ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 19272 / 22.05.2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREŞEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze ***Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași”,*** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași,** telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență - Pilonul V. Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 - sănătate, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția Specifică 12.3. Secții de terapie intensivă pentru nou născuți, bugetul de stat, bugetul Consiliului Județean Iași.
5. Valoarea estimată: **12000 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: **79212100-4 Servicii de audit financiar (Rev.2);**
8. Durata contractului de ***Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași”*** este de la data semnării contractului și până la data de finalizare a proiectului, respectiv până la data de 30.11.2024. În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului după data de 30.11.2024, durata contractului de servicii de audit financiar se va prelungi în mod corespunzător, fără a modifica prețul contractului. Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit (intermediar și final) va fi

de maxim 15 zile lucrătoare de la data notificării dată prin ordin de începere a serviciilor de către autoritatea contractantă pentru elaborarea raportului.

9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor.
10. Data limită de depunere a ofertelor: **29.05.2024, ora 10.00.**
11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (**Formular 6** – model de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție).
12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și va detalia modul de îndeplinire a acestora.

În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:

- Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat;
- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3**;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4.**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de ofertă – formularul 5;**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat.

13. În conformitate cu prevederile **Instrucțiunii nr. 6 revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene/ DGMMRR, referitoare la obținerea unor date și informatii privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achizitie publică, ofertanții declarați castigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, documentul care conține informațiile cu privire la

beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR o dată cu documentele suport/dovezile aferente, dupa cum urmeaza:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprez. legal, conf. prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prevederile L. nr. 129/2019;

c) (...)

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia **un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației;** în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prev. L nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Colectarea parțială a datelor solicitate conform Instrucțiunii nr. 6/07.06.2023 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție.

Pentru informații suplimentare ofertanții pot consulta și următorul link: https://www.onpcsb.ro/2022/ghid%20beneficiar%20real%2009.02.%20final.pdf

14. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:
    - Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr. 43;
    - Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, strada Moara de Foc, nr. 31.
15. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii.publice@icc.ro , **până la data limită de depunere a ofertelor**.
16. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Achiziții publice - Licitații", de pe site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de

la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

17. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii.publice@icc.ro , iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024".

DIRECTOR EXECUTIV
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU
Îmi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalității in solidar cu întocmitorul înscrisului

COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, MARIANA PIETRARU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 19276/22.05 **2024**

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREŞEDINTE,
Costel ALEXE

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"

COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
MARIANA PIETRARU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Documentaţia de atribuire se structurează astfel:

- SECŢIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECŢIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECŢIUNEA III - Formulare şi modele de documente.

SECŢIUNEA I - Caietul de Sarcini

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

DIRECŢIA PROIECTE ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ
Nr. 19673 / 10.05.2024

SE APROBĂ,
PREŞEDINTE
Costel Alexe

CAIET DE SARCINI
pentru achiziţia serviciilor de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"

INFORMAŢII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru încheierea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor minime şi obligatorii pe baza cărora operatorii economici îşi vor elabora oferta. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime obligatorii.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informaţii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziţionate în cadrul proiectului finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), Pilonul V- Sănătate şi Reziliență instituţională, prin, Investiţia 2. Dezvoltarea infrastructurii spitaliceşti publice, Investiţia specifică: I2.3 Secţii de Terapie intensivă pentru nou – născuţi..

DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului **„Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"**.

Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării contractului până la data de **30 noiembrie 2024** (estimată la 6 luni de la semnarea contractului). Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului.

BENEFICIAR

Autoritatea contractantă: Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi, Bulevardul Stefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, Iaşi, România.

CONTEXT

Sectorul sanitar din România se bazează pe o infrastructură concepută şi realizată în mare majoritate în urmă cu 50-60 ani, când nevoia de servicii de sănătate era diferită faţă de realităţile actuale.

Conform State of Health2019-OECD, persoanele care locuiesc în mediul rural sau în urbanul mic, cele din comunităţi marginalizate sau defavorizate, cu un nivel de dezvoltare socio-economic scăzut, au acces redus la îngrijire medicală. Dotarea unităţilor medicale cu echipamentele necesare este încă departe de standardele din ţările europene avansate iar adesea, distribuţia

teritorială şi utilizarea echipamentelor medicale în unităţile sanitare publice nu corespunde profilului stării de sănătate local sau nevoilor de sănătate ale populaţiei.

La nivel naţional s-a constatat necesitatea dotării cu echipamente şi aparatură performantă a secţiilor de terapie intensivă pentru nou-născuţi, precum şi îmbunătăţirea programului de screening prin achiziţia şi dotarea cu echipamente medicale adecvate.

În acest sens, proiectul **"Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"** este propus pentru finanţare prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, în cadrul apelului de proiecte cod apel MS 0023, Pilonul V: Sănătate şi Reziliență Instituţională, Componenta:12-Sănătate, Investiţia I2. Dezvoltarea infrastructurii spitaliceşti publice, Investiţia specifică: I2.3 Secţii de Terapie intensivă pentru nou - născuţi.

Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie „Cuza-Vodă" Iaşi este spital clinic de categoria II M, care acordă asistenţă medicală de specialitate obstetrică, ginecologie şi neonatologie pe baza Contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Iaşi şi funcţionează în baza Autorizaţiei de funcţionare.

Serviciile medicale acordate de spital se adresează populaţiei feminine a judeţului Iaşi şi a judeţelor limitrofe, cazurilor de urgenţă în specialitate, indiferent de domiciliu, fiind preventive, curative, de îngrijire în caz de graviditate şi maternitate, precum şi a nou-născutului. Spitalul colaborează cu celelalte unităţi sanitare din municipiul Iaşi şi cu toate judeţele Moldovei în vederea asigurării competente a asistenţei medicale a nou născutului prematur şi atunci când intervin probleme de diagnostic sau de terapeutică cu complicaţii interdisciplinare.

În cadrul spitalului funcţionează un compartiment de medicină materno-fetală şi gravide cu risc, care oferă servicii la cele mai înalte standarde în acest domeniu, precum şi un laborator de diagnostic prenatal prin intermediul căruia se asigură servicii de diagnostic antenatal al malformaţiilor congenitale şi sindroamelor genetice, prin metode invazive şi neinvazive.

În anul 2002, spitalul a devenit Unitate Regională de nivel III în cadrul regionalizării privind îngrijirile de obstetrică şi neonatologie, iar după înfiinţarea Centrului Regional de Terapie Intensivă Neonatală în 2004, acesta reprezintă un centru de referinţă pentru maternităţile din regiunea Moldovei (regiunea de dezvoltare Nord - Est).

Secţia Clinică Neonatologie I are o capacitate de 80 de paturi şi îngrijeşte, în saloane de tip rooming-in (mama şi copilul), nou-născuţii sănătoşi, la termen sau aproape de termen, proveniţi din sarcina fiziologică. Anual, în această secţie, sunt îngrijiţi un număr aproximativ de 5500 copii.

Personalul cu experienţă asigură consilierea mamei în privinţa îngrijirilor de bază ale nou-născutului şi promovarea alimentaţiei naturale.

Secţia Clinică Neonatologie II găzduieşte cea mai mare unitate de Terapie Intensivă Neonatală din România, cu 25 paturi. Anual, peste 1000 nou-născuţi beneficiază de tratamente inovatoare şi monitorizări complexe la cele mai înalte standarde de îngrijire. Secţia Clinică Neonatologie II a fost prima secţie de neonatologie din ţară care a obţinut certificare ISO 9001, în 2007, fiind recertificată în 2013 şi ulterior a obţinut certificarea conform noii versiuni ISO 9001:2015.

În Compartimentul de Terapie Intensivă Neonatală, din cadrul secţiei Neonatologie II, sunt îngrijiţi şi monitorizaţi nou-născuţii prematuri şi la termen cu patologie aferentă specifică. Aceşti pacienţi sunt beneficiarii unei largi palete de modalităţi terapeutice (resuscitare în sala de naşteri, ventilaţie mecanică non invazivă şi invazivă - diferite moduri, de la cea convenţională la cea cu frecvenţă înaltă şi oxid nitric, alimentaţie parenterală totală/parţială, hipotermie, exsanguinotransfuzie, administrare de surfactant precum şi de monitorizări complexe - monitorizare continuă a funcţiilor vitale, monitorizarea saturaţiei cerebrale, monitorizare EEG, EKG).

Compartimentul de Prematuri îngrijeşte atât nou-născuţi prematuri sănătoşi, cu necesităţi minime de monitorizare şi tratament, care au nevoie în principal de creştere ponderală pînă la 2300-2500 grame, cât şi pe cei transferaţi din secţia de terapie intensivă neonatală, până la externare.

În cadrul Secţiei Clinice Neonatologie II funcţionează şi Unitatea de Transport Neonatal, un adevărat post mobil de terapie intensivă, dotată cu incubator, ventilator, echipament complex de monitorizare şi administrare a tratamentelor, care asigură transportul în condiţii optime a nou-născuţilor cu patologie, născuţi în maternităţile din judeţele Iaşi, Neamţ, Vaslui.

Cabinetul de Urmărire a nou-născutului cu risc supraveghează, până la vârsta de doi ani, nou-născuţii cu risc, care au fost spitalizaţi în Terapie Intensivă Neonatală. Urmărirea se realizează conform criteriilor stipulate în ghidul naţional de urmărire al nou-născutului cu risc şi este efectuată de către medicul neonatolog, oftalmolog şi profesor kinetoterapeut.

Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie "Cuza-Vodă" laşi colaborează cu celelalte unităţi sanitare din municipiul laşi şi cu toate judeţele Moldovei în vederea asigurării competente a asistenţei medicale a nou născuţilor şi atunci când intervin probleme de diagnostic sau de terapie ce necesită evaluări interdisciplinare.

În ultimii 5 ani, tendinţa naşterilor în Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie „Cuza-Vodă" Iaşi urmează tendinţa naţională, cuprinsă şi în raportările Ministerului Sănătăţii, însemnând creşterea numărului de nou- născuţi prematuri (copii născuţi cu vârsta de gestaţie sub 37 săptămâni) şi/ sau nou - născuţi la termen cu patologie complexă.

Incidenţa anuală constantă, de peste 10% a prematurilor, coroborată cu primirea nou-născuţilor prematuri şi la termen cu patolgie complexă, din maternităţile de nivel I şi II din teritoriul arondat judeţului Iaşi, Vaslui şi Neamţ, a dus la o analiză obiectivă a posibilităţilor de îngrijire a nou-născuţilor şi necesitatea unor măsuri perfect justificate, pentru creşterea calităţii serviciilor de sănătate adresate micilor pacienţi, în vederea reducerii morbidităţii şi mortalităţii neonatale.

Având în vedere cele menţionate, continuarea programului de modernizare prin dotarea cu echipamente medicale specifice pentru Secţia de Neonatologie în vederea menţinerii standardelor de calitate ale actului medical şi dotarea cu echipamente medicale adecvate pentru îmbunătăţirea programului de screening, reprezintă garanţia performanţei medicale şi a siguranţei pacientului.

În spital se desfăşoară şi activităţi de învăţamânt medical, universitar şi postuniversitar precum şi activităţi de cercetare ştiinţifică medicală sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital.

Siguranţa actului medical corelat cu progresul medicinei este condiţionată, în prezent, de utilizarea echipamentelor şi tehnicilor moderne pe care medicina şi ingineria le pot pune la dispoziţie.

Obiectivul general al proiectului „Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi" constă în modernizarea şi îmbunătăţirea actului medical prin dotarea cu echipamente noi a unităţii de terapie intensivă neonatală pentru pacientul critic în vederea diagnosticării timpurii, a tratamentului prenatal, neonatal şi postnatal în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie „Cuza Vodă" Iaşi.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. dotarea secţiilor de terapie intensivă pentru nou-născuţi existente cu echipamente şi dispozitive medicale specifice,
2. dotarea cu echipamente medicale adecvate pentru îmbunătăţirea programelor de screening/ prevenţie a retinopatiei de prematuritate.

Proiectul **„Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"**, propus pentru finanţare în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Rezilienţă, contribuie la asigurarea standardelor de siguranţă şi calitate a actului medical prin dotarea secţiilor/compartimentelor de terapie intensivă nou-născuţi cu echipamente medicale precum şi îmbunătăţirea programului de screening prin dotarea cu echipamente adecvate.

Prin „Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică- Ginecologie Cuza Vodă Iaşi" se urmăreşte îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei şi realizarea unui sistem de sănătate modern şi eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană, pus permanent în slujba cetăţeanului.

Dotarea cu echipamentele necesare este încă departe de standardele din ţările europene avansate, şi, deseori, distribuţia echipamentelor în profil teritorial este insuficient echilibrată şi calibrată în funcţie de nevoi. Dotarea secţiei de terapie intensivă nou-născuţi, precum şi dotarea cu echipamente medicale adecvate pentru îmbunătăţirea programului de screening vine ca o necesitate pentru eliminarea riscurilor ce pot afecta nou-născutul şi îmbunătăţirea stării de sănătate a acestuia.

România, ca stat membru al Uniunii Europene, trebuie să se alinieze cerinţelor stipulate în Directivele CE.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziţionarea de **servicii de audit financiar** pentru proiectul **„Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou - născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"**.

Activitatea de audit financiar a proiectului finanţat în cadrul PNRR are rolul de a verifica dacă sumele cheltuite, solicitate la decontare, au fost necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, sunt efectuate şi plătite de beneficiar pe parcursul perioadei de eligibilitate, sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile şi verificabile, dovedite prin documente originale. În urma verificărilor contractantul va emite un număr de 4 rapoarte de audit în care va surprinde dacă cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice şi financiare ofertate şi potenţiala dublă finanţare a unei cheltuieli. Pentru operaţiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

Obiectul principal al contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de audit financiar pentru realizarea proiectului la un nivel calitativ superior, în concordanţă cu prevederile legislaţiei în vigoare, prin auditor financiar.

Standarde şi etică

Auditorul va îndeplini acest angajament în conformitate cu:

- Standardul Internaţional privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS") Misiuni pe bază de proceduri convenite emis de către IFAC şi adoptat de către CAFR;
- Codul etic emis de către IFAC şi adoptat de către CAFR. Deşi ISRS 4400 prevede că independenţa nu este o cerinţă pentru angajamentele procedurilor agreate, Autoritatea Contractantă solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerinţele de independenţă prevăzute de Codul etic.

Auditorul financiar poate fi persoana fizică sau firmă de audit, şi trebuie să fie autorizat conform legislaţiei în vigoare de CAFR (Camera Auditorilor Financiari din România, membră a Federaţiei Internaţionale a Contabililor - IFAC), să deţină viza de membru activ al CAFR pe anul curent, şi să nu fi fost sancţionat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare şi competenţă profesională a CAFR. Anual, auditorul îşi va reconfirma statutul de membru al CAFR.

Notă 1: În contractul de servicii de audit se va include şi clauza rezilierii unilaterale a contractului de către beneficiar în cazul în care pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras şi/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR sau este exclus din lista persoanelor fizice şi juridice care pot audita fonduri europene şi alte fonduri nerambursabile de la alţi donatori.

Auditorul trebuie sa aiba o atitudine imparţială, să asigure confidenţialitatea informaţiilor la care are acces pe durata misiunii de audit, să işi desfăşoare activitatea într-un mod onest şi responsabil.

Se vor întocmi rapoarte de audit la fiecare cerere de transfer şi un raport final de audit la finalizarea proiectului. Fiecare raport elaborat de către auditorul financiar independent va fi însoţit de o declaraţie pe propria răspundere a acestuia, din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

În cazul unor vizite/verificări/controale/audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către Ministerul Sănătăţii, în calitate de coordonator de reforme şi investiţii pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, precum şi de Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat şi/sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent ofertant se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri şi va oferi suport beneficiarului la cererea expresă a acestuia.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Atribuțiile și responsabilitatea Beneficiarului

Beneficiarul, în procesul de implementare a proiectului, este responsabil cu emiterea cererilor de transfer a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare și transmiterea acestora la Ministerul Sănătății în vederea autorizării și plății cheltuielilor eligibile.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele prevăzute în termeni de referință, după cum urmează:

- Contractul de finanțare nr. **1253/8/NN/14.02.2024-6673/21.02.2024** și anexele sale;
- Registrele și înregistrările contabile;
- Orice alte documente relevante auditării de proiect.

Atribuțiile și responsabilitatea Prestatorului

Auditorul este responsabil pentru auditarea procedurilor agreate și de emiterea către Beneficiar a rapoartelor intermediare și a raportului final privind constatările factuale. Pentru serviciile și datele puse la dispoziția prestatorului există obligativitatea prezenței prestatorului la sediul achizitorului, unde se vor consulta documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit. Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către prestator, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare și altele asemenea.

Auditorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Sănătății sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Rapoartele de audit întocmite de către auditorul financiar extern confirmă faptul că toate cheltuielile cuprinse in cererile de transfer au fost verificate și:

- Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- Sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. **1253/8/NN/14.02.2024 -6673/21.02.2024**;
- Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- Sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- Sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris titlul proiectului și al contractului de finanțare în cadrul cărora au fost emise;
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte;
- Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate);
- Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la decontare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plata în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract finanțat prin PNRR trebuie să descrie scopul și procedurile agreate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Ministerului Sănătăți să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

Rapoartele de audit vor fi aferente cererilor de transfer depuse de către beneficiar. Totodată, rapoartele de audit se vor realiza conform prevederilor legislatiei în vigoare: câte un audit pentru fiecare cerere de transfer intermediară și finală care va fi depusă. Prestatorul va furniza un raport final de audit la finalizarea proiectului care va cuprinde concluziile privind toate cererile de transfer

verificate de auditor până la acea dată, precum şi cererea finală.

Notă: Utilizarea modelului de raport prezentat în Anexa este obligatorie.

Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

În acelaşi timp cu înaintarea propunerii sale, prestatorul va prezenta o programare eşalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor ofertate, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare şi eventual persoanele implicate.

Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit (intermediar şi final) va fi de maxim 15 zile lucrătoare de la data notificării dată prin ordin de începere a serviciilor de către autoritatea contractantă pentru elaborarea raportului.

Ofertanţii vor avea în vedere că toate documentele se vor verifica la sediul autorităţii contractante / partenerilor din cadrul proiectului sau electronic. Autoritatea contractantă nu se angajează să transmită auditorului copii pe hârtie în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract. Documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit pot fi consultate la sediul partenerilor:

- **Consiliul Judeţean Iaşi, Bd. Stefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69,**
- **Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iaşi, str. Cuza Vodă nr. 34.**

Rapoartele de audit se vor preda la sediul Consiliului Judeţean Iaşi, B-dul Ştefan Cel Mare şi Sfânt nr. 69, municipiul Iaşi. Toate rapoartele şi documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Consiliului Judeţean Iaşi. Rapoartele de audit se vor preda în 2 exemplare originale, precum şi scanat, în format .pdf, cu toate semnăturile şi stampilele necesare aplicate.

Auditorul financiar va fi obligat să ofere suport beneficiarului până la data obţinerii rambursării sumelor de bani în urma tuturor Cererilor de transfer. Ulterior finalizării rapoartelor de audit, contractantul trebuie să îşi prevadă, în mod obligatoriu prin oferta sa tehnică şi financiară, un termen de prestare suplimentar de aproximativ 5 zile lucrătoare pentru eventualele clarificări din partea achizitorului şi/sau a Ministerului Sănătăţii, în calitate de coordonator de reforme şi investiţii pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență.

Cele două termene de prestare menţionate mai sus trebuie să se regăsească în mod expres în oferta tehnică şi în oferta financiară înaintate de către ofertant.

Personalul

Auditorul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităţilor solicitate în cadrul contractului, ca în final să atingă obiectivele generale şi specifice ale contractului:

- 1 expert cheie – auditor financiar,
- 1 expert cheie – expert contabil (expert contabil în conformitate cu legislaţia în vigoare în domeniul contabilităţii şi fiscalităţii).

Experţii trebuie să fie independenţi şi să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităţilor. Pentru a verifica îndeplinirea cerinţelor pentru experţii propuşi, ofertantul va depune curriculum vitae şi copii cu menţiunea "conform cu originalul" ale certificatelor de atestare a calităţii de auditor, respectiv expert contabil. Cele două calităţi solicitate nu se pot cumula.

De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea modului în care acesta şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective).

Se va avea în vedere că funcţionarii publici sau orice alţi angajaţi ai administraţiei publice din România nu pot fi selectaţi ca experţi.

În cazul în care va fi nevoie, auditorul trebuie să asigure şi personal administrativ şi de suport pentru a sprijini activităţile, în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ şi de suport vor fi suportate de către auditor şi incluse în preţul contractului, fiind indicate în mod corespunzător.

Personalul implicat din partea auditorului de proiect va trebui să depună toate diligenţele pentru o colaborare fructuoasă cu toate departamentele beneficiarului, precum şi cu terţele entităţi implicate în derularea proiectului, respectiv prestatorii de servicii, parteneri de proiect, etc. În cazul înlocuirii, toti experţii cheie vor fi supuşi aprobării Autorităţii Contractante.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

(a) Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă,

(b) Contractul de Finanţare **1253/8/NN/14.02.2024 -6673/21.02.2024,**

(c) Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanţare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului Contract de Finanţare.

Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European şi al Consiliului din 12 februarie 2021de instituire a Mecanismului de redresare şi reziliență;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din tratat;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare şi Rezilienţă al României din 03 noiembrie 2021;
- Ordonanţă de urgenţă nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;
- Acordul de finanţare Nr. 26588/ 08.03.2022 dintre Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene şi Ministerul Sănătăţii privind implementarea reformelor şi/sau investiţiilor finanţate prin Planul naţional de redresare şi reziliență.
- Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin PNRR toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanţare, să respecte prevederile HG 209/2022, să corespundă obiectivelor PNRR şi să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată.
- Condiţii cumulative de eligibilitate a cheltuielii:
- sunt prevăzute în contractul de finanţare nr. 1253/8/NN/14.02.2024 -6673/21.02.2024;
- sunt în conformitate cu prevederile Planului Naţional de Redresare şi Reziliență;
- se încadrează în valorile menţionate la art. 2.4. al Ghidului solicitantului;
- sunt în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiţie şi beneficiar;
- sunt rezonabile şi necesare realizării operaţiunii şi conduc la atingerea ţintei;
- respectă prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile în special în ceea ce priveşte regimul achiziţiilor publice, prin respectarea legislaţiei în vigoare.
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile.
- sunt angajate de către beneficiar şi plătite în condiţiile legii între 01 februarie 2020 şi termenul limită de implementare menţionat în cadrul secţiunii 2.7. al Ghidului solicitantului cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;
- să fie însoţită de documente justificative;

EFECTUAREA PLĂŢILOR

Plăţile se vor efectua în 4 tranşe egale, după predarea şi recepţia fiecărui raport de audit. Conform activităţii de servicii de audit din cadrul proiectului, sunt prevăzute 4 cereri de transfer (4

rapoarte de audit). În cazul în care vor apărea cereri de transfer suplimentare, în plus față de numărul de cereri previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare. Plățile se vor face pe baza facturilor emise, a rapoartelor de audit predate și a procesului verbal de recepție a serviciilor, întocmit de comisia de recepție constituită.

Valoarea facturii va fi egală cu valoarea contractului de servicii împărțită la numărul de cereri de transfer prevăzut inițial în contractul de finanțare (4 cereri de transfer). Se va avea în vedere ca ultima factură să fie emisă în ultima lună de implementare a proiectului. Plata finală va fi aferentă Raportului final (varianta intermediară), ce va cuprinde cererile de transfer anterioare, verificate până la această dată, precum și cererea de transfer finală (varianta preliminară).

DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării contractului și până la data de finalizare a proiectului, respectiv până la data de **30 noiembrie 2024**. În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului după data de 30.11.2024, durata contractului de servicii de audit financiar se va prelungi în mod corespunzător, fără a modifica prețul contractului.

VALOAREA ESTIMATIVĂ A CONTRACTULUI:

Bugetul maxim alocat pentru serviciile de audit financiar pentru proiect este **de 12.000,00 lei, exclusiv TVA,** conform Bugetului proiectului - Activitatea: 4. Auditul financiar al proiectului, Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA evidențiat separat.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este "prețul cel mai scăzut".

ANEXE

Anexa 1	Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor
Anexa 2	Model de Raport privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui Contract de finanțare finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României

Director Executiv
Cristina Teodora Jinga
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

09. MAI 2024

Șef Serviciu,
Carmen Ingrid Irimescu
Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii, in solidar cu intocmitorul inscrisului

Asistent manager proiect,
Mihaela Orghici
Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii, in solidar cu intocmitorul inscrisului

Responsabil financiar,
Crenguța Manuela Lungu
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui inscris oficial

ANEXA 1 - Termeni de referinţă pentru verificarea cheltuielilor Contractului de Finanţare finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României

I. PROCEDURI DE APLICAT

Scopul lucrării - Proceduri de aplicat

În executarea procedurilor specifice prezentate, Auditorul poate aplica tehnici precum interogatoriul şi analiza, (re)calcularea, comparaţia, alte verificări de precizie, observaţii, inspectarea înregistrărilor şi a documentelor, inspectarea activelor şi obţinerea de confirmări şi alte proceduri stabilite prin ISRS 4400. Auditorul obţine probe adecvate şi suficiente din aceste proceduri pentru a putea elabora un raport al constatărilor factuale. Probele constau în toate informaţiile utilizate de Auditor pe baza cărora a ajuns la constatările factuale şi înregistrările contabile care stau la baza cererii de transfer, cât şi alte informaţii (financiare şi non-financiare).

Cerinţele ce stau la baza dovezilor verificării sunt:

- Cheltuiala trebuie sa fie identificabilă, verificabilă şi înregistrată în evidenţele contabile ale Beneficiarului,
- Beneficiarul va permite Auditorului să efectueze verificări ce au la bază documente justificative pentru conturi, documente contabile şi orice alt document relevant în finanţarea Proiectului. Beneficiarul oferă acces la toate documentele şi la baza de date ce priveste managementul tehnic si financiar al proiectului.

Auditorul va menţiona în cuprinsul Raportului constatărilor factuale dacă a avut acces nelimitat la informaţii şi documente şi dacă probele de audit obţinute sunt suficiente şi adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

Lista indicativă a tipurilor şi naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate avea cu ocazia verificării cheltuielilor include:

1. Registrele contabile prevăzute în Legea contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare (în format electronic şi/sau hârtie) precum Registrul jurnal, Balanţe de verificare analitice şi sintetice, Fişe de cont pentru operaţiuni diverse, Note de contabilitate, evidenţe salariale, Note de recepţie şi constatare de diferenţe, registrele mijloacelor fixe si alte informatii contabile relevante;
2. Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole şi alienate;
3. Dosarul achiziţiilor publice constituie conform prevederilor OUG nr. 98/2016, în funcţie de tipul procedurilor de achiziţie publică derulate de către Beneficiar (documentaţiile licitaţiilor, ofertele pentru licitaţii şi rapoartele de evaluare);
4. Contracte şi formulare de comandă;
5. Dovada prestării serviciilor precum rapoarte de activitate aprobate, Situaţii de lucrări / situaţii de plată;
6. Dovezi de natură financiar – contabilă ale Beneficiarului pentru înregistrarea cheltuielilor precum facturi, bonuri fiscale, deconturi, bonuri de consum;
7. Dovezi de plată ale Beneficiarului precum extrase bancare, ordine de plată, efecte comerciale (CEC, BO), ordine de compensare, chitante, bonuri fiscale;
8. Procese verbale de recepţie finale şi parţiale;
9. Dovada primirii bunurilor precum documente de receptie de la furnizori; Procese verbale de punere în funcţiune;
10. Înregistrările privind salariile şi personalul Beneficiarului precum şi contractele de muncă aferente personalului Beneficiarului, statul de salarii, fişele de pontaj, time-sheet-uri cu timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului avizate de managerul de proiect;
11. Decizia prin care angajatul este desemnat să facă parte din echipa de implementare şi atribuţiile ce îi revin în cadrul proiectului, Decizia internă prin care se desemnează un alt angajat al Beneficiarului să efectueze munca anterior efectuată de angajatul în proiect;
12. Alte documente: foi de parcurs, bilete de transport, bonuri cantităţi fixe carburant auto, ordine de deplasare, liste de inventar, etc.

Aceasta lista poate varia în funcţie de natura cheltuielilor.

În plus, dovezile trebuie să fie disponibile în format documentat, fie pe hârtie, electronic sau altă formă şi să fie disponibile pentru verificare. De preferat, dovezile trebuie să fie obţinute din afara entităţii. Dacă sunt generate intern, sunt mult mai de incredere dacă au făcut obiectul controlului şi aprobării.

II. PROCEDURI SPECIFICE DE REALIZAT

1. Proceduri Generale

1.1. Termenii şi condiţiile Contractului de finanţare

Auditorul obţine o înţelegere suficientă a termenilor şi condiţiilor Contractului de finanţare prin analiza Contractului de finanţare, inclusiv anexele la contract, alte informaţii relevante, precum şi prin verificări la Beneficiar. Auditorul se va asigura că va obţine o copie completă a Contractului de Finanţare, a anexelor sale şi a actelor adiţionale (semnate de către Beneficiar şi de către Ministerul Sănătăţii, în calitate de coordonator de reforme şi investiţii pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență). Auditorul acordă o atenţie sporită Anexelor care conţin descrierea proiectului, monitorizarea si controlul, prefinanţarea, decontarea cheltuielilor.

Dacă Auditorul consideră că termenii şi condiţiile verificate nu sunt suficient de clare, aceasta este obligat să solicite clarificări Ministerul Sănătăţii / Beneficiarului.

Auditorul va obţine şi va verifica şi copii ale Rapoartelor de Progres trimestriale/finale.

1.2. Cererile de transfer aferente Contractului de finantare

Auditorul va verifica dacă Cererile de Transfer sunt conforme cu prevederile din Contractul de finanţare.

1.3. Regulile contabile şi de păstrare a înregistrărilor

Conform Contractului de finanţare, Beneficiarul are obligaţii în ceea ce priveşte evidenţa contabilă aferentă Proiectului. Auditorul va verifica dacă evidenţele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile contabile şi de păstrare a înregistrărilor specificate în Contractul de finanţare. Auditorul verifică:

- dacă cheltuielile pentru o tranzacţie/operaţiune au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al beneficiarului cât şi în Cererea de transfer, şi sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanţare;
- dacă cheltuielile pentru o tranzacţie/operaţiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului, dacă sunt conforme cu bugetul proiectului şi sunt susţinute prin documente justificative corespunzătoare;
- dacă Beneficiarul va utiliza principiul dublei înregistrari în contabilitate;
- dacă Beneficiarul ţine o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

Scopul este de:

- a evalua dacă o verificare eficientă şi efectivă a cheltuielilor este fezabilă;
- a raporta excepţii importante şi puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerinţele documentaţiei, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea şi îmbunătăţirea acestora pe perioada de implementare rămasă a Proiectului.

1.4. Reconcilierea cererii de transfer cu sistemul de contabilitate şi înregistrările Beneficiarului

Auditorul va verifica dacă informaţiile din cererea de transfer se reconciliază cu sistemul de contabilitate şi înregistrările Beneficiarului (ex. balanţa de verificare, înregistrări din conturile analitice şi sintetice).

1.5. Ratele de schimb

Acolo unde este cazul şi în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă, Auditorul verifică dacă au fost aplicate rate de schimb corecte pentru sumele în valută.

2. Proceduri de verificare a conformităţii cheltuielilor cu bugetul şi proceduri analitice

2.1. Bugetul Contractului de finanţare

Auditorul realizează o revizuire analitică a categoriilor de cheltuieli din cererea de transfer şi verifică:

- dacă bugetul din cererea de transfer corespunde din punct de vedere valoric şi al categoriilor de cheltuieli cu bugetul din Contractul de finanţare (autenticitatea şi autorizarea bugetului iniţial) şi dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul Contractului de finanţare;
- dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depăşeşte finanţarea nerambursabilă maximă prevăzută în Contractul de finanţare, precum şi sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.

2.2. Modificări aduse Bugetului Contractului de finanţare

Auditorul verifică dacă:

- orice amendament la bugetul Contractului de finanţare este în conformitate cu condiţiile pentru astfel de amendamente, respectiv va lua în considerare actele adiţionale la Contractul de finanţare încheiate, inclusiv dacă se aplică necesitatea unui act adiţional la Contractul de finanţare.
- modificările intervenite în bugetul estimat al proiectului s-au făcut în limita stabilită de AM între capitole bugetare, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, cu justificarea motivelor care au condus la acestea.

3. Proceduri de verificare a cheltuielilor selectate

3.1. Categoriile şi tipurile de cheltuieli

Cheltuielile solicitate de Beneficiar spre rambursare în cererea de transfer sunt prezentate in categoriile de cheltuieli din Contractul de finanţare.

Categoriile de cheltuieli pot fi defalcate în tipuri de cheltuieli individuale. Forma şi natura documentelor suport (de ex. o plată, un contract, o factură, etc.) şi modul în care cheltuiala este înregistrată (adică registrul jurnal) variază în funcţie de tipul şi natura cheltuielilor şi a tranzacţiilor care le-a generat. În toate cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a tranzacţiilor de bază care le-au generat, indiferent de tipul şi natura acţiunii sau tranzacţiei în cauză.

3.2. Selectarea tipurilor de cheltuieli

Auditorul va verifica toate categoriile şi tipurile de cheltuieli incluse în cererea de transfer.

3.3. Verificarea cheltuielilor selectate

Auditorul verifică cheltuielile prin executarea procedurilor menţionate si raportează în Raport toate constatările factuale şi excepţiile rezultate în urma acestor proceduri. Excepţiile verificării cu privire la verificarea cheltuielilor reprezintă toate devierile descoperite pe parcursul realizării procedurilor de verificare.

În toate cazurile, auditorul va evalua impactul financiar (estimat) al excepţiilor în termeni de cheltuieli neeligibile.

3.4. Eligibilitatea costurilor

Auditorul va verifica eligibilitatea fiecărei cheltuieli pentru o tranzacţie sau acţiune selectată cu termenii şi condiţiile Contractului de finanţare.

În acest sens, Auditorul va ţine cont de prevederile Ghidului Solicitantului, de clauzele Contractului de finanţare, precum şi de alte dispoziţii legale aplicabile.

1) Costuri realizate

Auditorul verifică dacă costul pentru o tranzacţie sau acţiune selectată a fost realizat şi dacă a fost asumat de către Beneficiar. În acest scop, Auditorul va examina documentele justificative menţinute de Beneficiar (ex: contracte, facturi), cât şi dovada plăţii. De asemenea, Auditorul va verifica dovada recepţiei bunurilor livrate, serviciilor prestate, a lucrărilor executate, precum şi existenţa activelor, după caz.

2) Separarea exerciţiului financiar – Perioada de implementare

Auditorul verifică dacă pentru o tranzacţie sau acţiune selectată costul a fost realizat de Beneficiar pe perioada de implementare a Proiectului.

3) Buget

Auditorul va verifica dacă pentru o tranzacţie sau acţiune selectată costul este cuprins în Buget.

4) Înregistrări

Auditorul va verifica dacă pentru o tranzacţie sau acţiune cheltuielile au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului, în conformitate cu standardele contabile din România, cu contabilitatea de gestiune a Beneficiarului, cu prevederile Contractului de Finanţare.

5) Documente justificative

Auditorul va verifica dacă pentru o tranzacţie sau acţiune selectată cheltuielile sunt sprijinite de evidenţe adecvate şi documente suport justificative.

6) Evaluare

Auditorul va verifica dacă valoarea monetară a cheltuielii pentru o tranzacţie sau acţiune selectată corespunde cu documentele justificative (ex. facturi, stat de plată) şi sunt folosite ratele de schimb corespunzătoare, acolo unde este cazul.

7) Clasificare

Auditorul va examina natura cheltuielii pentru o tranzacţie sau acţiune selectată şi va verifica dacă aceasta a fost clasificată corespunzător în Cererea de transfer.

Eligibilitatea cheltuielilor cu salariile personalului Unităţii de Implementare a Proiectului

Auditorul verifică respectarea cerinţelor din Contractul de finanţare pentru cheltuielile cu salariile UIP efectuate de Beneficiar şi solicitate la rambursare în cererile de transfer (dacă se încadrează în valoarea maximă alocată; dacă există documente justificative pentru susţinerea cheltuielilor - contracte de muncă, acte adiţionale la contractul de muncă, organigrama UIP, fişe de post, CV–uri, state de plată, centralizatoare salarii, raport cheltuieli cu salariile, fişe de pontaj, documente justificative aferente plăţilor – ordine de plată, extrase de cont avizate de bancă/trezorerie).

3.5. Costuri ne-eligibile

Auditorul va verifica dacă cheltuiala pentru o tranzacţie sau acţiune selectată nu se raportează la un cost neeligibil. Auditorul va verifica dacă cheltuiala include anumite taxe, inclusiv TVA.

3.6. Veniturile Proiectului

Auditorul va verifica dacă veniturile care trebuie atribuite Proiectului (incluzând printre altele finanţările nerambursabile şi alte venituri obţinute de Beneficiar în contextul Proiectului, precum dobânda acumulată în contul destinat sumelor de prefinanţare) au fost alocate Proiectului şi înregistrate corect în evidenţele contabile aferente Proiectului. În acest scop, Auditorul examinează documentele obţinute de la Beneficiar.

3.7. Achiziţiile publice

Auditorul va verifica:

- dacă atribuirea contractelor de furnizare, servicii, lucrări s-a realizat în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale şi europene în vigoare,
- dacă atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţă, proporţionalitatea, eficienţa utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.

La analiza conformităţii achiziţiilor publice desfăşurate de Beneficiar cu legislaţia aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice, auditorul va avea în vedere următoarele etape şi operaţiuni, în funcţie de procedura de achiziţia publică derulată de Beneficiar:

Nr.crt	Etapa	Operaţiunea
1	Întocmirea programului achiziţiilor publice	- identificarea necesităţii; - estimarea valorii; - punerea în corespondenţă cu CPV/CPC; - ierarhizarea; - alegerea procedurii; - elaborarea calendarului; - definitivarea şi aprobarea programului; - dacă se impune, elaborarea şi transmiterea anunţului de intenţie.
2	Elaborarea documentaţiei de atribuire	- stabilirea specificaţiilor tehnice sau documentaţiei descriptive; - stabilirea cerinţelor minime de calificare, dacă este cazul, a criteriilor de selectare; - selectarea criteriului de atribuire; - dacă este cazul, solicitarea garanţiei de participare; - completarea Fişei de date a achiziţiei; - stabilirea formularelor şi modelelor nestandardizate; - anunţ către Ministerul Finanţelor Publice privind verificarea procedurală; - definitivarea documentaţiei de atribuire.
3	Chemarea la competiţie	- publicarea anunţului de participare; - punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribuire; - răspuns la solicitările de clarificări; - reguli de participare şi de evitare a conflictului de interese.
4	Derularea procedurii de atribuire	- dacă este cazul, primirea candidaturii şi selectarea candidaţilor; - dacă este cazul, derularea rundelor de discuţii; - termen pentru elaborarea ofertelor; - primirea ofertelor; - deschiderea ofertelor; - examinarea şi evaluarea ofertelor; - stabilirea ofertei câştigătoare; - anularea procedurii, dacă este cazul.
5	Atribuirea contractului de achiziţie publică sau încheierea acordului- cadru	- notificarea rezultatului; - perioada de aşteptare; - dacă este cazul, soluţionarea contestaţiilor; - semnarea contractului sau încheierea acordului-cadru; - transmiterea spre publicitare a unui anunţ de atribuire.
6	Încheierea dosarului de achiziţie publică	- definitivarea dosarului de achiziţie

7	Derularea contractului sau acordului-cadru	- dacă este cazul, constituirea garanţiei de bună execuţie; - intrarea în efectivitate; - îndeplinirea obligaţiilor asumate şi recepţii parţiale.
8	Finalizarea contractului	- recepţie finală; - dacă este cazul, eliberarea garanţiei de bună execuţie.

Auditorul va menţiona în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziţii şi va raporta impactul lor financiar în termini de cheltuieli eligibile şi neeligibile.

ANEXA 2

RAPORTUL PENTRU VERIFICAREA CHELTUIELILOR AFERENTE CONTRACTULUI (model)

Raportul privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului de finanțare finanțat prin PNRR

<Numele persoanei/perosanelor de contact>, <Poziția>
*<**Numele Beneficiarului**>*
<Adresa>
<zi luna an>

Stimate *<Numele persoanei/persoanelor de contact>*

În conformitate cu contractul nostru datat *<zi luna an>* cu *<numele beneficiarului>* „Beneficiarul" și Termenii de referință atașați (Anexa 1 a acestui Raport), vă furnizăm Raportul Constatărilor Factuale („Raportul"), referitor la cererea de transfer atașată pe care ați furnizat-o pentru perioada *<zi luna an – zi luna an>* (Anexa 2 a Raportului). Ați solicitat realizarea anumitor proceduri în legătură cu Cererea de transfer și cu contractul de finanțare nr. **1253/8/NN/14.02.2024 - 6673/21.02.2024**- proiect **„Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou - născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie Cuza Vodă Iași"**- „contractul de finanțare". Raportul este alcătuit din această scrisoare și detaliile Raportului prevăzute în capitolele 1 și 2.

Obiectiv
Angajamentul nostru a fost de a realiza procedurile agreate cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare semnat între dumneavoastră și Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență. Acest lucru a implicat realizarea anumitor proceduri specifice agreate și emiterea unui raport al constatărilor factuale emis pe baza procedurilor realizate, ale căror rezultate vor folosi Ministerului Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru PNRR pentru a putea formula concluzii proprii pe baza procedurilor executate de noi.

Obiectivul acestui angajament este verificarea de către auditor a faptului ca sumele (cheltuielile) solicitate de Beneficiar în cererile de transfer pentru acțiunile finanțate de contractul de finanțare au fost efectuate („realitatea desfășurării"), sunt exacte („exactitate") și eligibile și transmiterea către Beneficiar a Raportului cu privire la realizarea procedurilor agreate. Eligibilitate înseamnă că finanțarea nerambursabilă furnizată a fost cheltuită în conformitate cu temenii și condițiile contractului de finanțare.

Standarde si Etica
Angajamentul nostru s-a realizat în conformitate cu:
- Standardul Internațional privind serviciile conexe („ISRS") 4400 Angajamente pentru realizarea procedurilor agreate privind informațiile financiare emis de către Federația Internațională a Contabililor („IFAC") și adoptat de către CAFR,
- Codul etic emis de către IFAC,
- Termenii de referință - Anexa 1 a acestui Raport.

Deși ISRS 4400 prevede ca independența nu este o cerință pentru angajamentele privind procedurile agreate, Autoritatea Contractantă solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de *Codul etic.*

Scop şi Procedurile realizate

Asa cum s-a solicitat, noi am realizat doar procedurile stabilite în Anexa Termenilor de Referinţă pentru acest angajament şi am raportat constatările noastre factuale cu privire la aceste proceduri în capitolul 2 al acestui Raport.
Scopul acestor proceduri agreate a fost stabilit exclusiv de către Autoritatea Contractantă şi procedurile au fost realizate exclusiv pentru a sprijini Ministerul Sănătăţii, în calitate de coordonator de reforme şi investiţii pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență în a evalua dacă cheltuielile solicitate de Beneficiar în Cererea de transfer ataşate au fost realizate („realitatea desfăşurării"), sunt exacte („exactitate") şi eligibile în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului de finanţare.
Deoarece procedurile intreprinse de noi nu reprezintă un audit sau o revizuire realizată în conformitate cu Standardele internaţionale de audit sau Standardele internaţionale privind angajamentele de revizuire, noi nu exprimăm nicio asigurare cu privire la Cererile de transfer ataşate.
Dacă am fi intreprins proceduri adiţionale sau dacă am fi realizat un audit sau o revizuire a declaraţiilor financiare ale Beneficiarului în conformitate cu Standardele internaţionale de audit, alte elemente, ar fi putut fi supuse atenţiei noastre, care v–ar fi fost raportate.

Sursele informaţiilor

Raportul prevede informaţiile furnizate de managementul Beneficiarului în legatură cu întrebările specifice sau care au fost obţinute sau extrase din sistemele informatice şi contabilitate ale dumneavoastră.

Constatări factuale

Cheltuielile totale care reprezintă subiectul acestei verificări se ridică la suma de <xxxxxx> lei.
Cheltuielile totale sunt egale cu suma totală a cheltuielilor raportate de Beneficiar în Cererea de transfer prezentate în Anexa 1 a acestui raport.
Detaliile constatărilor noastre factuale inclusiv un tabel rezumat al cheltuielilor neeligibile sunt prezentate în capitolul 2 al acestui Raport.

Utilizarea acestui Raport

Acest Raport este exclusiv pentru scopul stabilit în obiectivul de mai sus.
Acest Raport este elaborat exclusiv pentru utilizarea confidenţială a Beneficiarului şi a Ministerul Sănătăţii, în calitate de coordonator de reforme şi investiţii pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență şi exclusiv pentru scopul transmiterii către Ministerul Sănătăţii în conformitate cu cerinţele prevăzute în Contractul de finanţare. Acest Raport nu poate fi invocat de Beneficiar sau de Ministerul Sănătăţii pentru alt scop şi nici nu poate fi distribuit altor părţi.
Ministerul Sănătăţii poate face cunoscut acest Raport altor părţi care au drepturi reglementate de a-l accesa, în special Comisia Europeană, Oficiul European de Lupta Antifraudă şi Curtea Europeană a Auditorilor.
Acest Raport se bazează doar pe cererile de transfer specificate mai sus şi nu se extinde asupra altor declaraţii financiare ale Beneficiarului.
Aşteptăm cu interes discutarea acestui Raport cu dumneavoastră şi vă stăm la dispoziţie cu orice alte informaţii suplimentare sau sprijin pe care îl solicitaţi.

Cu consideratie,
<zi luna an>
<numele auditorului>

Raportul Constatărilor Factuale

Proiectul **„Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou - născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie Cuza Vodă Iași"**,
Contract de finanțare nr. 1253/8/NN/14.02.2024 – 6673/21.02.2024

DETALIILE RAPORTULUI

CAPITOL I. INFORMAȚII DESPRE CONTRACTUL DE FINANȚARE

[*Capitolul 1 trebuie să includă o scurtă prezentare a contractului de finanțare și a proiectului, structura de implementare a Beneficiarului, buget și informațiile financiare cheie.*]

CAPITOL II. PROCEDURILE REALIZATE ȘI CONSTATĂRILE FACTUALE

[Acest punct va include o scurtă descriere a verificărilor efectuate, a procedurilor urmate și a informațiilor utilizate în acest scop. De asemenea, va cuprinde descrierea detaliată a rezultatelor acestor verificări, cu utilizarea de tabele/grafice/dovezi de audit ca anexă la raport, dacă sunt necesare/utile, precum și descrierea, dacă este cazul, a oricăror excepții/neconformități, potrivit secțiunilor din Anexa 1. Se va atașa aici un tabel al Cererilor de transfer, prezentând pentru fiecare categorie de cheltuieli suma raportata de Beneficiar și suma verificată].

Am realizat procedurile listate în Anexa Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor aferente contractelor de finanțare. Aceste proceduri acoperă:

1. Procedurile generale,
2. Proceduri de verificare a conformității cheltuielilor cu Bugetul și proceduri analitice,
3. Proceduri de verificare a cheltuielilor selectate.

Cheltuielile totale care reprezintă subiectul acestei verificări se ridică la suma de <xxxxxx> lei și este sumarizată în tabelul atașat.

Am verificat cheltuielile selectate așa cum am prezentat în tabel și am realizat pentru fiecare cheltuială pentru o tranzacție sau acțiune selectată procedurile specificate din anexă.

Raportăm constatările factuale rezultate în urma acestor proceduri mai jos:

1. **Proceduri Generale**

1.1. Termeni și condiții ale contractului de finanțare

Am obtinut întelegerea termenilor și condițiilor contractului de finanțare în conformitate cu indicațiile prezentate în Anexa Termenilor de Referință.

[Descrieți constatările factuale și specificați erorile și excepțiile, conform procedurilor din Anexa 1].

1.2. Cererile de transfer aferente contractului de finanțare

1.3. Regulile contabile și de păstrare a înregistrărilor

1.4. Reconcilierea cererii de transfer cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului

1.5. Ratele de schimb valutar

2. **Proceduri de verificare a conformității cheltuielilor cu bugetul și Proceduri analitice**

2.1. Bugetul Contractului de finanțare

2.2. Modificări aduse Bugetului Contractului de finanțare

[Descrieți constatările factuale și specificați erorile și excepțiile conform procedurilor din Anexa 1].

3. **Proceduri de verificare a cheltuielilor selectate**

Am raportat în cele ce urmează toate excepțiile rezultate în urma realizării procedurilor de verificare în măsura în care aceste proceduri erau aplicabile la cheltuielile selectate.

Am cuantificat valoarea excepțiilor descoperite în urma verificărilor și potențialul impact financiar, dacă AM declară cheltuielile respective ca ne-eligibile. Am raportat toate excepțiile descoperite inclusiv pe acelea care nu pot fi cuantificate și pentru care nu se poate măsura impactul financiar asupra finanțării.

[Specificați pentru fiecare cheltuială/excepție de necorelare între fapte și criterii, natura excepției. Cuantificați valoarea excepțiilor descoperite și potențialul impact financiar asupra finanțării, dacă AM declară cheltuielile respective ca ne-eligibile].

3.1. Categoriile și tipurile de cheltuieli

3.2. Selectarea tipurilor de cheltuieli

3.3. Verificarea cheltuielilor selectate

3.4. Eligibilitatea costurilor

Am verificat eligibilitatea fiecărei cheltuieli pentru o tranzacție sau acțiune selectată pe baza procedurilor din Anexa 1.

[Descrieți constatările factuale și specificați erorile și excepțiile].

3.5. Rezerve pentru cheltuieli diverse și neprevăzute

3.6. Costuri neelegibile

3.7. Veniturile proiectului

3.8. Achizițiile publice

4. **Anexe**

4.1. Anexa 1 Cererea de transfer aferentă contractului de finanțare

*[Anexa 1 trebuie să includă cererile de transfer ale beneficiarului care au făcut subiectul verificării. Cererea de transfer trebuie **datată** și să indice **perioada de referință**].*

4.2. Anexa 2 Termenii de referință pentru verificarea cheltuielilor

*(Anexa 2 trebuie să includă **copie semnată și datată** a Termenilor de referință pentru verificarea cheltuielilor aferente contractului de finanțare, inclusiv a Procedurilor de aplicat).*

Notă: În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

SECŢIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

PARTEA I

PROIECT FORMULAR-CADRU

Contract achiziție publică de servicii de audit financiar pentru proiectul "Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"

Nr. _____ din data _____

Prezentul *Contract de achiziție publică de servicii*, (denumit în continuare „**Contract**"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "**Legea nr. 98/2016**") precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

încheiat în data de _____

între:
JUDEŢUL IAŞI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iaşi, Bld. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, judeţul Iaşi, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **Costel ALEXE,** în calitate de *Președinte* și denumită în continuare „Achizitor", pe de o parte
și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunal _____, cont _____, telefon/fax _____, reprezentată prin _____, în calitate de ___și denumită în continuare ***„Contractant"***, pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, "***Părțile***" și care,

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. *Contractantul* a examinat *Documentația de Atribuire* pentru prestarea de *Servicii* și se oferă să presteze *Serviciile*, conform prevederilor prezentului *Contract*.

1.2. *Contractantul*, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze *Serviciile* precizate la Art. I – Obiectul *Contractului* la *Prețul* ofertat.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. *Autoritatea Contractantă*, prin *Raportul Procedurii* nr. _____ din data de _____, a declarat câștigătoare *Oferta Contractantului*, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii.

2.2. *Autoritatea Contractantă*, prin semnarea *Contractului*, este de acord cu faptul că, pentru prestarea *Serviciilor* de către *Contractant*, va plăti *Contractantului Prețul Serviciilor*, astfel cum este stabilit la Art. II – *Prețul Contractului* și în conformitate cu prevederile *Contractului*,

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. I Obiectul *Contractului*

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de ***servicii de audit financiar pentru proiectul "Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"***, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. II Prețul *Contractului*

II.1. *Achizitorul* se obligă să plătească *Contractantului Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiectul ***"Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie Cuza Vodă Iași"*** în sumă de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** (*[valoarea în litere][moneda]*), la care se adaugă TVA în valoare de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** (*[valoarea în litere][moneda]*), conform prevederilor legale.

Art. III Durata *Contractului*

(1) Durata Contractului este de la data semnării contractului și până la data de finalizare a proiectului, respectiv până la data de 30 noiembrie 2024.
(2) În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului după data de 30.11.2024, durata contractului de servicii de audit financiar se va prelungi în mod corespunzător, fără a modifica prețul contractului.
(3) Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit (intermediar şi final) va fi de maxim 15 zile lucrătoare de la data notificării dată prin ordin de începere a serviciilor de către autoritatea contractantă pentru elaborarea raportului.
(4) Ulterior finalizării rapoartelor de audit, contractantul trebuie să își prevadă, în mod obligatoriu prin oferta sa tehnică și financiară, un termen de prestare suplimentar de aproximativ 5 zile lucrătoare pentru eventualele clarificări din partea achizitorului și/sau a Ministerului Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Art. IV Documentele *Contractului*

Contractul este format din prezentul formular de Contact, Secțiunea *"Condiții Generale"* și Secțiunea *"Condiții Specifice"*. Documentele prezentului *Contract*, inclusiv *Secțiunea "Condiții Generale"* și Secțiunea *"Condiții Specifice"*, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1 - *Caietul de Sarcini*, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 –*Propunerea Tehnică*,
- Anexa 3 - *Propunerea Financiară*,
- Anexa 4 - *Scrisoarea de Garanție de bună execuție*, dacă este cazul,
- Alte Anexe: *[grafic de planificare a contractului; lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul, angajamentul terțului susținător, dacă este cazul*

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta, și ținând cont de prevederile legislative (ca de exemplu: cazul în care Caietul de Sarcini nu include specificații privind performanța).]
[Clauză contractuală a cărui conținut este stabilit la semnarea Contractului, de comun acord de către Achizitor și Contractant, pe baza informațiilor incluse în Ofertă și în documentele care o însoțesc.]

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor *(cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil) și cele pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului]* și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice. Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, ca urmare a declarării câștigătoare a *Ofertei Contractantului*, în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de achiziție publică de servicii*, ca urmare a *Anunțului* nr. ***[nr. de înregistrare al anunțului de participare]***, din data de ***[zz/ll/aaaa]***, publicat pe portalul **www.e-licitatie.ro**, *Părțile* au încheiat prezentul ***Contract*** azi, ***[data încheierii Contractului]***, în Iasi în ___ exemplare.

Prezentul proiect de contract de servicii — Formular cadru se semnează într-un exemplar, conține 3 pagini și este parte a Documentației de Atribuire

Pentru Achizitor,
Județul Iași
Costel ALEXE
Președinte Consiliul Județean Iași

Pentru Contractant,

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, p. Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Cristina Teodora JINGA
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Lăcrămioara Tofănescu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

PARTEA II

SECȚIUNEA "CONDIȚII GENERALE"

Art.1. DEFINIŢII

1.1. În prezentul *Contract*, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***Achizitor şi Contractant*** - *Părțile* contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;

b) ***Act Adițional*** - document prin care se modifică termenii şi condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;

c) ***Caiet de Sarcini*** - Anexa 1 la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile specificațiile şi caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* şi/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant,* inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului;*

d) ***Cesiune*** - înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii 98/2016*, drepturile şi/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;

e) ***Conflict de interese*** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului.* Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea şi controlul *Contractantului*, în condițiile *Legii 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

f) ***Contract*** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* şi *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii. Contractul* este format din:
PARTEA I - formularul-cadru ***Contact*** și PARTEA II: **Secțiunea *"Condiții Generale"*** și **Secțiunea *"Condiții Specifice"*** precum și **anexele** astfel cum sunt menționate la Art. IV – Documentele *Contractului* din formularul-cadru *Contract*.

   a. **Secțiunea *"Condiții Generale"*** cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna *Contractul*, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Secțiunea *"Condiții Specifice"* ale *Contractului* și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.

b. **Secțiunea *"Condiții Specifice"*** cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele *"Condiții Generale"* precum și alte clauze specifice prezentului *Contract*, astfel cum sunt precizate de către *Achizitor* în *Documentația de Atribuire* sau astfel cum sunt menționate în situațiile în care *"Condițiile Specifice"* se stabilesc pe baza informațiilor din *Oferta* declarată câștigătoare, în condițiile legii.

g) ***Contract de Subcontractare*** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile *Legii 98/2016*, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

h) ***Dispoziție*** - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele *Legii 98/2016* și a *normelor de aplicare* a acesteia;

i) ***Documentele Achizitorului*** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;

j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:

k) a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,

l) a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

m) ***Forță majoră*** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

n) ***Grafic de facturare și de efectuare a plăților*** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) facturarea de către *Contractant* și plata/plățile de către *Achizitor*, astfel cum este inclus în *Propunerea Financiară* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* și acceptat de către *Achizitor*,

o) ***Întârziere*** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen;*

p) ***Lege*** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) ***Lună*** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) ***Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea *Rezultatelor* obținute în cadrul *Contractului*;

s) ***Neconformitate (Neconformități)*** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite

în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor*/*Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

t) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;

u) ***Penalitate*** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătibilă de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Punctele de Reper/Termenele* de *Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*;

v) ***Personal*** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;

w) ***Plan de lucru al activităților*** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului* de achiziție publică de servicii, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*, așa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare si este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* **acceptat** de către *Părți*.

x) ***Prețul Contractului*** - *Prețul* plătibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

y) ***Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;

z) ***Punct de reper*** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui *Rezultat* intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către Părți și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul *Planului de lucru al activităților* acceptat.

aa) ***Rezultat/Rezultate*** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *Contractant* ca urmare al/ale *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

bb) ***Scris(ă) sau în scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

cc) ***Servicii*** - orice activități și *Rezultatul*/*Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

dd) ***Standarde profesionale*** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

ee) ***Subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ff) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o

zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

gg) ***Zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2. DISPOZIŢII GENERALE

2.1.Comunicarea între Părți

2.1.1. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Contract*, trebuie să fie transmisă *în scris*.

2.1.2. Orice comunicare între *Părți* trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.1.3. Orice comunicare făcută de *Părți* va fi considerată realizată astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.1.4. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

2.1.5. *Părțile* se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute la clauza 2.1.(d) din prezentul *Contract* să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

2.1.6. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre *Părți*, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba *Contractului*, astfel cum este stabilit la clauza 6.5. din prezentul *Contract* și în Secțiunea *"Condiții Specifice* "și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

2.1.7. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul *Contract* nu este opozabilă celeilalte *Părți*, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

2.1.8. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, *Proces-Verbal de Recepție*, notificare și altele) întocmit în cadrul *Contractului*, este realizat și transmis, *în scris*, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

2.2.Reprezentanții autorizați ai Părților

Reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima *în scris* și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.

2.3.Începerea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

2.3.1. *Intrarea în vigoare a Contractului*

Contractul intră în vigoare la data stabilită în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.3.2. *Începerea Contractului*

Contractantul are obligația de a începe prestarea *Serviciilor* astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.3.3. *Modificări ale Contractului*

(1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor

prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"* sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 2.2.3.(a) și 2.2.3.(b), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.3.4. Modificarea Contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului.*

(2) Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului,* care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract,* în următoarele situații:

(a) revizuirea *Prețului Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la clauza 5.3 – Revizuirea prețurilor și/sau

(b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite astfel cum este precizat în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.4. Cesiunea

(1) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract,* cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile *Legii 98/2016,* astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(2) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului.*

(3) Cesiunea nu va exonera *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

(4) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

2.5. Subcontractarea

(1) Orice înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* încredințează o parte din realizarea *Serviciilor* către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare.*

(2) *Contractantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil scris al *Achizitorului* și numai în condițiile *art. 219 din Legea 98/2016*, menționând partea/părțile din *Contract* care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea *Subcontractanților.*

(3) Astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul* are obligația de a prezenta la încheierea *Contractului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta.

(4) *Contractantul* are dreptul de a solicita *Achizitorului,* în orice moment pe perioada derulării *Contractului,* fie înlocuirea unui *Subcontractant,* ca urmare a terminării unui *Contract de Subcontractare* inclus în *Contract*, fie implicarea de noi *Subcontractanți. Contractantul* trebuie

să solicite, *în scris*, aprobarea prealabilă a *Achizitorului* înainte de încheierea unui nou *Contract de Subcontractare*. Solicitarea *în scris* în vederea obținerii aprobării *Achizitorului* privind implicarea de noi *Subcontractanți* se realizează conform procedurii stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*" și numai după ce *Contractantul* a efectuat el însuși o verificare prealabilă a *Subcontractantului* ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la *art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* aplicabile *Subcontractantului* și capacitatea *Subcontractantului* de a îndeplini obiectul *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* va fi acordată de *Achizitor*, avându-se în vedere, cel puțin:

(a) caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate,

(b) motivele de excludere precizate la *art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016*, aplicabile *Subcontractantului*

(c) informațiile prezentate de *Contractant* privind capacitatea *Subcontractantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune.

(d) Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către *Achizitor*. *Achizitorul* va notifica decizia sa *Contractantului* în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(5) Niciun *Contract de Subcontractare* nu va crea raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Achizitor*. *Contractantul* este pe deplin răspunzător față de *Achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Contractantul* va răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Contractantului*. Aprobarea de către *Achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Contractant* a unor *Subcontractanți* pentru *prestarea Serviciilor* nu va elibera *Contractantul* de niciuna dintre obligațiile sale din *Contract*.

(6) În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își execute obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant* cu un alt *Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

(7) Servicile încredințate unui *Subcontractant* de către *Contractant* nu pot fi încredințate unor terțe părți de către *Subcontractant*.

(8) Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă *în scris* a *Achizitorului* sau orice încredințare a *Serviciilor* de către *Subcontractant* către terțe părți va fi considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la rezoluțiunea/rezilierea unilaterală a *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Contractantului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(9) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Contractantul* trebuie să se asigure că *Subcontractantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Achizitorului* în temeiul prezentului *Contract*.

(10) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* să înlocuiască un *Subcontractant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la *art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016*.

(11) În cazul în care un *Subcontractant* și-a exprimat, în conformitate cu prevederile *art. 218 din Legea 98/2016*, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

(1) *Contractantul* va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării *Contractului* drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea *Contractului*, nu va publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul *scris* prealabil al *Achizitorului*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală va aparține *Achizitorului*. Obligația de

confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă astfel cum este stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(2) *Părțile* au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

Art.3. OBLIGAŢIILE *PĂRŢILOR*

3.1.*Obligațiile Achizitorului*

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

(1) *Achizitorul* va pune la dispoziția *Contractantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului* astfel cum este stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(2) *Achizitorul* va colabora, atât cât este posibil, cu *Contractantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea *Contractului*.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

Achizitorul se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

3.1.3. Obligații privind plățile

(1) *Achizitorul* se obligă să plătească *Prețul Contractului* către *Contractant*, în termenul și condițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(2) Dacă *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(a), *Contractantul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

(3) Dacă *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit prin clauzele 3.1.3. (a) și 3.1.3. (b), *Contractantul* are dreptul de a suspenda prestarea *Serviciilor*, în baza unei notificări *scrise* prin care acordă un preaviz în vederea remedierii acestei situații, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

3.2 OBLIGAŢIILE *CONTRACTANTULUI*

3.2.1 *Obligații generale*

(1) *Contractantul* va presta *Serviciile* și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul *Contract*, cu respectarea *Punctelor de reper*, astfel cum sunt definite la clauza (x), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul *Contract*. *Contractantul* va executa *Serviciile* cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte *Standarde profesionale* și conform prevederilor documentelor *Contractului*, precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiile *scrise* ale *Achizitorului*.

(2) *Obligațiile esențiale* sunt cele stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

3.2.2 *Obligații privind prestarea Serviciilor*

(1) *Contractantul* se va conforma dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către *Achizitor*. În cazul în care *Contractantul* apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) *Achizitorului* nu corespund scopului *Contractului*, acesta va notifica *Achizitorul* în termenul convenit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", sub sancțiunea decăderii din termen.

(2) *Contractantul* trebuie să considere finalizate activitățile din *Contract* atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la clauza (j), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul *Contract*, privind *Finalizarea/Ajungerea la termen*.

(3) În cazul în care *Contractantul* nu prestează *Serviciile* în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin *Documentele Contractului*, *Achizitorul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

(4) *Contractantul* va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și *Personalul* său, implicat în *Contract*, va respecta și se va supune, de

asemenea, aceleași prevederi legale. *Contractantul* va despăgubi *Achizitorul* în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către *Contractant*, inclusiv de către *Personalul* său implicat în *Contract*.

(5) În cazul în care *Contractantul* este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din *Contract*.

(6) În cazul în care *Contractantul* a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest *Contract*, de susținerea de terți pentru demonstratea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea 98/2016, *Contractantul* și terțul susținător nominalizat în Secțiunea *"Condiții Specifice"* sunt ținuți solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în *Documentele Contractului*.

3.2.3. *Furnizarea de informații contractuale*

Părțile vor colabora, atât cât este posibil, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea *Contractului*.

3.2.4. *Informare și păstrarea documentelor*

(1) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice informație în legătură cu *Serviciile*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita.

(2) *Contractantul* va organiza, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea *Serviciilor*.

3.2.5. *Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program*

(1) *Contractantul*:

(a) va înainta *Achizitorului*, în termenul convenit, astfel cum este precizat în *Secțiunea "Condiții Specifice"*, programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și

(b) va informa *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.

(2) *Contractantul* va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract*.

(3) *Contractantul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului* conform condițiilor stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(4) *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

(5) *Contractantul* nu va efectua schimbări în cadrul *Personalului* stabilit, fără aprobarea prealabilă *scrisă* a *Achizitorului*. *Achizitorul* va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de *Personal* în termenul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către *Achizitor*.

(6) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligația de la clauza 3.2.5.(5) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a rezilia unilateral prezentul *Contract*, iar *Contractantul* va

fi obligat la plata către *Achizitor* a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de *Achizitor*.

(7) În situația în care *Contractantul* sau *Achizitorul* solicită înlocuirea *Personalului*, *Contractantul* va transmite *Achizitorului*, conform clauzei 3.2.5.(3) din prezentul *Contract*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a *Personalului* propus, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". În cazul în care *Personalul* înlocuit a generat *Contractantului* un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, *Achizitorul* va aproba înlocuirea *Personalului* cu un *Personal* cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit numai în situația în care noul *Personal* nominalizat pentru îndeplinirea *Contractului* obține cel puțin același punctaj ca *Personalul* propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile *Personalului* propus sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit. În cazul respingerii *Personalului* propus, *Achizitorul* va notifica, *în scris*, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

(8) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri *scrise* motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al *Personalului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*.

(9) În cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 3.2.5.(7), care să nu diminueze avantajul obținut de *Contractant* ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul *Contract*, *Achizitorul* poate să decidă rezilierea *Contractului*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(10) Costurile suplimentare generate de înlocuirea *Personalului* incumbă *Contractantului*. În cazul în care *Personalul* nu este înlocuit imediat și sarcinile/atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* ca, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", să desemneze un expert temporar pentru prestarea *Serviciilor*, până la implicarea/numirea noului membru al *Personalului*, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru *Contract*, în termenul solicitat de *Achizitor*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*.

3.2.6. *Conflictul de interese*

(1) *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat *în scris* *Achizitorului*, fără întârziere.

(2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 3.2.1 – Obligații generale ale *Contractantului* din prezentul *Contract*, *Contractantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la 3.2.5.- *Personalul Contractantului care prestează Serviciile* din prezentul *Contract*.

(3) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum si intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(4) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.2.7. *Conduita Contractantului*

(1) *Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții* va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor,* conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu va face declarații publice cu privire la *Serviciile* prestate în cadrul *Contractului* și nu va participa la nicio activitate care poate fi în conflict cu obligațiile sale contractuale, fără a avea acordul prealabil al *Achizitorului.*

(2) În cazul în care *Contractantul* sau oricare dintre *Subcontractanții* săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, *Achizitorul* poate decide încetarea *Contractului.*

(3) Plățile aferente *Contractului* constituite către *Contractant* vor fi singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Contractantul*, cât și *Personalul* său salariat ori contractat nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din *Contract.*

(4) *Contractantul* nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului.*

(5) *Contractantul* și *Personalul* său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea *Contractului.*

(6) Executarea *Contractului* nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar, totuși, astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
- **(a)** comisioane care nu sunt menționate în *Contract* sau care nu rezultă dintr-un document valabil încheiat referitor la prezentul *Contract,*
- **(b)** comisioane care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- **(c)** comisioane plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- **(d)** comisioane plătite oricărei persoane care, potrivit tuturor apartenențelor, este o persoană interpusă.

(7) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care este executat *Contractul.*

3.2.8. *Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere*

(1) *Contractantul* se obligă să despăgubească *Achizitorul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor *Contractului.*

3.2.9. *Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant*

(1) *Contractantul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

(2) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Contractantul* va încheia asigurări medicale, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau *Personal* contractat de acesta în baza *Contractului*. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Contractantului* ori ale *Personalului*, salariat sau contractant.

(3) *Contractantul* va încheia, va menține și va determina *Subcontractanții* să încheie și să mențină, pe cheltuiala sa sau pe cheltuiala *Subcontractanților*, în funcție de situație, dar în conformitate cu termenii și condițiile în vigoare, astfel cum sunt aprobate de către *Achizitor*, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, ca asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

(4) *Contractantul* va lua măsuri de securitate privind *Personalul* său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

(5) *Contractantul* va achiziționa și menține în nume propriu și pe cheltuiala proprie pentru întreaga durată a *Contractului* polițele de asigurare necesare așa cum sunt acestea menționate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(6) *Contractantul* va furniza *Achizitorului,* în termenul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, polițe de asigurare emise de o societate de asigurări/broker de asigurare în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(7) Limita minima a Poliței de asigurare precum și moneda acesteia sunt stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*. Orice despăgubire se face în moneda plății astfel cum este stabilită la clauza 5.2.(b) din prezentul *Contract*.

(8) Polița de asigurare trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin elementele menționate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(9) În cazul în care *Contractantul* nu reușește să furnizeze sau să mențină în vigoare asigurările solicitate în prezentul *Contract*, aceasta va fi considerată o încălcare a obligațiilor contractuale, iar *Achizitorul* va avea dreptul să suspende imediat atât activitatea *Contractantului* cât și efectuarea eventualelor plăți, până la îndeplinirea obligațiilor de către acesta.

3.2.10. *Drepturi de proprietate intelectuală*

(1) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", orice *Rezultat/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către *Contractant* în executarea *Contractului* vor deveni proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de *Achizitor*. După încetarea *Contractului*, *Contractantul* trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate Achizitorului*. *Contractantul* nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul *Contract*.

(2) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul/Subcontractanții* acestuia nu va/vor publica articole referitoare la *Serviciile* prezentului *Contract*, nu vor face referire la aceste *Servicii* în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de *Achizitor*, fără acordul *scris* prealabil al acestuia.

(3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea *Contractului* vor fi proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(4) Nerespectarea, de către *Contractant/Subcontractanții* acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.10.(1) – (3) din prezentul *Contract* dă dreptul *Achizitorului* la daune în cuantumul stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

3.2.11 *Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor*

(1) *Contractantul* garantează *Achizitorului* că acesta operează un sistem de management al calității pentru *Serviciile* realizate în cadrul *Contractului* și că va aplica, pe toată perioada derulării *Contractului*, *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. *Contractantul* va corecta, pe cheltuiala sa, orice *Neconformitate*, astfel încât să demonstreze, în orice moment, *Achizitorului*, remedierea acestor *Neconformități*, conform *Planul de management al calității acceptat*.

(2) *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la fiecare *Neconformitate* imediat ce acesta îl identifică. La *Finalizare/Ajungere la termen* sau la *Punctul de reper* inclus în *Planul de lucru al activităților* acceptat, *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la *Neconformitățile* care nu au fost remediate și comunică *Achizitorului* perioada de remediere a acestora conform *Planului de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. Drepturile *Achizitorului* cu privire la orice *Neconformitate* neidentificat(ă) sau nenotificată de către *Contractant*, pe perioada de derulare a *Contractului*, nu sunt afectate. *Contractantul* remediază *Neconformitățile*, într-un timp care minimizează efectul advers asupra *Achizitorului*, dar nu mai târziu de termenul inclus în *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. În cazul în care *Contractantul* nu remediază *o Neconformitate*, în termenul stabilit prin *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*, *Achizitorul* remediază *Neconformitatea* prin alte mijloace și pe cheltuiala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de *Contractant*, în baza mecanismului descris în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

3.2.12 *Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant*

Contractantul va prezenta, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul *Contractului*, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale *Contractantului* în realizarea activităților din Contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul *Contractului și astfel cum este stabilit în* Secțiunea „*Condiții Specifice*".

3.2.13.Obligații privind raportarea și facturarea

(1) *Contractantul* are obligația de a elabora și de a transmite *Achizitorului*, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, *Rezultatele* specificate în *Caietul de Sarcini* precum și orice alte *Rezultate* solicitate astfel cum este stabilit la capitolul 4. - DERULAREA ŞI MONITORIZAREA CONTRACTULUI din prezentul *Contract*. *Rezultatele* vor fi elaborate cu respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini*, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul *Contractului*.

(2) *Contractantul* va emite Factura/Facturile conform *Graficului de facturare și de efectuare a plăților* acceptat și astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

Art.4. DERULAREA ŞI MONITORIZAREA *CONTRACTULUI*

4.1. Raportarea și aprobarea *Serviciilor* prestate și furnizate

4.1.1. *Contractantul* va prezenta *Rezultatele*, conform celor specificate în *Caietul de Sarcini* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților* acceptat de către *Achizitor* și astfel cum este menționat în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

4.1.2. *Contractantul* are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, toate *Rezultatele* solicitate conform prevederilor cuprinse în *Caietul de Sarcini*. *Rezultatele* menționate în Secțiunea „*Condiții Specifice*" vor fi revizuite și actualizate, astfel încât să

respecte prevederile *Caietului de Sarcini*, conform *Legilor*, reglementărilor și standardelor în vigoare.

4.1.3. Aprobarea de către *Achizitor* a *Rezultatelor*, realizate și furnizate de către *Contractant*, va fi acordată astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*" și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii *Contractului*.

4.2. Revizuiri contractuale ca urmare a monitorizării performanței *Contractantului*

Contractantul va întreprinde oricare şi toate măsurile şi acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performantelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

4.3.1. La intervalele de referință stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Planul de lucru al activităților* este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din *Contract*.

4.3.2. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Secțiunea "*Condiții Specifice*" și detaliate în *Caietul de Sarcini* la capitolul "*Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului*".

4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea *Planului de lucru al activităților* stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

4.3.4. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului* și de analiză a *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* prezintă *Achizitorului* informațiile solicitate în Secțiunea "*Condiții Specifice*.

4.3.5. Pentru analiza *Planului de lucru al activităților* de către *Achizitor* și emiterea acceptului sau a refuzului *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din *Contract*, informații privind situația plăților către *Subcontractanți*, împreună cu informațiile stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

4.3.6. Motivele pentru care *Achizitorul* va putea emite un refuz pentru *Planul de lucru al activităților* propus spre aprobare sunt cele specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

4.3.7. În intervalul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* comunică *Contractantului* acceptul sau refuzul cu privire la *Planul de lucru al activităților* prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului *Achizitorului*.

4.3.8. În cazul în care, din culpa sa proprie, *Contractantul* nu realizează activitățile în cadrul *Contractului* conform *Planului de lucru al activităților* acceptat, iar *Achizitorul* este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul *Caietului de Sarcini*, până la *Finalizare/Ajungere la termen*, *Contractantul* va plăti *Achizitorului* penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

Art.5 PLĂŢI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul *Contractului*

5.1.1. Plata contravalorii *Serviciilor* prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către *Contractant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul *Contractantului* indicat pe factură.

5.1.2. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, doar dacă nu se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

5.1.3. Plățile se vor face cu respectarea prevederilor clauzelor prevăzute la 3.1.3. - Obligații privind plățile din prezentul *Contract*.

5.2. **Moneda utilizată în cadrul *Contractului***

5.2.1. Moneda *Contractului* este cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

5.2.2. Moneda plății este cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

5.3. Revizuirea prețurilor
Ajustarea *Prețului Contractului* se realizează numai în condițiile stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție
5.4.1. Doar dacă nu se stabilește altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* nu acordă avans.
5.4.2. *Garanția de bună execuție* este solicitată, constituită, executată astfel este cum stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

5.5. Plăți către terți
Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi ale *Contractantului* către terți, în condițiile menționate la clauzele stabilite la 2.3. – *Cesiunea* din prezentul *Contract* și la 2.4. - *Subcontractarea* din prezentul *Contract* și astfel cum este stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților
În situația în care *Achizitorul* nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenele prevăzute la clauzele stabilite la 3.1.3 - Obligații privind plățile din prezentul *Contract*, se vor aplica dobânzi legale penalizatoare, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale
În cazul în care una dintre *Părți* încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, vor fi aplicate măsuri și penalități astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

6.2. Suspendarea *Contractului*
6.2.1. Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către *Achizitor*, astfel cum este menționat în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.
6.2.2. În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului* de *Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea *Contractului*.
6.2.3. În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
6.2.4. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

6.3. Forța majoră
6.3.1. Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile *art. 1.351 din Codul civil*.
6.3.2. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
6.3.3. *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, *în scris*, în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Dovada forței majore va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.
6.3.4. *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult decât perioada stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*", fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea *Contractului*

6.4.1. Prezentul *Contract* poate înceta astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.4.2.

(1) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare *scrisă* adresată *Contractantului*, cu respectarea termenului stabilit în Secțiunea *"Condiții Specifice"*, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Contractantul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

(a) *Contractantul* nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor *Contractului*;

(b) *Contractantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;

(c) *Contractantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor în condițiile prezentului Contract*;

(d) *Contractantul a săvârșit abateri profesionale*, care includ, dar nu se limitează la cele stabilite în Secțiunea *"Condiții Specifice"*.

(e) *Contractantul* face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se ală sub controlul unei autorități a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care *Achizitorul* își rezervă dreptul de a nu rezilia *Contractul* cu *Contractantul* împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de *Contractant*, stabilește că acesta are capacitatea de a executa *Contractul de achiziție publică de Servicii, astfel cum este detaliat în Secțiunea "Condiții Specifice"*;

(f) *Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;

(g) *Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(h) *Contractantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(i) are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;

(j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;

(k) *Contractantul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;

(l) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul *Contractului*;

(m) *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;

(n) la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Contractantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin *art. 367 din Legea nr. 286/2009* privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare,

sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 289-294 din Legea 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin *art. 10-13 din Legea 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin *art. 181-185 din Legea nr. 78*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut *prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004*, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut *prin art. 29 din Legea nr. 656/2002*, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin *art. 36 din Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin *art. 209-217 din Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin *articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995*;

(o) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Contractantului*.

6.4.3. În cazul în care împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului, *Achizitorul* își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.4.4. *Contractantul* poate rezilia *Contractul* în cazul în care:

(1) *Achizitorul* a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului* sau punerea în aplicare a *Contractului*;

(2) *Achizitorul* nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a *Contractului* și/sau astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.4.5. *Partea* care intenționează să rezilieze *Contractul* trebuie să notifice celeilalte *Părți* această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.4.6. Indiferent de motivele de reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul* trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite *Achizitorului* să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

6.4.7. Ca efect al rezilierii, *Contractantul* este răspunzător pentru daunele suportate de către *Achizitor*, ca urmare a încetării *Contractului*, înainte de termen, din culpa *Contractantului*, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru furnizarea sau continuarea *Serviciilor*, *Achizitorul* poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.5. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore

Dacă *Forța majoră* și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare decât cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*", fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.6. Încetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, în situațiile menționate în cadrul Secțiunii "*Condiții Specifice*".

6.7. Încetarea Contractului pentru alte motive

6.7.1. *Contractantul* acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, prin transmiterea către *Contractant* a unei notificări *scrise*, într-un termen, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*", anterior datei la care încetarea produce efecte, pentru orice alte situații astfel cum sunt specificate la Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.7.2. Prevederile prezentului *Contract* în materia rezilierii *Contractului* se completează, de drept, cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

6.8. Limba Contractului

Limba prezentului *Contract* și a tuturor comunicărilor *scrise* va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.9. *Legea* aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

6.10.1. *Achizitorul* și *Contractantul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

6.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea *Contractului*, acestea trebuie să se notifice reciproc și *în scris*, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen la solicitare, oricare din *Părți* poate invoca dispozițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „*Condiții Specifice*".

6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, *Contractantul* este obligat să-și continue prestarea *Serviciilor* astfel cum sunt stabilite prin prezentul *Contract*. În situația nerespectării acestei obligații, *Achizitorul* este îndreptățit să ia măsurile specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.11. Concillerea

Interpretarea clauzelor contractuale, disputele, divergențele, evaluările precum și orice alte diferende privind executarea prezentului *Contract* vor fi tranșate pe cale amiabilă, prin conciliere directă astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.12. Înștiințarea de nemulțumire

În situația în care concilierea nu duce la soluționarea conflictului și punerea în acord a *Părților*, *Partea* nemulțumită va notifica celeilalte *Părți* intenția sa de a acționa în instanță astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

6.13. Litigii

O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

Prezentul proiect de contract -Secțiunea „Condiții generale" se semnează într-un exemplar, conține 18 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Pentru Contractant,

Pentru Achizitor,
Județul Iași
Costel ALEXE
Președinte Consiliul Județean Iași

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, p. Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Cristina Teodora JINGA
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUSCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Lăcrămioara Tofănescu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

PARTEA III

SECȚIUNEA "CONDIȚII SPECIFICE"

Art.1. DEFINIȚII
Clauza 1.1. din Secțiunea "Condiții Generale" se completează cu următoarele:

(a) ***Abatere profesională*** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
(b) ***Daune-interese*** – despăgubirile în bani reprezentand repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzatoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligatiilor contractuale;
(c) ***Prejudiciu*** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutarii, executarii cu intarziere sau necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.
(d) ***Durata de valabilitate a Contractului*** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
   i. **Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă;**
   ii. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită;
   iii. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
(e) ***Obligație esențială*** - orice obligație/obligații a/ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea stabilită/stabilite în Contract, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract:
(f) ***Documentație de atribuire*** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a

documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile.

Art.2. DISPOZIŢII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii

2.1.2. Comunicările între Părți se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

2.1.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru *Achizitor*: *[Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi]*
Adresă: *[Bld. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iasi, jud. Iasi*
Telefon: *[0232/235100]*
E-mail: *[ghiseu.unic@icc.ro]*
Persoană de contact: *[numele şi prenumele persoanei de contact din partea Achizitorului-se va completa la incheierea contractului]*
Funcția: *[se va completa la incheierea contractului]]*

Pentru *Contractant*: *[Contractant]*
Adresă: *[adresa]*
Telefon: *[număr telefon]*
E-mail: *[adresă electronică]*
Persoană de contact: *[numele şi prenumele persoanei de contact din partea Contractantului]*
Funcția: *[funcția persoanei de contact din partea Contractantului]*

(a) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- **i.** la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- **ii.** la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- **iii.** la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

(b) In cazul in care Achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/instiintari/comunicari etc. avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre Contractant, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmarii de primire.

2.1.6. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant şi achizitor este limba română.

2.3. Începerea şi modificarea *Contractului* precum şi dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Data intrării în vigoare a prezentului Contract este după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozitiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

2.3.2. Începerea contractului.

După semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozitiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

2.3.3. Modificări ale contractului

(1)

(a) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(b) Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

(c) Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

(d) Modificarea duratei de prestare se efectueaza prin act aditional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(e) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

(2) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile *Legii 98/2016* și ale *HG 395/2016* precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin intermediul notificărilor/instrucțiunilor/dispozițiilor emise de *Achizitor* și confirmate de primire de către *Contractant:*

(a) concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Achizitorului privind corectarea Neconformităților;

(b) acțiuni sau inacțiuni a unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, Rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care, atât Achizitorul, cât și Ofertantul devenit Contractant au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile, resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat;

(c) înlocuirea Personalului implicat în Contract, altul decât cel pentru care s-au aplicat factori de evaluare;

(d) orice alta situație care va fi analizată și incadrată în această categorie conform art. 221 din legea nr. 98/2016 și Instructiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și incadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

(3) Notificările/instrucțiunile/dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare *Parte* din *Contract* a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării *Ofertei* și pe perioada de derulare a *Contractului*, așa cum reiese aceasta din *Documentele Contractului*:

(a) *conținutul Caietului de Sarcini,*

(b) *conținutul Propunerii Tehnice, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților acceptat, conform prevederilor privind Obligațiile Părților.*

(c) *orice alta situatie care va fi analizată și incadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instructiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și incadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.*

(4) Orice notificare/instrucțiune/dispoziție referitoare la modificări ale *Contractului* trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor *Contractului* și al *Planului de lucru al activităților* acceptat.

Pentru ca prelungirea duratei Contractului să nu devină modificare substanțială a Contractului și să respecte prevederile art. 221-222 din Legea 98/2016, condițiile în care poate apărea situația extinderii duratei de prestare a Serviciilor, aici trebuie precizate, explicit:

(a) *condițiile în care extinderea duratei de prestare a Serviciilor poate fi realizată,*

(b) mecanismul prin care o Parte comunică celeilalte Părți evenimentul declanșator al situațiilor ce determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor și
(c) impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra Prețului Contractului,
(d) opțiunile ce trebuie documentate ca fiind analizate drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a Serviciilor.

(5) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile *Legii 98/2016* și ale *HG 395/2016* precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional:*

(a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
(b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
(c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini sau care rezulta din Propunerea Tehnică,
(d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,
(e) drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege
(f) orice altă situatie care va fi analizată și încadrată în aceasta categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instructiunlori ANAP privind modificarile contractului de achiziție publică/contractului de achizitie sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

(6) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

2.3.4 Modificarea Contractului prin revizuire

(a) Situații care ar putea determina modificări ale Contractului sub forma revizuirii: necesitatea completării Rezultatelor activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a Rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a:
- **i.**aplicării mecanismului de acceptare a Rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului descris în Caietul de Sarcini la Capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului" sau
- **ii.**unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.

(b) Orice alta situatie care va fi analizată și incadrată în aceasta categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instructiunilor ANAP privind modificarile contractului de achizitie publică/contractului de achizitie sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

2. 4. Cesiunea

(1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Contractantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

(2) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei)] zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)

(3) Contractantul nu trebuie să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

(4) Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

(5) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.

(6) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

(7) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract

(8) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:
- (a) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (b) prezentul Contract, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- (c) Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

(9) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.

(10) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.5. Subcontractarea.

(1) Notificarea Achizitorului se va face cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite, etc.

(2) Achizitorul are dreptul sa solicite contractantului și informatii referitoare la:
- (a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- (b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(3) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(4) Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 30 (treizeci)] de zile de la data primirii notificării.

(5) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, **opțiunea de a fi plătit direct**, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta.

(b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

i. pentru fiecare Rezultat/activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la Contract, astfel cum a fost încheiat între Contractant și Achizitor – partea din Rezultat/activitate sau Rezultatul/activitatea realizat/realizată de Subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,

ii. modalitatea concretă de certificare a Rezultatului/activității de către Contractant pentru Rezultatul obținut de Subcontractant/activitatea realizată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Achizitorului,

iii. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare Rezultatului/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

iv. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează contul bancar al Subcontractantului.

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

(1) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani – conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

(3) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(4) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(5) În cazul în care contractantul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al contractantului, cu excepția cazului în care;

(a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

(b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

(c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

(6) **Scopul administrării datelor cu caracter personal:** includerea în baza de date și/sau completarea formularelor/documentelor solicitate în format oficial, din partea anumitor autorități publice.

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

(1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

(2) Achizitorul nu se angajează să transmită auditorului copii pe hârtie în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, toate documentele se vor verifica la sediul autorității contractante / partenerilor din cadrul proiectului sau electronic.

(3) Achizitorul, în procesul de implementare a proiectului, este responsabil cu emiterea cererilor de transfer a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, în

conformitate cu termenii şi condiţiile contractului de finanţare şi transmiterea acestora la Ministerul Sănătății în vederea autorizării şi plăţii cheltuielilor eligibile.

(4) Achizitorul va pune la dispoziţia Contractanatului documentele prevăzute în termenii de referinţă, după cum urmează:

- Contractul de finanţare nr. 1253/8/NN/14.02.2024-6673/21.02.2024 şi anexele sale;
- Registrele şi înregistrările contabile;
- Orice alte documente relevante auditării de proiect.

3.1.2. Obligaţii privind recepţionarea Serviciilor

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

(2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

(3) Recepţia cantitativă şi calitativă a serviciilor se va realiza după predarea fiecarui raport de audit, după verificarea de către Comisia de recepţie, în termen de 30 de zile de la finalizarea prestării serviciilor.

(4) La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi Procesul verbal de recepție centralizator.

(5) Verificările si emiterea documentului constatator vor fi efectuate in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract de către structura inițiatoare din cadrul Consiliului Judetean Iași, Direcția Proiecte si Dezvoltare Durabilă.

3.1.3. Obligaţii privind plăţile

(1) Achizitorul se obligă să plătească preţul către Contractantant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei fiecarui raport de audit, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectueaza pe baza facturii emise de Contractant.

(2) Plăţile se vor efectua în 4 tranşe egale, după predarea şi recepţia fiecărui raport de audit. Conform activității de servicii de audit din cadrul proiectului, sunt prevăzute 4 cereri de transfer (4 rapoarte de audit).

(3) În cazul în care vor apărea cereri de transfer suplimentare, în plus faţă de numărul de cereri previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.

(4) Plăţile se vor face pe baza facturilor emise, a rapoartelor de audit predate şi a procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit de comisia de recepție constituită.

(5) Valoarea facturii va fi egală cu valoarea contractului de servicii împărţită la numărul de cereri de transfer prevăzut iniţial în contractul de finanţare (4 cereri de transfer).

(6) Se va avea în vedere ca ultima factură să fie emisă în ultima lună de implementare a proiectului.

(7) Plata finală va fi aferentă Raportului final (varianta intermediară), ce va cuprinde cererile de transfer anterioare, verificate până la această dată, precum şi cererea de transfer finală (varianta preliminară).

(8) Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avans Contractantului.

(9) Achizitorul poate efectua plati catre subcontractanti in conditiile prevederilor legale in vigoare.

(10) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalităţi în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

(11) Cuantumul penalităţilor va fi limitat la valoarea sumei facturate.

(12) Termenul stabilit pentru remedierea situaţiei şi efectuarea plăţii este de 10 (zece) zile lucrătoare.

3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații generale

Următoarele obligații contractuale sunt considerate **obligații esențiale** în prezentul Contract:

(1) Contractantul se obligă să presteze servicii de audit financiar extern pentru proiectul ***"Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstretică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"*** la un nivel calitativ superior, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin auditor financiar.

(2) Contractantul este responsabil pentru auditarea procedurilor agreate și de emiterea către Achizitor a rapoartelor intermediare și a raportului final privind constatările factuale.

(3) Contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor ofertate, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare și eventual persoanele implicate.

(4) Contractantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Sănătății sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

(5) Contractantul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului. În cazul în care va fi nevoie, Contractantul trebuie să asigure și personal administrativ și de suport pentru a sprijini activitățile, în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Contractant și incluse în prețul contractului, fiind indicate în mod corespunzător.

(6) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează Contractantul, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(7) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde Contractantului penalități de întârziere.

(8) Contractantul trebuie sa aibă o atitudine imparțială, să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces pe durata misiunii de audit, să își desfășoare activitatea într-un mod onest și responsabil.

(9) Contractantul va verifica toate documentele la sediul achizitorului sau pe suport electronic întrucat achizitorul nu se obligă să transmită copii pe hartie în vederea îndeplinirii obligațiilor din prezentul contract.

(10) În cazul unor vizite/verificări/controale/audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și de Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat și/sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului la cererea expresă a acestuia.

(11) Contractantul va îndeplini acest angajament în conformitate cu:

- Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS") Misiuni pe bază de proceduri convenite emis de către IFAC și adoptat de către CAFR);
- Codul etic emis de către IFAC și adoptat de către CAFR. Deși ISRS 4400 prevede că independența nu este o cerință pentru angajamentele procedurilor agreate,

Achizitorul solicită ca, contractantul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de Codul etic.

(12) Contractantul va întocmi rapoarte de audit la fiecare cerere de transfer și un raport final de audit la finalizarea proiectului. Rapoartele de audit vor fi aferente cererilor de transfer depuse de către achizitor. Totodată, rapoartele de audit se vor realiza conform prevederilor legislatiei în vigoare: câte un audit pentru fiecare cerere de transfer intermediară și finală care va fi depusă. Raportul final de audit la finalizarea proiectului va cuprinde concluziile privind toate cererile de transfer verificate de auditor până la acea dată, precum și cererea finală.

(13) Fiecare raport elaborat de către auditorul financiar independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia, din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

(14) Pentru serviciile și datele puse la dispoziția contractantului, există obligativitatea prezenței acestuia la sediul achizitorului, unde se vor consulta documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit.

(15) Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către contractant, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare.

(16) Contractantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

(17) Rapoartele de audit întocmite de către auditorul financiar extern confirmă faptul că toate cheltuielile cuprinse in cererile de transfer au fost verificate și:

- Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- Sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. 1253/8/NN/14.02.2024 -6673/21.02.2024;
- Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- Sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- Sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris titlul proiectului și al contractului de finanțare în cadrul cărora au fost emise;
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte;
- Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate);
- Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la decontare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plata în valută

(18) Contractantul, respectiv auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli atunci când același achizitor/beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri.

(19) Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit (intermediar și final) va fi de maxim 15 zile lucrătoare de la data notificării dată prin ordin de începere a serviciilor de către achizitor pentru elaborarea raportului.

(20) Ulterior finalizării rapoartelor de audit, contractantul trebuie să își prevadă, în mod obligatoriu prin oferta sa tehnică și financiară, un termen de prestare suplimentar de aproximativ 5 zile lucrătoare pentru eventualele clarificări din partea achizitorului și/sau

a Ministerului Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

(21) Rapoartele de audit se vor preda la sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 69, municipiul Iași. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Consiliului Județean Iași. Rapoartele de audit se vor preda în 2 exemplare originale, precum și scanat, în format .pdf, cu toate semnăturile și stampilele necesare aplicate.

(22) Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

(23) Personalul implicat din partea auditorului de proiect va trebui să depună toate diligențele pentru o colaborare fructuoasă cu toate departamentele achizitorului, precum și cu terțele entități implicate în derularea proiectului, respectiv prestatorii de servicii, parteneri de proiect,etc..

(24) Contractantul va remedia în termenul indicat de achizitor, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

(25) Contractantul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

3.2.2. Obligații privind prestarea Serviciilor

(1) Când Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.

(2) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

(3) *Clauză contractuală a cărui conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului.]*
[Va/Vor fi menționat/menționați terțul/terții susținători sau conform Anexei nr. [nr. anexă] - [denumire document/anexă].

3.2.8. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de **0,1%** din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

(2) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) Despăgubirile (daune-interese) se percep in conditiile clauzei 6.4.7 alin. (9).

3.2.9. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

Nu este cazul

3.2.10. *Drepturi de proprietate intelectuală*

(1) Orice *Rezultat/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către *Contractant* în executarea *Contractului* vor deveni proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de *Achizitor*. După încetarea *Contractului*, *Contractantul* trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate Achizitorului*. *Contractantul* nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul *Contract*.
(2) *Contractantul/Subcontractanții* acestuia nu va/vor publica articole referitoare la *Serviciile* prezentului *Contract*, nu vor face referire la aceste *Servicii* în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de *Achizitor*, fără acordul *scris* prealabil al acestuia.
(3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea *Contractului* vor fi proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
(4) Nerespectarea, de către *Contractant/Subcontractanții* acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.5. (1) – (3) din prezentul *Contract* dă dreptul *Achizitorului* la daune-interese care nu pot depăși limita maximă reprezentând valoarea Contractului.

3.2.11. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor
[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de Achizitor și Contractant în funcție de conținutul caietului de sarcini si Propunerii Tehnice a Contractantului.]

3.2.12. *Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant*
[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de Achizitor și Contractant în funcție de existența sau inexistența angajamentelor de susținere de terță parte.]

3.2.13. *Obligații privind raportarea și facturarea*
(1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractantant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectueaza pe baza facturii emise de Contractant.
(2) Plățile se vor efectua în 4 tranșe egale, după predarea și recepția fiecărui raport de audit. Conform activității de servicii de audit din cadrul proiectului, sunt prevăzute 4 cereri de transfer (4 rapoarte de audit).
(3) În cazul în care vor apărea cereri de transfer suplimentare, în plus față de numărul de cereri previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.
(4) Plățile se vor face pe baza facturilor emise, a rapoartelor de audit predate și a procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit de comisia de recepție constituită.
(5) Valoarea facturii va fi egală cu valoarea contractului de servicii împărțită la numărul de cereri de transfer prevăzut inițial în contractul de finanțare (4 cereri de transfer).
(6) Se va avea în vedere ca ultima factură să fie emisă în ultima lună de implementare a proiectului.
(7) Plata finală va fi aferentă Raportului final (varianta intermediară), ce va cuprinde cererile de transfer anterioare, verificate până la această dată, precum și cererea de transfer finală (varianta preliminară).
(8) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
(9) Achizitorul poate efectua plati către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art.4. *DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI*
4.1. Raportarea și aprobarea *Serviciilor* prestate și furnizate
4.1.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de audit financiar pentru proiectul "Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de

Obstretică-Ginecologie Cuza Vodă Iași" prin auditor financiar, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

4.2. Revizuiri contractuale ca urmare a monitorizării performanței Contractantului

4.2.1. Contractantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performantelor contractuale conform caietului de sarcini si propunerii tehnice.

4.2.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întarziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

4.3.1. *[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de comun acord de către Părți, în funcție de conținutul Ofertei declarate câștigătoare.]*
Intervalul la care au loc întâlnirile de analiză a Planului de lucru al activităților este de maximum 15 zile, calculate începând din ziua următoare zilei în care Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul său motivat cu privire la Planul de lucru al activităților supus analizei.

4.3.2. *[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de comun acord de către Părți, în funcție de conținutul Ofertei declarate câștigătoare.]*

(1) Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Achizitorului sau prin utilizarea Mijloace electronice de comunicare, utilizând datele de conexiune specificate în continuare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

(2) Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

(3) Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:
[*ex.:*
a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului se utilizează Planul de lucru al activităților acceptat, astfel cum a fost inclus în Propunerea Tehnică.

(1) Informațiile, care trebuie prezentate de Contractant la momentul înaintării spre analiză a Planului de lucru al activităților, sunt:

(a) data la care începe o activitate, data la care solicită acces la anumite informații, facilități care sunt în gestiunea sau patrimoniul Achizitorului sau care reprezintă responsabilitatea Achizitorului pentru punerea acestora la dispoziție așa cum este specificat în Caietul de Sarcini,

(b) data la care Contractantul va finaliza o activitate și va ajunge la Punctele de reper pentru fiecare activitate,

(c) succesiunea logică și cronologică a activităților care urmează să fie realizate în perioada dintre întâlnirile pentru analiza progresului, pe baza Planului de lucru al activităților acceptat,

(d) rezervele de timp/alte resurse (inclusiv modalitatea de implicare a Personalului suport/backstoping) avute în vedere să fie implicate/mobilizate pentru:

1. măsuri asociate riscurilor identificate,
2. modalitatea de soluționare a eventualelor Neconformități notificate de Contractant Achizitorului sau de către Achizitor Contractantului, conform condițiilor din Contract,

(e) datele/termenele la care, în scopul realizării Serviciilor în conformitate cu Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul solicită:

1. accesul la un factor interesat/persoană, loc sau altele asemenea,
2. informații și acces la Documentele Achizitorului, care trebuie furnizate de către Achizitor în vederea realizării Serviciilor în Contract și
3. aprobări de la factori interesați în legătură cu Serviciile din Contract,

(f) pentru fiecare activitate, o confirmare/specificare a deviațiilor de orice natură de la metodologia de realizare a activității inclusă în Planul de lucru al activităților acceptat,

(g) orice altă informație solicitată în mod expres în Caietul de Sarcini

4.3.5. Contractantul prezintă următoarele informații pentru analiza de către Achizitor a Planului de lucru al activităților:

(a) stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului,

(b) efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Serviciilor comunicate prin Caietul de Sarcini

(c) modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze Neconformitățile notificate și

(d) orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima aversiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea 98/2016.

4.3.6. Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Planului de lucru al activităților propus spre aprobare sunt:

(a) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Planului de lucru al activităților acceptat anterior,

(b) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acesteia, nemaireflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,

(c) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Planului de lucru inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului, așa cum sunt acestea comunicate prin Caietul de Sarcini.

4.3.7. Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 30 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

4.3.8. Daunele-interese stabilite pentru nerealizarea performanțelor contractuale pe parcursul derularii contractului care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăși valoarea Contractului.

Art.5. PLĂŢI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul Contractului
Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislatia romanesca.

5.2. Moneda utilizată în cadrul Contractului
5.2.1. Moneda în care se face facturarea este: moneda românească, LEU
5.2.2. Moneda în care se efectuează plata este: moneda românească, LEU
5.2.3.Cursul de schimb valutar utilizat este cel valabil la: data semnării Contractului

5.3. Revizuirea prețurilor
Prețul contractului nu se revizuiește și nu se ajustează.

5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție
5.4.1. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans.

5.4.2. Garanția de bună execuție
(1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 5% din Prețul Contractului, fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Contul de garanții al achizitorului este RO72TREZ4065006XXX000459.

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
(5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
(6) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
(7) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
(8) În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.
(9) Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

5.5. Plăți către terți

Plăţile către Subcontractanţi se efectueaza cu respectarea dispoziţiilor Codului Civil şi a prevederilor legale aplicabile precum şi cu respectarea art. 218 din Legea 98/2016 şi a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanţelor.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăţilor

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalităţi în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Art.6. DISPOZIŢII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

6.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe **penalităţi în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA** a obligaţiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.

6.1.2. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalităţi în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

6.2. Suspendarea Contractului

6.2.1. (1) Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către *Achizitor.*

(2) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului* de *Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea *Contractului.*

(3) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

(4) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

(5) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru.

(6) Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

6.3. Forța majoră

6.3.1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile *art. 1.351 din Codul civil.*

(2) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă și va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

6.3.4. (1) *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, *în scris*, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

(2) *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în în maximum 15 zile de la încetare.

6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult 6 luni, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți*

nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-şi onora toate obligaţiile care le incumbă în temeiul *Legii* şi al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea Contractului

6.4.1. Prezentul contract poate inceta prin:

(1) executarea corespunzătoare a obligaţiilor conform dispoziţiilor prezentului Contract,

(2) acordul de voinţă al Părţilor,

(3) denunţarea unilaterală de către o Parte, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o Parte celeilalte Părţi,

(4) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum şi în cazurile în care:

(a) Contractantul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

(b) Contractantul dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

(c) Achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data incetarii contractului.

(d) Achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe Contractant in situatia de a nu putea presta serviciile;

(e) Achizitorul notifica Contractantul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(f) imposibilitatea fortuită de executare,

(g) în cazul în care pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras şi/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR sau este exclus din lista persoanelor fizice şi juridice care pot audita fonduri europene şi alte fonduri nerambursabile de la alţi donatori

6.4.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, în termen de 15 zile de la transmiterea/primirea notificării.

6.4.3. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

(a) neexecutarea Contractului,

(b) prestarea unor Servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în Contract, etc.].

6.4.4. În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

(1) Contractantul nu furnizează garanţiile şi/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu îşi poate respecta angajamentele asumate.

(2) Contractantul este declarat in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract.

6.4.5. Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

(1) în cazul în care furnizarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;

(2) în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: Plan de lucru al activităților, Grafic de facturare și de efectuare a plăților, ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
(3) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
(4) în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
(5) în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, astfel cum sunt prevăzute in prezentul contract;
(6) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic) de organizare sau de proprietate, este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;
(7) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată acestuia, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

6.4.6. Contractantul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:
(1) *Achizitorul* a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului* sau punerea în aplicare a *Contractului*;
(2) *Achizitorul* nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a *Contractului.*

6.4.7. *Partea* care intenționează să rezilieze *Contractul* trebuie să notifice celeilalte *Părți* această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.
(1) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Contractantul va lua toate masurile necesare pentru a opri executarea obligaţiilor sale de o manieră promptă şi organizată, în aşa fel încât costurile să fie minime.
(2) Achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terţe părţi, costurile respective fiind imputabile Contractantului.
(3) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către Contractant până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la Contractant toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti Contractantului orice sume restante.
(4) Indiferent de motivele de reziliere, ***Contractantul* trebuie să ofere toată asistența necesară,** inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite *Achizitorului* să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.
(5) Contractantul trebuie să furnizeze o astfel de asistență, fără costuri suplimentare, cu excepția cazului în care poate demonstra că are nevoie de resurse sau mijloace suplimentare substanțiale, caz în care trebuie să furnizeze o estimare a costurilor implicate, iar părțile vor negocia un acord cu bună-credință (conform Ofertei).
(6) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.
(7) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
(8) În termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

(9) In termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului din vina Contractantului, Achizitorul va transmite Contractantului cuantumul despagubirilor la care se considera indreptatit, fara ca acesta sa depaseasca valoarea contractului.

6.5. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore
Dacă Forța majoră şi consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe.

6.6. Încetarea Contractului pentru non-performanță
Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul in urmatoarele cazuri:
- **(a)** Contractantul nu presteaza serviciile conform prevederilor caietului de sarcini si propunerii tehnice.
- **(b)** Contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul contract;
- **(c)** Contractantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucţiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligaţiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare şi în termenele prevăzute a serviciilor.
- **(d)** contractantul a abandonat contractul;
- **(e)** Contractantul neglijează în mod flagrant şi repetat să-şi îndeplinească obligatiile contractuale, deşi a fost notificat de achizitor;
- **(f)** valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestaţiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestaţiilor din vina Contractantul.

6.7. Încetarea Contractului pentru alte motive
6.7.1.Termenul în care poate fi transmisă notificarea este de 15 zile.

6.8. Limba contractului
Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant şi achizitor este limba română,

6.9. Legea aplicabilă
Legea care guvernează acest contract şi în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română

6.10. Soluționarea eventualelor divergențe şi a litigiilor
6.10.1. Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de maximum 30 (treizeci) zile de la data solicitării de soluționare a disputei.

6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eşuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți:
- **(a)** se poate adresa unui mediator, pentru procedura de mediere, ca procedură prealabilă obligatorie , respectiv instanțelor judecătorești civile în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului;
- **(b)** se poate adresa direct instanțelor de contencios administrativ în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului, cu condiția îndeplinirii procedurii prealabile (medierea) până la primul termen de judecată, sub sancțiunea respingerii acțiunii, potrivit legii.

N
6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, *Contractantul* este obligat să-şi continue prestarea *Serviciilor* astfel cum sunt stabilite prin prezentul *Contract*.În situația nerespectării obligației se vor aplica prevederile contractuale privind penalitățile.

6.11. Concilierea
Procedura concilierii se derulează potrivit prevederior legale specifice, respectiv Codul Civil.

6.12. Înștiințarea în caz de nemulțumire
Nu este cazul.

6.13. Litigii
6.13.1. O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare instanțelor de drept comun a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Achizitorului;
6.13.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea tratativelor, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Prezentul proiect de contract de achiziție publică de servicii - Secțiunea „Condiții specifice" se semnează într-un exemplar, conține 19 pagini și este parte a Documentației de Atribuire

Pentru Achizitor,
Județul Iași,
Costel ALEXE
Președinte Consiliul Județean Iași

Pentru Contractant,

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, p. Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Alina Maria BUHUȘI
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Cristina Teodora JINGA
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Lăcrămioara Tofănescu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECŢIUNEA III - Formulare şi modele

Formularul nr. 1

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terţ susţinător al ofertantului, la achiziţia directă pentru atribuirea ....., organizată de ***CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI***, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la **art. 167** din ***LEGEA nr. 98/2016*** privind achiziţiile publice, respectiv:

a) am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitatea de semnătură .....
Data .....

Formular nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă a **contractului de achiziție publică de** ***Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"***, organizată de **Județul Iasi**, declar că **ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terț sustinator/subcontractant (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
9. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
11. TOFĂNESCU LĂCRĂMIOARA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. JINGA CRISTINA TEODORA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
13. IRIMESCU CARMEN INGRID – ȘEF SERVICIU PROGRAME ȘI STRATEGII, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
15. MIHAELA ORGHICI – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
16. CRENGUȚA MANUELA LUNGU - CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

COMISIA DE EVALUARE:
1. MARIANA PIETRARU – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. MIHAELA ORGHICI - CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
3. CORNELIA MORARU – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

MEMBRI DE REZERVĂ:
1. RALUCA ANDREEA GUZU – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. ELENA BEJAN – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ;
3. ANA MARIA BULAI - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

CONSILIERI JUDEȚENI:
1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU

3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAIEI ADRIAN
5. ALEXA PETRU BOGDAN
6. ALEXA ANTONICA
7. APREOTESEI ANDREI
8. BOGDAN MIHAIL
9. CABALĂU MARIA
10. CĂTUR CĂTĂLIN CONSTANTIN
11. CIOBANU MARIUS-MIHAI
12. CÎTEA PETRONELA
13. DĂNILĂ CODRIN
14. DÎSCĂ DANIEL
15. IGNAT ETIENNE
16. HALIP LAURENTIU-NICULAI
17. LEBĂDĂ DOREL
18. LUPU CONSTANTIN CODRIN
19. LUPU MAGDALENA
20. MANOLACHE MIRCEA
21. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
22. NEMȚANU CONSTANTIN
23. OLARU GEORGEANA-LĂCRĂMIOARA
24. OLTEANU ROMEO
25. PÎNTEA COSTICĂ
26. PRICOPE PETRU OVIDIU
27. PRISTĂVIȚA GABRIEL
28. SOCOLOV RĂZVAN-VLADIMIR
29. STANCIU CRISTIAN
30. ȘERBAN CONSTANTIN
31. TIMOFCIUC CATALIN
32. TRANDAFIRESCU SORIN-ALEXANDRU
33. URCACIU ION LORIN
34. USCATU CONSTANTIN-MARIAN
35. URSANU RADU IONEL
36. URSU LĂCRĂMIOARA
37. GRĂDINARU RALUCA.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

FORMULAR 3

Declaraţie pe propria răspundere privind însuşirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entităţii legale care depune oferta
<Data>
<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>
Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAŢIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit şi suntem de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale prevăzute în Documentaţia de Atribuire privind achiziţia de ***Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secţiei de terapie intensivă pentru nou-născuţi din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iaşi"*** şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câstigatoare să semnăm contractul de achiziţie publică în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire şi cu necesităţile autorităţii contractante.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Formular 4

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
<Data>
<Denumirea și adresa Autorității contractante>
Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementarile privind domeniul mediului, social si relațiilor de munca**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta **Formularul nr. 5**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea candidatului]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul și data publicării anunțului de participare]*
Obiectul contractului: ***Servicii de audit financiar pentru proiectul „Dotarea secției de terapie intensivă pentru nou-născuți din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie Cuza Vodă Iași"***

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *lei [introduceți suma în cifre și litere din Centralizatorul ofertelor]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea/ denumirile subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
   - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
   - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.

   [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de intenție a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*
2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura a reprezentantului Ofertantului, ...
Numele semnatarului, ...
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formular nr. 6 - *Model*

A se transmite pe hârtie cu antetul instituţiei emitente care furnizează garanţia

INSTRUMENT DE GARANTARE
PENTRU GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE

Subiect: Garanţie nr. _____

Garanţie financiară pentru buna execuţie a contractului de achiziţie publică (denumirea contractului) ..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziţie publică sus menţionat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de **prestator** şi Autoritatea Contractanta : Judeţul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnaţii .....(denumirea instituţiei financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituţiei financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil** şi **necondiţionat** faţă de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurenţa sumei de .....(cuantumul garanţiei de bună execuţie), reprezentând **5%** din preţul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menţionat în cerere.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ..... În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanţii sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanţie, se va obţine acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanţie încetându-şi valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligaţia de a suplimenta Garanţia de bună execuţie raportat la Preţul final al Contractului.

În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanţii este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanţie va fi deferită instanţelor competente material din România.

Nume: _____ Funcţie: _____

Semnătura*: _____ Data: _____

*Numele şi funcţia persoanei/persoanelor care semnează în numele instituţiei emitente trebuie indicate in clar