneanu Ctin
Moldova

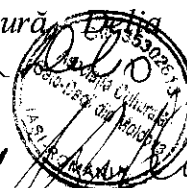
Asoc. Cult. Geto-Dacii din

Negură Delia Carmen

Carmen



în preș. Negură Delia



Confirmație

**ACT CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI CULTURALE "GETO - DACII DIN
MOLDOVA"
Modificat la 10.05.2020**

Capitolul I: Denumire, natura juridica, sediul, durata

Art.1. Asociația Culturală "GETO DACII DIN MOLDOVA" este o organizație neguvernamentală, persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, bazată pe promovarea valorilor civice, ale democrației și statului de drept, ale cetățeniei europene, multiculturalității și multilingvismului, constituită și funcționând în conformitate cu Ordonanța nr. 26, din 30 ianuarie 2000, publicată în Monitorul Oficial nr.39, din 31 ianuarie 2000.

Art.2. Decizia de constituire a fost luată în unanimitate de voturi de către cei trei membri fondatori:

NEGURĂ DELIA - CARMEN, domiciliată în Iași,
Jud. Iași, identificată cu
cetățean roman, născută la data

SUCIU MARIUS - CORNELIU, domiciliat în Iași

cetățean roman, născut la data
LĂPUȘNEANU CONSTANTIN.

In mod liber, prin propria voință, am hotărât modificarea prezentului act constitutiv în vederea conform hotărârii AGA nr. 01/10.05.2020, în următoarele condiții:

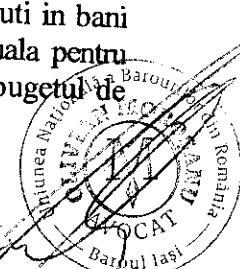
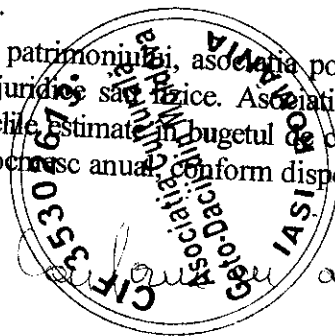
Art. 3. Sediul Asociației se află în Iași, str. Vișan nr. 2B1, cam 1 mansarda, jud. Iași.

Art. 4. Durata de funcționare a asociației este nedeterminată, începând cu data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

Capitolul II: Patrimoniul asociației.

Art. 5. - Patrimoniul inițial al asociației se constituie din suma de lei 1000 RON depusă integral de membrii acesteia.

Pentru îmbunătățirea patrimoniului, asociația poate primi donații sau contribuții în bani sau în natura de la persoane juridice sau fizice. Asociația poate stabili o cotizație anuală pentru membri, în funcție de cheltuielile estimate în bugetul de cheltuieli. Bilanțul contabil și bugetul de cheltuieli ale asociației se întocmesc anual, conform dispozițiilor legale.



Art. 6. Veniturile asociatiei provin din:

- cotizatiile membrilor,
- dobânzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în conditii legale;
- dividendele societătilor comerciale înfiintate de asociatie;
- venituri rezultate din activitati economice directe;
- donatii sau sponsorizari;
- resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevazute de lege.

Art.7. Asociatia poate înfiinta societati comerciale. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc în aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

Art. 8. — Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt în strânsa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

Capitolul III: Scopul asociatiei.

Art. 9. Asociatia are ca scop conservarea, dezvoltarea si promovarea valorilor culturale romane in tara si peste hotare, precum si integrarea acestora in viata social-economic-culturala.

Asociatia are dreptul sa colaboreze cu persoane fizice sau juridice, din tara sau strainatate in vederea atingerii scopului propus.

Capitolul IV: Categoriile de resurse patrimoniale

Art.10. Resursele patrimoniale s-au constituit prin aportul membrilor fondatori prin acoperirea sumei echivalente cu doua salarii minime pe economie.

Art. 11. Veniturile asociatiei pot fi imbunatatite in conformitate cu Art. 6 din actul constitutiv.

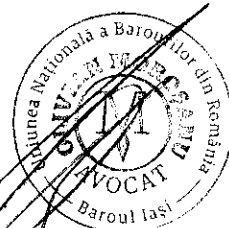
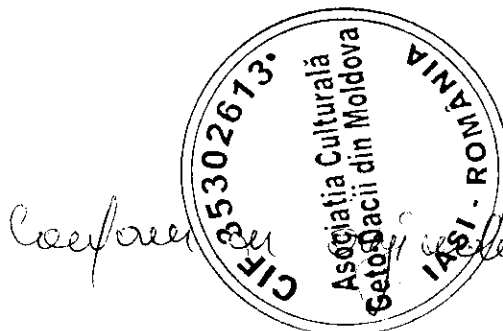
Capitolul V: Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei

Art.13. – Adunarea generala

Adunarea generala, constituita din toti membrii asociatiei, este organul suprem de conducere al acesteia.

Adunarea generala este condusa de catre presedinte, sau, in lipsa acestuia, de catre un membru al Consiliului director. Acesta numeste, dintre membri, un secretar al adunarii, care intocmeste procesul verbal.

Art.14.- Consiliul director



Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației, format din 3 membri, aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul alege dintre membrii săi un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

La constituirea structurii Consiliului director este:

Președinte: NEGURĂ DELIA - CARMEN

Vicepreședinte: LĂPUȘNEANU CONSTANTIN

Membri: SUCIU MARIUS — CORNELIU

Președintele sau vicepreședintele Consiliului director reprezintă asociația în fața autorităților publice, în justiție și în relațiile cu terți.

Membrii se ocupă cu probleme de evidență, circulație a informației și comunicare.

Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru daunele cauzate din vina lor atât față de terți, cât și față de asociație sau de membrii asociației.

Art.15. – Cenzorul. Comisia de cenzori.

Controlul gestiunii patrimoniului asociației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori.

Cenzorul certifică bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli, în vederea supunerii acestora spre aprobare adunării generale și propune descarcarea de gestiune a consiliului de administrație.

Cenzorul poate solicita convocarea unei adunări generale extraordinare, pentru a semnaliza gestiunea incorectă a patrimoniului asociației de către consiliul de administrație.

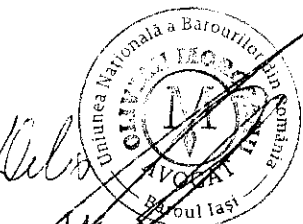
Cenzorul este organul de control financiar intern al asociației.

Cenzorul nu poate face parte din consiliul director și nu poate fi rudă până la gradul IV inclusiv, cu membrii acestuia.

Cenzorul este numit în persoana domnului Marcu Andreas – Cristian, cetățean român

Capitolul VI. Persoanele imputernicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației

Persoana imputernicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației este d-na. NEGURĂ DELIA - CARMEN.



MEMBRI FONDATORI:

Presedinte: NEGURĂ DELIA – CARMEN

Vicepresedinte: LAPUȘNEANU CONSTANTIN

Membbru: SUCIU MARIUS - CORNELIU

Avocat OLIVIAN MOROȘANU
în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.1
lit. c) din Legea nr.51/1995, modificată,
completată și republicată, atest data, identitatea
părților și conținutul prezentului act

Nr. 06 Data 10.05.2024

Semnătura



Cooperarea cu organele de drept

