ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 24864 / 02.07.2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREŞEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziţioneze ***servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate,*** prin achiziție directă, şi invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Judeţul Iaşi;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași,** telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **Bugetul propriu al Consiliului Județean Iași;**
5. Valoarea estimată: **97.382,35 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
7. Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2);
   71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)
8. **Durata contractului de prestări servicii:** de la data semnării și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor Contractantului stabilite prin contract și documentele acestuia;
   Durata prestării serviciilor de proiectare, respectiv de elaborare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate (inclusiv obținerea de avize și acorduri), este de maxim 5 luni de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor de priectare, emis de către Achizitor;

9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **09.07.2024, ora 10.00**;
11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (Formular 6 – model orientativ de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție).
12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunerea tehnică și propunerea financiară.**
13. **Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele și să cuprindă toate documentele solicitate prin caietul de sarcini nr. 16003/25.04.2024.**

    În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele:

    - Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3**;
    - Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4;**
    - **Anexa nr. 1** – Centralizator privind personalul;
    - **Graficul de realizare pentru prestarea serviciilor**.

    Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

    - **Formularul de ofertă – formularul 5;**
    - **Anexa la formularul de ofertă** prezentat în conformitate cu cerința din caietul de sarcini.

    Valoarea ofertei va fi prezentată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat.
14. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poştal 700075, România, astfel: LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii.publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor**.

    În atenția potențialilor ofertanți: Pe serverul de e-mail al instituției există o cotă de 10MB la atașamente, motiv pentru care vă rugăm să folosiți metode alternative de transfer pentru fișiere mai mari de 10MB (WeTransfer, TransferNow etc).

15. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „ Informații de interes public – Achiziții publice 2024", de pe site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.
16. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenţie şi documentele ataşate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii.publice@icc.ro , iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secţiunea „Informaţii de interes public - Achiziţii publice 2024.

DIRECTOR EXECUTIV
Anca Luminița MUŞCHERU
Îmi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalităţii in solidar cu întocmitorul înscrisului

COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE, CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE,
Mariana PIETRARU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

CONSILIER,
OTILIA HUȚANU
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui incsris oficial

Document creat la Direcţia Achiziţii Publice
Compartiment Achiziţii Publice Directe

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 24863 / 02.07. 2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREŞEDINTE,
Costel ALEXE

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului

CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE,
Otilia Huțanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Documentaţia de atribuire se structurează astfel:

- SECŢIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECŢIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECŢIUNEA III - Formulare şi modele de documente.

SECŢIUNEA I - Caietul de Sarcini

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONȘILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Direcția Tehnică și Investiții

Nr. 16003 / 25.04.2024

Aprobă,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Caiet de sarcini
pentru
achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate

Administrator public al Județului Iași
Ștefan-Andrei CAZACU

Director Executiv,
Îmi asum in totalitate responsabilitatea
corectitudinii și legalitatii, in solidar cu intocmitorul inscrisului
Marieta AFILIPOAIE

Șef Serviciu
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului
Iogen GÎNJU

Document creat la Directia Tehnica si Investitii
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial
Sorin HANCU

INFORMAŢII GENERALE

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de achiziţie.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita serviciile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă

Nr.	Informaţie	Detaliere
	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web. email	CONŞILIUL JUDETEAN IAŞI
		Bulevardul Stefan cel Mare şi Sfant nr. 69
		www.icc.ro / ghiseu.unic@icc.ro

Situaţia propusă

Consiliul Judeţean Iaşi nu dispune de un spatiu adecvat cu funcţiunea de depozitare si conservare a arhivelor care să deservească atât Consiliul Judeţean Iaşi cât şi instituţiile din subordine.

Proiectul propus vizează construcţia unei clădiri noi, cu funcţiunea de arhivă, destinată stocării gestionării şi conservării eficiente a documentelor şi obiectelor de arhivă. Clădirea va fi concepută pentru a îndeplini standardele actuale de securitate, accesibilitate şi sustenabilitate, având în vedere nevoile specifice ale unei instituţii de arhivare.

Terenul pentru construirea Arhivei, în suprafaţă de 5954 mp, CF nr. 148437 este situat în intravilanul Municipiului Iaşi, Bdul Virgil Sâhleanu Nr. 38 şi se află în domeniul public al Judeţului Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi şi administrarea Consiliului Judeţean Iaşi. Pe teren sunt amplasate doua cladiri (148437-C1, Sc 151 mp, P+1 şi 148437-C2 Sc 109 mp, anexa din tablă) ce nu permit construirea unei cladiri noi cu destinaţia depozit arhive şi prin urmare se impune desfiinţarea acestora.

Astfel, prin HCJ 549/2023 a fost aprobat Planul Urbanistic Zonal, Str. Virgil Sâhleanu nr. 38, identificare cadastrală 148437 elaborat pentru construire sediu arhive Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţii subordonate (prin desfiinţare construcţii identificate cadastral 148437-C1 şi 148437-C2) cu următorii indicatori Urbanistici: H_{max}=12 m, numarul de niveluri propuse P+3E, POT_{max}=50%, CUT_{max}=10 mc/mp teren, Spaţii verzi = 34,50% şi a fost emis Certificatul de urbanism nr. 744/02.04.2024 de către Primăria Municipiului Iaşi, în scopul Construire sediu arhive (prin desfiinţare construcţii nr. 148437-C1 şi 148437-C2 – pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţii subordonate faza Studiu de fezabilitate.

1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile tehnice şi de calitate pentru achiziţionarea serviciilor de proiectare faza Studiu de Fezabilitate conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate prin fonduri publice, pentru obiectivul de investiţie **"Construire sediu arhive pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţiile subordonate (prin desfiinţare construcţii NC148437-C1 si NC 148437-C2)".**

Obiectivul specific ale acestui contract de servicii este realizarea documentaţiei tehnico-economice necesare aprobării investiţiei la nivel de fezabilitate conform H.G. 907/2016, inclusiv studii, avize conform Certificatului de Urbanism nr. 744/02.04.2024 cât şi a documentaţiei specifice, studiilor, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.

- Întocmire Temă de Proiectare – conform HG 907/2016;
- Întocmirea şi depunerea documentaţiilor, studiilor pentru obţinerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum şi a documentaţiei specifice, studiilor, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.

- Întocmire Studiu de Fezabilitate conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate prin fonduri publice şi Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024;

2. OBIECTIVE ŞI REZULTATE AŞTEPTATE

2.1 OBIECTIVE

Proiectul propus vizează proiectarea unei clădiri de arhivă destinată stocării, gestionării şi conservării eficiente a documentelor şi obiectelor de arhivă. Clădirea va fi concepută pentru a îndeplini standardele actuale de securitate, accesibilitate şi sustenabilitate, având în vedere nevoile specifice ale unei instituţii de arhivare.

Se doreste construcţia unei clădiri cu destinaţia „Arhiva" pentru păstrarea şi arhivarea documentelor (spaţii depozitare arhive si spaţii aferente de birouri). Va fi o clădire modernă, care va fi concepută încă din faza de proiectare pentru această destinaţie astfel încât să asigure condiţiile necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor şi protecţia acestora contra agenţilor de deteriorare. Spaţiul de depozitare va fi împărţit în încăperi de depozitare (totate cu rafturi standard metalice).

Păstrarea şi conservarea arhivei se va face într-un spaţiu autorizat şi avizat care cuprinde:

- autorizaţie PSI pentru depozitare arhivă,
- un spaţiu interior optimizat pentru organizarea şi depozitarea documentelor şi obiectelor de arhivă.
- un sistem de rafturi şi depozitare modular, pentru maximizarea utilizării spaţiului disponibil,
- un sistem avansat de securitate, inclusiv monitorizare video, control acces şi sisteme antiincendiu,
- un sistem de control al temperaturii şi umidităţii pentru asigurarea condiţiilor ideale de conservare a documentelor,
- un spaţiu de lucru şi de acces astfel încât să faciliteze navigarea şi manipularea eficientă a documentelor de către personalul deservant.
- acces facil pentru persoanele cu dizabilităţi, inclusiv implementarea de rampe şi lifturi,
- soluţii sustenabile pentru eficienţa energetică, cum ar fi utilizarea de surse regenerabile de energie şi sisteme de iluminat eficiente,
- utilizarea materialelor durabile şi reciclabile pentru construcţia clădirii,
- tehnologii moderne pentru gestionarea eficientă a colecţiilor arhinistice, cum ar fi sisteme de catalogare digitală şi arhivare electronică,
- un spaţiu dedicat pentru laboratoarele de digitalizare şi restaurare a documentelor,
- o clădire care să se integreze armonios în peisajul urban, respectând normele de urbanism şi arhitectură locală,
  un design exterior atrăgător şi funcţional, reflectând importanţa şi seriozitatea activităţilor desfăşurate în interior.

2.2 REZULTATELE AŞTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI

Prestatorul va presta serviciile de proiectare, de o manieră rezonabilă şi prin competenţa şi profesionalismul aşteptate din partea unei organizaţii cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

Principalele rezultate aşteptate din partea prestatorului sunt:

- Tema de proiectare;
- Studiu de fezabilitate conform H.G. 907/2016 şi Certificat de Urbanism nr. 744/02.04.2024 (inclusiv obţinerea oricăror documente suport/rapoarte/studii necesare obţinerii avizelor din Certificatul de Urbanism si finalizarii documentaţiei).

Autoritatea Contractantă va asigura următoarele:

- Promovarea Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate;
- Desemnarea şi comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Contractantului;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- Organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
- Accesul Prestatorului declarat câștigător la amplasament.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1 ATRIBUȚII

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Autorității Contractante cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea realizării Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementarilor tehnice în vigoare, al soluției optime la nivelul Autorității Contractante.

Serviciile pe care Prestatorul le realizează, sunt în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii etc.

Prestatorul realizează serviciile solicitate la un nivel cantitativ si calitativ maxim solicitat prin legislație, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Prestatorul este responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor de construcții - instalații.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (daca sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă se așteaptă ca în urma prestării serviciilor contractate, să se definească un proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Prestatorul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Autoritatea Contractantă și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de către ori este necesar, pe parcursul derulării contractului.

Proiectanții de specialitate au responsabilitatea și obligația culegerii datelor proprii și completării informațiilor necesare pentru elaborarea soluțiilor constructive în conformitate cu prevederile legale, cu cerințele funcțiunii pentru care se realizează proiectul și cu restricțiile impuse de legislația privind proiectarea.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016, privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ale Legeii nr. 10/1995 privind calitatea in construcții, cu completările și modificările ulterioare pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de fezabilitate, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se propune achiziționarea următoarelor servicii:

- Întocmire Temă de proiectare;
- Întocmirea și depunerea documentațiilor, studiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum și a documentației specifice, studiilor etc., impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.

- Întocmirea documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice;

3.2 ACTIVITĂȚI

Proiectantul va prezenta, discuta și analiza în cadrul unor întâlniri cu reprezentanții desemnați de Autoritatea Contractantă pentru implementarea acestui obiectiv de investiții, toate aspectele, avantajele și dezavantajele soluțiilor propuse.

Tema de Proiectare va fi elaborată conform HG 907/2016 și va fi înaintantă spre aprobare Autorității Contractante.

Studiul de fezabilitate elaborat va respecta prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificarile și completările ulterioare și HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente.

La proiectare se vor respecta Impunerile Directivei 2010/31 UE. Începând cu 31 decembrie 2020 toate clădirile noi vor trebui sa fie „clădiri aproape zero energie".

Documentația tehnică pentru obținere avize și acorduri cu respectarea prevederilor Certificatului de urbanism nr. 744/02.04.2024, precum și pentru obținerea punctelor de vedere, rapoartelor, studiilor solicitate de entitățile avizatoare în vederea emiterii avizului.

Documentația tehnică va fi elaborată cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori;

Avize/acorduri/studii specifice stabilite prin Certificat de urbanism nr. 744/02.04.2024;

Deviz general elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016;

Studiile de specialitate conform HG 907/2016, precum și studiile solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 744/02.04.2024 (inclusiv obținerea oricăror documente suport/rapoarte/studii necesare obținerii avizelor din Certificatul de Urbanism si finalizarii documentației).

La elaborarea documentației, prestatorul are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului.

Prestatorul va răspunde cu promptitudine tuturor cerințelor Autorității Contractante și/sau autorităților implicate în proiect care vor fi determinate de schimbările survenite în cadrul legislativ.

În vederea corelării elementelor proiectate la nivel de Studiu de Fezabilitate cu cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea documentelor și obtinerea avizelor specificate în documente conform Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.

Documentiile tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor se refera la, dar fără a se limita la acestea:

- elaborarea documentatiei pentru obținere avize; elaborare studii de specialitate solicitate de către emitenții avizelor/acordurilor;

- susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;

Prestatorul va pregăti documentele necesare obținerii următoarelor autorizații, precum și a oricărei alte autorizații necesare solicitată prin Certificatul de Urbanism nr 744/02.04.2024.

Prestatorul va realiza serviciile la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat, atât prin legislația aflată în vigoare, cât și prin prezentul caiet de sarcini.

La elaborarea documentațiilor, Prestatorul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor / acordurilor.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Autorității Contractante toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.

Prestatorul este responsabil de elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul

5

de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice şi normativelor specifice;

Toate taxele/ tarifele sau costurile echivalente obţinerii avizelor, acordurilor, studiilor, rapoartelor, vor fi achitate de către Prestator şi vor fi incluse în suma totală din oferta financiară.

4. APLICABILITATEA LEGISLAŢIEI SI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanţii săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă faţă de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectarea sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator sau de către subcontractanţii acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la consecinţele asupra activităţilor care fac obiectul contractului şi de a-si adapta activitatea în funcţie de decizia Autorităţii Contractante în legătură cu schimbările legislative. Ofertantul devenit Prestator are obligaţia de a respecta în executarea contractului obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dizpoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii.

Se vor respecta următoarele cerinţe minime legale şi standardele, normele tehnice în vigoare, fără a se limita, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea in construcţii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea 16/1996 legea Arhivelor Naţionale – republicată, partea I, nr. 293/22.04.2014
- Normele metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii nr. 16/1996 legea Arhivelor Naţionale;
- Legea 138/2013 pentru modificarea şi completarea Legii Arhivelor Naţionale nr. 16/1996
- Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privati de arhiva aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Nationale nr. 235/05.07.1996 modificat si completat cu Dispozitiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Nationale nr. 39 din 26.02.20215 si nr. 131/14.07.2020
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare şi mobile;
- OUG 41/2010 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei în construcţii;
- OUG 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi construcţiilor;
- Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii; - Normativul pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare 19-1994;
- SR 1343-1/2006-Alimentari cu apa. Determinarea cantitatilor de apa potabila pentru localitati urbane si rurale;

- SR 4163-1/1995 -Reţele de distribuţie. Prescripţii fundamentale de proiectare;
- NP 086-05/2005- Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalaţiilor de stingere a incendiilor-cap. 6, cap.12, cap.14;
- GP-043/1999- Ghid pentru proiectarea, execuţia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare utilizând conducte de PVC, polietilena si polipropilena;
- Ordonanţa nr. 43/28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Reglementări tehnice din domeniul rutier specifice drumurilor;
- NPEE -2008 Norme tehnice pentru proiectarea, executarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale;
- NTE 007/08/00 Normativ pentru proiectarea şi executarea reţelelor de cabluri electrice
- Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- HG 51/1996 Pentru aprobarea regulamentului de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- Legea 159/2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor.
- Ordinul 691/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanţa energetică a clădirilor
- Legislatie PSI.

5. MODUL DE PREDARE A DOCUMENTAŢIILOR LIVRABILE ŞI FORMATUL

Prestatorul va pregăti şi prezenta următoarele livrabile pe parcursul desfăşurării contractului.

1. Tema de proiectare.

2. Studii de specialitate, rapoarte, puncte de vedere, solicitate prin Certificatul de urbanism sau solicitate de alte instituţii avizatoare în vederea emiterii avizelor.

3. Studiu de fezabilitate elaborat conform H.G. nr. 907/2016, Legii nr. 50/1991 şi Legii nr. 10/1991, cu modificările şi completările ulterioare – pentru obiectivul de investiţii investiţii "Construire sediu arhive pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţiile subordonate (prin desfiinţare construcţii NC148437-C1 si NC 148437-C2)" cu documentaţii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor conform Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.

Fiecare documentaţie se va elabora în câte 3 (trei) exemplare originale, listate, redactate în limba română, cât şi în format electronic (CD/DVD), partea scrisă în format PDF scan după original, editabil format *.doc + partea desenată în format *.dwg. Formatul electronic (CD/DVD) va cuprinde toată documentaţia de proiectare, atât în format word, cât şi pdf, scanat cu semnături şi ştampile, pentru partea word, iar partea desenată în format dwg.

În caz de nerespectare a cerinţelor de mai sus beneficiarul îşi rezervă dreptul de a respinge recepţia documentaţiilor.

6. DATA DE ÎNCEPERE. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Prestatorul îşi va începe activitatea conform datei de începere specificate în Ordinul de începere a prestării serviciilor emis de Autoritatea Contractantă.

Elaborarea studiului de fezabilitate.

- Întocmire Temă de proiectare;
- Întocmirea şi depunerea documentaţiilor, **(inclusiv cele solicitate de autorităţile avizatoare în vederea emiterii avizului)** studiilor pentru obţinerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum şi a documentaţiei specifice, studiilor etc., impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.
- Întocmirea documentaţiei tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate prin fonduri publice;

De la data prevăzută în Ordinul de de începere a prestării serviciilor, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât şi din punct de vedere al echipamentelor/ utilajelor necesare desfăşurării activităţii.

Serviciile de proiectare, respectiv de elaborare a Temei de proiectare şi a Studiului de fezabilitate (inclusiv obţinerea de avize şi acorduri), vor fi îndeplinite de către Prestator, într-un termen de prestare de

maxim 5 luni de la data menționată în Ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, emis de către Autoritatea Contractantă.

Neconformarea în termenul stabilit atrage după sine aplicarea de penalități, conform Contractului, din momentul expirării termenului stabilit.

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în Municipiul Iași iar analiza în cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;

- interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

- derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

În vederea facilitării comunicării cu toate părțile implicate în derularea proiectului, Prestatorul va răspunde prompt solicitărilor Autorității Contractante și se va prezenta la ședințele, întâlnirile etc. organizate de aceasta.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7. CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

7.1 CERINȚE DE PERSONAL

Prestatorul va trebui să asigure personal înalt calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract și, în final, să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Documentația va fi redactată în limba română.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, **acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.** În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Prestator în oferta sa, vor fi considerate a fi acoperite de oferta financiară depusă la faza de ofertare.

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Pentru a garanta o implementare la timp a contractului și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul trebuie să se asigure că personalul propus va fi disponibil 100% din timpul de lucru în locurile unde se realizează activitățile proiectului. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim personalul având calificarea și experiența detaliate mai jos.

Personal Ofertant	Calificări și abilități	Experiența profesională specifică
Arhitect cu drept de semnătură cu rol de Lider echipă/Șef proiect/Coordonator	• diplomă de arhitect; • înscris în Tabloul Național al Arhitecților	1.Experiență în coordonarea a cel puțin unui contract pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza (Studiu de Prefezeabilitate/Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiecte tehnice) pentru construcții civile/industriale clasa de importanță B sau A. 2.Experiență în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică aferentă unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de prefezeabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru construcții categoria de importanță B sau A.

8

Personal Ofertant	Calificări şi abilităţi	Experienţa profesională specifică
Auditor Energetic	• Certificat de atestare	Experienţă în elaborarea a cel puţin o documentaţie NZEB.
Inginer proiectant Instalaţii în construcţii	• diplomă de inginer emisă de o Facultate/ Universitate în domeniul construcţiilor	Experienţă în elaborarea a cel puţin o documentaţie tehnico-economica, specialitatea instalaţii în construcţii, faza (studiu de prefezeabilitate/studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru construcţii categoria de importanţă minim C.
Inginer Proiectant Construcţii Civile, Industriale şi Agricole (CCIA)	• diplomă de inginer emisă de o Facultate/ Universitate în domeniul construcţiilor	Experienţă în elaborarea a cel puţin o documentaţie tehnico-economică, specialitatea rezistenţă, faza (studiu de prefezeabilitate / studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Proiecte tehnice pentru construcţii categoria de importanţă minim C.
Ofertantul trebuie să facă dovada că este sau dispune de personal (propriu, colaborator, etc) autorizat de către Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă.	Autorizaţii conform ordinului M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru efectuarea lucrărilor de: • Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare şi alertare în caz de incendiu; • Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de ventilare pentru evacuarea fumului şi gazelor fierbinţi; • Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de limitare şi stingere a incendiilor, cu excepţia celor care conţin anumite gaze florurate cu efect de seră.	Experienţă în elaborarea a cel puţin o documentaţie de: - Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare şi alertare în caz de incendiu sau - Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de ventilare pentru evacuarea fumului şi gazelor fierbinţi sau - Proiectare a sistemelor şi instalaţiilor de limitare şi stingere a incendiilor, cu excepţia celor care conţin anumite gaze florurate cu efect de seră.

8. CERINŢE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

8.1 CERINŢE PRIVIND PERSONALUL

Prestatorul va include în oferta sa numele şi documentele din care să reiasă îndeplinirea cerinţelor privind experienţa pentru poziţia nominalizată în cadrul echipei propuse.

Ofertantul va prezenta pentru fiecare membru al echipei propus documente justificative, după cum urmează:

- diplome, calificări, atestate, autorizări
- centralizator proiecte /contracte la care a participat în aceeaşi calitate ca şi cea propusă pentru îndeplinirea prezentului contract, conform Anexei I - Centralizator privind personalul
- procese verbale de receptie/recomandări/documente constatatoare (din partea BENEFICIARULUI) sau orice alt document similar din care să reiasă îndeplinirea cerinţelor privind experienţa pentru proiectele care fac dovada experienţei specifice, conform Anexei I - Centralizator privind personalul
- modul în care şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, contracte de colaborare, declaraţii de disponibilitate)

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerinţa minimă.

9

În cadrul ofertei sale, Prestatorul va stabili componența echipei sale (respectând cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

Personalul ofertantului	Activități
Arhitect cu drept de semnătură cu rol de Lider echipă/Șef proiect/Coordonator	- coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului conform HG 907/2016 - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; - asigură managementul contractului de proiectare; - alte activități rezultate din prevederile contractului de proiectare (ex. reprezintă Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate, monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, participă la elaborarea rapoartelor) - întocmirea documentației pe specialitatea arhitectură în funcție de complexitatea celorlalte activități, fiind în strictă corelație cu celelalte specializări ale proiectului (structură, instalații etc.); - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea arhitectură;
Auditor Energetic	- întocmirea documentației pe specialitatea audit energetic în funcție de complexitatea celorlalte activitatii, fiind în strictă corelație cu celelalte specializări ale proiectului (arhitectură,structură, instalații etc.); - elaborarea și semnarea documentației nZEB necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;
Inginer proiectant Instalații în construcții	- elaborarea documentelor tehnice referitoare la proiectarea specialității de instalații în construcții aferente obiectivului de investiție; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații în construcții;
Inginer Proiectant Construcții Civile, Industriale și Agricole (CCIA)	- întocmirea documentației pe specialitatea structură în funcție de complexitatea celorlalte activității, fiind în strictă corelație cu celelalte specializări ale proiectului (arhitectură, instalații etc.); - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea rezistență;
Ofertantul trebuie să facă dovada că este sau dispune de personal (propriu, colaborator, etc) autorizat de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.	- Conform P118/2-2013 având în vedere că destinația clădirii este ARHIVĂ, se va prevedea o instalație de stins incendiu cu gaz inert. - Proiectarea instalațiilor de stingere cu gaz inert se va realiza de către firme/persoane autorizate conform legii.

Numărul și specialitatea altor experți vor fi stabilite de către Prestator, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă în parametrii de timp și cost contractați.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în tariful livrabilelor și/sau în costurile unitare ale experților.

8.3 ALTE CERINȚE OBLIGATORII

Pe parcursul derulării activității, Prestatorul va monitoriza conformarea cu procedurile specifice stabilite prin legislația incidentă în vigoare.

Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor şi personalului necesar a fi implicat în activităţile contractului pentru a obţine rezultatele preconizate în limitele de timp şi cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul prezentului Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi singurul responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare şi/sau a oricăror altor asemenea necesare experţilor desemnaţi pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.

Prestatorul va asigura personalul necesar în funcţie de cerinţele descrise în prezentul Caiet de Sarcini şi a legislaţiei aplicabile în vigoare.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, personalul Prestatorului nu trebuie să se regăsească în nici o situaţie de natură a da naştere unui conflict de interese în legătură cu sarcinile pentru care este responsabil. Astfel, persomalul Prestatorului vor evita orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul prevederilor legislaţiei privind achiziţiile publice şi a altor prevederi legale care reglementează activitatea profesională.

Prestatorul se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor şi datelor şi să le utilizeze exclusiv în vederea realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Prestatorul se obligă să nu aibă o conduită, să nu se angajeze în acţiuni şi/sau să nu realizeze acte care pot fi calificate drept fapte de corupţie (luare de mită, dare de mită, trafic de influenţă, cumpărare de influenţă), spălare de bani, evaziune fiscală şi/sau orice altă activitate similară, reglementată în mod corespunzător de legea penală în vigoare. În acest sens, Prestatorul se obligă să respecte, în mod strict şi pe deplin, toate dispoziţiile legale relevante în această materie.

8.4 FACILITĂŢI CARE VOR FI FURNIZATE DE PRESTATOR

Prestatorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător.

Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului său, a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul va prezenta dovada disponibilităţii şi operabilităţii echipamentelor sale tehnologice, precum şi a altor elemente privind baza sa tehnico-materiala necesară îndeplinirii serviciilor solicitate conform acestui caiet de sarcini şi a planului de activitate prezentat.

Disponibilitatea resurselor sale trebuie să fie asigurată de către Prestator, pe toată perioada de implementare a serviciilor solicitate.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei acesteia cu specificaţiile din documentatia de atribuire. Oferta trebuie să îndeplinească condiţiile standard de asigurare a calităţii, de protecţie a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Oferta va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite şi asumate în totalitate cerinţele documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii vor prezenta modalitatea de realizare a activităţilor de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice solicitate şi conformitatea cu prevederile legislaţiei specifice: prezentarea activităţilor de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice solicitate pe baza informaţiilor furnizate în Caietul de Sarcini, modalitatea de realizare a activităţilor de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice solicitate pe baza informaţiilor furnizate în Caietul de Sarcini şi conformitate cu prevederile legislaţiei specifice, abordarea utilizată pentru realizarea activităţilor din Contract şi pentru obţinerea rezultatelor aşteptate, aşa cum sunt acestea precizate in Caietul de Sarcini.

Oferta trebuie prezentată în următoarea structură:

1. *Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:*

Ofertanţii vor prezenta, în maxim doua pagini, modalitatea de realizare a activităţilor de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice solicitate pentru conformitatea cu prevederile legislaţiei specifice. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidenţiind acest lucru în mod concret în ofertă.

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate:

a) Denumirea activităţilor incluse în etapele de elaborare a documentaţiilor tehnico-economice în cadrul Contractului;
b) Evidentierea activităţilor ce ţin de obţinerea asigurării nivelului de calitate solicitat;
c) Durata/succesiunea activităţilor şi inter-relaţionarea lor;
d) Resursele umane alocate activităţilor (zile/expert/activitate/rezultat – după caz);
e) Datele de intrare şi datele de ieşire utilizate pentru fiecare şi toate activităţile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obţinerea rezultatelor;

2. *Graficul de realizare pentru prestarea serviciilor:*

Ofertanţii trebuie să prezinte graficul de realizare pentru prestarea serviciilor. Graficul de realizare propus trebuie să fie în concordanţă cu planul de lucru pentru prestarea serviciilor.
Din graficul de realizare trebuie să rezulte încadrarea în timp, succesiunea şi durata activităţilor propuse.

3. *Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor:*

În acest capitol Ofertanţii trebuie să prezinte:
a) Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidenţierea rolurilor în cadrul echipei;
b) Se va menţiona abordarea pentru managementul activităţii subcontractanţilor în cadrul activităţilor din Contract şi următoarele informaţii (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanţi pentru anumite activităţi din Contract);
c) Identificarea activităţilor sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanţi;
d) Modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităţilor realizate de subcontractanţi în rezultatul final
e) Modalitatea de efectuare a plaţilor către subcontractanţi în cadrul Contractului

4. *Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.*

5. Propunere financiară

Conform art.124 din HG 395/2016, oferta are un caracter obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara în lei.

Propunerea financiară a operatorului economic va fi prezentată astfel:

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei)	Total
	1	2	3	4=2x3
1	Studiu de fezabilitate - conform HG 907/2016 Anexa 4, tema de proiectare, documente suport/rapoarte/studii necesare obţinerii avizelor	1		
TOTAL				

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.
Oferta va fi considerată neconformă dacă nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerinţele menţionate în caietul de sarcini. Lipsa indeplinirii oricărei cerinţele ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.
Oferta şi toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Valoarea totală estimată a contractului pentru achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate este de 97.382,35 lei fără TVA

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **"pretul cel mai scazut"**

11. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PLĂȚI

Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentații va fi exprimat in lei și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor prezentului Caiet de Sarcini, inclusiv onorarii experți, cheltuieli de deplasare, dotări/echipamente, personal de backstopping, toate taxele legale și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel încât serviciile să fie realizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți în scopul realizării obiectului contractului, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea serviciilor sunt coniderate ca fiind incluse în prețul contractului.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va înainta documentația la sediul Autorității Contractante și se va semna un proces verbal de predare primire a acesteia. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.

Dupa acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, concretizată în semnarea procesului verbal de admitere a recepției serviciilor prestate, Prestatorul va emite factura fiscală conform Contractului.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Se anexează următoarele:

- Anexa nr. 1 - Centralizator privind personalul
- Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.
- Notă conceptuală Nr. 15576/23.04.2024
- Extras CF 148437
- Memoriu PUZ Construire sediu arhive pentru consiliul judetean iasi si institutii subordonate (prin desfiintare constructii nc 148437-c1 si nc 148437-c2)
- Planșa U00 – Plan de încadrare in teritoriu
- Planșa U01 – Plan de încadrare în zonă
- Planșa U02 – Situație existentă
- Planșa U03 - Reglementări Urbanistice
- Planșa U04 – Reglementări edilitare
- Planșa U06 – Ilustrare urbana

OFERTANT

.....

ANEXA 1

CENTRALIZATOR PRIVIND PERSONALUL

Tabelul 1

Nr. crt.	Specializare	Nume Prenume	Experientă (nr. contracte, proiecte, etc)	Denumire (contracte/proiecte, etc)	Documente doveditoare*
1	**Arhitect cu drept de semnătură -Lider echipă/Şef proiect/Coordonator**				
2	**Auditor energetic**				
3	**Inginer proiectant Instalaţii în construcţii**				
4	**Inginer Proiectant Construcţii Civile, Industriale şi Agricole (CCIA)**				

* Ofertantul va prezenta ataşate prezentei declaraţii, pentru susţinerea celor declarate, pentru fiecare item care demonstrează experienţa expertului, în ordinea nominalizata în tabelul 1, urmatoarele documente:

1. Diplome, calificări, atestate, autorizări;
2. Procese verbale de receptie/recomandări/documente constatatoare (din partea BENEFICIARULUI) sau orice alt document similar din care să reiasă îndeplinirea cerinţelor privind experienţa pentru proiectele care fac dovada experienţei specificeSe va prezenta de catre operatorul economic ofertant modul in care şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, contracte de colaborare, declaraţii de disponibilitate).
3. Modul în care şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, contracte de colaborare, declaraţii de disponibilitate)

Semnătura Ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele si prenumele semnatarului .....

Capacitate semnătură .....

Data: .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAŞI
Primar
Nr. **32163** din **11/03/2024**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE PRIMAR

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 744 din 02.04.2024

În scopul: **Construire sediu arhive (prin desfiintare constructii nr. 148437-C1 si 148437-C2) pentru Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate - faza studiu de fezabilitate.**

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDETEAN IASI prin COSTEL ALEXE**
cu sediul în judeţul **IASI** municipiul **IASI**
satul - sectorul - cod poştal -
BULEVARDUL STEFAN CEL MARE SI SFANT nr. **69** bl. - sc. -
et. - ap. - telefon/fax - e-mail -
înregistrată la nr. **32163** din **11/03/2024**
pentru imobilul - teren şi/sau construcţii - situat în judeţul **IASI**
municipiul **IASI** cod poştal -
BULEVARDUL VIRGIL SAHLEANU nr. **38** bl. - sc. -
et. - ap. - sau inscris in CF nr. **148437** nr. topografic -
număr cadastral **148437** identificat prin -
în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism nr _____ faza PUZ
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 549 / 21/12/2023
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.Situarea imobilului in intravilanul sau extravilanul localitatii: intravilanul municipiului Iasi.
2.Natura proprietatii sau titlul asupra imobilului: terenul in suprafata de 5954mp, este detinut conform inscrisurilor din CF nr. 148437.
3.Servitutile care greveaza asupra imobilului, dreptul de preemtiune, zona de utilitate publica: conform extras CF prezentat, asupra imobilului nu sunt notate sarcini, servituti sau litigii. Amplasamentul se afla in zona de aeronautica civila(zona II de servitute), de restrictii MAI, D.R.D.P., C.N.C.F.R.
4.Includerea imobilului in listele monumentelor istorice si/sau ale naturii ori in zona de protectie a acestora, dupa caz: imobilul nu este monument si nu este inclus in zona de protectie a monumentelor.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE SECRETAR

2. REGIMUL ECONOMIC

1.Folosinta actuala: teren construit (pe teren exista 2 cladiri fara acte) si neconstruit. Categoria de folosinta: Cc.
2.Destinatia stabilita prin documentatiile de urbanism: Sediu arhive C.J. Iasi conform PUZ aprobat prin HCL 549/2023;
3.Reglementari ale administratiei publice centrale si/sau locale cu privire la obligatiile fiscale ale investitorului: zona "B" de impozitare(cf. HCL 233/2002).
4.Regim de actualizare a documentatiei de urbanism: PUG IASI in curs de actualizare;

3. REGIMUL TEHNIC

1.Imobilul este situat in intravilanul extins (prin PUZ) al municipiului Iasi, UTR : Sediu arhive C.J. Iasi conform PUZ aprobat prin HCL 549/2023; *Utilizari admise: conform PUZ aprobat. *Utilizari interzise: conform PUZ aprobat. Posibilitati maxime de ocupare si utilizare a terenului: -POT max. __%, -CUT max. __mp.ADC/mp.teren;
2.Obligatii/constrangeri de natura urbanistica:
-P.O.T. max.= 50%, C.U.T. max.= 10 mc/mp teren.
-Inaltimea maxima admisibila a constructiilor: H max = 12m masurat de la CTN la streasina, regim de inaltime max. P+3E;
-Aliniament stradal: min. 15m de la limita proprietatii. Imprejmuirea se va amplasa cf. PUZ aprobat. -Aliniament lateral: cf. PUZ aprobat. -Aliniament posterior: cf. PUZ aprobat.
-Volumetrie, aspectul general al constructiilor si alte prevederi: cladirile noi sau modificarile/reconstructiile de cladiri existente se vor integra in caracterul general al zonei si se vor armoniza cu cladirile invecinate ca arhitectura si finisaje; toate cladirile vor fi prevazute cu acoperis; garajele si anexele vizibile din circulatiile publice, se vor armoniza ca finisaje si arhitectura cu cladirea principala.
3.Echipare edilitara: zona partial echipata edilitar.
4.Circulatii, accese, parcaje: Accesul: din bd. V. Sahleanu cf. aviz Biroul Rutier. Parcajele vor fi pe lot, in afara domeniului public, dimensionate cf. HCL 425/2007.
***SPECIFICATII:**
-D.T.A.C. va respecta prevederile Legii nr.50/1991 R, Ordinului MDRL nr.839/2009 R, Legii nr.10/1995 R, Ord. M.S. nr. 119/2014. Planul de situatie se va intocmi pe o ridicare topografica scara 1:500 / 1:200, vizata de O.C.P.I., pe care se va pozitiona constructia propusa, aliniamentul, retragerile, accesele, aleile pietonale si auto,parcajele, imprejmuirea, etc., cu indicarea parcelei cadastrale.
-Cladirea se va amplasa in zona construibila conform plansei de regulament PUZ aprobat.
-Extinderea retelelor tehnico-edilitare si modernizarea drumurilor private se va realiza prin grija si pe cheltuiala solicitantului.
-Se vor respecta prevederile HCL nr. 321 din 29.08.2017.
In cazul modificarii dispozitiilor legale in vigoare cu privire la valabilitatea PUG, devin aplicabile orice acte normative ulterioare, in acest caz fiind necesara solicitarea unui nou certificat de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism **poate** fi utilizat în scopul declarat **pentru:**

Construire sediu arhive (prin desfiintare constructii nr. 148437-C1 si 148437-C2) pentru Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate - faza studiu de fezabilitate.

Certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de constuire/desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii

4. OBLIGAŢIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii – de construire/de desfiinţare – solicitantul se va adresa autorităţii competente pentru protecţia mediului : Agentia pentru Protectia Mediului Iasi, Calea Chisinaului nr.43

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE şi prin Directiva Consiliului şi Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri şi programe în legătură cu mediul şi modificarea, cu privire la participarea publicului şi accesul la justiţie, a Directivei 85/337/CEE şi a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligaţia de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze şi să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiţiei publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfăşoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autoritatea administraţiei publice competente.

În vederea satisfacerii cerinţelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opţiunilor publicului şi formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiţiei în acord cu rezultatele consultării publice.
În aceste condiţii:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligaţia de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecţia mediului în vederea evaluării iniţiale a investiţiei şi stabilirii necesităţii evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării iniţiale a investiţiei se va emite actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului.

În situaţia în care autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte necesitatea evaluării efectelor investiţiei asupra mediului, solicitantul are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente cu privire la menţinerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

În situaţia în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiţiei asupra mediului solicitantul renunţă la intenţia de realizare a investiţiei are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente.

5. **CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE va fi însoţită de următoarele documente:**

a) certificatul de urbanism;

b) dovada *titlului* asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentaţia tehnică – D.T., după caz;

☐ **D.T.A.C** ☐ **D.T.O.E.** ☐ **D.T.A.D.**

d) avizele şi acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura:

		Alte avize / acorduri:
☒ alimentare cu apă	☒ gaze naturale	**-Aviz A.A.C.R.; -Acord administrator D.N.;**
☒ canalizare	☒ telefonizare	**-Aviz C.N.C.F.R. -Aviz M.A.I.; -Aviz Serv.**
☒ alimentare cu energie electrică	☒ salubritate	**Promovare si Monitorizare Calitate Mediu;**
☒ alimentare cu energie termică	☒ transport urban	

d.2) avize şi acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu ☐ protecţia civilă ☒ sănătatea populaţiei

d.3)avizele/acordurile specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora: **-Dovada OAR de luare in evident proiect; -Copie PUZ(regulament + planse de reglementari); -Aviz Comisie de Circulatie; -Aviz Politia Mun. Iasi-Biroul Rutier; -Aviz STS (pentru imobile care depasesc Hmax de 12m); -Acord legalizat vecini (daca este cazul);**

d.4) studii de specialitate:

-Ridicare topografica cu viza O.C.P.I. actualizata la zi, cotata si mentionati vecinii (inclusiv regimul de inaltime al vecinatatilor)+PV receptie; -Documentatie geotehnica conform NP. 074 - 2022. -Calcul coeficient global de izolare termica + Studiu alternativ; -Verificarile tehnice cf. Legii 10/1995; -Documentatie de inscriere imobil in cartea funciara;

e) actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

-Taxa timbru arhitectura: 0.05% din valoarea investitiei.

IAŞI 2021 VIZAT SPRE NESCHIMBARE PRIMAR (1)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12** luni de la data emiterii.

PRIMAR
Mihai Chirica
L.Ş.

SECRETAR GENERAL
Denisa Liliana Ionaşcu

ARHITECT ŞEF
Arh. Alexandru Florin Mustiaţă
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii şi legalităţii în solidar cu întocmitorul înscrisului

IAŞI 2021 VIZAT SPRE NESCHIMBARE SECRETAR (1)

ÎNTOCMIT,
Denis Bintilescu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Achitat taxa de: **0** lei, conform chitanţei nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului **DIRECT** la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ **până la data de** _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obtină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR **SECRETAR GENERAL** **ARHITECT ŞEF**

Arh.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii şi legalităţii în solidar cu întocmitorul înscrisului

L.S.

ÎNTOCMIT

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Data prelungirii valabilităţii: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanţei nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod.700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Direcţia Tehnică şi Investiţii

Nr. 15576/23.04.2024

Anexa nr. 1
H.G. nr.907/2016

APROBAT,
PREŞEDINTE,
ALEXE COSTEL

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informaţii generale privind obiectivul de investiţii propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiţii:

Construire sediu arhive pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţiile subordonate (prin desfiinţare construcţii NC148437-C1 si NC 148437-C2)

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi

1.3. Ordonator de credite (secundar/terţiar):

Nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiţiei:

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi

2. Necesitatea şi oportunitatea obiectivului de investiţii propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a. deficienţe ale situaţiei actuale:

Consiliul Judeţean Iaşi nu dispune de un spatiu adecvat cu funcţiunea de arhivă care să deservească atât Consiliul Judeţean Iaşi cât şi instituţiile din subordine, în acest sens se intenţionează construira unei cladiri noi pe un teren aflat în proprietatea Judeţului Iaşi.

Terenul pentru construirea Arhivei, în suprafaţă de 5954 mp, CF nr. 148437 este situat în intravilanul Municipiului Iaşi, Bdul Virgil Sâhleanu Nr. 38 şi se află în domeniul public al Judeţului Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi şi administrarea Consiliului Judeţean Iaşi.

Certificatul de urbanism nr. 744/02.04.2024 a fost emis de Primăria Municipiului Iaşi, în scopul Construire sediu arhive (prin desfiinţare construcţii nr. 148437-C1 şi 148437-C2 – pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţii subordonate faza Studiu de fezabilitate.

b. efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii:

Creearea de spaţii conforme precum şi mărirea capacităţii de depozitare a documentelor arhivate atît pentru Consiliul Judeţean Iaşi cât şi pentru instituţiile din subordine.

c. impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiţii:

- impactul negativ asupra bugetului judetean:

Volumul mare a documentaţiilor Consiliului Judeţean Iaşi şi a instituţiilor subordonate, lipsa sptaţiilor special amenanajate care să îndeplinească funcţiunea de depozit arhive, costul ridicat pentru închirierea spaţiilor de depozitare precum si costul mare al serviciilor specifice de arhivare duc la necesitatea realizării obiectivului de investiţii propus.

- impactul negativ asupra mediului inconjurator :

Nu se identifică un impact negativ asupra mediului înconjurător deoarece cladirea destinata ca spaţiu de depozitare pentru arhive, va armoniza pe cât posibil funcţiunea clădirii cu prevederile Directivei Uniunii Europene "Nearly zero-emission building" (NZEB), pentru clădirile proiectate şi date în folosinţă până în 2030, iar pe termen lung se va face o reducere a emisiilor operaţionale de gaze cu efect de seră.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiţii cu aceleaşi funcţiuni sau funcţiuni similare cu obiectivul de investiţii propus, existente în zonă, în vederea justificării necesităţii realizării obiectivului de investiţii propus:

Nu este cazul

2.3. Existenţa, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiţii propus:

Obiectivul de investiţii propus este strict necesar pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Consiliului Judeţean Iaşi şi a instituţiilor din subordine.

2.4. Existenţa, după caz, a unor acorduri internaţionale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiţii:

Nu este cazul

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei:

Arhivarea si depozitarea conform Normelor Arhivelor Naţionale.

3. Estimarea suportabilităţii investiţiei publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuţia obiectivului de investiţii, luându-se în considerare, după caz:- costurile unor investiţii similare realizate;- standarde de cost pentru investiţii similare:

Acestea se vor stabili şi aproba după efectuarea *Studiul de fezabilitate* în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Studiul de fezabilitate este documentaţia tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele şi informaţiile cuprinse în nota conceptuală şi în tema de proiectare, analizează, fundamentează şi propune minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat şi documentat, scenariul/opţiunea tehnico-economic optim pentru realizarea obiectivului de investiţii.

Valoarea estimată a lucrărilor aferente acestui obiectiv de investiţii este de 3.973.200,00 Euro cu TVA (3311 mp Scd x 1200 Euro/mp Scd) = 19.866.000,00 lei cu TVA (1 Euro = 5 lei).

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentaţiei tehnico-economice aferente obiectivului de investiţie, precum şi pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcţie de specificul obiectivului de investiţii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi acordurilor prevăzute de lege:

Conform Onorariilor de Referinţă aprobate de Conferinţa Naţională a OAR din 30-31 mai 2005 *Tariful de Proiectare* constituie, conform Legii 184/2001, republicată, este un drept al arhitectului şi reprezintă costurile pentru îndeplinirea tuturor misiunilor de proiectare, după cercetarea pieţei şi având în vedere creşerea preţurilor la nivelul serviciilor şi construcţiilor din 2019-2022 s-a estimat un cost după următorul algoritm:

Funcţiune: Cladire cu destinatia depozitare si arhivare

În conformitate cu prevederile art.12 aliniatul 2 din Legea nr. 16/1996, noua clădire va trebui avizată de către Arhivele Naţionale .

Suprafaţă desfăşurată propusă: 3311 mp

Intocmire Studiu de fezabilitate pentru spatii cu funcţiuni speciale (studii, avize cf. Certificat Urbanism) : 5 – 7 euro/mp, rezultă 7 euro/mp x 3.311 mp = 23.177 euro) – 115.885 lei cu TVA (1 euro=5,00 lei)

Preţul estimat include plata tuturor taxelor, tuturor studiilor de specialitate şi obţinerea de către prestator în numele beneficiarului a tuturor avizelor solicitate prin *Certificatul de urbanism* cât şi întocmirea temei de proiectare şi a documentaţiei SF conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016.

3.3. Surse identificate pentru finanţarea cheltuielilor estimate (în cazul finanţării nerambursabile se va menţiona programul operaţional/axa corespunzătoare, identificată):

Bugetul local al Judeţului Iaşi 2024

4. Informaţii privind regimul juridic, economic şi tehnic al terenului şi/sau al construcţiei existente.

Terenul este înscris în Cartea funciară nr. 148437, aflat în domeniul public a Judeţului Iaşi şi administrarea Consiliului Judeţean Iaşi, Bulevardul Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului) cu suprafaţa de 5954 mp. Zona amplasamentului este, conform PUG Iaşi, situată în intravilan UTR AI-2c (unităţi industriale şi depozitări) şi are categoria de folosinţă teren construit şi neconstruit.

5. Particularităţi ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiţii:

a. descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan):

- Zona amplasamentului este, conform PUG Iaşi, situată în intravilan UTR AI-2c (unităţi industriale şi depozitări) şi are categoria de folosinţă teren construit şi neconstruit.
- Suprafaţa totală teren: 5954 mp;
- Forma terenului este rectangulară;
- Pe teren sunt identificate un număr de 2 clădiri ce vor fi desfiinţate;
- Căi de acces prin latura de Nord, din Blvd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului), DN 24.
- Zona este constituita din mixarea diferitelor funcţiuni, de servicii şi industrii nepoluante dispuse de-a lungul arterelor principale de circulaţie în zona.

- Terenurile adiacente zonei studiate sunt situate într-o gamă variată de funcţiuni. La Vest, terenurile au clădiri cu funcţiuni industriale de producţie şi depozitare, la Est sunt spaţii de servicii pentru Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Iaşi.

b. surse de poluare existente în zonă:

Nu sunt identificate în zonă

c. particularităţi de relief:

Relieful zonei metropolitane laşi se integreaza ansamblului Podişului Moldovei. El se prezinta in partea de nord sub forma unei campii colinare cu altitudini medii de 100÷150 m, ce corespunde subunitatii geomorfologice a Campiei Jijia-Bahlui şi sub forma unor dealuri şi platouri cu altitudini medii de 300÷350 m sud, ce corespunde Podişului Central Moldovenesc. Contactul dintre aceste doua unitati ii constituie Coasta laşului, o denivelare de peste 200m, avand la sud de Iaşi o larga retragere. Altitudinile maxime depaşesc 200 m in zona campiei colinare in cateva puncte izolate la nord si nord-est de laşi (dealul Carlig -202 m, dealul Breazu -206 m, dealul Aroneanu -215 m, dealul Coasta Stancii -222m) si 400 min zona de podiş (dealul Repedea-Paun -407 m, dealul Movila - 416 m, dealul Podisu-415 m).

Latitudine: 47°08'34.9"N

Longitudine: 27°38'13.6"E

d. nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei şi posibilităţi de asigurare a utilităţilor:

Zona este echipată edilitar.

e. existenţa unor eventuale reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Nu este cazul

f. posibile obligaţii de servitute:

Nu sunt menţiuni în cartea funciară

g. condiţionări constructive determinate de starea tehnică şi de sistemul constructiv al unor construcţii existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenţii, după caz:

Pe teren sunt amplasate doua cladiri:

- 148437-C1, Sc 151 mp, P+1 şi
- 148437-C2 Sc 109 mp, anexa din tablă.

Amplasarea acestora nu permite construirea unei cladiri noi cu destinaţia depozit arhive şi prin urmare se impune desfiinţarea acestora.

h. reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentaţiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal şi regulamentul local de urbanism aferent:

- Procentul maxim de ocupare a terenului: P.O.T. = 50%
- Coeficientul maxim de utilizare a terenului: C.U.T. volumetric 10 mc/mp teren;
- Regimul maxim de inaltime: P+3E
- Înălțimea maximă admisă 12,00 m de la cota terenului natural;
- Înălțimea minimă admisă 3,00 m de la cota terenului natural

Nr.crt.	Zone functionale	Suprafață(mp)	Procent %
1.	Constructii propuse	2977	50.00%
2.	Circulatii, platforme, parcari la sol	923.4	15.50%
3.	Spatii verzi	2053.6	34.50%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		5954	100.00%

i. **existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate:**

Nu este cazul

6. **Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:**

a. **destinație și funcțiuni:**

Se doreste construcția unei clădiri cu destinația „Arhiva" pentru păstrarea și arhivarea documentelor (spații depozitare arhive si spații aferente de birouri). Va fi o clădire modernă, care va fi concepută înca din faza de proiectare pentru această destinație astfel încât să asigure condițiile necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și protecția acestora contra agenților de deteriorare. Spațiul de depozitare va fi împărțit în încăperi de depozitare (dotate cu rafturi metalice culisante).

Păstrarea și conservarea arhivei se va face într-un spațiu autorizat și avizat care cuprinde:

- infrastructură proiectată pentru a rezista la mișcări seismice,
- autorizație PSI pentru depozitare arhivă,
- un spațiu interior optimizat pentru organizarea și depozitarea documentelor și obiectelor de arhivă.
- un sistem de rafturi și depozitare modular, pentru maximizarea utilizării spațiului disponibil,
- un sistem avansat de securitate, inclusiv monitorizare video, control acces și sisteme antiincendiu,
- un sistem de control al temperaturii și umidității pentru asigurarea condițiilor ideale de conservare a documentelor,
- un spațiu de lucru și de acces astfel încât să faciliteze navigarea și manipularea eficientă a documentelor de către personalul deservant.

- acces facil pentru persoanele cu dizabilităţi, inclusiv implementarea de rampe şi lifturi,
- soluţii sustenabile pentru eficienţa energetică, cum ar fi utilizarea de surse regenerabile de energie şi sisteme de iluminat eficiente,
- utilizarea materialelor durabile şi reciclabile pentru construcţia clădirii,
- tehnologii moderne pentru gestionarea eficientă a colecţiilor arhinistice, cum ar fi sisteme de catalogare digitală şi arhivare electronică,
- un spaţiu dedicat pentru laboratoarcle de digitalizare şi restaurare a documentelor,
- o clădire care să se integreze armonios în peisajul urban, respectând normele de urbanism şi arhitectură locală,
- un design exterior atrăgător şi funcţional, reflectând importanţa şi seriozitatea activităţilor desfăşurate în interior.

b. caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate:

În conformitate cu prevederile art.12 aliniatul 2 din Legea nr.16/1996, noua clădire va trebui avizată de către Arhivele Naţionale .

Principalele circuite funcţionale ale arhivei sunt:

- primire, pregătire(tehnică sau arhivistică), depozit;
- depozit, sală studiu, depozit;
- depozit, cameră lucru, laborator restaurare, depozit;
- depozit, cameră lucru, copiere, depozit;
- depozit, cameră lucru, cameră evacuare;

Este interzis ca materialul primit şi netratat în camerele de pregătire să se intersecteze cu celelalte fluxuri enumerate mai sus.

Încăperile destinate păstrării arhivei trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Nu se amplasează în imediata apropiere a spaţiilor care înmagazinează substanţe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranţi, a ghenelor pentru reziduuri menajere;
- Prin depozitele de arhivă se interzice trecerea conductelor de gaze combustibile, a coşurilor şi canalelor de fum;
- Rafturile, dulapurile, rastelele, trebuie confecţionate din materiale necombustibile; amplasarea acestora se face astfel încît sa poată permite o evacuare rapidă a materialului depozitat;
- Instalaţiile electrice din depozitele de arhivă trebuie executate astfel încît sa poată fi deconectate din exteriorul încăperii. Corpurile de iluminat se amplasează pe axul culoarelor dintre rafturi, la o distanţa de minim 50 cm de arhiva depozitată. Corpurile de iluminat electric cu incandescenţă trebuie prevăzute cu globuri de protecţie;
- Microclimatul din interior se va menţine pe cat este posibil în limitele : temperatura +15 grade celsius +25 grade Celsius iar umiditatea relativă a aerului între 40-65% pentru arhiva pe suport pe hîrtie;

- Depozitele care depăşesc o capacitate de 100 ml arhivă, trebuie prevăzute cu o cameră de lucru, dimensionată funcţie de numărul de oameni care lucrează în acel sector.

De asemenea se doreste realizarea împrejmurii terenului, a drumului de incinta, a trotuarelor şi a unei parcări pentru autoturisme.

7. **Justificarea necesităţii elaborării:**

Studiului de fezabilitate este necesar pentru estimarea costurilor privind construirea unei clădiri noi la standarde moderne de funcţionare şi de operare pentru a asigura un spaţiu adecvat de arhivare a documentaţiilor pentru Consiliului Judeţean Iaşi şi pentru instituţiile din subordine.

Administrator public al Judeţului Iaşi
Ştefan-Andrei CAZACU

DIRECŢIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
Director executiv,
Marieta AFILIPOAIE

DIRECŢIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
Şef Serviciu,
Iogen GÎNJU

Întocmit,
Consilier,
Sorin Paul HÂNCU

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară IASI
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Iasi

Nr. cerere	35858
Ziua	23
Luna	02
Anul	2024

Cod verificare
100164594402

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 148437 Iasi

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Iasi, Bdul Virgil Săhleanu, Nr. 38, Jud. Iasi

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţă* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	148437	5.954	

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
147068 / 10/08/2023		
Act Administrativ nr. 77716, din 28/06/2023 emis de MUNICIPIUL IASI - SERVICIUL GIS CADASTRU; Act Administrativ nr. hcl nr. 298, din 26/07/2023 emis de Consiliul Judetean Iasi;		
B2	actualizare adresa imobil: Bdul Virgil Săhleanu, Nr. 38, Jud. Iasi	A1
9734 / 19/01/2024		
Act Administrativ nr. HCL 549, din 21/12/2023 emis de CONSILIUL LOCAL IASI;		
B3	notare HCL 549 din 21.12.2023 emisa de CONSILIUL LOCAL IASI, privind "aprobare PUZ, elaborat pt. construire sediu arhive Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate (prin desfiintare constructii identificate cadastral 148437-C1 si 148437-C2); H max=12,00 mp la streasina; P+3E; POT max=50%; CUT max=10 mc/mp.teren; Spatii verzi=34,50%".	A1
16613 / 30/01/2024		
Act Administrativ nr. 134/2020, din 18/03/2020 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI; Act Administrativ nr. Hotararea nr.298, din 26/07/2023 emis de CL JUD IASI; Act Administrativ nr. adresa nr.77716, din 28/06/2023 emis de SERVICIUL GIS CADASTRU IASI;		
B4	intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) **JUDETUL IASI**, domeniul public	
B5	intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1
	1) **CONSILIUL JUDETEAN IASI**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

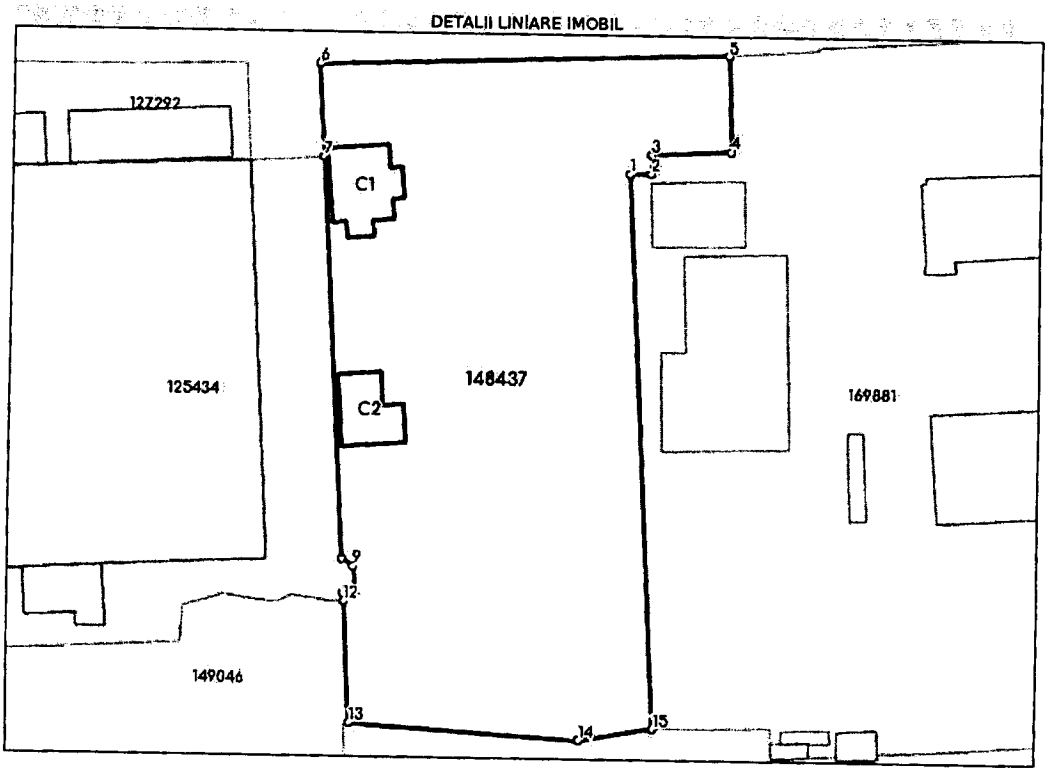
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
148437	5.954	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	5.954	12	5154	-	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	148437-C1	constructii industriale si edilitare	151	Fara acte	S. construita la sol:151 mp; CONSTRUCTIE PARTER+ETAJ
A1.2	148437-C2	constructii anexa	109	Fara acte	S. construita la sol:109 mp; CONSTRUCTIE ANEXA DIN TABLA

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	3.511
2	3	3.21

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Extrase pentru informare on-line la adresa epay.ancpi.ro

Formular versiunea 1.1

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
3	4	12.963
4	5	16.01
5	6	67.461
6	7	15.622
7	8	67.559
8	9	2.241
9	10	4.253
10	11	2.111
11	12	1.388
12	13	20.541
13	14	38.181
14	15	12.254
15	1	93.264

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conţine informaţiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condiţiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activităţi şi procese administrative prevăzute de legislaţia în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,
23/02/2024, 08:49

SECŢIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. de exemplare: 1

PARTEA I

PROIECT
Formular-Cadru
la contractul de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 și NC 148437-C2)", faza Studiu de Fezabilitate

Nr. ..... **din data** .....

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 și NC 148437-C2)", faza Studiu de Fezabilitate, denumit în continuare „Contract", s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, denumită în continuare "Legea nr. 98/2016" precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

între:

JUDEŢUL IAŞI - Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ştefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, e-mail: ghiseu.unic@icc.ro, cod de înregistrare fiscală 4540712, cont IBAN nr. ..... deschis la Trezoreria Iasi reprezentat prin **Costel ALEXE** în calitate de **Președinte,** și denumit în continuare „Achizitor", pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile" și care,

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru achiziția de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.

1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului.

si

2. ACCEPTAREA

2.1. Achizitorul, prin Raportul Procedurii nr. [numărul raportului procedurii – identificat prin numărul anunțului de participare din SEAP] din data de [zz/ll/aaaa], a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului.

2.2. Achizitorul, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea Serviciilor de către Contractant, plătește Contractantului Prețul Serviciilor, astfel cum este menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului,
au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

I.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 și NC 148437-C2)", faza Studiu de Fezabilitate denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

I.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectiv realizarea documentației tehnico-economice necesare aprobării investiției la nivel de fezabilitate conform H.G. 907/2016, inclusiv studii, avize conform Certificatului de Urbanism nr. 744/02.04.2024 cât și a documentației specifice, studiilor, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.:

- Întocmire Temă de Proiectare – conform HG 907/2016;
- Întocmirea și depunerea documentațiilor, studiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum și a documentației specifice, studiilor, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.
- Întocmire Studiu de Fezabilitate conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice și Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.

Art. II Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul contract de achizitie publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții

NC 148437-C1 și NC 148437-C2)", faza Studiu de Fezabilitate, în sumă de ..... lei la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Art. III Durata Contractului

III.1 Durata prezentului Contract este începând de la data semnării și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor Contractantului stabilite prin prezentul contract și documentele acestuia.

III.2 Durata prestării serviciilor de proiectare, respectiv de elaborare a Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate (inclusiv obținerea de avize și acorduri), este de maxim 5 luni de la data menționată în Ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, emis de către Achizitor.

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din Partea I – Formular-cadru, Partea II - Secțiunea "Condiții Generale" și Partea III - Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 –Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Scrisoarea de Garanție de bună execuție,
- Plan de lucru al activităților,
- acord de asociere,
- Contracte cu subcontractanți și anexele acestora,
- angajamente de susținere de terță parte, după caz.

Daca Caietul de Sarcini nu include specificații privind performanța documentele Contractului trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, completându-se, fără a se elimina. În scopul interpretării, prioritatea documentelor va fi în conformitate cu ordinea stabilită.

În cazul oricăror inconsistențe între anexe, acestea vor prevala în ordinea enumerată mai sus, iar în cazul oricăror inconsistențe între părțile prezentului Contract, ordinea de interpretare va fi:

- Partea I - Contract,
- Partea II - Secțiunea "Condiții Generale",
- Partea III – Secțiunea "Condiții Specifice",
- Alte Anexe

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și reprezintă bază pentru emiterea documentului constatator, că orice clauză contractuală sau practică ce se abate grav de la bunele practici și cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și reprezintă bază pentru emiterea documentelor constatatoare, că orice clauză contractuală sau practică ce se abate grav de la bunele practici este calificată de lege ca abuzivă sau, dimpotrivă, de către instanță prin raportare la circumstanțele cauzei și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, ca urmare a Anunțului de participare nr. [nr. de înregistrare al anunțului de participare], din data de [zz/ll/aaaa], publicat pe portalul www.e-licitatie.ro,

Prezentul proiect de contract – Formular-cadru se semneaza intr-un exemplar continand 4 pagini si este parte a Documentatiei de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

1. IUL. 2024

Pentru Contractant,

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Anul 2024 Luna 06 Ziua 28
Margarint Elena-Adriana
1

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,
Marieta AFILIPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.lcc.ro

Nr. de exemplare : 1

PARTEA II

Secțiunea "Condiții Generale"

1. INTERPRETAREA *CONTRACTULUI*

1.1. Definiții

În prezentul *Contract*, următorii termeni sunt interpretați astfel:

(a) ***Amplasament*** – locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică astfel cum este menționat la Art. I - Obiectul Contractului din *Contract*;

(b) ***Asigurare*** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de *Achizitor* prin *Documentația de Atribuire*;

(c) ***Asistență tehnică*** – activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției *Lucrărilor*, pentru care *Proiectantul* a prestat *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico*-economice;

(d) ***Caiet de Sarcini*** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului;*

(e) ***Contract*** - prezentul *Contract* de achiziție publică de *Servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul Art. IV - Documentele *Contractului* din Contract (partea II).

Secțiunea ***"Condiții Generale"*** cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de achiziție publică de *Servicii*, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care guvernează prezentul *Contract*, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Secțiunea ***"Condiții Specifice"*** ale prezentului *Contract* și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.

Secțiunea ***"Condiții Specifice"*** cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele *"Condiții Generale"* precum și alte clauze specifice ale prezentului *Contract*, astfel cum sunt stabilite de către *Achizitor* în *Documentația de Atribuire* sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care condițiile specifice se stabilesc pe baza informațiilor din *Oferta* declarată câștigătoare, în condițiile *Legii*;

(f) ***Contract de Subcontractare*** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

(g) ***Dispoziție*** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele *Părți*, emis(ă) de *Achizitor*, inclusiv de orice reprezentant al *Achizitorului*, astfel cum este desemnat la **subcapitolul 2.2. - Reprezentanții autorizați ai *Părților***, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele *Legii*;;

(h) ***Documentație tehnico-economică*** – *Rezultatul/Rezultatele* prestării *Serviciilor* de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice, astfel cum este menționat la **Art. 1 - Obiectul Contractului din *Contract***;

(i) ***Documentație de Atribuire*** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul *Contractului* și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

(j) ***Documentele Achizitorului*** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;

(k) ***Documentele Contractantului*** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Contractant* în legătură cu *Serviciile* prestate și se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de *Contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

(l) ***Drept de proprietate intelectuală*** – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;

(m) **Finalizare** este atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,

ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,

iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;

(n) ***Graficul plăților*** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul *Contractului*, astfel cum este inclus în *Propunerea Financiară* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* și acceptat de către *Achizitor*;

(o) ***Lege*** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;

(p) ***Modificarea Contractului*** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;

(q) ***Neconformitate (Neconformități)*** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor*/*Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

(r) ***Obiectiv/Proiect de investiții*** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un Amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

(s) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*;

(t) ***Parte asigurătoare*** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre *Asigurările* astfel cum sunt specificate la subcapitolul 4.1 - ***Asigurări*** din prezentul *Contract*;

(u) ***Părți*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv ***Achizitor și Contractant***; ***Achizitorul*** este autoritate contractantă în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum se obligă prin semnarea *Contractului*; ***Contractantul*** este operator economic în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;

(v) ***Personalul Achizitorului*** – persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai *Achizitorului* și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;

(w) ***Personalul Contractantului*** - persoanele desemnate de *Contractant* sau de oricare dintre *Subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract*, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de *Contractant* cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;

(x) ***Plan de lucru al activităților*** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului*, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*, așa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților*

înlocuiește versiunile anterioare si este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* acceptat de către *Părți*;

(y) ***Prețul inițial al Contractului*** - suma de bani stabilită la semnarea *Contractului*, ca plătibilă *Contractantului* de către *Achizitor*, pentru prestarea *Serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;

(z) ***Prețul final al Contractului*** - suma de bani plătibilă *Contractantului* de *Achizitor* pentru *Serviciile* prestate integral de *Contractant* și acceptate de *Achizitor*, stabilit pe baza *Serviciilor* prestate în mod real, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în *Contract*, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru *Serviciile* prestate, care determină *Modificarea Contractului*, pornind de la *Costul* înregistrat la nivelul *Contractantului*;

(aa) ***Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final)*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, documentul prin care *Achiziorul* confirmă că *Serviciile* care fac obiectul *Contractului de achiziție publică de servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din *Contract*, au fost prestate în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*; *Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor* poate fi intermediar sau final;

(bb) ***Proiect*** - totalitatea documentelor scrise și/sau desenate, în format letric și/sau electronic (editabile și/sau needitabile) elaborate, realizate și predate de către *Contractant* într-o formă coerentă și corespunzător cerințelor *Achizitorului* precum și necesare și suficiente pentru realizarea, în condițiile prevederilor legale, a *Obiectivului/Proiectului de investiții* în oricare dintre și în toate etapele prevăzute în conținutul cadru al *Documentatiilor tehnico-economice* aferente *Obiectivului/Proiectului de investiții* și conform prevederilor *HG nr. 907/2016, cu modificările ulterioare*;

(cc) ***Proiectant*** – *Contractantul* și/sau *Subcotractantul/Terțul susținător*, care prestează *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico-economice*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din *Contract*, în condițiile legii;

(dd) ***Punct de reper*** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui *Rezultat* intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul *Planului de lucru al activităților* acceptat.

(ee) ***Rezultat/Rezultate*** – Proiectul/Documentația tehnico-economică elaborat(ă) precum și oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite și predate de *Contractant* ca urmare a *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

(ff) ***Servicii*** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora care sunt prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice / Asistență Tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din *Contract*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

(gg) ***Soluție tehnică*** – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din Studiul de Fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

(hh) ***Standarde profesionale*** - cerințele profesionale legate de calitatea *RezultatuluiRezultatelor* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

(ii) ***Subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* şi care execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale *Contractului* ori îndeplineşte activităţi care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în faţa *Contractantului* pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(jj) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părţile* trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(kk) ***Zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. Reguli privind interpretarea *Contractului*

(a) Definiţiile din subcapitolul 1.1 - Definiţii din prezentul *Contract* se completează cu definiţiile din Secţiunea *"Condiţii Specifice"*.

(b) În prezentul *Contract*, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

(c) Cuvintele *„include"* sau *„inclusiv"* se interpretează fără a conduce la limitarea generalităţii cuvântului precedent.

(d) Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea şi include orice legislaţie subsidiară şi orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

(e) În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

(f) Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

2. DISPOZIŢII GENERALE

2.1. Comunicarea între *Părţi*

(a) Cu excepţia cazului în care se prevede altfel în Secţiunea *"Condiţii Specifice"*, orice comunicare între *Părţi*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Contract*, trebuie să fie realizată şi transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.

(b) Orice comunicare între *Părţi* trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (cel puţin titlul şi numărul, data *Contractului*) precum şi ale *Părţilor* şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionată/menţionate în Secţiunea *"Condiţii Specifice"*.

(c) Dacă nu se stipulează altfel în Secţiunea *"Condiţii Specifice"*, sunt considerate a fi comunicate în mod satisfăcător numai notificările transmise la adresa unei *Părţi* astfel cum este menţionată la clauza 2.1.(b) din prezentul *Contract*, cu rezerva că fiecare dintre *Părţi* poate notifica o adresă diferită sau adiţională la care comunicările urmează a fi trimise începând cu acel moment, cu condiţia ca notificarea trimisă la adresa indicată anterior să fie considerată validă şi recepţionată.

(d) *Părţile* se declară de acord că nerespectarea cerinţelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza 2.1.(c) din prezentul *Contract* să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

(e) Comunicările nu pot fi amânate, întârziate sau respinse în mod nejustificat.

(f) Orice comunicare făcută de *Părţi* este considerată realizată în cazul în care se face astfel cum este stabilit în Secţiunea *"Condiţii Specifice"*.

(g) În orice situație în care este necesară emiterea de *Dispoziții* sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre *Părți*, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.2. Reprezentanții autorizați ai *Părților*

(a) În cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, *Dispoziție* sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.

(b) *Achizitorul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este cea menționată în Secțiunea *"Condiții Specifice"* sau cea notificată *Contractantului* de *Achizitor*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(c) *Contractantul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este cea menționată în Secțiunea *"Condiții Specifice"* sau cea notificată *Achizitorului* de *Contractant*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.3. Durata și data intrării în vigoare a *Contractului*

Durata *Contractului* și data intrării în vigoare a *Contractului* sunt cele menționate la art. III. – Durata *Contractului* din *Contract* (Partea I) și pot fi modificate în condițiile *Legii* și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. – ***Modificarea Contractului* și dispoziții conexe**.

2.4. *Modificarea Contractului* și dispoziții conexe

2.4.1. Modificări ale Contractului

(a) Orice *Modificare* a *Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris și se semnează de sau în numele ambelor *Părți*. *Modificarea Contractului* se poate realiza fie prin Act Adițional la *Contract*, fie prin *Dispoziție* emisă de *Achizitor*. În cazul *Modificărilor Contractului* realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele *Părților* este obligatorie. În cazul *Modificărilor Contractului* pentru care, conform prevederilor *Legii*, nu este necesar să se întocmească Act Adițional la *Contract*, *Partea* notificată își manifestă acordul asupra *Modificărilor Contractului* prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.1. – **Comunicarea între *Părți*** și la subcapitolul 2.2. – **Reprezentanții autorizați ai *Părților*** din prezentul *Contract*.

(b) *Părțile* au dreptul, pe durata *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele *Legii* și în aplicarea prevederilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)*.

(c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în *Lege*, sunt stipulate în cadrul *Contractului*, la paragraful 2.4.2. – ***Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora*** și sunt singurele *Modificări ale Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(d) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.

(e) *Modificările Contractului*, astfel cum sunt stipulate la paragraful 2.4.2. – ***Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora*** din prezentul *Contract*, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul*

a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât *Contractantul*, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă *Ofertă* decât cea a *Contractantului* sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

(f) Prin prezentul *Contract* **nu pot fi efectuate modificări substanțiale.**

2.4.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

(a) Identificarea circumstanțelor care generează *Modificarea Contractului* este în sarcina ambelor *Părți*.

(b) *Modificările Contractului* se realizează de *Părți*, în cadrul duratei de execuție a *Contractului* și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.1. – Comunicarea între Părți din prezentul *Contract*, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Contractantului* în cadrul *Contractului*, astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(c) *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"* devin *Modificări Contractuale*, putând conta în:

i. prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau

ii. suplimentarea prețului *Contractului*, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de *Contractant* și a profitului rezonabil stabilit de *Părți* ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

2.4.3. Notificarea privind Modificările Contractului

(a) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

(b) *Achizitorul* poate emite *Dispoziții* privind *Modificarea Contractului*, cu respectarea clauzelor stipulate la paragraful 3.1.2. – Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea *Legii*.

2.5. Cesiunea

(a) *Părțile* pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest *Contract numai* cu acordul prealabil în scris al celeilalte *Părți* și în condițiile *Legii nr. 98/2016*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(b) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract* și scadente până la data cesiunii.

(c) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen și astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.6. Subcontractarea

(a) Orice înțelegere scrisă prin care *Contractantul* încredințează o parte din realizarea prezentului *Contract* către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

(b) *Contractantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil, scris, al *Achizitorului*. *Contractantul* informează *Achizitorul* cu privire la subcontractare care se realizează doar în condițiile *art. 219 din Legea nr.*

98/2016, menționând partea/părțile din *Contract* care se subcontractează precum și identitatea *Subcontractanților*.

(c) *Contractantul* are obligația de a prezenta la încheierea *Contractului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Contract*. *Contractul/Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta.

(d) *Contractantul* are dreptul de a solicita *Achizitorului*, în orice moment pe perioada derulării *Contractului*, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un *Subcontractant*, fie implicarea de noi *Subcontractanți*. *Contractantul* trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a *Achizitorului* înainte de încheierea unui nou *Contract de Subcontractare*. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării *Achizitorului* privind implicarea de noi *Subcontractanți* se realizează conform procedurii stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*" și numai după ce *Contractantul* a efectuat el însuși o verificare prealabilă a *Subcontractantului* ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile *Serviciilor* care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere precizate *la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016* aplicabile *Subcontractantului* și capacitatea *Subcontractantului* de a îndeplini obiectul *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* trebuie acordată de *Achizitor*, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile *Serviciilor* care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere aplicabile *Subcontractantului* precum și Declarația pe proprie răspundere prin care noul *Subcontractant*/noii *Subcontractanți* își asumă respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini* și a *Propunerii Tehnice* depuse de *Contractant* la *Ofertă*, pentru activitatea/activitățile subcontractate și informațiile prezentate de *Contractant* privind capacitatea *Subcontractantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere este respins de *Achizitor*.

(e) *Achizitorul* notifică *Contractantului* decizia sa cu privire la înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(f) *Contractantul* se obligă să încheie *Contracte de Subcontractare* doar cu *Subcontractanții* care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către *Contractant* prin prezentul *Contract*.

(g) Niciun *Contract de Subcontractare* nu creează raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Achizitor*. *Contractantul* este pe deplin răspunzător față de *Achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Contractantul* răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Contractantului*. Aprobarea de către *Achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Contractant* a unor *Subcontractanți* pentru anumite părți din *Contract* nu eliberează *Contractantul* de niciuna dintre obligațiile sale din *Contract*.

(h) În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își respecte obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant* cu un alt *Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

(i) Partea/părțile din *Contract* încredințată/încredințate unui *Subcontractant* de *Contractant* nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către *Subcontractant*.

(j) Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă, în scris, a *Achizitorului* sau orice încredințare a unei părți din *Contract*, de *Subcontractant* către terțe părți este considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la rezilierea *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Contractantului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(k) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Contractantul* trebuie să se asigure că *Subcontractantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Achizitorului* în temeiul prezentului *Contract*.

(l) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* să înlocuiască un *Subcontractant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în *Lege*.

(m) Astfel cum este stabili în Secțiunea "*Condiții Specifice*", în cazul în care un *Subcontractant* și-a exprimat, în conformitate cu prevederile *art. 218 din Legea nr. 98/2016*, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în *Contractul de Subcontractare* constituit ca anexă la *Contract* și făcând parte integrantă din acesta;

ii. *Contractul de Subcontractare* include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către *Achizitor* către *Subcontractant* și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare parte din *Contract*/activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la *Contract*, astfel cum este încheiat între *Contractant* și *Achizitor* – partea din *Contract*/activitate realizată de *Subcontractant* astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
2. modalitatea concretă de certificare a părții din *Contract*/activitate de către *Contractant* pentru rezultatul obținut de *Subcontractant*/partea din *Contract* realizată de *Subcontractant* înainte de prezentarea facturii de către *Contractant Achizitorului*,
3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din *Contract*/activității care este în sarcina *Subcontractantului*, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de *Contractant* pentru *Achizitor*, așa cum sunt acestea detaliate în *Contract*,
4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
5. contul bancar al *Subcontractantului*.

2.7. Păstrarea/Furnizarea/Transmiterea/Utilizarea documentelor în cadrul *Contractului*

2.7.1. *Păstrarea și Furnizarea documentelor în cadrul Contractului*

(a) Orice document al *Contractantului*, care este întocmit/emis în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*, se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării de *Achizitor*.

(b) *Contractantul* transmite *Achizitorului* documentele precizate la clauza 2.7.1 (a) din prezentul *Contract*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(c) Dacă este cazul, *Partea care* identifică o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document, care a fost elaborat pentru a fi folosit la prestarea *Serviciilor*, notifică cealaltă *Parte* cu privire la orice eroare sau deficiență, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(d) *Părțile* colaborează, atât cât este posibil, pentru furnizarea de documente și informații pe care le pot solicita și transmite în mod rezonabil între ele pentru realizarea *Contractului*.

2.7.2. *Utilizarea Documentelor Contractantului de către Achizitor*

(a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul* își rezervă dreptul de proprietate intelectuală asupra *Documentelor Contractantului* și oricăror altor documente întocmite de *Contractant* sau în numele acestuia în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*.

(b) *Documentele Contractantului*, întocmite de *Contractant* sau în numele acestuia, în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*, nu pot fi, fără acceptul *Contractantului*, copiate sau transmise de *Achizitor* sau în numele acestuia unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise prin prezentul *Contract* și/sau în condițiile stabilite prin *Lege*.

2.7.3. Utilizarea Documentelor Achizitorului de către Contractant

(a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* își rezervă dreptul de proprietate intelectuală asupra *Documentelor Achizitorului* și oricăror altor documente întocmite de *Achizitor* sau în numele acestuia în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*.

(b) *Contractantul* poate, pe cheltuiala sa, să copieze, să folosească și să obțină dreptul de transmitere a acestor documente în scopurile *Contractului*. Acestea nu pot fi utilizate, copiate sau transmise de *Contractant* unei terțe părți, fără acceptul scris al *Achizitorului*, cu excepția situațiilor care constituie necesitate pentru obiectul și scopurile *Contractului* și/sau în condițiile stabilite prin *Lege*.

(c) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", la încetarea *Contractului*, *Contractantul* restituie *Achizitorului* toate *Documentele Achizitorului* și, la solicitarea *Achizitorului*, distruge orice copii ale acestora.

2.8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

(a) *Contractantul* respectă secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia, astfel cum este stipulat în Secțiunea "*Condiții Specifice*". *Contractantul* consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de *Achizitor* ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului și/sau în limita *Legii*, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de *Contractant* înainte sau după încheierea *Contractului*, nu poate publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul scris prealabil al *Achizitorului*. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării *Contractului*, *Contractantul* obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul *Contract*, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. *Contractantul* este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează *Achizitorul* de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de *Contractant*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală aparține *Achizitorului*.

(b) *Părțile* au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.9. Erori ale cerințelor *Achizitorului*

În cazul în care *Contractantul* înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele *Achizitorului* și *Contractantul* dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea *Ofertei*, *Contractantul* notifică *Achizitorul*, având dreptul/drepturile stipulate la subcapitolul *2.4. - Modificarea Contractului și dispoziții conexe* din prezentul *Contract*.

2.10. Asocierea de operatori economici

Astfel cum este stipulat în Secțiunea "*Condiții Specifice*", în cazul în care *Contractantul* este, potrivit *Legii*, o asociere formată din două sau mai multe persoane:

(a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de *Achizitor*, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea *Contractului*.

(b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul *Contractului*.

(c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească *Dispoziții* din partea *Achizitorului* și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

(d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile *Achizitorului*.

3. OBLIGAȚIILE *PĂRȚILOR*

3.1. Obligațiile *Achizitorului*

3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului

(a) *Achizitorul* pune la dispoziția *Contractantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului* astfel cum este stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(b) *Achizitorul* este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate *Contractantului* precum și pentru *Dispozițiile* sale.

(c) *Achizitorul* colaborează, atât cât este posibil, cu *Contractantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea *Contractului*.

3.1.2. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții

(a) *Achizitorul* emite *Dispoziții* cu privire la obiectul *Contractului* și le transmite *Contractantului* cu respectarea clauzelor stipulate la **subcapitolul 2.1. – Comunicarea între Părți** din prezentul *Contract*. În cazul în care consideră că *Dispozițiile* sunt contrare prevederilor *Legii* sau că pot conduce la întârzierea termenelor stabilite în *Contract*, *Contractantul* notifică *Achizitorul*, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", urmând ca orice dispută să fie rezolvată conform prevederilor contractuale stipulate la **subcapitolul 7.9. - Soluționarea eventualelor dispute** din prezentul *Contract*.

(b) În cazul în care activitățile din *Contract* nu pot fi continuate și termenele nu pot fi respectate conform prevederilor contractuale, fără rezolvarea disputelor respective, activitățile se suspendă în condițiile stipulate la **subcapitolul 7.2. - Suspendarea *Contractului*** din prezentul *Contract*, până la soluționarea disputelor.

3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor

(a) *Achizitorul* se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(b) *Achizitorul* se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stipulat la **subcapitolul 4.5. – Recepția Serviciilor**.

3.1.4. Obligații ale Achizitorului privind plățile

Achizitorul se obligă să plătească *Prețul Contractului* către *Contractant*, în termenul și condițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

3.1.5. Obligații ale Achizitorului în cazl încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Achizitorul* are următoarele obligații:

i. să recepționeze *Serviciile* prestate cu respectarea prevederilor *Contractului*,
ii. să realizeze plata *Serviciilor* prestate, cu condiția ca acestea să fie recepționate și acceptate ca fiind prestate conform prevederilor Contractului,
iii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*,
iv. alte obligații astfel cum sunt stipulate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

3.2 Obligațiile *Contractantului*

3.2.1 Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor

(a) *Contractantul* prestează *Serviciile* și își îndeplinește obligațiile în condițiile stipulate prin prezentul *Contract*, cu respectarea *Punctelor de reper*, astfel cum sunt definite la **clauza (dd), subcapitolul 1.1. – Definiții capitolul 1 – INTERPRETAREA *CONTRACTULUI*** din prezentul *Contract*. *Contractantul* prestează *Serviciile* cu atenție, eficiență și diligență,

conform celor mai înalte *Standarde profesionale* și conform prevederilor documentelor *Contractului*, precum și cu respectarea *Dispozițiile*/instrucțiunilor scrise ale *Achizitorului*.

(b) *Contractantul* se conformează *Dispozițiilor* (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către *Achizitor*. În cazul în care *Contractantul* apreciază că *Dispozițiile* (ordinele și/sau instrucțiunile) *Achizitorului* nu corespund scopului *Contractului*, acesta notifică *Achizitorul* în termenul convenit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", sub sancțiunea decăderii din termen.

(c) *Contractantul* trebuie să considere finalizate activitățile din *Contract* atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la clauza (m), subcapitolul 1.1. – Definiții, capitolul 1 – INTERPRETAREA *CONTRACTULUI* din prezentul *Contract*, privind *Finalizarea*.

(d) În cazul în care *Contractantul* nu prestează *Serviciile* în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele *Contractului*, *Achizitorul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

(e) *Contractantul* respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și *Personalul* său, implicat în *Contract*, respectă și se supune, de asemenea, acelorași prevederi legale. *Contractantul* despăgubește *Achizitorul* în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către *Contractant*, inclusiv de către *Personalul* său implicat în *Contract*. *Contractantul* prestează *Serviciile* cu respectarea și în limita prevederilor legale stabilite prin actele normative precizate în Secțiunea "*Condiții Specifice*"

(f) În cazul în care *Contractantul* este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia sunt ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din *Contract*.

(g) În cazul în care *Contractantul* a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest *Contract*, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform *art. 184 din Legea nr. 98/2016*, *Contractantul* și terțul susținător nominalizat în Secțiunea *"Condiții Specifice"* sunt ținuți solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în Documentele *Contractului*.

3.2.2. Obligații ale Contractantului privind furnizarea de informații contractuale către persoane autorizate

Contractantul furnizează *Achizitorului*, reprezentanților autorizați ai *Achizitorului*, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice document și informație în legătură cu *Serviciile*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita conform *Legii*.

3.2.3 Obligații ale Contractantului privind Informare și păstrarea documentelor

Contractantul organizează, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru prestarea *Serviciilor*.

3.2.4. Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

(a) *Contractantul*:

i. transmite *Achizitorului*, în termenul convenit, astfel cum este precizat în *Secțiunea "Condiții Specifice"*, programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și

ii. informează *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.

(b) *Contractantul* ia orice și toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.

(c) *Contractantul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*. În cazul în care un membru al *Personalului*, care are rol de expert-cheie, trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* poate fi înlocuit cu respectarea prevederilor *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, numai în baza aprobării *Achizitorului* conform condițiilor stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(d) *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stabilite în *Contract* prin asigurarea *Personalului* pe toată durata implementării *Contractului*. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* alocat fiecărei activități îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina acestora.

(e) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, în cazul în care consideră că un membru al *Personalului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*.

(f) *Contractantul* nu efectuează schimbări în cadrul *Personalului* stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a *Achizitorului*. *Achizitorul* transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de *Personal* în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(g) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligația stipulată la clauza 3.2.4.(f) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a rezilia unilateral prezentul *Contract*, iar *Contractantul* este obligat la plata către *Achizitor* a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de *Achizitor*.

(h) În situația în care *Contractantul* sau *Achizitorul* solicită înlocuirea *Personalului* cu rol de expert-cheie, *Contractantul* transmite *Achizitorului*, conform prevederilor stipulate la clauzei 3.2.4.(c) din prezentul *Contract*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a *Personalului* propus, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". În cazul respingerii *Personalului* propus, *Achizitorul* notifică, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

(i) În cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să asigure înlocuirea *Personalului* cu rol de expert-cheie, în condițiile stipulate la clauza 3.2.4.(h) din prezentul *Contract*, care să nu diminueze avantajul obținut de *Contractant* ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul *Contract*, *Achizitorul* poate să decidă rezilierea *Contractului*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(j) Costurile suplimentare generate de neasigurarea și/sau de înlocuirea *Personalului*, conform prevederilor contractuale, incumbă *Contractantului*.

3.2.5. Obligații ale Contractantului privind Conflictul de interese

(a) *Contractantul* ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.

(b) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se asigură că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 3.2.1. (a) din prezentul *Contract*, *Contractantul* înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană, cu respectarea

prevederilor stipulate la paragraful 3.2.4.- ***Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile***.

(c) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum si intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(d) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.2.6. Obligații ale Contractantului privind Conduita

(a) *Contractantul* acționează întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor* conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu poate face declarații publice în legătură cu *Serviciile* prestate fără să aibă aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului* precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. *Contractantul* nu poate angaja, în niciun fel, răspunderea *Achizitorului*, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și trebuie să prezinte această obligație în mod clar terților, dacă este cazul.

(b) Pe perioada executării *Contractului*, *Contractantul* se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(c) În cazul în care *Contractantul* sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu *Achizitorul*, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, *Achizitorul* poate decide încetarea prezentului *Contract* conform prevederilor stipulate la subcapitolul *7.4. - Încetarea Contractului* din prezentul *Contract*, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de *Contractant*.

(d) Plățile aferente *Contractului* constituite către *Contractant* constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Contractantul*, cât și *Personalul* său salariat ori contractat nu acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru realizarea obligațiilor din *Contract*.

(e) *Contractantul* nu are niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.

(f) *Contractantul* și *Personalul* său respectă secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea *Contractului*.

(g) Executarea *Contractului* nu generează sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli care depășesc valoarea astfel cum este stabilită în

Secțiunea *"Condiții Specifice"*, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzelor stipulate la subcapitolul **7.4. – Încetarea *Contractului*** din prezentul *Contract*. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul *Contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor *Servicii* prestate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(h) *Contractantul* furnizează *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* poate efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

3.2.7. Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

(a) *Contractantul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor, astfel cum este stabilit în Secțiunea *„Condiții Specifice"*.

(b) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Contractantul* încheie asigurări medicale, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau *Personal* contractat de acesta în baza *Contractului* și se asigură că și Subcontractanții săi încheie aceste asigurări. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Contractantului* ori ale *Personalului*, salariat ori contractant sau ale *Subcontractantului* ori ale *Personalului*, salariat ori contractant de *Subcontractant*, cu respectarea prevederilor stipulate în cadrul **subcapitolului 4.1. – Asigurări** din prezentul *Contract*.

3.2.8 Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor

(a) *Contractantul* garantează *Achizitorului* că acesta operează un sistem de management al calității pentru *Serviciile* realizate în cadrul *Contractului* și că aplică, pe toată perioada derulării *Contractului*, *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. *Contractantul* corectează, pe cheltuiala sa, orice *Neconformitate*, astfel încât să demonstreze, în orice moment, *Achizitorului*, remedierea acestor *Neconformități*, conform *Planul de management al calității acceptat*.

(b) *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la fiecare *Neconformitate* imediat ce acesta îl identifică. La *Finalizare/Ajungere la termen* sau la *Punctul de reper* inclus în *Planul de lucru al activităților* acceptat, *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la *Neconformitățile* care nu au fost remediate și comunică *Achizitorului* perioada de remediere a acestora conform *Planului de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. Drepturile *Achizitorului* cu privire la orice *Neconformitate* neidentificat(ă) sau nenotificată de către *Contractant*, pe perioada de derulare a *Contractului*, nu sunt afectate. *Contractantul* remediază *Neconformitățile*, într-un timp care minimizează efectul advers asupra *Achizitorului*, dar nu mai târziu de termenul inclus în *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. În cazul în care *Contractantul* nu remediază o *Neconformitate*, în termenul stabilit prin *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*, *Achizitorul* remediază *Neconformitatea* prin alte mijloace și pe cheltuiala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de *Contractant*, în baza mecanismului descris în Secțiunea *„Condiții Specifice"*.

(c) *Contractantul* are obligația de a presta, în conditiile prevederilor legislatiei române, *Serviciile* prevăzute în *Contract*, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale *Proiectului* care să genereze ulterior *Lucrări suplimentare* ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale *Achizitorului*.

(d) Eventualele cheltuieli generate de efectuarea unor *Lucrări suplimentare* față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Contractant cu respectarea prevederilor legale, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*" și în condițiile *Legii*.

3.2.9. Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant

Contractantul prezintă, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul *Contractului*, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale *Contractantului* în realizarea activităților din Contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul *Contractului* și astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

3.2.10. Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea

(a) *Contractantul* are obligația de a elabora și de a transmite *Achizitorului*, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, *Rezultatele* specificate în *Caietul de Sarcini* precum și orice alte *Rezultate* solicitate astfel cum este stipulat la capitolul 4. - **DERULAREA CONTRACTULUI** din prezentul *Contract*. *Rezultatele* se elaborează cu respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini*, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul *Contractului*.

(b) *Contractantul* emite factura/facturile conform prevederilor prezentului *Contract* și astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere

Contractantul se obligă să despăgubească *Achizitorul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și

ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale obligațiilor *Contractantului* conform prevederilor *Contractului*, inclusiv ale drepturilor de proprietate intelectuală.

3.2.12. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Contractantul* are următoarele obligații:

i. să emită factura/facturile pentru *Serviciile* prestate și acceptate, cu respectarea prevederilor *Contractului*,

ii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform stadiului activităților din cadrul *Contractului* și acceptate de *Contractant*, conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*,

iii. alte obligații astfel cum sunt stipulate în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

3.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* de către una dintre *Părți*, în mod culpabil și repetat, dă dreptul *Părții* lezate de a considera *Contractul* reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

(a) În cazul în care *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza de la paragraful 3.1.4. - **Obligații ale Achizitorului privind plățile** din prezentul *Contract*, *Contractantul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

(b) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la paragraful 3.1.4. - *Obligații ale Achizitorului privind plățile* din prezentul *Contract*, *Contractantul* poate suspenda prestarea tuturor *Serviciilor* sau a unor părți ale acestora sau de a diminua ritmul prestărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare *Achizitorului*, mai mari decât întârzierea *Rezultatului/Rezultatelor*, prin suspendarea/diminuarea ritmului prestării *Serviciilor* și numai cu condiția notificării prealabile a *Achizitorului*.

(c) Efectele măsurilor stipulate la clauzele 3.3.1.(a) și 3.3.1.(b) din prezentul *Contract* încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor de către *Achizitor*, cu consecința obligației *Contractantului* de a relua prestarea *Serviciilor* în termenul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(d) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza de la paragraful 3.1.4. - *Obligații ale Achizitorului privind plățile*, *Contractantul* poate, printr-o a doua notificare, să ceară rezilierea *Contractului* conform prevederile din prezentul *Contract*.

3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant

(a) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligațiile asumate conform *Contractului*, *Achizitorul* poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

(b) În cazul în care, în termenul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, *Contractantul* nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, *Achizitorul* poate solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

(c) Termenul în care Achizitorul poate transmite cea de-a doua notificare este cel stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(d) În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin *Contract*, atunci *Achizitorul* este îndreptățit de a deduce din *Prețul Contractului*, ca penalități, o sumă astfel cum este stabilită în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

4. DERULAREA *CONTRACTULUI*

4.1. *Asigurări*

(a) Doar în cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, *Contractantul* este *Partea asiguratoare*.

(b) *Partea asiguratoare*, astfel cum este stabilită la clauza 4.1.(a) din prezentul *Contract*, are obligația de a încheia, înainte de începerea *Contractului*, *Asigurările*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(c) *Contractantul* trebuie să transmită *Asigurările*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(d) Perioada de valabilitate a *Asigurărilor* este cea stabilită în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(e) Limita de asigurare a *Asigurărilor* este cea stabilita în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(f) Doar în cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor *Contractantului* stabilite în prezentul *Contract* se suportă de către *Contractant*.

(g) Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina *Părții* obligate să suporte aceste daune conform *Legii* și/sau prevederilor contractuale.

4.2. *Plan de lucru al activităților*

(a) *Părțile* se asigură că, la momentul semnării *Contractului*, *Planul de lucru al activităților* reprezintă eșalonarea fizică și valorică a activităților din cadrul *Contractului*, stabilită în corelație cu data efectivă a semnării *Contractului* și conține datele exacte pentru toate *Termenele* și/sau *Punctele de Reper*, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din *Contract*.

(b) Prestarea *Serviciilor* se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin *Planul de lucru al activităților*, alcătuit în ordinea tehnologică de realizare a *Contractului*, astfel cum este acceptat de către *Achizitor* și cum este constituit ca parte integrantă din *Contract*.

(c) Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către *Contractant* și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării *Termenelor* și *Punctelor de Reper* stabilite pentru prestarea *Serviciilor*, se face prin raportare la conținutul *Planului de lucru al activităților*.

(d) În cazul în care, pe parcursul duratei *Contractului*, *Achizitorul* constată și consideră că prestarea *Serviciilor* nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin *Planul de lucru al activităților*, *Achizitorul* are obligația de a solicita *Contractantului* să prezinte *Planul de lucru al activităților* actualizat, iar *Contractantul* are obligația de a prezenta *Planul de lucru al activităților* revizuit, în vederea *Finalizării Serviciilor* la data stabilită în prezentul *Contract*.

(e) Orice versiune aprobată a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare.

4.3. Prelungirea duratei *Contractului*

(a) *Contractantul* este îndreptățit să solicite prelungirea duratei de prestare a *Serviciilor*, respectiv prelungirea *Contractului* sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care această prelungire este afectată de:

i. volumul sau natura activităților stabilite prin *Contract*; sau de
ii. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau de
iii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează *Contractantului* și nu a survenit prin încălcarea *Contractului* de către acesta,

în condițiile stipulate la **subcapitolul 2.4. - *Modificarea Contractului* și dispoziții conexe** din prezentul *Contract* și în condițiile *Legii*.

(b) Cu condiția respectării prevederilor stabilite la **clauza 2.4.3. - *Notificarea Modificărilor Contractului***, *Contractantul* are dreptul la prelungirea duratei *Contractului* în cazul în care se înregistrează întârzieri cauzate din culpa *Achizitorului* sau orice alte motive care exclud orice culpă a *Contractantului*, sub condiția informării *Achizitorului*, cu privire la împrejurările care pot determina prelungirea duratei *Contractului*, în termenul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(c) La primirea solicitării motivate din partea *Contractantului*, *Achizitorul* ia în considerare toate detaliile justificative furnizate de *Contractant* și, dacă este cazul, prelungește dutara *Contractului*.

4.4. Raportarea și aprobarea *Serviciilor* prestate și furnizate

(a) *Contractantul* prezintă *Rezultatele*, conform celor specificate în *Caietul de Sarcini* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților* acceptat de către *Achizitor* și astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

(b) *Contractantul* are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, toate *Rezultatele* solicitate conform prevederilor cuprinse în *Caietul de Sarcini*. *Rezultatele* menționate în Secțiunea „*Condiții Specifice*" se revizuiesc și se actualizează, astfel încât să respecte prevederile *Caietului de Sarcini*, conform *Legii*.

(c) Aprobarea de către *Achizitor* a *Rezultatelor*, realizate și furnizate de către *Contractant*, se acordată astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*", această aprobare certificând faptul că *Serviciile* sunt conforme cu termenii *Contractului*.

4.5. Recepția *Serviciilor*

(a) *Serviciile*, în totalitatea lor, sau, dacă este cazul, părți din *Contract* trebuie prestate cu respectarea Termenelor astfel cum sunt stabilite prin *Planul de lucru al activităților*.

(b) *Achizitorul* are obligația organizării recepției calitative și cantitative la sediul său astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(c) Recepția cantitativă și calitativă a *Serviciilor* se face în locația/locațiile indicate de *Achizitor*, de către o comisie de recepție desemnată de *Achizitor*, în conformitate cu legislația în vigoare.

(d) *Achizitorul* are dreptul de a supraveghea *Serviciile* prestate, inclusiv cu privire la orice *Rezultat* al *Serviciilor* pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din *Caietul de Sarcini* și astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(e) În cazul în care oricare dintre *Serviciile* prestate, inclusiv orice *Rezultat* al *Serviciilor*, nu corespunde specificațiilor, *Achizitorul* are dreptul să îl respingă, justificând în scris motivul respingerii, iar *Contractantul* are obligația, fără pretenția de modificare a prețului *Contractului*, de a remedia *Neconformitatea* într-un termen astfel cum este stipulat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(f) Achizitorul semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă doar pentru *Serviciile* prestate efectiv și care respectă specificațiile din *Caietul de Sarcini*.

4.6. Drepturi de proprietate intelectuală

(a) *Rezultatul/Rezultatele* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către *Contractant* în executarea *Contractului*, astfel cum sunt identificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*" devin proprietatea exclusivă a *Achizitorului*.

(b) *Rezultatul/Rezultatele* stabilit(e) la clauza 4.6.(a) din prezentul Contract devin proprietatea exclusivă a Achizitorului la momentul, în condițiile și modalitățile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(c) *Achizitorul* poate utiliza, publica, cesiona ori transfera dreptul de proprietate intelectuală asupra *Rezultatului/Rezultatelor* stabilit(e) la clauza 4.6.(a) din prezentul *Contract* așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(d) Nerespectarea, de către *Contractant/Subcontractanții* acestuia, a obligațiilor stipulate la clauzele 4.6.(a) – 4.6.(c) din prezentul *Contract* dă dreptul *Achizitorului* la daune astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

4.7. Emiterea Documentului Constatator

(a) Pentru și în legătură cu acest *Contract*, Documentul Constatator se emite astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(b) *Contractantul* înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, care au impact asupra progresului *Serviciilor*, în conformitate cu prevederile Contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către *Achizitor*.

5. MONITORIZAREA *CONTRACTULUI*

5.1. Întâlniri de lucru și raportare

(a) *Contractantul* are obligația ca, pe durata *Contractului*, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al *Contractului*, cu condiția respectării clauzelor stipulate la subcapitolul 2.1. - Comunicarea între *Părți* și la subcapitolul 2.2. - Reprezentanții autorizați ai *Părților*.

(b) *Contractantul* prezintă documentele și rapoartele conform celor specificate în *Caietul de Sarcini* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților* acceptat de *Achizitor*.

(c) *Contractantul* are obligația să elaboreze, pe perioada de derulare a Contractului, toate documentele și rapoartele solicitate conform prevederilor cuprinse în *Caietul de Sarcini*. Documentele și rapoartele menționate în Secțiunea „*Condiții Specifice*" sunt revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile *Caietului de Sarcini*, conform *Legilor*, *Reglementărilor* și *Standardelor* în vigoare.

(d) Aprobarea de către *Achizitor* a documentelor și rapoartelor întocmite și înaintate de *Contractant* certifică faptul că acestea sunt conforme cu termenii *Contractului*.

5.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

(a) *Contractantul* întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performantelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(b) La intervalele de referință stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Planul de lucru al activităților* este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din *Contract*.

(c) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Secțiunea "*Condiții Specifice*" și detaliate în *Caietul de Sarcini* la capitolul "*Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului*".

(d) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea *Planului de lucru al activităților* stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(e) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului* și de analiză a *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* prezintă *Achizitorului* informațiile solicitate în Secțiunea "*Condiții Specifice*.

(f) Pentru analiza *Planului de lucru al activităților* de către *Achizitor* și emiterea acceptului sau a refuzului *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din *Contract*, informații privind situația plăților către *Subcontractanți*, împreună cu informațiile stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(g) Motivele pentru care *Achizitorul* poate emite un refuz pentru *Planul de lucru al activităților* propus spre aprobare sunt cele specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(h) În intervalul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* comunică *Contractantului* acceptul sau refuzul cu privire la *Planul de lucru al activităților* prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului *Achizitorului*.

(i) În cazul în care, din culpa sa proprie, *Contractantul* nu realizează activitățile în cadrul *Contractului* conform *Planului de lucru al activităților* acceptat, iar *Achizitorul* este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul *Caietului de Sarcini*, până la *Finalizare/Ajungere la termen*, *Contractantul* plătește *Achizitorului* penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6. PLĂȚI CONTRACTUALE

6.1. Acceptarea Prețului

(a) Se consideră că:

i. *Contractantul* este satisfăcut și consideră că *Prețul* total al *Contractului* stabilit la **Art. II – *Prețul Contractului*, clauza II.1. din prezentul *Contract* (Partea I)** este acceptat, fiind corect și suficient, și că

ii. *Prețul* total al *Contractului* astfel cum a fost acceptat este fundamentat cu datele, interpretările, informațiile necesare, inspecțiile, examinările și deplina înțelegere a tuturor obligațiilor contractuale.

(b) În cazul în care în Secțiunea "*Condiții Specifice*" nu se specifică altfel, *Prețul Contractului*, astfel cum este acceptat, acoperă toate obligațiile *Contractantului*.

6.2. Facturare și plăți în cadrul *Contractului*

(a) Plata contravalorii *Serviciilor* prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către *Contractant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul *Contractantului* indicat pe factură.

(b) Facturile furnizate se emit și se completează în conformitate cu legislația română în vigoare, doar dacă nu se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(c) Plățile se fac cu respectarea prevederilor clauzelor stipulate la **paragraful 3.1.4. - Obligații ale *Achizitorului* privind plățile** din prezentul *Contract*.

6.3. Plăți intermediare

(a) Facturile furnizate se emit în conformitate cu *Graficul plăților* pentru *Serviciile* prestate cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.

(b) Termenul de plată curge împotriva *Achizitorului* de la data comunicării formale a facturii fiscale sub rezerva acceptării de către *Achizitor* a *Serviciilor* prestate.

(c) *Achizitorul* are obligația de a efectua plata către *Contractant* în termenul și condițiile, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.4. Plata finală

Plata facturii finale se face de către *Achizitor*, în termenul și condițiile, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

6.5. Moneda utilizată în cadrul *Contractului*

(a) Moneda *Contractului* este cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(b) Moneda plății este cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(c) Cursul de schimb valutar utilizat este cel stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.6. Revizuirea prețurilor

Ajustarea *Prețului Contractului* se realizează numai în condițiile stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

6.7. Întârzieri în efectuarea plăților

În cazul în care *Achizitorul* nu onorează facturile în termenele stabilite, *Contractantul* poate reclama plata unor penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*. În situația în care *Achizitorul* dovedește că nu a primit în contul său sumele necesare executării *Contractului*, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de *Lege*, ori au intervenit împrejurări în legătură cu *Contractul* care determină întârzierea plăților care nu se datorează *Achizitorului* și dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile prezentei clauze nu se aplică. *Achizitorul* plătește aceste penalități pe baza unei facturi emise de către *Contractant*.

6.8. Plata la rezilierea *Contractului*

După reziliere, *Contractantul* este îndreptățit la restul de plată reprezentând valoarea *Serviciilor* prestate și acceptate de Achizitor, cu respectarea corecțiilor/condițiilor stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

6.9. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

(a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* nu acordă avans.

(b) *Garanția de bună execuție* este solicitată, constituită, executată astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.10. Plăți către terți

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi ale *Contractantului* către terți, în condițiile stipulate la **subcapitolul 2.5. - Cesiunea** și la **subcapitolul 2.6. - *Subcontractarea*** din prezentul *Contract* și astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Încălcarea prevederilor contractuale

În cazul în care una dintre *Părți* încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, sunt aplicate măsuri și penalități, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

7.2. Suspendarea *Contractului*

(a) Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a *Serviciilor*, poate fi emis de către *Achizitor*, astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(b) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului* de *Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* suspendă executarea *Contractului*.

(c) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării *Contractului*, să refuze

efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

(d) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se prelungesc automat cu perioada suspendării *Contractului*.

7.3. *Forța majoră*

7.3.1. *Definiție*

Termenul „*Forță majoră*" utilizat în prezentul *Contract* este definit potrivit art. 1.351 alin. (2) din Codul civil și înseamnă un eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea, integrală sau parțială, a obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

7.3.2. *Măsurile care se impun în caz de forță majoră*

(a) Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

(b) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

(c) *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Dovada forței majore se certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

(d) *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte *Părți* încetarea cauzei acesteia în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(e) În cazul încetării Contractului ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat la **clauza 7.4.1**, niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar fiecare *Parte* are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

7.4. Încetarea *Contractului*

Prezentul *Contract* poate înceta prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului *Contract*,

(b) acordul de voință al *Părților*,

(c) denunțarea unilaterală de către o *Parte* în cazurile stabilite în *Contract*, în baza unui preaviz transmis în scris de către o *Parte* celeilalte *Părți*, cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(d) rezilierea de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*.

7.4.1. *Încetarea Contractului ca urmare a Forței majore*

Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare decât cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*", fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului*. În acest caz, niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

7.4.2. Încetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, în situațiile menționate în cadrul Secțiunii "*Condiții Specifice*".

7.5. Rezilierea *Contractului*

(a) Nerespectarea de către *Contractant*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Achizitorului* de a rezilia *Contractul* și de a pretinde plata de daune-interese în cuantumul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(b) Nerespectarea de către *Achizitor*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Contractantului* de a cere rezilierea *Contractului* și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită și recepționată, până la data încetării *Contractului*.

(c) *Achizitorul* are dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Contractantului*, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute și doar dacă Contractantul nu a remediat situația respectivă în cadrul termenului de grație stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*. În acest caz, *Contractantul* nu este îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

i. *Contractantul* nu-și îndeplinește obligațiile conform prevederilor *Contractului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*;
ii. *Contractantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;
iii. *Contractantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire *Dispozițiile* emise de *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
iv. *Contractantul a săvârșit abateri profesionale*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*;
v. *Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
vi. *Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
vii. *Contractantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
viii. are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
ix. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
x. *Contractantul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
xi. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul *Contractului*;
xii. *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
xiii. la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Contractantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de

control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin *art. 367 din Legea nr. 286/2009* privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 289-294 din Legea nr 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 10-13 din Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin *art. 181-185 din Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut *prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004*, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut *prin art. 29 din Legea nr. 656/2002*, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin *art. 36 din Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin *art. 209-217 din Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin *articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995*;

xiv. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Contractantului*;

xv. împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului, *Contractantul* având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită până la data denunțării unilaterale a *Contractului*.

(d) *Contractantul* poate rezilia *Contractul* în situațiile stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(e) *Partea* care intenționează să rezilieze *Contractul* trebuie să notifice celeilalte *Părți* această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(f) Indiferent de motivele de reziliere, *Contractantul* trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite *Achizitorului* să completeze, să continue sau să transfere *Serviciile*, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității *Serviciilor*.

(g) Ca efect al rezilierii, *Contractantul* este răspunzător pentru daunele suportate de *Achizitor*, ca urmare a încetării *Contractului*, înainte de termen, din culpa *Contractantului*,

inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru predarea sau continuarea *Serviciilor*, *Achizitorul* poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(h) *Achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral *Contractul* în cazul nerespectării prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. - *Modificarea Contractului* și dispoziții conexe din prezentul *Contract*.

7.6. Insolvență și faliment

(a) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva *Contractantului*, *Contractantul* are obligația de a notifica *Achizitorul* în termen de 3 (*trei*) zile de la deschiderea procedurii.

(b) În cazul precizat la clauza 7.6.(a) din prezentul *Contract*, *Contractantul*, are obligația de a prezenta *Achizitorului*, în termen de 30 (*treizeci*) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra *Contractului* și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un *Contractant* diligent.

(c) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui *Subcontractant*, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la subcapitolul 2.10. - Asocierea de operatori economici din prezentul *Contract*, *Contractantul* are aceleași obligații stabilite la clauzele 7.6.(a) și 7.6.(b) din prezentul *Contract*.

(d) În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 7.6.(a), 7.6.(b) și 7.6.(c) din prezentul *Contract*.

(e) Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 7.6.(b), 7.6.(c) și 7.6.(d), din prezentul *Contract*, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de *Achizitor*.

(f) Orice *Modificare Contractuală* se realizează cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. - *Modificarea Contractului* și dispoziții conexe, din prezentul *Contract*.

(g) În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către oricare dintre *Părți*, se aplică prevederile *Cotractului* și prevederile *Legii*.

7.7. Limba *Contractului*

Limba *Contractului* și a tuturor comunicărilor dintre *Părți* este limba română.

7.8. *Legea* aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

7.9. Soluționarea eventualelor dispute

(a) *Achizitorul* și *Contractantul* depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute care se poate/pot ivi între *Părți* în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*.

(b) *Părțile* trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare pe cale amiabilă în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(c) Dacă disputa nu este astfel soluționată în termenul stabilit la clauza 7.9.(b) din prezentul *Contract* și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea *Contractului*, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

(d) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre *Părți* poate invoca prevederile astfel cum sunt stipulate în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(e) Pe perioada soluționării disputelor, *Contractantul* este obligat să continue prestarea *Serviciilor* astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract*. În situația nerespectării acestei obligații, *Achizitorul* este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, astfel cum este specificat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

Prezentul proiect de contract - Secțiunea Condiții Generale se semneaza intr-un exemplar continand 26 pagini si este parte a Documentatiei de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

1. IUL. 2024

Pentru Contractant,

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
CENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Luna 06 Ziua 28
Margarint Elena-Adriana

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,
Marieta AFILIPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
Consilier juridic Cătălina SERBĂNOIU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui inscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. exemplare: 1

PARTEA III

Secţiunea "Condiţii Specifice"

1. INTERPRETAREA *CONTRACTULUI*

1.1. Clauza 1.1. din Secţiunea "Condiţii Generale" se completează cu următoarele:

Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă;

Aprobare - opţiunea forului deliberativ de la nivelul autorităţilor competente de încuviinţare a propunerilor cuprinse în documentaţiile prezentate şi susţinute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentaţiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea punerii în aplicare a modificărilor documentelor contractuale (Caiet de Sarcini, planşe, specificaţii tehnice ş.a.);

Autorizaţie de Construire/Desfiinţare – actul de autorizare al autorităţilor competente -pe baza căruia se pot realiza Lucrările de construcţii care fac obiectul prezentului Contract;

Avizare - procedura de analiză şi exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administraţiei publice locale sau a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluţiilor funcţionale, a indicatorilor tehnico-economici şi sociali ori a altor elemente prezentate prin documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic şi obligatoriu;

Beneficiar al Investiţiei - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuţie a lucrărilor de construcţii potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Cartea Tehnică a Construcţiei – ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuţia, recepţia, exploatarea şi urmărirea comportării în exploatare a Construcţiei şi instalaţiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele şi evidenţele necesare pentru identificarea şi determinarea stării tehnice (fizice) a Construcţiei respective şi a evoluţiei acesteia în timp;

Construcţie - clădire sau rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcţii de clădiri ori lucrări de geniu civil sau lucrare specială de construcţii, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută şi executată astfel încât să poată îndeplini ori menţine, prin ea însăşi, unele funcţii tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanţa, categoria şi clasa de importanţă, inclusiv utilajele, echipamentele şi instalaţiile tehnologice şi funcţionale aferente;

Construcţii cu caracter provizoriu – Construcţiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcţiunii adăpostite ori datorită cerinţelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existenţă limitată, precizată şi prin

autorizația de construire. De regulă, Construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. Realizarea Construcțiilor cu caracter provizoriu se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive;

Construcție nefinalizată - Construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția Lucrărilor și nu a fost efectuată Recepția la Terminarea Lucrărilor și a cărei Finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

Despăgubire - suma, neprevăzută expres în prezentul Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de Lucrări de către cealaltă Parte;

Drept de autor – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile referitoare la realizarea unei opere literare, artistice sau științifice, indiferent de valoarea, destinația sau forma lor de exprimare; (subiectiv) posibilitatea conferită de lege autorului unei creații intelectuale de a o utiliza potrivit aprecierii sale, în scopul satisfacerii intereselor lui personale nepatrimoniale sau patrimoniale, în limitele prevăzute de lege;

Instalații aferente construcțiilor - totalitatea Echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării Construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în Construcție. Instalațiile aferente Construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat;

Intervenție la Construcție existentă - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;

Împrejmuiri - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci ori prin plantații specifice;

Lucrări de intervenție în primă urgență - orice fel de Lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:

i. punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare,
ii. desființarea acestora;

Lucrări de modificare - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:

i. Lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a Construcției,
iii. Lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și recompartimentări ușoare, care nu afectează în mod semnificativ structura de rezistență a Construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru execuția Lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile Legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții;

Lucrări de reabilitare - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a Construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de Lege;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui Serviciu/fiecărei activități să fie descris/descrisă, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului;

Standard - document oficial/specificație tehnică, adoptat(ă) de un organism de standardizare recunoscut, de stabilire a unor criterii minime, parametri de performanță, etc., care urmează să fie respectate în procesul de prestare a Serviciilor, și având aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie și poate fi unul dintre următoarele:

i. **Standard armonizat** - standard european adoptat pe baza unei solicitări din partea Comisiei pentru aplicarea legislației de armonizare a Uniunii;

ii. **Standard european** - standard adoptat de o organizație de standardizare europeană;

iii. **Standard internațional**- standard adoptat de un organism de standardizare internațional;

iv. **Standard național** - standard adoptat de un organism de standardizare național;

Standardele sunt menționate de Achizitor în Caietul de Sarcini și de Ofertantul devenit Contractant în Propunerea Tehnică. Referirea la Standarde în acest Contract include și reglementări tehnice sau altele asemenea emise de organisme de reglementare sau instituții cu atribuții recunoscute în domeniul de activitate reflectat în obiectul Contractului, astfel cum este descris la Art. I – Obiectul Contractului din prezentul Contract (Partea I);

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului activității care ar fi respectat[de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează Servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prezentul Contract;

Daune-interese – despăgubirile în bani reprezentand repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzatoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligatiilor contractuale;

Prejudiciu – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutarii, executarii cu intarziere sau necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1.(a) 1. Orice comunicare făcută de Părți trebuie să fie redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

2.1.(b) **Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:**

Pentru Achizitor:	**Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi**
Adresă:	Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iasi, jud. Iasi
Telefon:	0232/235100
E-mail:	ghiseu.unic@icc.ro
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Achizitorului]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Achizitorului
Pentru *Contractant*:	[Contractant]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea
ontractantului]	
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Contractantului]

2.1.(c) Comunicările vor fi transmise la Locația/Locațiile sus-mentionate

2.1.(f) Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Confirmarea de primire se face în maximum 48 (patruzecișiopt) ore.

2.2.(a) Conform art 2.1.(b)

2.2.(b) Nu este cazul

2.2.(c) Nu este cazul

2.4.2. ***Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora***

2.4.2.(b) Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.6. – Subcontractarea din prezentul Contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului astfel cum este stipulat la clauza de la subcapitolul 2.9. – Erori ale cerințelor Achizitorului din prezentul Contract,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor,
7. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților generată de condițiile și în limitele stipulate la clauzele de la subcapitolul 4.3. – Prelungirea duratei Contractului din prezentul Contract,
8. modificarea Prețului inițial al Contractului ca efect al modificărilor nesubstanțiale și/sau ca urmare a prevederilor stabilite la subcapitolul 6.6. – Revizuirea prețurilor
9. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, Capitolul 7 – "Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

2.4.2.(c) Efectele solutiilor se cuantifica utilizand preturile din contract ca baza de evaluare si prin raportarea la obiectul contractului si rezultatele urmarite.

2.4.3. ***Notificarea privind Modificările Contractului***

2.4.3.(a) ***Dispozițiile* produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare *Parte* din *Contract* a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării *Ofertei* și pe perioada de derulare a *Contractului*, așa cum reies acestea din *Documentele Contractului*:**

i. conținutul Caietului de Sarcini, în special, dar fără a se limita la, informațiile incluse la "Contextul realizării acestei achiziții de Servicii (cap. 2)", la "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului",

ii. conținutul Propunerii Tehnice, în special, dar fără a se limita la: abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, managementul Contractului, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților, conform prevederilor privind obligațiile Părților.

Orice *Dispoziție* referitoare la activarea opțiunilor din *Contract* trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor *Contractului* și al *Planului de lucru al activităților*.

a)Oricare dintre Părți notifică cealaltă Parte, de îndată ce devine conștientă de o neclaritate/ambiguitate sau incoerență/neconcordanță între documentele Contractului. În cazul unor astfel de neclarități și incoerențe, clarificarea aspectelor se face printr-o Dispoziție dată de Achizitor.

b) Contractantul notifică Achizitorul imediat ce consideră că domeniul de aplicare îi cere să facă ceva ce este ilegal sau imposibil. În cazul în care Achizitorul este de acord, acesta emite o Dispoziție în vederea aplicării măsurilor care se impun.]

c) Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.]

d) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Contractantul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

2.5.(a) a) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului.(fuziune, divizare, etc.)

b) Contractantul nu are dreptul să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

c) Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva Achizitorului.

2.5.(c) ***Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* în termen de** 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract.

a)Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract;

ii. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin

fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații.

iii. Achizitor, prin neîndeplinirea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

a) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.

b) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.6.(d) Contractantul notifică Achizitorul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

2.6.(e) Achizitorul notifică decizia sa Contractantului în termen de 5(cinci) zile de la data primirii notificării.

2.6.(j) **Despăgubirile nu pot depasi valoarea Contractului.**

2.6.(m) Această clauză (2.6.(m)) nu se aplică în prezentul Contract.

2.7.1. Păstrarea și Furnizarea documentelor în cadrul Contractului

2.7.1.(b) 1. Contractantul se obligă să realizeze documentația tehnico-economica necesare aprobării investiției la nivel de fezabilitate conform H.G. 907/2016, inclusiv studii, avize conform Certificatului de Urbanism nr. 744/02.04.2024 cât și documentații specifice, studii, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.:

- Întocmire Temă de Proiectare – conform HG 907/2016;
- Întocmirea și depunerea documentațiilor, studiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum și a documentației specifice, studiilor, etc. impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.
- Întocmire Studiu de Fezabilitate conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice și Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.

2. Contractantul va fi responsabil de realizarea următoarelor rezultate principale:

- Tema de proiectare;
- Studiu de fezabilitate conform H.G. 907/2016 și Certificat de Urbanism nr. 744/02.04.2024 (inclusiv obținerea oricăror documente suport/rapoarte/studii necesare obținerii avizelor din Certificatul de Urbanism si finalizarii documentației).

3. Contractantul se obligă ca, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016, privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ale Legeii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de fezabilitate, să realizeze următoarele:

- Întocmire Temă de proiectare;
- Întocmirea și depunerea documentațiilor, studiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor impuse conform Certificatului de Urbanism precum și a documentației specifice, studiilor etc., impuse de către avizatori în vederea emiterii avizelor/acordurilor etc.
- Întocmirea documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice;

4. Contractantul se obligă să realizeze serviciile la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat, atât prin legislația aflată în vigoare, cât și cu respectarea în totalitate a caietului de sarcini, anexa la prezentul contract

5. La elaborarea documentațiilor, Contractantul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor / acordurilor.
6. Contractantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.
7. Contractantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele achizitorului toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.
8. Contractantul este responsabil de elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;
9. Toate taxele/ tarifele sau costurile echivalente obținerii avizelor, acordurilor, studiilor, rapoartelor, vor fi achitate de către contractant, fiind incluse în oferta/propunerea financiară, anexă la prezentul contract.
10. Contractantul va pregăti și prezenta următoarele livrabile pe parcursul desfășurării contractului.
a. Tema de proiectare.
b. Studii de specialitate, rapoarte, puncte de vedere, solicitate prin Certificatul de urbanism sau solicitate de alte instituții avizatoare în vederea emiterii avizelor.
c. Studiu de fezabilitate elaborat conform H.G. nr. 907/2016, Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare – pentru obiectivul de investiții investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC148437-C1 si NC 148437-C2)" cu documentații tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor conform Certificatul de Urbanism nr. 744/02.04.2024.
11. Fiecare documentație se va elabora în câte 3 (trei) exemplare originale, listate, redactate în limba română, cât și în format electronic (CD/DVD), partea scrisă în format PDF scan după original, editabil format *.doc + partea desenată în format *.dwg. Formatul electronic (CD/DVD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în format dwg.

2.7.1.(c) Conform prevederilor din Sectiunea „Conditiile Generale"

2.7.2. Utilizarea Documentelor Contractantului de către Achizitor

2.7.2.(a) Conform prevederilor din Sectiunea „Conditiile Generale"

2.7.3. Utilizarea Documentelor Achizitorului de către Contractant

2.7.3.(a) Conform prevederilor din Sectiunea „Conditiile Generale"

2.7.3.(c) Conform prevederilor din Sectiunea „Conditiile Generale"

2.8.(a) a) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor legale aplicabile.
b)Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

2.8.(b) Scopul administrării datelor cu caracter personal: includerea în baza de date și/sau completarea formularelor/documentelor solicitate în format oficial, din partea anumitor autorități publice.

2.10. Prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" la această clauză se aplică în cadrul prezentului Contract.

3. OBLIGAȚIILE *PĂRȚILOR*

3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului

3.1.1.(a) 1) Achizitorul are obligatia sa ia cel puţin masurile prevăzute în caietul de sarcini pentru a ɜstiona riscurile identificate si precizate la nivelul caietului de sarcini.

3.1.2. Obligaţii ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziţii

3.1.2.(a) Nu este cazul

3.1.3. Obligaţii ale Achizitorului privind recepţia Serviciilor

3.1.3. (a) i. Recepția serviciilor se efectuează după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor.
ii. La finalizarea prestării serviciilor, Contractantul va înainta documentația la sediul achizitorului și se va semna un proces verbal de predare primire a acesteia. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.
iii. Recepția calitativă și însușirea documentației se face după verificare de către Comisia de recepție.
iv.În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul v-a proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.
v.Procesul verbal de recepție nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

3.1.4. Obligaţii ale Achizitorului privind plăţile

3.1.4. Plata se efectuează în baza facturii.
Achizitorul se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei, conform art. 6 alin.1 lit. c) din Legea 72/2013.

3.1.5. Obligaţii ale Achizitorului în cazul încetării Contractului înainte de termen

3.1.5. Conform prevederilor din Sectiunea „Conditii Generale"

[redacted]

3.2.1. Obligaţii ale Contractantului privind prestarea Serviciilor

3.2.1.(b) În cazul în care Contractantul apreciază că Dispoziţiile (instrucţiunile/notificările/ordinele) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii Dispoziţiei, sub sancţiunea decăderii din termen.

3.2.1.(d) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condiţiile şi termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea Serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate.

3.2.1.(e) Contractantul prestează Serviciile cu respectarea şi în limita prevederilor legale în vigoare.

3.2.1.(g) *Clauză contractuală a cărui conţinut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor şi Contractant pe baza informaţiilor incluse în Ofertă şi documentele care o însoţesc, la momentul semnării Contractului.*
Vor fi menţionaţi terţii susţinători la momentul semnării Contractului.

3.2.4. Obligaţii ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează ɜrviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

3.2.4.(a) Contractantul va inainta achizitorului programul propus pentru mobilizarea personalului in cadrul ofertei tehnice.

3.2.4.(c) Personalul poate fi înlocuit în următoarele condiţii: (deces, incapacitate de muncă, demisie, solicitarea Achizitorului, orice situaţie care nu este sub autoritatea/controlul Contractantului şi care impune/determină înlocuirea Personalului.

3.2.4.(f) Achizitorului va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care Contractantul solicita schimbarea

3.2.4.(h) Nu este cazul

3.2.4.(i) Nu este cazul.

3.2.6. Obligaţii ale Contractantului privind Conduita

3.2.6.(g) Nu este cazul

3.2.7. ***Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant***

3.2.7.(a) Contractantul va respecta toate normele de protectia mediului, protectia muncii in vigoare.

Contractantul ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

3.2.8. ***Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor***

3.2.8.(b) 1.Contractantul răspunde în condițiile legii în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al serviciilor.

2.La elaborarea tuturor documentelor, Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile Contractului, inclusiv, dacă este cazul, a eventualelor acte normative și reglementări tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii Contractului.

3.Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.

4.Contractantul este responsabil pentru orice viciu, necorelare, neconcordanță, omisiune a documentațiilor elaborat(e) conform prevederilor prezentului Contract și, de asemenea, este responsabil pentru încălcarea, la realizarea Proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

5.În cazul în care, Contractantul este o asociere a două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele său sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului, va fi considerat o încălcare a prezentului Contract de prestări de Servicii.

6.Acceptul, avizul, aprobarea, dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Contractantul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.Contractantul depune toate diligențele necesare și acționează în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor ce rezultă din natura prezentului Contract care vin din partea Achizitorului pe perioada Contractului cât și pe perioada execuției Lucrărilor.

8. Contractantul are obligația de a respecta toate obligațiile care îi revin potrivit prevederilor prezentului contract și caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.Proiectul trebuie să respecte prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative sunt cele în vigoare la data proiectării.

10. Contractantul are obligatia sa ia cel putin masuri prevăzute în caietul de sarcini pentru a gestiona riscurile identificate si precizate la nivelul caietului de sarcini.

3.2.8.(d) Conform prevederilor Art. 24 din Lg. 10/1995: "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

3.2.9. ***Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant***

3.2.9. *Clauză contractuală a cărui conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului.*

Vor fi menționați terții susținători la momentul semnării Contractului.

3.2.10. ***Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea***

3.2.10.(b) Contractantul emite factura aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere

3.2.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

3.2.12. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen

3.2.12. iii. Încheierea de documente privind predarea-primirea Serviciilor prestate precum și a documentelor conform prevederilor contractuale.

3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

3.3.1.(a) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile în termen stabilit la clauza 3.1.4.(a) din prezentul Contract, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților este limitat la valoarea sumei facturate.

3.3.1.(c) Contractantul va relua prestarea serviciilor in cel mult 2 (două) zile de la data plății.

3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant

3.3.2.(b) Contractantul are obligatia de a lua masurile de remediere in 5 (cinci) zile de la primirea notificării emise de către Achizitor.

3.3.2.(c) Achizitorul poate transmite cea de a doua notificare in termen de 10 (zece) zile de la data expedierii primei notificări.

3.3.2.(d) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de **0,1%** din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

4. DERULAREA *CONTRACTULUI*

4.1.(a) *Nu este cazul*

4.1.(b) *Nu este cazul*

4.1.(c) *Nu este cazul*

4.1.(d) *Nu este cazul*

4.1.(e) *Nu este cazul*

4.1.(f) *Nu este cazul*

4.3.(b) *Nu este cazul*

4.4.(a) Contractantul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derularii contractului.

4.4.(b) În perioada verificării documentației în vederea recepției, contractantul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile și observațiile achizitorului,clarificări care vor fi transmise în scris contractantului de către achizitor.

4.4.(c) Recepția serviciilor se face după verificarea de către Comisia de recepție.

4.5.(b) *i. Recepția serviciilor se efectuează după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor.*
ii. La finalizarea prestării serviciilor, Contractantul va înainta documentația la sediul achizitorului și se va semna un proces verbal de predare primire a acesteia. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.

iii. Recepţia calitativă şi însuşirea documentaţiei se face după verificare de către Comisia de recepţie.
iv.În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observaţii, Prestatorul v-a proceda la refacerea, completarea documentaţiei în conformitate cu solicitările Comisiei de recepţie.
v.Procesul verbal de recepţie nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru viciile de execuţie cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentaţiei de către acesta.

4.5.(d) *a) Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.*
b) Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va urmari și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident in executare si va transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentele constatatoare în termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea acestora.

4.5.(e) Contractantul va remedia neconformitatea in maxim 3 (trei) zile de la solicitarea achizitorului.

4.6.(a) ***Rezultatele* elaborate și/sau prelucrate în cadrul prezentului *Contract* și care devin proprietatea exclusivă a *Achizitorului*.**
a) În relația dintre Părți, Contractantul își poate păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Rezultatului/Rezultatelor până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.
b) De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Contractantul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către Achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi realizată conform Legii.
c) Contractantul înțelege că Achizitorul are dreptul de a copia, folosi, și/sau transmite Rezultatele, inclusiv modificările aduse acestora conform prevederilor Contractului și cu respectarea Legii, astfel cum sunt elaborate de către Contractant sau în numele acestuia.

4.6.(b) *După întocmirea procesului verbal de recepție a documentațiilor.*

4.6.(d) *Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanții acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 4.6.(a) – (c) din prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului la daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.*

4.7. *Achizitorul are dreptul de a emite documentele constatatoare, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant. În cazul în care contractantul solicită, documentele constatatoare privind informațiile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant vor fi emise in termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate. Documentele constatatoare pot fi emise unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.*

5. MONITORIZAREA *CONTRACTULUI*

5.1.(c) *În perioada verificării documentației în vederea recepției, contractantul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile și observațiile achizitorului,clarificări care vor fi transmise în scris contractantului de către achizitor.*

5.2.(a) *Conform prevederilor din Sectiunea „Conditii generale"*

5.2.(b) *Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza graficului de prestare a serviciilor în timp inclus în Propunerea Tehnică a Contractantului. Graficului de prestare a serviciilor din cadrul Contractului, dacă este cazul, se actualizează imediat după semnarea Contractului .*

5.2.(c) *Nu este cazul.*

5.2.(d) *Nu este cazul.*

5.2.(e) *Nu este cazul.*

5.2.(f) *Nu este cazul.*

5.2.(g) *Nu este cazul.*

5.2.(h) *Nu este cazul.*

5.2.(i) Penalităţile stabilite pentru nerealizarea performanţelor contractuale care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăşi valoarea Contractului.

6. PLĂŢI CONTRACTUALE

6.1.(b) *Conform prevederilor din secţiunea "Condiţii Generale"*

6.2.(b) *Plata se efectuează în baza facturii.*
Achizitorul se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei, conform art. 6 alin.1 lit. c) din Legea 72/2013.

6.3.(c) *Conform prevederilor art. 6.2.(b)*

6.4. *Conform prevederilor art. 6.2.(b)*

6.5.(a) *Moneda în care se face facturarea este: Leu*

6.5.(b) *Moneda în care se face facturarea este: Leu*

6.5.(c) *Nu este cazul*

6.6. *Nu este cazul*

6.7. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.4. din prezentul Contract, Contractantul poate solicita plata de penalităţi în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

6.8. i. orice sume la care Contractantul este îndreptăţit conform Contractului;
ii. orice sume la care Achizitorul este îndreptăţit conform Contractului;
Suma netă de plată cuvenită se plăteşte sau se rambursează în termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului.

6.9.(a) Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avans.

6.9.(b) **(1)** Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 10% din preţul contractului, exclusiv TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părţi. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie trebuie sa acopere perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de recepţie al serviciilor. Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

(2) Garanţia de buna execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar,
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i)scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii)scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

(3) În cazul constituirii garanţiei de bună execuţie prin virament bancar contractantul va solicita deschiderea unui cont distinct aferent constituirii acesteia. Perioada garanţiei de bună execuţie se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

(5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(6) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă prezentului contract în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

(7) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanţia de bună execuţie.

(8) În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligaţia de a completa Garanţia de bună execuţie raportat la Preţul final al Contractului.

(9) Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parţial sau total Garanţia de bună execuţie constituită până la data executării ei, Contractantul are obligaţia ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care Contractantul nu îndeplineşte această obligaţie, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalităţi.

6.10. Plăţile către Subcontractanţi cu respectarea prevederilor Codului civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea nr. 98/2016 și a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanţelor.

7. DISPOZIŢII FINALE

7.1. Încălcarea prevederilor contractuale

7.1. i. În cazul în care Contractantul nu furnizează Rezultatele în termenele convenite, Achizitorul poate aplica plăţi de penalităţi corespunzătoare în cuantum de 0,1% din valoarea totală a achiziţiei relevante (valoare fara TVA) pe zi lucrătoare de întârziere. Acelaşi lucru se aplică în cazul în care Contractantul nu remediază, în termenul stabilit, Neconformităţile identificate.

ii. În cazul neacceptării Rezultatelor se va considera că prestarea nu s-a realizat în termenul stabilit. Achizitorul poate aplica plata de penalităţi corespunzătoare în cuantum 0.1% din valoarea totală fara TVA a Serviciilor/Rezultatelor prestate/predate cu întârziere, pe zi lucrătoare de întârziere, plata de penalităţi se aplică începând cu ziua următoare comunicării neacceptării de către Achizitor, și până în ziua în care prestarea/recepţia se va fi realizat.

7.2. Suspendarea Contractului

7.2.(a) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru. Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

7.3.2. *Măsurile care se impun în caz de forță majoră*

7.3.2.(c) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

7.3.2.(d) Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece] zile de la încetare.

7.4.(c) Preavizul privind rezilierea contractului va fi transmis cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare inainte de data la care intenționează să rezilieze Contractul.

7.4.1. Încetarea Contractului ca urmare a Forței majore

7.4.1. Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 30 (treizeci) zile, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului.

7.4.2. Încetarea Contractului pentru non-performanță

7.4.2. Nu este cazul

7.5.(a) (1) Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese al căror cuantum se stabilește în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

(2) Rezilierea operează de plin drept la expirarea unui termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea notificării de către Achizitor, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar, cu privire la plata daunelor-interese, prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(3)Fără a fi necesare alte formalități judiciare sau extrajudiciare prealabile cum ar fi, dar fără a se limita la: punerea în întârziere, intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale, o altă formalitate prealabilă sau perioadă de grație în cazul în care, pe o perioadă de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la data încheierii prezentului Contract

Contractantul se află în situația de a avea angajați sau are încheiate înțelegeri privind desfășurarea de activități, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului Contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare și evaluare a solicitărilor de participare și a Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire sau angajați, foști angajați ai Achizitorului sau foști angajați ai acestora cu care Achizitorul și a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului.

7.5.(c) Obligații ale Contractantului de a respecta cerintele caietului de sarcini.

iv. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la neexecutarea Contractului, prestarea unor Servicii, furnizarea unor Rezultate care prezintă Neconformități majore care fac Serviciile improprii utilizării conform scopului prevăzut în Contract,

în prezentul *Contract* sunt considerate abateri profesionale grave:

(1)Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

a. în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare Contractul (Planul de lucru al activităților) în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;

b. în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;

c. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24 / EU);

d. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;

e. în cazul în care o Modificare a Contractantului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;

(2) Contractantul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Contractantul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele menționate.

(3)Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Contractant pentru Servicii prestate ulterior datei rezilierii;

(4)Contractantul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, suma de 10 % din valoarea Contractului, cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Contractantului până la data încetării Contractului;

(5)Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise cu 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:

1. a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016,
2. a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016,
3. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(6)Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

7.5.(d) Contractantul poate rezilia Contractul în cazul în care:

i. Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;

ii.Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului

7.5.(e) Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

7.5.(g) (1) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.

(2) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.

(3) În termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.

7.8.	Legea română

7.9.(b) Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 10 (zece) zile de la solicitare.

7.9.(d) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă, în termenul stabilit la clauza 7.9.(b), eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți se poate adresa direct instanțelor competente.

7.9.(e) În situația nerespectării acestei obligații, Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de maximum 0,1% pe zi de întârziere din valoarea Contractului, pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul proiect de contract - Secțiunea Condiții Specifice sa samneaza intr-un exemplar continand 16 pagini si este parte a Documentatiei de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

Pentru Contractant,

1. IUL. 2024

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
06 Ziua 28
Margărint Elena-Adriana
1

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,
Marieta AFILIPOAIE
Îmi asum în totalitata responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
Consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui inscris oficial

SECŢIUNEA III - Formulare şi modele

Formularul nr. 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terţ susţinător al ofertantului, la achiziţia directă pentru atribuirea ....., organizată de ***CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI***, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la **art. 167** din ***LEGEA nr. 98/2016*** privind achiziţiile publice, respectiv:

a) am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătură .....

Data .....

Formular nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de atribuire a **contractului de achiziţie publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiţii "Construire sediu arhive pentru Consiliul Judeţean Iaşi şi instituţiile subordonate (prin desfiinţare construcţii NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate,** organizată de **Judeţul Iasi**, declar că **ofertantul unic/ofertantul asociat/terţul susţinător/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN IAŞI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN IAŞI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN IAŞI
4. CAZACU ŞTEFAN-ANDREI- ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEŢULUI IAŞI
5. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI IAŞI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECŢIA JURIDICĂ
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
8. ALINA BUHUŞI - ŞEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECŢIA ECONOMICĂ
9. MUŞCHERU LUMINIŢA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
10. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
11. OTILIA HUŢANU - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
12. ŞERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE ŞI CONTRACTE
13. AFILIPOAIE MARIETA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
14. GÎNJU IOGEN – ŞEF SERVICIU, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
15. HÂNCU SORIN PAUL - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII

COMISIA DE EVALUARE:
1. HUŢANU OTILIA– CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
2. HÂNCU SORIN PAUL - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
3. FOCA PETRICA-IULIAN - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII

MEMBRI DE REZERVĂ:
1. COSTIN CATY IONELA - CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE DIRECTE, DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
2. GHEORGHITA GABRIELA - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII

CONSILIERI JUDEŢENI:
1.ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4.ACOSTOAIEI ADRIAN

5. ALEXA Petru Bogdan
6. ALEXA Antonica
7. APREOTESEI Andrei
8. BOGDAN Mihail
9. CABALAU Maria
10. CĂTUR Cătălin Constantin
11. CIOBANU Marius-Mihai
12. CÎTEA Petronela
13. DĂNILA Codrin
14. DÎSCĂ Daniel
15.GRADINARU Raluca
16. HALIP Laurenţiu- Niculai
17. IGNAT Etienne
18. LEBĂDĂ Dorel
19. LUPU Constantin Codrin
20. LUPU Magdalena
21. MANOLACHE Mircea
22. MINEA Marius-Dănuţ
23. NEMTANU Constantin
24. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
25. OLTEANU Romeo
26. PÎNTEA Costică
27. PRICOPE Petru Ovidiu
28. PRISTĂVIŢA Gabriel
29. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
30. STANCIU Cristian
31. ŞERBAN Constantin
32. TIMOFCIUC Cătălin
33. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
34. URCACIU Ion Lorin
35.USCATU Constantin-Marian
36. URSANU Radu Ionel
37. URSU Lăcrămioara

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

FORMULAR 3

Declaraţie pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entităţii legale care depune oferta
<Data>
<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>
Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAŢIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit şi suntem de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale prevăzute în Documentaţia de Atribuire privind achiziţia de ***servicii de proiectare pentru obiectivul de investiţii "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate,*** şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achiziţie publică în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire şi cu necesităţile autorităţii contractante.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Formular 4

Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social şi relaţiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entităţii legale care depune oferta
<Data>
<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>
Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAŢIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementarile privind domeniul mediului, social si relaţiilor de munca**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse in cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecţia muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum şi celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta **Formularul nr. 5**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [redacted]

Formular de Oferta

Data: [redacted]
Anunț de participare: [redacted]
Obiectul contractului: ***servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Construire sediu arhive pentru Consiliul Județean Iași și instituțiile subordonate (prin desființare construcții NC 148437-C1 si NC 148437-C2)" faza Studiu de Fezabilitate***

Către: Autoritatea Contractantă [redacted]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *lei fără TVA* [redacted], la care se adaugă TVA de _____ [redacted]

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ [redacted] comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ [redacted] zile de la data depunerii Ofertelor şi că transmiterea acestei Oferte ne va ţine răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [redacted] în această procedură declar că:

1. nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiţia
2. noi, împreună cu subcontractanţii nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării Ofertelor cât şi pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanţii propuşi [redacted] şi a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înţelegem că trebuie să punem la dispoziţie, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declaraţiilor noastre.
4. am citit şi înţeles pe deplin conţinutul modelului de Contract din Documentaţia de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunţare unilaterală din contract şi acceptăm expres conţinutul lor şi efectele lor juridice.
5. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [redacted], prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
   - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
   - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.

   [redacted]
7. Înţelegem că Autoritatea Contractantă
   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior şi garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de ___ [redacted] din preţul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părţile/informaţiile din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidenţial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referinţa din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [redacted]
1.	.... [redacted]
2.	.... [redacted]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale
1.	.... [redacted]
2.	.... [redacted]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului, ...
Numele semnatarului, ...
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formular nr. 6 - *Model*

A se transmite pe hârtie cu antetul instituţiei emitente care furnizează garanţia

INSTRUMENT DE GARANTARE
PENTRU GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE

Subiect: Garanţie nr. _____

Garanţie financiară pentru buna execuţie a contractului de achiziţie publică (denumirea contractului)..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziţie publică sus menţionat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de **prestator** şi Autoritatea Contractanta: Judeţul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnaţii .....(denumirea instituţiei financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituţiei financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil** şi **necondiţionat** faţă de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurenţa sumei de .....(cuantumul garanţiei de bună execuţie), reprezentând **10%** din preţul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menţionat în cerere.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ..... În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanţii sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanţie, se va obţine acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanţie încetându-şi valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligaţia de a suplimenta Garanţia de bună execuţie raportat la Preţul final al Contractului.

În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanţii este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanţie va fi deferită instanţelor competente material din România.

Nume: _____ Funcţie: _____

Semnătura*: _____ Data: _____

*Numele şi funcţia persoanei/persoanelor care semnează în numele instituţiei emitente trebuie indicate in clar

PLAN URBANISTIC ZONAL

PUZ – CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 si NC 148437-C2)

MUN. IASI, JUD. IASI
STR. CALEA CHISINAULUI, NR. 134
NR. CAD. 148437

Proiect nr. 02/ 2023
Faza P.U.Z.

BENEFICIAR:
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PROIECTANT GENERAL:
S.C. ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA S.R.L.

PROIECTANT DE SPECIALITATE:
S.C. ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA S.R.L.

FOAIE DE GARDĂ

Proiectant	S.C. ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA S.R.L.
Etapa	Plan urbanistic zonal – P.U.Z.
Titlu proiect	PUZ – CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 si NC 148437-C2)
Adresa	MUN. IASI, JUD. IASI STR. CALEA CHISINAULUI, NR. 134 NR. CAD. 148437
Beneficiar	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Proiect numărul	02/2023
Arhitectură	ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA Șef proiect arhitectură, Arh. CIOLACU DRAGOS Proiectat, Arh. BORTAȘ MARIUS

BORDEROU GENERAL

		Piese scrise
Cerere		
Cuprins volumul I-	memoriul de prezentare	
Cuprins volumul II -	RLU- regulament local de urbanism aferent PUZ	
		Studii de specialitate
Referat de verificare: cerinta **Af**		
Studiul geotehnic şi de stabilitate – P.U.Z.		
Ridicare topografică cu menționarea vecinilor, vizată A.N.C.P.I.		
Tip document	**Emitent**	**Număr / Data**
Certificat de Urbanism	PRIMĂRIA Municipiului Iaşi	858/04.05.2022
Acte de proprietate		
Acorduri proprietari		
Aviz de oportunitate	Consiliul Județean Iaşi	
Aviz alimentare cu apă	Apavital	
Aviz alimentare cu energie electrică	DELGAZ GRID - energie	
Aviz alimentare cu gaz	DELGAZ GRID	
Aviz telefonizare	ORANGE S.A.	
Aviz salubritate	SALUBRIS S.A.	
Aviz securitate la incendiu	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ”MIHAIL GRIGORE STURDZA” AL JUDEȚULUI IAȘI	
Aviz protecție civilă	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ”MIHAIL GRIGORE STURDZA” AL JUDEȚULUI IAȘI	
Aviz sănătatea populației	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IAȘI	
Aviz CFR		
Aviz GIS Cadastru		
Aviz Comisia de circulație		
Aviz Protecția Mediului	APM Iaşi	
Panou de informare/anunț ziar		
Taxă R.U.R.		
Volumul I – Memoriu de prezentare		
Volumul II – RLU – Regulament local de urbanism aferent P.U.Z.		
		Piese desenate
U00	Plan de încadrare în teritoriu	
U01	Plan de încadrare în zonă	
U02	Situație existentă	1:1000
U03	Reglementări urbanistice	1:1000/1:500
U04	Reglementări edilitare	1:1000/1:500
U05	Propunere de mobilare urbana	
U06	Ilustrare urbana	

Întocmit,
arh. Bortaș Marius

CUPRINS VOLUMUL I - MEMORIUL DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE
1.1. Date de recunoaştere a documentaţiei
1.2. Obiectul lucrării
Solicitări ale temei – program
Prevederi ale programului de dezvoltare a localităţii pentru zona studiată
1.3. Surse documentare
Lista studiilor şi proiectelor elaborate anterior P.U.Z.
2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII
2.1. Evoluţia zonei
2.2. Încadrarea în localitate
2.3. Elemente ale cadrului natural
2.3.1 Aşezare geografică
2.3.2 Relieful
2.3.3 Clima
2.3.4 Caracteristici morfologice, Geologice si Hidrologice ale zonei
2.4. Circulaţia
2.5. Ocuparea terenurilor
2.6. Echipare edilitara
2.6.1. Alimentare cu apă
2.6.2. Canalizare
2.6.3. Alimentarea cu gaze naturale
2.6.4. Alimentarea cu căldura
2.6.5. Alimentarea cu energie electrică
2.6.6. Telefonie
2.6.7. Salubritate/platformă de gunoi
2.7. Probleme de mediu.
2.8. Opţiuni ale populaţiei
3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA
3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare
3.2. Prevederi ale P.U.G.
3.3. Valorificarea cadrului natural
3.4. Modernizarea circulaţiei.
3.5. Zonificarea funcţională - reglementari, bilanţ teritorial, indicatori urbanistici
3.6. Dezvoltarea echiparii edilitare
3.7. Protecţia mediului
3.8. Obiective de utilitate publică
4. CONCLUZII - MĂSURI ÎN CONTINUARE

CUPRINS VOLUMUL II - R.L.U. - REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT P.U.Z.

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1. Rolul regulamentului local de urbanism
2. Baza legala a elaborării
3. Domeniul de aplicare

CAPITOLUL II – REGULI DE BAZĂ PRIVIND MODUL DE OCUPARE AL TERENURILOR

4. Reguli cu privire la păstrarea integrităţii mediului şi protejarea patrimoniului natural şi construit.
5. Reguli cu privire la siguranţa construcţiilor şi apărarea interesului public.
6. Reguli de amplasare şi retrageri minime obligatorii.
   - **6.1.** Amplasarea construcţiilor faţă de aliniament.
   - **6.2.** Distanţe minime obligatorii faţă de limitele laterale şi faţă de limita posterioară a parcelei.
   - **6.3.** Amplasarea construcţiilor pe aceeaşi parcelă. Distanţe minime obligatorii.
7. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
8. Reguli cu privire la echiparea edilitară.
9. Reguli cu privire la forma şi dimensiunile terenurilor pentru construcţii.
10. Reguli cu privire la amplasarea de parcaje, spaţii verzi şi împrejmuiri.

CAPITOLUL III - ZONIFICARE FUNCTIONALA

CAPITOLUL IV– PREVEDERI LA NIVELUL UNITATILOR SI SUBUNITATILOR FUNCTIONALE

1. **Secţiunea I - Utilizare Funcţională.**
   - **1.1.** Articolul 1 - Utilizări admise.
   - **1.2.** Articolul 2 – Utilizări permise cu condiţii.
   - **1.3.** Articolul 3 – Interdicţii de utilizare.
   - **1.4.** Articolul 4 – Circulaţii si accese.
   - **1.5.** Articolul 5 – Staţionarea autovehiculelor.
   - **1.6.** Articolul 6 – Aspectul exterior al clădirilor.
   - **1.7.** Articolul 7 – Condiţii de echipare edilitară.
   - **1.8.** Articolul 8 – Spaţii libere şi spaţii plantate.
   - **1.9.** Articolul 9 – Împrejmuiri.
   - **1.10.** Articolul 10 - Modificări ale P.U.Z..

CAPITOLUL V - UNITAȚI TERITORIALE DE REFERINȚĂ

Întocmit,
arh. Bortaș Marius

CUPRINS VOLUMUL I - MEMORIU DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE

1.1. DATE DE RECUNOASTERE A DOCUMENTATIEI

Denumirea lucrării	PUZ – CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI ȘI INSTITUȚII SUBORDONATE (PRIN DESFIINȚARE CONSTRUCȚII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2
Beneficiar	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Proiectant general	S.C.ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA S.R.L
Sub proiectanţi, colaboratori	Intreprindere Indiv. TARCAN LIVIU – studiu geotehnic
	ridicare topografică
Data elaborării	Aprilie 2023

1.2. OBIECTUL PLANULUI URBANISTIC ZONAL

Conform legislaţiei în vigoare, autorizarea executării construcţiilor se face pe baza unei documentaţii de urbanism aprobată. Din aceasta categorie de documentaţii face parte **Planul Urbanistic Zonal** (denumit prescurtat **P.U.Z.-** ghid aprobat cu ordinul MLPAT nr. 176 N/2000), alături de **Planul Urbanistic General** (**P.U.G.** - ghid aprobat cu ordinul MLPAT nr. 13 N/1999) si de **Planul Urbanistic de Detaliu** (**P.U.D.** - ghid aprobat cu ordinul MLPAT nr. 37 N/2000).

Prin **P.U.Z.** se vor stabili reglementari specifice pentru zona studiată, **Planul Urbanistic Zonal** constituind principalul instrument de coordonare şi dirijare a acţiunilor de amenajare a unui teritoriu în vederea dezvoltării armonioase a acestuia în cadrul localităţii din care va face parte.

Documentaţia va materializa politica generală de dezvoltare definită de Consiliul Judeţean laşi şi Consiliul Local Iaşi prin "Strategiile de dezvoltare a judeţului, respectiv a localităţii", care cuprind obiectivele şi masurile principale pentru amenajarea teritoriului administrativ. De asemenea, necesitatea planului urbanistic zonal este pusă în evidenţă de ritmul rapid de dezvoltare a localităţilor şi de presiunea tot mai mare a cetăţenilor şi investitorilor exercitata asupra autorităţilor locale în vederea atribuirii de terenuri pentru construcţii noi, cu precădere pe axele majore de dezvoltare ale localităţii.

Prin prezenta documentaţie se urmăreşte optimizarea utilizării resurselor de teren, corelat cu stabilirea condiţiilor specifice de construibilitate şi echipare edilitară, stabilirea spaţiilor plantate, asigurarea accesului carosabil şi pietonal pe proprietate, mobilarea loturilor, aliniamente, alinieri, regimul de înălţime şi funcţiuni, în vederea asigurării unui echilibru permanent între modul de valorificare a acestora şi condiţiile de protecţie a mediului natural, în concepţia dezvoltării durabile a teritoriului şi a localităţilor.

Solicitări ale temei program. Conform legislaţiei în vigoare autorizarea executării construcţiilor se face pe baza unei documentaţii de urbanism aprobată.

P.U.Z. - ul, având un caracter de reglementare specific dezvoltării urbanistice a unei zone din localitate, cuprinde prevederi şi coordonate necesare atingerii obiectivelor sale.

Obiectivul principal vizează studierea amplasamentului in suprafaţă de **5954mp** în vederea construirii unui sediu arhive pentru Consiliul Judeţean şi detalierea prin PUZ pornind de la PUG Iaşi, UTR AI 2c, a suprafeţei de **5954mp**, împrejmuire, branşamente şi racorduri utilităţi.

Astfel se doreşte:

- Pentru terenul identificat prin nr. cad. 148437

    - Stabilirea unei unităţi teritoriale de referinţă **UTR 1** caracterizată prin:
        - P.O.T. **50%**;
        - C.U.T. **volumetric 10 mc/mp teren**;
        - regim de înălţime **P+3 (maxim 12m metri masurata in punctul cel mai inalt al terenului natural in zona construita)**
        - aliniament principal **propus min. 15,00 m**;
        - aliniamente laterale **propuse min. 6,00 m;**
        - aliniament posterior **propus min. 6,00 m;**
        - acces auto din **Blvd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului);**

Locurile de parcare se vor amplasa conform prevederilor **ORDINULUI 119 din 4 feb 2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, art. 4 pct. c) – distanţă de 5 m faţă de ferestrele încăperilor.**

Prevederi ale programului de dezvoltare a localităţii pentru zona studiată. Zona în studiu este situată în intravilanul municipiului Iaşi, sub incidenţa PUG Iaşi, UTR AI 2c – activităţi productive şi depozitare comercială.

În prezent terenul aflat în studiu este caracterizat prin:

Teren construit şi neconstruit.

Propunere de demolare a corpurilor de clădire de pe terenul studiat, construcţii aflate în stare avansată de degradare.

1.3. SURSE DOCUMENTARE. LISTA STUDIILOR SI PROIECTELOR ELABORATE ANTERIOR PUZ

Datele privind starea mediului au fost obţinute din documentaţiile primite de la Agenţia de Protecţia Mediului laşi, alte date fiind furnizate de către organele de sinteza judeţene (D.J.S. Iaşi, O.C.P.I. laşi, D.G.A.A. laşi, Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Serviciul Avizare, Autorizare şi Disciplina în Construcţii din C.J. laşi, etc.), de către Primăria Municipiului Iaşi şi instituţiile publice din domeniu.

În vederea elaborării documentaţiei PUZ s-au folosit următoarele surse documentare:

- Certificatul de Urbanism nr. 858/04.05.2022;
- extrase din Planul Urbanistic General al mun. Iaşi;
- Regulamentul Local de Urbanism;
- studiul geotehnic;
- planurile topografice;
- releveele reţelelor tehnico - edilitare existente în zonă;
- releveele fotografice ale clădirilor existente şi ale cadrului natural;
- avizele de amplasare emise de către furnizorii locali de utilităţi;
- lista monumentelor si siturilor istorice;
- ghidul privind metodologia de elaborare şi conţinut - cadru al ***Planului Urbanistic Zonal - reglementare tehnica indicativ GM 010-2000.***

La întocmirea PUZ au fost studiate şi au fost luate în considerare:

- PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ PENTRU POLUL DE CREŞTERE IAŞI (P.M.U.D. IAŞI), care, la nivelul municipiului Iaşi şi a comunelor adiacente, analizează impactul traficului asupra influenţării planificării şi activităţii de dezvoltare, cu luarea în considerare a zonelor în care va avea loc dezvoltarea rezidenţială/ comercială (şi altele), oferind soluţii de transport durabile pentru aceste zone.

În conformitate cu prevederile PMUD IAŞI, la elaborarea PUZ, pentru prognoza dezvoltării în profil teritorial, au fost luate în considerare/corelate următoarele aspecte:

- Potenţialul de dezvoltare spaţial-funcţională rezultat din reglementările PUG Iaşi;
- Tendinţele de dezvoltare care s-au manifestat în ultimii 5 ani şi care reflectă cererea reală de localizare a funcţiunilor comerciale şi turistice;
- Potenţialul de dezvoltare rezultat al disponibilităţilor de extindere, îndesire/densificare, conversie funcţională a zonei studiate;
- Alţi factori susceptibili de a influenta dezvoltarea în zonă.

Prin corelarea tendinţelor, reglementărilor şi disponibilităţilor funciar-imobiliare pentru dezvoltarea în profil spaţial, a fost identificată zona studiată, pentru care este prognozată dezvoltarea comercială şi turistică, ca fiind o localizare care valorifică situri deja echipate cu reţele edilitare şi cu transport public, respectiv o localizare de îndesire şi densificare a zonelor deja construite, pentru creşterea premiselor de bună deservire cu transport public.

Suportul topografic al lucrării constă în planşe reactualizate, după cum urmează:

- ridicare topo amplasament, scara 1/1000, vizata de O.C.P.I. Iaşi.

Planul urbanistic zonal se elaborează conform Ghidului Metodologic GM 010-2000, elaborat de URBANPROIECT Bucureşti şi avizat de către M.L.P.A.T. cu ordinul nr. 176/N/16.08.2000. Acesta reprezintă o etapa obligatorie şi de importanta majoră în ansamblul documentaţiilor de urbanism, alături de Planul Urbanistic General (P.U.G. - ghid aprobat cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 13 N/1999) şi de Planul Urbanistic de Detaliu (P.U.D. - ghid aprobat cu ordinul M.L.P.T.L nr. 37 N/2000).

Pentru fundamentarea planului urbanistic zonal şi realizarea funcţiilor de coordonare a dezvoltării urbanistice sunt necesare studii de fundamentare. Studiile de fundamentare a propunerilor din P.U.Z. reprezintă analiza problematicii teritoriului aferent zonei sau localităţii, pe domenii, prin lucrări de specialitate. Pentru aceasta vor fi întocmite următoarele studii: studiu geotehnic şi studiu topometric. Planul urbanistic zonal are în vedere şi datele si propunerile din documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului elaborate anterior, si anume Planul de Amenajare a Teritoriului Judeţului laşi si Planul Urbanistic General al Municipiului Iaşi.

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII

2.1. EVOLUTIA ZONEI

Zona este constituita din mixarea diferitelor funcţiuni, de servicii şi industrii nepoluante dispuse de-a lungul arterelor principale de circulaţie în zona.

Terenurile adiacente zonei studiate sunt situate într-o gamă variată de funcţiuni. Dacă la Vest, terenurile au clădiri cu funcţiuni industriale de producţie şi depozitare, la Est sunt spaţii de servicii pentru Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Iaşi.

2.2. INCADRAREA IN LOCALITATE

Zona studiată se află în extremitatea sud-estică a municipiului Iaşi, în intravilanul definit de PUG Iaşi UTR AI 2c, fiind o zonă în plină dezvoltare în sectorul industriilor nepoluante.

Amplasamentul este accesibil din **Blvd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului)**.

Zona este echipată din punct de vedere edilitar; reţele de alimentare cu apă, reţele de alimentare cu energie electrică şi reţele de alimentare cu gaze naturale.

2.3. ELEMENTE ALE CADRULUI NATURAL

2.3.1. Aşezare geografică

Amplasamentul in discutie este situat in municipiul Iaşi, judeţul Iaşi, NC 148437, este in suprafata de 5954,00mp, cu folasinta actuala de teren construit şi neconstruit, cuţi construcţii.

Latitudine: 47°08'34.9"N
Longitudine: 27°38'13.6"E

2.3.2. Relieful

Relieful zonei metropolitane laşi se integreaza ansamblului Podişului Moldovei. El se prezinta in partea de nord sub forma unei campii colinare cu altitudini medii de 100+150 m, ce corespunde subunitatii geomorfologice a Campiei Jijia-Bahlui şi sub forma unor dealuri i platouri cu altitudini medii de 300+350 min sud, ce corespunde Podişului Central Moldovenesc. Contactul dintre aceste doua unitati ii constituie Coasta laşului, o denivelare de peste 200m, avand la sud de laşi o larga retragere. Altitudinile maxime depaşesc 200 m in zona campiei colinare in cateva puncte izolate la nord si nord-est de laşi (dealul Carlig -202 m, dealul Breazu -206 m, dealul Aroneanu -215 m, dealul Coasta Stancii -222m) si 400 min zona de podiş (dealul Repedea-Paun -407 m, dealul Movila -416 m, dealul Podisu-415 m).
Altitudinile minime ating 32 m la confluenta Bahluiului cu Jijia şi 30+31 min lunca Prutului. Principalele categorii de relief sunt reprezentate de forme structurale, sculptural şi de acumulare. Relieful structural este generat in principal de alcatuirea si structura geologica, fiind reprezentat prin platouri structurale si cueste. Relieful sculptural este constituit din interfluvii sculpturale şi versanti. Relieful de acumulare este reprezentat prin lunci şi terase.

2.3.3. Clima

Teritoriul zonei se incadreaza intr-un climat de tip temperat-continental, de nuanta mai excesiva in zona colinara si mai moderata in zona de podiş, caracterizat prin diferentieri ale elementelor climatologice atat in timp cat si in spatiu.Temperatura medie anuala este cuprinsa intre 9° si 10° C in campia colinara siintre 8° si 9° C in podiş, avand un maxim mediu in luna iulie intre 21 ° si 22° incampie si sub 21 ° C in podiş si un minim mediu in luna ianuarie situat intre -3°si -4° C in campie şi in jur de -3° in podiş.

Valorile termice absolute au inregistrat la laşi un maxim de +40° C si un minim de -36° C, acestea avand insa un caracter accidental. Amplitudinile termice anuale sunt de 24°+25° C in campie şiin jur de 24° C in podiş şi arata caracterul continental al climatului. Caracteristica termica specifica intervalului noiembrie-martie este inghetul, primul producandu-se in medie toamna, in luna octombrie.

2.3.4. Caracteristici Morfologice, Geologice şi Hidrogeologice ale Zonei

Apele subterane din teritoriul periurban sunt de doua categorii: captive (de adancime) si libere.

Apele minerale sulfuroase si feruginoase de la Nicolina, cu importante calitati terapeutice, au favorizat aparitia si dezvoltarea statiunii balneare Nicolina-Municipiul laşi.

Apele subterane libere includ straturi acvifere fara presiune, cantonate in depozitele sectionate de vai si sub influenta precipitatiilor. Ele pot fi grupate in urmatoarele unitati hidrogeologice:

Ape subterane de lunca, intalnite in depozitele aluvionare ale raurilor principale sub forma a doua strate acvifere: unul principal cantonat in nisipurile i pietrişurile din baza si unul secundar, lenticular şi discontinuu, cantonat in depozitele de la suprafata. Sunt ape dure, bogate in saruri solubile, considerate nepotabile conform STAS 1342/92. Luncile raurilor secundare contin un singur strat acvifer in baza aluviunilor, cu debite reduse şi variabile, in cea mai mare parte necorespunzator calitativ.

Ape subterane de terase, cantonate in nisipurile si pietrişurile din baza acestora. Sunt uşor alcaline, admise ca potabile, constituind principala sursa de alimentare a localitatilor rurale situate pe terase in trecut au fost folosite si pentru alimentarea partiala a oraşului laşi, in prezent funcţionand doar captarea Ciric-Aroneanu.

Ape subterane de interferenta si versanti, cantonate in depozitele deluvio-coluviale şi eluviale cuatemare, sau in intercalatiile lenticulare sarmatiene. Au debite reduse si variatii mari pe verticala, sunt bogate in saruri, fiind in general nepotabile sau la limita potabilitatii. Unele din aceste ape care spala argile si mame sarmatiene bogate in saruri, dau ape minerale cu compozitii chimice variate si mineralizari de la sub 1 g/I la 20 g/1. Astfel de izvoare minerale se intalnesc la Gradina Botanica laşi, Breazu, Victoria, Tomeşti, Barnova. Exploatate ca ape de masa, prin imbogatire cu CO2, sunt doua izvoare din Gradina Botanica.

Apele de suprafata sunt reprezentate prin rauri si lacuri. Teritoriul Zonei Metropolitane laşi este limitat la extremitatea estica de raul Prut, care are ca afluent principal raul Jijia cu care conflueaza în zona localitatii Chipereşti. La randul sau, raul Jijia are ca principal afluent raul Bahlui. Partea sudica a zonei este situata in bazinul superior al raului Barlad, afluent al raului Siret. Alimentarea principala a raurilor provine din precipitatii, fapt ce conduce la variatii mari de debite atat in cursul unui an cat si de la un an la altul. Scurgeri permanente se inregistreaza pe raul Prut, Bahlui si Jijia, celelalte rauri (Vasluieţul, Dobrovatul, Rebricea (in zona de podiş) avand un caracter temporar sau semipermanent.

2.4. CIRCULATIA

Căi de comunicaţie rutiere:

Amplasamentul este accesibil prin latura de Nord, din **Blvd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului), DN 24**.

2.5. OCUPAREA TERENURILOR

Principalele caracteristici ale funcţiunilor ce ocupă zona studiată.

Zona studiată este constituită din terenul identificat prin nr. cad. 148437.

Relaţionări între funcţiuni

Terenurile adiacente zonei studiate sunt situate într-o gamă variată de funcţiuni. Dacă la Vest, terenurile au clădiri cu funcţiuni industriale de producţie şi depozitare, la Est sunt spaţii de servicii pentru Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Iaşi.

Vecinătăţile imediate ale amplasamentului sunt construite şi neconstruite după cum urmează:

LA NORD	Bd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului), DN 24	Circulaţie publică
LA EST	N.C. 169881	Detasamentul 2 de Pompieri
LA SUD	CNCFR S.A.	Cale ferată – LFI Besta ING
La VEST	N.C. 149046	Proprietate privată - Clădiri de producţie şi depozitare

Gradul de ocupare a zonei cu fond construit

Zona detaliată în **P.U.Z.** are o suprafaţă de **5954m²**, suprafaţă aflată în totalitate în proprietatea beneficiarului Consiliul Judeţean Iaşi.

Asigurarea cu servicii a zonei in corelare cu zonele vecine

Nu este cazul.

Existenta unor riscuri naturale in zona studiata sau in zonele vecine

Conform studiului geotehnic anexat, amplasamentul studiat are stabilitatea generala şi locala asigurata. Acesta nu este inundabil am timp cât lucrarile de aparare impotriva inundatiilor amplasate in amonte functioneaza la parametrii proiectati.

Având in vedere cotele relativ joase ale terenului natural (lipsa unui sistem de dirijare a apelor de suprafata), precum şi posibilitatea producerii fenomenului de baltire in perioadele bogate in precipitatii, pentru evitarea efectului negativ al acestor fenomene asupra amplasamentului i a comportarii constructiei, se recomanda adoptarea unei cote ±0,00 cit mai ridicate, precum şi realizarea unei sistematizari verticale corespunzatoare, cu rigole şi pante spre exterior pe cel putin 5,0 m in jurul constructiei, precum şi cu etanşeitatea permanenta a rostului trotuar-cladire, care sa nu permita patrunderea apelor de suprafata la fundatiile constructiei.

lntensitatea seismica a zonei amplasamentului echivalata pe baza parametrilor de calcul privind zonarea seismica a teritoriului Romaniei, este VIII pentru municipiul laşi, exprimata in grade MSK.

Principalele disfuncţionalităţi

În urma analizei urbanistice a amplasamentului s-au constatat următoarele disfuncţionalităţi:

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE	NIVEL DE DISFUNCTIONALITATE
1.	Starea străzilor	Bd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului), DN 24 este un drum public de importanţă naţională aflat în condiţii bune.
2.	Profile necorespunzătoare traficului	NU ESTE CAZUL
3.	Intersecţii conflictuale	NU ESTE CAZUL
4.	Stânjeniri intre funcţiuni	NU ESTE CAZUL
5.	Starea fondului construit	NU ESTE CAZUL
6.	Ocuparea terenurilor	NU ESTE CAZUL
7.	Condiţii grele de fundare	CONF. STUDIU GEOTEHNIC - Terenul de fundare are caracter dificil, fiind alcatuit dintr-un strat de argila brun cenuşie, plastic virtoasa, avind caracter contractil, cu probabilitatea producerii fenomenelor de contractie-umflare la variatia umiditatii acestuia.
8.	Nivel ridicat al apelor freatice	CONF. STUDIU GEOTEHNIC - APA SUBTERANA NU SA INTERCEPTAT PANA LA NIVELUL DE 10,00 M DE LA C.T.N.
9.	Riscuri naturale si antropice	NU ESTE CAZUL
10.	Surse de poluare	NU ESTE CAZUL

2.6. ECHIPAREA EDILITARA (PLANSA U4)

Zona dispune de unele utilităţile necesare deservirii imobilelor a căror amplasare se studiază prin prezentul P.U.Z. – reţele de alimentare cu apă si reţele de alimentare cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică	Reţea publică – DELGAZ
Alimentarea cu apă	Reţea publică – Apa Vital
Apele uzate şi cele meteorice	Reţea publică – Apa Vital
Alimentarea cu gaze naturale	Reţea publică – DELGAZ

2.6.1. Alimentarea cu apă.

În zona amplasamentului există rețele de apă și canalizare poziționate pe bd. Virgil Săhleanu. Alimentarea cu apa se va realiza prin branşarea imobilului propus la reţeaua existentă, reţea care asigura debitul si presiunea necesare funcţionarii obiectivului propus.

Instalaţiile sanitare aferente obiectivului sunt:

- Instalaţii de apa rece si calda menajeră;
- Instalaţii de canalizare menajeră;
- Orice construcţie (fundaţie) provizorie sau definitivă, împrejmuire teren etc, se va amplasa la o distanţă minimă de 3,00 m faţă de extradosul reţelelor publice de transport şi distribuţie a apei inclusiv cămin de branşament şi la o distanţă minimă de 2,00 m faţă de extradosul reţelelor publice de canalizare, inclusiv cămin de racord, conform prevederilor SR 8591/97 Tabel 1;
- Nu se va afecta sub nici o formă alimentarea cu apă/deversarea apelor uzate ale imobilului şi/sau imobilelor învecinate, inclusiv funcţionarea corespunzătoare a căminelor de branşament/căminelor de racord, ce deservesc imobilul/imobilele învecinate;
- Dacă la efectuarea săpăturilor pentru fundaţia obiectivului, se identifică branşamente de apă şi/sau racorduri de canalizare, lucrările vor fi sistate şi se va solicita prezenţa delegaţilor APAVITAL S.A.;
- În cazul în care nu se pot respecta condiţiile impuse de prevederilor SR 8591/97 Tabel 1, reţelele publice de distribuţie apă, din care face parte şi branşamentul de apă şi/sau reţelele publice de canalizare, din care face parte şi racordul de canalizare, vor fi deviate, în baza unui proiect tehnic, întocmit de un proiectant de specialitate, ce va fi supus avizării către APAVITAL S.A.;
- Pentru orice modificări aduse reţelelor de apă şi de canalizare din zona amplasamentului se va solicita, în prealabil, acordul APAVITAL SA şi se va comanda documentaţie tehnică la un proiectant de specialitate vizată de un verificator atestat, cu respectarea prevederilor SR 8591/97, documentaţie ce va fi supusă avizării către APAVITAL S.A.

Alimentarea cu apă a imobilului/construcţiile ce se vor amplasa pe platforma imobilului se poate realiza de la reţelele publice de apă din cadrul sistemului de alimentare cu apă a Mun. Iaşi, prin branşare sau extinderea acestor reţele.

Apelor uzate menajere şi pluviale de la imobil/construcţiile ce se vor amplasa pe platforma imobilului vor putea fi deversate la reţelele publice de canalizare din cadrul sistemului de canalizare al Municipiului Iaşi, prin racordare sau extinderea acestor reţele.

Lucrările de subtraversare şi/sau excavaţie/săpături manuale necesare branşării/extinderilor reţelei publice de distribuţie apă şi/sau racordării/extinderii reţelelor publice de canalizare, vor fi realizate de către beneficiar prin foraj orizontal/excavaţii/săpături manuale, ce vor fi executate de o firmă autorizată, fapt pentru care acesta îşi asumă întreaga responsabilitate a tuturor consecinţelor ce decurg din acestea.

2.6.2. Canalizare.

Canalizarea apelor uzate menajere se va realiza prin branşarea instalaţiilor interioare ale construcţiei propuse la reţeaua de canalizare publică. Pe strada de acces la amplasament exista reţea de canalizare publică.

Debitele de ape uzate menajere se considera 100% din cerinţa de apă.

Apele pluviale se vor colecta şi deversa de asemenea în reţeaua de canalizare existentă în zona amplasamentului.

2.6.3. Alimentarea cu căldura.

În zonă, alimentarea cu căldură a consumatorilor se va realiza cu ajutorul sistemelor termice proprii pe combustibil gazos – gaz metan, cat si cu ajutorul centralelor cu resurse regenerabile, respectiv cele cu combustibil solid (exclusiv pelet) si cele fotovoltaice.

2.6.4. Alimentarea cu energie electrica.

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului propus este asigurat, în zonă existând rețea electrică de joasa tensiune la care clădirea va fi branşată printr-un racord electric subteran.

2.6.5. Salubritate/platformă de gunoi

Punctul gospodăresc pentru colectarea gunoaielor va fi amplasat conform planului de reglementări urbanistice.
Pe durata desfasurarii activitatii sa respecte normele in vigoare privind gestionarea deşeurilor:
Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viata al populatiei;
OUG 92/2021 privind regimul deseurilor,
Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deseurilor,
Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor pentru ambalaje;
Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor si procedurilor prelimanare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri;
H.G.573/2002 privind aprobarea procedurilor si autorizarea functionarii comerciantilor;
H.G.128/2002 privind incinerarea deseurilor;
H.G.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

2.6.6. Condiționări AACR

• Respectarea înălţimii maxime a obiectivelor de 12,00 m, respectiv cota absolută maximă de 51,50 m (39,50 m cota absolută faţă de nivelul Mării Negre a terenului natural + 12,00 m înălţimea maximă a construcţiei);

• Furnizarea la faza DTAC de coordonate geografice în sistemul WGS-84, precum şi a cotei terenului în sistem Marea Neagră 75 determinate numai de specialişti autorizaţi în domeniul geodeziei care fac dovada dreptului de semnătură conform legislaţiei aplicabile;

• Utilizarea pentru încălzire a unor instalaţii şi echipamente care să nu producă perdele de fum rezultate prin arderea combustibililor;

• Iluminatul exterior din cadrul lotului să nu prezinte fascicule de lumină orientate în sus;

• Este interzisă desfăşurarea, pe terenul sus menţionat, a unor activităţi care pot afecta traficul aerian din zonă - lansări de artificii, lampioane, baloane, etc.;

• Se va elimina orice sursă de atragere a păsărilor, iar depozitarea resturilor menajere se va face în recipiente acoperite;

Principalele disfuncţionalităţi.

Nu este cazul.

2.7. PROBLEME DE MEDIU

Conform prevederilor Ordinului MLPAT Nr. 176 / N / 16.08. 2000- ” Ghidul privind metodologia de elaborare şi conţinutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal”, problemele de mediu se tratează urmare analizei situaţiei actuale a terenului propus pentru implementarea proiectului de plan şi a situaţiei de perspectivă, în cazul implementării acestuia.

Implementarea proiectului de plan în zonă valorifică potențialul natural al acesteia prin realizarea de construcţii care se încadrează, din punct de vedere architectural, în cadrul natural existent.

Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobatii cu completări şi modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările si completairile ulterioare.

Amenajarea si intretinerea de catre titularul proiectului de plan a spatiului verde propus prin inierbare, plantare straturi de flori, plante agatatoare, arbusti, plantarea de arbori pentru constituirea de perdele de protectie in zona de protecfie a drumurilor, aliniamentelor stradale, vecinatati si prevederea de arbori cu coroana pentru protectia parcajelor.

Evidenţierea riscurilor naturale şi antropice

Amplasamentul aferent PUZ are stabilitate generală şi locală asigurată, în condiţiile respectării recomandărilor formulate în Studiul Geotehnic şi de Stabilitate.

Datorita naturii terenului de fundare, indiferent de solutia adoptata, sint necesare masuri pentru eliminarea tuturor posibilitatilor de infiltrare a apei in teren; de umezire a acestuia cu efect negativ imediat asupra constructiei. in acest sens, masurile vor trebui indreptate spre cele doua posibilitati de umezire a terenului, din apele de suprafata şi din retelele subterane.

Conform studiului geotehnic anexat, amplasamentul studiat are stabilitatea generala şi locala asigurata. Acesta nu este inundabil am timp cât lucrarile de aparare impotriva inundatiilor amplasate in amonte functioneaza la parametrii proiectati.

Se recomandă sistenul de structura de rezistenta din cadre din beton armat.

Categoria geotehnica a amplasamentului este "2" cu risc geotehnic moderat.

Adâncimea minima de fundare a constructiilor, va fi de 2,00 m de la nivelul terenului natural, cu conditia patrunderii in stratul de argila grasa cu cel putin 0,20 m.

<u>Nu au fost identificate riscuri naturale şi antropice pe amplasamentul aferent implementării proiectului de plan.</u>

Evidenţierea valorilor de patrimoniu ce necesită protecţie.

Pe amplasamentul aferent PUZ nu s-au identificat valori de patrimoniu care necesită protecţie, în vederea implementării funcţiunii propuse pe amplasament.

Evidenţierea potenţialului balnear turistic

Zona nu prezintă potenţial turistic balnear.

3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA

3.1. CONCLUZII ALE STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

În planurile urbanistice elaborate anterior (P.U.G. Iaşi, P.A.T.J. Iaşi) au fost generate o serie de obiective de dezvoltare urbanistica care au fost preluate in prezenta documentaţie.

Unul dintre aceste obiective se refera la ameliorarea cadrului construit existent.

Aceasta implica:

- dezvoltarea zonelor dedicate locuirii;
- înnoirea fondului de construcţii destinate acestor tip de servicii;

3.2. PREVEDERI ALE PUG

Zona amplasamentului este, conform PUG Iaşi, situată în intravilan UTR AI-2c (unităţi industriale şi depozitări) şi are categoria de folosinţă teren construit şi neconstruit.

Conf. Art.13 – Spatii libere si spatii plantate

- orice parte a terenului incintei vizibila dintr-o circulatie publica, inclusiv de pe calea ferata, vor fi astfel amenajate incat sa nu altereze aspectul general al localitatii;
- suprafetele libere din spatiul de retragere fata de aliniament vor fi plantate cu arbori in proportie de minim 40% formand de preferinta o perdea vegetala pe tot frontul incintei ;

- suprafetele Iibere neocupate cu circulatii, parcaje si platforme functionale vor fi plantate cu un arbore la fiecare 200,0 mp.

Conf. Art.14 – Imprejmuiri

- imprejrnuirile spre strada vor fi transparente cu inaltimi de maxim 1,50 m din care un soclu de 0,40 m, vor fi dublate cu gard viu. In cazul necesitatii unei protectii suplimentare se recomanda dublarea spre interior la 4,0 m distanta cu un al doilea gard transparent de 2,20 m inaltime, intre cele doua garduri fiind plantati arbori si arbusti;
- portile de intrare vor vi retrase fata se aliniament pentru a permite stationarea vehicolelor tehnice inainte de admiterea lor in incinta pentru a nu incomoda circulatia pe drumurile publice.

3.3. VALORIFICAREA CADRULUI NATURAL

Amplasamentul prezinta caracteristicile unui peisaj urban industrial in curs de dezvoltare. Prin insertia cladirii nu se aduc prejudicii imaginii de ansamblu.

3.4. MODERNIZAREA CIRCULAȚIEI. ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE.

Amplasamentul este accesibil prin latura de Nord, bd. Virgil Săhleanu (fosta Calea Chișinăului, DN 24). Aceasta are gabaritul necesar pentru a satisface fluxul de circulatie auto din zona.

Amenajarea parcelei va cuprinde platforme pentru circulatie auto (**lățime minimă 8 m)** si parcaje de suprafata pentru angajați și agenților de transport.

• stationarea autovehiculelor se va face in spatiul special amenajat in incinta proprie, fara a afecta domeniul public;

• pentru stabilirea numarului de locuri pentru parcare, se va respecta HCL 425/2007. Nu se accepta locuri de parcare pe domeniul public fara dovada dreptului de folosinta;

• se va respecta legislatia in vigoare privind dimensionarea locurilor si a spatiului destinat manevrelor pentru parcare;

• receptia obiectivului cu parcarile amenajate ce urmeaza a fi realizate pe amplasamentul respectiv se va face respectand normele si normativele in vigoare;

• dimensiunile si structura sistemului rutier (racordul cu stradalul existent, alei de incinta, parcaje, cale/cai de acces la proprietate) vor respecta normele si normativele in vigoare; la dimensionarea lui se va tine seama de natura terenului, structura traficului si intensitatea acestuia, corelarea elementelor geometrice ale traseului cu principalii parametri de trafic;

• lucrarile de amenajare a racordurilor cu stradalul existent, a aleilor de incinta, a parcarilor, a cailor/caii de acces vor tine seama de situatia din teren si se vor executa cu o unitate specializata in astfel de lucrari, cu respectarea normelor si normativelor in vigoare;

• racordarea trotuarului cu zona carosabila se va amenaja respectand Normativul privind adaptarea cladirilor civile si spatiul urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012 - Revizuire NP 051/2000, sectiunea 3, Rampe de acces pietonale intre trotuar si carosabil;

• va fi respectata semnalizarea rutiera existenta in zona;

• semnalizarea rutiera de pe domeniul privat, precum si cea de la accesul pe domeniul public se va face de catre beneficiar, pe cheltuiala acestuia;

• nu vor fi afectate circulatia, parcarile si proprietatile din zona ca urmare a construirii noului obiectiv; lucrarile vor fi semnalizate conform legislatiei in vigoare;

• Amenajarea accesului la drumul public se va realiza respectand prevederile AND 600/2010, Normativ pentru amenajarea intersectiilor la nivel pe drumuri publice;

• La proiectarea accesului auto se va avea in vedere ca acesta sa se realizeze cu aceeasi imbracaminte cu cea existenta pe drumul public la care se face racordarea, denivelat fata de trotuarul pie tonal din aliniamentul frontului stradal;

• Se va asigura **acces pietonal** la obiectiv, separat de cel auto;

• Se va asigura **circulatia pietonala** prin trotuare cu latimea de cel putin 1 metru, in aliniamentul tuturor cailor de circulatie publica;

• Pe drumurile publice la care se face racordarea se va asigura continuitatea trotuarelor/culoarelor destinate traficului pietonal si/sau a pistelor pentru biciclete;

• Pentru circulatiile in sens unic partea carosabila va avea latimea minima de **4 metri**, cu exceptia celor din zona parcajelor, care vor respecta prescriptiile tehnice prevazute de Normativul pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP24-2022;

• Rampele cailor de circulatie (daca este cazul) vor avea latimea minima prevazuta de Normativul pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP24-2022, respectiv

- de **5,50 metri** (pentru rampe drepte in dublu sens);
- de **6,50 metri** (pentru rampe curbe in dublu sens -3,50 metri firul interior + 3 metri firul exterior);
- de **3,00 metri** (pentru rampe drepte in sens unic);
- de **4,00 metri** (pentru rampe curbe in sens unic);

• Se vor respecta distantele obiectivului construit fata de axul drumului, conform normelor in vigoare;

3.5. ZONIFICAREA FUNCȚIONALĂ - REGLEMENTĂRI, BILANT, INDICATORI URBANISTICI

SUPRAFATA TOTALA TEREN – 5954mp

Bilanţul teritorial existent se prezintă astfel:

Nr.crt.	Zone functionale	Suprafaţă (mp)	% din suprafaţă totală
1.	Construcţii existente	**260**	**4.38%**
2.	Circulatii auto in incinta si parcaje	**1480**	**24.85%**
3.	Spatii libere - teren neconstruit	**4214**	**70.77%**
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**

Bilanţul teritorial propus se prezintă astfel:

Nr.crt.	Zone functionale	Suprafaţă (mp)	
1.	Constructii propuse	**2977**	**50.00%**
2.	Circulatii, platforme, parcari la sol	**923.4**	**15.50%**
3.	Spatii verzi	**2053.6**	**34.50%**
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**

Indicatori urbanistici:

P.O.T. maxim propus – 50%

Reglementari urbanistice:

UTR1 :

- Procentul maxim de ocupare a terenului: **P.O.T.** existnt = **4,38%, P.O.T.** propus = **50%*;**
- Coeficientul maxim de utilizare a terenului: **C.U.T.** existent= **0,1 mp ADC** / mp teren*, **C.U.T. volumetric** propus **10 mc/mp teren**;
- Regimul maxim de inaltime: **P+3E**
- Înălţimea maximă admisă **12,00 m** de la cota terenului natural;
- Înălţimea minimă admisă **3,00 m** de la cota terenului natural
- Aliniament frontal propus – min. **15,00 m**;
- Aliniament lateral propus – min. **6,00 m**;
- Aliniament posterior propus – min. **6,00 m**.

* In zona studiata, reglementata prin prezentul P.U.Z, P.O.T.-ul propus este de **50%**, iar C.U.T-ul **volumetric** este de propus de **10 mc/mp teren.**

3.6. DEZVOLTAREA ECHIPARII EDILITARE

ALIMENTAREA CU APA POTABILA

- Alimentarea cu apa potabila se va asigura dupa executarea bransamentelor la sistemul centralizat de alimentare cu apa a localitatii.

CANALIZARE MENAJERA

- Colectarea apelor uzate menajere de pe itreg amplasamentul se va face dupa prelungirea si realizarea bransamentelor la reteaua publica de canalizare de pe Blvd. Virgil Sahleanu.

CANALIZARE PLUVIALA

- Apele pluviale de pe amplasament vor fi colectate si conduse prin rigole deschise spre conductele ce trec pe Blvd. Virgil Sahleanu.

ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA

- Alimentarea cu energie electrica se va realiza de la reteaua existenta de pe Blvd. Virgil Sahleanu.

ALIMENTAREA CU GAZE NATURALE

- Se va realiza de la reteaua de gaze naturale existenta de pe Blvd. Virgil Sahleanu. Incalzirea se va realiza cu centrala termica proprie. Centrala termica va asigura apa calda necesara instalatiei de incalzire precum si prepararea apei calde menajere.

SALUBRITATE

- Gunoiul menajer va fi colectat, selectionat si transportat periodic la groapa de gunoi ecologic, prin contract cu o firma de salubritate

3.7. PROTECȚIA MEDIULUI

Diminuarea pană la eliminare a surselor de poluare (emisii, deversări)
Organizarea de şantier

Proiectul de plan prevede realizarea organizării de şantier pentru realizarea lucrărilor de construcţie a obiectivelor aferente planului, în incinta proprietăţii.

Organizarea de şantier va consta în amenajarea unei platforme betonate pentru depozitarea temporară a materialelor de construcţie şi staţionarea utilajelor / echipamentelor ce urmează a fi utilizate în activitatea de construcţii. Localizarea, în incinta amplasamentului şi dimensionarea suprafeţelor necesare organizării de şantier se va realiza la faza de proiect tehnic.

Titularul proiectului de plan va adopta, pe toată perioada implementării acestuia, măsuri pentru diminuarea impactului asupra mediului , după cum urmează:

- Asigurarea întreţinerii corespunzătoare a utilajelor de construcţii şi a mijloacelor de transport, respectarea programului de verificare şi de funcţionare prevăzut, în vederea asigurării unui control al emisiilor de gaze de eşapament provenite de la acestea;
- Realizarea lucrărilor de demolare, excavaţii şi transport în perioade fără curenţi importanţi de aer şi aplicarea unor măsuri suplimentare de minimizare a emisiilor: ex. stropirea căilor rutiere, acoperirea cu prelate a mijloacelor de transport.
- Soluţiile şi tipurile de lucrări vor respecta standardele şi normativele în vigoare pentru asigurarea exigenţelor privind calitatea construcţiilor pe toată durata de existenţă normată a acestora. Respectarea prevederilor normativelor în vigoare cu privire la realizarea săpăturilor generale, cu sprijiniri, pentru a preîntâmpina fenomenele de surpare a malurilor.

- Minimizarea, prin realizarea pe amplasament numai a lucrărilor strict necesare în ceea ce privește activitățile generatoare de praf: ex. tăierea, măcinarea, șlefuirea materialelor de construcție, căderi de material, spargerea betonului, etc.
- Utilizarea apei sau a soluțiilor speciale care măresc eficiența apei în fixarea prafului la: stropirea căilor de acces în șantier, a zonei de descărcare a materialelor de construcție..

Planificarea șantierului

- Împrejmuirea suprafeței ocupate de organizarea de șantier cu materiale eficiente pentru reținerea pulberilor ;
- Amenajarea căilor de acces a mijloacelor auto prin balastare și întreținerea acestora în condiții corespunzătoare pe durata executării lucrărilor în șantier. Accesul mijloacelor auto se va realiza numai în zonele amenajate în acest sens.
- Dotarea cu utilaje care să nu conducă, în funcționare, la depășirea nivelului de zgomot admis de normativele în vigoare. În fazele de execuție a săpăturilor, a lucrărilor de demolare și în perioada realizării lucrărilor de construcții, se vor lua măsuri pentru atenuarea zgomotului și vibrațiilor produse prin utilizarea de utilaje/ echipamente/ autovehicule verificate din punct de vedere tehnic. Se vor respecta prevederile standardelor referitoare la emisiile de zgomot in mediu conform HG 1756/2006 privind emisiile de zgomot in mediu produse de echipamentele destinate utilizării in exteriorul clădirilor .
- Echipamentele tehnice și instalațiile din dotarea obiectivului se vor supune verificării periodice în vederea respectării prescripțiilor înscrise în cărțile tehnice ale acestora.
- Asigurarea colectării selective a deșeurilor și evacuării ritmice a acestora de pe amplasament.
- Pământul rezultat din decopertări și excavații va fi preluat cu mijloace auto și transportat pe amplasamente aprobate de Primăria Municipiului Pașcani. Mijloacele de transport vor fi acoperite cu prelate pentru prevenirea împrăștierii acestora.

Traficul în construcții

- Oprirea motoarelor tuturor vehiculelor aflate în staționare;
- Curățarea eficientă a vehiculelor la ieșirea din șantier, umezirea drumurilor, a căilor de acces în șantier, respectiv a zonei în care se descarcă materialele de construcții.
- Acoperirea mijloacelor de transport ce intră sau ies din șantier;
- Amenajarea traseelor din șantier, astfel încât să nu se producă derapaje, noroi, bălțire de apă, etc.
- Utilizarea de vehicule și utilaje circulante pe drumurile publice conforme cu standardele de emisii, cu reviziile tehnice realizate la zi; adaptarea limitei de viteză în interiorul și în jurul șantierului.

Proiectul de plan prevede ca, la finalizarea lucrărilor de construcții, să se realizeze lucrări de refacere a zonelor afectate de execuția investiției, de aducere a terenului neconstruit la starea inițială, sau la o stare care să permită utilizarea ulterioară fără a fi compromise funcțiile ecologice naturale.

Se vor realiza lucrări de eliberare a amplasamentului de construcțiile/ amenajările temporare, nivelarea/ compactarea terenului, executarea de plantări în vederea amenajării de spatii verzi

Protecția calității apelor:

Sursele de poluare pentru ape

În perioada executării lucrărilor de construcții:

Urmare măsurilor de protecție adoptate pe timpul executării lucrărilor de construcții aferente implementării proiectului de plan, respectiv a realizării proiectului de investiție și în timpul exploatării acestuia, nu se identifică surse de poluare a apelor de suprafață și subterane.

Măsurile propuse de proiectul de plan pentru prevenirea poluării apelor :

- Depozitarea materialelor utilizate în construcţii în spatii special amenajate;
- Manipularea şi utilizarea materialelor de construcţii în activitatea de construcţii astfel încât să se evite antrenarea acestora de apele de precipitaţii.
- Aplicarea, în caz de necesitate, a tuturor măsurilor de prevenire şi combatere a poluării accidentale , conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Proiectul de plan prevede, în cadrul organizării de şantier, adoptarea de măsuri specifice pentru prevenirea impactului potenţial asupra calităţii apelor de suprafaţă şi subterane.

In condiţiile aplicării măsurilor de reducere a impactului propuse, se apreciază că implementarea proiectului de plan, respectiv realizarea proiectului, nu va produce poluarea apelor de suprafaţă şi subterane.

În etapa de funcţionare:

Sursele de ape uzate sunt reprezentate de consumul igienico-sanitar. Apele uzate de tip menajer se vor evacua prin racord la reţeaua de canalizare stradală , cu respectarea prevederilor HG nr. 352/ 2005 privind modificarea şi completarea HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate- NTPA 002-2005.

Protecţia calităţii aerului:

În perioada executării lucrărilor de construcţii:

Sursele de poluare pentru aer:

- Surse mobile:

- Circulaţia mijloacelor auto ce asigură aprovizionarea cu materiale de construcţii, preluarea şi transportul deşeurilor de pe amplasament, efectuarea lucrărilor în perimetrul organizării de şantier.
- Funcţionarea utilajelor pentru realizarea lucrărilor de construcţii; manevrarea echipamentelor.

Poluanţi specifici:

Poluanţi proveniţi din gazele de eşapament:

- monoxid de carbon (CO);
- dioxid de carbon(CO_2);
- oxizi de azot (NOx).

- Surse nedirijate- difuze:

- Lucrările de pregătire ale platformelor pe care se vor monta echipamentele/ utilajele necesare executării lucrărilor de construcţii
- Executarea lucrărilor de demolare şi de construcţii
- Manevrarea deşeurilor rezultate din construcţii

Poluanţi specifici:

Pulberi sedimentabile: max. 17 g/mp/lună.

- Pulberi PM 10- în aerul ambiental: max. 50µg/m^3/24 ore

Proiectul de plan prevede adoptarea de măsuri tehnice şi operaţionale pentru reducerea emisiilor:

- Protejarea solului decopertat, depozitat temporar în incinta amplasamentului, pentru evitarea antrenării particulelor de praf în aer.
- Folosirea de utilaje de construcţie moderne, dotate cu motoare ale căror emisii să respecte prevederile legislaţiei în vigoare;
- Reducerea vitezei de circulaţie pe drumurile publice a vehiculelor grele pentru transportul echipamentelor şi a materialelor;
- Verificarea vehiculelor care transportă materiale, pentru evitarea răspândirii acestora în afara arealului de construcţie;

- Stropirea cu apă a deşeurilor de construcţie depozitate temporar pe amplasament (în perioadele lipsite de precipitaţii).
- Diminuarea la minimum a înălţimii de descărcare a materialelor care pot genera emisii de particule;
- Stabilirea unui timp cât mai scurt de stocare a deşeurilor de construcţie la locul de producere;
- Curăţarea roţilor vehiculelor la ieşirea din şantier pe drumurile publice;
- Oprirea motoarelor utilajelor în perioadele în care nu sunt implicate în activitate.

Se apreciază că în perioada de implementare a proiectului de plan, respectiv în perioada de demolare şi construcţie, nivelul concentraţiilor de poluanţi în perimetrele cu receptori sensibili – zone rezidenţiale învecinate- nu va fi influenţat semnificativ de activităţile desfăşurate pe amplasamentul şantierului şi se va situa sub valorile limită, valorile ţintă şi nivelurile critice prevăzute de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător şi concentraţiile maxime admisibile pentru particule totale în suspensie (TSP) prevăzute de STAS nr. 12574/1987.

<u>În perioada de funcţionare:</u>

Sursele de poluare pentru aer:

- *Surse mobile:* Circulaţia autovehiculelor

Contracţia parcărilor supraterane se va realiza în incinta amplasamentului proiectului de plan, la distanţe de minimum 5 m de ferestrele camerelor de locuit (conform prevederilor Ord. MS nr. 119/2014, art. 4c). În spaţiul destinat parcării va fi interzisă gararea autovehiculelor de mare tonaj (autovehicule peste 3,5 tone, autobuze, remorci, etc.) precum şi realizarea activităţilor de reparaţii şi întreţinere auto.

Construcţia parcărilor se va realiza cu respectarea prevederilor *Normativului pentru proiectarea, execuţia şi exploatarea construcţiilor destinate parcării autoturismelor- indicativ NP 24/97 şi a Normativului de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme, indicativ NP 127:2009,* care stabileşte principalele condiţii, performanţe şi niveluri de performanţă minime specifice construcţiilor civile subterane destinate parcării a mai mult de 10 autoturisme, astfel încât să îndeplinească cerinţa esenţială de calitate *„securitate la incendiu”*, prevăzută de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condiţiilor de introducere pe piaţă a produselor pentru construcţii, republicată.

Numărul de accese în parcajul pentru autoturisme s-a stabilit în funcţie de tipul, categoria şi mărimea parcajului, având în vedere şi frecvenţa de rulaj pe locul de parcare.

Echiparea şi dotarea parcajelor în ceea ce priveşte mijlocele de prevenire şi stingere a incendiilor, se va realiza cu respectarea Normativului NP 24-97.

Poluant	Protecţia sănătăţii		Protecţia vegetaţiei	
	Valoare limită Conform prev. Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător	Marja de toleranţă	Nivel critic/ Perioada de mediere	Marja de toleranţă
Dioxidul de azot (NO_2)	200µg/m³ /h (a nu se depăşi mai mult de 18 ori/an calendaristic)	100µg/m³	30µg/m³/ an calendaristic	Nu
Dioxidul de sulf SO2	350µg/m³/h (a nu se depăşi mai mult de 24ori/an calendaristic)	150µg/m³	20µg/m³/ an calendaristic şi perioada de iarnă (1oct.-31 martie)	Nu
Pulberi PM 10	50µg/m³/24 ore	50%	-	-
Monoxid de carbon (CO)	10 mg/m³/zi	60%	-	-

Acroleină	0,01 mg/Nmc/zi Conform prevederilor STAS 12574/1987- Aer în zone protejate. Condiţii de calitate	-	-	-

Surse fixe:

Arderea combustibilului-gazul metan în centrale termica proprie, amplasată într-o încăpere separată cu acces din exterior.

Poluanţi specifici : Pulberi= max. 5 mg/mcN; Monoxid de carbon (CO)= max. 100 mg/mcN ; Oxizi de sulf (SO_x) (exprimaţi în SO_2)= max. 35 mg/mcN; Oxizi de azot (NO_x) (exprimaţi în NO_2)= max. 350 mg/mcN (Q). Valorile maxime admise se raportează la un conţinut în oxigen a efluenţilor gazoşi de 3%vol.

Protecţia calităţii solului:

În perioada executării lucrărilor de construcţii:

- Surse potenţiale de poluare a solului
  - Executarea lucrărilor de excavare în vederea execuţiei lucrărilor;
  - Depozitarea necontrolată a deşeurilor de tip menajer şi a deşeurilor de construcţii;
  - Ocuparea temporară a solului cu materiale de construcţii;
  - Scurgeri accidentale de carburanţi/ uleiuri de la utilajele de construcţie folosite, ca urmare a funcţionării necorespunzătoare ale acestora.;

Proiectul de plan prevede, pentru perioada aferentă executării lucrărilor de construcţii, în cadrul organizării de şantier şi în frontul de lucru, luarea măsurilor tehnice ce se impun pentru prevenirea/ diminuarea impactului potenţial asupra calităţii solului.

Măsuri adoptate pentru prevenirea poluării solului:

- Verificarea zilnică a stării tehnice a utilajelor şi echipamentelor;
- Alimentarea cu carburanţi a utilajelor şi schimbarea uleiului la utilaje numai în staţii de distribuţie carburanţi autorizate, existente în zonă;
- Impunerea obligativităţii furnizorilor de materiale de construcţie privind utilizarea de vehicule corespunzătoare din punct de vedere tehnic;
- Depozitarea temporară a deşeurilor de construcţie în incinta perimetrului, în zone special amenajate;
- Colectarea selectivă a deşeurilor de tip menajer, în zone special amenajate în cadrul şantierului;

Se apreciază că prin implementarea acestor măsuri, în etapa de construcţie, impactul asupra solului si subsolului se situează la un nivel nesemnificativ.

În perioada de funcţionare: Scurgeri accidentale de produse petroliere (carburanţi, uleiuri), provenite de la autovehiculele rezidenţilor/ turiştilor.

Protecţia împotriva zgomotului şi vibraţiilor:

Amplasamentul aferent proiectului de plan se situează, **pe două laturi**, în vecinătatea zonelor locuite - receptori sensibili privind zgomotul.

În perioada executării lucrărilor de demolare şi construcţii

- Surse generatoare de zgomot:
  - Circulaţia mijloacelor auto ce asigură aprovizionarea cu materiale de construcţii, preluarea şi transportul deşeurilor de pe amplasament, efectuarea lucrărilor în perimetrul organizării de şantier.

- Funcţionarea utilajelor pentru realizarea lucrărilor de construcţii; manevrarea echipamentelor / instalaţiilor.

În perioada de funcţionare:

- Surse generatoare de zgomot:
  - Circulaţia autovehiculelor locatarilor rezidenţi/ turiştilor
  - Traficul auto în zonă- trama stradală

Protecţia aşezărilor umane şi a altor obiective de interes public:

Amplasamentul proiectului de plan este situat într-o zonă parţial locuită, cu receptori sensibili la disconfortul potenţial generat de realizarea obiectivelor propuse.

- Surse potenţiale de impact asupra aşezărilor umane:
  - Organizarea de şantier;
  - Posibila apariţie a unor ambuteiaje în trafic datorită autovehiculelor de mare tonaj care transportă material/ utilaje de construcţii
  - Depozitarea necontrolată a deşeurilor din construcţii- poate genera un impact estetic negativ.

Măsuri adoptate pentru protecţia aşezărilor umane:

- Înaintea părăsirii incintei, vehiculele ce transportă materiale de construcţii vor fi curăţate pentru a evita murdărirea arterei de circulaţie cu reziduuri de şantier;
- Pe şantierul de lucru se vor prevedea instalaţii sanitare, de preferinţă mobile sau fose etanşe vidanjate periodic;
- Împrejmuirea şantierului pentru a se demarca perimetrele ce intră în responsabilitatea constructorului;
- Gestionarea corespunzătoare/ eficientă a deşeurile din construcţii pentru a nu periclita starea de sănătate a populaţiei şi a nu crea disconfort prin mirosul generat/ aspectul dezagreabil al acestora.
- Amplasarea cladirilor destinate locuintelor trebuie sa asigure insorirea acestora pe o durata de minimum 1 1/2 ore la solstitiul de iarna, a incaperilor de locuit din cladire si din locuintele invecinate (art.3);

Prevenirea riscului declanşării unor accidente sau avarii cu impact asupra sănătăţii populaţiei şi mediului înconjurător:

Pentru evitarea oricăror situaţii de risc şi accidente în tipul perioadei de execuţie a lucrărilor de demolare şi de construcţii, proiectul de plan prevede obligaţia titularului proiectului/ constructorului de a respecta prescripţiile tehnice de exploatare şi întreţinere prevăzute de normativele de exploatare şi prescripţiile tehnice ale utilajelor folosite.

Realizarea obiectivelor conform prevederilor proiectului de plan urbanistic zonal, are un impact pozitiv asupra mediului în zona de amplasament, prin refuncţionalizarea acesteia, respectiv prin implementarea în zonă a unei funcţiuni care valorifică potenţialul natural al zonei.

Prevenirea producerii riscurilor naturale

Proiectul de plan prevede adoptarea de măsuri tehnice şi organizatorice pentru realizarea, în condiţii de siguranţă pentru mediu şi sănătatea populaţiei, a obiectivelor aferente acestuia.

Prin realizarea lucrărilor de demolare/construcţii pe amplasament, nu există riscul de a se produce alunecări de teren sau alte fenomene naturale induse.

Epurarea preepurarea apelor uzate

Apele uzate generate pe amplasament în perioada de construcţie şi în perioada de funcţionare, se vor evacua la reţeaua de canalizare stradală, cu respectarea prevederilor HG nr. 352/ 2005 privind modificarea şi completarea HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate- NTPA 002-2005.

Apele pluviale colectate de pe suprafaţa betonată aferentă parcărilor supraterane, se vor evacua, la reţeaua de canalizare stradală, după preepurarea prealabilă prin intermediul a două separatoare de hidrocarburi. Se va asigura, urmare sistematizării verticale şi în plan a amplasamentului, realizarea unor pante de scurgere de minim 2%.

Principiul de funcţionare al separatoarelor de hidrocarburi se bazează pe diferenţa de densitate a apei şi a uleiurilor minerale (pe principul coalescenţei) şi separarea gravitaţională a materiilor grele ("noroi"). Din acest motiv, separatoarele de hidrocarburi, nu vor necesita sursă externă de energie sau substanţe chimice.

Proiectarea separatoarelor de hidrocarburi se va realiza conform standardelor SR EN 858 - 1:„ *Principii de proiectare, performanţă şi încercări, marcare si menţinere a calităţii*" şi SR EN 858-2 „ *Alegerea dimensiunilor nominale, instalare, service si mentenanţa care defineşte doua tipuri de reţinere*" - *Clasa I - cu filtru coalescent*- reţine reziduuri sub 5 mg/l.

Depozitarea controlată a deşeurilor

În perioada executării lucrărilor de construcţie:

Deşeuri produse:

- *Pământ* rezultat din decopertări şi excavaţii
- *Deşeuri din demolări*.

Deşeurile vor fi preluate cu mijloace auto şi transportate pe amplasamente aprobate de Primăria Municipiului Iaşi. Mijloacele de transport utilizate se vor acoperi cu prelate pentru prevenirea împrăştierii acestora pe carosabil.

Deşeuri de tip menajer: se colectează selectiv, se depozitează temporar pe amplasament, în containere specializate şi se predau la operatori autorizaţi în vederea valorificării/eliminării finale.

În perioada de funcţionare:

Deşeuri de tip menajer: se colectează selectiv, se depozitează temporar pe amplasament, în containere specializate şi se predau la operatori autorizaţi în vederea valorificării/eliminării finale.

Recuperarea terenurilor degradate, consolidări de maluri, plantări de zone verzi etc.

Proiectul de plan prevede, la terminarea realizării lucrărilor de construcţii, realizarea de spaţii plantate, care creează facilităţi de agrement şi recreere pentru beneficiarii funcţiunilor propuse.

Organizarea sistemelor de spatii verzi

Spaţiile verzi ce se propun a fi amenajate constituie o componentă principală a ansamblului urbanistic zonal, prin funcţiunile multiple pe care le îndeplineşte ca element de recreare şi odihnă a beneficiarilor funcţiunilor propuse, de completare a ansamblului arhitectural, precum şi ca factor de îmbunătăţire a microclimatului în zona aferentă PUZ.

Spaţiul plantat nu este, aşadar, un simplu însoţitor al clădirilor ce urmează a fi construite, ci un spaţiu organic, omogen consistent, de reprezentare, de care depinde în mare măsură imaginea zonei studiate prin PUZ.

Protejarea bunurilor de patrimoniu, prin instituirea de zone protejate

Pe amplasamentul aferent PUZ nu se află bunuri de patrimoniu, respectiv zone protejate.

Refacere peisagistică, reabilitare urbană

Proiectul de plan urbanistic zonal nu prevede, nefiind necesare, realizarea, pe amplasamentul studiat, a lucrarilor de refacere peisagistică şi de reabilitare urbană.

Valorificarea potenţialului turistic şi balnear

Nu este cazul

Eliminarea disfuncţionalităţilor din domeniul căilor de comunicaţie şi al reţelelor edilitare majore.

Disfuncţionalităţile identificate privind căile de comunicaţii, respectiv a căilor de transport rutier, pot fi prevenite/ reduse prin adoptarea soluţiilor tehnice/ organizatorice stabilite pentru realizarea obiectivelor aferente PUZ , referitor la:

- Amenajarea de spaţii verzi pe amplasamentul aferent PUZ, la terminarea lucrărilor de construcţii.
- Respectarea prevederilor Avizului Comisiei de Circulaţie cu privire la accesul-intrare/ ieşire a autovehiculelor în zona de amplasament aferentă PUZ.

Disfuncţionalităţile identificate privind reţelele edilitare: **Nu au fost identificate disfuncţionalităţi privind reţelele edilitare.**

3.8. OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICA

În zona studiată s-au identificat următoarele tipuri de terenuri:

- terenuri proprietate publica de interes local: terenurile aferente drumurilor;
- terenuri proprietate publica: terenurile având folosinţa actuala - arabil.

Distanta până la obiectivele de utilitate publică este mare şi irelevanta din punct de vedere al intercondiţionării lor.

4. CONCLUZII - MASURI IN CONTINUARE

Avandu-se în vedere poziţia amplasamentului se impun o serie de măsuri pentru obţinerea unei zone urbane unitare şi bine structurate prin:

- tratarea unitară din punct de vedere funcţional şi plastic;
- tratarea cu cea mai mare atenţie şi rezolvarea corecta a circulaţiei auto şi pietonale în zonă;
- tratări urbane care sa pună în valoare perspectivele favorabile către zona studiată şi cele din zona studiata către zonele înconjurătoare;
- rezolvarea unitara a întregii zone studiate şi articularea corectă la zonele înconjurătoare;
- analizarea atentă şi conformarea la cote înalte calitativ a spatiilor urbane create, atât a celor publice cat si a celor private;
- abordarea atenta a zonelor verzi, a zonelor plantate, cât şi a elementelor de mobilier urban care vor contribui la realizarea unei zone cu un caracter bine individualizat;
- folosirea de materiale de buna calitate, cu texturi şi culori armonios studiate, în vederea integrării în dominanta arhitecturală a zonei.

Se vor întocmi studii geotehnice si planuri topografice pentru toate lucrările de construcţii.

Orice modificare a PUZ - ului se face numai in cazuri bine justificate, prin reactualizarea sa şi numai prin avizarea noii teme de proiectare şi a sa in Consiliul Judeţean Iaşi, şi, nu în ultimul rând, cu acordul proiectantului.

Întocmit,	Proiectat	Şef proiect arhitectură,
arh. Bortaş Marius	arh. Bortaş Marius	Arh. Ciolacu Dragos

VOLUMUL II - REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT PUZ

A. CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1. ROLUL REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM

Regulamentul local de urbanism aferent PUZ reprezintă o piesă de bază în aplicarea P.U.Z., el întărind şi detaliind reglementările din P.U.Z.. Prescripţiile cuprinse in R.L.U. sunt obligatorii pe întreg teritoriul ce face obiectul PUZ.

2. BAZA LEGALA A ELABORĂRII

Prezentul regulament a fost elaborat in baza:

- Legea nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghid elaborare P.U.Z. 010/2000.
- Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G. 525/1996 si revizuit in 2002.
- Ghidul de aplicare al R.L.U., aprobat prin ordin MLPAT nr. 21/N/10.04.2000 GM 007/2000.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Elementele de regulament ale PLANULUI URBANISTIC ZONAL se refera exclusiv la terenul situat în Jud. Iasi, Mun. Iasi, str. Calea Chisinaului, nr. 134, nr. cad. 148437, ce se constituie ca teren pentru PUZ – CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI ȘI INSTITUȚII SUBORDONATE (PRIN DESFIINȚARE CONSTRUCȚII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2) se aplica unităţii teritoriale de referinţa delimitate cu cerc prin roşu din planul de reglementari ce face parte integrantă din prezentul regulament.

B. CAPITOLUL II - REGULI DE BAZA PRIVIND MODUL DE OCUPARE AL TERENURILOR

4. REGULI CU PRIVIRE LA PĂSTRAREA INTEGRITĂȚII MEDIULUI ŞI PROTEJAREA PATRIMONIULUI NATURAL LI CONSTRUIT

Autorizarea executării construcţiilor şi amenajărilor pe terenul în studiu este permisă pentru funcţiunile şi în condiţiile stabilite de lege si de prezentul Regulament. Utilizarea funcţionala a terenurilor s-a reprezentat grafic in P.U.Z. prin planşa de Reglementari - Zonificare funcţională.

Autorizarea executării construcţiilor şi amenajărilor care prin amplasament, funcţiune, volumetrie şi aspect arhitectural, conformare şi amplasare goluri, raport gol - plin, materiale utilizate, învelitoare, paleta cromatica, etc. - depreciază valoarea peisajului este interzisă.

Reguli pentru asigurarea protecţiei sanitare a zonei
Colectarea şi îndepărtarea reziduurilor şi protecţia sanitară a solului:

- Îndepărtarea apelor uzate – menajere se va face prin reţeaua de canalizare a apelor uzate.
- Este interzisa răspândirea neorganizată direct pe sol (curţi, grădini, străzi, locuri riverane, etc) sau în bazinele naturale de apă a apelor uzate menajere. Este interzisa deversarea apelor uzate în zona de protecţie sanitară a surselor şi a instalaţiilor centrale de alimentare cu apă.
- Precolectarea reziduurilor menajere, stradale se face în recipiente acoperite şi menţinute în buna stare, amplasate în condiţii salubre, special amenajate. Administraţia locală va asigura pre-colectarea şi evacuarea reziduurilor stradale.
- Rampele de depozitare controlata a reziduurilor menajere şi stradale se amplasează pe terenuri avizate de organele teritoriale de specialitate conform Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 119/04.02.2014.

Aprovizionarea cu apă potabilă

Alimentarea cu apă a construcţiilor studiate prin P.U.Z. se va realiza prin intermediul unui branşament individual cu contorizare într-un cămin de apometru amplasat la limita de proprietate.

Instalaţiile sanitare aferente obiectivului sunt:

- Instalaţii de apa rece si calda menajeră;
- Instalaţii de canalizare menajeră;
- Instalaţii de canalizare pluvială.

Necesarul de apă pentru consum menajer s-a stabilit în funcţie de destinaţia clădirii (locuinţe) numărul de persoane şi necesarul specific de apă conform Anexa 3 din I9/2015.

Salubritate - generalităţi

Atât în scopul protecţiei mediului natural şi antropic cât şi în scopul apărării interesului public se pune tot mai accentuat problema îmbunătăţirii serviciului de salubritate. Astfel, se vor caută soluţii de amplasare eficienta a platformelor gospodăreşti sau de suplimentare a celor existente, poziţionarea judicioasă de containere şi recipiente cu sortare prealabilă.

Colectarea deşeurilor menajere şi stradale se va face la nivel de zonă sau subzonă prin pubele moderne, cu rotile sau cu saci din material plastic. Soluţionarea problemelor legate de salubrizare se face în funcţie de zonificarea funcţională prevăzută în documentaţiile urbanistice. La poziţionarea şi dimensionarea punctelor de colectare se vor avea în vedere normele şi actele normative în vigoare precum şi caracterul zonei. Măsurile de salubrizare ale localităţii nu vor afecta cadrul urbanistic, funcţional şi compoziţional. Se vor evita de asemenea, depozitările întâmplătoare ale gunoiului, mai ales în zonele rezidenţiale, zonele verzi plantate, protejate în albiile apelor, etc. în caz contrar se vor lua măsurile necesare, faptele în cauză fiind sancţionate drastic conform legilor în vigoare.

Intervenţiile serviciului de salubritate vor urmări corelarea orelor de depozitare şi colectare cu utilaje specializate. De asemenea, activităţile de salubrizare vor evita sa creeze probleme de sănătate, poluarea mediului sau sa degradeze imaginea civilizată.

Asigurarea serviciului de salubritate va fi urmărita îndeaproape, aducându-i-se îmbunătăţiri prin adoptarea soluţiilor rezultate în urma studiilor recente sau aplicând experienţa ţărilor avansate.

5. REGULI CU PRIVIRE LA SIGURANȚA CONSTRUCȚIILOR ŞI APARAREA INTERESULUI PUBLIC

Autorizarea executării construcţiilor sau a amenajărilor în zonele expuse la riscuri naturale cu excepţia acelora care au drept scop limitarea efectelor acestora este interzisă conform articolului 10 din R.G.U.

Autorizarea executării construcţiilor în zonele expuse la riscuri tehnologice precum şi în zonele de servitute şi de protecţie ale sistemelor de alimentare cu energie electrică, căilor de comunicaţie şi altor asemenea lucrări de infrastructura este interzisă. Fac excepţie construcţiile şi amenajările care au drept scop prevenirea riscurilor tehnologice sau limitarea efectelor acestora conform articolului 11 din R.G.U.

Autorizarea executării construcţiilor generatoare de riscuri tehnologice se va face în baza prevederilor articolului 12 din R.G.U. Asigurarea echipării tehnico - edilitare în localitate se va face conform articolului 13 din R.G.U. Autorizarea executării construcţiilor se va face cu condiţia asigurării compatibilităţii dintre destinaţia construcţiei şi funcţiunea dominanta a zonei conform articolului 14 din R.G.U. Autorizarea executării construcţiilor se va face cu condiţia respectării indicilor maximi admisibili P.O.T. si C.U.T. stabiliţi prin documentaţiile de urbanism şi precizaţi in Certificatul de urbanism (vezi art. 15 si Anexa nr. 2 din R.G.U.). Autorizarea executării lucrărilor de utilitate publică se va face in baza documentaţiilor de urbanism aprobate si conforme cu art. 16 din R.G.U.

6. REGULI DE AMPLASARE SI RETRAGERI MINIME OBLIGATORII

Autorizarea executării construcţiilor se face cu respectarea condiţiilor şi a recomandărilor de orientare faţă de punctele cardinale conform anexei nr. 3 din R.G.U.

Autorizarea executării construcţiilor în zona drumului public se poate face cu avizul organelor de specialitate ale administraţiei publice pentru:

- construcţii şi instalaţii aferente drumurilor publice, de deservire, de întreţinere şi de exploatare;
- parcaje, garaje şi staţii de alimentare cu carburanţi şi resurse de energie (inclusiv funcţiile lor complementare: magazine, restaurante, etc.);
- reţelele electrice, de telecomunicaţii şi infrastructuri ori alte instalaţii ori construcţii de acest gen.

În sensul prezentului Regulament, prin zona drumului public se înţelege ampriza, fâşiile de siguranţa si fâşiile de protecţie.

6.1. Amplasarea construcţiei faţă de aliniament

Autorizarea executării construcţiei se face în condiţiile respectării regimului de aliniere prevăzut în documentaţiile de urbanism si stabilita prin Certificate de urbanism, conform art. 23 din R.G.U.

- Aliniament - linia de demarcaţie între terenurile aparţinând domeniului public şi cele aparţinând domeniului privat (linia gardului, a lotului, etc);
- Regim de aliniere - linia construcţiilor care urmăreşte fronturile construite ale clădirilor.
- Fata de aliniament construcţiile pot fi amplasate sau aliniate în următoarele situaţii:
  - pe aliniament;
  - retras de la aliniament în următoarele cazuri:
    - înscriere in regimul de aliniere existent;
    - obţinerea unor distante (benzi) de protecţie: 4 - 6m;

6.2. Distante minime obligatorii faţă de limitele laterale şi faţă de limita posterioară a parcelei

Autorizarea executării construcţiilor este permisă numai dacă se respecta distantele minime obligatorii faţă de limitele laterale si posterioare conform Codului Civil:

- 2,00 m - daca sunt ferestre sau uşi;
- 0,60 m - daca nu sunt ferestre sau uşi,

precum şi asigurarea distantelor minime necesare intervenţiilor în caz de incendiu, stabilite pe baza avizului unităţii teritoriale de pompieri (vezi art. 24 din R.G.U.).

6.3. Amplasarea construcţiilor pe aceeaşi parcelă; distante minime obligatorii

Distantele între clădirile nealăturate pe aceeaşi parcela trebuie sa fie suficiente pentru a permite întreţinerea acestora, accesul pompierilor, accesul mijloacelor de salvare, astfel încât să nu rezulte nici un inconvenient legat de iluminarea naturală, însorire, salubritate, securitate în caz de seism.

Distantele minime acceptate sunt egale cu jumătate din înălţimea la cornişa a clădirii celei mai înalte (H/2) dar nu mai puţin de 3m.

7. REGULI CU PRIVIRE LA ASIGURAREA ACCESELOR OBLIGATORII

Autorizarea executării construcţiilor şi amenajărilor de orice fel este permisă numai dacă:

- exista posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute, conform destinaţiei construcţiei şi cu permiterea accederii mijloacelor de stingere a incendiilor (vezi art. 25 din R.G.U.);
- se asigura accese pietonale corespunzătoare importanţei şi destinaţiei construcţiei (vezi art. 26 din R.G.U.).

Reţeaua de drumuri precum şi retragerea construcţiilor faţă de drumurile publice se va face conform actelor normative care statuează direct sau indirect acest domeniu: Legea nr. 37/1975 şi Normativul departamental pentru elaborarea studiilor de circulaţie din localităţi şi teritoriul de influenţă - C 242/1993.

Organizarea circulaţiei se va face în conformitate cu propunerile din documentaţiile urbanistice P.U.G. si P.U.Z.

8. REGULI CU PRIVIRE LA ECHIPAREA EDILITARA.

Lucrările de îmbunătăţire, extindere sau mărire de capacitate a reţelelor edilitare se vor realiza de către investitor sau beneficiar, parţial sau în întregime, după caz, în condiţiile contractelor încheiate cu consiliile locale.

Reţelele tehnico - edilitare aflate in serviciul public sunt proprietate publica a comunei, oraşului sau judeţului, daca legea nu dispune altfel.

9. REGULI CU PRIVIRE LA FORMA SI DIMENSIUNILE TERENURILOR PENTRU CONSTRUCTII

Parcela propusă este astfel dimensionată încât sa permită amplasarea clădirii in bune condiţii (orientare, însorire, vânturi dominante, etc) si cu respectarea prevederilor legale din Codul Civil.

10. REGULI CU PRIVIRE LA AMPLASAREA SPATII VERZI SI IMPREJMUIRI

Spatiile verzi si plantate

Autorizarea executării construcţiilor va dispune obligativitatea menţinerii sau creării de spaţii verzi şi plantate în funcţie de destinaţia şi capacitatea construcţiei conform Anexei nr. 6 din R.G.U.

Împrejmuirile

Se vor respecta următoarele reguli:

- Nu se recomandă construirea la aliniament a unor împrejmuiri opace mai înalte de 2,00 m.
- Este interzisă împrejmuirea cu sârmă ghimpată către drumul public.
- Orice parte a terenului incintei vizibilă dintr-o circulaţie publică, va fi astfel amenajată încât să nu altereze aspectul general al localităţii.
- Se recomanda, acolo unde este cazul, solutii de împrejmuire prin folosirea elementelor de mobilier urban jardiniere, banchete, panouri publicitare, etc.) sau din diferente de pavaj.
- Se recomanda ca indiferent de solutiile adoptate, acestea sa faca obiectul proiectelor de specialitate întocmite de arhitecti sau peisagisti, ce vor fi supuse aprobarilor legale. Proiectantii vor avea în vedere obtinerea unei imagini urbane civilizate si unitare.

C. CAPITOLUL III - ZONIFICARE FUNCTIONALA

Teritoriul studiat ce face obiectul PUZ-ului are o suprafaţa de 5954 mp şi aparţine beneficiarului Consiliul Judeţean Iaşi.

Reglementările zonei se pot studia şi în planşa aferenta Regulamentului Urbanistic. Pe baza acestui regulament se va elibera autorizaţia de construire.

D. CAPITOLUL IV - PREVEDERI LA NIVELUL UNITĂȚILOR ŞI SUBUNITĂȚILOR FUNCȚIONALE

UTR 1 – Sediu arhiva

1. Secţiunea I – utilizare funcţională

1.1. Articolul 1 – utilizări admise

In zona P.U.Z. - ului se permit următoarele funcţiuni:

- Spaţii de depozitare
- Spaţii administrative
- Dotari, anexe, functiuni complementare functiunilor sus mentionate ;
- Utilitati si amenajari aferente functiunilor sus mentionate: cai de acces carosabile si pietonale private, parcaje, garaje, spatii plantate, etc

1.2. Articolul 2 - utilizări admise cu conditionari

Se admit functiuni complementare acesteia:

- Spaţii de producţie fără generare de poluare

conform PUG Iaşi

- Spaţii comerciale

1.3. Articolul 3 – utilizari interzise

- Locuinţe individuale sau colective
- activităţi productive poluante, cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat;
- staţii de întreţinere auto;
- curăţătorii chimice;
- platforme de precolectare a deşeurilor urbane;
- depozitarea pentru vânzare a unor cantităţi mari de substanţe inflamabile sau toxice;
- lucrări de terasament de natură să afecteze amenajările din spaţiile publice şi construcţiile de pe parcelele adiacente;
- orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau împiedică evacuarea şi colectarea apelor meteorice.

2. Secţiunea II – conditii de amplasare, echipare si conformare a cladirilor

2.1. Articolul 4 – caracteristici ale parcelelor (suprafete, forme, dimensiuni)

Terenul propus spre a fi reglementat nu este supus parcelării sau altor tipuri de diviziune. Forma este poligonală, având în plan dimensiunile maxime 50m x 115m.

2.2. Articolul 5 – amplasarea cladirilor fata de aliniament

Amplasarea se va realiza conform planşei de reglementare, cu respectarea aliniamentului frontal de 15 m faţă de limita de proprietate.

2.3. Articolul 6 – amplasarea cladirilor fata de limitele laterale si posterioare ale parcelelor

Autorizarea executării construcţiilor este permisă numai dacă se respecta distantele minime obligatorii faţă de limitele laterale si posterioare conform Codului Civil:

- 2,00 m - daca sunt ferestre sau uşi;
- 0,60 m - daca nu sunt ferestre sau uşi,

precum şi asigurarea distantelor minime necesare intervenţiilor în caz de incendiu, stabilite pe baza avizului unităţii teritoriale de pompieri (vezi art. 24 din R.G.U.).

2.4. Articolul 7 – amplasarea cladirilor unele fata de altele pe aceeasi parcela

Amplasarea mai multor clădirilor pe acceaşi parcelă se va face respectând distanţele minime impuse de gradul de rezistenţă la foc şi de normele în vigoare.

2.5. Articolul 8 – circulatii si accese

Accesul mijloacelor de stingere a incendiilor se va face din **Blvd. Virgil Sahleanu (fosta Calea Chisinaului), DN 24.**

Se va solicita de catre administratia locala, in cadrul documentatiilor de eliberare a autorizatiei de constructie pentru fiecare obiectiv în parte, planul de sistematizare verticala a întregii zone supusa autorizarii, urmarindu-se in mod special:

- asigurarea unor inaltimi de trepte exterioare de maxim 15 cm;
- asigurarea pantelor de scurgere a apelor pluviale de pe platformele cu circulatii pietonale sau carosabile si canalizarea acestora;
- terasarea terenului (platforme, ziduri de sprijin, etc.), pentru asigurarea colectarii si canalizarii apelor pluviale (rigole, canalizari, etc.);
- interzicerea dirijarii apelor pluviale catre parcele învecinate;
- realizarea in mod judicios a platfomelor carosabile si a parcajelor auto

2.6. Articolul 9 – stationarea autovehiculelor

Staţionarea vehiculelor se va face in interiorul parcelei conform planşei de reglementări urbanistice.

Staţionarea autovehiculelor atât in timpul lucrărilor de construcţii şi instalaţii cât şi în timpul funcţionarii clădirii se va face în afara drumurilor publice.

Numărul exact de locuri de parcare se va stabili în fazele de proiectare ulterioare (D.T.A.C. / P.Th. conform situaţiilor de funcţional date clădirilor coroborate cu prevederile H.C.L. 425/2007.

2.7. Articolul 10 – inaltimea maxima admisibila a cladirilor

Regimul de înălţime admis prin regulament este de P+3, cu o înălţime maximă de 12m de la cota naturală a terenului.

2.8. Articolul 11 – aspectul exterior al cladirilor

Aspectul clădirilor va exprima caracterul şi reprezentativitatea funcţiunii şi va răspunde exigentelor actuale ale arhitecturii europene, fiind subordonat cerinţelor şi prestigiului investitorilor şi al zonei.

Volumele construite vor fi simple si se vor armoniza cu vecinătăţile imediate.

Faţadele posterioare şi laterale vor fi tratate arhitectural la acelaşi nivel cu faţada principală.

Se interzic imitaţii stilistice după arhitecturi străine zonei, pastişe, imitaţii de materiale sau utilizarea improprie a materialelor.

Din punct de vedere structural se recomandă structuri de rezistenta din cadre din beton armat. Adincimea minima de fundare a constructiilor, va fi de 2,00m de la nivelul terenului natural, cu conditia patrunderii in stratul de argila grasa cu cel putin 0,20 m.

2.9. Articolul 12 – conditii de echipare edilitara

Clădirea va fi racordată la retelele edilitare existente, in cazul in care acestea exista.

Se va acorda o atentie speciala problemelor vizuale ridicate de transportul energiei.

Se va asigura in mod special evacuarea apelor pluviale de pe suprafetele de teren neconstruit prin rigole spre canalizare.

Sistematizarea verticala a terenului se va realiza astfel incat scurgerea apelor de pe acoperisuri, copertine si de pe terenul amenajat sa nu afecteze proprietatile în vecinate.

Se vor asigura masuri speciale pentru asigurarea evacuarii apelor meteorice din zonele destinate circulatiei autovehiculelor si din spatiile de circulatie a pietonilor, spre canalizarea pluviala existenta sau proiectata.

2.10. Articolul 13 – spatii libere si spatii plantate

Suprafetele verzi si plantate vor respecta bilantul teritorial propus.

Spatiile exterioare, exclusiv cele pentru circulatia pietonala se vor amenaja ca spatii verzi pe cat posibil în baza unor studii de amenajare peisagistica, indiferent de suprafata acestuia.

Se va evita impermeabilizarea exagerata a terenului pentru imbunatatirea microclimatului si pentru protectia constructiilor.

2.11. Articolul 14 - imprejmuiri

Se vor realiza împrejmuiri cu gard, gard viu sau alte tipuri.

Se recomanda acolo unde este cazul, solutii de împrejmuire prin folosirea elementelor de mobilier urban (jardiniere, banchete, panouri publicitare, etc.) sau din diferente de pavaj

Nu se admite utilizarea sub nici o forma a sarmei ghimpate.

3. Sectiunea III – posibilitati maxime de ocupare si utilizare a terenului

3.1. Articolul 15 – procent maxim de ocupare a terenului (P.O.T.)

Procentul maxim de ocupare a terenului propus este de **50%.**

3.2. Articolul 16 – coeficient maxim de utilizare a terenului (C.U.T.)

Coeficientul maxim de utilizare a terenului propus este calculat volumetric şi are valoarea **10 mc/mp teren**.

E. CAPITOLUL V - UNITAŢI TERITORIALE DE REFERINŢĂ

Definirea UTR - urilor reprezintă suportul grafic al prescripţiilor din regulamentul local de urbanism. Ca instrumente operaţionale în sprijinul reglementarilor specifice din P.U.Z., delimitate convenţional pe baza criteriilor de omogenitate morfologica şi funcţională, terenul în studiu este constituit dintr-un singur U.T.R. (unitate teritoriala de referinţa).

Setul de prescripţii este definit eterogen pe tot cuprinsul UTR - ului.

Se propune o singura unitate teritoriala de referinta UTR1 – sediu arhiva.

Întocmit,	Proiectat	Şef proiect arhitectură,
arh. Bortaş Marius	arh. Bortaş Marius	Arh. Ciolacu Dragos

LEGENDA

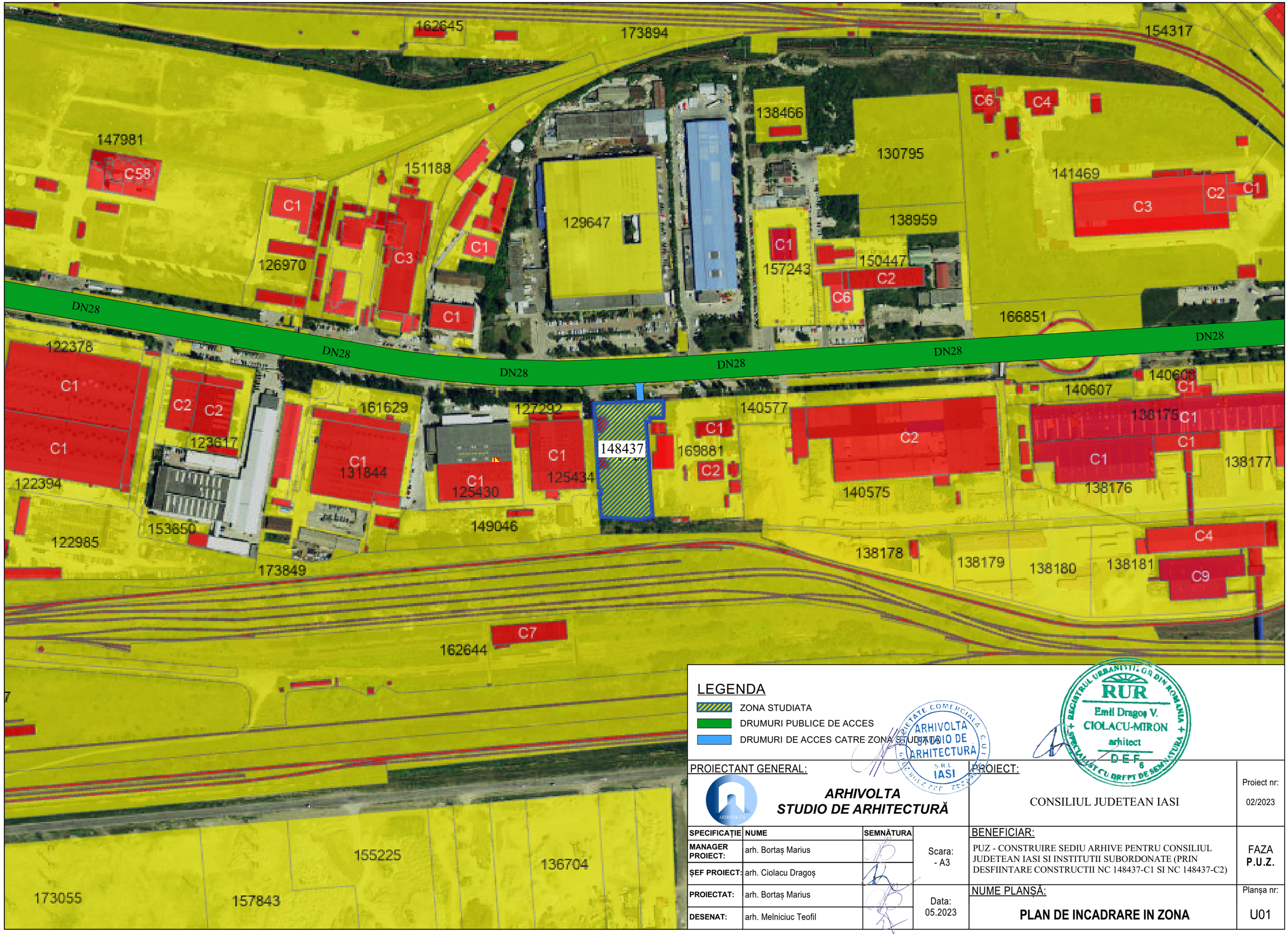
DRUMURI PUBLICE DE ACCES CATRE ZONA STUDIATA

POZITIE ZONA STUDIATA

ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ S.R.L. IASI

RUR Emil Dragoș V. CIOLACU-MIRON arhitect DEF 6

PROIECTANT GENERAL: **ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ**				PROIECT: CONSILIUL JUDETEAN IASI	Proiect nr: 02/2023
SPECIFICAȚIE	**NUME**	**SEMNĂTURA**	Scara: 1:500 - A3	BENEFICIAR: PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)	FAZA **P.U.Z.**
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius				
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș				
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023	NUME PLANȘĂ: **PLAN DE INCADRARE IN TERITORIU**	Planșa nr: U00
DESENAT:	arh. Melniciuc Teofil				



LEGENDA

- ZONA STUDIATA
- DRUMURI PUBLICE DE ACCES
- DRUMURI DE ACCES CATRE ZONA STUDIATA

PROIECTANT GENERAL:

ARHIVOLTA
STUDIO DE ARHITECTURĂ

PROIECT:

CONSILIUL JUDETEAN IASI

Proiect nr: 02/2023

SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNĂTURA	
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius		Scara: - A3
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș		
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023
DESENAT:	arh. Melniciuc Teofil		

BENEFICIAR:

PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)

FAZA **P.U.Z.**

NUME PLANȘĂ:

PLAN DE INCADRARE IN ZONA

Planșa nr: U01

700050 700100 700150 700200

630450 630400 630350 630300

166852 161184 161259 161091 166871 166857 127292 127292-C1 127292-C2 125434-C2 125434 125434-C1 125434-C3 169881-C10 169881-C11 148437 149046

Sens unic spre Iasi

Sens unic spre Tomesti

INTRARE AUTO

INTRARE AUTO

PLATFORMA DE BETON

PLATFORMA DE BETON

PLATFORMA DE BETON PARCARE AUTO

PLATFORMA DE BETON

PLATFORMA DE BETON

COPERTINA GARAJ AUTO FARA FUNDATIE

GAZ

C1
148437
P+E
Nu este inscrisa in cartea funciara

148437
C2
P
Nu este inscrisa in cartea funciara

169881-C10
P+E
GARAJ

169881-C11
P+1E
Hala elicopter SMURD

Spatiu verde

Nr. cad. 148437

1.480.2 m²

Spatiu verde

Zona usor impadurita

Nr. cad. 169881

Nr. cad. 149046

C.N.C.F.R. S.A.

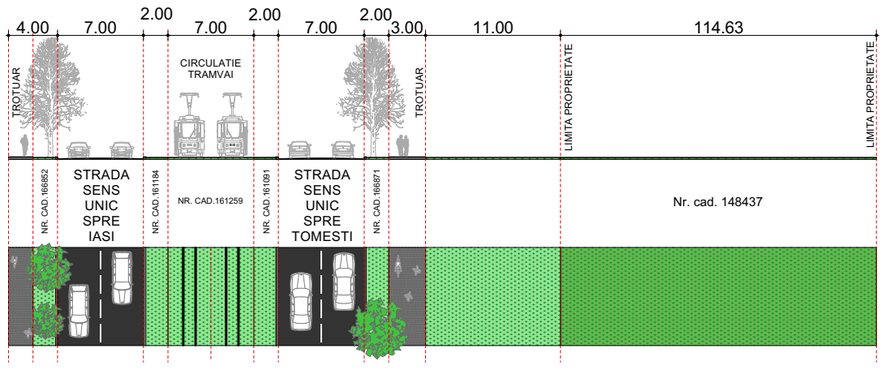
POST TRAFO
125434-C3

POST TRAFO

HALA PARTER
HALA TURNATORIE

* ANCA BUSNEA *
CASMETANCA@YAHOO.COM
LOCAL 03.04.2023 09:52
20.02.2023 - 29.03.2024
OCPI: B, IS, 0173
Semnat digital
20111042093040156ac67d81f519c5a6a

N



PROFIL STRADAL

Legenda :

- GAZ — Retea aeriana gaze naturale
- © — Camin alimentare apa / canalziare / fibra optica
- Linie Cale ferata
- Copac
- Constructie beton
- Limita liziera

Bilantul teritorial existent zona studiata P.U.Z.

Nr. crt.	Zone funtionale	Suprafata (mp)	% din suprafata totala
1	Constructii existente	260	4.38%
2	Circulatii auto in incinta si parcaje	1480	24.85%
3	Spatii libere - teren neconstruit	4214	70.77%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**

LEGENDA

- LIMITE
  - LIMITA INTRAVILAN
  - LIMITA ZONA STUDIATA
  - LIMITA PUZ
  - LIMITA PROPRIETATE
- CATEGORII TEREN FOLOSINTA/ZONIFICARE
  - TEREN DETINUT DE CJ IASI (DOMENIUL PUBLIC), IN BAZA HCJ NR. 130/2014, EMIS DE CJ IASI
  - TEREN CONSTRUIT/NECONSTRUIT
  - UTR A1 2c ACTIVITATI PRODUCTIVE SI DEPOZITARE COMERCIALA

NOTA:
Planul topografic se va utiliza doar in scopul solicitat,respectiv pentru:"PUZ -Construire sediu arhive pentru Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate (prin desfiintare constructii NC 148437-C1 si NC 148437-C2) "
Conform CU 858 din 04.05.2022 si va fi insotit de procesul verbal de receptie nr. 2444 / 2023

Andrei Drujescu Digitally signed by Andrei Drujescu Date: 2023.04.04 09:16:13 +03'00'

RUR Emil Dragoș V. CIOLACU-MIRON arhitect DEF 6 — REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA — SPECIALIST CU DREPT DE SEMNĂTURA

ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA SRL IASI — SOCIETATE COMERCIALA — CUI 31867222

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA ING. BUSNEA ANCA AUTORIZATIE CATEGORIA B SERIA RO-IS-F NR. 0173	Beneficiar: Consiliul Judetean Iasi Adresa: **Mun. Iasi, Calea Chisinaului, Nr. 134, Jud. Iasi** Nr. cad. : 148437 ; Nr. cad : 148437 Categorie de folosinta teren : 1Cc Suprafata studiata :S =5954 mp;	Pl. nr. I A2

ACTIUNEA	NUMELE	SEMNATURA		
Masurat	BUSNEA ANCA		1:500	PLAN DE SITUATIE Sistem de proiectie: Stereo-70 Plan de referinta: Marea Neagra 1975
Redactat	BUSNEA ANCA			
Contr. STAS				
Verificat				
Aprobat			Data: 03.2023	

PROIECTANT GENERAL:
ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ

PROIECT:
CONSILIUL JUDETEAN IASI

Proiect nr: 02/2023

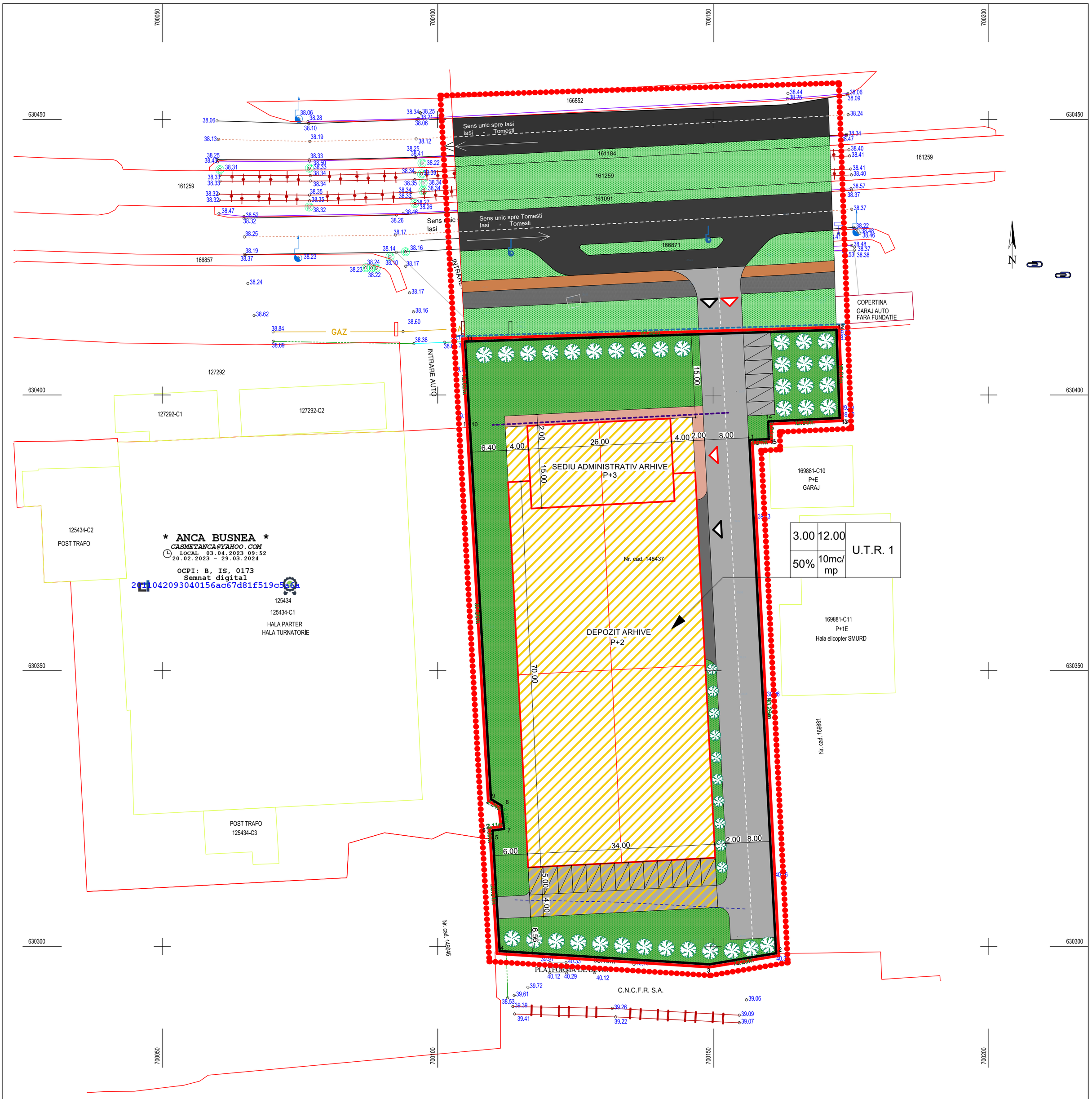
SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNĂTURA	
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius		Scara: 1:500 - A2
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș		
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023
DESENAT:	arh. Melniciuc Teofil		

BENEFICIAR:
PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)

FAZA **P.U.Z.**

NUME PLANȘĂ:
SITUATIE EXISTENTA

Planșa nr: U02



* ANCA BUSNEA *
CASMETANCA@YAHOO.COM
LOCAL 03.04.2023 09:52
20.02.2023 - 29.03.2024
OCPI: B, IS, 0173
Semnat digital
20f1042093040156ac67d81f519c5a6a

Legenda :

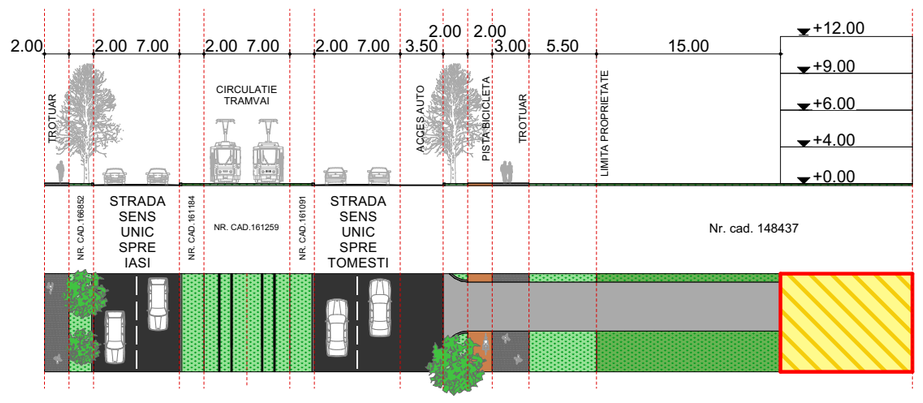
- GAZ — Retea aeriana gaze naturale
- Camin alimentare apa / canalziare / fibra optica
- Linie Cale ferata
- Copac
- Constructie beton
- Limita liziera

Bilantul teritorial existent zona studiata P.U.Z.

Nr. crt.	Zone funtionale	Suprafata (mp)	% din suprafata totala
1	Constructii existente	260	4.38%
2	Circulatii auto in incinta si parcaje	1480	24.85%
3	Spatii libere - teren neconstruit	4214	70.77%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**

Bilantul teritorial propus zona studiata P.U.Z.

Nr. crt.	Zone funtionale	Suprafata (mp)	% din suprafata totala
1	Constructii propuse	2720	45.70%
2	Circulatii, platforme, parcari la sol	1452.7	24.40%
3	Spatii verzi	1781.3	29.90%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**



PROFIL STRADAL

NOTA:

Planul topografic se va utiliza doar in scopul solicitat,respectiv pentru:"PUZ -Construire sediu arhive pentru Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate (prin desfiintare constructii NC 148437-C1 si NC 148437-C2) " conform CU 858 din 04.05.2022 si va fi insotit de procesul verbal de receptie nr. 2444 / 2023 Andrei Drujescu Digitally signed by Andrei Drujescu Date: 2023.04.04 09:16:13 +03'00'

LEGENDA

LIMITE
- LIMITA ZONA STUDIATA
- LIMITA PUZ
- LIMITA PROPRIETATE

ZONIFICARE FUNCTIONALA
- CONSTRUCTII PROPUSE
- SUPRAFATA EDIFICABILA

REGLEMENTARI
- REGIM DE ALINIERE FRONTAL IMPUS
- REGIM DE ALINIERE FRONTAL EXISTENT
- ALEE CAROSABILA DE INCINTA
- TROTUAR DE INCINTA
- TROTUAR PUBLIC
- PISTA BICICLETA
- LOC PARCARE
- SPATII VERDE AMENAJAT
- PERDEA VEGETATIE INALTA
- ACCES CAROSABIL
- ACCES PIETONAL
- P+2 REGIM DE INALTIME

1	2
3	4

1 - INALTIME MINIMA DE LA C.T.N.
2 - INALTIME MAXIMA LA STREASINA
3 - P.O.T. MAXIM
4 - C.U.T. VOLUMETRIC MAXIM

3.00	12.00
50%	10mc/mp

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA ING. BUSNEA ANCA AUTORIZATIE CATEGORIA B SERIA RO-IS-F NR. 0173		Beneficiar: Consiliul Judetean Iasi Adresa: **Mun. Iasi, Calea Chisinaului, Nr. 134, Jud. Iasi** Nr. cad. : 148437 ; Nr. cad : 148437 Categorie de folosinta teren : [illegible] Suprafata studiata :S =5954 mp
ACTIUNEA	NUMELE	SEMNATURA
Masurat	BUSNEA ANCA	
Redactat	BUSNEA ANCA	
Contr. STAS		
Verificat		
Aprobat		

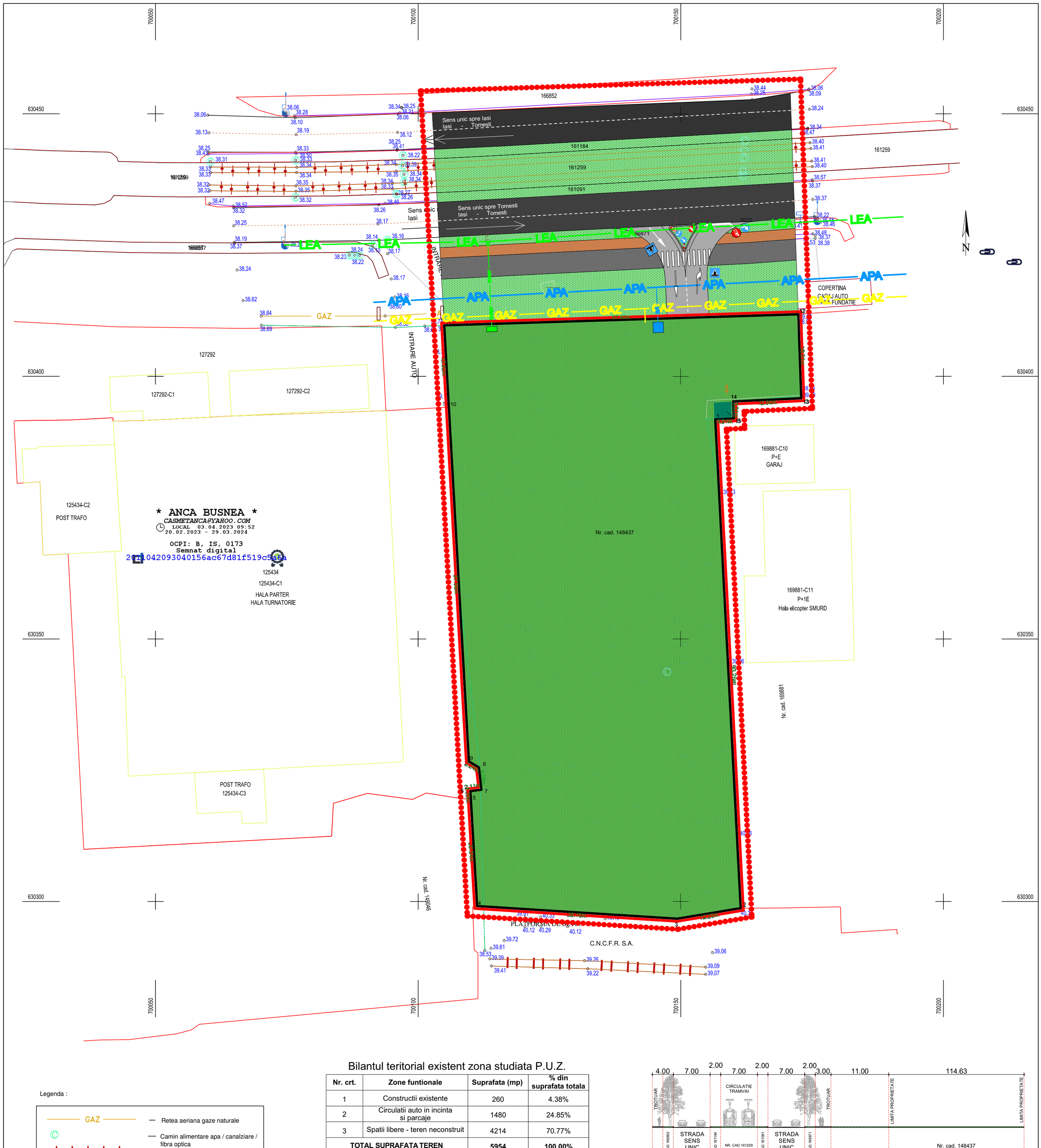
Pl. nr. I
A2

PLAN DE SITUATIE
1:500
Sistem de proiectie: Stereo-70
Plan de referinta: Marea Neagra 1975
Data: 05.2023

RUR Emil Dragoș V. CIOLACU-MIRON arhitect DEF 6 REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA SPECIALIST CU DREPT DE SEMNĂTURĂ

ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA SRL IASI

PROIECTANT GENERAL: ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ				PROIECT: CONSILIUL JUDETEAN IASI	Proiect nr: 02/2023
SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNĂTURA	Scara: 1:500 - A2	BENEFICIAR: PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)	FAZA P.U.Z.
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius				
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș				
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023	NUME PLANȘĂ: REGLEMENTARI URBANISTICE	Planșa nr: U03
DESENAT:	arh. Melniciuc Teofil				



Legenda :

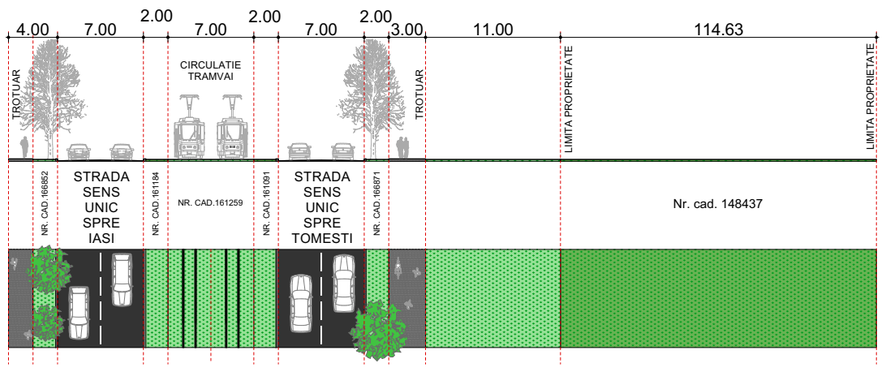
- GAZ — Retea aeriana gaze naturale
- © — Camin alimentare apa / canalziare / fibra optica
- Linie Cale ferata
- Copac
- Constructie beton
- Limita liziera

Bilantul teritorial existent zona studiata P.U.Z.

Nr. crt.	Zone funtionale	Suprafata (mp)	% din suprafata totala
1	Constructii existente	260	4.38%
2	Circulatii auto in incinta si parcaje	1480	24.85%
3	Spatii libere - teren neconstruit	4214	70.77%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**

Bilantul teritorial propus zona studiata P.U.Z.

Nr. crt.	Zone funtionale	Suprafata (mp)	% din suprafata totala
1	Constructii propuse	2720	45.70%
2	Circulatii, platforme, parcari la sol	1452.7	24.40%
3	Spatii verzi	1781.3	29.90%
TOTAL SUPRAFATA TEREN		**5954**	**100.00%**



PROFIL STRADAL

LEGENDA

- LIMITE
  - LIMITA ZONA STUDIATA
  - LIMITA PUZ
  - LIMITA PROPRIETATE
- ECHIPARE EDILITARA
  - APA — RETEA STRADALA DE DISTRIBUTIE APA RECE EXISTENTA;
  - BA — CONDUCTA DE BRANSAMENT APA DIN PEHD PE 100 PN10, MONTATA INGROPAT IN PAMANT LA MINIM -1.20M DE LA GENERATOAREA SUPERIOARA;
  - CAMIN DE APOMETRU SI CAMIN VANE, PROPUS PE AMPLASAMENT
  - LEA — RETEA ALIMENTARE CU ENERGIE ELETRICA, EXISTENTA;
  - CYABY — CABLU BRANSAMENT ELECTRIC PROPUS, TIP CYABY, MONTAT INGROPAT LA 0.8M FATA DE CTA;
  - BLOC MASURA SI PROTECTIE TRIFAZAT, PROPUS LA LIMITA DE PROPRIETATE;
  - GAZ — RETEA STRADALA DE DISTRIBUTIE GAZ EXISTENTA;
  - TRASEU BRANSAMENT GAZ SUBTERAN;

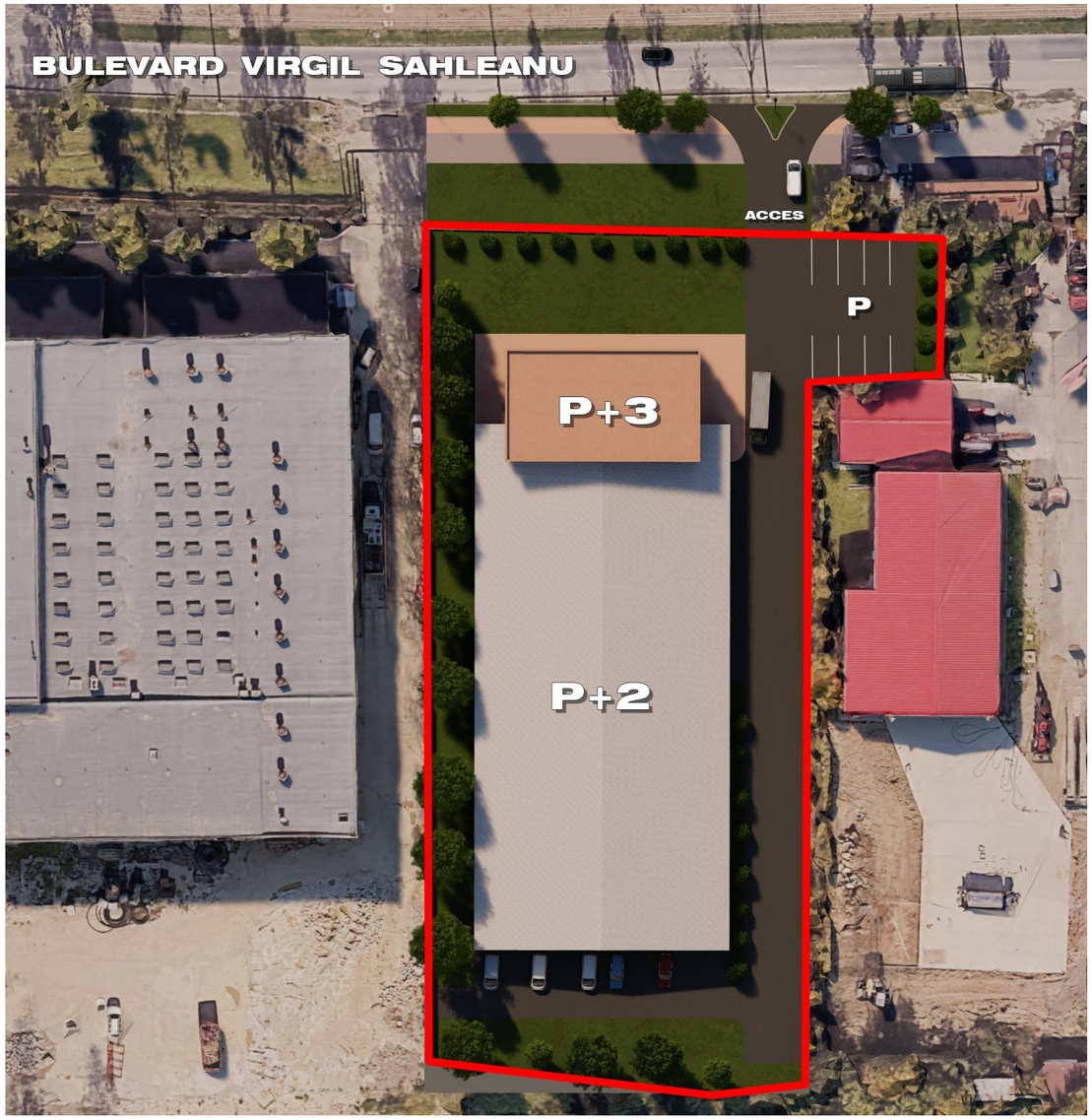
NOTA:
Planul topografic se va utiliza doar in scopul solicitat,respectiv pentru:"PUZ -Construire sediu arhive pentru Consiliul Judetean Iasi si institutii subordonate (prin desfiintare constructii NC 148437-C1 si NC 148437-C2) "
conform CU 858 din 04.05.2022 si va fi insotit de procesul verbal de receptie nr. 2444 / .2023 Andrei Drujescu

RUR Emil Dragoș V. CIOLACU-MIRON architect DEF 6 — REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA — SPECIALIST CU DREPT DE SEMNĂTURA

ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURA SRL IASI — SOCIETATE COMERCIALA

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA ING. BUSNEA ANCA AUTORIZATIE CATEGORIA B SERIA RO-IS-F NR. 0173			Beneficiar: Consiliul Judetean Iasi Adresa: **Mun. Iasi, Calea Chisinaului, Nr. 134, Jud. Iasi** Nr. cad. : 148437 ; Nr. cad : 148437 Categorie de folosinta teren : 1Cc Suprafata studiata :S =5954 mp;	Pl. nr. I A2
ACTIUNEA	NUMELE	SEMNATURA	1:500	PLAN DE SITUATIE Sistem de proiectie: Stereo-70 Plan de referinta: Marea Neagra 1975
Masurat	BUSNEA ANCA			
Redactat	BUSNEA ANCA			
Contr. STAS				
Verificat				
Aprobat			Data: 03.2023	

PROIECTANT GENERAL: ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ				PROIECT: CONSILIUL JUDETEAN IASI	Proiect nr: 02/2023
SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNĂTURA	Scara: 1:500 - A2	BENEFICIAR: PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)	FAZA P.U.Z.
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius				
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș				
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023	NUME PLANȘĂ: **REGLEMENTARI EDILITARE**	Planșa nr: U04
DESENAT:	arh. Melniciuc Teofil				



PROIECTANT GENERAL: ARHIVOLTA STUDIO DE ARHITECTURĂ				PROIECT: CONSILIUL JUDETEAN IASI	Proiect nr: 02/2023
SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNĂTURA	Scara: 1:500 - A3	BENEFICIAR: PUZ - CONSTRUIRE SEDIU ARHIVE PENTRU CONSILIUL JUDETEAN IASI SI INSTITUTII SUBORDONATE (PRIN DESFIINTARE CONSTRUCTII NC 148437-C1 SI NC 148437-C2)	FAZA P.U.Z.
MANAGER PROIECT:	arh. Bortaș Marius				
ȘEF PROIECT:	arh. Ciolacu Dragoș				
PROIECTAT:	arh. Bortaș Marius		Data: 05.2023	NUME PLANȘĂ: ILUSTRARE URBANA	Planșa nr: U06
DESENAT:	tehn. Mihai Tudor				