



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians”, 1HARD/2.1/1

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2062/17.01.2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians”, 1HARD/2.1/1;
- Raportul de specialitate nr. 2063/17.01.2024 emis de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și SC G.C.K. SRL;
- Contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” (“Călător pe meridiane culturale”) 1HARD/2.1/1 încheiat între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL;
- Contractul de finanțare nr.1/HARD2.1/1/19.07.2021 prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC, pentru implementarea proiectului ”Călător pe Meridiane Culturale” (Traveller on Cultural Meridians) încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management, Județul Iași, - Iasi County, în calitate de Beneficiar Lider, în parteneriat cu Consiliul Raional Fălești, Republica Moldova, în calitate de Beneficiar 1 și Primăria Orașului Fălești Republica Moldova, în calitate de Beneficiar 2,
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 317/19.09.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții Reabilitarea Ansamblului Muzeal "Ion Creangă" Iași din cadrul proiectului "Călător pe meridiane culturale";
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 18/31.01.2018 pentru aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.461/28.11.2017 privind realizarea proiectului "Călător pe meridiane culturale" de către Județul Iași - prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect în parteneriat cu Raionul Fălești - Consiliul Raional Fălești și alocarea fondurilor în cuantumul sumei de 187.272 lei din excedentul Consiliului Județean Iași, necesare realizării documentației tehnico-economice (expertiză tehnică documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatele de Urbanism, studii de teren și studii de diagnosticare) și a serviciilor de consultanță management de proiect în vederea obținerii finanțării;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 461/28.11.2017 de aprobare a realizării proiectului "Călător pe meridiane culturale" de către Județul Iași — prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Raionul Fălești — Consiliul Raional Fălești, precum și alocarea fondurilor în cuantumul sumei de 187.272 lei din excedentul Consiliului Județean Iași, necesare realizării documentației tehnico-economice (expertiza tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatele de Urbanism, studii de teren și studii de diagnosticare) și a serviciilor de consultanță management de proiect în vederea obținerii finanțării, în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova, Obiectivul tematic 3: Promovarea culturii locale și protejarea patrimoniului istoric, Prioritatea 2.1 – Promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric; Obiectivul cultural Muzeul "Ion Creangă", cu tot ansamblul său (casa Bojdeuca – clădire de patrimoniu, curtea interioară și clădirea muzeu care cuprinde expozițiile foto-documentare);
- Programul Operațional Comun România– Republica Moldova 2014-2020, Obiectivul tematic 3 : Promovarea culturii locale și protejarea patrimoniului istoric, Prioritatea 2.1 – Promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric;
- Decizia nr. 9155/17.12.2015 de aprobare a Programului Operațional Comun România– Republica Moldova 2014-2020, emisă de către Comisia Europeană;
- Ghidul Solicitantului - Condiții generale și specifice de accesare a fondurilor pentru apelul aferent Programului Operațional Comun România– Republica Moldova 2014-2020; Obiectivul tematic 3: Promovarea culturii locale și protejarea patrimoniului istoric, Prioritatea 2.1 — Promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric;
- Legea nr. 422/2001 (**republicată**) privind protejarea monumentelor istorice**), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă încheierea unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians”, 1HARD/2.1/1, cu valoarea totală de inventar de 105.255,50 lei, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Durata contractului de comodat este de la data semnării acestuia de către Părți până la data transmiterii fără plată de la Județul Iași – CJ Iași la MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI, a dotărilor și materialelor de promovare achiziționate, respectiv scoaterea din evidența contabilă a Consiliului Județean Iași și preluarea acestora în evidențele contabile ale MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI, dar nu mai devreme de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului ”Călător pe meridiane culturale” 1HARD/2.1/1.

Art.3. – Predarea-primirea dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare prevăzute în contractual de comodat se va realiza în termen de 15 zile de la data semnării contractului.

Art.4. – Muzeul Național al Literaturii Române Iași are următoarele obligații:

- a) să folosească bunurile potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;

- c) să permită accesul Consiliului Județean Iași pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- d) să nu modifice bunurile, în parte ori în integralitatea lor;
- e) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunurile în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

Art.5. – Se împuternicește dl. Costel ALEXE, Presedinte al Consiliului Județean Iași, să semneze, în numele și pentru județul Iași – Consiliul Județean Iași, contractual de comodat stipulate la art. 1.

Art.6. - Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași care va proceda la perfectarea contractului de comodat și încheierea procesului verbal de predare primire, cu respectarea prevederilor art.349-351 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Juridică - Serviciul Juridic-Contencios Administrativ, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași.

Art.8. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

PREȘEDINTE
Costel ALEXE



Data astăzi, _____ 2024

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara **VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

DIRECȚIA JURIDICĂ
Dir.executiv **Gabriela ALUNGULESEI**

Întocmit,

Serviciul Juridic Contencios Administrativ
cons.jr. **Simona DRAGOMIR**



Susține proiectul de hotărâre:
Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
Director Exec. **Marieta AFILIPOAIE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod poștal 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 2
Exemplar nr. ____

Nr. /

Nr. /

CONTRACT DE COMODAT

Dotări/echipamente și materiale de promovare achiziționate în cadrul proiectului
"Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1

TEMEI LEGAL:

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.461/28.11.2017, modificată de Hotărârea nr. 18/31.01.2018 privind aprobarea realizării proiectului "Călător pe meridiane culturale" de către Județul Iași – prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Primăria orașului Fălești și Consiliul Raional Fălești;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 317/2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții *Reabilitarea Ansamblului Muzeal "Ion Creangă" Iași* din cadrul proiectului "Călător pe meridiane culturale";
- Contractul de grant pentru implementarea proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" ("Traveller on Cultural Meridians") 1HARD/2.1/1 din 19.07.2021, în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC;
- Contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC G.C.K. SRL;
- Contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” ("Călător pe meridiane culturale") 1HARD/2.1/1 încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL;
- Protocolul de predare-primire nr.44262/14.11.2023 privind Ansamblul Muzeal Ion Creangă Iași, încheiat între Județul Iași - CJ Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. / privind aprobarea dării în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians”, 1HARD/2.1/1;
- Prevederile art. 2146 și urm./Codul Civil republicat privind împrumutul de folosință.

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- 1.1. U.A.T JUDEȚUL IAȘI prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, județul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, codul fiscal 4540712, reprezentată prin Costel ALEXE, Președinte, în calitate de COMODANT, pe de o parte,

și

1.2. MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI, denumit MNLR IAȘI, cu sediul în Iași, str. V. Alecsandri, nr. 6, cod 700110, tel.: 0232410340, fax.: 0232213210, e-mail: muzeul.literaturii@gmail.com, reprezentat prin dl. Lucian Dan TEODOROVICI, Director, în calitate de COMODATAR, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul dă spre folosința comodatarului cu titlu gratuit, sub formă de împrumut de folosință, dotările și materialele de promovare achiziționate în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, după cum urmează:

2.1.1. Prin contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC G.C.K. SRL:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preț unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Vitrine exponate	buc.	6	8.568,00	51.408,00
2	Panouri multimedia	buc.	2	21.420,00	42.840,00
3	Stingătoare cu pulbere P6	buc.	3	297,50	892,50
4	Coșuri gunoi colectare selectivă	buc.	10	654,50	6.545,00

2.1.2. Prin contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” (“Călător pe meridiane culturale”) 1HARD/2.1/1 încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preț unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Panou temporar	buc.	1	2.380,00	2.380,00
2	Placă permanentă	buc.	1	595,00	595,00
3	Roll-up	buc.	1	595,00	595,00

cu scopul de a fi folosite exclusiv de MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI.

Valoarea totală de inventar a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale"1HARD/2.1/1 este de 105.255,50 lei.

2.2. Predarea - primirea obiectului comodatului se va face prin Proces verbal de predare-primire, ce se va constitui anexă la prezentul contract și parte integrantă din acesta.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de comodat este de la data semnării acestuia de către Părți până la data transmiterii fără plată de la Județul Iași - CJ Iași la MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI, a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate prin proiect, respectiv scoaterea acestora din evidența contabilă a Consiliului Județean Iași și preluarea în evidențele contabile ale MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI, dar nu mai devreme de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului "Călător pe meridiane culturale" 1HARD/2.1/1.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile comodantului:

- să ceară rezilierea contractului, în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

4.2. Drepturile comodatarului:

- să i se asigure de către comodant folosința bunului pe toată durata contractului.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile comodantului:

- să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

5.2. Obligațiile comodatarului:

- să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- să permită accesul comodantului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului prevăzut în contract;
- comodatarul își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizat, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

7.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese

7.5. Răspunderea comodatarului subzistă chiar și în cazurile fortuite dacă bunul:

- a fost folosit pentru alte scopuri decât cele stabilite prin contract;
- dacă bunurile au fost folosite după data scadență;
- dacă bunurile pier, deși puteau fi salvate.

Art. 8. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

- 8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare;
- 8.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;
- 8.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 9.1. Orice litigiu decurgând în legătură cu acest contract se va soluționa pe cale amiabilă.
- 9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10. CLAUZE FINALE

- 10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 10.3. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE IAȘI

Președinte,
Costel ALEXE

Director,
Lucian TEODOROVICI

Secretarul General al Județului Iași,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Consilier juridic,
Dan SEMENOV

Direcția Achiziției Publice - Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Contabil șef,
Elena PRUTEANU

Direcția Economică - Director Executiv,
Elena ARVINTE

Șef Serviciu Muzeu,
Oana MELINTE

Serviciul Financiar-Contabil,
Șef Serviciu Mihaela DOROBĂȚ

Direcția Juridică - Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv
Marieta AFILIPOAIE

Consilier juridic,
Simona DRAGOMIR

Consilier,
Mirela TURCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod poștal 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. /

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

A DOTĂRILOR/ ECHIPAMENTELOR ȘI MATERIALELOR DE PROMOVARE ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „CĂLĂTOR PE MERIDIANE CULTURALE” 1HARD/2.1/1

Având în vedere:

- Prevederile Contractului de grant pentru implementarea proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" ("Traveller on Cultural Meridians") 1HARD/2.1/1 din 19.07.2021, în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC;
- Prevederile contractului nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC G.C.K. SRL;
- Prevederile contractului de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului "Călător pe meridiane culturale"/,"Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1 încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr...../..... privind darea în folosință gratuită de către Muzeul Național al Literaturii Române Iași a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians” 1HARD/2.1/1;
- Contractul de comodat nr. /, încheiat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași,

Se încheie prezentul proces verbal între - Consiliul Județean Iași, în calitate de Predător și - Muzeul Național al Literaturii Române Iași, în calitate de Primitor, care au procedat primul la predarea și al doilea la primirea dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare din cadrul proiectului "Călător pe meridiane culturale" 1HARD/2.1/1, respectiv:

1. Echipamente/dotări achiziționate prin contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate
1.	Vitrine expodate	buc.	6
2.	Panouri multimedia	buc.	2
3.	Stingătoare cu pulbere P6	buc.	3
4.	Coșuri gunoi colectare selectivă	buc.	10

2. Materiale de promovare realizate prin contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” (“Călător pe meridiane culturale”) 1HARD/2.1/1:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate
1.	Panou de informare 3mx2m	buc.	1
2.	Placă permanentă	buc.	1
3.	Roll-up	buc.	1

Prezentul Proces Verbal a fost încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,
Consiliul Județean Iași

Am primit,
Muzeul Național al Literaturii Române Iași

.....

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă



Nr. 2062 / 14.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians” 1HARD/2.1/1

În perioada 2014-2020, Uniunea Europeană a finanțat Programul Operațional Comun România-Republica Moldova, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI). Programul s-a adresat zonei aflate la frontiera dintre România și Republica Moldova, cu scopul de a contribui la atingerea obiectivului general al Instrumentului European de Vecinătate: evoluția către o regiune de prosperitate și bună vecinătate, realizată prin acțiuni de cooperare transfrontalieră în beneficiul statelor membre și nemembre ale UE care se învecinează.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.461/28.11.2017, modificată de Hotărârea nr. 18/31.01.2018, s-a aprobat realizarea proiectului "Călător pe meridiane culturale" de către Județul Iași – prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Primăria orașului Fălești și Consiliul Raional Fălești, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 317/2018 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții *Reabilitarea Ansamblului Muzeal "Ion Creangă" Iași* din cadrul proiectului "Călător pe meridiane culturale".

În data de 21.05.2018 s-a depus la B.R.C.T. Iași Cererea de finanțare pentru proiectul "Călător pe meridiane culturale"/ "Traveller on Cultural Meridians", cod proiect 1HARD/2.1/1, iar în perioada iunie 2018 - iunie 2021 proiectul a parcurs etapele de verificare și precontractare.

În data de 19.07.2021 a fost semnat Contractul de grant pentru implementarea proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" ("Traveller on Cultural Meridians") 1HARD/2.1/1 în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC.

Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, a reabilitat în cadrul proiectului, obiectivul cultural Ansamblul Muzeal "Ion Creangă" Iași (casa Bojdeuca - clădire de patrimoniu, curtea interioară și clădirea muzeu care cuprinde expozițiile foto-documentare), Consiliul

Raional Fălești - obiectivul Muzeul de istorie și etnografie "Lazăr Dubinovschi", iar Primăria Orașului Fălești - monumentul de arhitectură - Drumul istoric Ștefan cel Mare din orașul Fălești, drum de acces din pavaj de granit, inclusiv punerea în valoare a zonei de protecție a acestuia.

În vederea implementării cu succes a proiectului, în cadrul cererii de finanțare au fost introduse atât activitatea de furnizare echipamente, necesare amenajării și funcționării spațiilor muzeale și expoziționale, precum și activitatea de publicitate și informare privind implementarea proiectului cu sprijinul financiar al Uniunii Europene.

În acest context, s-au inițiat și desfășurat procedurile de achiziție publică de furnizare echipamente, respectiv de servicii de publicitate și informare a proiectului, în urma cărora s-au încheiat următoarele contracte:

1. Contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC G.C.K. SRL, în cadrul căruia s-au achiziționat următoarele echipamente/dotări:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preț unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Vitrine exponate	buc.	6	8.568,00	51.408,00
2	Panouri multimedia	buc.	2	21.420,00	42.840,00
3	Stingătoare cu pulbere P6	buc.	3	297,50	892,50
4	Coșuri gunoi colectare selectivă	buc.	10	654,50	6.545,00

Echipamentele au fost recepționate conform:

- Proces verbal de recepție nr. 46793/04.12.2023.

2. Contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate și informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” (“Călător pe meridiane culturale”) 1HARD/2.1/1 încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL, în cadrul căruia s-au realizat următoarele materiale de promovare:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preț unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Panou temporar	buc.	1	2.380,00	2.380,00
2	Placă permanentă	buc.	1	595,00	595,00
3	Roll-up	buc.	1	595,00	595,00

Materialele de promovare au fost recepționate conform:

- Proces verbal de recepție nr. 1/304/04.01.2022;
- Proces verbal de recepție nr. 2/24582/19.06.2023;
- Proces verbal de recepție nr. 3/45092/21.11.2023.

În conformitate cu prevederile *Contractului de grant*, Articolul 13 - Durabilitate, dreptul de proprietate/utilizarea rezultatelor proiectului și active:

- În cazul în care în termen de cinci ani de la încheierea proiectului de infrastructură, proiectul este supus unei modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de punere în aplicare care ar duce la subminarea obiectivelor sale inițiale, Beneficiarul lider va rambursa AM grantul ENI.
- Referitor la dreptul de proprietate asupra rezultatelor proiectului, Liderul de proiect/ Partenerii sunt responsabili pentru utilizarea în scopul prevăzut a echipamentului după primirea acestuia.

Având în vedere aspectele sus-menționate, propun spre aprobare Plenului Consiliului Județean Iași proiectul de hotărâre privind încheierea unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călător pe meridiane culturale”/ ”Traveller on Cultural Meridians” 1HARD/2.1/1, cu o valoare totală de inventar de 105.255,50lei.

INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
COSTEL ALEXE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod poștal 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 2063 / 14.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea încheierii unui contract de comodat între U.A.T. Județul Iași prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului „Călători pe meridiane culturale”/”Traveller on Cultural Meridians”, 1HARD/2.1/1

În perioada 2014-2020, Uniunea Europeană a finanțat Programul Operațional Comun România-Republica Moldova, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI). Programul s-a adresat zonei aflate la frontiera dintre România și Republica Moldova, cu scopul de a contribui la atingerea obiectivului general al Instrumentului European de Vecinătate: evoluția către o regiune de prosperitate și bună vecinătate, realizată prin acțiuni de cooperare transfrontalieră în beneficiul statelor membre și nemembre ale UE care se învecinează.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.461/28.11.2017, modificată de Hotărârea nr. 18/31.01.2018, s-a aprobat realizarea proiectului "Călători pe meridiane culturale" de către Județul Iași – prin Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Primăria orașului Fălești și Consiliul Raional Fălești, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 317/2018 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții *Reabilitarea Ansamblului Muzeal "Ion Creangă" Iași* din cadrul proiectului "Călători pe meridiane culturale".

În data de 21.05.2018 s-a depus la B.R.C.T. Iași Cererea de finanțare pentru proiectul "Călători pe meridiane culturale"/ "Traveller on Cultural Meridians", cod proiect 1HARD/2.1/1, iar în perioada iunie 2018 - iunie 2021 proiectul a parcurs etapele de verificare și precontractare.

În data de 19.07.2021 a fost semnat Contractul de grant pentru implementarea proiectului "Călători pe Meridiane Culturale" ("Traveller on Cultural Meridians") 1HARD/2.1/1 în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC.

Consiliul Județean Iași, în calitate de Lider de proiect, a reabilitat în cadrul proiectului, obiectivul cultural Ansamblul Muzeal "Ion Creangă" Iași (casa Bojdeuca - clădire de patrimoniu, curtea interioară și clădirea muzeu care cuprinde expozițiile foto-documentare), Consiliul Raional Fălești - obiectivul Muzeul de istorie și etnografie "Lazăr Dubinovski", iar Primăria

Oraşului Făleşti - monumentul de arhitectură - Drumul istoric Ştefan cel Mare din oraşul Făleşti, drum de acces din pavaj de granit, inclusiv punerea în valoare a zonei de protecţie a acestuia.

În vederea implementării cu succes a proiectului, în cadrul cererii de finanţare au fost introduse atât activitatea de furnizare echipamente, necesare amenajării şi funcţionării spaţiilor muzeale şi expoziţionale, precum şi activitatea de publicitate şi informare privind implementarea proiectului cu sprijinul financiar al Uniunii Europene.

În acest context, s-au iniţiat şi desfăşurat procedurile de achiziţie publică de furnizare echipamente, respectiv de servicii de publicitate şi informare a proiectului, în urma cărora s-au încheiat următoarele contracte:

1. Contractul nr. 29034/ 20.07.2023 de furnizare echipamente în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" / "Traveller on Cultural Meridians" 1HARD/2.1/1, încheiat între Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi şi SC G.C.K. SRL, în cadrul căruia s-au achiziţionat următoarele echipamente/dotări:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preţ unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Vitrine exponate	buc.	6	8.568,00	51.408,00
2	Panouri multimedia	buc.	2	21.420,00	42.840,00
3	Stingătoare cu pulbere P6	buc.	3	297,50	892,50
4	Coşuri gunoi colectare selectivă	buc.	10	654,50	6.545,00

Echipamentele au fost recepţionate conform:

- Proces verbal de recepţie nr. 46793/04.12.2023.

2. Contractul de servicii nr.38796/04.11.2021 de publicitate şi informare a proiectului „Traveller on Cultural Meridians” (“Călător pe meridiane culturale”) 1HARD/2.1/1 încheiat între Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi şi SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL, în cadrul căruia s-au realizat următoarele materiale de promovare:

Nr. crt.	Produs	U. M.	Cantitate	Preţ unitar/valoare de inventar (lei)	Valoare totală
1	Panou temporar	buc.	1	2.380,00	2.380,00
2	Placă permanentă	buc.	1	595,00	595,00
3	Roll-up	buc.	1	595,00	595,00

Materialele de promovare au fost recepţionate conform:

- Proces verbal de recepţie nr. 1/304/04.01.2022;
- Proces verbal de recepţie nr. 2/24582/19.06.2023;
- Proces verbal de recepţie nr. 3/45092/21.11.2023.

Valoarea totală de inventar a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului "Călător pe Meridiane Culturale" 1HARD/2.1/1 este de 105.255,50 lei.

În conformitate cu prevederile *Contractului de grant*, Articolul 13 - Durabilitate, dreptul de proprietate/utilizarea rezultatelor proiectului și active:

- În cazul în care în termen de cinci ani de la încheierea proiectului de infrastructură, proiectul este supus unei modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de punere în aplicare care ar duce la subminarea obiectivelor sale inițiale, Beneficiarul lider va rambursa AM grantul ENI.
- Referitor la dreptul de proprietate asupra rezultatelor proiectului, Liderul de proiect/ Partenerii sunt responsabili pentru utilizarea în scopul prevăzut a echipamentului după primirea acestuia.

Având în vedere aspectele sus-menționate, propunem supunerea și aprobarea în Plenul Consiliului Județean Iași a încheierii unui contract de comodat între Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași și Muzeul Național al Literaturii Române Iași, având ca obiect darea în folosință gratuită a dotărilor/echipamentelor și materialelor de promovare achiziționate în cadrul proiectului "Călător pe meridiane culturale" 1HARD/2.1/1, necesare amenajării și funcționării Ansamblului Muzeal Ion Creangă Iași, cu valoarea totală de inventar de 105.255,50 lei, conform anexei.

Anexăm următoarele documente în draft:

- Contractul de comodat,
- Procesul verbal de predare-primire dotări/echipamente și materiale de promovare.

Director Executiv,
Marieta AFILIPPOAIE



Șef Birou,
Ionela Laura Păstrăvanu



Consilier,
Mirela Turcu



Consilier,
Raul Gângă





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr. 2

CONTRACT DE FURNIZARE
echipamente în cadrul proiectului "Traveller on Cultural Meridians"
("Călător pe meridiane culturale")

1 HARD/2.1/1

nr. 29034 data 20 07 2023

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, inclusiv Ordinul nr.1017/20.02.2019 încheiat în data de 20 07 2023 [zz/ll/aaaa],

între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont RO20TREZ24A670303581201X, RO36TREZ24A670303581202X, reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și

S.C. G.C.K. S.R.L. Iași cu sediul în: Iași, str. Petru Movilă nr. 47B, Iași, telefon/ fax:0232/267791, e-mail: gck_iasi@yahoo.com, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J22/379/94, cod de înregistrare fiscală 5256396, cont nr. RO74TREZ4065069XXX003190, deschis la Trezorerie, cont BRD RO 59BRDE240SV07609402400, cont BCR RO43RNCB0175033583580001, reprezentată prin **Cristinel GRĂU**, având funcția de **Administrator**, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

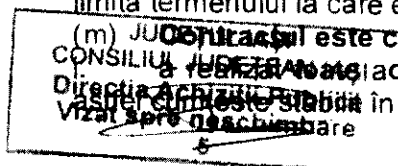
- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect furnizare echipamente în cadrul proiectului "Traveller on Cultural Meridians" ("Călător pe meridiane culturale"), 1 HARD/2.1/1, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului nr. ADV1370033,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 26550 din data de 04.07.2023, Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului **S.C. G.C.K. S.R.L. Iași**,

au convenit încheierea prezentului Contract.

T. Dăscăluț
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziție Contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt
Vizat spre semnare în prezența
acestea fiind în prezența

- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) **Conflict de interes** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizare echipamente în cadrul proiectului "Traveller on Cultural Meridians" ("Călător pe meridiane culturale"), 1 HARD/2.1/1 (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) **Contractul este considerat finalizat** atunci când contractantul:
a) realizează toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele.
b) a prezentat toate activitățile stabilite în Oferta sa și în Contract.



ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

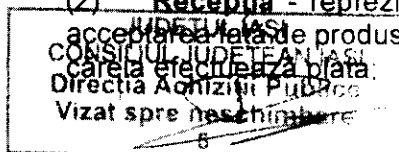
(v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza



- (aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 2.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.
- 2.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 2.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizare echipamente în cadrul proiectului "Traveller on Cultural Meridians" ("Călător pe meridiane culturale"), 1 HARD/2.1/1, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, respectiv:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cantitate
1	Vitrine exponate – F.T. nr. 1A	bucăți	6
2	Panouri multimedia – F.T. nr. 2A	bucăți	2
3	Stingătoare cu pulbere tip P6 – F.T. nr. 3A	bucăți	3
4	Osuri pentru colectare selectivă – F.T. nr. A4	bucăți	10

4 JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre încheiere

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică a produselor de **85450 lei optzecișicincidemiipatrusutezinzeci lei**, la care se adaugă TVA de **16235,50 lei, șaisprezecemiidouăsutetrezecișicinci lei și cincizeci bani**.

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)
1	Vitrine expodate – F.T. nr. 1A	bucăți	6	7200	43200
2	Panouri multimedia – F.T. nr. 2A	bucăți	2	18000	36000
3	Stingătoare cu pulbere tip P6 – F.T. nr. 3A	bucăți	3	250	750
4	Coșuri gunoi colectare selectivă – F.T. nr. A4	bucăți	10	550	5500
TOTAL					85450

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor va avea loc în termen de 1 lună de la data înscrisă în ordinul de începere a furnizării produselor, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

(iv) Garanția de bună execuție.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. Expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice clar comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte

5

ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: **JUDEȚUL IAȘI** - Consiliul Județean Iași

Adresă: Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași

Telefon/Fax: 0232/235100, 0232/214425

E-mail: ghiseu.unic@icc.ro

Persoana de contact: **Costel ALEXE**

Pentru Contractant: **S.C. G.C.K. S.R.L. Iași**

Adresă: str. Petru Movilă nr. 47B, Iași,

Telefon/Fax: 0232/267791,

E-mail: gck_iasi@yahoo.com

Persoana de contact: **Cristinel GRÂU**

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare)

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Contul de garanții al achizitorului este RO72TREZ4065006XXX000459.

9.2. (1) Contractantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea furnizării.

(2) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Contractantul nu este îndreptățit la aceasta, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Contractantul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când produsele vor fi recepționate, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

9.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016 coroborate cu cele ale art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Vizat și semnat

9.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a tuturor obligațiilor asumate prin contract (conform procesului verbal de recepție), dacă Autoritatea nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

9.5. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termen, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare/prestare și vor semna un act adițional.

10.3. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Contractantului.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse – Nu este cazul

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor – Nu este cazul

11.4. Contractantul va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, respectiv a structurii inițiatore, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, stadiul derulării contractului.

12. Graficul de livrare – nu este cazul

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenurile și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

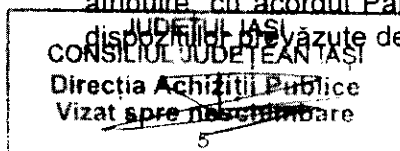
12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenurilor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Livrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozțiilor prevăzute de actele normative în vigoare.



13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

13.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.8 Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

13.9 Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

13.10. Modificarea duratei de furnizare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de furnizare inițial.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea livrării Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAH
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre schimbare

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întâzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în termenul prezentului Contract.

ASIGURAREA
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre negociere

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016,.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

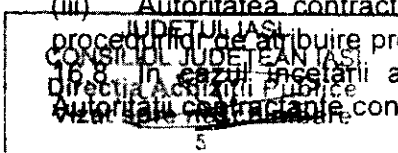
16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurii de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.



16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra tertului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17.3 Caracterul public al contractului

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care Contractantul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, Autoritatea contractantă nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al Contractantului, cu excepția cazului în care:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

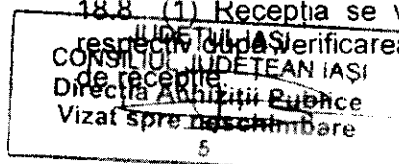
18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. (1) Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

(2) Produsele necorespunzătoare, cu deficiențe sau lipsă vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data recepției cantitative.

(3) La livrarea produselor se va semna un proces verbal de predare-primire a produselor.

18.8. (1) Recepția se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv după verificarea de către Comisia de recepție, prin încheierea procesului verbal



(3) Recepția și punerea în funcțiune a produselor se va realiza la locația indicată în prezentul contract, și în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(4) Recepția contractului de furnizare se va realiza în termen de 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție și punerea în funcțiune a produselor. Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces verbal de recepție.

(5) Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

(7) Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Emiterea documentelor constatatoare, dacă este cazul vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract de către structura inițiatoare din cadrul Consiliului Județean Iași, respectiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă. Documentele constatatoare se vor transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestora. Documentele constatatoare se emit în termen de 14 zile de la data procesului verbal de recepție centralizator/a tuturor produselor furnizate și serviciilor prestate și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză.

18.9. (1) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de cel mult 30 de zile de la data recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termenele stabilite prin prezentul contract.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor

din Contractul nr. 1/2014
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre încheiere

pentru colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil și necesar pentru realizarea Contractului.

relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produsului nelivrat pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de

a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea infracțiunilor de fals în scris și falsificarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte

Vizat spre încheiere

încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a suspenda furnizarea Produsului, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

23.8. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produsului și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

26.3 (1) Perioada de garanție a produsului (inclusiv accesoriile și echipamentele din dotarea acestuia) este de minimum 12 luni pentru toate echipamentele începând de la data recepției produsului/produselor.

CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre schimbare

(2) Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

(3) În perioada garanției, orice defecțiune a produselor va fi înlăturată de contractant în termen de cel mult 10 zile de la data când a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă. Toate costurile legate de aceasta sunt în sarcina contractantului.

(4) Depășirea termenului de imobilizare a produselor sau echipamentelor pentru remedierea defecțiunilor în termenul de garanție, peste termenul de 10 zile de la data notificării (înștiințării) dă dreptul autorității contractante să solicite pretenții materiale contractantului, sub formă de penalități.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produsului aferent activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produsului furnizat se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

27.3. Termenul de plată este de cel mult 30 de zile de la data recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: RON

27.5. (1) Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

(2) Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. (1) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans Contractantului.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării părților sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 359 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Vizat spre încheiere

- 29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

- 30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.
- 30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
 - (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
 - (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
 - (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
 - (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - (x) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
 - (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
 - (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 30.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) ~~Judecătoria~~ Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

CONȘILUL JUDEȚULUI Constanța
Direcția Achiziții Publice

Vizat spre încheiere

30.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o prevede pentru rezolvarea ei.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre încheiere

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 19 pagini din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine contractantului.

Autoritatea contractantă,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte
Costel ALEXE

Contractant,

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe,
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Viza pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Marieta AFILIPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Lăcrămioara TOFĂNESCU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare :4
Exemplar nr.

PARTEA I

FORMULAR-CADRU

Contract de servicii de publicitate și informare a proiectului "Traveller on Cultural Meridians" (Călător pe meridiane culturale) 1HARD/2.1/1

Nr. 38796 din data 04.11.2021

Prezentul *Contract de achiziție publică de servicii*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

încheiat în data de 04.11.2021

între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod fiscal 4540712, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, e-mail ghiseu.unic@icc.ro, cont trezorerie RO20TREZ24A670303581201X, RO36TREZ24A670303581202X, reprezentat prin **Costel ALEXE**, în calitate de *Președinte* și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL cu sediul în Eforie Sud, str. I.C. Brătianu, nr. 9, jud. Constanța, cod fiscal RO33623676, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J13/1890/2014, cont trezorerie RO80TREZ2365069XXX005571, telefon 0734.474.090, e-mail intermediaservicestop2020@gmail.com, reprezentată prin **Titel VOINEAG**, în calitate de Administrator și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „**Părțile**” și care,

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. *Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru prestarea de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.*

1.2. *Contractantul*, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze *Serviciile* precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul oferit.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. *Autoritatea Contractantă*, prin *Raportul achiziției directe* nr. 36398 din data de 19.10.2021, a declarat câștigătoare *Oferta Contractantului*, în cadrul achiziției directe privind atribuirea contractului de prestări servicii.

2.2. *Autoritatea Contractantă*, prin semnarea *Contractului*, este de acord cu faptul că, pentru prestarea *Serviciilor* de către *Contractant*, va plăti *Contractantului* Prețul Serviciilor, astfel cum este stabilit la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile *Contractului*,

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **servicii de publicitate și informare a proiectului "Traveller on Cultural Meridians" (Călător pe meridiane culturale) 1HARD/2.1/1**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. II Prețul Contractului

II.1. *Achizitorul* se obligă să plătească *Contractantului* Prețul total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea serviciilor de publicitate și informare a proiectului "Traveller on Cultural Meridians" (Călător pe meridiane culturale) 1HARD/2.1/1, în sumă de **16.300 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **3.097 lei** conform prevederilor legale.

Art. III Durata Contractului

Durata *Contractului* va fi de la momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presa la finalizarea proiectului.

Durata de prestare a serviciilor este de 20 luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Durata contractului de servicii se poate modifica prin act adițional, în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului stabilită în *Contractul de finanțare*, fără majorarea valorii contractului.

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din prezentul formular de Contact, Secțiunea "*Condiții Generale*" și Secțiunea "*Condiții Specifice*". Documentele prezentului *Contract*, inclusiv Secțiunea "*Condiții Generale*" și Secțiunea "*Condiții Specifice*", în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1 - *Caietul de Sarcini*, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - *Propunerea Tehnică*,
- Anexa 3 - *Propunerea Financiară*,
- Anexa 4 - *Scrisoarea de Garanție de bună execuție*, dacă este cazul,
- Anexa 5 - *Grafic de prestare a serviciilor*

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor, cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil și cele pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul *Contractului* și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Judecătorească
V. [Signature]

Drept care, ca urmare a declarării câștigătoare a *Ofertei Contractantului*, în cadrul achiziției drept în vederea atribuirii Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a Anuntului nr. ADV1241994/28.09.2021, publicat pe portalul www.e-licitatie.ro.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare de valoare juridică egală a câte 3 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,
Județul Iași
Costel ALEXE
Președinte Consiliul Județean, Iași

Pentru Contractant,
SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL
Administrator
Titel VOINEAG

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU



Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MARGĂRINȚ
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

ANUL 2021 Luna 11 Ziua 02

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Mărieta AFILPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Mariana Cătălina TUDURI
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestuia înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr.

PARTEA III

SECȚIUNEA "CONDIȚII SPECIFICE"

Art.1. DEFINIȚII

Clauza 1.1. din Secțiunea "Condiții Generale" se completează cu următoarele:

- (a) **Abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- (b) **Daune-interese** - despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;
- (c) **Prejudiciu** - consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- (d) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă;
 - Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită;
 - Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- (e) **Obligație esențială** - orice obligație/obligații a/ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea stabilită/stabilite în Contract, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract;
- (f) **Documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Art.2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii

2.1.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

2.1.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru **Achizitor:** Județul Iași – Consiliul Județean Iași
Adresă: Bid. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași
Telefon: 0232/235100
E-mail: ghiseu.unic@icc.ro

Persoană de contact: Costel ALEXE
Funcția: Președinte

Pentru Contractant: SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL
Adresă: Eforie Sud, str. I.C. Brătianu, nr. 9, jud. Constanța,
Telefon: 0734.474.090,
E-mail: intermediaservicestop2020@gmail.com
Persoană de contact: Titel VOINEAG,
Funcția: Administrator

- (a) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare)
- (b) În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către Contractant, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/inștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

2.1.6. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română.

2.3. Începerea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Data intrării în vigoare a prezentului Contract este după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.3.2. Începerea contractului.

După emiterea ordinului de începere.

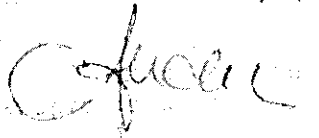
2.3.3. Modificări ale contractului

(1)

- (a) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- (b) Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.
- (c) Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.
- (d) Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.
- (e) Perioadele de recepție și/sau plata se considera a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata s.a.).

(2) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin intermediul notificărilor/instrucțiunilor/dispozițiilor emise de Achizitor și confirmate de primire de către Contractant:

- (a) concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Achizitorului privind corectarea Neconformităților.
- (b) acțiuni sau inacțiuni a unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, Rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care, atât Achizitorul, cât și Ofertantul



devenit Contractant au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat,

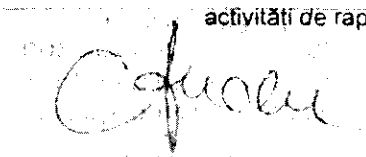
- (c) înlocuirea Personalului implicat în Contract, altul decât cel pentru care s-au aplicat factori de evaluare;
- (d) orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221 din legea nr. 98/2016 și Instrucțiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.
- (3) Notificările/instrucțiunile/dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reiese aceasta din Documentele Contractului:**
- (a) conținutul Caietului de Sarcini,
- (b) conținutul Propunerii Tehnice, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților acceptat, conform prevederilor privind Obligațiile Părților.
- (c) orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunile ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.
- (4) Orice notificare/instrucțiune/dispoziție referitoare la modificări ale Contractului trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților acceptat.**

Pentru ca prelungirea duratei Contractului să nu devină modificare substanțială a Contractului și să respecte prevederile art. 221-222 din Legea 98/2016, condițiile în care poate apărea situația extinderii duratei de prestare a Serviciilor, aici trebuie precizate, explicit:

- (a) condițiile în care extinderea duratei de prestare a Serviciilor poate fi realizată.
- (b) mecanismul prin care o Parte comunică celeilalte Părți evenimentul declansator al situațiilor ce determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor și
- (c) impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra Prețului Contractului.
- (d) opțiunile ce trebuie documentate ca fiind analizate drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a Serviciilor.
- (5) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:**
- (a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- (b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- (c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini sau care rezulta din Propunerea Tehnică,
- (d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,
- (e) drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege
- (f) orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunile ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.
- (6) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.**

2.3.4 Modificarea Contractului prin revizuire

- (a) Situații care ar putea determina modificări ale Contractului sub forma revizuirii necesitatea completării Rezultatelor activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de prestare a Rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a aplicării mecanismului de acceptare a Rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului descris în Caietul de Sarcini la Capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului" sau



ii. unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.


(b) Orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

2.4. Cesiunea

- (1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Contractantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- (2) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)
- (3) Contractantul nu trebuie să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
- (4) Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.
- (5) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (6) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.
- (7) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract
- (8) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:
 - (a) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
 - (b) prezentul Contract, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
 - (c) Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.
- (9) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (10) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.5. Subcontractarea.

- (1) Notificarea Achizitorului se va face cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite, etc.
- (2) Achizitorul are dreptul să solicite contractantului și informații referitoare la:
 - (a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
 - (b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.
- (3) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul



- (4) Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării.
- (5) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, **opțiunea de a fi plătit direct**, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta.
 - (b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - i. pentru fiecare Rezultat/activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la Contract, astfel cum a fost încheiat între Contractant și Achizitor – partea din Rezultat/activitate sau Rezultatul/activitatea realizat/realizată de Subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată.
 - ii. modalitatea concretă de certificare a Rezultatului/activității de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/activitatea realizată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Achizitorului,
 - iii. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare Rezultatului/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract.
 - iv. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează contul bancar al Subcontractantului.

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- (1) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani – conform prevederilor legale aplicabile.
- (2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc) – conform prevederilor legale aplicabile.
- (3) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.
- (4) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (5) În cazul în care contractantul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al contractantului, cu excepția cazului în care:
- (a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;
 - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;
 - (c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.
- (6) **Scopul administrării datelor cu caracter personal:** includerea în baza de date și/sau completarea formularelor/documentelor solicitate în format oficial, din partea anumitor autorități publice.

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

- (1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- (2) Achizitorul va asigura accesul Contractantului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferent activității prestate în cadrul contractului.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

- (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- (2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.
- (3) Recepția serviciilor prestate se va face la sediul achizitorului.
- (4) **Recepțiile parțiale ale produselor/materialelor rezultate ca urmare a prestării serviciilor se vor realiza pe întreaga durată de execuție a contractului, după livrarea acestora în condiții de conformitate cu**

[Handwritten signature]

prevederile caietului de sarcini și prevederile Manualului de identitate vizuala. La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi Procesul verbal de recepție centralizator.

- (5) Verificările și emiterea documentului constatator vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract de către structura inițiatoare din cadrul Consiliului Județean Iași, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

3.1.3. Obligații privind plățile

- (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de Contractant.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
- (3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (4) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (5) Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.
- (6) Termenul stabilit pentru remedierea situației și efectuarea plății este de 10 (zece) zile lucrătoare.

3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații generale

Următoarele obligații contractuale sunt considerate **obligații esențiale** în prezentul Contract:

- (1) Contractantul se obligă să presteze serviciile de publicitate și informare a proiectului "Traveller on Cultural Meridians" (Călător pe meridiane culturale) 1HARD/2.1/1, conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.
- (2) Contractantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile prezentului contract pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și contrângerile programului de finanțare europeană. Contractantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.
- (3) Contractantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusive personalul de conducere) sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanța a achizitorului ca urmare a deciziilor de management luate la recomandare Contractantului.
- (4) Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract.
- (5) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.
- (6) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe care nu se datorează Contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
- (7) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde Contractantului penalități de întârziere.
- (8) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- (9) Pentru fiecare din activitățile de informare și publicitate, Achizitorul va emite o nota de comandă ce va conține activitatea pentru care se face comanda, cantitatea solicitată, datele ce trebuie să le conțină fiecare material ce se va realiza.
- (10) În termen de 5 zile de emiterea comenzii, contractantul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acestuia.
- (11) Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora.
- (12) O dată cu aprobarea mechetei în forma finală, achizitorul va transmite contractantului termenul de livrare al materialelor/prestare a serviciilor care va fi cuprins între 2(două) și 20(douăzeci) de zile, în funcție de complexitatea activității.
- (13) La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția achizitorului un Raport privind realizarea activităților contractului și dosarul de informare și publicitate a proiectului (în format tipărit și electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

- (14) Contractantul are obligația de a asigura, fara costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în opera a produselor/ materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la sediul achizitorului sau la locul/locurile menționate de acesta.
- (15) Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.
- (16) Contractantul va remedia în termenul indicat de achizitor, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.
- (17) Contractantul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

3.2.2. Obligații privind prestarea Serviciilor

- (1) Când Contractantul apreciază că dispozițiile (ordonele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.
- (2) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.
- (3) *Clauză contractuală a cărei conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului] [Va/Vor fi menționat/menționați terțul/terții susținători sau conform Anexei nr. [nr. anexă] - [denumire document/anexă]*

3.2.8. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.
- (2) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (3) Despăgubirile (daune-interese) se percep în condițiile clauzei 6.4.7 alin. (9).

3.2.9. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

Nu este cazul

3.2.10. Drepturi de proprietate intelectuală

- (1) Orice *Rezultati/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Achizitor. După încetarea Contractului, Contractantul trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate* Achizitorului. Contractantul nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul Contract.
- (2) Contractantul/Subcontractanții acestuia nu va/vor publica articole referitoare la *Serviciile* prezentului Contract, nu vor face referire la aceste *Servicii* în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- (3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- (4) Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanții acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.5. (1) – (3) din prezentul Contract dă dreptul Achizitorului la daune-interese care nu pot depăși limita maximă reprezentând valoarea Contractului.

3.2.11. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor



Conform secțiunii "Condiții Generale"

3.2.12. Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant
Conform secțiunii "Condiții Generale"

3.2.13. Obligații privind raportarea și facturarea

- (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de Contractant.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
- (3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art.4. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

4.1.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile de publicitate și informare a proiectului "Traveller on Cultural Meridians" (Călător pe meridiane culturale) 1HARD/2.1/1, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

4.2. Revizuri contractuale ca urmare a monitorizării performanței Contractantului

- 4.2.1. Contractantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- 4.2.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea contractului.

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

4.3.1. Intervalul la care au loc întâlnirile de analiză a Planului de lucru al activităților este de maximum 15 zile, calculate începând din ziua următoare zilei în care Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul său motivat cu privire la Planul de lucru al activităților supus analizei.

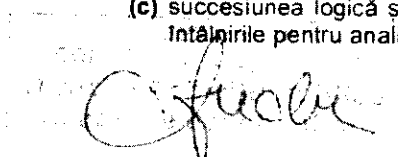
4.3.2.

- (1) Întâlnirile de lucru/Sedintele de monitorizare se realizează la sediul Achizitorului sau prin utilizarea mijloace electronice de comunicare, utilizând datele de conexiune specificate în continuare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.
- (2) Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.
- (3) Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:
 - a. găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
 - b. găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
 - c. luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
 - d. stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate

4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului se utilizează Planul de lucru al activităților acceptat, astfel cum a fost inclus în Propunerea Tehnică.

(1) Informațiile, care trebuie prezentate de Contractant la momentul înaintării spre analiză a Planului de lucru al activităților, sunt:

- (a) data la care începe o activitate, data la care solicită acces la anumite informații, facilități care sunt în gestiunea sau patrimoniul Achizitorului sau care reprezintă responsabilitatea Achizitorului pentru punerea acestora la dispoziție așa cum este specificat în Caietul de Sarcini,
- (b) data la care Contractantul va finaliza o activitate și va ajunge la Punctele de reper pentru fiecare activitate,
- (c) succesiunea logică și cronologică a activităților care urmează să fie realizate în perioada dintre întâlnirile pentru analiza progresului, pe baza Planului de lucru al activităților acceptat.



- (d) rezervele de timp/alte resurse (inclusiv modalitatea de implicare a Personalului suport/backstopping) avute în vedere să fie implicate/mobilizate pentru:
 - 1. măsuri asociate riscurilor identificate,
 - 2. modalitatea de soluționare a eventualelor Neconformități notificate de Contractant Achizitorului sau de către Achizitor Contractantului, conform condițiilor din Contract.
 - (e) datele/termenele la care, în scopul realizării Serviciilor în conformitate cu Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul solicită:
 - 1. accesul la un factor interesat/persoană, loc sau altele asemenea,
 - 2. informații și acces la Documentele Achizitorului, care trebuie furnizate de către Achizitor în vederea realizării Serviciilor în Contract și
 - 3. aprobări de la factori interesați în legătură cu Serviciile din Contract.
 - (f) pentru fiecare activitate, o confirmare/specificare a deviațiilor de orice natură de la metodologia de realizare a activității inclusă în Planul de lucru al activităților acceptat.
 - (g) orice altă informație solicitată în mod expres în Caietul de Sarcini
- 4.3.5. Contractantul prezintă următoarele informații pentru analiza de către Achizitor a Planului de lucru al activităților:**
- (a) stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului,
 - (b) efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Serviciilor comunicate prin Caietul de Sarcini
 - (c) modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze Neconformitățile notificate și
 - (d) orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima versiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea 98/2016.

4.3.6. Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Planului de lucru al activităților propus spre aprobare sunt:

- (a) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Planului de lucru al activităților acceptat anterior,
- (b) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acesteia, nemiareflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,
- (c) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Planului de lucru inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului, așa cum sunt acestea comunicate prin Caietul de Sarcini.

4.3.7. Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 30 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

4.3.8. Daunele-interese stabilite pentru nerealizarea performanțelor contractuale pe parcursul derulării contractului care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăși valoarea Contractului.

Art.5. PLĂȚI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul Contractului

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația românească

5.2. Moneda utilizată în cadrul Contractului

5.2.1. Moneda în care se face facturarea este: moneda românească, LEU

5.2.2. Moneda în care se efectuează plata este: moneda românească, LEU

5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel valabil la: data semnării Contractului

5.3. Revizuirea prețurilor

Prețul contractului nu se revizuieste și nu se ajustează.



5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

5.4.1. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans.

5.4.2. Garanția de bună execuție

- (1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 5% din Prețul Contractului, fără TVA, respectiv [valoarea în cifre (valoarea în litere)] lei.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459. Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
- (3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.
- (4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- (5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (6) **Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.**
- (7) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- (8) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- (9) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5 % din valoarea Contractului, fără TVA.
- (10) Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reintrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

5.5. Plăți către terți

Plățile către Subcontractanți se efectuează cu respectarea dispozițiilor Codului Civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea 98/2016 și a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanțelor.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților

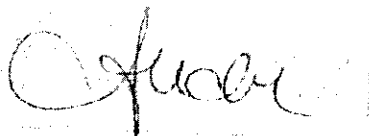
Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

6.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe **penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.**

6.1.2. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



6.2. Suspendarea Contractului

- 6.2.1. (1) Ordinul de suspendare a prezentului Contract, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către Achizitor.
- (2) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a Contractului de Servicii este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului.
- (3) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Contractantului, Achizitorul poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
- (4) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata de prestare a Serviciilor și durata Contractului se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.
- (5) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru.
- (6) Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

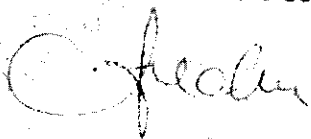
6.3. Forța majoră

- 6.3.1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- (2) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă și va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.
- 6.3.4. (1) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, *in scris*, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.
- (2) Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în în maximum 15 zile de la încetare.
- 6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult 6 luni, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

6.4. Încetarea Contractului

6.4.1. Prezentul contract poate înceta prin:

- (1) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (2) acordul de voință al Părților,
- (3) denunțarea unilaterală de către o Parte, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o Parte celeilalte Părți,
- (4) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile în care:
- (a) Contractantul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- (b) Contractantul dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (c) Achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.
- (d) Achizitorul nu-si îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe Contractant în situația de a nu putea presta serviciile;
- (e) Achizitorul notifica Contractantul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice ii este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (f) imposibilitatea fortuită de executare.
- 6.4.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, în termen de 15 zile de la transmiterea/primirea notificării.
- 6.4.3. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:
- (a) neexecutarea Contractului,



- (b) prestarea unor Servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract, etc.]

6.4.4. În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

- (1) Contractantul nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- (2) Contractantul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

6.4.5. Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

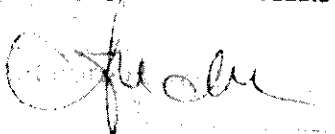
- (1) în cazul în care furnizarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- (2) în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: Plan de lucru al activităților, Grafic de facturare și de efectuare a plăților, ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- (3) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
- (4) în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- (5) în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract;
- (6) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic) de organizare sau de proprietate, este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;
- (7) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată acestuia. Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

6.4.6. Contractantul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- (1) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
- (2) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informații necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.

6.4.7. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

- (1) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- (2) Achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile Contractantului.
- (3) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către Contractant până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la Contractant toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti Contractantului orice sume restante.
- (4) Indiferent de motivele de reziliere, **Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară**, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.
- (5) Contractantul trebuie să furnizeze o astfel de asistență, fără costuri suplimentare, cu excepția cazului în care poate demonstra că are nevoie de resurse sau mijloace suplimentare substanțiale, caz în care trebuie să furnizeze o estimare a costurilor implicate, iar părțile vor negocia un acord cu bună-credință (conform Ofertei).
- (6) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.



- (7) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
- (8) În termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.
- (9) În termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului din vina Contractantului, Achizitorul va transmite Contractantului cuantumul despăgubirilor la care se considera îndreptatit, fara ca acesta sa depaseasca valoarea contractului.

6.5. Înțetarea Contractului ca urmare a forței majore

Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe.

6.6. Înțetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în următoarele cazuri:

- (a) Contractantul nu prestează serviciile conform prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- (b) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.
- (c) Contractantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- (d) contractantul a abandonat contractul;
- (e) Contractantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- (f) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

6.7. Înțetarea Contractului pentru alte motive

6.7.1. Termenul în care poate fi transmisă notificarea este de 15 zile.

6.8. Limba contractului

Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română.

6.9. Legea aplicabilă

Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română

6.10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

- 6.10.1. Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de maximum 30 (treizeci) zile de la data solicitării de soluționare a disputei.
- 6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți:
 - (a) se poate adresa unui mediator, pentru procedura de mediere, ca procedură prealabilă obligatorie, respectiv instanțelor judecătorești civile în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului;
 - (b) se poate adresa direct instanțelor de contencios administrativ în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului, cu condiția îndeplinirii procedurii prealabile (medierea) până la primul termen de judecată, sub sancțiunea respingerii acțiunii, potrivit legii
- 6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul este obligat să-și continue prestarea Serviciilor astfel cum sunt stabilite prin prezentul Contract. În situația nerespectării obligației se vor aplica prevederile contractuale privind penalitățile.

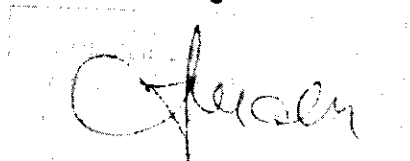
6.11. Concilierea

Procedura concilierii se derulează potrivit prevederilor legale specifice, respectiv Codul Civil.

6.12. Înștiințarea în caz de nemulțumire

Nu este cazul

6.13. Litigii



6.13.1. O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare instanțelor de drept comun a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Achizitorului;

6.13.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea tratativelor, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare de valoare juridică egală a câte 14 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,

Județul Iași

Costel ALEXE

Președinte Consiliul Județean Iași

Pentru Contractant,

SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL

Administrator

Titel VOINEAG

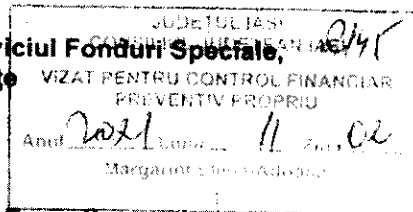
Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale,

Sinteză și Recuperare Creanțe

Elena - Adriana MĂRGĂRINȚ

Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică, Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,

Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Direcția Juridică, Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,

Marieta AFILIPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,

Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte

consilier juridic Mariana Cătălina TUDURI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



**Programme funded by
the European Union**



**Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION**

GRANT CONTRACT

**Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014-2020
- financed by ENI CBC-**

**1HARD/2.1/1
(the "Contract")**

The following grant contract between

Ministry of Development, Public Works and Administration

16 Libertatii Street, Bucharest, Romania, postal code 050741, fiscal code 26369185

acting as the Managing Authority for the Romania - Republic of Moldova Joint Operational Programme 2014-2020, ("the MA"), represented by CSEKE Attila, Minister of development, public works and administration of the one part,

Iași County

Local Public Authority

Stefan cel Mare si Sfânt, bd. 69, Iasi, Iasi county, post code 700075, Romania, fiscal code 4540712

acting as Lead Beneficiary, represented by Costel ALEXE, President

("the Lead Beneficiary")

of the other part,

in partnership with the following (as indicated in the Partnership Agreement, annexed to the present contract)

Făleşti District Council

Local Public Authority

No. 50, Ștefan cel Mare Street, Făleşti, postal code MD-5901, Republic of Moldova, fiscal code 1007601009347

acting as Beneficiary 1, ("Beneficiary")

and

Făleşti Town Mayoralty

Local Public Authority

73 Stefan cel Mare street, Făleşti, postal code MD-5901, Republic of Moldova, fiscal code 1007601002094


acting as **Beneficiary 2, ("Beneficiary")**

is concluded having as non-exhaustive legal basis:

- EU Regulation no. 232/2014 establishing a European Neighbourhood Instrument including all subsequent modifications and additions;
- Commission Implementing Regulation (EU) No 897/2014 of 18 August 2014 laying down specific provisions for the implementation of cross-border cooperation programmes financed under Regulation (EU) No 232/2014 of the European Parliament and the Council establishing a European Neighbourhood Instrument including all subsequent modifications and additions;
- REGULATION (EU) No 236/2014 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 March 2014 laying down common rules and procedures for the implementation of the Union's instruments for financing external action including all subsequent modifications and additions including all subsequent modifications and additions;
- Commission Implementing Decision of 17.12.2015 approving the Joint Operational Programme including all subsequent modifications and additions;
- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012, including all subsequent modifications and additions;
- REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation);
- Financing Agreement concluded between the Government of Republic of Moldova and the European Commission as of December, 2016;
- Guidelines for the grant applicants for [soft/hard] projects and any subsequent corrigenda, approved by the Joint Monitoring Committee/LIP Procedure.


Article 1 - Purpose of the Contract. General provisions.

- 1.1 The purpose of this Contract is the award of an ENI CBC grant by the MA for the implementation of the project entitled: **Traveller on Cultural Meridians** ("the project") described in Annex I.
- 1.2 The Contract is signed in accordance with the Decision no.93 of the Joint Monitoring Committee of the Romania - Republic of Moldova Joint Operational Programme 2014-2020 from 08.10.2020 to award a grant to the project including all subsequent amendments and additions.

 23.06.2021

- 1.3 The Lead Beneficiary shall be awarded the ENI grant on the terms and conditions set out in this Contract and its annexes, which the Lead Beneficiary hereby declares it has noted and accepted.
- 1.4 The Lead Beneficiary accepts the ENI grant and assumes responsibility for ensuring the technical and financial implementation of the entire project.
- 1.5 The Lead Beneficiary shall implement the project jointly with the Beneficiaries with the requisite care, transparency and diligence, in line with the principles of sound financial management¹ and with the best practices in the field. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall mobilise all the financial, human and material resources required for its full implementation.
The Lead Beneficiary and Beneficiaries shall implement all measures in order to fully achieve the project specific objectives and results and provide the stated contribution to the Programme Results and Outputs to ensure its relevance, efficiency, effectiveness, impact and sustainability, including, inter alia, the involvement of all the necessary stakeholders.
- 1.6 In case the project is not finalized during the implementation period as defined by Article 2.3 and depending on the category of non-achieved indicators (ie. contributing to Programme indicators), the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure funds from their own resources outside the project budget to finalize the project within a timeframe established between the Parties. The decision regarding the closure of the project will be taken in accordance with the relevant instructions/guidelines/manuals, which the Lead Beneficiary and Beneficiaries are obliged to observe.
- 1.7 The Lead Beneficiary receives the ENI Grant from the MA and ensures it is distributed to the Beneficiaries and managed in accordance with the grant Contract and its annexes.
- 1.8 The Lead Beneficiary and the MA are the only parties (the "Parties") to this Contract. The European Commission is not the Contracting Authority and it is not Party to this Contract being conferred only the rights and obligations explicitly mentioned in this Contract.
- 1.9 This Contract and the payments attached to it shall not be assigned to a third-party in any manner whatsoever.
- 1.10 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries understand and agree that the MA may delegate tasks related to monitoring of the project implementation to the Joint Technical Secretariat of the Programme ("the JTS").
- 1.11 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries must answer all written requests from the MA/JTS, within the deadline stipulated in the respective request and must also support the MA/JTS in fulfilling their tasks, including on-site visits and other tasks related to the monitoring, evaluation and implementation of the Programme and the project.
- 1.12 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries understand and agree that, for the sound implementation of the Contract and of the Programme, the MA, either directly or through the JTS, may issue mandatory instructions, guidelines, and manuals in line with the provisions of the Contract.
- 1.13 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries must use for the verification of expenditure the control system established at national level.
- 1.14 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure the necessary IT equipment and proper internet connection in order to communicate with the Programme in a proper manner.

¹ Art. 30 of the Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002

 23.06.2021

The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall upload data into EMS ENI electronic system of the Programme in accordance with the MA/ JTS instructions.

- 1.15 All references to days in this grant Contract are to calendar days, except when it is not specified otherwise.
- 1.16 The Lead Beneficiary understands and agrees that the MA may set up a Steering Committee comprising, inter alia, members of the MA, JTS, National Authorities and Beneficiaries. The Lead Beneficiary and Beneficiaries understand and agree that the Steering Committee may issue recommendations for the sound implementation of the grant contract. Moreover, the Lead Beneficiary and Beneficiaries understand and agree to nominate at least one person to participate at the Steering Committee meetings upon the MA/JTS request. The MA/JTS will ensure that the Steering Committee recommendations are in line with the contract provisions (*provision available only for LIPs, HARD projects, and SOFT projects with an infrastructure component*).
- 1.17 Substantial error means any breach of the contractual provisions which significantly affects its implementation and may determine the MA to suspend the Contract, payments or time-limit for a payment, or terminate the Contract. Substantial errors are mainly related, without being limited to, articles 1.5, 1.9, 1.11, 1.14, 4.3, 4.10, 5.2 to 5.6, 6.1, 9.1 to 9.5, 10.1 to 10.4, 11.2 to 11.9, 13.1 to 13.4, 14.1, 15.3 to 15.4, and 20.4.

Article 2 - Duration of the grant contract

- 2.1 The Contract shall enter into force on the date when the last of the two Parties signs.
- 2.2 Implementation of the project shall begin on the day following that on which the last of the two Parties signs (start date of implementation).
- 2.3 The project's implementation period, as laid down in Annex I, is 24 months, but no later than 31st December, 2023, at the latest.
- 2.4 The execution period of this Contract will end at the moment when final payment is made by the MA and in any case at the latest 18 months as from the end of the implementation period as stipulated in art 2.3 above, unless postponed in accordance with Article 4.13 of the Contract.
- 2.5 The validity period of this Contract shall end five years from the date of payment of the balance for the programme. The MA shall inform the Lead Beneficiary about the date of payment of the balance for the programme.

Article 3 - Project budget


- 3.1 The total eligible cost of the project is estimated at 1,724,351.65 EUR, as set out in Annex I.
- 3.2 The MA undertakes to finance a maximum of 1,500,000 EUR, equivalent to 86,99%, of the estimated total eligible cost of the project; the final amount of the eligible costs shall be established in accordance with Articles 8 and 12.
- 3.3 Pursuant to Article 8.3, 4,20% of the final amount of direct eligible costs of the project established in accordance with Articles 8 and 12, excluding costs incurred in relation to the provision of infrastructure, may be claimed as indirect costs without increasing the amount specified in article 3.2.
- 3.4 Pursuant to Article 8.5¹, a contingency reserve not exceeding 7,25%, may be included in the Budget for the project. It can be used only for the respective infrastructure and with the prior written authorization of the MA. (*provision available only for LIPs, HARD projects and SOFT projects with an infrastructure component*)

 22.06.2021

- 3.5¹ Costs incurred prior to contract signature related to studies, technical documentation, consents, approvals, authorizations and agreements which contribute to project preparation, will amount at maximum **65,370.37 EUR**, calculated at the rate published in InforEuro for the month during which the expenditure is submitted for examination according to Article 4. The cost of technical documentation(s) should not go over 10% of the costs related to the provision of infrastructure *(provision available only for LIPs, HARD projects and SOFT projects with an infrastructure component)*
- 3.5² Costs for travel and subsistence of staff employed by the Lead Beneficiary or the Beneficiaries, incurred after the publication of the call for proposals and prior to Contract signature, which contributed to project preparation, will amount at maximum **0 EUR**, calculated at the rate published in InforEuro for the month during which the expenditure is submitted for examination according to Article 4.
- 3.6 Costs specified at Articles 3.5¹ and/or 3.5² *(as applicable)* will be included in the financial reports and in the payment requests according to Articles 8 and 12 of the Contract, and verified as provided in Article 4.
- 3.7¹ The total budget used by Beneficiaries, other than the Lead Beneficiary, located outside the Programme area, as well as for activities implemented outside the Programme area by any Beneficiary, including the Lead Beneficiary, may not exceed 10% of the total project budget. *(provision available only for LIPs).*
- 3.7² The total budget used for activities implemented outside the Programme area by any Beneficiary may not exceed 10% of the total project budget. *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SOFT projects)*
- 3.8 The total budget used by the Beneficiaries located in major centers may not exceed 50% of the total project budget. *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SOFT projects)*

Article 4 - Payment arrangements

- 4.1 Payment will be made by the MA as follows:
- Pre-financing instalment: **763,442.87 EUR** (80% of the ENI Grant foreseen for the first 12 months of implementation of the project as set out in Annex I). The grant for the first 12 months will be calculated by applying the percentage set out in Article 3.2 to the total budget estimated for the first 12 months.
 - Interim instalment: **586,557.13 EUR** (subject to provisions of Article 5.5)
 - Final balance: **150,000.00 EUR** (maximum 10% or the balance of the ENI Grant foreseen at Article 3.2 of the Contract, subject to provisions of Article 5.5)
- 4.2 The total sum of prefinancing and Interim payments may not exceed 90% of the amount referred to in Article 3.2.
- 4.3 In case of projects including infrastructure, the Lead Beneficiary must submit within 6 months from the start date of implementation, but no later than submission of the interim payment request, the feasibility study(ies) or equivalent, the building permit(s) and any other execution details, consents, approvals, authorizations and agreements requested by the national laws of the respective country and mandatory to begin execution of the Infrastructure, in English translation, as photocopies certified "According to the original". *(provision available only for SOFT projects with an infrastructure component and LIPs-where the case may be)*

 23 06 2011

In the absence of the documents mentioned in Article 4.3, the payment of the interim instalment will not be made and the Contract may be terminated in accordance with Article 17. *(provision available only for SOFT projects with an infrastructure component and LIPs where the case may be)*

- 4.3¹ In the case of contracts signed based on documents submitted electronically by the Lead Beneficiary instead of original and/or legalized copies as requested by the provisions of the Chapter 4.1 Preparing the grant contract comprised on the Guidelines for Applicants, the Lead Beneficiary must submit to the JTS within 30 days from the end date of the emergency situation as communicated by the national authorities in each country, all original or legalized documents in order to comply with the above mentioned provisions of the Guidelines of Applicants and programme rules. In the case of this contract the document that must be submitted in original in 30 days after the end of the emergency situation.

In the absence of the documents mentioned in Article 4.3¹, the payment of the interim instalment will not be made and the Contract may be terminated in accordance with Article 17. *(provision not applicable for this grant contract)*

- 4.3² In the case of contracts signed based on virtual pre-contracting site visits, the correctness and conformity of the information and documents presented by the Lead Beneficiary and the Beneficiary(jes) during the virtual pre-contracting visits shall be verified during the first monitoring on-site visit performed by the JTS. If it is concluded that the information or the documents provided by the beneficiaries during the virtual pre-contracting visits are inaccurate or are misrepresented, the payment of the interim instalment will not be made and the Contract may be terminated in accordance with Article 17.

- 4.4 The Lead Beneficiary shall transfer the corresponding amounts of the Grant to the Beneficiaries without delay as from the date of receipt of the instalment of Grant, proportionally to each Beneficiary's contribution to the project, in accordance with the provisions of the Contract and the Partnership Agreement, without making any deduction, retention or further specific charge, and shall submit the proof of transfer to the MA within 7 days from the date of the transfer.

- 4.5 No amount shall be deducted or withheld by the MA, unless supported by the signed Contract, and no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied reducing these payments.

- 4.6 If exceptional circumstances occur, the MA may retain the payment to the Lead Beneficiary or request the Lead Beneficiary to retain the payments to the Beneficiaries.

- 4.7 If the Lead Beneficiary considers that the transfer should not be done to one or more Beneficiaries, either because the EU funds could be jeopardized, or because the contract was/is breached by the Beneficiary/Beneficiaries concerned, it shall consult the MA accordingly.

- 4.8 The MA shall make each payment under the condition of availability of funds.

Payment request

- 4.9 The payment request shall be drafted by the Lead Beneficiary using the model in Annex III, based on the individual payment requests made by the Beneficiaries. The interim and the final payment request shall be accompanied by:

- a) Consolidated narrative report
- b) Consolidated and individual financial reports in line with Article 5;
- c) Consolidated and individual expenditure verification reports in line with Article 4.10.

Expenditure verification reports

- 4.10 A report on the verification of the project's expenditure, conforming to the instructions of the MA according to Article 1.12, produced by a controller appointed in accordance with the control system established at national level, shall be attached to:
- any request for interim payment;
 - any final report.

The Lead Beneficiary will submit to the MA/JTS the consolidated expenditure verification report comprising all the factual findings from the controllers.

Based on the technical and financial reports drafted by the Lead Beneficiary and the Beneficiaries, and the corresponding evidence, each controller verifies whether the costs declared are eligible including if they were necessary for the implementation of the project, in accordance with the Contract provisions, as well as the revenue of the project including the interest from the grant and issues an expenditure verification report conforming to the instructions of the MA according to Article 1.12. No expenditure may be claimed unless it was paid.

The Lead Beneficiary and the Beneficiaries grant the controllers all access rights necessary for the administrative, on-site and financial verification.

The expenditure verification report accompanying a request for payment of the final balance covers all expenditures not covered by any previous expenditure verification report.

Based on the expenditure verification reports, conforming to the instructions of the MA according to Article 1.12, the MA determines the total amount of eligible expenditure and the amount of MA contribution, according to the provisions of Article 3.2.

No expenditures will be reimbursed by the MA to the Lead Beneficiary without being verified by the controllers.

Payment deadlines

- 4.11 The first prefinancing instalment will be paid by the MA to the Lead Beneficiary within 30 days, as from the date of reception by the MA of the signed Contract and the prefinancing payment request accompanied by the proof of compliance with the relevant formalities at national level necessary for the implementation of the project, i.e proof of registration of the grant contract by the National Authority for each Moldovan Beneficiary.
- 4.12 Payments of the interim instalment and of the final balance shall be made by the MA within 90 days of receipt of the payment request from the Lead Beneficiary by the JTS, subject to the approval by the MA of the accompanying interim and final reports.
- 4.13 The payment obligations of the MA under this Contract shall end 18 months after the implementation period laid down in Article 2, unless this Contract is terminated according to Article 17.

Notwithstanding the first paragraph, the MA may postpone this end date to be able to fulfil its payment obligations, in all cases where the Lead Beneficiary has not submitted a payment request in accordance with contractual provisions or, in case of dispute until completion of the dispute settlement procedure provided for in Article 22, or in other exceptional circumstances accepted by the MA. The MA shall notify the Lead Beneficiary of any postponement of the end date.

Suspension of the period for payments

- 4.14 Without prejudice to Article 17, the MA may suspend the time-limits for payments by notifying the Lead Beneficiary that:

- a) the amount indicated in its request of payment is not due, or
- b) proper supporting documents have not been supplied, or
- c) the MA needs to request clarifications, modifications or additional information to the narrative or financial reports, or
- d) the MA needs to carry out additional checks, including on-the-spot checks to make sure that the expenditure is eligible, or
- e) it is necessary to verify whether presumed substantial errors, irregularities or fraud have occurred in the grant award procedure or in the implementation of the project, or
- f) it is necessary to verify whether the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries have breached any substantial obligations under this Contract.
- f) in case of dispute between the Contract parties as provided in Article 22.
- g) in other exceptional circumstances.

The suspension of the time-limit for payment starts when the above notification is sent by the MA to the Lead Beneficiary via the JTS. The Lead Beneficiary shall provide any requested information, clarification or document within the deadline stipulated in the request, but no later than 30 days from the date of the request. The time-limit starts running again on the date on which the requested information, clarification or document is recorded by the MA/JTS.

If, notwithstanding the information, clarification or document provided by the Lead Beneficiary, the payment request is still inadmissible, then the MA may refuse to proceed further with payments or declare the respective expenditure as ineligible.

In addition, the MA may also suspend fully or partially the payments as a precautionary measure, with prior notice of the Lead Beneficiary, prior to, or instead of, terminating this Contract as provided for in Article 17.

Rules for currency conversion


- 4.15 The MA shall make payments in euro to the Lead Beneficiary to the bank account referred to in the financial identification form in Annex III, which allows the identification of the funds paid by the MA.

Reports shall be submitted in euro. For the purpose of reporting, conversion into euro shall be made by each Beneficiary using the monthly accounting exchange rate of the European Commission of the month during which the expenditure was submitted for verification in accordance with Article 4.10.

Article 5 - Obligation to provide information and reports

- 5.1 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall provide the MA/JTS with all required information on the implementation of the project, in the language of the Contract. To this end, the Lead Beneficiary must draw up interim and final reports, progress reports and provide any other information requested by MA/JTS.
- 5.2 If the Lead Beneficiary fails to provide any report or fails to provide any additional information requested by the MA within the set deadline, and without an acceptable and sufficient written explanation of the reasons, the MA may terminate this Contract according to Article 17.2 a).

Interim and final reports

 23.06.2021

- 5.3 The interim and final reports shall describe the project's implementation during the reporting period. When submitting a payment request, the Lead Beneficiary shall ensure that all the Beneficiaries have the same reporting period except the situation when, due to justified reasons, one or more Beneficiaries do not submit individual interim payment request(s).
- 5.4 The level of detail in any report should match that of the Description of the project and of the Budget for the project. The Lead Beneficiary shall collect from the Beneficiaries all the necessary information and draw up consolidated interim and final reports. These reports shall be drafted in the currency and language of this Contract and shall:
- a) cover the project as a whole, regardless of which part of it is financed by the MA;
 - b) consist of a narrative and a financial report using the templates provided through MA's instructions according to Article 1.12;
 - c) provide a full account of all aspects of the project's implementation for the period covered, including status of the procurement procedures of the contracts awarded under Article 9 and achievement of project outputs and results as measured by the corresponding indicators and with clear reference to relevant sources of verification;
 - d) describe the difficulties encountered and measures taken to overcome them;
 - e) inform about any changes intended to be made to the project;
 - f) include necessary updates on: project management arrangements and risks management, schedule of activities, the information and communication plan, etc;
 - g) present the status of implementing the measures recommended following the monitoring or verification missions undertaken.

Additionally, the final financial report shall cover any period not covered by the interim report. The final narrative report shall cover the whole implementation period.

- 5.5 Reports shall be submitted accompanied by the payment request conforming to the model in Annex III and a consolidated expenditure verification report as specified in Article 4.9, taking into account the following reporting periods:

- a) in case of interim report:
 - The interim reporting period is intended as the period elapsed until the part of the expenditure actually incurred and paid which is financed by the MA is of at least 70 % of the previous payment. The Lead Beneficiary shall present the interim report within 90 days following the end of this period.
 - If half of the implementation period has elapsed and the part of the expenditure actually incurred and paid which is financed by the MA is less than 70% of the previous payment, the Lead Beneficiary shall present an interim report within 90 days following this period. The interim payment shall be reduced by the amount corresponding to the difference between the 70% of the previous payment and the part of the eligible expenditure actually incurred and paid which is financed by the MA. In this case, the following reporting period starts from the next day following the end of the period covered by this payment request.
 - In case the Lead Beneficiary does not receive from one or more Beneficiaries the individual payment request(s) accompanied by the corresponding expenditure verification report(s), it may nevertheless submit the interim payment request provided that there is proper justification analysed and approved ex-ante by the MA. In such situation, MA will reduce the interim pre-financing with the corresponding share(s) of grant pertaining to the Beneficiary(ies) who failed to submit the individual payment request(s).

b) in case of final report:

- The Lead Beneficiary shall present a final report no later than six months after the implementation period as defined in Article 2. Due to time constraints at Programme level, this period may be reduced through the MA's instruction as provided for in Article 1.12.
- 5.6 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure that any information provided is complete, correct and reliable, is substantiated by adequate supporting documents that can be checked and that the costs declared have been incurred and paid and can be considered as eligible in accordance to this Contract.
- 5.7 Approval of the reports by the MA shall not imply recognition of their regularity nor of the authenticity, completeness and correctness of the declarations and information that they contain.

Progress reports

- 5.8 The progress report, covering every 6 months (for standard projects)/4 months (for LIPs) of the implementation period of the project, shall be submitted to the JTS no later than 30 days after the above period has elapsed. If there is an overlapping between the months when the progress report and the interim report or the final report are due, only the interim or the final report shall be submitted.
- 5.9 The progress reports shall be drawn up *mutatis mutandi* in accordance with Article 5.4 except the provisions related to the financial report.

Reports on sustainability


- 5.10 In case of a project including an infrastructure component, the Lead Beneficiary shall provide the MA/JTS with all required information related to the sustainability aspects as indicated in the Description of the project and/or as recommended by any monitoring missions.
- 5.11 The reports shall be submitted annually for a period of five years starting from the first year following the payment date of the final balance to the project. The annual deadline for submission of the above mentioned reports is of maximum 30 days from the day and month of the payment of the final balance to the project.

Other information to be provided

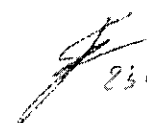
- 5.12 The MA/JTS may request additional information at any time. The Lead Beneficiary shall provide this information within the deadline stipulated in the request but no later than 30 days from the request. Moreover, the Lead Beneficiary/Beneficiaries shall facilitate meetings, interviews, surveys etc. with or within the project target groups/final beneficiaries/main stakeholders at the request of the MA/JTS.
- 5.13 The Lead Beneficiary/Beneficiaries shall support the JTS/MA and EC in performing the results oriented missions including, but not limited to, provision of all the information required within the deadlines requested.
- 5.14 The Lead Beneficiary/ Beneficiaries shall inform the JTS on the upcoming major project events within a reasonable period of time but no later than 10 working days prior to carrying out an event.

Article 6 - Role of the Lead Beneficiary

- 6.1 The Lead Beneficiary shall:

 23.06.2024

- a) assume responsibility for ensuring implementation of the entire project, respectively monitor and ensure that the entire project is implemented in accordance with this Contract, the Guidelines for Grant Applicants, the Programme and the applicable EU and national legislation, and ensure coordination with all Beneficiaries in its implementation;
- b) be the intermediary for all communications between the Beneficiaries and the MA/ JTS. Notwithstanding this provision, the MA/JTS may address directly any of the Beneficiaries if the circumstances so require, with copy to the Lead Beneficiary;
- c) be liable towards the MA for ensuring that all the Beneficiaries and contractors fulfil their obligations under and in accordance with this Contract. It is also liable towards the MA for any infringements of obligations under this Contract by the Beneficiaries and contractors in the same way as for its own conduct;
- d) be responsible together with all the Beneficiaries for supplying and uploading into the EMS ENI electronic system of the Programme documents and information related to project's implementation according to MA/JTS instructions, in particular reports, modification requests and the requests for payment. Where information from the Beneficiaries is required, the Lead Beneficiary shall be responsible for obtaining, verifying and consolidating this information before passing it on to the MA/ JTS.
- Any information provided, as well as any request made by the Lead Beneficiary to the MA, shall be deemed to have the agreement of all the Beneficiaries;
- e) inform the MA/ JTS of any event likely to affect or delay the implementation of the project;
- f) inform the MA/ JTS of any change in the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of the Lead Beneficiary or of any of the Beneficiaries affecting project's implementation, as well as of any change in the name, address or legal representative of the Lead Beneficiary or of any of the Beneficiaries;
- g) be responsible in the event of audits, checks, monitoring or evaluations, as described in Article 11 for ensuring the provision of all the necessary documents, including the project accounts of the Beneficiaries, copies of the supporting documents and signed copies of any contract concluded according to Article 9;
- h) ensure that the expenditure presented by the Beneficiaries has been incurred for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities set in the grant contract;
- i) verify that the expenditure presented by the beneficiaries has been examined pursuant Article 4.10;
- j) submit to the MA/ JTS the payment requests in accordance with the Contract;
- k) be the sole recipient, on behalf of all of the Beneficiaries, of the payments from the MA. The Lead Beneficiary shall ensure that the appropriate payments are then made to the Beneficiaries without delay and in full accordance with the arrangements laid down in the Partnership Agreement (Annex II). No amount shall be deducted or withheld and no specific charge with equivalent effect shall be levied that would reduce those amounts for the Beneficiaries. Notwithstanding the provisions of this paragraph, the provisions of Article 4.6 shall apply;
- l) not delegate any, or part of, these tasks to the Beneficiaries or other entities;
- m) commit itself to take all necessary measures to ensure that all Beneficiaries ensure their own contribution and the non-eligible expenditures, as well as the temporary availability of funds for the proper implementation of the project until they are reimbursed by the MA;

 23.06.2021

Article 7 – Liability

- 7.1 The MA cannot under any circumstances or for any reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries while the project is being carried out or as a consequence of the project. The MA cannot accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
- 7.2 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out or as a consequence of the project. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall discharge the MA of all liability arising from any claim or action brought as a result of an infringement of this Contract, of the rules or regulations by the Lead Beneficiary and by the Beneficiaries, or the Lead Beneficiary's and the Beneficiaries' employees, or individuals for whom those employees are responsible, or as a result of violation of a third party's rights. For the purpose of this Article 7, employees of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries shall be considered third parties.

Article 8 - Eligible Costs

Cost eligibility requirements

- 8.1 Eligible costs are actual costs incurred and paid by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries, irrespective they are EU contribution or own co-financing, which meet all the following criteria:
- a) they are incurred during the implementation period of the project as specified in Article 2. In particular:
 - Costs relating to services and works shall relate to project activities performed during the implementation period. Costs of supplies shall relate to delivery and installation of items during the implementation period. Signature of a contract, placing an order or entering into any commitment for expenditure within the implementation period for future delivery of services, works or supplies after expiry of the implementation period do not meet this requirement. Cash transfers between the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries may not be considered as costs incurred;
 - Costs incurred should be paid before the submission of the final reports.
 - An exception is made for costs relating to final reports, only for expenditure verification, which may be incurred after the implementation period of the project. They may be paid afterwards, provided they are listed in the final report together with the estimated date of payment;
 - If it is not foreseen otherwise in the the national legislation of the Lead Beneficiary and/or of the Beneficiaries, procedures to award contracts, as referred to in Article 9, may have been initiated and contracts may be concluded by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries before the start of the implementation period of the project, provided the provisions of Article 9 have been respected;
 - b) they comply with european and national legislation;
 - c) they are included in the estimated overall budget for the project;
 - d) they are necessary for the implementation of the project;
 - e) they are identifiable and verifiable, in particular being recorded in the accounting records of the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries and determined according to the accounting standards and the usual cost accounting practices applicable to the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries;
 - f) they comply with the requirements of applicable tax and social legislation;
 - g) they are reasonable, justified and comply with the requirements of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency;
 - h) they are supported by invoices or documents of equivalent probative value;

- i) there is compliance with visibility obligations set out in Article 10.
- j) Notwithstanding letter (a), costs related to studies and documentation for projects including an infrastructure component respectively, the expenditure for the Feasibility Study or equivalent, Environment Impact Assessment, technical documentation, are eligible although they were incurred during the project preparation period which starts after the approval date of the Programme, respectively 17 December 2015. *(provision available only for LIPs and HARD projects and SOFT projects with an infrastructure component).*
- k) Notwithstanding letter (a), in order to ensure the existence of strong partnerships, preparatory costs incurred by the project are eligible provided that, in addition to the other requirements, the following conditions are met:
- they are incurred after the publication of the call for proposals;
 - they are limited to travel and subsistence costs for staff employed by the Lead Beneficiary and Beneficiaries, provided they meet the conditions of point (c) of Article 8.1;
 - they do not exceed the maximum amount fixed in Article 3.5²
- l) Notwithstanding letter (a), costs incurred after the date of submission of the project proposal are eligible provided that the Lead Beneficiary has demonstrated in Description of the project the need to start the project implementation before the contract signature. *(provision available only for LIPs)*

Eligible direct costs

- 8.2 Subject to Article 8.1 and, where relevant, to the provisions of Article 9 being respected, the following direct costs of the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries shall be eligible:
- a) the cost of staff assigned to the project, under the following cumulative conditions:
- they relate to the costs of activities which the Lead Beneficiary and the Beneficiaries would not carry out if the project was not undertaken;
 - they must not exceed those normally borne by the Lead Beneficiary and the Beneficiaries unless it is demonstrated that this is essential to carrying out the project;
 - they relate to actual gross salaries including social security charges and other remuneration-related costs;
- b) travel and subsistence costs for the project staff and other persons taking part in the project, provided they exceed neither the costs normally paid by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries according to their national rules and regulations nor the rates published by the Commission at the time of the mission if reimbursed on the basis of lump sums, unit costs or flat rate financing;
- c) specifically for the purposes of the project, purchase (new) or rental costs for vehicles, office equipment and endowment, specialized equipment and endowment, and supplies for the specialized equipment, provided they correspond to market prices;
- d) costs for infrastructure that may include costs for the technical documentation, costs for provision of the infrastructure, the related taxes, and costs for site supervision; *(provision available only for LIPs, HARD projects, SOFT project with an infrastructure component);*
- e) costs entailed by contracts awarded by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries for the purposes of the project, provided the provisions of Article 9 are respected;
- f) costs deriving directly from the requirements of the Contract (such as information and visibility activities, expenditure verification, translation, interpreters etc.).

 25.06.2021

Indirect costs

- 8.3 The indirect costs for the project are those eligible costs which may not be identified as specific costs directly linked to the implementation of the project and may not be booked to it directly according to the conditions of eligibility in Article 8.1. However, they are incurred by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries in connection with the project. They may not include ineligible costs as referred to in Article 8.7 or costs already declared under another costs item or line of the budget of this Contract.

A fixed percentage of the total amount of direct eligible costs of the project, excluding costs incurred in relation to the provision of infrastructure and not exceeding the maximum percentage laid down in Article 3.3, may be claimed to cover indirect costs for the project provided that the rate is calculated on the basis of a fair, equitable and verifiable calculation method. The amount of indirect costs established before the signature of the Contract may not exceed the maximum ceiling in Article 3.3 either in terms of the absolute value or as percentage.

Flat-rate funding in respect of indirect costs does not need to be supported by justifying documents.

Expenditures outside the Programme area

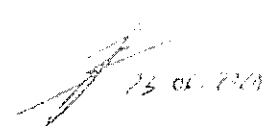
- 8.4¹ The budget used by Beneficiaries, other than the Lead Beneficiary, located outside the Programme area, as well as for activities implemented outside the Programme area by any Beneficiary, including the Lead Beneficiary, may not exceed 10% of the total project budget. *(provision available only for LIPs)*
- 8.4² The budget used for activities implemented outside the Programme area by any Beneficiary may not exceed 10% of the total project budget. *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SOFT projects)*
- 8.4³ The budget used by the Beneficiaries located in major centers may not exceed 50% of the total project budget. *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SOFT projects)*

Contingency reserve

- 8.5¹ A contingency reserve not exceeding 10% of the costs related to the provision of infrastructure may be included in the budget of the project, to allow for adjustments necessary in case of unforeseen circumstances. It can be used only with the prior written authorisation of the MA, upon duly justified request by the Lead Beneficiary. *(provision available only for LIPs, HARD projects and SOFT projects with an infrastructure component)*
- 8.5² No contingencies are allowed. *(provision available only for SOFT projects)*

In kind contributions

- 8.6 Any contributions in kind do not represent actual expenditure and are not eligible costs. Notwithstanding the above, if the Description of the project foresees contributions in kind, such contributions have to be provided as such.



Handwritten signature and date: 23 Oct 2011

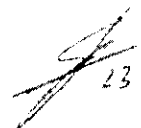
Non-eligible costs

8.7 The following costs shall not be considered eligible:

- a) debts and debt service charges (interest);
- b) provisions for losses or liabilities;
- c) costs declared by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries and financed by another project or programme, or from any other sources;
- d) purchase of land or buildings;
- e) exchange-rate losses;
- f) duties, taxes and charges, including VAT, except where non-recoverable under national legislation;
- g) loans to third parties and leasings;
- h) fines, financial penalties and expenses of litigation;
- i) contributions in kind as defined in Article 14(1) of the Regulation no 897/2014;
- j¹) costs exceeding the threshold of 10% of the project budget to be used by Beneficiaries, other than the Lead Beneficiary, located outside the core regions of the Programme, and for activities implemented outside the core regions of the programme by any Beneficiary, including the Lead Beneficiary; *(provision available only for LIPs)*
- j²) costs exceeding the threshold of 10% of the project budget to be used for activities implemented outside the Programme area by the Beneficiary; *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SOFT projects)*
- k) costs exceeding the threshold of 50% of the project budget used by the Beneficiaries located in major centers; *(provision available only for HARD projects, SOFT projects with an infrastructure component and SDFT projects)*
- l) purchase of used equipment or vehicles;
- m) costs for which the visibility obligations set out in Article 10 were not met .

Article 9 – Procurement rules

- 9.1 If the Lead Beneficiary and the Beneficiaries have to conclude procurement contracts with contractors in order to carry out certain project activities, they shall respect the procurement rules set out in Commission Implementing Regulation no 897/2014.
- 9.2 Contracting authorities or contracting entities within the meaning of the Union legislation applicable to procurement procedures in the Member States, shall apply national laws, regulations and administrative provisions adopted in connection with Union legislation, as laid down in Article 52.1 of the Commission Implementing Regulation no 897/2014.
- 9.3 In all other cases, the public or private beneficiaries shall apply the provisions set out in Articles 52.2 to 56 of the Commission Implementing Regulation no 897/2014, supplemented by:
 - a) the Lead Beneficiaries / Beneficiaries established in the Republic of Moldova shall apply the provisions of the Procurement and grants for European Union external actions (PRAG), including templates and details related to each type of procedures (mainly PRAG chapters 2, 3, 4, 5 and 8), in force at the moment of the launch of the call for proposals/ the date of the JMC Decision approving the LIP [title], available at <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/> and <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>, respectively ,

 23 06 2021

- b) the Lead Beneficiaries / Beneficiaries established in the Republic of Moldova may apply the provisions of the national procurement law, for costs mentioned at Articles 8.1.k) and 8.1.j)). For all other costs mentioned at Article 8, the provisions of Article 9.3.a) above shall apply,
- c) the Lead Beneficiaries / Beneficiaries which are not contracting authorities or contracting entities within the meaning of the Union legislation applicable to procurement procedures, established in Romania, shall apply the provisions of the Procurement and grants for European Union external actions (PRAG), including templates and details related to each type of procedures (mainly PRAG chapters 2, 3, 4, 5 and 8), in force at the moment of the launch of the call for proposals/ the date of the JMC Decision approving the LIP [title], available at <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/>, and <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>, respectively.

In all cases, whether the national procurement laws or PRAG provisions are applied, depending of the type of procurement procedure, the provisions regarding publication, foreseen by Articles 53 to 55 of the Commission Implementing Regulation no 897/2014, shall prevail. In this respect, the Lead Beneficiary/Beneficiaries must submit the procurement notice for publication on the programme webpage to the Joint Technical Secretariat in electronic form at least 15 days before the intended date of publication and must arrange simultaneous publication of identical procurement notices in any other appropriate media directly.

- 9.4 In all cases, the rules on nationality and origin set out in Articles 8 and 9 of Regulation (EU) no.236/2014 including all subsequent modifications and additions shall apply.
- 9.5 The Lead Beneficiaries and the Beneficiaries shall ensure that the conditions applicable to them under Articles 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 and 23 of this Contract are also applicable to contractors awarded a procurement contract.

Article 10 – Visibility and transparency

- 10.1 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries must take all necessary steps to publicise the fact that the European Union has financed or co-financed the project through the European Neighbourhood Instrument. Such measures must comply with the Communication and Visibility Manual of the Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014-2020.
- 10.2 In particular, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall mention the project and the ENI - EU's financial contribution in information or materials given to the target groups, final beneficiaries, stakeholders, the general public, in their internal and annual reports, and in any dealings with the media. They shall display the EU flag and the Programme logo wherever appropriate.
- 10.3 Any written material or publication of the Lead Beneficiary and the Beneficiaries concerning the project, including those used/ distributed during project meetings and events must specify that the project has received ENI/EU funding. Any publication by the Lead Beneficiary and the Beneficiaries, in whatever form and by whatever medium, including the internet, must include the following statement: "This document has been produced with the financial assistance of the European Union. The contents of this document are the sole responsibility of Iași County, Făleşti District Council, Făleşti Town Mayoralty and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014-2020."
- 10.4 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall publish the information on the project and the produced outputs and results, where available, on their's and/or project's website.

J 23 Oct 2011

- 10.5 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall make public upon request and authorise the MA and the European Commission to make public and/or publish at least, but not limited at, their name and address, nationality, project name, project summary, the grant received, duration, geographical coverage, the total eligible expenditure and the maximum amount of the grant and rate of funding of the project's costs, as laid down in the Article 3.2

Article 11 - Accounts and technical and financial checks

- 11.1 The MA/JTS reserve the right to check, at any time, the conformity of the Programme funds' commitment and disbursement with the rules. In particular, MA and/or JTS verifies that services, supplies or works have been performed, delivered and/or installed and whether expenditure declared by the Lead Beneficiary and the Beneficiaries has been paid according to the applicable law, Programme rules and Contract provisions. Verifications shall include administrative verifications for each payment requested by the Lead Beneficiary and on-the-spot project verifications.

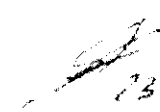
Accounts

- 11.2 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall keep accurate and regular accounts of the implementation of the project using an appropriate accounting and double-entry book-keeping system. The accounts:
- a) may be an integrated part of or an adjunct to the Lead Beneficiary and the Beneficiaries' regular system;
 - b) shall comply with the accounting and book-keeping policies and rules that apply in the country concerned;
 - c) shall enable revenue and expenditure relating to the project to be easily traced, identified and verified.
- 11.3 The Lead Beneficiary/ Beneficiaries shall ensure that any financial report as required under Article 5 can be properly and easily reconciled to the accounting and book-keeping system and to the underlying accounting and other relevant records. For this purpose, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall prepare and keep appropriate reconciliations, supporting schedules, analyses and breakdowns for inspection and verification.

Right of access

- 11.4 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall allow verifications to be carried out by the Audit Authority, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the relevant authorities in the countries participating in the Programme, the MA/ JTS as well as any bodies / entities authorised by the MA or the above mentioned institutions and bodies that may exercise their power of control concerning premises, documents and information irrespective of the medium in which they are stored. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries have to take all steps to facilitate their work.

The verifications described above shall also apply to the activities of contractors, subcontractors and any recipient of financial support who have received Union financing. To this end, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure, through contractual provisions and any other means at their disposal, that these persons are legally bound by the same obligations as the Lead Beneficiary and the Beneficiaries toward the Audit Authority, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, the national authorities in the



23 06 1021

countries participating in the Programme, the MA/ JTS and any bodies / entities authorised by the MA or the above mentioned institutions and bodies, and that its own documentation can remedy any shortcoming to the effective enforcement of the said obligations.

- 11.5 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall allow the entities mentioned in Article 11.4 to:
- a) access the sites and locations at which the project is implemented;
 - b) examine its accounting and information systems, documents and databases concerning the technical and financial management of the project;
 - c) take copies of documents;
 - d) carry out on-the-spot-checks;
 - e) conduct a full audit on the basis of all accounting documents and any other document relevant to the financing of the project.
 - f) Additionally, the European Anti-Fraud Office shall be allowed to carry out on-the-spot checks and inspections in accordance with the procedures laid down by the European Union legislation for the protection of the financial interests of the European Union against fraud and other irregularities. Where appropriate, the findings may lead to recovery by the MA.
- 11.6 Access given to agents of the Audit Authority, the European Commission, European Anti-Fraud Office and the European Court of Auditors, the national authorities in the countries participating in the Programme, the MA/ JTS and to any bodies / entities authorised by the MA in carrying out verifications as provided for by this Article as well as by Article 4.10 shall be on the basis of confidentiality with respect to third parties, without prejudice to the obligations of public law to which they are subject.

Record keeping

- 11.7 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall keep all records, accounting and supporting documents related to this Contract for five years following the payment of the balance of the Programme, and in any case until any on-going audit, verification, appeal, litigation or pursuit of claim has been disposed of.
- They shall be easily accessible and filed so as to facilitate their examination and the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall inform the MA/ JTS of their precise location upon request.
- 11.8 All the supporting documents of the activities and the expenses and revenues shall be available in the original form and in electronic form if so requested.
- 11.9 In addition to the reports mentioned in Article 5, the documents referred to in this Article include, inter alia:
- a) Accounting records (computerised or manual) from the Lead Beneficiary and the Beneficiaries' accounting system such as general ledger, sub-ledgers and analytical accounting sheet, cash flow statement and payroll accounts, fixed assets registers and other relevant accounting information;
 - b) Proof of procurement procedures such as tendering documents, bids from tenderers and evaluation reports;
 - c) Proof of commitments such as contracts and order forms;
 - d) Proof of delivery of services such as approved reports, time sheets, transport tickets, proof of attending seminars, conferences and training courses (including relevant documentation and material obtained, certificates) etc, documents proving the organization of meetings, invitations, agenda, minutes, list of participants;
 - e) Proof of receipt of goods such as delivery slips from suppliers;

 23.06.2017

- f) Technical documentation related to infrastructures, as well as proof of completion of works, such as acceptance certificates, tangible results of services, studies, publications;
- g) Proof of purchase such as invoices and receipts, proof of delivery of services or good;
- h) Proof of payment such as bank statements, debit notices, proof of settlement by the contractor;
- i) Proof that taxes and/or VAT that have been paid cannot actually be reclaimed;
- j) For fuel and oil expenses, a summary list of the distance covered, the average consumption of the vehicles used, fuel costs and maintenance costs;
- k) Staff and payroll records such as contracts, salary statements, time sheets and any other documents related to the remuneration paid.

Article 12 - Final amount of the grant

Final amount

12.1 The grant may not exceed the maximum ceiling set in Article 3.2 either in terms of the absolute value or the percentage stated therein, except the cases where programme updates of the EMS ENI may generate minor fluctuations of the grant amount.

If the eligible costs at the end of the project are less than the estimated eligible costs as referred to in Article 3.1, the grant shall be limited to the amount obtained by applying the percentage laid down in Article 3.2 to the eligible costs of the project approved by the MA.

12.2 The revenue generated by the project shall be declared in the final report and shall be deducted from the final payment.

No profit


12.3 The grant may not produce a profit for the Lead Beneficiary and the Beneficiaries during the implementation period. Profit is defined as a surplus of the receipts over the eligible costs approved by the MA when the request for payment of the final balance is made.

12.4 The receipts to be taken into account are the consolidated receipts on the date on which the payment request for the final balance is made by the Lead Beneficiary that fall within one of the two following categories:

- a) revenue generated by the project;
- b) financial contributions specifically assigned by the donors to the financing of the same eligible costs financed by this Contract. Any financial contribution that may be used by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries to cover costs other than those eligible under this Contract or that are not due to the donor where unused at the end of the project are not to be considered as a receipt to be taken into account for the purpose of verifying whether the grant produces a profit for the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries;
- c) interest produced by the prefinancing and interim payments received from the MA.

Interest

12.5 Any interest or equivalent benefits accruing from prefinancing and interim instalments paid by the MA to the Lead Beneficiary shall be mentioned in the interim and final reports. It may be deducted from the payment of the final balance of the amounts due to the Lead Beneficiary.

 23/06/2021

Article 13 – Sustainability, ownership/ use of project results and assets


- 13.1 The sustainability arrangements declared and assumed in the project are binding for the Lead Beneficiary and the Beneficiaries and may be monitored and verified accordingly by the MA/ JTS during project implementation or/and after the payment of the final balance, including by requesting relevant reports and/or other documents or information.
- 13.2 In case the project includes an infrastructure component, if, within five years of the project closure, the project is subject to a substantial change affecting its nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives, the Lead Beneficiary shall repay to the MA the ENI grant. Sums unduly paid in respect of the project shall be recovered by the MA in proportion to the period for which the requirement has not been fulfilled. *(only for HARD and SOFT projects with infrastructure and LIPs)*
- 13.3 Ownership of, and title and intellectual and industrial property rights to the project's results/assessments, reports and other documents relating to it will be vested in the Lead Beneficiary and the Beneficiaries. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries are responsible for the purposeful use of equipment after its receipt.
- 13.4 Without prejudice to Article 13.3, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall grant the MA/ JTS, the National Authorities of the countries participating in the Programme and the European Commission the right to use freely and as they see fit and, in particular, to store, modify, translate, display, reproduce by any technical procedure, publish or communicate by any medium all documents deriving from the project whatever their form, provided it does not thereby breach existing industrial and intellectual property rights.
- 13.5 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure that they have all rights to use any pre-existing intellectual property rights necessary to implement this Contract.

Article 14 – Evaluation/monitoring of the project

- 14.1 If the MA/JTS or the European Commission carries out an interim or ex post evaluation or a monitoring mission, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall undertake to provide it and/or the persons authorised by it with any document or information which will assist with the evaluation or monitoring mission, and grant them the access rights described in Article 11.

Article 15 - Amendment of the Contract

- 15.1 Any amendment to the Contract, including the annexes thereto, must be set out in writing in an addendum. This Contract can be modified during its execution period.
- 15.2 The amendment may not have the purpose or the effect of making changes to this Contract that would call into question the grant award decision or be contrary to the equal treatment of applicants. The maximum grant referred to in Article 3.2 may not be increased.
- 15.3 If an amendment is considered necessary, the Lead Beneficiary shall submit a duly justified request to the MA with 45 days before the date on which the amendment should enter into force, unless there are special circumstances duly substantiated and accepted by the MA.
- 15.4 Notwithstanding the provisions of Article 15.1, changes of the legal representative, address, bank account, controller, correction of material errors or inconsistencies between different parts of the project may simply be notified by the Lead Beneficiary. However, in duly substantiated circumstances, the MA may oppose the Lead Beneficiary's or the Beneficiaries' choice.


23 06 2021

In case the Lead Beneficiary fails to inform about any changes or the modifications notified are not in line with contract provisions all consequences, including those of financial nature, shall be borne by the Lead Beneficiary.

- 15.5 The MA reserves the right to require that the auditor referred to in Article 32.1 of the Regulation no 897/2014 be replaced if considerations which were unknown cast doubt on the auditor's independence or professional standards, inter alia due to the non-reliability of the submitted reports, if so detected by the Control Contact Point in Republic of Moldova, MA or the Audit Authority.

Article 16 - Extension and Suspension

Extension

- 16.1 The Lead Beneficiary shall inform the MA/JTS without delay of any circumstances likely to hamper or delay the implementation of the project. The Lead Beneficiary may request an extension of the project's implementation period as laid down in Article 2 in accordance to Article 15 no later than 45 days before it ends, unless circumstances duly justified and accepted by the MA occur. The request shall be accompanied by all the supporting evidence needed for its appraisal. A final decision on such requests is subject of approval by the Joint Monitoring Committee. The Lead Beneficiary and Beneficiaries understand and agree that an extension of the project implementation will not imply an increase of the costs for the staff assigned for the Action, unless circumstances duly justified and accepted by the MA occur.

Suspension by the Lead Beneficiary

- 16.2 The Lead Beneficiary may suspend implementation of the project, or any part thereof, if exceptional circumstances, notably of force majeure, make such implementation excessively difficult or dangerous or, although timely measures have been taken, delays may occur in fulfilling the contractual obligations. The Lead Beneficiary shall inform the MA without delay, stating the nature, probable duration and foreseeable effects of the suspension.
- 16.3 The Lead Beneficiary or the MA may terminate this Contract in accordance with Article 17.1. If the Contract is not terminated, the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries shall endeavour to minimise the time of its suspension and any possible damage and shall resume implementation once circumstances allow, informing the MA accordingly. No activities are to be made and no expenditures are to be incurred and paid within the suspension period.

Suspension by the Managing Authority

- 16.4 The MA may request the Lead Beneficiary to suspend implementation of the project, or any part thereof, if exceptional circumstances, notably of force majeure, make such implementation excessively difficult or dangerous or, although timely measures have been taken, delays may occur in fulfilling the contractual obligations. To this purpose, the MA shall inform the Lead Beneficiary stating the nature and probable duration of the suspension.
- 16.5 The MA or the Lead Beneficiary may terminate this Contract in accordance with Article 17.1. If the Contract is not terminated, the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries shall endeavour to minimise the time of its suspension and any possible damage and shall resume implementation once circumstances allow and after having obtained the approval of the MA. No activities are to be made and no expenditures are to be incurred and paid within the suspension period, unless otherwise instructed by the MA.

- 16.6 The MA may also suspend this Contract or any part thereof if the MA has evidence that, or if, for objective and well justified reasons, the MA deems necessary to verify whether presumably:
- a) the grant award procedure or the implementation of the project have been subject to substantial errors, irregularities or fraud;
 - b) the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries have breached any substantial obligation under this Contract.
- 16.7 The Lead Beneficiary shall provide any requested information, clarification or document within 30 days of receipt of the requests sent by the MA. If, notwithstanding the information, clarification or document provided by the Lead Beneficiary, the award procedure or the implementation of the grant proves to have been subject to substantial errors, irregularities, fraud, or breach of obligations, then the MA may terminate this Contract according to Article 17.2.

Force majeure

- 16.8 The term force majeure, as used herein, covers any unforeseeable events, not within the control of either party to this Contract and which by the exercise of due diligence neither party is able to overcome such as strikes, lock-outs or other industrial disturbances, acts of the public enemy, wars whether declared or not, blockades, insurrection, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, washouts, civil disturbances, explosion. A decision of the European Union to suspend the cooperation with the partner country is considered to be a case of force majeure when it implies suspending funding under this Contract.

Extension of the implementation period following a suspension

- 16.9 In case of suspension according to Articles 16.2, 16.4 and 16.6, the implementation period of the project shall be extended by a period equivalent to the length of suspension, without prejudice to any amendment to the Contract that may be necessary to adapt the project to the new implementing conditions.

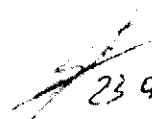
Article 17 – Termination of the Contract

Termination in case of exceptional circumstances

- 17.1 In the cases foreseen in Article 16.2 and 16.4, if the Lead Beneficiary or the MA believes that this Contract can no longer be executed effectively or appropriately, it shall duly consult the other. Failing agreement on a solution, the Lead Beneficiary or the MA may terminate this Contract by serving two months' written notice, without being required to pay indemnity.

Termination by the Managing Authority

- 17.2 Without prejudice to Article 17.1, in the following circumstances the MA may, after having consulted the Lead Beneficiary, terminate this Contract without any indemnity on its part when:
- a) the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries fail, without justification, to fulfil any substantial obligation incumbent on them individually or collectively by this Contract thus leading to substantial errors including the infringement of State Aid rules and, after being given notice by letter to comply with those obligations, still fail to do so or to provide a satisfactory explanation within 30 days of receipt of the letter;


 23 of 2021

- b) the Lead Beneficiary or the Beneficiaries have impeded or prevented the auditing, control or monitoring mission or the recommendations resulted from these missions are not observed or the corresponding deadlines are unjustifiably delayed;
- c) where the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries change legal personality, unless an addendum recording that fact is drawn up;
- d) the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries are bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, where their assets are being administered by a liquidator or by a court, where they are in an arrangement with creditors, where their activities are suspended, or where they are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under EU/national laws or regulations;
- e) it has been established by a final judgment or a final administrative decision that the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries are in breach of their obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established or those of the country of the performance of the contract;
- f) it has been established by a final judgment or a final administrative decision that the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries are guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries belong, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on their professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:
 - (i) fraudulently or negligently misrepresenting or failing to supply the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or as a condition for participating in the call for proposals or in the performance of a contract;
 - (ii) violating intellectual property rights;
 - (iii) attempting to influence the decision-making process during the evaluation process;
- g) it has been established by a final judgment that the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries are guilty of any of the following:
 - (i) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995²;
 - (ii) corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, drawn up by the Council Act of 26 May 1997³, in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA⁴ and in Article 14.3 of Annex I General Conditions of ENI CBC 2014-2020 Financing Agreement, or corruption as defined in the law of the country where the MA is located, or the country in which the economic operator is established or the country of the performance of the contract;

² OJ C 316, 27.11.1995, p. 48

³ OJ C 195, 25.6.1997, p. 1

⁴ Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54)

 23.06.2021

- (iii) participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA⁵;
- (iv) money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council⁶;
- (v) terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA⁷, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision;
- (vi) child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council⁸;

h) the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries have shown significant deficiencies in complying with main obligations in the performance of a contract financed by the European Union budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an authorising officer, OLAF or the European Court of Auditors;

i) it has been established by a final judgment or final administrative decision that the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries have committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95⁹

j) the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries have misrepresented the information required as a condition for participating in the call for proposals;

k) the European Commission decides to discontinue the Programme.

17.3 The MA shall exclude the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries where a person who is a member of the administrative, management or supervisory body of that Lead Beneficiary and/or Beneficiaries, or who has powers of representation, decision or control is in one or more of the situations referred to in points f) to j) of Article 17.2. The MA shall also exclude the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries where a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the Lead Beneficiary and/or Beneficiaries is in one or more of the situations referred to in point c) or d) of Article 17.2.

17.4 This Contract may be terminated if it has not given rise to any payment by the MA within two years of its signature on top of the initial pre-financing, pending the JMC Decision in this respect.

Effects of termination


17.5 Upon termination of this Contract, the MA may request the Lead Beneficiary to reimburse the entire amount of the grant paid by the MA. The Lead Beneficiary shall take all immediate steps to bring

⁵ Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42)

⁶ Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

⁷ Council Framework Decision 2002/475/JHA of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3)

⁸ Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

 23.06.2021

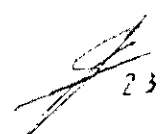
the project to a close in a prompt and orderly manner and to reduce further expenditure to a minimum.

Article 18 - Administrative sanctions and financial corrections

- 18.1 Without prejudice to the application of other remedies laid down in the Contract, the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries who have made false declarations and fraud or were in serious breach of the contractual obligations may be excluded from all contracts and grants financed by the MA.
- 18.2 In addition, or in alternative to the administrative sanctions laid down in Article 18.1, the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries may also be subject to financial corrections.
- 18.3 The MA may apply financial corrections if the Lead Beneficiary and/or Beneficiaries do not/ only partially achieve the project indicators depending on their category (eg. indicators contributing Programme indicators). The financial corrections shall be applied according to the specific procedure approved by the JMC that shall be communicated to the Lead Beneficiary upon the signature of the contract;
- 18.4 The MA shall make also financial corrections required in connection with individual or systemic irregularities detected in the project. The financial corrections shall consist of cancelling all or part of the Union contribution to the project. The MA shall take into account the nature and gravity of the irregularities and the financial loss and shall apply a proportionate financial correction.
- 18.5 The criteria for establishing the level of financial correction to be applied mentioned in Article 18.4 and the criteria for applying flat rates or extrapolated financial correction are those adopted in accordance with Regulation (EU) No 1303/2013¹⁰, in particular Article 144, as well as those contained in the Commission Decision of 19 December 2013¹¹.
- 18.6 The MA shall formally notify the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries concerned of any decision to apply such corrections.
- 18.7 In case the European Commission applies individual financial corrections to the Programme according to Article 72 of Regulation no 897/2014, the MA may decide to cancel part of the grant in order to cover these corrections from the projects' budgets, concerned by the corrections.
- 18.8 In case the European Commission applies financial corrections to the Programme according to Article 72 of Regulation no 897/2014 and the financial corrections relate to systemic deficiencies in the programme management and control system, the MA may decide to cancel part of the grant in order to cover these corrections from the project' budgets, as follows:
- a) if the systemic deficiency concerns one specific country, the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries established in the respective country shall be responsible for reimbursing to the Programme accounts the amount identified as a result of the financial correction;
 - b) if the systemic deficiency concerns the whole system, the Lead Beneficiary and each Beneficiary shall be responsible for reimbursing to the Programme accounts the amount representing the

¹⁰ Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 (OJ L 347, 20.12.2013, p. 320).


¹¹ Commission Decision of 19 December 2013 on the setting out and approval of the guidelines for determining financial corrections to be made by the Commission to expenditure financed by the Union under shared management for non-compliance with the rules on public procurement (C(2013)9527).

 23.06.2021

- percentage of the financial correction applied to the expenditure incurred by the Lead Beneficiary and the Beneficiaries and declared by the MA to the European Commission at the date of the decision to apply the financial correction.
- 18.9 In case of a decision to cancel a part of the grant, the Lead Beneficiary shall submit to the MA a revised budget, within 14 days following the receipt of MA's notification. In case of failure to respect the deadline, the cancellation shall be applied proportionally to all budgetary lines. The modification of the contract in case of cancellation at project level shall take the form of a decision of the representative of the Managing Authority signing the contract, which will be notified to the Lead Beneficiary, and which becomes part of the Contract.
- 18.10 Subject to Article 61 and 62 of Regulation no 897/2014, the MA has the right to temporarily withhold payments to a particular beneficiary (Lead Beneficiary or Beneficiary) or the project as a whole. Payment suspension(s) shall be lifted as soon as observations and/or reservations raised by the Commission have been withdrawn and the MA has received sufficient evidence on the solution of the systemic error(s) detected.
- 18.11 Subject, the Contract is vitiated by substantial errors or irregularities, or by fraud, or by breach of obligations attributable to the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries, the Managing Authority may refuse to make payments or may recover amounts already paid, in proportion to the seriousness of the errors, irregularities or fraud.

Article 19 - Recovery

- 19.1 If recovery is justified under the terms of this Contract, including where the award procedure or performance of the Contract is vitiated by substantial errors including infringement of State Aid rules or irregularities or by fraud attributable to the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries or if any amount is unduly paid to the Lead Beneficiary and/or to the Beneficiaries, the Lead Beneficiary undertakes to repay the MA these amounts, within 45 days of the issuing of the debit note, the latter being the letter by which the MA requests the amount owed by the Lead Beneficiary and/or by the Beneficiaries, including bank charges incurred by the MA for the payment to the Lead Beneficiary of the amounts which become due to the MA.
- 19.2 Payments made do not preclude the possibility for the MA to issue a debit note following an audit or further verification of the payment request, an on the spot check, or any other type of verifications including those referred to in Articles 13.1 and 13.2.
- 19.3 If a verification reveals that the methods used by the Lead Beneficiary and/or the Beneficiaries to determine unit costs, lump sums or flat-rates are not compliant with the conditions established in this Contract and, therefore an undue payment has been made, the MA shall be entitled to recover from the Lead Beneficiary the corresponding non-compliant amount of the unit costs, lump sums or flat rate financing.
- 19.4 The Lead Beneficiary undertakes to repay any amounts paid in excess of the final amount due to the MA within 45 days of the issuing of the debit note, the latter being the letter by which the MA requests the amount owed by the Lead Beneficiary, including bank charges incurred by the MA for the payment to the Lead Beneficiary of the amounts which become due to the MA.
- 19.5 If the MA demands repayment of grant funds in accordance with this Contract, the Lead Beneficiary shall be liable to the MA for the total amount of the grant under this Contract, including the share of the grant entitled to the Beneficiaries.

 23.06.2021

- 19.6 Without prejudice to the prerogative of the MA, if necessary, the Member State or the CBC partner country where the Lead Beneficiary and/or the concerned Beneficiary is established may proceed itself to the recovery by any means from the respective Lead Beneficiary and/or Beneficiary.
- 19.7 Without prejudice to the prerogative of the MA, if necessary, the European Union may, as donor, proceed itself to the recovery by any means from the respective Lead Beneficiary and/or Beneficiary.

Interest on late payments

- 19.8 Should the Lead Beneficiary fail to make repayment within the deadline set by the MA, the MA may increase the amounts due by adding interest of three and a half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the first working day of the month in which the due date falls.
- The default interest shall be incurred over the time which elapses between the date of the payment deadline set by the MA, and the date on which payment is actually made. Any partial payments shall first cover the interest thus established.

Offsetting


- 19.9 Amounts to be repaid to the MA may be offset against amounts of any kind due to the Lead Beneficiary or to the other Beneficiaries, after informing it/ them accordingly.

Other provisions

- 19.10 The repayment under Article 19.4 or the offsetting under Article 19.9 amount to the payment of the balance.
- 19.11 Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA shall be borne entirely by the Lead Beneficiary.
- 19.12 For irregularities discovered after payment of the final balance, the Beneficiaries may repay the due amounts directly to the MA, notifying the Lead Beneficiary about this option.

Article 20 - Conflict of interests and good conduct

- 20.1 For the purpose of this Contract, the conflict of interest shall mean any situation where there is a divergence between the fulfilment of responsibilities under this grant Contract by the Parties and the private interest of the persons involved in the Contract, which may adversely affect the impartial and objective exercise of the functions of any person involved in the implementation/verification/control/audit of this Contract, for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other shared interest with another person.
- 20.2 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall prevent or end any situation that could compromise the impartial and objective performance of this Contract. Any conflict of interests which may arise during performance of this Contract must be notified in writing to the MA without delay. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall take appropriate actions to remedy any negative effects of the conflict of interest within 30 days from the notification of the MA.
- 20.3 The MA reserves the right to verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken if necessary.

 23.06.2021

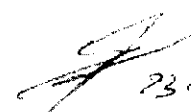
- 20.4 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall ensure that their staffs, including their management, are not placed in a situation which could give rise to conflict of interests. Without prejudice to their obligation under this Contract, the Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall replace, immediately and without compensation from the MA, any member of their staff in such a situation.
- 20.5 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall respect human rights and applicable environmental legislation including multilateral environmental agreements, as well as internationally agreed core labour standards.

Article 21 – Confidentiality

- 21.1 Subject to Article 11, the MA and the Lead Beneficiary and the Beneficiaries undertake to preserve the confidentiality of any information, notwithstanding its form, disclosed in writing or orally in relation to the implementation of this Contract and communicated to them in confidence until the end of the validity period of this Contract as defined by Article 2.5 above. The release of information to persons involved in implementing/ verifying/ controlling/ auditing the project shall be performed on confidential basis and shall cover the information that is necessary for implementing the project.
- 21.2 As an exception from the rule provided in the previous paragraph, the data used for visibility purposes, for informing and promoting the use of ENI funds, shall not be considered as having confidential status.
- 21.3 Notwithstanding the obligations set forth by this Contract and its Annexes concerning providing the information and documents required by the authorized institutions/ departments in order to perform audit and control activities, the Parties hereby undertake to preserve the confidential nature of the Personal Data, according to the provisions of Directive (EU) 2016/680 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by competent authorities for the purposes of the prevention, investigation, detection or prosecution of criminal offences or the execution of criminal penalties, and on the free movement of such data, and repealing Council Framework Decision 2008/977/JHA of the Council and according to the provisions of the Regulation No 679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
- 21.4 The Parties shall bear no responsibility for releasing information on the Contract if:
- a) the information was released with the written agreement of the other Party; or
 - b) the Party was legally forced to release the information.
- 21.5 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall not use confidential information for any aim other than fulfilling their obligations under this Contract unless otherwise agreed with the MA.

Article 22 - Applicable Law and Dispute Settlement


- 22.1 This Contract shall be governed by the law of the country of the MA.
- 22.2 The parties to this Contract shall do everything possible to settle amicably any dispute arising between them during the implementation of this Contract. To that end, they shall communicate their positions and any solution that they consider possible in writing, and meet each other at either's request. The Lead Beneficiary and the MA shall reply to a request sent for an amicable settlement within 30 days. Once this period has expired, or if the attempt to reach amicable

 23 Oct 2011

- settlement has not produced an agreement within 120 days of the first request, the Lead Beneficiary or the MA may notify the other part that it considers the procedure to have failed.
- 22.3 In the event of failure of the above procedures, each party to this Contract may submit the dispute to the courts of Bucharest.

Article 23 – Protection of personal data

- 23.1 Any personal data will be processed solely for the purposes of the performance, management and monitoring of this Contract by the MA and may also be passed to the bodies in charge with monitoring or inspection tasks according to Article 33 of the Commission Implementing Regulation (EU) No 897/2014 of 18 August 2014 laying down specific provisions for the implementation of cross-border cooperation programmes financed under Regulation (EU) No 232/2014 of the European Parliament and the Council establishing a European Neighbourhood Instrument ("Regulation no 897/2014") or any bodies/entities authorised by the MA. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries will have the right of access to their personal data and the right to rectify any such data. If the Lead Beneficiary and the Beneficiaries have any queries concerning the processing of personal data, they shall address them to the MA.
- 23.2 The Lead Beneficiary and the Beneficiaries shall limit access and use of personal data to that strictly necessary for the performance, management and monitoring of this Contract and shall adopt all appropriate technical and organisational security measures necessary to preserve the strictest confidentiality and limit access to this data.
- 23.3 Personal Data collection, processing and storage shall be performed according to the provisions of the Regulation No 679/2016 for the purpose of project implementation and monitoring, fulfillment of its objectives, as well as statistical purpose.
- 23.2 Personal Data, as classified by Regulation No 679/2016, shall be processed in accordance with the legislation aforementioned throughout the contractual period, including during the period of monitoring and verification of the contractual objectives, for the purpose and the legal basis for which this contract was concluded.
- 23.3 The Parties shall take appropriate technical and organizational actions, according to their own responsibilities and institutional competencies, in order to ensure a proper Personal Data security level, during their processing and re-processing, their transfer to third-parties and publishing on internal or external public sources.
- 23.4 The Parties shall ensure, according to their own responsibilities and institutional competencies, all the technical and organizational conditions to preserve the confidentiality, integrity and availability of Personal Data.
- 23.5 The Parties shall inform and notify each-other about any security breaches regarding the processing of Personal Data related to this contract, in order to be urgently adopted the required technical and organizational actions and to be notified the Romanian National Supervisory Authority for Personal Data Processing (ANSPDCP), according to the obligations arising from the provisions of Regulation No 679/2016.
- 23.6 The Parties, through their representatives assigned to process the Personal Data related to this contract and its possible addenda, shall keep records of the processing activities according to Article 30 of the Regulation No 679/2016.


23.06.2024

- 23.7 Each Beneficiary has the obligation of obtaining and keeping the records of the acknowledgements of the persons which are part of the project's target group, as well as of all the persons involved in the implementation of the project whose Personal Data are being used (e.g project team members, external experts, guests to events, etc.), for the activities in their responsibility, for the attainment and implementation of the project's objectives.

Article 24 - Contact addresses

- 24.1 Any communication relating to this contract must be in English language, in writing, state the number and title of the project and be sent to the following addresses:

For the MA:

Ministry of Development, Public Works and Administration
General Directorate for European Territorial Cooperation
Directorate MA for European Territorial Cooperation
Bulevardul Libertatii nr. 14
040129 Bucuresti, sector 5
Romania

For the Joint Technical Secretariat

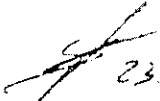
Regional Office for Cross Border Cooperation Iași for the Romania-Republic of Moldova Border
2A, Dimitrie Ralet street, Iași, Romania
Phone: (+40) 372 444 884, Fax: +40 372 444 880, e-mail: office@brctiasi.ro

For the Lead Beneficiary

Iași County
Stefan cel Mare si Sfint, bd. 69, Iasi,
Iasi county, post code 700075, Romania
e-mail: ghiseu.unic@icc.ro
phone: 0040232235100/0040232235100

Article 25 - Annexes

- 25.1 The following documents are annexed to this Contract and form an integral part of the Contract:
- Annex I: Description of the project (including the Application Form, Budget, Logical Framework, Justification of costs, Project financial plan, Declaration by the Applicant, Partnership Statement, State Aid self-assessment grid, Job descriptions, Feasibility Studies, Environmental Impact Assessments
 - Annex II: Partnership Agreement between the Lead Beneficiary and the Beneficiaries
 - Annex III: Standard request for payment and financial identification form
 - Annex IV: Supporting documents
 - Annex V: Additional documents
 - Annex VI: Documents provided/produced during the contracting stage

 23.06.2021

In the event of conflict between the provisions of the Annexes and those of the present document (Grant contract), those of the Grant contract shall take precedence.

Done in English, in four originals: one for the Lead Beneficiary and three for the Managing Authority.

For the Lead Beneficiary

Iasi County

Name Costel ALEXE

Title President

Signature

ALEXE
COSTEL

Digitally signed
by ALEXE COSTEL
Date: 2021.07.19
08:17:24 +03'00'

Date

For the MA

Ministry of Development, Public Works
and Administration

Name CSEKE Attila

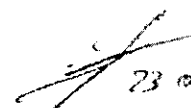
Title Minister of development, public
works and administration

Signature

p.
MATUZ Adrian-Zsolt

Digitally signed by
Adrian-Zsolt Matuz
Date: 2021.07.15
15:05:48 +03'00'

Date

 23.06.2011