



HOTĂRÂREA nr. 31
privind aprobarea aderării Județului Iași – Consiliul Județean Iași la
Asociația “INVEST ÎN IAȘI”

Consiliul Județean Iași

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1961 din 16.01.2024 prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator;
 - Raportul de specialitate nr. 1962 din 16.01.2024 elaborat de Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații;
 - Solicitarea înaintată de către Asociația “INVEST ÎN IAȘI” prin adresa nr. 1004/10.01.2024, privind aderarea Județului Iași – Consiliul Județean Iași la asociație;
 - Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 554/21.12.2023 privind aderarea Municipiului Iași în Asociața “INVEST ÎN IAȘI”;
 - Prevederile art. 89 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 10 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26 ianuarie 2024;
 - Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 29 ianuarie 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 33 voturi “*Pentru*”;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă aderarea Județului Iași – Consiliul Județean Iași la Asociația “INVEST ÎN IAȘI”, conform Statutului, prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Județul Iași – Consiliul Județean Iași este scutit de plata cotizației anuale de membru asociat al Asociației “INVEST ÎN IAȘI”, pe toată perioada deținerii acestei calități.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași - domnul Costel ALEXE să reprezinte interesele Județului Iași – Consiliul Județean Iași în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor a Asociației “INVEST ÎN IAȘI”.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași - domnul Costel ALEXE, să semneze în numele și pentru Județul Iași - Consiliul Județean Iași actele de aderare la Asociația “INVEST ÎN IAȘI”.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Art. 6. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași,
- b) Biroului Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații din cadrul Consiliului Județean Iași,
- c) Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași,
- d) Direcției Juridice din cadrul Consiliului Județean Iași,
- e) Asociației “INVEST ÎN IAȘI”.

Art. 7. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 29 ianuarie 2024



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

STATUTUL
ASOCIAȚIEI „INVEST IN IAȘI”

I. ASOCIAȚII:

1.1. **ALEXA MARIUS**, cetatean roman, domiciliat in mun.lasi, jud. Iasi, posesor al
CI seria eliberat de SPCLEP Iasi la data de

1.2. **BĂSU IULIAN-EMIL**, cetatean roman, domiciliat in mun.lasi, jud. Iasi, posesor al CI
seria eliberata de SPCLEP Iasi la data de

1.3. **ASOCIATIA „CLUB AFACERI.RO”**, cu sediul mun. Iași, Județul Iasi, inregistrata in
Registru Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Iasi sub nr. 156/A/04.08.2010, CIF 27269648
reprezentată prin d-nul **LĂZESCU ALEXANDRU-MIHAI**, domiciliat in mun.lasi, jud. Iasi,
posesor al CI seria eliberata de SPCLEP Iasi la data de
conform Hotararii Adunarii Generale nr. 01/01.09.2023

de comun acord am hotarat infiintarea **ASOCIATIEI „INVEST IN IAȘI”**, in urmatoarele conditii:

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. (1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA “INVEST IN IAȘI”**, conform dovezii privind disponibilitatea
denumirii **207970/16.08.2023** eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă, siglă și însemne
proprii.

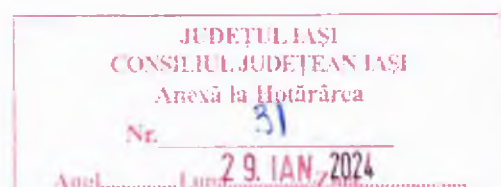
(2) Denumirea completă se va regăsi în toate actele asociației, precum și în ștampila acesteia.

Art.2. Asociația este o persoană juridică de drept privat, autonomă, non-guvernamentală, apolitică,
aconfesională, non-profit.

Art.3. (1) Sediul Asociației este în mun.lasi, Sos. **Bărnova nr.29B**, jud. Iasi.

(2) Schimbarea sediului Asociației se va realiza prin hotărârea Consiliului Director, cu obligația declarării
la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale, Asociația va putea înființa și desființa filiale în România și
străinătate, putând realiza asocieri și colaborări cu organizații, organisme și instituții similare române sau



străine, în conformitate cu legile române în vigoare și cu acordurile internaționale la care România a aderat, va adera sau este parte

Art.4. Asociația se constituie pe durata nedeterminată, începând cu data înregistrării ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Iași.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5. (1) Scopul principal al Asociației îi reprezintă promovarea Municipiului Iași și al Județului Iași, ca destinație de afaceri, ca hub de investiții regional și de interes economic, în vederea creșterii numărului de investiții în plan local și dezvoltarea mediului de afaceri.

(2) Obiectivele specifice ale Asociației sunt:

(a) promovarea potențialului economic local în relația cu mediul de afaceri național și internațional, inclusiv prin organizarea de conferințe, forumuri de afaceri, misiuni economice, turee de promovare de afaceri și alte acțiuni similare în mod direct și în parteneriat cu asociații ale mediului de business și alte instituții publice și private, precum și prin participarea la evenimente organizate de alte instituții;

(b) facilitează accesul pe piața locală a potențialilor investitori prin promovare, informare și orientarea investitorilor spre instituțiile de resort;

(c) comunică cu mediul de afaceri, facilitează și inițiază proiecte în vederea îmbunătățirii climatului economic local și a dezvoltării activităților economice generatoare de locuri de muncă.

Art.6. Asociația își va îndeplini obiectivele realizând următoarele **activități** (enumerarea următoare nu este exhaustivă):

6.1. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în dezvoltarea mediului de afaceri ieșean;

6.2. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a economiei locale din Municipiul și Județul Iași și din zonele cu potențial economic din Zona Metropolitană Iași, Jud. Iași și Regiunea de Dezvoltare Nord Est;

6.3. creșterea vizibilității și prestigiului Municipiului Iași ca hub regional al mediului de afaceri prin realizarea unei promovări eficiente a sferei economice ieșene, regionale și naționale;

6.4. facilitarea unei colaborări mai bune între mediul de afaceri și factorii interesați din mediul de afaceri ieșean, regional și național;

6.5. coordonarea activităților de promovare a orașului și Județului Iași, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din mediul de business ieșean (participare la misiuni economice, târguri de promovare, caravane de promovare, campanii

- de promovare media, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, misiuni economice, conferințe, evenimente speciale etc.);
- 6.6. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice ramurii economice, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește calitatea experienței oferită investitorilor;
- 6.7. înființarea de puncte de informare onsite și online a investitorilor privind promovarea și încurajarea investițiilor, programelor și proiectelor din domeniul economiei și circuitului economic ieșean, regional și național;
- 6.8. producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing, atât fizice cât și digitale;
- 6.9. monitorizarea ecosistemului economic ieșean (cerere, ofertă, competiție, tendințe etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unor baze de date pentru observarea și analiza activității economice;
- 6.10. atragerea de noi oportunități de tip MICE (meetings, incentives, conferences and events) care să atragă evenimente din zona de afaceri (inclusiv educaționale, sportive etc.);
- 6.11. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea mediului socio-economic din Municipiul și Județul Iași și zona adiacentă;
- 6.12. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru promovarea Iașului și zonei sale de influență ca hub regional de investiții și pentru dezvoltarea mediului de afaceri;
- 6.13. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților de investiții din Municipiul și Județul Iași și zona adiacentă;
- 6.14. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și natural din Municipiul Iași și zona adiacentă;
- 6.15. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din mediul economic;
- 6.16. informarea membrilor cu privire la modificările legislative privind economia;
- 6.17. formarea continuă a angajaților Asociației și realizarea unei oferte de formare pentru "actorii" mediului de afaceri ieșean și din regiune;
- 6.18. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact general asupra dezvoltării mediului socio-economic în ansamblul său;
- 6.19. susținerea manifestărilor publice de amploare care aduc vizibilitate oportunităților oferite de Iași și zona sa adiacentă și aduc un număr considerabil de persoane interesate să-și deschidă o afacere (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.) și alți investitori;
- 6.20. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener;
- 6.21. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea și promovarea mediului de afaceri și social a Municipiului Iași și Județului Iași drept hub regional de dezvoltare socio – economică.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 (doua sute lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților.

Art.8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

8.1. Contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial și cotizațiile anuale ale tuturor membrilor fondatori și asociați (în valoare de 500 lei/an. cu ajustări ulterioare în funcție de hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor). Membrii consultanți nu vor cotiza. Cotizația se plătește până la data de 15 martie. Neplata cotizației anuale până la data 15 martie a următorului an calendaristic duce la excluderea membrului din asociație, în urma votului din Adunarea Generală a Asociației. Cotizația se plătește prin transfer bancar în contul Asociației.

8.2. dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

8.3. donații, sponsorizări sau legate;

8.4. granturi;

8.5. alte proiecte cu finanțare externă;

8.6. orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare

Art.10. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art.11. Asociația poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

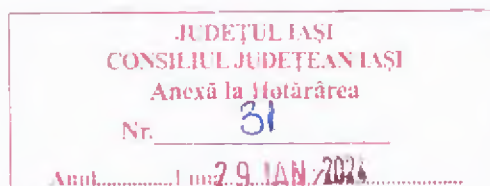
CAPITOLUL IV

Asociații

Art.12. (1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația, persoane fizice sau juridice, sunt membrii fondatori, membrii asociați și membrii consultanți.

(2) **Membrii Fondatori** sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației, au semnat Statutul acesteia.

(3) **Membrii Asociați** reprezintă alte structuri care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Aceștia pot fi asociații profesionale și operatori economici, precum și orice persoană fizică sau juridică interesată în activitatea economică a Municipiului Iași și a Județului Iași.



(4) **Membrii Consultanți** sunt structurile care aderă la scopurile Asociației și o sprijină, prin diverse mijloace, în realizarea acestora.

Art.13. Membrii Fondatori și membrii Asociați au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare economiei locale în Municipiul Iași și zona de influență;
- d) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- e) să fie informați asupra organizării de acțiuni promoționale, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere prin desemnarea de resurse și personal necesar;
- f) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unei dezvoltări economice în Municipiul Iași și Județul Iași, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- g) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia;
- h) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- i) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Asociației;
- j) să se retragă liber din Asociație ;
- k) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului și legilor în vigoare;
- l) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.14. Membrii Consultanți au următoarele drepturi:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în Municipiul Iași și zona de influență;
- b) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;
- c) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

d) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în Municipiul Iași și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

e) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia.

Art.15. Membrii Fondatori și membrii Asociației le revin următoarele obligații:

a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în Municipiul Iași și zona de influență;

b) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;

c) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

d) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în Municipiul Iași și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

e) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale asociației;

f) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;

g) să-și achite obligațiile materiale și financiare, potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

h) să desemneze membrii în organele de conducere;

i) să nu aducă prejudicii Asociației;

j) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia.

Art.16. (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor .

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut.

(3) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi supusă spre dezbateră în Adunarea Generală a Asociațiilor. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a

Asociațiilor de a accepta un nou membru consultant, acesta va fi menționat și va figura în Registrul Membri Consultantți.

(4) Orice nou membru al Asociației, indiferent de faptul că este vorba de un membru asociat sau de un membru consultant va accepta în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

Art.17. Retragera din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

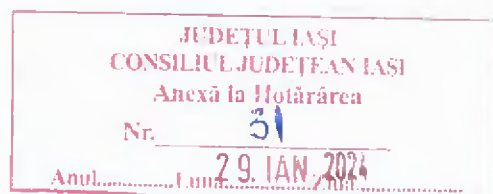
Art.18. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Capitol.

Art.19. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.20. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- g) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) nu respectă obligațiile prevăzute la art. 15, lit. a) -j).

Art.21. Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.



Art.22. Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.19 și la art.21.

Art.23. Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

A. Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.24. (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

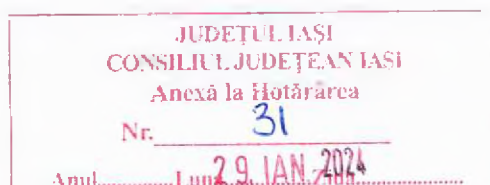
(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatelor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

(4) Din rândul mandatelor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele și pe vicepreședintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele și Vicepreședintele Asociației sunt aleși cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

Art.25. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.26. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.



Art.27. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- e) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director ;
- f) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- g) alegerea Președintelui și a Vicepreședintelui Asociației și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- h) ia act de numirea / revocarea din funcție a directorului executiv al Consiliului Director, care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației;
- i) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- j) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- k) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul sumei de 500.000 lei;
- m) modificarea Statutului Asociației;
- n) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- p) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;

- r) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- s) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- ș) schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.28. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.29. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul administrativ.

Art.30. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an (fizic sau prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță) și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.31. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de Vicepreședintele Asociației sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participante.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele Asociației ori de persoana desemnată și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.32. (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.27, alineatul (2), literele k), l), m) și n), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

Art.33. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.34. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.35. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.36. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.37. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.38. (1) Președintele și vicepreședinții Asociației sunt aleși pe o perioadă de 4 (patru) ani, iar președintele are dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

(3) Vicepreședintele Asociației îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

B. Consiliul Director

Art.39. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă cel puțin 2 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, pe o perioadă de 4(patru) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

(2) Consiliul Director îl desemnează, dintre membrii săi, pe directorul executiv al Consiliului Director care va îndeplini și funcția de director executiv al Asociației.

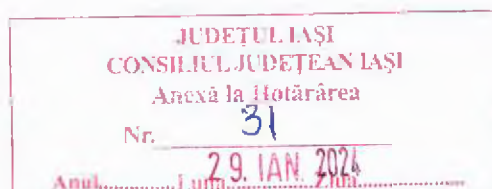
(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art.40. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) propune quantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- b) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației.



c) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

d) îl numește și îl revocă din funcție pe directorul executiv al Consiliului Director, care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației.

e) aprobă organigrama și statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (inclusiv Regulamentul Intern al salariaților Asociației), precum și politica de resurse umane;

f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor;

g) propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în sarcina sa prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

i) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro;

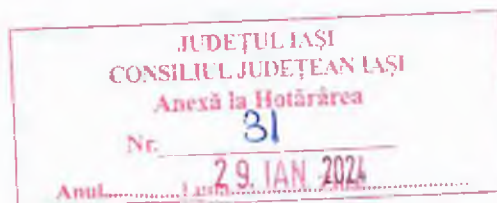
j) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

k) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;

l) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

m) votează obiectivele, strategia Asociației propuse de Directorul executiv și echipa sa tehnică, dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

n) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;



o) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

p) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.41. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului executiv al Consiliului Director ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către directorul executiv al Consiliului sau, în lipsa acestuia, de către președintele Consiliului Director sau membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.

Art. 42. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către directorul executiv al Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.43. (1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședință.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.44. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.45. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afini până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.46. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în următoarele situații:

- i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
- ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
- iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
- iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
- v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.47. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din cel puțin 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Primul Consiliu Director va fi constituit în urma unei adunări consultative dintre viitorii membri fondatori iar din componența acestora vor face parte 3 membri: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar general.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1.Dl. Alexa Marius - președinte;

2.Dl. Lazescu Alexandru-Mihai în calitate de reprezentant al ASOCIAȚIEI „CLUB AFACERI.RO”- vicepreședinte;

3.Dl. Basu Iulian-Emil – secretar general;

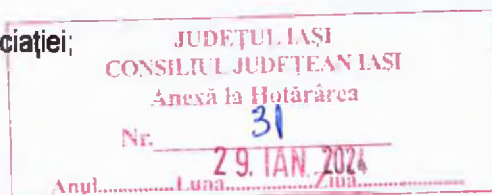
În urma votului pentru desemnarea Directorului Executiv, acesta va ocupa automat o poziție în Consiliul Director fără drept de vot.

Art.48. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.49. Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv care se numește și se revocă de către Consiliul Director și care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației. Directorul executiv al Consiliului Director / Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat de 4 ani.

Art.50. Atribuțiile Directorului executiv vizează, în principal:

- a) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- c) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de aparatul tehnic al Asociației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;



- e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de de 250.000lei;
- g) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director;
- h) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- i) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- j) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) prezintă Consiliului Director și Adunării Generale a Asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- m) alte atribuții stabilite conform contractului de mandat, hotărârilor AGA și deciziilor Consiliului Director.

Art.51 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

C. Controlul financiar al Asociației

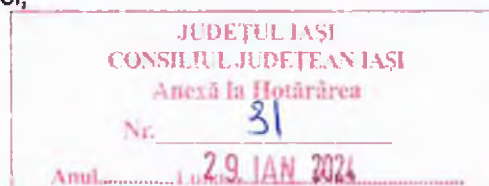
Art.52. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

(2) Este numit **Cenzor** al Asociației doamna/domnul **MACRINICI RADU**, contabil autorizat, domiciliat în mun.Iasi, jud.Iasi, posesor al CI seria eliberata de SPCLEP Iasi la data de

Art.53. Cenzorul Asociației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director

Art.54. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;



- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea

Art.55. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

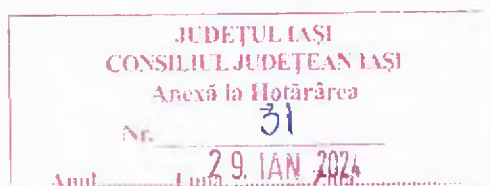
Art.56. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (3luni).

Art.57. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolvabilă.

Art.58. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.59. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor. (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 60. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.61. (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.62. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi. (2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea validității sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluțiere instanțelor judecătorești competente.

ASOCIAȚII:

ALEXA MARIUS



ASOCIATIA „CLUB AFACERI.RO” prin LĂZESCU ALEXANDRU-MIHAI

18

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea

Nr. 31

Anul 2024, luna IANUARIE, ziua 29

BASU IULIAN-EMIL

