



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 13710/10.04.2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava”**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**
5. Valoarea estimată: **202521 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț. Detalii privind factorii de evaluare și modul de acordare a punctajelor se regăsesc în caietul de sarcini nr. 10604/20.03.2024;**
7. Cod CPV: **71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2);**
8. Durata contractului de **Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava”** este începând de la data semnării și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractantului stabilite prin contract și documentele acestuia. Durata prestării serviciilor este de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.
9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor.

10. Data limită de depunere a ofertelor: **17.04.2024, ora 10.00.**

11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (**Formular 6** – model de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție).

12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și va detalia modul de îndeplinire a acestora.

În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:

- **grafic de prestare a serviciilor, conform cerințelor caietului de sarcini atașat;**
- **Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – formular 3;**
- **Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - formular 4.**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de ofertă – formularul 5;**
- **anexă la formularul de ofertă, prezentată conform tabelului din caietul de sarcini atașat;**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

13. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- **Agencia pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr. 43;**
- **Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, strada Moara de Foc, nr. 31.**

14. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.

15. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în

format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

16. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024” ale Consiliului Județean.

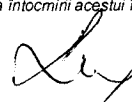
DIRECTOR EXECUTIV
Anca Luminița MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE DIRECTE,
Coordonator, Mariana PIETRARU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 13708/10.04 2024

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

***Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor
și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de
investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea
Miroslava”***

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

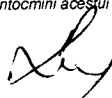
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

***Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor
și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de
investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea
Miroslava”***

**COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
MARIANA PIETRARU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.ice.ro
Direcția Tehnică și Investiții



Nr. 10604 / 20. 03.2024

Aprob,
Președinte,
Costel ALEXE

CAIET DE SARCINI

pentru realizarea serviciilor de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru
obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de
investiții

„Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava”

INFORMAȚII GENERALE

Introducere

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de achiziție. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita serviciile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Iași – Consiliul Județean Iași
		Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Mun. Iași Jud. Iași
		https://www.icc.ro

Cadrul general

Prin Hotărârile Consiliului Județean Iași nr.349/26.09.2022 și nr.54/26.01.2023 s-a însușit în inventarul domeniului public al județului Iași și administrarea Consiliului Județean Iași imobilul Palat Sturdza-monument istoric cod IS-II-m-B-04204, identificat cadastral cu numărul 2779-C1, 2779-C2 și 2779-C3 înscris în CF cu nr. 64442, bunuri de interes public județean, în vederea consolidării și restaurării.

Palatul Sturdza de la Miroslava (sau Casa Sturdza) a fost inclus pe Lista monumentelor istorice din județul Iași din anul 2015, la numărul 1447, cu denumirea Casa Sturdza, având codul LMI IS-II-m-B-04204.

Consiliul Județean Iași, a inclus obiectivul „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava” în „Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat 2023” unde în cadrul ghidului solicitantului este prevăzută necesitatea efectuării expertizei tehnice.

Scurt istoric

Palatul se află în prezent în curtea Liceului Agricol "Mihail Kogălniceanu" din Miroslava, județul Iași. Astfel Grupul Școlar Agricol "Mihail Kogălniceanu" Miroslava își află începutul în Institutul de Educație pentru Fiii de Nobili deschis la Miroslava la 24 octombrie 1831, în palatul marelui boier moldovean, Vasile Beldiman, situat pe un "deal romantic", așa cum îl prezintă în cartea sa, "Tainele inimii", unul dintre elevii primei promoții, Mihail Kogălniceanu.

După ce în 1834, absolvenții primei promoții pleacă împreună cu profesorii lor francezi să-și continue studiile la Paris, aici la Miroslava ia ființă în 1865 Stabilimentul Sericicol "M. Vitlimescu" ce va funcționa în chiliile din curtea Mănăstirii Galata. Scopul stabilimentului era acela de a pregăti lucrători pentru creșterea sistematică a viermilor de mătase. Pregătirea deosebită a elevilor, priceperea de care ei au dat dovada în execuția acestei munci nu ramane fără ecou. Astfel, în 1867, când școala se prezintă cu produsele ei la Expoziția Universală de la Paris primește medalia de bronz. Tot în acest an, 1867, și tot aici, la 15 septembrie ia ființă Școala de Agricultură de la Galata Miroslavei, cu o fermă de 300 pogoane pe moșia Miroslavei. Este prima școală agricolă medie de stat din Moldova și a doua (după Pantelimon) din țară. Inițiatorul și organizatorul ei a fost savantul agronom Ion Ionescu de la Brad, profesor de agronomie de la Academia Mihăileană din Iași. Scopul școlii era acela de a forma specialiști în domeniul agricol, care să înlăture sistemul anacronic existent în agricultura românească și să încerce aici, experimental, realizarea unei agriculturi intensive și eficiente. Pe lângă ferma model ce cuprindea 11 sectoare cum ar fi cultura mare, furaje, zootehnie, pepiniere, livadă, grădinărie, horticultură, plantație de duzi, vie, prisacă, grădină botanică, școala avea și două ateliere în care se fabricau unelte agricole și se executau lucrări de reparații.

În 1895, după ce Școala de Agricultură se desființează, se redeschide aici școala de sericicultură, inițiată în 1865 de "M. Vitlimescu", de data aceasta cu o programă școlară mult îmbogățită, elevii fiind instruiți nu numai în domeniul strict al creșterii viermilor de mătase și extragerii și prelucrării firelor de borangic, ci și în arta țesătoriei și a cusăturilor artistice realizate cu acestea.

În 1918, principesa Olga Sturdza, președinta Societății Ocrotirii orfanilor de război, înființează în fostul palat Vasile Beldiman, acum proprietatea sa, un orfelinat a cărui școala capătă în 1919 un profil agricol profesional.

În 1923, Școala Agricolă Miroslava primește la Expoziția Agricolă a României medalia de aur pentru pomi și vițe altoite, cât și medalii de bronz și de argint pentru creșterea animalelor. După 7 ani, în 1930, la expoziția națională organizată de Ministerul Agriculturii, Școala Agricolă de la Miroslava câștigă o a doua medalie de aur pentru oile țigăi crescute aici. În 1937 la 1 februarie, paralel cu Școala Agricolă se deschide și Școala Superioară de Agricultură, curs scurt la care se înscriu agricultori din toate regiunile țării pentru a fi inițiați în principalele elemente ale profesiei de lucrător al pământului.

Între 1934 și 1940 Școala Agricolă de la Miroslava se distinge printr-o fermă model cu numeroase sectoare de producție în care se aplică cea mai avansată tehnică economică a vremii. În 1946, Olga Sturdza donează statului palatul, terenul agricol (peste 200 de ha), parcurile și toate dependențele, devenind astfel proprietatea școlii agricole.

În august 1948, ca urmare a reformei învățământului, Școala Agricolă va fi organizată după alte principii și se va numi Școala Profesională Agricolă care și-a desfășurat activitatea până în 1974, când, la 1 septembrie ia ființă Liceul Agricol Miroslava, ce va avea în primul an ca profile: zootehnie, îmbunătățiri funciare, cadastru și construcții agricole, rămânând apoi doar zootehnie, la care se va adăuga în 1976 și profilul veterinar.

Clădirea a suportat până în prezent cca. 7 seisme semnificative cum ar fi: nov. 1838, ian. 1894, oct 1908, nov. 1940, martie 1977, aug. 1986, mai 1990.

Investigațiile pe teren au constatat în relevee ale structurilor, observarea sistemului structural și a materialelor puse în operă și elaborarea unui studiu geotehnic cu sondaje la fundațiile existente.

Descrierea clădirii

Imobilul este înscris în Cartea Funciară cu nr. 64442, UAT Miroslava, Județul Iași. Monumentul istoric cod IS-II-m-B-04204, se compune din 5 tronsoane de clădire executate în diferite etape și două clădiri anexe alipite acestor corpuri. Sistemul structural pentru toate corpurile este alcătuit din pereți structurali din zidărie cu liant mortar de var.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 766/1997 clădirile sunt încadrate în:

- Categoria "B", construcții de importanță deosebită.

Conform Codului de proiectare seismică-Indicativ P100/2013 clădirile sunt încadrate în:

- Clasa de importanță "II".

Ansamblul analizat se compune din 5 tronsoane de clădire cu caracter de monument executate în diferite etape și două clădiri anexe alipite acestor corpuri.

Sistemul structural identificat la toate corpurile este alcătuit din pereți structurali din zidărie de cu liant mortar de var.

Dimensiunile maxime în plan orizontal ale ansamblului sunt de 55,65x41,55 m.

Înălțimile de nivel sînt cuprinse între 3.10 m și 3.50m la parter și 3.80 – 6.20 la etaje.

- Muzeul cu regim de înălțime P+E, are dimensiunile maxime în plan de 27,75x20,06m și suprafața construită $A_c = 518,75$ mp.
- Turnul cu regim de înălțime P+2E, are dimensiunile maxime în plan de 9,00x9,25m și suprafața construită $A_c = 83,25$ mp.
- Corpul de legătură cu regim de înălțime P+E, are dimensiunile maxime în plan de 12,10x15,10m și suprafața construită $A_c = 169,01$ mp.
- Cantina cu regim de înălțime P, are dimensiunile maxime în plan de 9,10x21,25m și suprafața construită $A_c = 224,00$ mp.
- Bucătăria cu regim de înălțime P, are dimensiunile maxime în plan de 7,00x28,10m și suprafața construită $A_c = 169,24$ mp.

Ansamblul are o forma neregulata atat in plan cat si in elevatie, cu un corp principal cu regim de inaltime P+E în care funcționează muzeul și biblioteca, un turn cu regim de înălțime P+2E, un alt corp de legătură, cu înălțea de P+E și două corpuri cu regim de înălțime parter în care funcționează cantina și bucătăria. Corpul parter în care funcționează cantina are un subsol parțial cu intrare prin anexă.

Corpurile au pereți independenți cu excepția cantinei și bucătăriei care au un perete comun. Pereții dintre corpuri sînt alipiți.

Lângă corpurile menționate mai sus au fost construite mult mai târziu două corpuri anexă cu regim de înălțime parter, alipite de clădirile vechi.

Suprafata totală construită este de $S_c = 1257,95$ mp, iar cea desfășurată $S_d = 2023,10$ mp.

Structura portantă a clădirilor este formată din pereți de zidărie din caramida ceramica plină, cu mortar var-nisip. Planseele și șarpantele sunt realizate din lemn, iar fundațiile sunt continuate din piatră, având adâncime de fundare de aproximativ 1.45-1.55m față de cota terenului amenajat.

Pereții de zidărie au grosimi variind de la $35 \div 90$ cm pe exterior și de $25 \div 90$ în interior.

Buiandrugii sunt în general din lemn, fără rigiditate la întindere. În prezent clădirile se află într-o stare avansată de degradare. Sunt vizibile fisuri, crăpături, dislocări în pereți, degradări ale planșelor, cu desfaceri de tencuieli și deformații semnificative. La șarpante și învelitori se observă de asemeni degradări constând în deformații, elemente lipsă și elemente degradate. Scările din lemn se prezintă de asemeni cu degradări și deformații.

În prezent, clădirea se află într-o stare avansată de degradare cu avarii semnificative la elementele structurale și nestruurale, în special la muzeu și la turn. Se constată fisuri și chiar crăpături și dislocări în pereții structurali, degradări ale planșelor, cu desfaceri de tencuieli și deformații semnificative în special la muzeu, la turn și la cantină.

La șarpante și învelitori se constată de asemeni degradări constând în deformații, elemente lipsă și elemente degradate.

Scările din lemn se prezintă de asemeni cu degradări și deformații, trebuind înlocuite.

Din datele preliminare avute la dispoziție reiese că în timp au fost realizate diverse modificări ale pozițiilor și dimensiunilor golurilor din pereții structurali. Nu sunt consemnate consolidări la nivelul structurilor portante.

Înscrierea corpurilor de clădire ale clădirii în clase de risc seismic se realizează pe baza următorilor indicatori:

- indicator **R1 = 52** corespunzător clasei II de risc seismic,
- indicator **R2 = 60** corespunzător clasei II de risc seismic,

Se precizează mai jos pe tronsoane valorile minime, maxime și medii a gradelor de asigurare **R3** la acțiunea seismică și încadrarea în clase de risc seismic:

Muzeu

Transversal: $R_{smin} = 0.05$ $R_{smax} = 0.57$ $R_{smed} = 0.36$

Longitudinal: $R_{smin} = 0.01$ $R_{smax} = 0.45$ $R_{smed} = 0.15$

corespunzător clasei Clasa R_s I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării limită ultime;

Turn

Transversal: $R_{smin} = 0.16$ $R_{smax} = 0.41$ $R_{smed} = 0.28$

Longitudinal: $R_{smin} = 0.17$ $R_{smax} = 0.48$ $R_{smed} = 0.38$

corespunzător clasei Clasa R_s I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării limită ultime;

Corp legătură

Transversal: $R_{smin} = 0.18$ $R_{smax} = 0.49$ $R_{smed} = 0.28$

Longitudinal: $R_{smin} = 0.27$ $R_{smax} = 0.42$ $R_{smed} = 0.33$

corespunzător clasei Clasa R_s I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării limită ultime;

Cantina

Transversal: $R_{smin} = 0.17$ $R_{smax} = 0.61$ $R_{smed} = 0.28$

Longitudinal: $R_{smin} = 0.37$ $R_{smax} = 0.27$ $R_{smed} = 0.27$

corespunzător clasei Clasa R_s I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării limită ultime;

Bucătăria

Transversal: $R_{smin} = 0.18$ $R_{smax} = 0.49$ $R_{smed} = 0.28$

Longitudinal: $R_{smin} = 0.27$ $R_{smax} = 0.42$ $R_{smed} = 0.33$

corespunzător clasei Clasa R_s I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării limită ultime.

Propuneri de intervenție

Varianta minimală

1 Infrastructura

La toate tronsoanele, se va realiza un sistem de fundare sub forma unor grinzi Vierendeel spațiale pe tot conturul structurii sub cota terenului, care să lege la nivelul fundațiilor pereții exteriori, cu asigurarea și a unei lățimi de fundare care să asigure și nedepășirea capacității portante a terenului de fundare.

Înălțimea grinzii va fi de cca. 1,3m cu tălpi, montanți și ferestre de respirație. Talpa superioară va consta dintr-o centură de 20x20 cm executată 10 cm sub CTN(CTA). Talpa inferioară va avea lățimi diferite pe corpuri, respectiv 30 cm pentru Muzeu și Bucătărie, 35 cm pentru Corp legătură și 50 cm pentru Turn și Cantină, pentru a nu se depăși capacitatea portantă a terenului. Montanții, cu secțiunea transversal variabilă de 20x(20-50) cm vor fi dispuși la cca.1,0 m distanță interax. Se vor prevedea mustați pentru cămășuieli cu beton C16/20.

Se anexează planșe cu detaliile de execuție de principiu.

Pe toată durata de intervenție pentru consolidarea fundațiilor, zona de lucru va fi protejată împotriva precipitațiilor.

2 Suprastructura

Respectând principiile enumerate mai sus, se vor consolida pereții prin torcretări pe fața interioară la pereții exteriori și pe ambele fețe la pereții interiori cu microbeton C16/20 armați cu bare independente $\Phi 8$ BST500C, dispuse la 15 cm pentru Muzeu și Turn și la 20 cm pentru Corp legătură, Cantină și Bucătărie, grosime torcret 10 cm.

O altă variantă este de a consolida pereții prin prevederea unor elemente verticale din beton armat pe toată înălțimea structurii, cu legături la nivelul planșelor prin intermediul unor centuri eclisă exterioare și interioare din beton armat, cu legături între acestea prin ploturi din beton armat.

Elementele verticale se vor îngloba în pereții existenți în goluri executate în aceștia.

Pentru o aderență cât mai bună la vechea zidărie se vor folosi conectori (ancoraje metalice) constând din dornuri $\Phi 14$ din BST500C în găuri $\Phi 20$ forate cu mașină rotopercutoare și matate cu mortar-ciment și adaos de aracet 10%.

Planșeele curente se vor reface din beton armat.

La planșeele de la acoperiș, se va verifica și repara sau înlocui structura planșeelor din lemn existente, și unde e necesar se vor introduce grinzi suplimentare între grinzile existente.

Se va asigura o rigidizare a planșeelor prin prevederea unui sistem de zăbrele din platbande din oțel care se ancorează în pereții de contur, sau prin placarea la partea superioară și inferioară a rețelei de grinzi cu plăci de OSB, asigurându-se și ancorarea în pereții de contur.

Se vor asigura legături la nivelul planșeelor prin intermediul unor centuri eclisă exterioare și interioare din beton armat, cu legături între acestea prin ploturi din beton armat.

Pentru reparațiile zidăriei, se vor executa rețeseri, coaseri cu scoabe și injectări cu lapte de ciment sau mortar fin fluid. Astfel se vor reface pereții din punct de vedere al integrității secțiunilor și volumul acestora astfel încât se vor restabili caracteristicile de rigiditate și rezistență.

Se vor rețese golurile coșurilor de fum.

Se va asigura bordarea golurilor de geamuri și usi cu ancadramente din beton armat, respectiv buiandrugi din beton armat.

Se va asigura execuția la partea superioară a pereților din zidărie a unei centuri de beton armat cu lățimea egală cu cea a pereților și înălțimea de 25-30 cm, peste care se va așeza cosoroaba din lemn.

La șarpante și învelitori se vor face verificări și se vor repara, consolida sau înlocui elementele deteriorate.

3. Hidroizolare clădire

Hidroizolarea clădirii este un element foarte important pentru eliminarea hazardului reprezentat de terenul de fundare. Se va realiza astfel:

- trotuare perimetrare din beton simplu de 10 cm peste un strat filtrant de pietris+nisip 10 cm.
- se va asigura ca umplutura realizată în urma lucrărilor de consolidare să fie temeinic făcută cu pământ de bună calitate. Pantele transversale vor fi de 2%, iar pantele longitudinale de min. 0,5%.
- Cordon de bitum topit la interfața cu soclul clădirii,
- Beton armat impermeabilizat utilizat în grinzile fundațiilor.
- Jgheaburi și burlane corect dimensionate. Gurile de scurgere ale burlanelor să fie la min. 20cm deasupra trotuarului.

Prin aceste măsuri gradul nominal de asigurare va crește pe ambele direcții la minim $R_3 > 0,65$, conform breviarelor de calcul anexate, încadrând astfel structura, în **clasa III** de risc seismic care corespunde construcțiilor la care sub efectul cutremurului de proiectare pot apărea degradări structurale care nu afectează semnificativ siguranța structurală, dar la care degradările nestructurale pot fi importante.

Varianta maximală

Suplimentar față de varianta minimală se vor executa următoarele lucrări:

- Se vor executa planșee din beton armat la nivelul acoperișului.
- Șarpantele și învelitorile se vor reface integral.

Astfel în varianta maximală structura va fi în **clasa IV** de risc seismic corespunzătoare construcțiilor la care răspunsul seismic așteptat este similar celui obținut la construcțiile proiectate pe baza prescripțiilor în vigoare.

Având în vedere funcțiunea clădirii, cea de muzeu, Consiliul Județean Iași optează pentru soluția maximală de intervenție, ce va încadra clădirea în clasa de risc seismic R_{sIV} în conformitate cu Normativ P 100-3/2019.

Toate măsurile recomandate în cadrul expertizei vor fi coraborate cu adaptarea traseelor si funcționalului pentru funcțiunea de muzeu, respectând normele de avizare si funcționare impuse de legislația actuală în România.

Obiectivele Contractului si Rezultatele asteptate

Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului este realizarea documentației de proiectare faza D.A.L.I. conform Certificatului de urbanism nr.210 din 28.02.2024 pentru „**Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava**”.

Obiective specifice

Obiectivul specific ale acestui contract de servicii este realizarea documentației tehnico-economice necesare aprobarii investiției la nivel de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție conform H.G. nr.907/2016, inclusiv studii și rapoarte conform Certificatului de urbanism nr.210 din 28.02.2024

Rezultate care vor fi obținute de prestator

Rezultatele generale asteptate de la acest contract de servicii sunt: Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție conform H.G. nr.907/2016 și Certificatului de urbanism nr.210 din 28.02.2024 (inclusiv obtinerea oricărui studiu necesar ducerii la îndeplinire a acestora).

Descrierea soluției tehnice si prezentarea modului de realizare a serviciilor **Evaluarea performantei contractului**

Autoritatea contractanta utilizeaza indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezinta expresia factorilor critici de succes identificati de Autoritatea contractanta, respectiv: calitate, cost, timp, inovatie, sustenabilitate, managementul contractului:
Denumire indicator de performanta	Reprezinta denumirea indicatorului de performanta, asa cum este acesta identificat in caietul de sarcini /contract, dupa caz.
Referinta din caietul de sarcini /contract /oferta dupa caz	Reprezinta identificarea cerintei din caietul de sarcini sau clauza contractuala sau informatia din oferta contractantului care este utilizata in legatura cu indicatorul de performanta: <i>Costul punerii in opera a documentatiei tehnice elaborate de un proiectant</i>
Nivelul de performanta asteptat	Reprezinta expresia cantitativa si calitativa a performantei asteptate
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanta
Modalitatea de masurare	Reprezinta descrierea modalitatii in care datele/informatiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanta

Categorie rezultat asteptat	Nivelul de performanta asteptat
Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție	DALI-ul elaborat va respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente
	Documentatie tehnică pentru obținere avize si acorduri cu respectarea prevederilor Certificatului de urbanism nr.210 din 28.02.2024
	Documentatie tehnică va fi elaborată cu luarea în considerare a completărilor si observațiilor solicitate de avizatori;
	Avize specifice stabilite prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024
	Deviz general elaborat in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016;
	-studii de specialitate conform HG 907/2016 cât si studii solicitate prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024
	Documentația va fi verificată de către specialiști autorizați pentru fiecare specializare prin grija Ofertantului, verifcatori tehnici atestați, alții decât cei care vor realiza proiectul, fără a menționa modalitatea de cooptare a acestor persoane.

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

Riscul principal se refera la neincadrarea în termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finanțării sau primirii de corecții financiare. Pentru acest motiv se solicita ofertanților oferirea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract in conditii similare aplicarii de penalitati.

In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati,
2. Nu se prevad schimbări ale cadrului institutional si legal care să afecteze major implementarea si desfasurarea în bune conditii a contractului,
3. Toate informațiile/datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea serviciilor în legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, in masura în care sunt la dispozitia autorității contractante,
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractanta, prestator, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

***Riscuri**

1. existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție (Nota conceptuală) de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
2. datele si informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
3. întârzieri / probleme cauzate de erori si/sau omisiuni în documentațiile tehnice;
4. modificări ale regulamentelor, normativelor, a altor prevederi legale care reglementează activitatea de proiectare;

5. întârziere în realizarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor special formulate de către Autoritatea Contractantă, autoritățile competente sau alți factori implicați în derularea proiectului;

6. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

7. întârzieri în mobilizarea personalului Prestatorului;

8. posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării;

9. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propusi de Prestator;

10. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a schimba datele de începere și de finalizare pentru a se potrivi cu circumstanțele și situațiile reale din perioada de implementare.

Prestatorul va asigura, pe întreaga durată a misiunii, o echipă de experți cheie cu experiență în elaborarea documentațiilor tehnice.

Prestatorul va acționa în calitate de Proiectant și va realiza activități care se vor efectua în conformitate cu legislația națională privind proiectarea lucrărilor de construcție.

Documentațiile tehnico-economice trebuie elaborate astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Prestatorul se obligă să presteze, pe întreaga durată a contractului de proiectare, și în conformitate cu obligațiile asumate, următoarele servicii, constând în, dar fără a se limita la următoarele:

1. pregătirea tuturor planurilor și schițelor, a pieselor scrise, a descrierilor și evaluării lucrărilor, a soluțiilor de proiectare, a memoriilor pe specialități, devizelor pentru lucrări și a altor documente care formează documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (conform H.G. nr.907/2016) și documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor, urmând ca toate aceste documente să fie pregătite conform activităților descrise în caietul de sarcini;

2. pregătirea tuturor documentelor care urmează a fi depuse la toate autoritățile competente și obținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare menționate în *Certificatul de Urbanism* pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;

3. deplasare la sediul Autorității Contractante și/sau la sediul/locul de întâlnire a instituțiilor avizatoare, a institutelor terțe ce au rol de aprobare/control/finantare a investiției ori de câte ori contextul o impune/primește o solicitare în acest sens de la Autoritatea Contractantă;

4. asigură disponibilitatea permanentă a personalului-cheie pe parcursul implementării contractului de servicii;

5. În cadrul procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția PTh și/sau a lucrărilor de construcții și de bunuri aferente obiectivului de investiții, Prestatorul va răspunde, la cererea Autorității Contractante, la solicitările de clarificări primite de la potențialii ofertanți și elaborează puncte de vedere cu privire la conformitatea echipamentelor, materialelor, tehnologiilor din propunerile tehnice ale ofertanților cu cerințele tehnice minime ale specificațiilor tehnice, conformitatea planului de lucru, graficului de execuție cu cerințele din caietul de sarcini, dacă este cazul;

6. Prestatorul va da curs solicitărilor de a se întâlni în cadrul unor sedințe de lucru la sediul Autorității Contractante la care vor fi prezenți consultanții tehnici care vor sprijini achizitorul în verificarea livrabilelor elaborate și furnizate în cadrul contractului. În cazul în care, în cadrul sedințelor se vor solicita documente, Prestatorul le va pune la dispoziția Autorității Contractante;

7. Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

8. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Autorității Contractante.

9. Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și constrângerile programului de finanțare europeană. Prestatorul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, ș.a. necesare experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

10. Prestatorul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a Autorității Contractante ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Prestatorului.

11. Activitățile vor respecta prevederile legale în vigoare cu modificările și completările ulterioare referitoare la activitatea de proiectare și activitatea de achiziții publice.

Scopul serviciilor

Descrierea proiectului

Obiectivul general al proiectului este întocmirea studiilor de proiectare pentru obiectivul de investiții „**Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava**” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024

Astfel restaurarea clădirii va angrena implicarea activă a cetățenilor din Comuna Miroslava, Județul Iași care va fi esențială pentru a transforma Palatul Sturdza într-un simbol al revitalizării culturale și economice a zonei.

Necesitatea consolidării, restaurării și modernizării:

Deși clădirea are o valoare culturală și istorică deosebită, aceasta se află în prezent într-o stare avansată de degradare. Structura de rezistență este afectată de fisuri și infiltrații de apă, iar instalațiile electrice și sanitare sunt vechi și neperformante.

Proiectul de consolidare, restaurare și modernizare:

Proiectul are ca scop principal consolidarea structurii de rezistență a clădirii, restaurarea elementelor arhitecturale originale și modernizarea instalațiilor. De asemenea, se vor crea spații expoziționale moderne și interactive, care vor permite o mai bună valorificare a patrimoniului cultural găzduit de muzeu.

BENEFICIILE PROIECTULUI:

Conservarea patrimoniului cultural: Proiectul va contribui la conservarea și restaurarea clădirii unui monument istoric și cultural de o importanță deosebită.

Promovarea culturii: Modernizarea muzeului va permite o mai bună valorificare a colecțiilor din patrimonial Județului Iași, se vor organiza sesiuni la palat cu conferințe, expoziții și dineuri care vor contribui la promovarea culturii românești.

Cresterea atractivității turistice: Muzeul modernizat va fi mai atractiv pentru turiștii români și străini, contribuind la dezvoltarea economiei locale.

Consolidarea, restaurarea si modernizarea clădirii muzeului „**Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava**” este un proiect important care va contribui la conservarea patrimoniului cultural, la promovarea culturii și la creșterea atractivității turistice a Județului Iasi.

Activități specifice

Obiectul contractului de servicii constă în elaborarea D.A.L.I. pentru „**Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava**” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism.

Prestatorul se obligă să presteze, pe întreaga durată a contractului de proiectare, si în conformitate cu obligațiile asumate, următoarele servicii, constând în, dar fără a se limita la următoarele:

D.A.L.I. conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 5 inclusiv documentațiile pentru obtinere avize si acorduri conform Certificatului de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

De asemenea, Prestatorul va fi responsabil de realizarea oricăror date si studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit.

Documentația va fi verificată de către specialiști autorizați pentru fiecare specializare prin grija Ofertantului, verficatori tehnici atestați, alții decât cei care vor realiza proiectul, fără a menționa modalitatea de cooptare a acestor persoane.

Livrabile principale
1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție elaborat conform H.G. nr.907/2016, Legii nr.50/1991 si Legii nr.10/1991, cu modificările si completările ulterioare– pentru obiectivul de investiții „ Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava ” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024

În vederea corelării elementelor proiectate la nivel de DALI cu cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea, a următoarelor documentații tehnice:

Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii

D.A.L.I. va fi elaborat conform continutului cadru stabilit prin:

– H.G.907/2016 - Hotărâre privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantare din fonduri publice si va avea în vedere legislatia in domeniu:

– Legea nr.10/18.01.1995, privind calitatea în constructii (actualizată),

La elaborarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare aplicabile specificului contractului.

Prestatorul va realiza serviciile la un nivel cantitativ si calitativ minim solicitat, atât prin legislatia aflată în vigoare, cât si prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va răspunde cu promptitudine tuturor cerințelor Autorității Contractante si/sau autorităților implicate în proiect care vor fi determinate de schimbările survenite în cadrul legislativ.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizare, cuantificarea si propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor si procedurilor specifice si recunoscute ale managementului riscului.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante.

Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor conform Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024

Documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor se refera la, dar fără a se limita la acestea:

- elaborarea documentatiei pentru obtinere avize; elaborare studii de specialitate solicitate de catre emitentii avizelor/acordurilor;
- susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

Prestatorul va pregăti documentele necesare obtinerii urmatoarelor autorizatii, precum si a oricarei alte autorizatii necesare solicitata prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

Prestatorul va realiza serviciile la un nivel cantitativ si calitativ minim solicitat, atât prin legislația aflată în vigoare, cât si prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va răspunde cu promptitudine tuturor cerințelor Autorității Contractante și/sau autorităților implicate în proiect care vor fi determinate de schimbările survenite în cadrul legislativ.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizare, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscului.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante.

Prestatorul este responsabil de elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și aprobărilor solicitate de legea română în vigoare inclusiv avizul privind securitatea la incendiu, iar la momentul depunerii ofertei trebuie să evalueze și să le includă în oferta financiară.

La elaborarea documentațiilor, Prestatorul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor / acordurilor.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Autorității Contractante toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.

Prestatorul este responsabil de elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;

Prestatorul este responsabil pentru verificarea de către specialiști autorizați pentru fiecare specialitate, verificali tehnici atestați, alții decât cei care vor realiza proiectul.

Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face pe cheltuiala Prestatorului și va fi inclusă în suma totală ofertată fără linie distinctă.

Notă!

Prin amendarea Directivei 2011/92/EU privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, prin Directiva 2014/52/EU, s-au introdus mai multe completări și modificări care au fost transpuse în legislația națională prin Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Legea EIM). Astfel conform Certificatului de urbanism nr.217/09.02.2024, dacă prin soluțiile propuse sunt incluse lucrări de anvelopare se va întocmi audit energetic cu raport de conformare NZEB și studiu din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de

înaltă eficiență. Studiul privind utilizarea sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero – pentru obiectivul de investiții și va respecta Principiul DNSH – Do Not Significant Harm, tradus “A nu prejudicia în mod semnificativ”, reprezintă o nouă obligație la nivel European. Conform Regulamentului European în (UE) 2021/2139 & (UE) 2020/852 activitățile și investițiile propuse în cadrul Programelor de finanțare, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu.

Managementul proiectului

Consiliul Județean Iași va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă / Beneficiar pentru acest proiect și va fi responsabil cu organizarea procedurii de achiziție publică, monitorizarea și plățile, precum și raportarea către AM și UE (dacă este cazul).

Autoritatea Contractantă, conform procedurilor sale interne, va nominaliza o persoană responsabilă cu supervizarea și monitorizarea implementării serviciilor, clarificarea problemelor care pot apărea pe parcursul derulării contractului, aprobarea diferitelor livrabile specifice și a altor activități desfășurate de Prestator.

Autoritatea Contractantă acordă o importanță deosebită finalizării cu succes și la un nivel de calitate ridicat a serviciilor solicitate și se va implica activ în susținerea Prestatorului în vederea îndeplinirii activităților care îi revin.

Autoritatea Contractantă se va concentra asupra:

- Colectării și transmiterii către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor care au relevanță pentru proiect;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor;
- Sprijinirea activității cu alte instituții implicate în derularea proiectului (dacă este cazul);
- Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractat.

LOCALIZARE ȘI PERIOADĂ DE PRESTARE

Localizare

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în comuna Miroslava iar analiza în cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

În vederea facilitării comunicării cu toate părțile implicate în derularea proiectului, Prestatorul va răspunde prompt solicitărilor Autorității Contractante și se va prezenta la sedințele, întâlnirile, etc. organizate de aceasta.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Data de începere si perioada de realizare

DALI, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentatii pentru obtinere avize si acorduri conform Certificatului de urbanism.

Data de incepere a serviciilor este de la data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor.

Durata contractului de servicii este de 3 luni

Durata de realizare a serviciilor de proiectare este de 3 luni si include si perioada de realizare pentru: Documentatiile pentru obtinere avize si acorduri

o DALI pentru „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

CERINȚE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Expert-cheie	Calificări si abilități	Experiența profesională specifică
Expert cheie 1 – Lider echipă	Studii superioare (toate domeniile) și sau calificare de manager proiect/coordonator proiect	Experiență în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparatii ale constructiilor civile monument istoric.
Expert cheie 2 – Arhitect	- diplomă de arhitect; - înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților	Experiență în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparatii ale constructiilor civile monument istoric.
Expert cheie 3 – Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile	diplomă de inginer emisă de o Facultate/ Universitate în domeniul construcțiilor	Experiență în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparatii ale constructiilor civile monument istoric.

Personal

Prestatorul va trebui să asigure personal înalt calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract si, în final, să atingă obiectivele generale si specifice ale contractului.

Limba proiectului este limba română.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Prestator în oferta sa, vor fi considerate a fi acoperite de oferta financiară depusă la faza de ofertare.

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Cerințe pentru experți cheie

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim următorii experți-cheie având calificarea și experiența detaliate, după cum urmează:

Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii va fi numit în continuare **experți cheie**.

Pentru a garanta o implementare la timp a contractului și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul trebuie să se asigure că experții cheie vor fi disponibili 100% din timpul de lucru în locurile unde se realizează activitățile proiectului.

Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim următorii experți-cheie având calificarea și experiența detaliate. Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii va fi numit în continuare **experți cheie**. Pentru a garanta o implementare la timp a contractului și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul trebuie să se asigure că experții cheie vor fi disponibili 100% din timpul de lucru în locurile unde se realizează activitățile proiectului.

Acest personal cheie este compus din:

- Expert cheie 1 – Lider echipă;
- Expert cheie 2 – Arhitect;
- Expert cheie 3- Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile.

Cerințe minime pentru experții cheie

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Persoanele din categoria experți cheie nu pot fi nominalizate și la secțiunea experți non-cheie.

Se va puncta experiența detinută suplimentar față de cerința minimă a caietului de sarcini.

Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 contract, oferta va fi declarată neconformă;

Personalul cheie nominalizat va prezenta CV-uri datate și semnate în original, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime privind pregătirea, experiența profesională generală și specifică, etc, copii după diplomele care atestă competențele profesionale invocate, copii după atestate/legitimații profesionale toate în termen de valabilitate, recomandare din partea beneficiarului și declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor declarate în CV, cu mențiunea „**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității**”.

Toate referirile la diplome/atestare, etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

CV-urile si autorizațiile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate în original de către fiecare dintre experții incluși în ofertă.

Se va prezenta de catre operatorul economic ofertant modul în care si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective). Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Prestatorul va stabili componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței si planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

Experiența similară se va face prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor :

- centralizator proiecte /contracte la care a participat în aceeași calitate ca și cea propusă pentru îndeplinirea prezentului contract,
- borderoul cu semnături/procese verbale de recepție/recomandări sau orice alt document similar din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența pentru proiectele care fac dovada experienței specifice.

Se va prezenta de catre operatorul economic ofertant modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate).

Expert-cheie	Activități
Expert cheie 1 – Lider echipă	• coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice conform H.G. nr. 907/2016, elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare în legătură cu obiectivul de investiții; • asigură managementul contractului de proiectare; • alte activități rezultate din prevederile contractului de proiectare (ex.reprezintă Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate, monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, participă la elaborarea rapoartelor).
Expert cheie 2 – Arhitect	• coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea arhitectură; • elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea arhitectură;
Expert cheie 3 – Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile	• coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea rezistență; • elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea rezistență;

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Persoanele din categoria experți cheie nu pot fi nominalizate și la secțiunea experți non-cheie.

Alți experți

Numărul și profilurile altor experți vor fi stabilite de către Prestator, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă în parametrii de timp și cost contractați.

Fără a afecta dreptul Prestatorului de a propune experții pe care îi consideră potriviți pentru realizarea activităților, echipa de ingineri proiectanți care își vor desfășura activitatea sub coordonarea experților-cheie trebuie să acopere necesitățile contractului.

În propunerea tehnică se vor prezenta resursele umane alocate activităților, structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, se va realiza o descriere a profilului experților propuși în corelare cu graficul de realizare propus pentru elaborarea livrabililor și atingerea rezultatelor contractului de proiectare.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului, se vor include în tariful livrabililor și/sau în costurile unitare ale experților.

Alte cerințe obligatorii

Pe parcursul derulării activității, Prestatorul va monitoriza conformarea cu procedurile specifice stabilite prin legislația incidentă în vigoare.

Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul prezentului Caiet de Sarcini și a constrângerilor programului de finanțare. Prestatorul va fi singurul responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și/sau a oricăror altor asemenea necesare experților desemnați pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Prestatorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini și a legislației aplicabile în vigoare.

Înlocuirea oricăruia dintre experți pe perioada de implementare a personalului echipei nominalizate la depunerea ofertelor, va fi realizată numai cu acceptul Autorității Contractante.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, experții Prestatorului nu trebuie să se regăsească în nicio situație de natură a da naștere unui conflict de interese în legătură cu sarcinile pentru care este responsabil. Astfel, experții Prestatorului vor evita orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul prevederilor legislației privind achizițiile publice și a altor prevederi legale care reglementează activitatea profesională.

Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor și datelor și să le utilizeze exclusiv în vederea realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri. La finalul activității, experților nu le este permis să utilizeze orice parte a vreunei propuneri, copii sau note, fie pe hârtie, fie în format electronic, referitoare la proiectul finanțat, documentațiile tehnice verificate sau documentele elaborate în cadrul contractului de servicii.

Prestatorul se obligă să nu aibă o conduită, să nu se angajeze în acțiuni și/sau să nu realizeze acte care pot fi calificate drept fapte de corupție (luare de mită, dare de mită, trafic de influență, cumpărare de influență), spălare de bani, evaziune fiscală și/sau orice altă activitate similară, reglementată în mod corespunzător de legea penală în vigoare. În acest sens, Prestatorul se obligă să respecte, în mod strict și pe deplin, toate dispozițiile legale relevante în această materie.

Facilități care vor fi furnizate de către Prestator

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului său (inclusiv obiectele de mobilier), a întreținerii sale și a tuturor utilităților pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul va prezenta dovada disponibilității și operabilității echipamentelor sale tehnologice, precum și a altor elemente privind baza sa tehnico-materială necesară îndeplinirii serviciilor solicitate conform acestui caiet de sarcini și a planului de activitate prezentat.

Disponibilitatea resurselor sale trebuie să fie asigurată de către Prestator, pe toată perioada de implementare a serviciilor solicitate.

Propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurarea a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Oferta tehnica va fi prezentată utilizând în mod obligatoriu formularul cadru de Propunere Tehnica

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

Memoriul tehnic

Ofertanții vor prezenta modalitatea de realizare a activităților de elaborare a documentațiilor tehnico-economice solicitate și conformitatea cu prevederile legislației specifice:

- a) Prezentarea activităților de elaborare a documentațiilor tehnico-economice solicitate pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini
- b) Modalitatea de realizare a activităților de elaborare a documentațiilor tehnico-economice solicitate pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini și conformitate cu prevederile legislației specifice;
- c) Abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini;

a) metodologia / planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Ofertanții vor prezenta modalitatea de realizare a activităților de elaborare a documentațiilor tehnico-economice solicitate pentru conformitatea cu prevederile legislației specifice. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a.) Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului
- b.) Evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat;
- c.) Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d.) Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).
- e.) Abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- f.) Metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- g.) Datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

h.) Ofertantul va menționa atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului în corelare cu graficul de realizare propus, respectiv se vor indica responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei. Se va prezenta contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, respectiv se vor indica responsabilitățile în execuția contractului referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului/asocierii.

b) graficul de realizare pentru prestarea serviciilor:

Ofertanții trebuie să prezinte graficul de realizare pentru prestarea serviciilor. Graficul de realizare propus trebuie să fie în concordanță cu metodologia / planul de lucru de realizarea a serviciilor.

Graficul de realizare a serviciilor propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a) să fie corelat cu abordarea și metodologia propusă pentru prestarea serviciilor;
- b) să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului;
- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare).

Din graficul de realizare trebuie să rezulte încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

c) personalul utilizat pentru prestarea serviciilor:

În acest capitol Ofertanții trebuie să prezinte:

- a) Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c) Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- d) Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant.
- e.) De asemenea, se va menționa abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - a. identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
 - b. modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
 - c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului

d) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului

Operatorii economici trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o Declarație care conține informații privind dotările specifice, instalațiile utilajele, echipamentul tehnic, mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și documente relevante care să ateste deținerea (dotarea proprie/închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și laboratoarelor implicate în realizarea contractului.

e) Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire

f) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

g) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

h) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunere financiară

Conform art.124 din HG 395/2016, oferta are un caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Ofertantul are obligația de a exprima pretul din propunerea financiară în lei.

1.1 Oferta financiară a operatorului economic va fi astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei)	Total
0	1	2	3	4=2x3
1	DALI pentru „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024	1		

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Cerințe de raportare generale

Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele livrabile și rapoarte pe parcursul desfășurării contractului, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică editabilă, pdf sau alte formate strict specializate (ex. *.dwg):

Nr. crt.	Denumire livrabil principal	Data de predare
1	DALI pentru „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în	3 luni de la data de emitere a Ordinului de începere

Nr. crt.	Denumire livrabil principal	Data de predare
	conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024	

Durata de realizare a D.A.L.I. este de 3 luni si include si perioada de realizare pentru documentatiile pentru obtinere avize si acordurilor.

Termenele de predare menționate în tabelul de mai sus se referă la livrabile complete conform prevederilor legale, livrabile elaborate în limba română si nu includ perioadele de verificare de către Autoritatea Contractantă, completare/revizuire, dacă este cazul, si recepție.

Criteriul de atribuire:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic

Factori de evaluare

- a.) Pretul ofertei;
- b.) Personalul cheie;
- c.) metodologia/planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

Personalul cheie utilizat ca factor de evaluare este:

- Expert cheie 1 – Lider echipă;
- Expert cheie 2 – Arhitect;
- Expert cheie 3 – Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile.

Pentru expertul propus se vor prezenta documente justificative, după cum urmează: centralizator proiecte/contracte comparabile la care a participat în aceeași calitate ca si cea propusă pentru îndeplinirea prezentului contract, copie de pe fisa de post/contractul de muncă/recomandarea sau orice alt document similar din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența pentru proiectele care fac dovada experienței specifice.

Se va prezenta de către operatorul economic ofertant modul în care si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Propunerea financiară fără T.V.A.	Max 40 p
	Punctaj financiar = preț minim x 40/preț ofertant, în care: • Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; • Preț ofertant este prețul ofertei evaluate.
Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit activități, astfel:	Max 30 p
Lider echipă cu Experiența deținută în poziția de manager/coordonator proiect de construcții în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparații ale construcțiilor civile monument istoric.	Max 10 p -Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 proiect, oferta va fi declarată neconformă. Pentru experiența constând între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 p; Pentru experiența constând între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 p; Pentru experiența constând în peste 8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10p;
Arhitect cu experiență în proiecte de construcții în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparații ale construcțiilor civile monument istoric.	Max 10 p -Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 proiect, oferta va fi declarată neconformă. Pentru experiența constând între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 p; Pentru experiența constând între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 p; Pentru experiența constând în peste 8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 p;
Inginer proiectant de construcții civile în cadrul unor contracte de servicii de proiectare sau contracte de execuție lucrări care au cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea și/sau actualizarea și/sau revizuirea oricărei faze de proiectare reabilitare/ modificare/ transformare/ consolidare/ reparații ale construcțiilor civile monument istoric.	Max 10 p -Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 proiect, oferta va fi declarată neconformă. Pentru experiența constând între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 p; Pentru experiența constând între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 p; Pentru experiența constând în peste 8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 p;
Demonstrarea unei metodologii/planul de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați	Max 30 p

Satisfăcător	10 p Metodologia: i. este prezentată la modul general si nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului/proiectului, ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de întocmire a documentației iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul calității si resursele.
Bine/Adecvat	20 p În plus la calificativul Satisfăcător, metodologia: i. este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului/proiectului ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului si contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a documentațiilor/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității si resursele utilizate este realistă si în conformitate cu metodologia propusă. iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației
Foarte bine	30 p i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste si foarte clar definite.

Se va puncta experienta detinuta suplimentar fata de cerinta minima a caietului de sarcini.

Pentru indeplinirea cerintei minime a caietului de sarcini oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 contract, oferta va fi declarata Neconformă.

Nu se pot cumula cele patru poziții cu o singură persoană. Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același personal – cheie nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile sunt prea complexe, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat mai sus.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Informații cu privire la plăți

Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentații va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor prezentului Caiet de Sarcini, inclusiv onorarii experți, cheltuieli de deplasare, dotări/echipamente, personal de backstopping, toate taxele legale și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel încât serviciile să fie realizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți în scopul realizării obiectului contractului, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea serviciilor sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va înainta documentația la sediul Autorității Contractante și se va semna un proces verbal de predare primire a acesteia. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.

Dupa acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, concretizată în semnarea procesului verbal de admitere a recepției serviciilor prestate, Prestatorul va emite factura fiscală conform Contractului.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Forma de livrare a documentației

Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare originale, listate, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD/DVD), partea scrisă în format PDF scan după original, editabil format doc.+ partea desenată în format dwg.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și stampile, pentru partea word, iar partea desenată în format dwg.

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentațiilor.

Se anexează următoarele: Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

Administrator public al Județului Iași

Ștefan-Andrei CAZACU



**Director Executiv,
Marieta AFILIPAOIE**



**Șef Serviciu,
Iogen GINJU**



**Întocmit,
Petrică-Iulian FOCA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLAVA
Primar
NR. 15980 din 23/02/2024



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 210 din 28/02/2024

În scopul: Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturza" în localitatea Miroslava - faza DALI

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI** prin **COSTEL ALEXE**, cu domiciliul /-sedea în județul Iași, municipiul /-orașul/- comuna Iași, satul -, sector -, cod poștal -, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 15980 din 23/02/2024,

pentru imobilul ☒ teren și/sau ☒ construcții situat în județul **IAȘI**, -municipiul /-orașul / comuna **MIROSLAVA**, satul **MIROSLAVA**, sector -, cod poștal -, strada **MIHAIL KOGALNICEANU**, nr. -, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin **CARTEA FUNCIARA 6442, 6442-C1, 6442-C2, 6442-C3, NR. CADASTRAL 2779, 2779-C1, 2779-C2, 2779-C3, -**,

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 18492/2011, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr. 146/26.11.2011

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

1. situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia;

Imobilul în suprafață de 56225mp este situat în intravilanul satului Miroslava, comuna Miroslava.

2. natura proprietății sau titlul asupra imobilului, conform extrasului de carte funciară pentru informare, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

Imobilul aparține comunei Miroslava domeniul public conform HCL nr. 1 din 31.01.2019 și extras de carte funciară pentru informare nr. 35837 din 23.02.2024

Construcțiile C1, C2 și C3 aparțin județului Iași domeniul public și în administrarea Consiliului Județean Iași conform act administrativ nr. 54 din 26.01.2023 și extras de carte funciară pentru informare nr. 36329 din 23.02.2024

3. servitiile care grevează asupra imobilului, dreptul de preempțiune, zona de utilitate publică;

Nu sunt sarcini conform extras de carte funciară pentru informare nr. 35837 și 32329 din 23.02.2024

4. includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora, după caz.

Imobilul se află în zona de protecție a Bisericii "Nașterea Maicii Domnului" (cod LMI IS-II-m-B-04203) și Casa Sturza (cod LMI IS-II-m-B-04204).

2. REGIMUL ECONOMIC:

1. folosința actuală;

Cuți construcții, vic, altele. Pe imobilul cu numărul cadastral 2779 există mai multe construcții printre care și : construcția C1 (muzeu și bibliotecă) cu suprafața construită de 602mp, construcția C2 (corp anexă școală) cu suprafața construită de 160mp și construcția C3 (cantină) cu suprafața construită de 496mp

2. destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate;

Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism : CP, SUBONA CENTRALA SI FUNCTIUNI COMPLEXE DE INTERES GENERAL, SITUATE IN ZONE PROTEJATE,

3. reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului
Conform HCL nr. 270 din 28.12.2023

4. alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul.



3. REGIMUL TEHNIC:

DTAC va fi elaborat conform prevederilor Lg. 50/1991 republicată, completată și modificată cu OUG 122/2004, a Normelor Metodologice de aplicare a acestora aprobate prin Ordinul Ministerului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 839/2009, Lg. 372/2005, Lg. 10/1995, cu respectarea prevederilor prevăzute în PUG și RLU, a condițiilor impuse în avizele solicitate prin CU.

Conf. PUG POT max – 20%, CUT max – 0,8, regim de înălțime P+2+M, H max – 11m.

Parcela este construibilă dacă are o deschidere la calea de acces de minim 30m și o suprafață de minim 4500mp. Parcajele se vor asigura în afara domeniului public.

Retragerea aliniamentului se va face la minim 5,5m din axul străzilor principale și 4m din axul străzilor secundare. Amplasarea construcției se va face la nu mai puțin de 10,5m din axul străzilor principale și 9m din axul străzilor secundare, în afara zonei de protecție a rețelilor de distribuție și transport a energiei electrice și gaz metan. Distanța minimă dintre clădirile de pe aceeași parcelă va fi egală cu înălțimea la cornișă a clădirii celei mai înalte pentru fațadele cu camere locuibile sau distanța se poate reduce la jumătate (dar nu mai puțin de 6m) dacă fronturile opuse au su camere locuibile.

Racordarea aliniamentelor la intersecțiile străzilor se va face printr-o linie perpendiculară pe bisectoarea unghiului dintre aliniamente, având lungimea de 5m.

Căile de acces nou create vor avea lățimea de minim 8m. Nu sunt admise soluții de circulație de tip fundătură, dacă aceasta nu are prevăzut un spațiu de întoarcere conform normativelor în vigoare sau dacă fundătura este mai mare de 150m.

Clădirile se vor retrage față de limitele laterale ale parcelei cu cel puțin ½ din înălțimea la cornișă, dar nu mai puțin de 4m. Retragerea față de limita posterioară a parcelei va fi egală cu ½ din înălțimea la cornișă măsurată în punctul cel mai înalt față de teren, dar nu mai puțin de 5m, în conformitate cu PUG, RLU și cu asigurarea distanțelor minime necesare intervențiilor în caz de incendiu.

Aspectul clădirilor va ține seama de caracterul specific al zonei și de arhitectura clădirilor din vecinătate cu care se află în relații de co-vizibilitate. În situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea străzii prin care se va realiza modul de integrare a acestora în țesutul urban existent, conform anexei 1 la Lg. 50/1991.

Evacuarea apelor uzate în sistem individual sau grup se va face prin instalații de precurare sau fose septice vidanabile, care trebuie să fie protejate și executate conform normativelor în vigoare (Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă recom. Privind mediul de viață al populației, HG. 101/1997).

Prin DTAC se vor respecta cerințele minime de performanță energetică conf. Lg. 372/2005 cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul va întocmi un studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată privind performanțele energetice ale construcției.

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la solicitarea titularului formulată cu cel puțin 15 zile înainte expirării certificatului.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat /se poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

"Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturdza" în localitatea Miroslava - faza DALI"

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/deșfințare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire /de deșfințare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **Agencia pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr.43**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/nelcadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

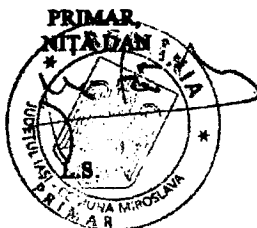


15960/23.02/2024

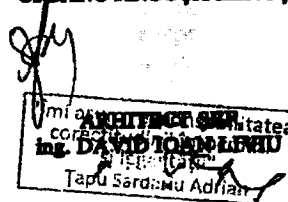
5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):
- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ☒ D.T.A.C. | ☒ D.T.O.E. | ☐ D.T.A.D. |
|--|--|-----------------------------------|
- d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:
d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):
- | | | |
|---|--|--|
| ☒ alimentare cu apă (SC APAVITAL SA) | ☒ gaze naturale (SC GAZMIR IASI SRL) | Alte avize/acorduri |
| ☒ canalizare (SC APAVITAL SA) | ☐ telefonizare | ☐ comisia de versiuni |
| ☒ alimentare cu energie electrică (SC DELGAZ GRID SA) | ☐ salubritate | ☒ comisia de circulație UAT Miroslava conf. disp. nr. 424/2021 |
| ☐ alimentare cu energie termică | ☐ transport urban | ☒ dovada O.A.R. |
| ☐ căile ferate | ☐ - | ☐ - |
- d.2) avize și acorduri privind:
- | | | |
|---|--|--|
| ☒ securitatea la incendiu | ☒ protecția civilă | ☒ sănătatea populației |
|---|--|--|
- d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):
- | | |
|--|--|
| ☒ Direcția Județeană pentru Cultură Iași | |
| ☐ Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași | |
| ☐ Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași | |
| ☐ Inspectoratul Județean de Poliție - Serviciul Rutier (pentru act de acces în drumuri publice) | |
- d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):
- | | |
|--|--|
| ☒ Plan topografic actualizat cu viza O.C.P.I. | |
| ☒ Studiu geotehnic cu verificare Af - dacă este cazul | |
| ☐ Studiu stabilitate | |
| ☐ Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată (Lege nr. 372/2005 impunită) | |
| ☒ Expertiză tehnică | |
| ☒ Raport de verificare A-F, conform Lege 10 din 1995, Ordin MLPAT nr. 77/N/1996 | |
- e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; DA
g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):
- | |
|--|
| ☐ Taxa timbru de arhitectură 0,05% O.A.R. cont RO 09BRDE4105V5888334100 sau BCR UNIC RO67 ENCB 0285 0084 3544 0011. |
|--|

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



SECRETAR GENERAL,
URBANU ANCUȚA LENUȚA



Întocmit: Popovici Emil
Număr exemplare: 2

Achitat taxa de: Scutit conf. Cod Fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
de la data de ____/____/____ până la data de ____/____/____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

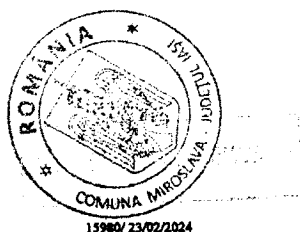
Primar

Secretar General

L.S.

Arhitect Sef

Data prelungirii valabilității: ____/____/____
Achitat taxa de: ____ lei, conform Chitanței/O.P. nr. ____ din ____/____/____
Transmis solicitantului la data de ____/____/____ direct/prin poșta.



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract
conținând clauzele contractuale
obligatorii**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 1

PARTEA I

PROIECT
Formular-Cadru

la contractul de achiziție publică de servicii de proiectare - faza D.A.L.I.,
documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de
urbanism la obiectivul de investiții "Restaurarea și consolidarea "Palatului
Sturdza" în localitatea Miroslava"

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii de proiectare - faza D.A.L.I.,
documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
la obiectul de investiții "Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturdza" în localitatea
Miroslava" denumit în continuare „Contract”, s-a încheiat având în vedere prevederile din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare,
denumită în continuare "Legea nr. 98/2016" precum și orice alte prevederi legale emise
în aplicarea acesteia,

între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel
Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, e-mail:
ghiseu.unic@icc.ro, cod de înregistrare fiscală 4540712, cont IBAN nr.
..... deschis la Trezoreria Iași reprezentat prin **Costel**
ALEXE în calitate de **Președinte**, și denumit în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail:
[adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare
fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-
Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților
legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai
Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile" și care,

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru achiziția de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.

1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. Achizitorul, prin Raportul Procedurii nr. [numărul raportului procedurii – identificat prin numărul anunțului de participare din SEAP] din data de [zz/ll/aaaa], a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului.

2.2. Achizitorul, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea Serviciilor de către Contractant, plătește Contractantului Prețul Serviciilor, astfel cum este menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului, au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

I.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii de proiectare - faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții "Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturdza" în localitatea Miroslava" denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

I.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectiv elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție elaborat conform H.G. nr.907/2016, Legii nr.50/1991 și Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare – pentru obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr. 210 din 28.02.2024 și documentații tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor conform Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

Art. II Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul contract de achiziție publică de servicii de proiectare - faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții "Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturdza" în localitatea Miroslava", în sumă de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale.

Art. III Durata Contractului

III.1 Durata prezentului Contract este începând de la data semnării și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor Contractantului stabilite prin prezentul contract și documentele acestuia.

III.2 Durata prestării serviciilor este de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din Partea I – Formular-cadru, Partea II - Secțiunea "Condiții Generale" și Partea III - Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 – Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Scrisoarea de Garanție de bună execuție,
- Plan de lucru al activităților,
- acord de asociere,
- Contracte cu subcontractanți și anexele acestora,
- angajamente de susținere de terță parte, după caz.

Dacă Caietul de Sarcini nu include specificații privind performanța documentele Contractului trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, completându-se, fără a se elimina. În scopul interpretării, prioritatea documentelor va fi în conformitate cu ordinea stabilită.

În cazul oricăror inconsistențe între anexe, acestea vor prevala în ordinea enumerată mai sus, iar în cazul oricăror inconsistențe între părțile prezentului Contract, ordinea de interpretare va fi:

- Partea I - Contract,
- Partea II - Secțiunea "Condiții Generale",
- Partea III – Secțiunea "Condiții Specifice",
- Alte Anexe

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și reprezintă bază pentru emiterea documentului constatator, că orice clauză contractuală sau practică ce se abate grav de la bunele practici și cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și reprezintă bază pentru emiterea documentelor constatatoare, că orice clauză contractuală sau practică ce se abate grav de la bunele practici este calificată de lege ca abuzivă sau, dimpotrivă, de către instanță prin raportare la circumstanțele cauzei și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Proiect contract de achiziție publică de servicii de proiectare - faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectul de investiții "Restaurarea și consolidarea "Palatului Sturdza" în localitatea Miroslava"
- Formular cadru-

Drept care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, ca urmare a Anunțului de participare nr. [nr. de înregistrare al anunțului de participare], din data de [zz/ll/aaaa], publicat pe portalul www.e-licitatie.ro,

Prezentul proiect de contract - Formular-cadru se semnează într-un exemplar conținând 4 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

Pentru Contractant,

9. APR. 2024

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ - DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,
Marieta AFILIPPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
consilier juridic Cătălina SERBĂNOIU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1

PARTEA II

Secțiunea "Condiții Generale"

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definiții

În prezentul *Contract*, următorii termeni sunt interpretați astfel:

- (a) **Amplasament** – locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din Contract;
- (b) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de Achizitor prin *Documentația de Atribuire*;
- (c) **Asistență tehnică** – activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției *Lucrărilor*, pentru care Proiectantul a prestat *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico-economice*;
- (d) **Caiet de Sarcini** - *Anexa 1* la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea "*Condiții Specifice*", după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (e) **Contract** - prezentul *Contract* de achiziție publică de *Servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul Art. IV - Documentele Contractului din Contract (partea I).

Secțiunea "**Condiții Generale**" cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de achiziție publică de *Servicii*, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care guvernează prezentul *Contract*, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Secțiunea "**Condiții Specifice**" ale prezentului *Contract* și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.

Secțiunea "**Condiții Specifice**" cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele "**Condiții Generale**" precum și alte clauze specifice ale prezentului **Contract**, astfel cum sunt stabilite de către **Achizitor** în **Documentația de Atribuire** sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care condițiile specifice se stabilesc pe baza informațiilor din **Oferta** declarată câștigătoare, în condițiile **Legii**;

- (f) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între **Contractant** și un terț ce dobândește calitatea de **Subcontractant**, în condițiile **Legii nr. 98/2016**, prin care **Contractantul** subcontractează **Subcontractantului** partea din **Contract** în conformitate cu prevederile **Contractului**, dacă este cazul;
- (g) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele **Părți**, emis(ă) de **Achizitor**, inclusiv de orice reprezentant al **Achizitorului**, astfel cum este desemnat la **subcapitolul 2.2. - Reprezentanții autorizați al Părților**, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului **Contract** cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele **Legii**;
- (h) **Documentație tehnico-economică** - **Rezultatul/Rezultatele** prestării **Serviciilor** de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice, astfel cum este menționat la **Art. I - Obiectul Contractului din Contract**;
- (i) **Documentație de Atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul **Contractului** și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- (j) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura **Serviciilor** prestate, care fac obiectul prezentului **Contract**, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de **Achizitor** și necesare **Contractantului** în vederea realizării obiectului prezentului **Contract**;
- (k) **Documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele **Achizitorului**, care sunt colectate și/sau pregătite de **Contractant** în legătură cu **Serviciile** prestate și se află în custodia și grija **Contractantului** până la data preluării acestora de către **Achizitor** și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de **Contractant**, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în **Caietul de Sarcini**;
- (l) **Drept de proprietate intelectuală** - (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;
- (m) **Finalizare** este atunci când **Contractantul**:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin **Contract** și a prezentat toate **Rezultatele**, astfel cum este stabilit în **Planul de lucru al activităților** acceptat,
 - ii. a remediat eventualele **Neconformități** care nu ar fi permis utilizarea **Serviciilor** de către **Achizitor**, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin **Caietul de Sarcini**,
 - iii. **Serviciile** au fost recepționate fără obiecțiuni;

- (n) **Graficul plăților** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul *Contractului*, astfel cum este inclus în *Propunerea Financiară* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* și acceptat de către *Achizitor*;
- (o) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (p) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului *Contract*, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțială, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;
- (q) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (r) **Obiectiv/Proiect de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un Amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;
- (s) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*;
- (t) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre *Asigurările* astfel cum sunt specificate la subcapitolul 4.1 – Asigurări din prezentul *Contract*;
- (u) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv **Achizitor și Contractant**; **Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea *Contractului*; **Contractantul** este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a oferat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;
- (v) **Personalul Achizitorului** – persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai *Achizitorului* și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (w) **Personalul Contractantului** - persoanele desemnate de *Contractant* sau de oricare dintre *Subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract*, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de *Contractant* cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (x) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului*, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*,

asa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* acceptat de către *Părți*;

- (y) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea *Contractului*, ca plătitibilă *Contractantului* de către *Achizitor*, pentru prestarea *Serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (z) **Prețul final al Contractului** - suma de bani plătitibilă *Contractantului* de *Achizitor* pentru *Serviciile* prestate integral de *Contractant* și acceptate de *Achizitor*, stabilit pe baza *Serviciilor* prestate în mod real, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în *Contract*, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru *Serviciile* prestate, care determină *Modificarea Contractului*, pornind de la *Costul* înregistrat la nivelul *Contractantului*;
- (aa) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final)** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, documentul prin care *Achizitorul* confirmă că *Serviciile* care fac obiectul *Contractului de achiziție publică de servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din Contract, au fost prestate în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*, *Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor* poate fi intermediar sau final;
- (bb) **Proiect** - totalitatea documentelor scrise și/sau desenate, în format letric și/sau electronic (editabile și/sau needitabile) elaborate, realizate și predate de către *Contractant* într-o formă coerentă și corespunzător cerințelor *Achizitorului* precum și necesare și suficiente pentru realizarea, în condițiile prevederilor legale, a *Obiectivului/Proiectului de investiții* în oricare dintre și în toate etapele prevăzute în conținutul cadru al *Documentațiilor tehnico-economice* aferente *Obiectivului/Proiectului de investiții* și conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările ulterioare;
- (cc) **Proiectant** – *Contractantul* și/sau *Subcontractantul/Terțul susținător*, care prestează *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico-economice*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din Contract, în condițiile legii;
- (dd) **Punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui *Rezultat* intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul *Planului de lucru al activităților* acceptat.
- (ee) **Rezultat/Rezultate** – *Proiectul/Documentația tehnico-economică* elaborat(ă) precum și oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite și predate de *Contractant* ca urmare a *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (ff) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora care sunt prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice / Asistență Tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor*, astfel cum este menționat la Art. I – Obiectul Contractului din Contract, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- (gg) **Soluție tehnică** – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din Studiul de Fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- (hh) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului/Rezultatelor* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care

Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

- (ii) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (jj) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (kk) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. Reguli privind interpretarea *Contractului*

- (a) Definițiile din subcapitolul 1.1. - Definiții din prezentul *Contract* se completează cu definițiile din Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (b) În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (c) Cuvintele „include” sau „inclusiv” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.
- (d) Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.
- (e) În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.
- (f) Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între *Părți*

- (a) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Contract*, trebuie să fie realizată și transmisă în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.
- (b) Orice comunicare între *Părți* trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (cel puțin titlul și numărul, data *Contractului*) precum și ale *Părților* și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (c) Dacă nu se stipulează altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", sunt considerate a fi comunicate în mod satisfăcător numai notificările transmise la adresa unei *Părți* astfel cum este menționată la clauza 2.1.(b) din prezentul *Contract*, cu rezerva că fiecare dintre *Părți* poate notifica o adresă diferită sau adițională la care comunicările urmează a fi trimise începând cu acel moment, cu condiția ca notificarea trimisă la adresa indicată anterior să fie considerată validă și recepționată.
- (d) *Părțile* se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza 2.1.(c) din prezentul *Contract* să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- (e) Comunicările nu pot fi amânate, întârziate sau respinse în mod nejustificat.

- (f) Orice comunicare făcută de *Părți* este considerată realizată în cazul în care se face astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (g) În orice situație în care este necesară emiterea de *Dispoziții* sau orice alte forme de comunicare/notificare de către una dintre *Părți*, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări sunt redactate în limba *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.2. Reprezentanții autorizați ai *Părților*

- (a) În cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, *Dispoziție* sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.
- (b) *Achizitorul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este cea menționată în Secțiunea "*Condiții Specifice*" sau cea notificată *Contractantului* de *Achizitor*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (c) *Contractantul* numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este cea menționată în Secțiunea "*Condiții Specifice*" sau cea notificată *Achizitorului* de *Contractant*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.3. Durata și data intrării în vigoare a *Contractului*

Durata *Contractului* și data intrării în vigoare a *Contractului* sunt cele menționate la art. III. – Durata *Contractului* din *Contract* (Partea I) și pot fi modificate în condițiile *Legii* și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. – *Modificarea Contractului* și *dispoziții conexe*.

2.4. *Modificarea Contractului* și *dispoziții conexe*

2.4.1. *Modificări ale Contractului*

- (a) Orice *Modificare a Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris și se semnează de sau în numele ambelor *Părți*. *Modificarea Contractului* se poate realiza fie prin Act Adicional la *Contract*, fie prin *Dispoziție* emisă de *Achizitor*. În cazul *Modificărilor Contractului* realizate prin Act Adicional, semnarea de sau în numele *Părților* este obligatorie. În cazul *Modificărilor Contractului* pentru care, conform prevederilor *Legii*, nu este necesar să se întocmească Act Adicional la *Contract*, *Partea* notificată își manifestă acordul asupra *Modificărilor Contractului* prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.1. - *Comunicarea între Părți* și la subcapitolul 2.2. - *Reprezentanții autorizați ai Părților* din prezentul *Contract*.
- (b) *Părțile* au dreptul, pe durata *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele *Legii* și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din *Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)*.
- (c) *Modificările nesubstanțiale*, astfel cum sunt prevăzute în *Lege*, sunt stipulate în cadrul *Contractului*, la paragraful 2.4.2. - *Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora* și sunt singurele *Modificări ale Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.
- (e) *Modificările Contractului*, astfel cum sunt stipulate la paragraful 2.4.2. - *Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora* din prezentul *Contract*, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin

introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât *Contractantul*, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă *Ofertă* decât cea a *Contractantului* sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

(f) Prin prezentul *Contract* nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

2.4.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

(a) Identificarea circumstanțelor care generează *Modificarea Contractului* este în sarcina ambelor *Părți*.

(b) *Modificările Contractului* se realizează de *Părți*, în cadrul duratei de execuție a *Contractului* și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.1. – Comunicarea între Părți din prezentul *Contract*, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Contractantului* în cadrul *Contractului*, astfel cum este stipulat în Secțiunea "Condiții Specifice".

(c) *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice" devin *Modificări Contractuale*, putând conta în:

i. prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau

ii. suplimentarea prețului *Contractului*, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de *Contractant* și a profitului rezonabil stabilit de *Părți* ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

2.4.3. Notificarea privind Modificările Contractului

(a) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, astfel cum este stipulat în Secțiunea "Condiții Specifice", în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o suplimentare a prețului *Contractului*.

(b) *Achizitorul* poate emite *Dispoziții* privind *Modificarea Contractului*, cu respectarea clauzelor stipulate la paragraful 3.1.2. - Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea *Legii*.

2.5. Cesiunea

(a) *Părțile* pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest *Contract* numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte *Părți* și în condițiile Legii nr. 98/2016, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

(b) Cesiunea nu exonerează *Contractantul* de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract* și scadente până la data cesiunii.

(c) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen și astfel cum este stipulat în Secțiunea "Condiții Specifice".

2.6. Subcontractarea

(a) Orice înțelegere scrisă prin care *Contractantul* încredințează o parte din realizarea prezentului *Contract* către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

(b) *Contractantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică*

numai cu acordul prealabil, scris, al *Achizitorului*. *Contractantul* informează *Achizitorul* cu privire la subcontractare care se realizează doar în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016, menționând partea/părțile din *Contract* care se subcontractează precum și identitatea *Subcontractanților*.

- (c) *Contractantul* are obligația de a prezenta la încheierea *Contractului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Contract*. *Contractul/Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta.
- (d) *Contractantul* are dreptul de a solicita *Achizitorului*, în orice moment pe perioada derulării *Contractului*, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un *Subcontractant*, fie implicarea de noi *Subcontractanți*. *Contractantul* trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a *Achizitorului* înainte de încheierea unui nou *Contract de Subcontractare*. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării *Achizitorului* privind implicarea de noi *Subcontractanți* se realizează conform procedurii stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice" și numai după ce *Contractantul* a efectuat el însuși o verificare prealabilă a *Subcontractantului* ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile *Serviciilor* care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 aplicabile *Subcontractantului* și capacitatea *Subcontractantului* de a îndeplini obiectul *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* trebuie acordată de *Achizitor*, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile *Serviciilor* care urmează a fi subcontractate, motivele legale de excludere aplicabile *Subcontractantului* precum și Declarația pe proprie răspundere prin care noul *Subcontractant*/noii *Subcontractanți* își asumă respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini* și a *Propunerii Tehnice* depuse de *Contractant* la *Ofertă*, pentru activitatea/activitățile subcontractate și informațiile prezentate de *Contractant* privind capacitatea *Subcontractantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere este respins de *Achizitor*.
- (e) *Achizitorul* notifică *Contractantului* decizia sa cu privire la înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- (f) *Contractantul* se obligă să încheie *Contracte de Subcontractare* doar cu *Subcontractanții* care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către *Contractant* prin prezentul *Contract*.
- (g) Niciun *Contract de Subcontractare* nu creează raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Achizitor*. *Contractantul* este pe deplin răspunzător față de *Achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Contractantul* răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Contractantului*. Aprobarea de către *Achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Contractant* a unor *Subcontractanți* pentru anumite părți din *Contract* nu eliberează *Contractantul* de niciuna dintre obligațiile sale din *Contract*.
- (h) În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își respecte obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant* cu un alt *Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși partea din *Contract* care a fost subcontractată.
- (i) Partea/părțile din *Contract* încredințată/încredințate unui *Subcontractant* de *Contractant* nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către *Subcontractant*.
- (j) Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă, în scris, a *Achizitorului* sau orice încredințare a unei părți din *Contract*, de *Subcontractant* către terțe părți este considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la

rezilierea *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Contractantului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

- (k) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Contractantul* trebuie să se asigure că *Subcontractantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Achizitorului* în temeiul prezentului *Contract*.
- (l) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* să înlocuiască un *Subcontractant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în *Lege*.
- (m) Astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", în cazul în care un *Subcontractant* și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - i. această opțiune este inclusă explicit în *Contractul de Subcontractare* constituit ca anexă la *Contract* și făcând parte integrantă din acesta;
 - ii. *Contractul de Subcontractare* include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către *Achizitor* către *Subcontractant* și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - 1. pentru fiecare parte din *Contract/activitate* aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la *Contract*, astfel cum este încheiat între *Contractant* și *Achizitor* – partea din *Contract/activitate* realizată de *Subcontractant* astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - 2. modalitatea concretă de certificare a părții din *Contract/activitate* de către *Contractant* pentru rezultatul obținut de *Subcontractant*/partea din *Contract* realizată de *Subcontractant* înainte de prezentarea facturii de către *Contractant* *Achizitorului*,
 - 3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din *Contract/activității* care este în sarcina *Subcontractantului*, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de *Contractant* pentru *Achizitor*, așa cum sunt acestea detaliate în *Contract*,
 - 4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - 5. contul bancar al *Subcontractantului*.

2.7. Păstrarea/Furnizarea/Transmiterea/Utilizarea documentelor în cadrul Contractului

2.7.1. Păstrarea și Furnizarea documentelor în cadrul Contractului

- (a) Orice document al *Contractantului*, care este întocmit/emis în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*, se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării de *Achizitor*.
- (b) *Contractantul* transmite *Achizitorului* documentele precizate la clauza 2.7.1 (a) din prezentul *Contract*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (c) Dacă este cazul, *Partea care* identifică o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document, care a fost elaborat pentru a fi folosit la prestarea *Serviciilor*, notifică cealaltă *Parte* cu privire la orice eroare sau deficiență, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (d) *Părțile* colaborează, atât cât este posibil, pentru furnizarea de documente și informații pe care le pot solicita și transmite în mod rezonabil între ele pentru realizarea *Contractului*.

2.7.2. Utilizarea Documentelor Contractantului de către Achizitor

- (a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractantul* își rezervă dreptul de proprietate intelectuală asupra *Documentelor Contractantului* și oricăror altor documente întocmite de *Contractant* sau în numele acestuia în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*.

- (b) *Documentele Contractantului*, întocmite de *Contractant* sau în numele acestuia, în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*, nu pot fi, fără acceptul *Contractantului*, copiate sau transmise de *Achizitor* sau în numele acestuia unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise prin prezentul *Contract* și/sau în condițiile stabilite prin *Lege*.

2.7.3. Utilizarea Documentelor Achizitorului de către Contractant

- (a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Achizitorul* își rezervă dreptul de proprietate intelectuală asupra *Documentelor Achizitorului* și oricăror altor documente întocmite de *Achizitor* sau în numele acestuia în legătură cu *Serviciile* care fac obiectul prezentului *Contract*.
- (b) *Contractantul* poate, pe cheltuiala sa, să copieze, să folosească și să obțină dreptul de transmitere a acestor documente în scopurile *Contractului*. Acestea nu pot fi utilizate, copiate sau transmise de *Contractant* unei terțe părți, fără acceptul scris al *Achizitorului*, cu excepția situațiilor care constituie necesitate pentru obiectul și scopurile *Contractului* și/sau în condițiile stabilite prin *Lege*.
- (c) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", la încetarea *Contractului*, *Contractantul* restituie *Achizitorului* toate *Documentele Achizitorului* și, la solicitarea *Achizitorului*, distruge orice copii ale acestora.

2.8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- (a) *Contractantul* respectă secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia, astfel cum este stipulat în Secțiunea "*Condiții Specifice*". *Contractantul* consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de *Achizitor* ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea *Contractului* și/sau în limita *Legii*, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de *Contractant* înainte sau după încheierea *Contractului*, nu poate publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul scris prealabil al *Achizitorului*. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării *Contractului*, *Contractantul* obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul *Contract*, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. *Contractantul* este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează *Achizitorul* de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de *Contractant*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală aparține *Achizitorului*.
- (b) *Părțile* au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.9. Erori ale cerințelor Achizitorului

În cazul în care *Contractantul* înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele *Achizitorului* și *Contractantul* dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea *Ofertei*, *Contractantul* notifică *Achizitorul*, având dreptul/drepturile stipulate la subcapitolul 2.4. - Modificarea Contractului și dispoziții conexe din prezentul *Contract*.

2.10. Asocierea de operatori economici

Astfel cum este stipulat în Secțiunea "*Condiții Specifice*", în cazul în care *Contractantul* este, potrivit *Legii*, o asociere formată din două sau mai multe persoane:

- (a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de *Achizitor*, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea *Contractului*.
- (b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul *Contractului*.
- (c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească *Dispoziții* din partea *Achizitorului* și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- (d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile *Achizitorului*.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului

- (a) *Achizitorul* pune la dispoziția *Contractantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului* astfel cum este stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (b) *Achizitorul* este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate *Contractantului* precum și pentru *Dispozițiile* sale.
- (c) *Achizitorul* colaborează, atât cât este posibil, cu *Contractantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea *Contractului*.

3.1.2. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții

- (a) *Achizitorul* emite *Dispoziții* cu privire la obiectul *Contractului* și le transmite *Contractantului* cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.1. – Comunicarea între Părți din prezentul *Contract*. În cazul în care consideră că *Dispozițiile* sunt contrare prevederilor *Legii* sau că pot conduce la întârzierea termenelor stabilite în *Contract*, *Contractantul* notifică *Achizitorul*, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", urmând ca orice dispută să fie rezolvată conform prevederilor contractuale stipulate la subcapitolul 7.9. - Soluționarea eventualelor dispute din prezentul *Contract*.
- (b) În cazul în care activitățile din *Contract* nu pot fi continuate și termenele nu pot fi respectate conform prevederilor contractuale, fără rezolvarea disputelor respective, activitățile se suspendă în condițiile stipulate la subcapitolul 7.2. - Suspendarea Contractului din prezentul *Contract*, până la soluționarea disputelor.

3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor

- (a) *Achizitorul* se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (b) *Achizitorul* se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stipulat la subcapitolul 4.5. – Recepția Serviciilor.

3.1.4. Obligații ale Achizitorului privind plățile

Achizitorul se obligă să plătească *Prețul Contractului* către *Contractant*, în termenul și condițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.1.5. Obligații ale Achizitorului în cazul încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Achizitorul* are următoarele obligații:

- i. să recepționeze *Serviciile* prestate cu respectarea prevederilor *Contractului*,
- ii. să realizeze plata *Serviciilor* prestate, cu condiția ca acestea să fie recepționate și acceptate ca fiind prestate conform prevederilor *Contractului*,
- iii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*,
- iv. alte obligații astfel cum sunt stipulate în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.2 Obligațiile Contractantului

3.2.1 Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor

- (a) Contractantul prestează Serviciile și își îndeplinește obligațiile în condițiile stipulate prin prezentul Contract, cu respectarea *Punctelor de reper*, astfel cum sunt definite la clauza (dd), subcapitolul 1.1. - Definiții, capitolul 1 - INTERPRETAREA CONTRACTULUI din prezentul Contract. Contractantul prestează Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte *Standarde profesionale* și conform prevederilor documentelor Contractului, precum și cu respectarea *Dispozițiilor/instrucțiunilor* scrise ale Achizitorului.
- (b) Contractantul se conformează *Dispozițiilor* (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către Achizitor. În cazul în care Contractantul apreciază că *Dispozițiile* (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta notifică Achizitorul în termenul convenit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", sub sancțiunea decăderii din termen.
- (c) Contractantul trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la clauza (m), subcapitolul 1.1. - Definiții, capitolul 1 - INTERPRETAREA CONTRACTULUI din prezentul Contract, privind *Finalizarea*.
- (d) În cazul în care Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (e) Contractantul respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și Personalul său, implicat în Contract, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul despăgubește Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant, inclusiv de către Personalul său implicat în Contract. Contractantul prestează Serviciile cu respectarea și în limita prevederilor legale stabilite prin actele normative precizate în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (f) În cazul în care Contractantul este o asocieri alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia sunt ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- (g) În cazul în care Contractantul a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, Contractantul și terțul susținător nominalizat în Secțiunea "*Condiții Specifice*" sunt ținuti solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în Documentele Contractului.

3.2.2. Obligații ale Contractantului privind furnizarea de informații contractuale către persoane autorizate

Contractantul furnizează Achizitorului, reprezentanților autorizați ai Achizitorului, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice document și informație în legătură cu Serviciile, dacă și astfel cum reprezentantul legal al Achizitorului poate oricând solicita conform Legii.

3.2.3 Obligații ale Contractantului privind Informare și păstrarea documentelor

Contractantul organizează, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la Serviciile care fac obiectul Contractului, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru prestarea Serviciilor.

3.2.4. Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

- (a) **Contractantul:**
- i. transmite *Achizitorului*, în termenul convenit, astfel cum este precizat în *Secțiunea "Condiții Specifice"*, programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și
 - ii. informează *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.
- (b) *Contractantul* ia orice și toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.
- (c) *Contractantul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*. În cazul în care un membru al *Personalului*, care are rol de expert-cheie, trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* poate fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului* conform condițiilor stabilite în *Secțiunea "Condiții Specifice"*.
- (d) *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stabilite în *Contract* prin asigurarea *Personalului* pe toată durata implementării *Contractului*. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* alocat fiecărei activități îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- (e) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, în cazul în care consideră că un membru al *Personalului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*.
- (f) *Contractantul* nu efectuează schimbări în cadrul *Personalului* stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a *Achizitorului*. *Achizitorul* transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de *Personal* în termenul stabilit în *Secțiunea "Condiții Specifice"*.
- (g) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligația stipulată la clauza 3.2.4.(f) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a rezilia unilateral prezentul *Contract*, iar *Contractantul* este obligat la plata către *Achizitor* a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de *Achizitor*.
- (h) În situația în care *Contractantul* sau *Achizitorul* solicită înlocuirea *Personalului* cu rol de expert-cheie, *Contractantul* transmite *Achizitorului*, conform prevederilor stipulate la clauzei 3.2.4.(c) din prezentul *Contract*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a *Personalului* propus, astfel cum este stabilit în *Secțiunea "Condiții Specifice"*. În cazul respingerii *Personalului* propus, *Achizitorul* notifică, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- (i) În cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să asigure înlocuirea *Personalului* cu rol de expert-cheie, în condițiile stipulate la clauza 3.2.4.(h) din prezentul *Contract*, care să nu diminueze avantajul obținut de *Contractant* ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul *Contract*, *Achizitorul* poate să decidă rezilierea *Contractului*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*, astfel cum este stabilit în *Secțiunea "Condiții Specifice"*.
- (j) Costurile suplimentare generate de neasigurarea și/sau de înlocuirea *Personalului*, conform prevederilor contractuale, incumbă *Contractantului*.

3.2.5. Obligații ale Contractantului privind Conflictul de interese

- (a) *Contractantul* ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților

politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.

- (b) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se asigură că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 3.2.1. (a) din prezentul *Contract*, *Contractantul* înlocuiește, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor stipulate la paragraful 3.2.4.- Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile.
- (c) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (d) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.2.6. Obligații ale Contractantului privind Conduita

- (a) *Contractantul* acționează întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor* conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu poate face declarații publice în legătură cu *Serviciile* prestate fără să aibă aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului* precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. *Contractantul* nu poate angaja, în niciun fel, răspunderea *Achizitorului*, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și trebuie să prezinte această obligație în mod clar terților, dacă este cazul.
- (b) Pe perioada executării *Contractului*, *Contractantul* se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (c) În cazul în care *Contractantul* sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu *Achizitorul*, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, *Achizitorul* poate decide încetarea prezentului *Contract* conform prevederilor stipulate la subcapitolul 7.4. - Încetarea Contractului din prezentul *Contract*, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de *Contractant*.
- (d) Plățile aferente *Contractului* constituie către *Contractant* constituie singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Contractantul*, cât și *Personalul* său

- salariat ori contractat nu acceptă niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru realizarea obligațiilor din *Contract*.
- (e) *Contractantul* nu are niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
 - (f) *Contractantul* și *Personalul* său respectă secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea *Contractului*.
 - (g) Executarea *Contractului* nu generează sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli care depășesc valoarea astfel cum este stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzelor stipulate la subcapitolul 7.4. – Încetarea Contractului din prezentul *Contract*. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul *Contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor *Servicii* prestate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
 - (h) *Contractantul* furnizează *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* poate efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

3.2.7. Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

- (a) *Contractantul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (b) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Contractantul* încheie asigurări medicale, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau *Personal* contractat de acesta în baza *Contractului* și se asigură că și Subcontractanții săi încheie aceste asigurări. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Contractantului* ori ale *Personalului*, salariat ori contractant sau ale Subcontractantului ori ale *Personalului*, salariat ori contractant de Subcontractant, cu respectarea prevederilor stipulate în cadrul subcapitolului 4.1. – Asigurări din prezentul *Contract*.

3.2.8 Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor

- (a) *Contractantul* garantează *Achizitorului* că acesta operează un sistem de management al calității pentru *Serviciile* realizate în cadrul *Contractului* și că aplică, pe toată perioada derulării *Contractului*, Planul de management al calității inclus în *Propunerea Tehnică*. *Contractantul* corectează, pe cheltuiala sa, orice *Neconformitate*, astfel încât să demonstreze, în orice moment, *Achizitorului*, remediarea acestor *Neconformități*, conform Planul de management al calității acceptat.
- (b) *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la fiecare *Neconformitate* imediat ce acesta îl identifică. La Finalizare/Ajungere la termen sau la Punctul de reper inclus în Planul de lucru al activităților acceptat, *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la *Neconformitățile* care nu au fost remediate și comunică *Achizitorului* perioada de remediere a acestora conform Planului de management al calității inclus în *Propunerea Tehnică*. Drepturile *Achizitorului* cu privire la orice *Neconformitate* neidentificat(ă) sau nenotificată de către *Contractant*, pe perioada de derulare a *Contractului*, nu sunt afectate. *Contractantul* remediază *Neconformitățile*, într-un timp care minimizează

efectul advers asupra *Achizitorului*, dar nu mai târziu de termenul inclus în *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. În cazul în care *Contractantul* nu remediază o *Neconformitate*, în termenul stabilit prin *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*, *Achizitorul* remediază *Neconformitatea* prin alte mijloace și pe cheltuiala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de *Contractant*, în baza mecanismului descris în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

- (c) *Contractantul* are obligația de a presta, în condițiile prevederilor legislației române, *Serviciile* prevăzute în *Contract*, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale *Proiectului* care să genereze ulterior *Lucrări suplimentare* ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale *Achizitorului*.
- (d) Eventualele cheltuieli generate de efectuarea unor *Lucrări suplimentare* față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de *Contractant* cu respectarea prevederilor legale, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*” și în condițiile *Legii*.

3.2.9. Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant

Contractantul prezintă, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul *Contractului*, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale *Contractantului* în realizarea activităților din *Contract*, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul *Contractului* și astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

3.2.10. Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea

- (a) *Contractantul* are obligația de a elabora și de a transmite *Achizitorului*, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, *Rezultatele* specificate în *Caietul de Sarcini* precum și orice alte *Rezultate* solicitate astfel cum este stipulat la capitolul 4. - DERULAREA CONTRACTULUI din prezentul *Contract*. *Rezultatele* se elaborează cu respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini*, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul *Contractului*.
- (b) *Contractantul* emite factura/facturile conform prevederilor prezentului *Contract* și astfel cum este stipulat în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere

Contractantul se obligă să despăgubească *Achizitorul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”, împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și
- ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale obligațiilor *Contractantului* conform prevederilor *Contractului*, inclusiv ale drepturilor de proprietate intelectuală.

3.2.12. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen

În cazul încetării *Contractului* înainte de termen, *Contractantul* are următoarele obligații:

- i. să emită factura/facturile pentru *Serviciile* prestate și acceptate, cu respectarea prevederilor *Contractului*,
- ii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform stadiului activităților din cadrul *Contractului* și acceptate de *Contractant*, conform *Legii* și cu respectarea prevederilor prezentului *Contract*,

iii. alte obligații astfel cum sunt stipulate în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* de către una dintre *Părți*, în mod culpabil și repetat, dă dreptul *Părții* lezate de a considera *Contractul* reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

- (a) În cazul în care *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza de la paragraful 3.1.4. - Obligații ale Achizitorului privind plățile din prezentul *Contract*, *Contractantul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (b) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la paragraful 3.1.4. - Obligații ale Achizitorului privind plățile din prezentul *Contract*, *Contractantul* poate suspenda prestarea tuturor *Serviciilor* sau a unor părți ale acestora sau de a diminua ritmul prestărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare *Achizitorului*, mai mari decât întârzierea *Rezultatului/Rezultatelor*, prin suspendarea/diminuarea ritmului prestării *Serviciilor* și numai cu condiția notificării prealabile a *Achizitorului*.
- (c) Efectele măsurilor stipulate la clauzele 3.3.1.(a) și 3.3.1.(b) din prezentul *Contract* încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor de către *Achizitor*, cu consecința obligației *Contractantului* de a relua prestarea *Serviciilor* în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (d) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza de la paragraful 3.1.4. - Obligații ale Achizitorului privind plățile, *Contractantul* poate, printr-o a doua notificare, să ceară rezilierea *Contractului* conform prevederile din prezentul *Contract*.

3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant

- (a) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligațiile asumate conform *Contractului*, *Achizitorul* poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.
- (b) În cazul în care, în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractantul* nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, *Achizitorul* poate solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- (c) Termenul în care *Achizitorul* poate transmite cea de-a doua notificare este cel stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (d) În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin *Contract*, atunci *Achizitorul* este îndreptățit de a deduce din *Prețul Contractului*, ca penalități, o sumă astfel cum este stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".

4. DERULAREA CONTRACTULUI

4.1. Asigurări

- (a) Doar în cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractantul* este *Partea asigurată*.
- (b) *Partea asigurată*, astfel cum este stabilită la clauza 4.1.(a) din prezentul *Contract*, are obligația de a încheia, înainte de începerea *Contractului*, *Asigurările*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (c) *Contractantul* trebuie să transmită *Asigurările*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (d) Perioada de valabilitate a *Asigurărilor* este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (e) Limita de asigurare a *Asigurărilor* este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".

- (f) Doar în cazul în care nu se specifică altfel în Secțiunea "*Condiții Specifice*", toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilite în prezentul Contract se suportă de către Contractant.
- (g) Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

4.2. Plan de lucru al activităților

- (a) Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Planul de lucru al activităților reprezintă eșalonarea fizică și valorică a activităților din cadrul Contractului, stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.
- (b) Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Planul de lucru al activităților, alcătuit în ordinea tehnologică de realizare a Contractului, astfel cum este acceptat de către Achizitor și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.
- (c) Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Planului de lucru al activităților.
- (d) În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Achizitorul constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Planul de lucru al activităților, Achizitorul are obligația de a solicita Contractantului să prezinte Planul de lucru al activităților actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta Planul de lucru al activităților revizuit, în vederea Finalizării Serviciilor la data stabilită în prezentul Contract.
- (e) Orice versiune aprobată a Planului de lucru al activităților înlocuiește versiunile anterioare.

4.3. Prelungirea duratei Contractului

- (a) Contractantul este îndreptățit să solicite prelungirea duratei de prestare a Serviciilor, respectiv prelungirea Contractului sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care această prelungire este afectată de:
 - i. volumul sau natura activităților stabilite prin Contract; sau de
 - ii. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau de
 - iii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea Contractului de către acesta,în condițiile stipulate la subcapitolul 2.4. - Modificarea Contractului și dispoziții conexe din prezentul Contract și în condițiile Legii.
- (b) Cu condiția respectării prevederilor stabilite la clauza 2.4.3. - Notificarea Modificărilor Contractului, Contractantul are dreptul la prelungirea duratei Contractului în cazul în care se înregistrează întârzieri cauzate din culpa Achizitorului sau orice alte motive care exclud orice culpă a Contractantului, sub condiția informării Achizitorului, cu privire la împrejurările care pot determina prelungirea duratei Contractului, în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (c) La primirea solicitării motivate din partea Contractantului, Achizitorul ia în considerare toate detaliile justificative furnizate de Contractant și, dacă este cazul, prelungește durata Contractului.

4.4. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

- (a) Contractantul prezintă Rezultatele, conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Planului de lucru al activităților acceptat de către Achizitor și astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (b) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rezultatele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Rezultatele

menționate în Secțiunea „Condiții Specifice” se revizuiesc și se actualizează, astfel încât să respecte prevederile *Caietului de Sarcini*, conform Legii.

- (c) Aprobarea de către Achizitor a Rezultatelor, realizate și furnizate de către Contractant, se acordată astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, această aprobare certificând faptul că Serviciile sunt conforme cu termenii Contractului.

4.5. Recepția Serviciilor

- (a) Serviciile, în totalitatea lor, sau, dacă este cazul, părți din Contract trebuie prestate cu respectarea Termenelor astfel cum sunt stabilite prin *Planul de lucru al activităților*.
- (b) Achizitorul are obligația organizării recepției calitative și cantitative la sediul său astfel cum este stipulat în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (c) Recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor se face în locația/locațiile indicate de Achizitor, de către o comisie de recepție desemnată de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (d) Achizitorul are dreptul de a supraveghea Serviciile prestate, inclusiv cu privire la orice Rezultat al Serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din *Caietul de Sarcini* și astfel cum este stipulat în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (e) În cazul în care oricare dintre Serviciile prestate, inclusiv orice Rezultat al Serviciilor, nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, justificând în scris motivul respingerii, iar Contractantul are obligația, fără pretenția de modificare a prețului Contractului, de a remedia Neconformitatea într-un termen astfel cum este stipulat în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (f) Achizitorul semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă doar pentru Serviciile prestate efectiv și care respectă specificațiile din *Caietul de Sarcini*.

4.6. Drepturi de proprietate intelectuală

- (a) Rezultatul/Rezultatele elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului, astfel cum sunt identificate în Secțiunea „Condiții Specifice” devin proprietatea exclusivă a Achizitorului.
- (b) Rezultatul/Rezultatele stabilit(e) la clauza 4.6.(a) din prezentul Contract devin proprietatea exclusivă a Achizitorului la momentul, în condițiile și modalitățile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (c) Achizitorul poate utiliza, publica, cesiona ori transfera dreptul de proprietate intelectuală asupra Rezultatului/Rezultatelor stabilit(e) la clauza 4.6.(a) din prezentul Contract așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- (d) Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanții acestuia, a obligațiilor stipulate la clauzele 4.6.(a) – 4.6.(c) din prezentul Contract dă dreptul Achizitorului la daune astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

4.7. Emiterea Documentului Constatator

- (a) Pentru și în legătură cu acest Contract, Documentul Constatator se emite astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (b) Contractantul înțelege că îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, care au impact asupra progresului Serviciilor, în conformitate cu prevederile Contractului, reprezintă informații necesare completării Documentului Constatator de către Achizitor.

5. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

5.1. Întâlniri de lucru și raportare

- (a) Contractantul are obligația ca, pe durata Contractului, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Contractului, cu condiția respectării clauzelor stipulate la subcapitolul 2.1. - Comunicarea între Părți și la subcapitolul 2.2. - Reprezentanții autorizați ai Părților.
- (b) Contractantul prezintă documentele și rapoartele conform celor specificate în *Caietul de Sarcini* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților* acceptat de Achizitor.

- (c) *Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de derulare a Contractului, toate documentele și rapoartele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Documentele și rapoartele menționate în Secțiunea „Condiții Specifice” sunt revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform Legilor, Reglementărilor și Standardelor în vigoare.*
- (d) *Aprobarea de către Achizitor a documentelor și rapoartelor întocmite și înaintate de Contractant certifică faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.*

5.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

- (a) *Contractantul întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (b) *La intervalele de referință stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice", Planul de lucru al activităților este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.*
- (c) *Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Secțiunea "Condiții Specifice" și detaliate în Caietul de Sarcini la capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului".*
- (d) *Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Planului de lucru al activităților stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (e) *Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Planului de lucru al activităților, Contractantul prezintă Achizitorului informațiile solicitate în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (f) *Pentru analiza Planului de lucru al activităților de către Achizitor și emiterea acceptului sau a refuzului Planului de lucru al activităților, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, împreună cu informațiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (g) *Motivele pentru care Achizitorul poate emite un refuz pentru Planul de lucru al activităților propus spre aprobare sunt cele specificate în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (h) *În intervalul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului.*
- (i) *În cazul în care, din culpa sa proprie, Contractantul nu realizează activitățile în cadrul Contractului conform Planului de lucru al activităților acceptat, iar Achizitorul este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, până la Finalizare/Ajungere la termen, Contractantul plătește Achizitorului penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".*

6. PLĂȚI CONTRACTUALE

6.1. Acceptarea Prețului

- (a) *Se consideră că:*
 - i. *Contractantul este satisfăcut și consideră că Prețul total al Contractului stabilit la **Art. II – Prețul Contractului**, clauza II.1. din prezentul Contract (Partea I) este acceptat, fiind corect și suficient, și că*
 - ii. *Prețul total al Contractului astfel cum a fost acceptat este fundamentat cu datele, interpretările, informațiile necesare, inspecțiile, examinările și deplina înțelegere a tuturor obligațiilor contractuale.*
- (b) *În cazul în care în Secțiunea "Condiții Specifice" nu se specifică altfel, Prețul Contractului, astfel cum este acceptat, acoperă toate obligațiile Contractantului.*

6.2. Facturare și plăți în cadrul Contractului

- (a) Plata contravalorii *Serviciilor* prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către *Contractant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul *Contractantului* indicat pe factură.
- (b) Facturile furnizate se emit și se completează în conformitate cu legislația română în vigoare, doar dacă nu se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (c) Plățile se fac cu respectarea prevederilor clauzelor stipulate la paragraful 3.1.4. - Obligații ale Achizitorului privind plățile din prezentul *Contract*.

6.3. Plăți intermediare

- (a) Facturile furnizate se emit în conformitate cu *Graficul plăților* pentru *Serviciile* prestate cu respectarea *Planului de lucru al activităților*.
- (b) Termenul de plată curge împotriva *Achizitorului* de la data comunicării formale a facturii fiscale sub rezerva acceptării de către *Achizitor* a *Serviciilor* prestate.
- (c) *Achizitorul* are obligația de a efectua plata către *Contractant* în termenul și condițiile, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.4. Plata finală

Plata facturii finale se face de către *Achizitor*, în termenul și condițiile, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.5. Moneda utilizată în cadrul Contractului

- (a) Moneda *Contractului* este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (b) Moneda plății este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (c) Cursul de schimb valutar utilizat este cel stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.6. Revizuirea prețurilor

Ajustarea *Prețului Contractului* se realizează numai în condițiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.7. Întârzieri în efectuarea plăților

În cazul în care *Achizitorul* nu onorează facturile în termenele stabilite, *Contractantul* poate reclama plata unor penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". În situația în care *Achizitorul* dovedește că nu a primit în contul său sumele necesare executării *Contractului*, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de *Lege*, ori au intervenit împrejurări în legătură cu *Contractul* care determină întârzierea plăților care nu se datorează *Achizitorului* și dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile prezentei clauze nu se aplică. *Achizitorul* plătește aceste penalități pe baza unei facturi emise de către *Contractant*.

6.8. Plata la rezilierea Contractului

După reziliere, *Contractantul* este îndreptățit la restul de plată reprezentând valoarea *Serviciilor* prestate și acceptate de *Achizitor*, cu respectarea corecțiilor/condițiilor stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.9. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

- (a) Doar dacă nu este stabilit altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", *Achizitorul* nu acordă avans.
- (b) *Garanția de bună execuție* este solicitată, constituită, executată astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.10. Plăți către terți

Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi ale *Contractantului* către terți, în condițiile stipulate la subcapitolul 2.5. - Cesiunea și la subcapitolul 2.6. - Subcontractarea din prezentul *Contract* și astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Încălcarea prevederilor contractuale

În cazul în care una dintre *Părți* încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, sunt aplicate măsuri și penalități, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

7.2. Suspendarea Contractului

- (a) Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a *Serviciilor*, poate fi emis de către *Achizitor*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (b) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului de Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* suspendă executarea *Contractului*.
- (c) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării *Contractului*, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
- (d) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se prelungesc automat cu perioada suspendării *Contractului*.

7.3. Forța majoră

7.3.1. Definiție

Termenul "*Forță majoră*" utilizat în prezentul *Contract* este definit potrivit art. 1.351 alin. (2) din Codul civil și înseamnă un eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea, integrală sau parțială, a obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

7.3.2. Măsurile care se impun în caz de forță majoră

- (a) *Forța majoră* exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- (b) *Forța majoră* trebuie constatată de o autoritate competentă.
- (c) *Partea* care invocă *forța majoră* are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". Dovada forței majore se certifică de Camera de Comerț și Industrie a României.
- (d) *Partea* care a invocat *forța majoră* are obligația să aducă la cunoștință celeilalte *Părți* încetarea cauzei acesteia în termenul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (e) În cazul încetării *Contractului* ca urmare a *Forței majore*, astfel cum este stipulat la clauza 7.4.1., niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar fiecare *Parte* are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

7.4. Încetarea Contractului

Prezentul *Contract* poate înceta prin:

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului *Contract*,
- (b) acordul de voință al *Părților*,
- (c) denunțarea unilaterală de către o *Parte* în cazurile stabilite în *Contract*, în baza unui preaviz transmis în scris de către o *Parte* celeilalte *Părți*, cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

- (d) rezilierea de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*.

7.4.1. Încetarea Contractului ca urmare a Forței majore

Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare decât cea stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*", fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului*. În acest caz, niciuna dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

7.4.2. Încetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, în situațiile menționate în cadrul Secțiunii "*Condiții Specifice*".

7.5. Rezilierea Contractului

- (a) Nerespectarea de către *Contractant*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Achizitorului* de a rezilia *Contractul* și de a pretinde plata de daune-interese în cuantumul stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".
- (b) Nerespectarea de către *Achizitor*, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, dă dreptul *Contractantului* de a cere rezilierea *Contractului* și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită și recepționată, până la data încetării *Contractului*.
- (c) *Achizitorul* are dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Contractantului*, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute și doar dacă *Contractantul* nu a remediat situația respectivă în cadrul termenului de grație stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*". În acest caz, *Contractantul* nu este îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:
- Contractantul* nu-și îndeplinește obligațiile conform prevederilor *Contractului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*";
 - Contractantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;
 - Contractantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire *Dispozițiile* emise de *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
 - Contractantul* a săvârșit *abateri profesionale*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*";
 - Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
 - Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - Contractantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
 - apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
 - Contractantul* eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
 - în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*;

- xii. *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
- xiii. la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Contractantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- xiv. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Contractantului*;
- xv. împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului, *Contractantul* având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită până la data denunțării unilaterale a *Contractului*.
- (d) *Contractantul* poate rezilia *Contractul* în situațiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

- (e) *Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (f) Indiferent de motivele de reziliere, *Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere Serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității Serviciilor.*
- (g) Ca efect al rezilierii, *Contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de Achizitor, ca urmare a încetării Contractului, înainte de termen, din culpa Contractantului, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru predarea sau continuarea Serviciilor, Achizitorul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (h) *Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul nerespectării prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. - Modificarea Contractului și dispoziții conexe din prezentul Contract.*

7.6. Insolvență și faliment

- (a) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva *Contractantului*, *Contractantul* are obligația de a notifica *Achizitorul* în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- (b) În cazul precizat la clauza 7.6.(a) din prezentul *Contract*, *Contractantul*, are obligația de a prezenta *Achizitorului*, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra *Contractului* și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un *Contractant* diligent.
- (c) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui *Subcontractant*, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la subcapitolul 2.10. - Asocierea de operatori economici din prezentul *Contract*, *Contractantul* are aceleași obligații stabilite la clauzele 7.6.(a) și 7.6.(b) din prezentul *Contract*.
- (d) În cazul în care *Contractantul* intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, *Contractantul* este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 7.6.(a), 7.6.(b) și 7.6.(c) din prezentul *Contract*.
- (e) Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 7.6.(b), 7.6.(c) și 7.6.(d), din prezentul *Contract*, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de *Achizitor*.
- (f) Orice *Modificare Contractuală* se realizează cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.4. - Modificarea Contractului și dispoziții conexe, din prezentul *Contract*.
- (g) În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către oricare dintre *Părți*, se aplică prevederile *Cotractului* și prevederile *Legii*.

7.7. Limba Contractului

Limba *Contractului* și a tuturor comunicărilor dintre *Părți* este limba română.

7.8. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice".

7.9. Soluționarea eventualelor dispute

- (a) *Achizitorul* și *Contractantul* depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute care se poate/pot ivi între *Părți* în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*.

- (b) *Părțile trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare pe cale amiabilă în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (c) *Dacă disputa nu este astfel soluționată în termenul stabilit la **clauza 7.9.(b)** din prezentul Contract și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.*
- (d) *Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre *Părți* poate invoca prevederile astfel cum sunt stipulate în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- (e) *Pe perioada soluționării disputelor, Contractantul este obligat să continue prestarea Serviciilor astfel cum este stabilit prin prezentul Contract. În situația nerespectării acestei obligații, Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, astfel cum este specificat în Secțiunea "Condiții Specifice".*

Prezentul proiect de contract - Secțiunea Condiții Generale se semnează într-un exemplar conținând 26 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

9. APR. 2024

Pentru Contractant,

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe

Elena - Adriana MARGARINT

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,

Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,

Marieta AFILIPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,

Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. exemplare: 1

PARTEA III

Secțiunea "Condiții Specifice"

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Documente

1.1. Clauza 1.1. din Secțiunea "Condiții Generale" se completează cu următoarele:

Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Aprobare - opțiunea forului deliberativ de la nivelul autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea punerii în aplicare a modificărilor documentelor contractuale (Caiet de Sarcini, planșe, specificații tehnice ș.a.);

Autorizație de Construire/Desființare - actul de autorizare al autorităților competente -pe baza căruia se pot realiza Lucrările de construcții care fac obiectul prezentului Contract;

Avizare - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale sau a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu;

Beneficiar al Investiției - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cartea Tehnică a Construcției - ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a Construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a Construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

Construcție - clădire sau rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri ori lucrări de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și

executată astfel încât să poată îndeplini ori menține, prin ea însăși, unele funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente;

Construcții cu caracter provizoriu – Construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, Construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiuri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. Realizarea Construcțiilor cu caracter provizoriu se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive;

Construcție nefinalizată - Construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția Lucrărilor și nu a fost efectuată Recepția la Terminarea Lucrărilor și a cărei Finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

Despăgubire - suma, neprevăzută expres în prezentul Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de Lucrări de către cealaltă Parte;

Drept de autor – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile referitoare la realizarea unei opere literare, artistice sau științifice, indiferent de valoarea, destinația sau forma lor de exprimare; (subiectiv) posibilitatea conferită de lege autorului unei creații intelectuale de a o utiliza potrivit aprecierii sale, în scopul satisfacerii intereselor lui personale nepatrimoniale sau patrimoniale, în limitele prevăzute de lege;

Instalații aferente construcțiilor - totalitatea Echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării Construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la bransament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în Construcție. Instalațiile aferente Construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat;

Intervenție la Construcție existentă - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv Instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;

Împrejmuiri - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci ori prin plantații specifice;

Lucrări de intervenție în primă urgență - orice fel de Lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:

- i. punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare,
- ii. desființarea acestora;

Lucrări de modificare - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:

- i. Lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a Construcției,
- iii. Lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și recompartimentări ușoare, care nu afectează în mod

semnificativ structura de rezistență a Construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru execuția Lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile Legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții;

Lucrări de reabilitare - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a Construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de Lege;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui Serviciu/fiecărei activități să fie descris/descrisă, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului;

Standard - document oficial/specificație tehnică, adoptat(ă) de un organism de standardizare recunoscut, de stabilire a unor criterii minime, parametri de performanță, etc., care urmează să fie respectate în procesul de prestare a Serviciilor, și având aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie și poate fi unul dintre următoarele:

i. **Standard armonizat** - standard european adoptat pe baza unei solicitări din partea Comisiei pentru aplicarea legislației de armonizare a Uniunii;

ii. **Standard european** - standard adoptat de o organizație de standardizare europeană;

iii. **Standard internațional** - standard adoptat de un organism de standardizare internațional;

iv. **Standard național** - standard adoptat de un organism de standardizare național;

Standardele sunt menționate de Achizitor în Caietul de Sarcini și de Ofertantul devenit Contractant în Propunerea Tehnică. Referirea la Standarde în acest Contract include și reglementări tehnice sau altele asemenea emise de organisme de reglementare sau instituții cu atribuții recunoscute în domeniul de activitate reflectat în obiectul Contractului, astfel cum este descris la Art. I – Obiectul Contractului din prezentul Contract (Partea I);

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului activității care ar fi respectat[de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează Servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prezentul Contract;

Daune-interese – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;

Prejudiciu – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.(a) 1. Orice comunicare făcută de Părți trebuie să fie redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

2.1.(b) **Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:**

Pentru Achizitor:

Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi

Adresă:

Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iasi, jud. Iasi

Telefon:

0232/235100

E-mail:

ghiseu.unic@icc.ro

Persoană de contact:

[numele și prenumele persoanei de contact din partea Achizitorului]

Funcția:

[funcția persoanei de contact din partea Achizitorului]

Pentru Contractant:

[Contractant]

Adresă:

[adresa]

Telefon: [număr telefon]
E-mail: [adresă electronică]
Persoană de contact: [numele și prenumele persoanei de contact din partea Contractantului]
Funcția: [funcția persoanei de contact din partea Contractantului]

2.1.(c)

Comunicările vor fi transmise la Locația/Locațiile sus-mentionate

2.1.(f)

Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Confirmarea de primire se face în maximum 48 (patruzecișopt) ore.

2.2. Reprezentantii autoritatii Părților

2.2.(a) Conform art 2.1.(b)

2.2.(b) Nu este cazul

2.2.(c) Nu este cazul

2.4. Modificări Contractului precum și dispoziții conexe

2.4.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

2.4.2.(b) Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.6. – Subcontractarea din prezentul Contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului astfel cum este stipulat la clauza de la subcapitolul 2.9. – Erori ale cerințelor Achizitorului din prezentul Contract,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor,
7. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților generată de condițiile și în limitele stipulate la clauzele de la subcapitolul 4.3. – Prolungirea duratei Contractului din prezentul Contract,
8. modificarea Prețului inițial al Contractului ca efect al modificărilor nesubstanțiale și/sau ca urmare a prevederilor stabilite la subcapitolul 6.6. – Revizuirea prețurilor
9. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, Capitolul 7 – "Cadrul legal care guvernează relația dintre

Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- 2.4.2.(c) Efectele soluțiilor se cuantifica utilizând prețurile din contract ca bază de evaluare și prin raportarea la obiectul contractului și rezultatele urmărite.

2.4.3. **Notificarea privind Modificările Contractului**

- 2.4.3.(a) **Dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reies acestea din Documentele Contractului:**

i. conținutul Caietului de Sarcini, în special, dar fără a se limita la, informațiile incluse la "Contextul realizării acestei achiziții de Servicii (cap. 2)", la "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului",

ii. conținutul Propunerii Tehnice, în special, dar fără a se limita la: abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, managementul Contractului, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților, conform prevederilor privind obligațiile Părților.

Orice Dispoziție referitoare la activarea opțiunilor din Contract trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților.

a) Oricare dintre Părți notifică cealaltă Parte, de îndată ce devine conștientă de o neclaritate/ambiguitate sau incoerență/neconcordanță între documentele Contractului. În cazul unor astfel de neclarități și incoerențe, clarificarea aspectelor se face printr-o Dispoziție dată de Achizitor.

b) Contractantul notifică Achizitorul imediat ce consideră că domeniul de aplicare îi cere să facă ceva ce este ilegal sau imposibil. În cazul în care Achizitorul este de acord, acesta emite o Dispoziție în vederea aplicării măsurilor care se impun.]

c) Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.]

d) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Contractantul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

2.5.

- 2.5.(a) a) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului. (fuziune, divizare, etc.)

b) Contractantul nu are dreptul să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

c) Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva Achizitorului.

- 2.5.(c) **Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract.**

a) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului ca umare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca umare a preluării de drepturi și obligații,

iii. Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novatie.

a) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.

b) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.6. Subcontractarea

2.6.(d) Contractantul notifică Achizitorul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

2.6.(e) Achizitorul notifică decizia sa Contractantului în termen de 5(cinci) zile de la data primirii notificării.

2.6.(j) **Despăgubirile nu pot depasi valoarea Contractului.**

2.6.(m) Această clauză (2.6.(m)) nu se aplică în prezentul Contract.

2.7. Păstrarea și Furnizarea documentelor în cadrul Contractului

- 2.7.1. **Păstrarea și Furnizarea documentelor în cadrul Contractului**
- 2.7.1.(b)
- Contractantul se obligă să realizeze documentația de avizare a lucrărilor de intervenție elaborată conform H.G. nr.907/2016, Legii nr.50/1991 și Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare— pentru obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.
 - Contractantul va fi responsabil de realizarea oricăror date și studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit.
 - Documentația va fi verificată de către specialiști autorizați pentru fiecare specializare prin grija Contractantului, vericatori tehnici atestați, alții decât cei care vor realiza proiectul
 - Contractantul este responsabil de elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și aprobărilor solicitate de legea română în vigoare inclusiv avizul privind securitatea la incendiu, al cărui valoarea este inclusă în prețul contractului.
 - Contractantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele achizitorului toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.
 - Contractantul este responsabil de elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;
 - Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face pe cheltuiala Contractantului și este inclusă în prețul contractului.
 - Contractantul se obligă ca, în cazul în care, prin soluțiile propuse sunt incluse lucrări de anvelopare se va întocmi audit energetic cu raport de conformare NZEB și studiu din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență.
 - Contractantul se obligă să pregătească și să prezinte următoarele livrabile și rapoarte pe parcursul desfășurării contractului, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică

editabilă, pdf sau alte formate strict specializate (ex. *.dwg): DALI pentru „Restaurarea și consolidarea „Palatului Sturdza” în localitatea Miroslava” în conformitate cu specificațiile impuse prin Certificatul de urbanism nr.210 din 28.02.2024.

10. Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare originale, listate, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD/DVD), partea scrisă în format PDF scan după original, editabil format doc.+ partea desenată în format dwg. Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și stampile, pentru partea word, iar partea desenată în format dwg.

2.7.1.(c) Conform prevederilor din Secțiunea „Condițiile Generale”

2.7.2. **Utilizarea Documentelor Contractantului de către Achizitor**

2.7.2.(a) Conform prevederilor din Secțiunea „Condițiile Generale”

2.7.3. **Utilizarea Documentelor Achizitorului de către Contractant**

2.7.3.(a) Conform prevederilor din Secțiunea „Condițiile Generale”

2.7.3.(c) Conform prevederilor din Secțiunea „Condițiile Generale”

2.8. **Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

2.8.(a) a) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor legale aplicabile.

b) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

2.8.(b) Scopul administrării datelor cu caracter personal: includerea în baza de date și/sau completarea formularelor/documentelor solicitate în format oficial, din partea anumitor autorități publice.

2.10. **Absorbirea de operator economic**

2.10. Prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" la această clauză se aplică în cadrul prezentului Contract.

3. **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

3.1.1. **Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului**

3.1.1.(a) 1) Achizitorul are obligația să ia cel puțin măsurile prevăzute în caietul de sarcini pentru a asigura riscurile identificate și precizate la nivelul caietului de sarcini.

3.1.2. **Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții**

3.1.2.(a) Nu este cazul

3.1.3. **Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor**

3.1.3. (a) i. Recepția serviciilor se efectuează după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor.

ii. La finalizarea prestării serviciilor, Contractantul va înainta documentația la sediul achizitorului și se va semna un proces verbal de predare primire a acesteia. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.

iii. Recepția calitativă și însușirea documentației se face după verificare de către Comisia de recepție.

iv. În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

v. Procesul verbal de recepție nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

3.1.4. **Obligații ale Achizitorului privind plățile**

3.1.4. Plata se efectuează în baza facturii.

Achizitorul se obliga să plătească pretul pentru serviciile prestate în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, conform art. 6 alin.1 lit. c) din Legea 72/2013.

3.1.5. Obligații ale Achizitorului în cazul încetării Contractului înainte de termen

3.1.5. Conform prevederilor din Secțiunea „Condiții Generale”

3.2.1. Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor

3.2.1.(b) În cazul în care Contractantul apreciază că Dispozițiile (Instrucțiunile/notificările/ordinele) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii Dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.

3.2.1.(d) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea Serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate.

3.2.1.(e) Contractantul prestează Serviciile cu respectarea și în limita prevederilor legale în vigoare.

3.2.1.(g) Clauză contractuală a cărei conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului.

Vor fi menționați terții susținători la momentul semnării Contractului.

3.2.4. Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

3.2.4.(a) Contractantul va înainta achizitorului programul propus pentru mobilizarea personalului în cadrul ofertei tehnice.

3.2.4.(c) Personalul poate fi înlocuit în următoarele condiții: (deces, incapacitate de muncă, demisie, solicitarea Achizitorului, orice situație care nu este sub autoritatea/controlul Contractantului și care impune/determină înlocuirea Personalului.

3.2.4.(f) Achizitorului va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care Contractantul solicita schimbarea

3.2.4.(h) Nu este cazul

3.2.4.(i) Nu este cazul.

3.2.6. Obligații ale Contractantului privind Conduita

3.2.6.(g) Nu este cazul

3.2.7. Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

3.2.7.(a) Contractantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii în vigoare.

Contractantul ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

3.2.8. Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor

3.2.8.(b) 1. Contractantul răspunde în condițiile legii în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al serviciilor.

2. La elaborarea tuturor documentelor, Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile Contractului, inclusiv, dacă este cazul, a eventualelor acte normative și reglementări tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii Contractului.

3. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.

4. Contractantul este responsabil pentru orice viciu, necorelare, neconcordanță, omisiune a documentațiilor elaborat(e) conform prevederilor prezentului Contract și, de asemenea, este responsabil pentru încălcarea, la realizarea Proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

5. În cazul în care, Contractantul este o asocieră a două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Persoana

desemnată de asociere să acționeze în numele său sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului, va fi considerat o încălcare a prezentului Contract de prestări de Servicii.

6. Acceptul, avizul, aprobarea, dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Contractantul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
 7. Contractantul depune toate diligențele necesare și acționează în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor ce rezultă din natura prezentului Contract care vin din partea Achizitorului pe perioada Contractului cât și pe perioada execuției Lucrărilor.
 8. Contractantul are obligația de a respecta toate obligațiile care îi revin potrivit prevederilor prezentului contract și caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.
 9. Proiectul trebuie să respecte prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative sunt cele în vigoare la data proiectării.
 10. Contractantul are obligația să ia cel puțin măsuri prevăzute în caietul de sarcini pentru a gestiona riscurile identificate și precizate la nivelul caietului de sarcini.
- 3.2.8.(d)** Conform prevederilor Art. 24 din Lg. 10/1995: "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."
- 3.2.9. Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant**
- 3.2.9. Clauză contractuală a cărei conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului.
Vor fi menționați terții susținători la momentul semnării Contractului.
- 3.2.10. Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea**
- 3.2.10.(b)** Contractantul emite factura aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- 3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere**
- 3.2.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea contractului.
- 3.2.12. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen**
- 3.2.12. iii. Încheierea de documente privind predarea-primirea Serviciilor prestate precum și a documentelor conform prevederilor contractuale.
- 3.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea cu pălăie a obligațiilor contractuale**
- 3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor**
- 3.3.1.(a)** Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile în termen stabilit la clauza 3.1.4.(a) din prezentul Contract, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților este limitat la valoarea sumei facturate.
- 3.3.1.(c)** Contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mult 2 (două) zile de la data plății.
- 3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant**
- 3.3.2.(b)** Contractantul are obligația de a lua măsurile de remediere în 5 (cinci) zile de la primirea notificării emise de către Achizitor.
- 3.3.2.(c)** Achizitorul poate transmite cea de a doua notificare în termen de 10 (zece) zile de la data expedierii primei notificări.

- 3.3.2.(d)** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își indeplinește, își indeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

4. DERULAREA CONTRACTULUI

4.1.(a) Nu este cazul

4.1.(b) Nu este cazul

4.1.(c) Nu este cazul

4.1.(d) Nu este cazul

4.1.(e) Nu este cazul

4.1.(f) Nu este cazul

4.3. Durata duratei Contractului

4.3.(b) Nu este cazul

4.4. Procedura de aprobare a serviciilor prestate și furnizate

4.4.(a) Contractantul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derularii contractului.

4.4.(b) În perioada verificării documentației în vederea recepției, contractantul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile și observațiile achizitorului, clarificări care vor fi transmise în scris contractantului de către achizitor.

4.4.(c) Recepția serviciilor se face după verificarea de către Comisia de recepție.

4.5. Recepția Serviciilor

4.5.(b) i. Recepția serviciilor se efectuează după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor.

ii. La finalizarea prestării serviciilor, Contractantul va înainta documentația la sediul achizitorului și se va semna un proces verbal de predare primire a acestora. Procesul verbal de predare primire va cuprinde și opisul documentelor, în ordine cronologică, realizate și predate.

iii. Recepția calitativă și însușirea documentației se face după verificare de către Comisia de recepție.

iv. În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul v-a proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

v. Procesul verbal de recepție nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

4.5.(d) a) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

b) Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentele constatatoare în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestora.

4.5.(e) Contractantul va remedia neconformitatea în maxim 3 (trei) zile de la solicitarea achizitorului.

4.6. Drepturile de proprietate intelectuală

4.6.(a) Rezultatele elaborate și/sau prelucrate în cadrul prezentului Contract și care devin proprietatea exclusivă a Achizitorului.

a) În relația dintre Părți, Contractantul își poate păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Rezultatului/Rezultatelor până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

- b) De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Contractantul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către Achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi realizată conform Legii.
- c) Contractantul înțelege că Achizitorul are dreptul de a copia, folosi, și/sau transmite Rezultatele, inclusiv modificările aduse acestora conform prevederilor Contractului și cu respectarea Legii, astfel cum sunt elaborate de către Contractant sau în numele acestuia.
- 4.6.(b) După întocmirea procesului verbal de recepție a documentațiilor.
- 4.6.(d) Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanți acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 4.6.(a) – (c) din prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului la daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

4.7. Emiterea Documentului Constatator

- 4.7. Achizitorul are dreptul de a emite documentele constatatoare, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant. În cazul în care contractantul solicită, documentele constatatoare privind informațiile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant vor fi emise în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate. Documentele constatatoare pot fi emise unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

5. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

5.1. Început de lucru și raportare

- 5.1.(c) În perioada verificării documentației în vederea recepției, contractantul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile și observațiile achizitorului, clarificări care vor fi transmise în scris contractantului de către achizitor.

5.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

- 5.2.(a) Conform prevederilor din Secțiunea „Condiții generale”
- 5.2.(b) Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza graficului de prestare a serviciilor în timp inclus în Propunerea Tehnică a Contractantului. Graficului de prestare a serviciilor din cadrul Contractului, dacă este cazul, se actualizează imediat după semnarea Contractului.
- 5.2.(c) Nu este cazul.
- 5.2.(d) Nu este cazul.
- 5.2.(e) Nu este cazul.
- 5.2.(f) Nu este cazul.
- 5.2.(g) Nu este cazul.
- 5.2.(h) Nu este cazul.
- 5.2.(i) Penalitățile stabilite pentru nerealizarea performanțelor contractuale care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăși valoarea Contractului.

6. PLĂȚI CONTRACTUALE

6.1. Acceptarea Prețului

- 6.1.(b) Conform prevederilor din secțiunea "Condiții Generale"

6.2. Facturare și plăți în cadrul Contractului

- 6.2.(b) Plata se efectuează în baza facturii.
Achizitorul se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei, conform art. 6 alin.1 lit. c) din Legea 72/2013.

6.3. Plată intermediară

- 6.3.(c) Conform prevederilor art. 6.2.(b)

6.4. Plata finală

- 6.4. Conform prevederilor art. 6.2.(b)

6.5. Moneda utilizată în cadrul Contractului

6.5.(a) Moneda în care se face facturarea este: Leu

6.5.(b) Moneda în care se face facturarea este: Leu

6.5.(c) Nu este cazul

6.6. Rezilierea propunilor

6.6. Nu este cazul

6.7. Îndeplinirea plăților

6.7. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.4. din prezentul Contract, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

6.8. Plata la rezilierea Contractului

6.8. i. orice sume la care Contractantul este îndreptățit conform Contractului;
ii. orice sume la care Achizitorul este îndreptățit conform Contractului;
Suma netă de plată convenită se plătește sau se rambursează în termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului.

6.9. Garanție pentru plată în avans și bună execuție

6.9.(a) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans.

6.9.(b) (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție al serviciilor. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
a) virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi,

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- (5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (6) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prezentului contract în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (7) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- (8) În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.
- (9) Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

6.10. Plăți către terți

- 6.10. Plățile către Subcontractanți cu respectarea prevederilor Codului civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea nr. 98/2016 și a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanțelor.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Încălcarea prevederilor contractuale

- 7.1. i. În cazul în care Contractantul nu furnizează Rezultatele în termenele convenite, Achizitorul poate aplica plăți de penalități corespunzătoare în cuantum de 0,1% din valoarea totală a achiziției relevante (valoare fara TVA) pe zi lucrătoare de întârziere. Același lucru se aplică în cazul în care Contractantul nu remediază, în termenul stabilit, Neconformitățile identificate.
- ii. În cazul neacceptării Rezultatelor se va considera că prestarea nu s-a realizat în termenul stabilit. Achizitorul poate aplica plata de penalități corespunzătoare în cuantum 0.1% din valoarea totală fara TVA a Serviciilor/Rezultatelor prestate/predare cu întârziere, pe zi lucrătoare de întârziere, plata de penalități se aplică începând cu ziua următoare comunicării neacceptării de către Achizitor, și până în ziua în care prestarea/recepția se va fi realizat.

7.2. Suspendarea Contractului

- 7.2.(a) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru. Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

7.3. Forță majoră

7.3.2. Măsurile care se impun în caz de forță majoră

- 7.3.2.(c) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.
- 7.3.2.(d) Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

7.4.1.1. Încetarea Contractului

7.4.(c) Preavizul privind rezilierea contractului va fi transmis cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care intenționează să rezilieze Contractul.

7.4.1. Încetarea Contractului ca urmare a Forței majore

7.4.1. Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 30 (treizeci) zile, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului.

7.4.2. Încetarea Contractului pentru non-performanță

7.4.2. Nu este cazul

7.5. Rezilierea Contractului

7.5.(a) (1) Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese al căror cuantum se stabilește în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

(2) Rezilierea operează de plin drept la expirarea unui termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea notificării de către Achizitor, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar, cu privire la plata daunelor-interese, prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(3) Fără a fi necesare alte formalități judiciare sau extrajudiciare prealabile cum ar fi, dar fără a se limita la: punerea în întârziere, intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale, o altă formalitate prealabilă sau perioadă de grație în cazul în care, pe o perioadă de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la data încheierii prezentului Contract

Contractantul se află în situația de a avea angajați sau are încheiate înțelegeri privind desfășurarea de activități, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului Contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare și evaluare a solicitărilor de participare și a Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire sau angajați, foști angajați ai Achizitorului sau foști angajați ai acestora cu care Achizitorul și a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului.

7.5.(c) Obligații ale Contractantului de a respecta cerințele caietului de sarcini.

iv. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la neexecutarea Contractului, prestarea unor Servicii, furnizarea unor Rezultate care prezintă Neconformități majore care fac Serviciile improprie utilizării conform scopului prevăzut în Contract,

în prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave:

(1) Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

a. în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare Contractul (Planul de lucru al activităților) în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;

b. în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;

c. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24 / EU);

d. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;

e. în cazul în care o Modificare a Contractantului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;

(2) Contractantul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Contractantul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și

au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele menționate.

(3) Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Contractant pentru Servicii prestate ulterior datei rezilierii;

(4) Contractantul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, suma de 10 % din valoarea Contractului, cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Contractantului până la data încetării Contractului;

(5) Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise cu 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:

1. a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016,
2. a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016,
3. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(6) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

7.5.(d) Contractantul poate rezilia Contractul în cazul în care:

- i. Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
- ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului

7.5.(e) Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

7.5.(g) (1) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.
(2) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
(3) În termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.

7.8. Legea aplicabilă

7.8. Legea română

7.9. Soluționarea eventualelor dispute

- 7.9.(b) Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 10 (zece) zile de la solicitare.
- 7.9.(d) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă, în termenul stabilit la clauza 7.9.(b), eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți se poate adresa direct instanțelor competente.
- 7.9.(e) În situația nerespectării acestei obligații, Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de maximum 0,1% pe zi de întârziere din valoarea Contractului, pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul proiect de contract - Secțiunea Condiții Specifice se semnează într-un exemplar conținând 16 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Pentru Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

Pentru Contractant,

9. APR. 2024

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGARINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,
Marieta AFILIPAOIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
Consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECȚIUNEA III - Formulare și modele

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

.....

.....

.....

.....

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava”, organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunoștință ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. ȘTEFAN ANDREI CAZACU – ADMINISTRATOR PUBLIC AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
5. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. AFILIPOAIE MARIETA – DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
13. IOGEN GÂNJU – ȘEF SERVICIU, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
14. PETRICĂ IULIAN FOCA – COORDONATOR COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT PUBLIC, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

COMISIA DE EVALUARE:

1. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. RALUCA ANDREEA GUZU – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE; COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
3. PETRICĂ IULIAN FOCA - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
4. PAUL SORIN HÂNCU – CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
5. MONICA VASILICA VASILACHE – CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

MEMBRI DE REZERVĂ:

1. OTILIA HUȚANU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. COSTIN CATY IONELA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE2.
3. RADU ARNĂUTU - CONSILIER, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
4. GABRIELA GHEORHIȚĂ - CONSILIER, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN

4. ACOSTOAI EI ADRIAN
5. ALEXA ANTONICA
6. ALEXA PETRU BOGDAN
7. APREOTESEI ANDREI
8. BOGDAN MIHAIL
9. CABALAU MARIA
10. CĂTUR CĂTĂLIN CONSTANTIN
11. CIOBANU M. MARIUS-MIHAI
12. CÎTEA PETRONELA
13. DĂNILĂ CODRIN
14. DÎSCĂ DANIEL
15. GRĂDINARU RALUCA
16. HALIP LAURENTIU-NICULAI
17. IGNAT ETIENNE
18. LEBĂDĂ DOREL
19. LUPU CONSTANTIN CODRIN
20. LUPU MAGDALENA
21. MANOLACHE P. MIRCEA
22. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
23. NEMȚANU CONSTANTIN
24. OLARU GEORGEANA-LĂCRĂMIOARA
25. OLTEANU ROMEO
26. PÎNTEA COSTICĂ
27. PRICOPE V. PETRU OVIDIU
28. PRISTĂVIȚĂ GABRIEL
29. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
30. STANCIU A. CRISTIAN
31. ȘERBAN P. CONSTANTIN
32. TIMOFICIUC CĂTĂLIN
33. TRANDAFIRESCU SORIN-ALEXANDRU
34. URCACIU G. ION LORIN
35. USCATU CONSTANTIN-MARIAN
36. URSANU RADU IONEL
37. URSU LĂCRĂMIOARA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de *Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava”* și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă
și protecția muncii**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul
mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Formularul nr. 5

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: **[introduceți denumirea completă]**

Formular de Oferta

Data: **[introduceți ziua, luna, anul]**

Anunț de participare: **[introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]**

Obiectul contractului: ***Servicii de proiectare – faza D.A.L.I., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la obiectivul de investiții „Restaurarea și consolidarea Palatului Sturdza în localitatea Miroslava”***

Către: **Autoritatea Contractantă** **[introduceți denumirea]**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei **[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]**, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ **[introduceți suma în cifre și litere]**,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(e) nr. _____ **[introduceți detalii]**, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitate, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși _____ și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă _____, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
 - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară _____
1.	 _____
2.	 _____

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentati motivul]
2.	 [prezentati motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției emitente care furnizează garanția

INSTRUMENT DE GARANTARE PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de **prestator** și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **10%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura : _____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției emitente trebuie indicate în clar