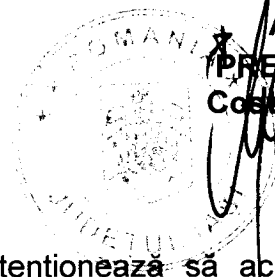




Nr. 25266 / 10407 / 2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PRESEDINTE
Costel ALEXE



SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze servicii de acordare suport tehnic de instruire a unui operator al sistemului de imprimare, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Sursa de finanțare: **Buget propriu**;
5. Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2);
6. Valoarea estimată totală: **2500 lei fără TVA**;
7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Data limită de depunere a ofertelor: **10.07.2024, ora 10.00**;
9. **Cerințe solicitate prin referatul de necesitate:**

Pentru instruirea cu privire la modul de folosire a cele două echipamente multifuncționale XEROX (color și monocolor), prestatorul va asigura următoarele:

Durata curs – minim 4 ore/echipament;

Structurarea cursului:

-Cunoaștere echipament: prezentare componente, interfața cu utilizatorul, dispozitive de alimentare și finisare, alimentare rețea, noțiuni de protecție;

-Procedura de copiere: ecran, DADF, selectare opțiuni și funcții;

-Scanare: procedură, setări, funcții, salvare date, email, scanare în rețea, scanare către PC, stocare în folder, pe dispozitiv etc;

-Operațiuni la computer: imprimarea în rețea (drivere PS, PCL);

-Starea echipamentului: informații, coduri eroare, consumabile, contoare, setări tăvi;

-Întreținerea echipamentului: curățare, role și dispozitiv de alimentare, înlocuirea consumabilelor, stare;

-Rezolvarea problemelor.

Planificarea cursului se va face de comun acord.

10. Se va oferta **prețul în lei fără TVA.**

11. Plata se va efectua cu OP în contul de Trezorerie al prestatorului, în baza facturii emisă și transmisă electronic prin sistemul național Ro e-Factura. Menționăm că factura electronică trebuie să conțină toate datele de identificare (CUI- codul unic de înregistrare și numărul contului din trezorerie), precum și denumirea completă a serviciului.

12. **Oferta va conține: propunere tehnică conform cerințelor de la punctul 9 și propunere financiară.**

13. Oferta de preț, având mențiunea „**Pentru DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE- Compartiment Achiziții Publice Directe**”, va fi depusă la registratura Consiliului Județean Iași sau transmisă pe adresa de email: achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.

14. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminia MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
in solidar cu întocmitorul înscrisului*



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
in solidar cu întocmitorul înscrisului*

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Raluca Andreea GUZU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

