



HOTĂRÂREA nr. 13
privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de
organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf.
Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2024

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2024, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2847/22.01.2024;
- Raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2024, elaborat de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare, înregistrat sub nr. 2848/22.01.2024;
- Adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași nr. 1052/18.01.2024, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 2390/18.01.2024;
- Nota de fundamentare nr. 1031/18.01.2023 a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 17/26.01.2023 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2023;
- Prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 171/30.06.2010 privind preluarea de către județul Iași a ansamblului de competențe și atribuții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Parascheva” Iași;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 pentru aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 173, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26 ianuarie 2024;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 29 ianuarie 2024 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 32 voturi “*Pentru*”;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama – Anexa nr. 1, statul de funcții – Anexa nr. 2 și regulamentul de organizare și funcționare – Anexa nr. 3 pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2024. Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 17/26.01.2023 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu aplicare de la 01 februarie 2023.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași.

Art. 4. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituției Prefectului Județului Iași, Serviciului Resurse Umane și Salarizare și Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 29 ianuarie 2024



Costel Alexe

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA"IAȘI
 NUMĂR PATURI : 310

ANEXA LA H.C.J. IAȘI NR. 13/29.01.2024

**STAT DE FUNCȚII
 VALABIL DE LA DATA DE 01.02.2024**

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCERE	DE EXECUTII					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	COMITET DIRECTOR							
1	MANAGER	Conducere		Terapie Intensiva	Gradul II	S	1.0	Medic primar / șef lucr.
2	DIRECTOR MEDICAL	Conducere		Boli infecțioase	Gradul II	S	1.0	Medic primar / prof.dr.
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL	Conducere		Economist I A	Gradul II	S	1.0	Economist IA
							3.0	
4	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generală	Gradul II	S	1.0	Pe unitate
	Sectia clinică boli infecțioase I: 41 paturi							
5	Șef secție	Conducere		Boli infecțioase	Gradul II	S	1.0	Medic primar/Sef secție
6	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
7	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
8	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
9	Medic		Executie	Boli infecțioase	specialist	S	1.0	
10	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generala	principal	S	1.0	
11	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
12	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
13	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
14	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
15	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
16	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
17	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
18	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
19	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29.01.2024
 Anul 1 din 2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL A	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
20	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
21	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
22	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	S	1.0	
23	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	S	1.0	
24	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
25	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
26	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
27	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
28	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
29	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
30	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
31	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
32	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
33	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
34	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
35	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
36	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
37	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
38	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SECTIA 1						33.0	
Secția clinică boli infecțioase II: 46 paturi							
39	Șef secție	Conducere	Boli infecțioase	Gradul II	S	1.0	Medic primar/Șef secție
40	Medic	Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
41	Medic	Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
42	Medic	Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
43	Medic	Executie	Boli infecțioase	primar	S	0.5	Asist.univ/Int.clinica
44	Medic	Executie	Boli infecțioase	primar	S	0.5	Asist.univ/Int.clinica
45	Asistent medical șef	Conducere	Medicina generala	principal	S	1.0	
46	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
47	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
48	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
49	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
50	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
51	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 15 / 29. IAN. 2024
 Anul Luna Anul

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD /	NIVEL	NORMA /	OBSERVATII
					TREAPTA			
52	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
53	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
54	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
55	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
56	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
57	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
58	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
59	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
60	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
61	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
62	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
63	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
64	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
65	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
66	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
67	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
68	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
69	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
70	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
71	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
72	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
73	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
74	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
75	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
76	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
77	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
78	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
79	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
80	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
81	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
82	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
83	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SECTIA II							44.0	
	Sectia clinică boli infectioase III : 67 paturi							
84	Şef sectie	Conducere		Boli infectioase	Gradul II	S	1.0	Prof.univ. medic primar

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 13
 Anul Luna 29 IANUARIE 2021

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREPATA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
85	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
86	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
87	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
88	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
89	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
90	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
91	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
92	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5	As.univ./Integrare clinica
93	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5	
94	Asistent medical sef	Conducere		Medicina generala	principal	S	1.0	
95	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
96	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
97	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
98	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
99	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
100	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
101	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
102	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
103	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
104	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
105	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
106	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
107	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
108	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
109	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
110	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
111	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
112	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
113	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
114	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
115	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
116	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
117	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
118	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
119	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
120	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 3
 Anul 1 luna 29 Ianuarie 2021

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
121	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
122	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
123	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
124	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
125	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
126	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
127	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
128	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
129	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
130	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
131	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
132	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
133	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
134	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI SECTIA III						48.0	
Sectia clinică boli infectioase IV : 54 paturi							
135	Medic sef sectie	Conducere		Boli infectioase	Gradul II	S	1.0 Medic primar/Sef sectie
136	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0
137	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0
138	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0
139	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5 As.univ./Integrare clinica
140	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	0.5 As.univ./Integrare clinica
141	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generala	principal	S	1.0
142	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0
143	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
144	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
145	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
146	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
147	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
148	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
149	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
150	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
151	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0
152	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
153	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
154	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0

Anul luna 29.IAN.2021.

Nr.

13

CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Anexă la Hotărârea

JUDEȚUL IASI

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
155	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
156	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
157	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
158	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
159	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
160	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
161	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
162	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
163	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
164	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
165	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
166	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
167	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
168	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
169	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
170	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
171	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
172	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
173	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
174	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
175	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
176	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
177	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
178	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
179	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
180	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
181	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
182	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SECTIA IV							47.0	
Sectia boli infectioase V : 49 paturi								
183	Şef secție	Conducere		Boli infectioase	Gradul II	S	1.0	Medic primar/Sef sectie
184	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
185	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
186	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	

Anul Luna 29 JAN 2024

Nr. 13

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexa la Hotărârea

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
187	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
188	Psiholog		Executie	Psihologie clinică	principal	S	1.0	
189	Psiholog		Executie	Psihologie	baza	S	1.0	
190	Asistent social		Executie	Asistenta sociala	principal	S	1.0	
191	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generala	principal	S	1.0	
192	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
193	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
194	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
195	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
196	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
197	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
198	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
199	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
200	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
201	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
202	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
203	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
204	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
205	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
206	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
207	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
208	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
209	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
210	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
211	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
212	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	principal	M	1.0	
213	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
214	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
215	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
216	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
217	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
218	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
219	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
220	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
221	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	

Anul luna 2024

Nr.

29.IAN.2024

13

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
222	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
223	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
224	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
225	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
226	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
227	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
228	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
229	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
230	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
231	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
232	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
233	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI SECTIA V						51,0	
Sectia boli infectioase VI : 43 paturi							
234	Şef secţie	Conducere		Boli infectioase	Gradul II	S	1.0 Medic primar/Şef secție
235	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0
236	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0
237	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
238	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
239	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
240	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
241	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
242	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
243	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
244	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0
245	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0
246	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	S	1.0
247	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0
248	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	S	1.0
249	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
250	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
251	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
252	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
253	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
254	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
					A			
255	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
256	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
257	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
258	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
259	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
260	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
261	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
262	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
263	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI PAV.1: 34 PATURI							30.0	
DIN CARE :COMPARTIMENT TERAPIE INTENSIVA - 9 paturi:								
264	Medic coordonator		Executie	Terapie intensiva	primar	S	0.5	Integrare clinica
265	Medic		Executie	Terapie intensiva	primar	S	0.5	Integrare clinica
266	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	P/coordonator
267	Medic		Executie	Terapie intensiva	primar	S	1.0	
268	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
269	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
270	Psiholog		Executie	Psihologie clinica	specialist	S	1.0	
271	Kinetoterapeut		Executie	Kinetoterapie	principal	S	1.0	
272	Bioinginer medical		Executie	Aparatura medicală	specialist	S	1.0	
273	Inghiner intretinere aparatura medicală		Executie	Aparatura medicală	specialist	S	1.0	
274	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generala/T.I.	principal	S	1.0	
275	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
276	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
277	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
278	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
279	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
280	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
281	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
282	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
283	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
284	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
285	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
286	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
287	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
288	Tehnician masaj		Executie	Masaj	baza	M	1.0	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. **3**
29. IAN. 2024
 Anul Iurie

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
289	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0	
290	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
291	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
292	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
293	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
294	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
295	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
296	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
297	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
298	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
299	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
300	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
301	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
302	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
303	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
304	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
305	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
306	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI COMPARTIMENT TERPAIE INTENSIVA							42.0	
TOTAL POSTURI SECTIA VI							72.0	
CAMERA DE GARDA								
307	Asistent medical coordonator	Conducere	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
308	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
309	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
310	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
311	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
312	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
313	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
314	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
315	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
316	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
317	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
318	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
319	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
320	Asistent medical		Executie	MG ambulanta	baza	PL	1.0	

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD /	NIVEL STUDII	NORMA / POST	OBSERVATII
					TREAPTA PROFESIONAL			
321	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
322	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
323	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
324	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
325	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
326	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
327	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
328	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
329	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
330	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
331	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
332	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
333	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
334	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
335	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
							29.0	
336	Sofer		Executie	Sofer	Treapta I	M	1.0	Autosanitara
TOTAL POSTURI CAMERA DE GARDA							30.0	
SPITALIZARE DE ZI - 6 PATURI								
337	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
338	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
339	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
340	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
341	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
TOTAL POSTURI SPITALIZARE DE ZI							5.0	
CENTRUL DE EVALUARE PACIENTI COVID-19 - 4 PATURI								
342	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
343	Medic		Executie	Boli infectioase	specialist	S	1.0	
344	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
345	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
346	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
347	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
348	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
349	Registrator medical		Executie	Medicina generala	debutant	M	1.0	
TOTAL POSTURI CENTRUL DE EVALUARE							8.0	

Județul Iași
 Consiliul Județean Iași
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 29, IAN 2024
 Anul luna anul

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREPATA PROFESIONAL	NIVEL STUDIU	NORMA/ POST	OBSERVATII
FARMACIE							
350	Farmacist sef	Conducere	Farmacie	primar /Gradul I	S	1.0	
351	Farmacist		Executie	Farmacie	specialist	S	1.0
352	Asistent medical		Executie	Farmacie	principal	PL	1.0
353	Asistent medical		Executie	Farmacie	principal	PL	1.0
354	Asistent medical		Executie	Farmacie	principal	PL	1.0
355	Asistent medical		Executie	Farmacie	principal	PL	1.0
356	Asistent medical		Executie	Farmacie	baza	PL	1.0
357	Asistent medical		Executie	Farmacie	baza	PL	1.0
358	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	principal	M	1.0
359	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0
360	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI FARMACIE						11.0	
UNITATE TRANSFUZIE SANGUINA							
361	Medic		Executie	Medicina de laborator	primar	S	1.0
362	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
363	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
364	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0
365	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI U.T.S.						5.0	
LABORATOR ANALIZE MEDICALE							
366	Medic sef laborator	Conducere	Laborator	Gradul II	S	1.0	prof.univ.
367	Medic		Executie	Laborator	primar	S	1.0
368	Medic		Executie	Laborator	primar	S	1.0
369	Medic		Executie	Laborator	primar	S	1.0
370	Medic		Executie	Laborator	specialist	S	1.0
371	Medic		Executie	Laborator - biologie mo	primar	S	0.5 Sef lucr./Integrare clinica
372	Medic		Executie	Laborator	primar	S	0.5 Integrare clinica
373	Medic		Executie	Laborator - biologie mo	specialist	S	1.0
374	Medic		Executie	Laborator	specialist	S	1.0
375	Medic		Executie	Laborator	specialist	S	1.0
376	Medic		Executie	Laborator	specialist	S	1.0
377	Chimist medical		Executie	Biochimie	principal	S	1.0
378	Chimist medical		Executie	Biochimie	principal	S	1.0

Anul luna 29 JAN. 2024

Nr.

3

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Anexă la Hotărârea

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREPATA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
379	Chimist medical		Executie	Biochimie	principal	S	1.0
380	Chimist medical		Executie	Chimie generala	specialist	s	1.0
381	Biolog medical		Executie	Biologie moleculara	principal	S	1.0
382	Biolog medical		Executie	Biochimie	principal	S	1.0
383	Biolog medical		Executie	Biochimie	specialist	S	1.0
384	Biolog medical		Executie	Biochimie	specialist	S	1.0
385	Biolog medical		Executie	Biochimie	debutant	S	1.0
386	Biolog medical		Executie	Biologie generala	baza	S	1.0
387	Asistent medical coordonator	Conducere		Laborator	principal	S	1.0
388	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	S	1.0
389	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
390	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
391	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
392	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
393	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
394	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0
395	Asistent medical		Executie	Laborator	baza	PL	1.0
396	Asistent medical		Executie	Laborator	baza	PL	1.0
397	Asistent medical		Executie	Laborator	baza	PL	1.0
398	Asistent medical		Executie	Laborator	baza	PL	1.0
399	Asistent medical		Executie	Laborator	baza	PL	1.0
400	Laborant		Executie	Laborator	baza	M	1.0
401	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0
402	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
403	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
404	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI LABORATOR ANALIZE MEDICALE						38.0	
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA							
405	Medic		Executie	Radiologie	primar	S	1.0
406	Medic		Executie	Radiologie	specialist	S	1.0
407	Medic		Executie	Radiologie	specialist	S	1.0
408	Medic		Executie	Radiologie	specialist	S	1.0
409	Asistent medical		Executie	Radiologie	principal	PL	1.0
410	Asistent medical		Executie	Radiologie	principal	PL	1.0
411	Asistent medical		Executie	Radiologie	principal	PL	1.0
412	Asistent medical		Executie	Radiologie	baza	PL	1.0

ALBETIU IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
Anexa la Hotararea
Nr. 13
29. IAN. 2024
Anul 1000 / 2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREPATA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII	
413	Asistent medical		Executie	Radiologie	baza	PL	1.0	
414	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI LABORATOR RADIOLOGIE						10.0		
LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE								
415	Medic		Executie	Cardiologie	specialist	S	1.0	
416	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
TOTAL POSTURI LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE						2.0		
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA								
417	Medic		Executie	Anatomie patologica	Primar	S	1.0	
418	Medic		Executie	Anatomie patologica	Primar	S	0.5	Sef lucr/Integrare clinica
419	Medic		Executie	Anatomie patologica	Primar	S	0.5	Integrare clinica
420	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	S	1.0	
421	Asistent medical		Executie	Laborator	principal	PL	1.0	
422	Autopsier		Executie	Laborator	principal	M	1.0	
423	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	G	1.0	
TOTAL POSTURI LABORATOR ANATOMIE PATOLOGICA						6.0		
COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE								
424	Medic		Executie	Epidemiologie	primar	S	1.0	
425	Asistent medical		Executie	Igiena	principal	PL	1.0	
426	Asistent medical		Executie	Igiena	baza	PL	1.0	
427	Asistent medical		Executie	Sterilizare	principal	PL	1.0	
TOTAL POSTURI COMPARTIMENT P.L.A.A.M						4.0		
CABINET BOLI INFECTIOASE - HIV/SIDA								
428	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	0.5	As univ./Integrare clinica
429	Medic		Executie	Boli infectioase	specilaist	S	0.5	
430	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
TOTAL POSTURI CABINETBOLI INFECTIOASE HIV/SIDA						2.0		
CABINET BOLI INFECTIOASE (ANTIRABIC)								
431	Medic		Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
432	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
433	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
434	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET ANTIRABIC						4.0		
CABINET NEUROLOGIE								
435	Medic		Executie	Neurologie	specialist	S	1.0	

Anul / luna / ziua
 Nr. 29 / 3 / 2024
 JUDEȚUL IASI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
 Areea Ia Hotărârea

NR	STRUCURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRADUL TRAPT PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
436	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET NEUROLOGIE							2.0
CABINET DERMATOVENEROLOGIE							
437	Medic		Executie	Dermatovenerologie	primar	S	1.0
438	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET DERMATOVENEROLOGIE							2.0
CABINET ORL							
439	Medic		Executie	ORL	primar	S	1.0
440	Medic		Executie	ORL	specialist	S	1.0
441	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET ORL							3.0
CABINET GASTROENTEROLOGIE							
442	Medic		Executie	Gastroenterologie	primar	S	1.0
443	Medic		Executie	Gastroenterologie	primar	S	1.0
444	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET GASTROENTEROLOGIE							3.0
CABINET PNEUMOLOGIE							
445	Medic		Executie	Pneumologie	primar	S	1.0
446	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET PNEUMOLOGIE							2.0
STATISTICA MEDICALA							
447	Biinginer medical		Executie	Biinginerie medicala	principal	S	1.0
448	Statistician		Executie	Statistica medicala	baza	M	1.0
449	Statistician		Executie	Statistica medicala	baza	M	1.0
450	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	principal	M	1.0
451	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	principal	M	1.0
452	Registrator medical		Executie	Arhiva medicala	principal	M	1.0
453	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	baza	M	1.0
454	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	baza	M	1.0
455	Registrator medical		Executie	Statistica medicala	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI STATISTICA							9.0
DIETETICA							
456	Asistent medical		Executie	Dietetica	principal	S	1.0
457	Asistent medical		Executie	Dietetica	baza	PL	1.0
458	Ingrijitor		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0
TOTAL POSTURI DIETETICA							3.0

Județul Iasi
 Consiliul Județean Iasi
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 13
 29. IAN. 2024
 Anul Luna

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
	SPALATORIE						
459	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	Cu gestiune
460	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
461	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
462	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
463	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
464	Spalatoreasa	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
465	Ingrijitor	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SPALATORIE						7.0	
AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE ÎN SPECIALITĂȚILE:							
CABINET BOLI INFECTIOASE (DISPENSARIZARE HEPATITA VIRALĂ)							
466	Medic	Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
467	Asistent medical	Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET DISPENSARIZARE HEPATITA VIRALĂ						2.0	
CABINET BOLI INFECTIOASE							
468	Medic	Executie	Boli infectioase	primar	S	1.0	
469	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
470	Asistent medical	Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
471	Ingrijitor	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET BOLI INFECTIOASE						4.0	
CABINET MEDICINA INTERNA							
472	Medic	Executie	Medicina interna	specialist	S	1.0	
473	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET MEDICINA INTERNA						2.0	
CABINET CARDIOLOGIE							
474	Medic	Executie	Cardiologie	specialist	S	1.0	
475	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET Cardiologie						2.0	
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE							
476	Medic	Executie	Diabet zaharat, nutritie	specialist	S	1.0	
477	Asistent medical	Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
TOTAL POSTURI CABINET DZNBM						2.0	
CABINET GASTROENTEROLOGIE PEDIATRICA							
478	Medic	Executie	Gastroenterologie	specialist	S	1.0	

Județul Iași
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 29 IAN. 2024
 Apud Luna Anul

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDIIL	NORMA/ POST	OBSERVATII
479	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET Gastroenterologie pediatria						2.0	
CABINET REUMATOLOGIE							
480	Medic		Executie	Reumatologie	specialist	S	1.0
481	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0
TOTAL POSTURI CABINET REUMATOLOGIE						2.0	
TOTAL POSTURI AMBULATORIU INTEGRAT						16.0	
SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR de SĂNĂTATE							
481	Medic /sef serviciu	Conducere		Mangementul Calitatii	Gradul II	S	1.0
482	Referent		Executie	Mangementul Calitatii	Grad I	S	1.0
483	Referent		Executie	Mangementul Calitatii	Grad I	S	1.0
484	Consilier		Executie	Economica	Grad IA	S	1.0
485	Consilier		Executie	Juridica	Grad IA	S	1.0
486	Referent		Executie	Medicala	Grad I	S	1.0
487	Referent		Executie	Managementul calitatii	Grad I	S	1.0
488	Referent		Executie	Managementul calitatii	Grad I	S	1.0
TOTAL POSTURI SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE						8.0	
APARAT FUNCTIONAL							
SERVICIUL RUNOS - 6 POSTURI							
489	Inspector de specialitate / sef serviciu	Conducere			Gradul II	S	1.0
490	Referent de specialitate		Executie		Grad I	S	1.0
491	Referent de specialitate		Executie		Grad I	S	1.0
492	Referent de specialitate		Executie		Grad III	S	1.0
493	Referent de specialitate		Executie		Baza	S	1.0
494	Economist		Executie		Grad IA	S	1.0
COMPARTIMENT COMUNIACARE, RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT - 2 POSTURI							
495	Referent de specialitate		Executie		debutant	S	1.0
496	Referent de specialitate		Executie		Grad I	S	1.0
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL - 7 POSTURI							
497	Economist /sef serviciu	Conducere			Gradul II	S	1.0
498	Economist		Executie		Grad IA	S	1.0
499	Economist		Executie		Grad IA	S	1.0
500	Economist		Executie		II	S	1.0
501	Economist		Executie		IA	S	1.0
502	Economist		Executie		Grad III	S	1.0
503	Referent		Executie		Treapta IA	M	1.0

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29. IAN. 2024
 Anul 1 din 29. IAN. 2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV - 6 POSTURI							
504	Consilier/sef serviciu	Conducere		Gradul II	S	1.0	Sef serviciu
505	Referent		Executie	Grad I	S	1.0	
506	Inginer		Executie	Grad I	S	1.0	
507	Referent		Executie	debutant	M	1.0	
508	Magaziner		Executie	Baza	M	1.0	
509	Magaziner		Executie	Baza	M	1.0	
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE - 6 POSTURI							
510	Economist /sef serviciu	Conducere		Gradul II	S	1.0	Sef serviciu
511	Referent de specialitate		Executie	Grad I	S	1.0	
512	Referent de specialitate		Executie	Grad III	S	1.0	
513	Referent de specialitate		Executie	debutant	S	1.0	
514	Economist specialiat		Executie	debutant	S	1.0	
515	Referent		Executie	debutant	M	1.0	
COMPARTIMENT JURIDIC - 2 POSTURI							
516	Consilier juridic		Executie	Gradul IA	S	1.0	
517	Consilier juridic		Executie	debutant	S	1.0	
COMPARTIMENT TEHNIC - 1 POST							
518	Inginer		Executie	Gradul IA	S	1.0	
SERVICIU DE INFORMATICA SI STATISTICA MEDICALA*							
COMPARTIMENT INFORMATICA - 1 POST							
519	Referent de specialitate	Conducere		Grad II	S	1.0	Sef serviciu
	*STATISTICA MEDICALA	*vezi poz. 428-436					
TOTAL POSTURI APARAT FUNCTIONAL						31.0	
520	Preot		Executie	Gradul I	S	1.0	
521	Preot		Executie	Gradul I	S	1.0	
522	Ingrijitor		Executie	Intretinere ad-tiv	baza	M	1.0
MUNCITORI - INTRETINERE SI DESERVIRE - 34 POSTURI							
523	Arhivar		Executie	Arhiva medicala	Treapta I	M	1.0
524	Arhivar		Executie	Arhiva nemedicala	Treapta I	M	1.0
525	Sofer		Executie	Sofer	Treapta II	M	1.0
526	Muncitor calificat		Executie	Electrician	Treapta I	M	1.0
527	Muncitor calificat		Executie	Lacatus mecanic	Treapta IV	M	1.0

Județul Iași
 Consiliul Județean Iași
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29. IAN. 2021
 Anul Luna 2021

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA / POST	OBSERVATII
528	Muncitor calificat	Executie	Instalator apa canal	Treapta I	M	1.0	
529	Muncitor calificat	Executie	Manipulant bunuri	Treapta I	M	1.0	
530	Muncitor calificat	Executie	Zidar	Treapta II	M	1.0	
531	Muncitor calificat	Executie	Lacatus mecanic	Treapta IV	M	1.0	
532	Muncitor calificat	Executie	Tamplar	Treapta IV	M	1.0	
533	Muncitor calificat	Executie	Telefonist	Treapta III	M	1.0	
534	Muncitor calificat	Executie	Zidar	Treapta III	M	1.0	
535	Muncitor calificat	Executie	Zugrav	Treapta IV	M	1.0	
536	Muncitor calificat	Executie	Instalator sanitar	Treapta IV	M	1.0	
537	Muncitor calificat	Executie	Electromecanic	Treapta IV	M	1.0	
538	Muncitor calificat	Executie	Sudor	Treapta IV	M	1.0	
539	Muncitor calificat	Executie	Instalator sanitar	Treapta IV	M	1.0	
540	Pompier	Executie	Cadru tehnic PSI	Treapta IV	M	1.0	
541	Pompier	Executie	Cadru tehnic PSI	Treapta IV	M	1.0	
542	Pompier	Executie	Cadru tehnic PSI	Treapta IV	M	1.0	
543	Pompier	Executie	Cadru tehnic PSI	Treapta IV	M	1.0	
544	Pompier	Executie	Cadru tehnic PSI	Treapta IV	M	1.0	
545	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta I	M	1.0	
546	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta I	M	1.0	
547	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
548	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
549	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
550	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
551	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
552	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta III	M	1.0	
553	Muncitor calificat	Executie	Bucatar	Treapta IV	M	1.0	
554	Muncitor necalificat	Executie	Necalificat	Treapta I	M	1.0	
555	Muncitor necalificat	Executie	Necalificat	Treapta I	M	1.0	
556	Muncitor necalificat	Executie	Necalificat	Treapta I	M	1.0	
TOTAL POSTURI MUNCITORI INTRETINERE SI DESERVIRE						34.0	
TOTAL GENERAL POSTURI UNITATE						547.0	

În prezentul stat de funcții sunt incluse 20 persoane - medici cu 0.5 normă, respectiv 10 norme, reprezentând medici cu integrare clinică - U.M.F. IASI

MANAGER,
ȘEF LUCR. DR. ROȘU MANUEL FLORIN

ȘEF SERVICIU RUNOS,
ANIȘOARA POENET



[Handwritten signature]

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA"IAȘI
 UNITATE MOBILĂ DE TERAPIE INTENSIVĂ 12 PATURI

ANEXA LA H.C.J. IAȘI NR. _____

STAT DE FUNCȚII
VALABIL DE LA DATA DE 01.02.2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Unitatea mobilă de terapie intensivă 12 paturi							
1	Medic coordonator		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
2	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
3	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
4	Medic		Executie	Terapie intensiva	specialist	S	1.0	
5	Bioinginer medical		Executie	Aparatura medicală	specialist	S	1.0	
6	Inghiner intretinere aparatura medicală		Executie	Aparatura medicală	specialist	S	1.0	
7	Asistent medical șef	Conducere		Terapie intensiva	principal	S	1.0	
8	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
9	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
10	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
11	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
12	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
13	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
14	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
15	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
16	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
17	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
18	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
19	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
20	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
21	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
22	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 29. IAN. 2024
 Anul Luna Ziua

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA	SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
23	Asistent medical	Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
24	Asistent medical	Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
25	Registrator medical	Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0	
26	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
27	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
28	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
29	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
30	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
31	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
32	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
33	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
34	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
35	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
36	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
37	Infirmier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
38	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
39	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
40	Ingrijitoare	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
41	Brancardier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
42	Brancardier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
43	Brancardier	Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI UNITATE MOBILA TERPAIE INTENSIVA						43.0	

Județul Iași
 Consiliul Județean Iași
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29. IAN. 2024
 Anul Lună

MANAGER
 ȘEF LUCR. DR. ROȘU MANUEL FLORIN



ȘEF SERVICIU RUNOS,
 ANIȘOARA POCKET

(Handwritten signature)

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA"IAȘI

SECȚIA EXTERIOARĂ:

SPITALULUI MOBIL/MODULAR DIN CONTAINERE DE LOGISTICĂ MEDICALĂ (250 paturi) PENTRU

DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT PENTRU COMBATerea RĂSPÂNDIRII COVID-19 LA NIVELUL REGIUNII NORD-EST

ANEXA LA H.C.J. IAȘI NR. _____

STAT DE FUNCȚII VALABIL DE LA DATA DE 01.02.2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA / POST	OBSERVAȚII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
CRT								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Secția I M boli infecțioase : 70 paturi								
1	Șef secție	Conducere		Boli infecțioase	Gradul II	S	1.0	
2	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
3	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
4	Medic		Executie	Boli infecțioase	primar	S	1.0	
5	Medic		Executie	Boli infecțioase	specialist	S	1.0	
6	Medic		Executie	Boli infecțioase	specialist	S	1.0	
7	Medic		Executie	Boli infecțioase	specialist	S	1.0	
8	Asistent medical șef	Conducere		Medicina generala	principal	S	1.0	
9	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	S	1.0	
10	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
11	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
12	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
13	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
14	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
15	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
16	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
17	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
18	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
19	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
20	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	



NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALTATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
CRT								
21	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
22	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
23	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
24	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
25	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
26	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
27	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
28	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
29	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
30	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
31	Asistent medical		Executie	Medicina generala	debutant	PL	1.0	
32	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	principal	M	1.0	
33	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
34	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
35	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
36	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
37	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
38	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
39	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
40	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
41	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
42	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
43	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
44	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
45	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
46	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
47	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
48	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
49	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
50	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
51	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
52	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
53	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
54	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
55	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
56	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexa la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29 IANUARIE 2024
 Anul Luna Anul

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCERE	DE EXECUTIE					
TOTAL POSTURI SECTIA I M boli infectioase							56.0	
Secția I M Terapie intensivă : 48 paturi								
57	Șef secție	Conducere		ATI	Gradul II	S	1.0	
58	Medic		Executie	ATI	primar	S	1.0	
59	Medic		Executie	ATI	primar	S	1.0	
60	Medic		Executie	ATI	primar	S	1.0	
61	Medic		Executie	ATI	primar	S	1.0	
62	Medic		Executie	ATI	primar	S	1.0	
63	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
64	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
65	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
66	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
67	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
68	Medic		Executie	ATI	specialist	S	1.0	
69	Psiholog		Executie	Psihologie clinica	specialist	S	1.0	
70	Kinetoterapeut		Executie	Kinetoterapie	specialist	S	1.0	
71	Asistent medical șef	Conducere		Terapie intensiva	principal	S	1.0	
72	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
73	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
74	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
75	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	S	1.0	
76	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
77	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
78	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
79	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
80	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
81	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
82	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
83	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
84	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
85	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
86	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
87	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
88	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
89	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
90	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 Anul Luna 29 IAN 2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
91	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI	1.0	
92	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
93	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
94	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
95	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
96	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
97	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
98	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
99	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI	1.0	
100	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
101	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
102	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
103	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
104	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
105	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
106	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
107	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
108	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
109	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
110	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
111	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
112	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
113	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
114	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
115	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI	1.0	
116	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI	1.0	
117	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
118	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PI.	1.0	
119	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
120	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	principal	PL	1.0	
121	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PI.	1.0	
122	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
123	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
124	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
125	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
126	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 29. IAN. 2024
 Anul 1 April 2024

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
127	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
128	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
129	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
130	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
131	Asistent medical		Executie	Terapie intensiva	baza	PL	1.0	
132	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	baza	M	1.0	
133	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
134	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
135	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
136	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
137	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
138	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
139	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
140	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
141	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
142	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
143	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
144	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
145	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
146	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
147	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
148	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
149	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
150	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
151	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
152	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
153	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
154	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
155	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
156	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
157	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
158	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
159	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
160	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
161	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
162	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexa la Hotararea
 Nr. 13
 29 IAN 2016
 Anul Luna Ziua

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD/ TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
163	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
164	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
165	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
166	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
167	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
168	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
169	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
170	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
171	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
172	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
173	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
174	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
175	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
176	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
177	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
178	Infirmier		Executie	Auxiliar sanitar	debutant	M	1.0	
179	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
180	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
181	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
182	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
183	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
184	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
185	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
186	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
187	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
188	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
189	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
190	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
191	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
192	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
193	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
194	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
195	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SECTIA I M TERPAIE INTENSIVA							139.0	
SERVICIU PRIMIRE BOLNAVI								
196	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDETEAN IASI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29 IANUARIE 2024
 Anul Luna Ziua

NR	STRUCTURA	FUNCTIA CONTRACTUALA		SPECIALITATEA	GRAD / TREAPTA PROFESIONALA	NIVEL STUDII	NORMA/ POST	OBSERVATII
		DE CONDUCE	DE EXECUTIE					
197	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
198	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
199	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
200	Asistent medical		Executie	Medicina generala	principal	PL	1.0	
201	Asistent medical		Executie	Medicina generala	baza	PL	1.0	
202	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	debutant	M	1.0	
203	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
204	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
205	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
206	Brancardier		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI SERVICIU PRIMIRE BOLNAVI							11.0	
FARMACIE								
207	Farmacist		Executie	Farmacie	specialist	S	1.0	
208	Asistent medical		Executie	Farmacie	principal	PL	1.0	
209	Registrator medical		Executie	Sanitar mediu	principal	M	1.0	
210	Ingrijitoare		Executie	Auxiliar sanitar	baza	M	1.0	
TOTAL POSTURI FARMACIE							4.0	
TOTAL GENERAL POSTURI SPITAL MOBIL LETCANI							210.0	

MANAGER,
ŞEF LUCR. DR. ROŞU MANUEL FLORIN



ŞEF SERVICIU RUNOS,
ANIŞOARA POENET

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 din 29 IAN 2024
 Anul Luna Ziua

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA"IAȘI
MEDICI REZIDENTI

ANEXA LA H.C.J. IAȘI NR. _____

STAT DE FUNCȚII
VALABIL DE LA DATA DE 01.01.2024

Nr.cri	STRUCTURA	FUNCȚIA CONTRAC TUALĂ	SPECIALITATEA	FUNCȚIE/GRAD PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NORMA /POST	OBSERVA ȚII
		DE EXECUȚIE					
0	1	3	4	5	6	7	8
1	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
2	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
3	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
4	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
5	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
6	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
7	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
8	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	BOLI INFECȚIOASE	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
9	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
10	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
11	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
12	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
13	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
14	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
15	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
16	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
17	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
18	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
19	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
20	MEDICI REZDENTȚ I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. _____ din _____
 10.01.2024

21	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
22	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an I	S	1	pe loc
23	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
24	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
25	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
26	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
27	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
28	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	EPIDEMIOLOGIE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
29	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
30	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
31	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
32	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
33	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
34	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
35	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
36	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
37	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
38	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
39	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
40	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
41	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
42	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
43	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
44	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
45	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
46	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
47	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
48	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
49	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
50	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc

Anul luna 29 JAN. 2024

Nr. 13

CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Anexa la Hotărârea

Județul Iasi

51	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
52	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
53	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE FAMILIE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
54	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
55	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an II	S	1	pe loc
56	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
57	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
58	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE FAMILIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
59	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
60	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
61	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
62	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
63	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
64	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	PEDIATRIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
65	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
66	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
67	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
68	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
69	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
70	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	OFTALMOLOGIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
71	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
72	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	REUMATOLOGIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
73	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
74	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
75	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
76	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
77	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	REUMATOLOGIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
78	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
79	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
80	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexă la Hotărârea
 Nr. 13
 29. IAN. 2024
 Anul luna anul

IDENTIFICARE

81	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
82	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
83	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	NEUROLOGIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
84	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
85	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
86	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
87	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
88	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
89	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	PEDIATRIE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
90	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
91	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
92	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
93	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
94	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
95	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
96	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
97	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
98	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
99	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an III	S	1	pe loc
100	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
101	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
102	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
103	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
104	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
105	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
106	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
107	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
108	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
109	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
110	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc

Anul Lună Anul
 Nr. 29. IAN. 2024
 13
 CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
 Direcția de
 Asistență la Îngrijirea

111	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
112	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
113	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
114	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
115	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
116	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE FAMILIE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
117	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
118	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	PSIHIATRIE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
119	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
120	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
121	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MICROBIOLOGIE MEDICALA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
122	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	EPIDEMIOLOGIE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
123	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
124	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
125	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
126	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
127	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
128	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
129	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
130	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	PSIHIATRIE	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
131	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
132	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
133	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an IV	S	1	pe loc
134	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MED.INTERNA	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
135	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
136	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
137	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
138	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
139	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
140	MEDICI REZDENTȚI-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc

141	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
142	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
143	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
144	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
145	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
146	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
147	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
148	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
149	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
150	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
151	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
152	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
153	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE FAMILIE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
154	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
155	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
156	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
157	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
158	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	IGIENA	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
159	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
160	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
161	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
162	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	MEDICINA DE LABORATOR	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
163	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
164	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
165	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
166	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	BOLI INFECTIOASE	Med.Rez.an V	S	1	pe loc
167	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
168	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
169	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
170	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc

171	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
172	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
173	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
174	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
175	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
176	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
177	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
178	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
179	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
180	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
181	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
182	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
183	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
184	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
185	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
186	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
187	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
188	MEDICI REZDENT I-B.S.	Execuție	LABORATOR FARMACEUTIC	Farmacist rezident an III	S	1	pe loc
TOTAL POSTURI MEDICI REZIDENTI						188	

MANAGER,
ȘEF LUCR.DR. ROSU MANUEL-FLORIN

ȘEF SERVICIU RUCOS
POCNET ANISOARA



Anul luna 29 IAN. 2024

№

3

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea

JUDEȚUL IAȘI



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „SF PARASCHEVA” IAȘI
VALABIL DE LA DATA DE 01.02.2024**

ORGANIZAREA UNITĂȚII

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Spitalul Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași a fost înființat în data de 14.10.1911, fondatorul fiind Prof. Dr. Alexandru Slatineanu.

Denumirea inițială a instituției a fost „Spital Izolarea Iași”, aceasta schimbându-se în Spital Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva”. Construit în anul 1897, ca locuință, apoi spitalul se înființează în fostul Institut de Domnișoare Varlam, în urma unei epidemii de febră tifoidă, un an mai târziu se înființează și o secție de tuberculoză. În anul 1921 se construiește clădirea cu triajul pentru internarea și deparazitarea bolnavilor. În prezent are un număr de 15 clădiri, pavilioane cu 310 paturi, unitate mobilă de terapie intensivă cu 12 paturi din care 8 paturi funcționale, secție exterioară Lețcani cu 118 paturi și amfiteatru pentru studenți.

Art.2 În conformitate cu Criteriile de Clasificare a spitalelor în funcție de competență, stabilite de Ministerul Sănătății prin Ordinul nr.1408/2010 Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași este spital clinic de Categoria a II-a, pentru acordarea asistenței medicale de specialitate a pacienților din județul Iași și cazurile problemă din celelalte județe ale Moldovei, pentru Programul Național de Supraveghere și Combatere a Infecției HIV/SIDA, profilaxie antirabică din județ, dispensarizarea convalescenților de hepatită virală organizate în ambulatoriu de specialitate al spitalului și Terapie Intensivă.

Spitalul Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași are, în afara sarcinilor spitalicești proprii, atribuții în învățământul medical superior (universitar și postuniversitar), de cercetare științifică și de îndrumare metodologică în unități sanitare din județul Iași și din alte județe ale Moldovei arondate U.M.F. Iași, precum și altor unități de învățământ superior: constituie, de asemenea, bază de învățământ pentru elevii școlilor postliceale sanitare și pentru cursanții școlilor de infirmiere.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

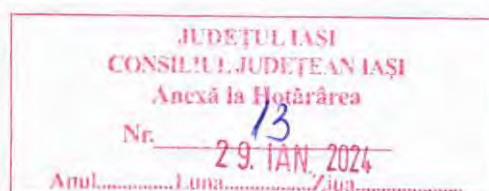


Art.3. Spitalul Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași are stabilit, documentat și implementat un sistem de management al calității propriu care este menținut și îmbunătățit continuu în conformitate cu cerințele standardului de referință **SR EN ISO 9001:2008**; Pe parcursul perioadei unitatea a mai obținut certificate de acreditari pentru **SR EN ISO 22000:2005**(HACCP), sistemul de management de mediu **SR EN ISO 14001:2005**, **SR EN ISO 189:2007** – laborator de analize medicale acreditat RENAR și sistemul de management al sanatații și securității ocupationale **SR OHSAS 18001:2008**.

Aceste procese sunt conduse de responsabilii de proces desemnați de conducerea unității în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4 Spitalul Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași este unitate sanitară cu personalitate juridică, are în structură 4 secții clinice și 2 secții neclinice, cu o capacitate de 300 paturi de spitalizare continuă, 6 paturi spitalizare de zi, Centru de Evaluare pacienți COVID-19 cu 4 paturi spitalizare zi, ambulatoriu integrat al spitalului, U.M.T.I. cu 12 paturi și secția exterioară Lețcani cu 118 paturi, structurată după cum urmează:

Secția clinică boli infecțioase I	41 paturi (pav.7 parter)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	9 paturi
Secția clinică boli infecțioase II	46 paturi (pav.4 parter + etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	8 paturi
Secția clinică boli infecțioase III	67 paturi (pav.7 etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	24 paturi
Secția clinică boli infecțioase IV	54 paturi (pav. 6 etaj 1,2,3)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	22 paturi
Secția boli infecțioase V	49 paturi (pav. 3 parter+etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	4 paturi





ROMÂNIA

str. Ocrav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



❖ Compartiment HIV/SIDA	20 paturi
Secția boli infecțioase VI	43 paturi (pav.1 etaj + pav.2 etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	8 paturi
❖ Compartiment terapie intensivă	9 paturi
Camera de gardă	
TOTAL = 300 PATURI	
Spitalizare de zi	6 paturi
Centru evaluare și tratare pacienți COVID -19 - spitalizare zi	4 paturi
Farmacie	
U.T.S.	
Laborator analize medicale	
Laborator radiologie și imagistică medicală	
Laborator explorari funcționale	
Serviciul de anatomie patologică	
◆ Citologie/ Histopatologie/ Prosectură	
Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	
Cabinet monitorizare HIV/SIDA	
Cabinet boli infecțioase – antirabic	
Cabinet neurologie/dermatovenerologie	
Cabinet ORL	
Cabinet gastroenterologie	
Cabinet pneumologie	
Unitate Mobilă de Terapie Intensivă cu 12 paturi din care 8 funcționale	
Secția Exterioară Lețcani - 118 paturi din care:	
Secție de Boli Infecțioase - 70 paturi	
Secție de Terapie Intensivă - 48 paturi	





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



AMBULATORIU INTEGRAT cu CABINETE în SPECIALITĂȚILE:

- ❖ Boli Infecțioase - Dispensarizare Hepatită Virală
- ❖ Boli Infecțioase
- ❖ Medicină Internă
- ❖ Cabinet Cardiologie
- ❖ Cabinet Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- ❖ Cabinet Gastroenterologie pediatrică
- ❖ Cabinet Reumatologie

APARAT FUNCȚIONAL

Art.5 Spital Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași este subordonat Consiliul Județean Iași, coordonare sub D.S.P. Iași și Ministerului Sănătății. Din punct de vedere al finanțării, are încheiat protocol de prestări servicii spitalicești cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași, conform contractului nr.55/01.08.2016, dar poate primi fonduri și de la D.S.P. Iași din transferuri de la bugetul de stat pentru programe de sănătate și programe de pregătire prin rezident.

Art.6 Spitalul Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași colaborează cu celelalte unități sanitare din jud. Iași și din alte județe ale Moldovei în vederea asigurării unei competente asistențe medicale a bolnavilor atunci când intervin probleme de diagnostic sau terapeutice cu complicații interdisciplinare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7 Conform structurii aprobate prin Dispozitia nr. 17 din 05.01.2023 a Presedintelui Consiliului Județean Iași, Spital Clinic Boli Infecțioase „Sf Parascheva” Iași are următoarele secții și compartimente, cu paturi, unde activitatea este asigurată de medici primari și specialiști de boli infecțioase și ale specialității (cadre didactice sau medici din rețeaua M.S.).

Secția clinică boli infecțioase I

41 paturi (pav.7 parter)

Din care:

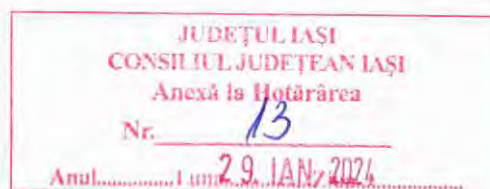
- ❖ Compartiment boli infecțioase copii

9 paturi

Secția clinică boli infecțioase II

46 paturi (pav.4 parter + etaj)

Din care:





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



❖ Compartiment boli infecțioase copii	8 paturi
Secția clinică boli infecțioase III	67 paturi (pav.7 etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	24 paturi
Secția clinică boli infecțioase IV	54 paturi (pav. 6 etaj 1,2,3)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	22 paturi
Secția boli infecțioase V	49 paturi (pav. 3 parter+etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	4 paturi
❖ Compartiment HIV/SIDA	20 paturi
Secția boli infecțioase VI	43 paturi (pav.1 etaj + pav.2 etaj)
Din care:	
❖ Compartiment boli infecțioase copii	8 paturi
❖ Compartiment terapie intensivă	9 paturi

În structura spitalului mai funcționează :

- Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale condus de medicul epidemiolog , sub directa coordonare a managerului si colaboreaza nemijlocit cu sefii de sectie.
- Cabinet boli infecțioase HIV/SIDA: Cabinetul asigura dispensarizarea infectiei cu HIV și se subordoneaza Presedintelui Centrului Regional HIV / SIDA
- Cabinet boli infecțioase (antirabic)
- Cabinet dermatovenerologie
- Cabinet neurologie
- Cabinet ORL
- Cabinet gastroenterologie
- Cabinet pneumologie
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



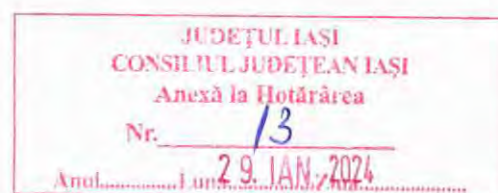
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Cabinet Gastroenterologie pediatrică
- Cabinet Reumatologie
- Laborator de analize medicale - bacteriologie, biochimie, imunologie, hematologie. Acestea sunt subordonate conducerii spitalului și colaborează între ele și cu secțiile clinice ale spitalului pentru buna funcționare a activității.
- Laborator radiologie si imagistică medicală: care este subordonat conducerii spitalului și colaborează cu secțiile clinice.
- Serviciul de anatomie patologică:
 - citologie
 - histopatologie
 - prosectură - colaborează cu secțiile clinice.
- Laborator de explorări funcționale: care este subordonat conducerii spitalului și colaborează cu secțiile clinice ale spitalului.
- Laborator de biologie moleculara pentru diagnosticarea infecției HIV și monitorizarea terapiei anti HIV, infecția cu virusurile hepatice, etc.:
- Farmacia cu circuit închis - care are ca obiect de activitate asigurarea asistenței cu medicamente a unității sanitare.
- Camera de garda - destinată primirii, evaluării și tratamentului de urgență ale pacienților cu afecțiuni acute specifice profilului spitalului nostru, care se prezintă la spital sau sunt transferați de la o altă unitate sanitara pentru consult/internare unii fiind transportați de ambulanțe:

Dotarile sunt reprezentate de pat de consultatie cu posibilitatea mobilizarii pe orizontala si verticala, tensiometru, pulsoximetru, materiale de resuscitare pentru adulti/copii (balon, masti faciale, laringoscop, sonde de intubatie), materiale de acces intravenos periferic si central pentru adulti si copii, truse de perfuzie, sistem de livrare a oxigenului cu umidificator, medicație de urgență. Exista linie telefonică de comunicare directă cu Compartimentul de Terapie Intensivă iar asistența de specialitate este asigurată medic de terapie intensiva.

Acestea sunt subordonate conducerii spitalului și colaborează între ele și cu secțiile clinice ale spitalului pentru buna funcționare a activității.



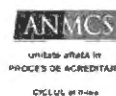


ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Unitatea Transfuzii Sanguine - este amplasată la parterul clădirii unde funcționează Compartimentului de Terapie Intensivă. Este organizată ca structură independentă ce deservește toate secțiile din spital și este compusă din 2 camere - o cameră pentru stocare produse sanguine. Unitatea de transfuzii sanguine are dotarea minimă obligatorie, cu echipamente omologate de dezghețare a plasmei, încălzire a sîngelui, centrifugare a probelor de la pacienți, termostat. Stocarea sîngelui și componentelor se realizează în frigidere neomologate dar cu sistem de alarmare vizuală și auditivă, cu monitorizarea temperaturii. În prezent este în derulare procesul de achiziție pentru combina frigorifică omologată. Unitatea de transfuzii sanguine funcționează 24h/24h cu personal propriu – medici în specialitatea medicină de laborator și specialitatea ATI.
- Unitate Mobilă de Terapie Intensivă cu 12 paturi.
- Sterilizare
- Dietetica
- Secția Exterioară Lețcani cu 118 paturi
- Centrul de evaluare pacienți COVID-19 cu 4 paturi.

AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE ÎN SPECIALITĂȚILE:

- ✓ boli infecțioase – dispenzarizare hepatită virală
- ✓ boli infecțioase
- ✓ medicină internă
- ✓ cardiologie
- ✓ diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- ✓ gastroenterologie pediatrică
- ✓ reumatologie

Acestea sunt subordonate directorului medical, comitetului director și colaborează între ele precum și cu secțiile clinice ale spitalului pentru buna funcționare a activității.

APARATUL FUNCTIONAL – compartimentat astfel:

- Serviciul financiar-contabil în subordinea directorului financiar contabil;
- Serviciul resurse umane normare organizare și salarizare – cu un șef serviciu subordonat managerului spitalului;





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Serviciul aprovizionare, transport, administrativ – condus de un șef serviciu, subordonat managerului - ce are în subordine compartimentul de transport, gestiune, centrala telefonica, spalatorie, muncitori necalificați, asigurarea hranei-bloc alimentar – dietetica, arhiva spitalului – medicală și nemedicală;
- Serviciul de statistică și informatică care asigură activitatea de informatizare a spitalului, calcularea indicatorilor specifici, transmiterea și primirea datelor online, care cuprinde statisticienii și registratorii medicali și care are în grijă partea informatică și cea de calcul a indicatorilor pentru fiecare secție;
- Serviciul achiziții publice și contractari - cu un șef serviciu subordonat managerului;
- Compartimentul juridic;
- Compartiment tehnic;
- Serviciul de management al calitatii serviciilor medicale condus de un șef serviciu care are angajați proprii (normă întreagă sau timp parțial), pentru asigurarea îndrumării întregii activități a spitalului, în ceea ce privește implementarea procedurilor/ghidurilor medicale și nemedicale necesare realizării standardelor de acreditare;
- Compartiment comunicare, relații cu publicul și secretariat;
- Compartiment de întreținere și servicii.

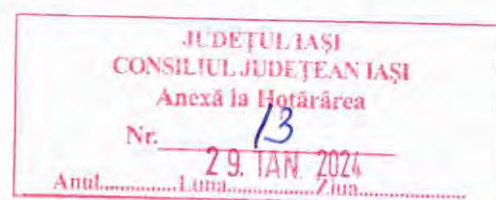
CAPITOL III

CONDUCEREA UNITĂȚII

Art.8. Conducerea spitalului este asigurată de Consiliul de Administrație, Comitetul Director și Manager. Atribuțiile managerului sunt :

(1) În domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice:

1. stabilește numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare;
2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;
3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;





ROMÂNIA

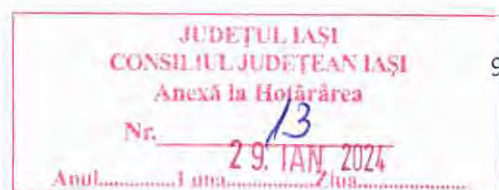
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;
6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;
7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;
10. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;
11. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, comisia de analiză a decesului etc, al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
12. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;
13. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
14. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu respectarea legislației în vigoare;
15. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;
16. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
17. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea avizării de către Ministerul Sănătății și aprobării de către Consiliul Județean Iași, în condițiile legii;
18. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;





ROMÂNIA

str. Ocrav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



19.răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

20. are obligația de a repartiza personalul unității pe locuri de muncă, în funcție de volumul de activități și personal, la propunerea șefului de secție și avizul sindicatului, în limita prevederilor legale.

21. are obligația de a organiza activitatea spitalului, iar în cazuri deosebite, poate da dispoziții cu caracter obligatoriu, sub rezerva legalității lor.

(II) In domeniul managementului serviciilor medicale:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

3. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

4. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului: aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită, precum și strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;

5. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

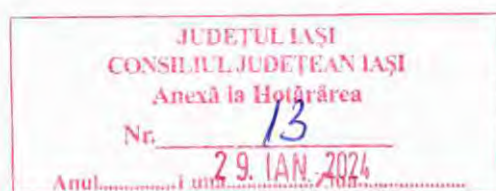
6. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumate prin prezentul contract;

7. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

8. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;

9. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;

10. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



11.răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

12.răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

13.răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia.

(III) In domeniul managementului economico-financiar:

1.răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2.aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

3.aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

4.răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

5.identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

6.îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

7.răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(IV) In domeniul managementului administrativ:

1.aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către Consiliul Județean Iași;

2.răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

3.încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- 4.răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- 5.răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 6.răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- 7.răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- 8.aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
- 9.răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 10.răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;
- 11.răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
- 12.elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- 13.răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;
- 14.avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Consiliului Județean Iași;
- 15.aprobă măsuri, la propunerea Consiliului medical și a Serviciului de management al calității serviciilor medicale, privind îmbunătățirii calității serviciilor hoteliere și medicale (asigurând resurse financiare, umane logistice).





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



(V) Incompatibilitățile și conflictul de interese:

Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

- a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică;
- b) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- c) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- d) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil.

Constituie conflict de interese:

- a) deținerea de către manager persoană fizică de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager;
- b) deținerea, de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ale managerului persoană fizică de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenționează să exercite funcția de manager.

Dacă managerul se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

Art.9. Membrii comitetului director ocupă funcțiile prin concurs organizat de managerul spitalului. Din Comitetul Director fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar- contabil

Art.10. Atribuțiile comitetului director sunt următoarele:

1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



3. propune managerului, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de munca, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;

6. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin sefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

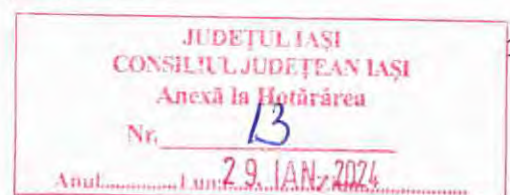
9. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practica medicală;

11. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

12. la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



14.întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă Consiliului Județean Iași.

15.negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

16.se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezenta a cel puțin doua treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

17.face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

18.negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexa la contractul de administrare al secției/laboratorului;

19.răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

20.analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

a)elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului

b)analizează și elaborează măsuri pentru dezvoltarea activității spitalului

c)fundamentează și supune spre planul de achiziții publice precum și a lucrărilor de investiții și a celor de reparații curente sau/și reparații capitale ce se realizează în cursul unui exercițiu financiar;

d)răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract și dispune măsuri de îmbunătățire a activității în spital;

e)prezintă Consiliului de administrație informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul aflat în administrare și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.11. Comitetul Director este sprijinit în activitatea sa de următoarele comisii:

a) comisia de coordonare a implementării standardelor de calitate

b) comisia de monitorizare a Codului controlului managerial intern

c) comisia de revalidare a cazurilor invalidate de INCDS - DRG

d) comisia pentru prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale

e) comisia de inventariere





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



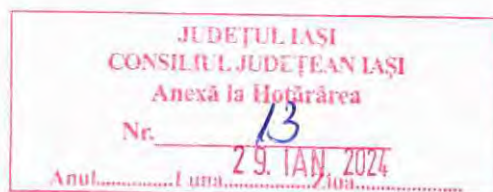
- f) comisia pentru concursuri și angajări/soluționare contestații
- h) comisia medicamentului
- h) comisia de codificare a foilor de observație
- i) comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor
- j) comisia de disciplină
- k) comisia de recepție mijloace fixe
- l) comisia de transfuzii și hemovigilență
- m) comisia de analiză plângeri și reclamații
- n) comisia de farmacovigilență
- o) comisia de analiză a deceselor
- p) comisia de etică și deontologie medicală
- r) comisia pentru verificarea mostrelor
- s) comisia de recepție pentru medicamente
- ș) comisia de recepție a materialelor sanitare
- t) comisia de recepție a alimentelor
- ț) comisia pe probleme de protecția mediului

Atribuțiile acestor comisii sunt specificate în anexele la deciziile de constituire.

Art.12. În spital funcționează Consiliul de administrație, Consiliul etic, Consiliul medical.

Art.13. Consiliul medical este condus de **directorul medical**. Acesta are următoarele atribuții:

- În calitate de președinte al Consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind: planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și chetuieli.
- Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
- Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital.
- Răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



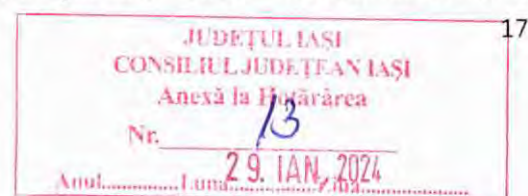
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului.
- Întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare.
- Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii.
- Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor Iași.
- Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (ex. cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite, etc).
- Participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și alte situații speciale.
- Stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente.
- Supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

Art.14. Atribuțiile Consiliului medical sunt :

- 1.evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
- 2.face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- 3.participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
- 4.desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;





ROMÂNIA

str. Ocrav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



-monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

-prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu Serviciul de management al calitatii serviciilor medicale, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul spitalului;

5.stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

6.elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;

7.înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9.evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

10.participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11.înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

12.face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

13.reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

14.asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

15.răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



16.analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.), având atribuții cu privire la îngrijirea pacienților în echipe multidisciplinare. Comisia constituită va stabili: necesitatea unor investigații suplimentare, diagnosticul de certitudine, schema terapeutică.

17.participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale:

18.stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente:

19.supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului:

20.avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii:

21. analizează și soluționează împreună cu biroul de management al calității serviciilor medicale și consiliul etic sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;

22.elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu Serviciul de Management al Calitatii și cu Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul spitalului.

Art.15. Consiliul etic din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași funcționează în conformitate OMS nr.1502/2016.

Art.16 Atribuțiile consiliului etic sunt următoarele:

1.analizează cazurile de încălcare a normelor de conduita în relația pacient-medic-asistenta, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară:

2.verifica dacă, prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar incalca drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare:

3.sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constata încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduita profesională aprobate potrivit legii:





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



4. analizează sesizările ce privesc plăți informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;

5. veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale.

6. evaluează satisfacția pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia.

(5) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Consiliul etic se va întruni lunar sau ori de câte ori este nevoie, la sesizarea unui pacient, aparținător al acestuia, a unui cadru medical sau a oricarei persoane careia i-au fost încălcate drepturile recunoscute de lege în domeniul acordării asistenței medicale.

Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul verbal va fi întocmit numai după ce consiliul etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

Procesul verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 17. Consiliul de administrație din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași funcționează în conformitate cu Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație are următoarea componență:

- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași;
- trei reprezentanți numiți de consiliul județean, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de președintele consiliului județean;
- un reprezentant al universității sau facultății de medicină, pentru spitalele clinice;
- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România;
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

Fiecare membru titular are desemnat câte un membru supleant.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Managerul participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în spital, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

(2) Membrii consiliului de administrație al spitalului public pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

(3) Dispozițiile prevederilor Legii nr. 95/2006 referitoare la conflictul de interese se aplică și membrilor consiliului de administrație.

Art. 18. Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;

d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;

e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1) din Legea nr. 95/2006;

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.

Membrii Consiliului de Administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ al conducătorului instituției.

Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

Art.19. Reprezentanții sindicatelor legal constituite afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară au statut de invitați permanenți la ședințele consiliului de administrație.

Art. 20. Serviciul de management al calitatii serviciilor de sănătate

Structura de management al calității serviciilor medicale desfășoară în principal următoarele activități:

- a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
 - 1) manualul calității;
 - 2) procedurile;
- c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice:
 - i) coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
 - j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
 - k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
 - l) asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Atribuții în domeniul finanțării, al elaborării bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare trimestriale și anuale

Art. 21. (1) Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte încheiate cu casa de asigurări de sănătate și din alte surse, conform legii.

(2) Spitalul monitorizează lunar executia bugetară, urmărind realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.

(3) Spitalul primește fonduri de la bugetul de stat (prin Ministerul Sănătății), sau de la bugetul local (bugetul consiliului județean), care vor fi utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate.

(4) De la bugetul de stat se asigură :

a) desfășurarea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate ;

b) dotarea cu echipamente medicale, în condițiile legii ;

c) expertizarea, transformarea și consolidarea construcțiilor grav afectate de seisme și de alte cazuri de forță majoră ;

d) modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capitale,

e) alte cheltuieli curente și de capital;

(5) Bugetele locale participă la finanțarea unor cheltuieli de întreținere, gospodărire, reparații, consolidare, extindere și modernizare a unităților sanitare publice, de interes județean sau local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

(6) Spitalul poate realiza venituri suplimentare din:

a) donații și sponsorizări;

b) legate;

c) asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;

d) închirierea unor spații medicale, echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

e) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau agenți economici;

f) editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- g) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți;
- h) servicii de asistență medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienților;
- i) contracte de cercetare și alte surse;
- j) alte surse, conform legii.

Art. 22. (1) Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu Casa de Asigurari de Sanatate Iași reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și se negociază de către comitetul director al spitalului cu conducerea casei de asigurari de sanatate, în funcție de indicatorii stabiliți în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale.

(2) În cazul refuzului uneia din părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurari de sanatate, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, precum și ai Casei Naționale de Asigurari de Sanatate, care, în termen de maximum 10 zile, soluționează divergențele.

(3) Spitalul poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale și cu casele de asigurari de sanatate private.

Art. 23. (1) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice și cu contractele colective de muncă, și se publică pe site-ul Ministerului Sănătății.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului spitalului.

(3) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar, respectiv trimestrial, unității deconcentrate cu personalitate juridică a județului Iași, se publică pe site-ul Ministerului Sănătății.

(4) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial și consiliului local dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale.

(5) În cazul existenței unor datorii la data încheierii contractului de management, acestea vor fi evidențiate separat în contractul de administrare, prin care se vor stabili posibilitățile și intervalul de timp în vederea lichidării acestora, în condițiile legii.

Art. 24. Controlul asupra activității financiare a spitalului se face, în condițiile legii, de către Curtea de Conturi, Ministerul Sănătății, Consiliul Județean sau de alte organe abilitate de lege.





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Art.25. Decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe baza de documente justificative, în funcție de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Art. 26. În cazul unor activități medicale sau farmaceutice pentru care unitatea spitalicească nu are specialiști competenți în astfel de activități sau manopere medicale, se poate încheia un contract privind furnizarea unor astfel de servicii medicale sau farmaceutice cu un cabinet medical specializat, respectiv furnizor de servicii farmaceutice ori cu o altă unitate medicală publică sau privată acreditată. Unitățile spitalicești pot încheia contracte privind furnizarea de servicii auxiliare necesare funcționării spitalului.

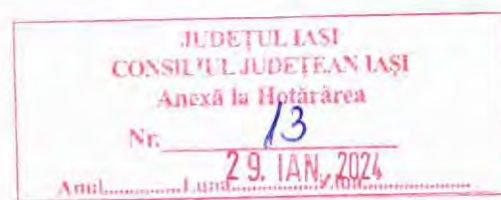
Art. 27. Salarizarea personalului de conducere din spitalele publice, precum și a celorlalte categorii de personal se stabilește potrivit legii.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE UNITĂȚII

Art.28. Spitalul este obligat în principiu să asigure:

- condițiile necesare în vederea desfășurării normale a activității sanitare și cele referitoare la întărirea ordinii și disciplinei în muncă;
- prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;
- stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;
- respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003 și Ordinului nr. 386/2004.
- aprovizionarea și distribuirea medicamentelor (inclusiv pentru programul național HIV SIDA);
- aprovizionarea cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfecție;
- aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, respectând alocația de hrană alocată conform legislației în vigoare;
- asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariția de infecții asociate asistenței medicale;
- realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în munca și paza contra incendiilor conform normelor în vigoare;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- pentru locurile de muncă ce au un grad ridicat de pericolozitate, conducerea spitalului răspunde de luarea tuturor măsurilor de desfășurare a activității, în condițiile de deplină siguranță pentru supravegherea permanentă a utilajelor:
- respectarea tehnologiilor, a tuturor normelor de exploatare, întreținere și reparare, prevenirea incendiilor, pentru instruirea temeinică a personalului și tragerea la răspundere a celor ce încalcă obligațiile de serviciu:
- respectarea principiului nediscriminării pe motive de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității ;
- respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare:
- în perioada de carantină să limiteze accesul vizitatorilor în spital:
- dreptul pacienților la respect ca persoane umane:
- este interzisă utilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură:
- personalul medical este obligat să completeze prescripțiile medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (initiale) ;
- se vor utiliza toate mijloacele și resursele disponibile pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al îngrijirilor medicale;
- să asigure accesul neîngrădit al pacienților la datele medicale personale: dacă se solicită informații cu caracter confidențial, unitatea are obligația să asigure respectarea cadrului legal privind furnizarea acestora;
- va asigura la cererea pacientului sau a familiei acestuia cadrul adecvat în care acesta poate beneficia de sprijinul familiei și al prietenilor și de suport spiritual pe tot parcursul îngrijirilor medicale;
- va asigura condiții necesare pentru obținerea de către pacienți și a altor opinii medicale precum și pentru acordarea de servicii medicale de către medici acreditați din afara unității;
- va furniza pacienților informații referitoare la drepturile acestora conform Legii nr. 46/2003 ;
- personalul medical va fi obligat să pastreze confidențialitatea față de terți, (alții decât familia și reprezentanții legali) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- va afișa la loc vizibil standardele proprii în conformitate cu normele de aplicare a legii, drepturile și obligațiile pacienților pe perioada internării în unitate;
- în cadrul spitalului există un plan de pregătire profesională continuă a personalului medical:





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- personalul spitalului este obligat sa respecte clauzele contractuale cu casa de asigurari de sanatate, in caz de nerespectare a acestor clauze personalul va fi sanctionat conform prevederilor legale;
 - asigură frecvența schimbării echipamentului pentru personalul care lucrează pe sectiile medicale zilnic, sau ori de cate ori este nevoie;
 - asigura schimbarea lenjeriei pacientilor astfel: zilnic sau ori de cate ori este nevoie;
 - stabileste programul orar de curatenie a saloanelor/rezervelor si anexelor sanitare ale acestora astfel;
 - asigura si incurajeaza implicarea aparținătorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi;
 - obligativitatea pastrării confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;
 - obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu pacientilor;
 - neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
 - să se asigure că noul angajat va fi informat cu privire la responsabilitățile, drepturile asociate postului, procedurile și protocoalele utilizate în desfășurarea în condiții de siguranță a activității sale;
 - să controleze și să verifice echipa medicală, șefii de compartimente/secții/laboratoare dacă monitorizează bunele practici în utilizarea antibioticelor
 - unitatea este obligată să pună la dispoziția angajaților condici de prezentă în care toți salariații unității sunt obligați să o semneze, indicând ora de venire și cea de plecare, conform prevederilor Codului Muncii;
- Personalul medical are următoarele obligații:

1. să pastreze confidentialitatea față de terți (alții decât familia și reprezentanții legali) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate pacienților;
2. să acorde servicii medicale în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților ;
3. să respecte dreptul la libera alegere a asiguratului în situația de trimitere în consultațiile interdisciplinare;
4. să nu utilizeze materiale și instrumentar a căror condiție de sterilizare un este sigură;
5. să se pregatească profesional continuu;
6. personalul spitalului are obligația să respecte clauzele contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în caz contrar vor fi sancționați conform prevederilor Codului Muncii.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



7. să asigure asistență medicală nediscriminatoriu pentru toate categoriile de pacienți, din toate zonele și toate etniile sau culturi religioase.
8. să obțină acordul informat al pacientului cu privire la efectuarea serviciilor medicale

CAPITOLUL IV

EXERCITAREA PROFESIILOR EXISTENTE ÎN CADRUL SPITALULUI

Art.29. Personalul încadrat în unitate are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor legale, codului de deontologie medicală și cerințelor postului.

PERSONALUL SPITALULUI:

Medicul de specialitate

Art.30. Profesia de medic se exercită în conformitate cu titlul XII din Legea 95/2006 și are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

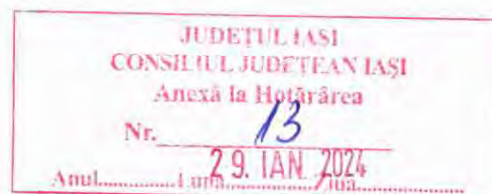
În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demințaii umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza sau de a opri o intervenție medicală.

Profesia de medic, indiferent de forma de exercitare, salariată și/sau independentă, se exercită numai de către medicii membri ai Colegiului Medicilor din România.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Exercitarea profesiei de medic se face, după obținerea calității de membru al Colegiului Medicilor din România, pe baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor. Medicii au în principal următoarele atribuții:

- a) examinează pacienții imediat la internare, acordând asistență medicală nediscriminatorie;
- b) folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- c) examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația, tratamentul corespunzător și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat :
- d) prezintă medicului șef de secție, situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- e) participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite participă la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- f) comunică zilnic medicului de gardă pacienții grav bolnavi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- g) întocmește și semnează condica de medicamente a pacienților pe care îi îngrijește;
- h) supraveghează tratamentele medicale executate de cadre medicale și auxiliare sanitare, iar la nevoie le execută personal;
- i) recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- j) controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar cu care lucrează;
- k) asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- l) raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- m) răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al pacienților internați pe care îi are în îngrijire;
- n) asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- o) întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului, în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



p) răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarelor din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

q) execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulator conform planului întocmit de medicul șef al secției;

r) se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

s) depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;

Pe lângă atribuțiile de mai sus medicii de specialitate, mai au și următoarele atribuții:

- să respecte și să aplice, în orice împrejurare, normele de deontologie medicală;

- să nu aducă prejudicii reputației corpului medical sau altor membrii, respectând statutul de corp profesional al Colegiului Medical;

- să acorde cu promptitudine și necondiționat îngrijiri medicale de urgență ca o îndatorire fundamentală profesională și civică;

- să acționeze pe toată durata exercitării profesiei în vederea creșterii gradului de pregătire profesională;

- să aplice parafa, cuprinzând numele, prenumele, gradul, specialitatea și codul pe toate actele medicale pe care le semnează;

- să respecte drepturile pacientului;

Art .30.1. Medic Coordonator Program Național De Sănătate are în principal următoarele atribuții :

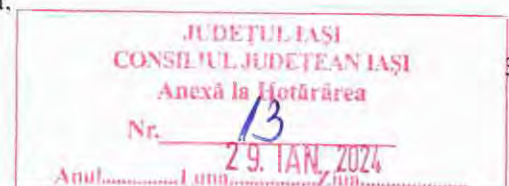
a) organizează evidența nominală a beneficiarilor programelor naționale de sănătate derulate pe baza de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date;

b) raportează conducerii instituției trimestrial și anual, în primele 5 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii specifici programelor naționale de sănătate;

c) monitorizează modul de derulare a programelor naționale de sănătate pe care le coordonează;

d) monitorizează permanent consumul de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea, care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate pe care le coordonează;

e) întocmesc un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care îl transmit conducerii instituției până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se raportează;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



f) raportul de activitate prevăzut la litera e) cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportate la costurile medii la nivel național prevăzute în lege, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor naționale de sănătate:

g) informează permanent conducerea instituției cu privire la disfuncționalitățile identificate în derularea programelor naționale de sănătate și propune măsuri de soluționare a acestora.

Art.30.2. Medicul de gardă din secțiile cu paturi, are în principal următoarele atribuții :

a) răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute de regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital:

b) controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico- sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture:

c) supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le execută personal:

d) supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă:

e) înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav:

f) internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau refuzul acestor cazuri putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu:

g) răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului:

h) întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o:

i) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internare:

j) asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor:





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



k) anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau managerului spitalului, după caz; de asemenea anunță și alte organe în cazul în care prevederile legale impun aceasta;

l) confirmă decesul, menționând aceasta în foaia de observație. întocmește fișa de deces și de dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces:

m) asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate și sesizează aceasta conducerii spitalului:

n) controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină: refuză servirea felurilor necorespunzătoare de mâncare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;

o) anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;

p) urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor;

q) întocmește la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare;

r) participă și prezintă raportul de gardă.

În situația când există mai mulți medici de gardă, unul dintre aceștia îndeplinește sarcina de coordonare a întregii activități și reprezintă pe managerul spitalului.

Art.30.3. Medicul de medicina muncii:

(1) Activitatea privind medicina muncii este asigurată de un medic specialist în medicina muncii, prin contractul de prestări servicii încheiat cu spitalul

(2) Atribuțiile ce decurg din contract sunt:

a) stabilește anual un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă pentru fiecare angajat;

b) identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora;

c) supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



d) organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc:

e) instruește angajații cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim-ajutor și a procedurilor de urgență, dacă are competență în acest sens:

f) face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa:

g) poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora:

h) participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă în cadrul comitetului de sănătate și securitate în muncă:

i) evaluează aptitudinea pentru munca în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților:

j) consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap;

k) întocmește rapoarte către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii;

l) poate contribui prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în muncă, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală:

m) asigură managementul serviciilor medicale de medicină a muncii.

Asistenții medicali

Art.31. Asistenții medicali își desfășoară activitatea în conformitate cu OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare, în baza Autorizației de liberă practică emisă de OAMMGMAR:

Conținutul și caracteristicile activităților de asistent medical generalist sunt:

-determinarea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea îngrijirilor de sanatate de natură preventivă, curativă și de recuperare conform normelor elaborate de MSP în colaborare cu OAMMGMAR:

-administrarea tratamentelor conform prescripțiilor medicului;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea activităților pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- participarea asistenților medicali abilitați ca formatori la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali în cadrul programelor de formare continuă;
- desfășurarea opțională a activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali licențiați;
- pregătirea personalului sanitar auxiliar;
- participarea la protejarea mediului ambiant;
- întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată :
- activitatea de asistent medical se exercită prin asumarea responsabilității privind planificarea, organizarea evaluarea și furnizarea serviciilor în calitate de salariat;
- activitatea desfășurată de asistenții medicali din altă specialitate se exercită cu responsabilitate în ceea ce privește totalitatea actelor și tehnicilor care fac obiectul specialității furnizate în calitate de salariat;

Biologii, biochimiștii, chimiștii

Art.32. Exercițierea profesiei de biochimist, biolog, și chimist se face în conformitate cu prevederile Legii nr.460/2003.

Conținutul și caracteristicile activității biochimistului, biologului și chimistului sunt:

- efectuează investigații de laborator conform pregătirii și specializării;
- participă la programe de control privind starea de sănătate a populației;
- participă la formarea teoretică și practică a viitorilor specialiști care au inclusă practica de laborator în programele de pregătire;
- participă, împreună cu medicii și alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul medical;
- participă, împreună cu alte categorii de personal, la protejarea mediului ambiant;
- biochimiștii, biologii și chimiștii din sistemul sanitar colaborează cu medicul și recunoaște rolul coordonator al acestuia precum și cu ceilalți membri ai colectivului, participând la menținerea relațiilor amabile în cadrul acestuia și contribuind la asigurarea calității actului medical.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



În exercitarea profesiei, biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului și al comunității.

Biochimistul, biologul și chimistul din sistemul sanitar sunt obligați să respecte secretul profesional.

Farmaciiștii

Art.33. Exercițarea profesiei de farmacist se face în conformitate cu Legea nr. 95/2006, privind exercitarea profesiei de farmacist.

Farmacistul în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite activități profesionale, precum:

- colaborare cu medicul pentru stabilirea și urmărirea terapiei pacientului;
- farmacovigilență;
- fabricarea, controlul, depozitarea, conservarea substanțelor farmaceutice active și auxiliare;
- analize în laboratoare de biochimie, toxicologie și igienă;

Exercițarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:

- profesia de medic;
- oricare ocupație de natură a aduce atingere demnității profesiei de farmacist sau bunelor moravuri, conform Codului deontologic al farmacistului;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist.

CAPITOLUL V

TRIBUȚIILE SECȚIILOR, COMPARTIMENTELOR, LABORATOARELOR, SERVICIILOR, SECȚIEI EXTERIOARE LEȚCANI

Art.34. Secțiile cu paturi

1. Organizare

În Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf.Parascheva Iași funcționează secții clinice și secții neclinice cu paturi.

Secțiile cu paturi sunt conduse de un șef de secție.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Secțiile cu paturi internează cazurile de urgență . pe bază de bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul specialist, transfer de la altă unitatea spitalicească .

Repartizarea pacienților în secții, pe saloane se face pentru pacienții cronici de către medicul șef de secție și de asistenta șefă, iar pentru internații de urgență, de către medicul de gardă în funcție de paturile libere.

Pacientii sunt repartizati în saloane după natura și gravitatea bolii, sau cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

Dacă este cazul, pacientii pot fi transferati dintr-o secție în alta a spitalului sau în alt spital, cu asigurarea obligatorie a locului, documentației necesare și, eventual a mijlocului de transport și supraveghere de specialitate în timpul transportului conform Ordinului Ministrului Sanatatii Publice 1091/2006.

Externarea pacienților se face pe baza biletului de ieșire din spital întocmit de medicul curant și semnat de medicul șef de secție. Biletul de ieșire din spital se înmânează pacientului iar foaia de observație se îndosariază. La externare se întocmeste și scrisoarea medicala semnata de medicul curant si medicul sef de secție.

Spitalul are obligatia de a întocmi si elibera pacientului decontul de cheltuieli pentru serviciile medicale efectuate.

Pacientul poate părăsi spitalul și la cerere dar numai după ce i s-au adus la cunoștință consecințele acestei hotărâri asupra stării sale de sănătate, consemnată în foaia de observație și semnat de medicul curant și de pacient.

Sectia V are în componenta compartimentul HIV/SIDA, care reprezinta Centrul Regional HIV/SIDA, condus de Presedintele Centrului Regional, care dispensarizeaza și trateaza bolnavii HIV de pe raza judetelor arondate : Iasi, Suceava, Botosani, Neamt, Bacau, Vaslui; Centrul este subordonat Centrului National al Institutului National de Boli Infectioase "Prof.dr. Matei Bals".

Activitatea centrului este monitorizata si evaluată de Comisia de Lupta Anti-Sida si de Boli Infectioase a Ministerului Sanatatii:

Sectia VI are în componenta compartimentul de terapie intensiva, care interneaza urgentele infectioase de pe intreg teritoriul Moldovei:





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



2. Atribuțiile secției cu paturi

La prezentarea pacientului în triaj/camera de gardă, medicul de gardă sau alt medic în lipsa acestuia, examinează imediat și complet pacientul, face trierea epidemiologică dacă este cazul, asigură primul ajutor și asistență medicală calificată pînă la internarea în secție; supraveghează să se execute îmbăierea pacientilor dezinfectia și deparazitarea (cînd este cazul) acestora și a efectelor, transportul în secție, consemnează în registrul de internări datele referitoare la diagnostic, modul de rezolvare, semnează și își pune parafa; execută tratamente și mici intervenții chirurgicale ambulatorii pentru pacienții care nu necesită sau refuză internarea.

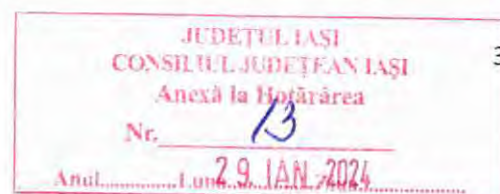
După internare, pacienții sunt repartizați în saloane cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale; se asigură examinarea completă și investigațiile minime a pacienților în ziua internării și se efectuează în cel mai scurt timp toate investigațiile necesare stabilirii diagnosticului; se declară cazurile de boli contagioase și a bolilor profesionale conform legislației în vigoare; se asigură tratamentul medical complet, individualizat în raport cu starea pacientului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, medical sau chirurgical, medicația, alimentația dietetică materialele sanitare, instrumentarul și aparatura medicală necesară; se asigură permanent, 24 de ore din 24, asistența medicală necesară pe tot timpul spitalizării; se verifică administrarea corectă a medicației fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului ; se asigură pacienților condițiile unui regim rațional de odihnă, servirea mesei, de igienă personală, de vizitare din partea aparținătorilor și de legătură cu familia; se transmit concluziile diagnostice și terapeutice, pentru pacienții externați, medicilor de familie prin scrisoare medicală. Organizează perfecționarea profesională a tuturor categoriilor de salariați pentru ridicarea continuă a nivelului profesional precum și instruirea personalului medico-sanitar aflat în stagii practice.

Analizează periodic calitatea asistenței medicale acordată pacienților precum și alte aspecte legate de buna organizare și funcționare a secției.

Asigură buna desfășurare a învățămîntului medical superior, universitar și postuniversitar, în concordanță cu planurile de învățămînt, asigură buna desfășurare a practicii spitalicești.

2.1. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile medicului șef de secție

- organizează și răspunde de întreaga activitate în secția pe care o conduce ;
- asigură și răspunde de cunoașterea, de către personalul subordonat, și respectarea dispozițiilor actelor normative care reglementează acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
- verifică aplicarea corectă de către colectivul secției a prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minimal în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
- să ia măsuri specifice de informare a asiguraților despre serviciile medicale oferite, despre modul în care sunt furnizate, verificând respectarea criteriilor de calitate elaborate de către Colegiul Medicilor din România și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pentru aplicarea în secțiile unităților spitalicești;
- organizează, la începutul programului de lucru, raportul de gardă, în cadrul căruia se analizează evenimentele petrecute în secție în ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare în acest sens;
- programează activitatea tuturor medicilor din secție;
- controlează și răspunde de întocmirea corectă și completă a foilor de observație clinică, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor prescrise, stabilește momentul externării bolnavilor, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești;
- organizează și răspunde de activitatea de contravizită și gardă în secție, conform reglementărilor legale în domeniu;
- organizează consulturile medicale de specialitate, colaborează cu medicii șefi ai altor secții/compartimente, laboratoare, în scopul stabilirii diagnosticului, aplicării tratamentului corespunzător;
- urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament, fiind permanent preocupat de managementul corect al resurselor unității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu Casa de Asigurări de Sănătate;
- răspunde de acordarea serviciilor medicale tuturor asiguraților, indiferent de casa de asigurări de sănătate unde se virează contribuția de asigurări de sănătate pentru aceștia, precum și de solicitarea documentelor care atestă această calitate;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- controlează, îndrumă și răspunde de aplicarea/respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice, în scopul prevenirii infecțiilor asociate asistentei medicale, se va preocupa de raportarea corectă a infecțiilor asociate asistentei medicale, participând trimestrial la analizele specifice la nivelul spitalului;
- controlează și asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor ;
- răspunde de păstrarea, prescrierea, evidența și eliberarea substanțelor stupefiante;
- răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al secției, și face propuneri de dotare conforme necesităților și normelor;
- coordonează și controlează modul în care asigurații internați sunt informați asupra serviciilor medicale oferite;
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- organizează, controlează și răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei, primirea vizitelor de către bolnavi, în concordanță cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
- controlează și răspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale întocmite în secție, controlează modul de păstrare pe secție, în timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare;
- controlează modul de întocmire, la ieșirea din spital, a epicrizei și a recomandărilor de tratament după externare, controlează întocmirea corectă a scrisorilor medicale către medicul de familie sau, după caz, către medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigațiile, tratamentele efectuate sau orice alte informații referitoare la starea de sănătate a pacientului externat;
- coordonează, controlează și răspunde de evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, apărute în cursul exercitării profesiei, a îmbolnăvirilor profesionale, a daunelor, prejudiciilor aduse sănătății de alte persoane, pentru care contravaloarea serviciilor medicale furnizate nu se suportă de către Casa de Asigurări de Sănătate, ci de angajator sau persoanele vinovate;
- informează conducerea spitalului asupra activității secției, punând la dispoziție actele necesare în acest scop;





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului :
 - supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine :
 - participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate :
 - respectă și apără drepturile pacientului :
 - respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale :
 - răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
 - poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poartă ecuson :
 - participă la procesul de formare a viitorilor medici :
 - respectă prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
 - se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului :
 - respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;
 - utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
 - elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului spitalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - răspunde de respectarea la nivelul secției/laboratorului sau serviciului medical a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
 - Întocmește Planul anual de formare profesională a personalului din subordine și transmite la serviciul RUNOS;
 - Întocmește Programul Anual de Instruire a personalului din subordine și transmite la serviciul RUNOS;
- **activitatea didactică:** se vor elabora la nivelul fiecărei secții responsabilitățile specifice ce decurg din planul de dezvoltare a centrului medical universitar

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 13
Anul.....Luna 29. IAN. 2024



ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- execută orice alte sarcini trasate de managerul al unității.

2.2. Atribuții, responsabilități în raporturile juridice de munca:

- organizează și răspunde de aducerea la cunoștința întregului personal al secției a regulamentului intern al spitalului, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicații asupra personalului din secție;
- verifică respectarea, de către întregul personal al secției, a sarcinilor de serviciu și a normelor de comportare în unitate, stabilite prin Regulamentul intern al spitalului, controlează permanent comportamentul personalului secției;
- controlează și răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii în secție, controlează permanent ținuta corectă personalului secției;
- întocmește fișele de evaluare a performanțelor individuale ale personalului angajat în secție și le comunică conducerii spitalului;
- verifică și răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul secției pe care o conduce;
- informează conducerea spitalului asupra activității secției ;
- execută orice alte sarcini de serviciu trasate de către managerul unitatii în limita pregătirii profesionale.

2.3. Responsabilitățile și competențele manageriale ale șefilor de secție:

- stabilește obiectivele secției în corelație cu obiectivele și scopurile manageriale ale conducerii spitalului;
- fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli a secției;
- propune conducerii spitalului necesarul de posturi în secție pe baza normativelor și al BVC al secției;
- organizează și asigură efectuarea periodică a inventarierii bunurilor aflate în dotarea secției;
- face propuneri de dotare materială corespunzătoare necesităților secției;
- propune și justifică modificarea bugetului alocat secției în funcție de nevoile acesteia;
- gestionează eficient bugetul stabilit de către conducerea spitalului.

2.4. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile medicului de specialitate

Activitatea din secțiile spitalului cu paturi este asigurată de medici specialiști și primari de specialitatea boli infecțioase.

- Exerciți profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice și deontologice.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infecioase.ro
site: <https://www.infecioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Asigură și răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Examinează bolnavii imediat la internare și completează fișa de terapie intensivă în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat, folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator;
- Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație evoluția, analizele de laborator, alimentația și tratamentul;
- Prezintă cu ocazia vizitei, medicului șef de secție, situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește și semenează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește: supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii și PSI în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- Asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către șeful de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- Întocmește și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are, sau i-a avut în grijă;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



medicale ale bolnavilor:

- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la perfecționarea profesională a personalului din subordine.
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor.
- Asigură respectarea și respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Poartă echipament de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conf. normelor legale;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
- Se va perfecționa permanent, va lucra în toate secțiile spitalului, prin rotație pentru a se mentine în tema cu toată patologia.
- Va participa la manifestările științifice și activități de cercetare;
- Va verifica completarea Planului de îngrijiri al tuturor pacienților;
- Se va conforma hotărârilor Comitetului Director și Consiliului Medical;
- Neregulile în activitate sunt supuse analizei Comisiei de etică și disciplină și vor fi sancționate în conformitate cu cele expuse în RI și Codul Muncii.

2.5. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile medicului de gardă

În spital, garda este asigurată de medici specialiști, primari și rezidenți





ROMÂNIA

str. Ocrav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Medicul de gardă în secțiile cu paturi are următoarele atribuții:

- răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital ;
- controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture ;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal ;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă ;
- internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului;
- răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrato;
- acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor ;
- anunță cazurile cu implicații medico-legale managerului spitalului, precum și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta, confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- efectuează controlul calității hranei din punct de vedere organoleptic, cantitativ, calitativ;
- anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri de intervenție imediate și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- în cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, este obligat sa se prezinte în camera de gardă în cel mult 10 minute de la solicitarea lor.

44





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție:

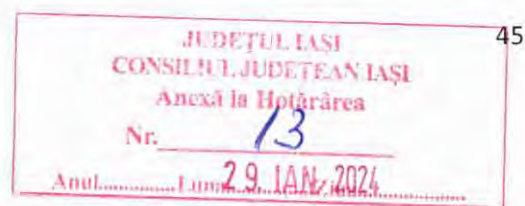
- întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă.
- supraveghează și răspunde de implementarea și respectarea ghidurilor, protocoalelor și procedurilor aferente și punere în practică deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea secției;
- răspunde de asigurarea calitatii actului medical de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;
- răspunde de corectitudinea completării FOCG în conformitate cu prevederile legale și de întocmirea lunară a raportului de activitate al secției către Consiliul Medical;
- colaborează cu serviciul de statistica din cadrul spitalului în vederea monitorizării lunare a indicatorilor de calitate specifice secției.

2.6. Reglementări privind anunțarea apartinătorilor în legătură cu decesul pacientului

- Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și da dispoziție de transportare a cadavrului la morga după 2 ore de la deces.
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe în cauză în care prevederile legale impun aceasta.
- Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după 2 ore de la constatarea desesului de către medicul curant sau medicul de gardă al secției.

2.7. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile echipei de gardă

- Repartizarea medicilor în echipele de gardă se face conform planificării lunare, aprobate de conducerea spitalului prin graficul de gărzi. Orice schimbare este posibilă doar prin cerere scrisă prealabilă și aprobată de manager.
- Echipa de gardă funcționează unitar, componenții ei colaborând, indiferent de profil, în stabilirea diagnosticului, a indicațiilor terapeutice și tratamentului bolnavilor precum și în rezolvarea sarcinilor administrativ-gospodărești, de pază și de organizare a asistenței în caz de accidente colective sau calamități fiind obligată să anunțe conducerea spitalului.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Echipa de gardă are obligația să poată fi în contact telefonic permanent cu forurile ierarhice superioare pe numerele de telefon cunoscute și de medicul rezident.

2.8. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile asistentului medical șef al secției cu paturi

- Exercițarea profesiei de asistență medicală în mod responsabil conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Deontologie al asistenților;
- Verifică aplicarea tratamentului indicat bolnavilor;
- Verifică completarea Planului de Îngrijiri al tuturor pacienților;
- Semnalează șefului de secție aspecte deosebite din secție cu privire la îngrijirea bolnavilor;
- Participă la raportul de gardă al medicilor;
- Însușește medicul șef la vizită, contrasemnează și asigură îndeplinirea de către personalul din subordine a tuturor indicațiilor date;
- Stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal din subordine;
- Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine, de respectarea normelor de protecția muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- Răspunde de respectarea deciziilor și a regulamentului intern;
- Răspunde de asigurarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
- Respectă și apără drepturile pacientului;
- Coordonează, controlează și asigură sarcinile personalului mediu în preluarea promptă a bolnavilor, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, monitorizarea scriptică în fișe de observație;
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Organizează, îndrumă și sprijină programarea și efectuarea examenelor de specialitate indicate bolnavilor din secție, aducerea și înscrierea rezultatelor în foile de observație ale acestora;
- Acordă îngrijire bolnavilor internați ori de câte ori este nevoie și ajută personalul medical și sanitar în îngrijirea bolnavilor;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Se informează la începutul programului despre evenimentele din secție din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare:
- Întocmește și transmite registratorului medical evidența mișcării bolnavilor din secție:
- Întocmește foaia de alimentație zilnică a bolnavilor, organizează și asistă la distribuirea mesei;
- Întocmește anexa de hrana pentru pacienții nou internați în spital;
- Organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a secției, precum și de igiena individuală a bolnavilor în timpul spitalizării;
- Organizează și supraveghează pregătirea saloanelor pentru dezinfecțiile periodice;
- Instruiește personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei la bolnavii infectați, transportul rufelor, recepționarea transportului și păstrarea lenjeriei curate;
- Urmărește ca personalul care transportă și distribuie alimentele să poarte echipament de protecție;
- Controlează zilnic schimbul serviciului personalului sanitar auxiliar și elementar, verificând condica de predare a serviciului pe ture;
- La ieșirea bolnavilor din spital, urmărește întocmirea corectă a formelor;
- Ține legătura cu compartimentele din cadrul spitalului pentru rezolvarea problemelor, în vederea bunului mers al activității clinice;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depistare a momentelor/situațiilor de criză.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului Intern al unității.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Asigură respectarea drepturilor pacienților conform reglementărilor OMS;
- Controlează medicamentele de la aparat și asigură completarea acestora în cazul folosirii lor;
- Controlează zilnic condica de prezență și o contrasemnează;
- Asigură funcționalitatea aparaturii medicale;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 13
Anul..... Luna 29. IAN. 2024.....



ROMÂNIA

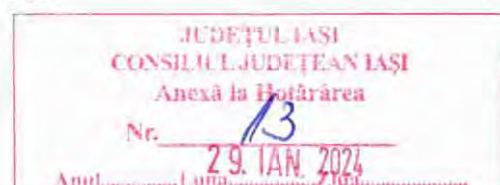
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Asigură stocul de materiale de curatenie și dezinfectanți;
- Controlează modul în care medicamentele și materialele sunt preluate de la farmacie și magazie, păstrate, distribuite și administrate;
- Răspunde de dotarea compartimentului cu instrumentar, lenjerie, alte materiale necesare precum și înlocuirea acestora în momentul uzării;
- Realizează autoinventarierea unității conform normelor în vigoare;
- Participă la întocmirea fișelor de evaluare ale personalului din subordine;
- Întocmește graficul de lucru, graficul concediilor de odihnă, răspunde de respectarea acestora și asigură înlocuirea personalului pe durata concediului; în lipsă, delegă un asistent medical corespunzător care să răspundă de sarcinile asistentului șef;
- Organizează și controlează folosirea integrală a timpului de muncă al persoanelor din subordine, întocmește graficul de lucru al acestora și îl predă la serviciul RUNOS până în ultima zi a lunii curente pentru luna următoare;
- Întocmește pontajele lunare ale persoanelor din subordine, pe baza graficelor de lucru și a condicelor de prezență, completând toate rubricile cerute de formular (numele și prenumele, prezența pe zile, total ore lucrate, orele de gardă, orele lucrate sâmbata și duminica și sărbători legale). Foile de pontaj se vor bara după ultimul salariat și se va specifica dacă personalul și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, conform fișei postului; foile de pontaj vor fi semnate de asistentul șef și vizate de șeful secției sau compartimentului și predate la serviciul RUNOS până la data de 25 ale lunii pentru luna în curs. În situația când până la sfârșitul lunii apar modificări în prezența personalului se va comunica aceasta la serviciul RUNOS. Nerespectarea acestor prevederi cu privire la pontaje vor duce la neplata drepturilor salariale ale personalului din subordine.
- Asigură rotația cadrelor medii pentru perfecționarea lor continuă cu avizul șefilor de secție și acordul managerului și al sindicatului;
- Asigură eșalonarea corectă a concediului fără să periclitaze activitatea la patul bolnavului;
- Se preocupă de urmarea unor cursuri de perfecționare;
- Intră când este cazul în programul de ture și va beneficia de spor de ture;
- Execută orice alte sarcini trasate de forurile ierarhic superioare;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Raspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea și pastrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- Coordonează, controlează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Participă la cursurile de perfecționare și instruieste personalul subordonat;
- Controlează permanent ținuta corectă, folosirea echipamentului de protecție și comportamentul personalului din subordine;
- Poartă echipamentul de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poarta ecuson;
- Participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
- Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Răspunde de normele igienico-sanitare în vigoare;
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;
- Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- Efectuează instruirea și controlul cunoștințelor prin testare în probleme de igienă și epidemiologie a personalului din subordine, conform legislației în vigoare; asigură respectarea circuitelor funcționale conform legislației în vigoare;
- Răspunde și respectă normele P.S.I.;
- Actualizarea stocului de medicamente al trusei de urgență în colaborare cu farmacistul cinician;
- Asigurarea trusei de urgență la fiecare nivel din pavilion/secția sa;
- Descărcarea medicației în timp util și refacerea stocului de medicamente;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de medicul șef secție.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



2.9. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile asistentului medical din secție.

- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon ;
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară;
- Acorda primul ajutor în situații de urgență și cheama medicul ;
- Implementează / întocmește planul de îngrijiri al pacienților din secția în care desfășoară activitate ;
- Este obligat de a obține consimțământul informat al pacientului ;
- Este obligat de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal al pacientului ;
- Participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon ;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării ;
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării ;
- Observa simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul ;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ;
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului ;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului ;
- Raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului ;
- Observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice, etc., conform prescripției medicale ;
- Asigura monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale ;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40 232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor ;
- Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: cianoza, colorația tegumentelor, varsături, alergii, scaune, etc.) ;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului;
- Raspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor ;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscriere în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute ;
- Asigură și răspunde de ordinea și curatenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, potrivit indicațiilor în vigoare ;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/ situațiilor de criză ;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern ;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură ;
- Pregătește pacientul pentru externare ;
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de medicul șef secție și asistentul medical șef .

2.10. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile infirmierei:

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează igiena personală a bolnavilor gravi și ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Pregătește, la indicația asistentului medical salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar.



ROMÂNIA

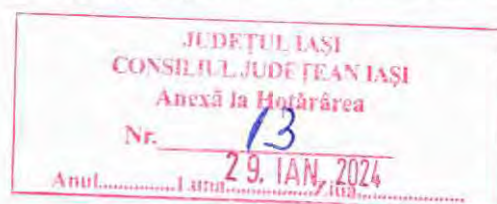
str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze, în condiții igienice corespunzătoare și în limitele stabilite de medic:
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului, la 3 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- Ajută bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.).
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, escremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- Înclocuiește și transportă rufăria murdară în condițiile stabilite de normele de igienă;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Însotăște bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări ;
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- Transportă în condiții igienice alimentele de la bucătărie și distribuie hrana bolnavilor; asigură hrănirea directă a bolnavilor imobilizați și răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
- Asigură spălarea vaselor, tacîmurilor, curățenia și ordinea în oficii;
- Asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;
- Asigură folosirea și păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în păstrare;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor;
- Transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- Ajută personalul autosanitarelor la coborîrea brancardelor și transportul bolnavilor în secție;
- Ajută personalul de la primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor gravi și la imobilizarea celor agitați;
- Transportă rufele murdare (contaminate) în containere speciale la blocul de lenjerie și de aici, a celor curate, în secție cu respectarea circuitelor conform Regulamentului Intern al unității;
- Nu are dreptul să dea informații cu privire la starea sănătății bolnavului.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico- sanitar.





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Poartă echipament de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Folosește în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității și răspunde de bunurile aflate în gestiune sa :
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor conform normelor în vigoare.
- Răspunde de respectarea normelor PSI și de protecția muncii.
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Participă la procesul de formare al viitorilor infirmieri, dacă este cazul.
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Ține evidența la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform prevederilor Regulamentului Intern al unității;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de asistenta sefa sau medic.

2.11. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile îngrijitoarei:

- Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare și de calitate a spațiului repartizat :
- Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical :
- Întretine igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane:
- Înlocuiește și transporta rufăria murdă în condițiile stabilite de normele de igienă;
- Efectuează dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios:
- Pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfectie la efectuarea dezinfectiei;





ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Respecta regulile de igiena personala in ingrijirea bolnavilor (spalatul mainilor, portul echipamentului regulamentar);
- Efectueaza zilnic curatenia si raspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratamente, consultatii, coridoare, grupuri sanitare, salilor de mese, scari, targi, scaune mobile, etc.;
- Curata si dezinfecteaza zilnic grupurile sanitare, sau ori de cate ori este nevoie , cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- Transporta gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare , raspunde de depunerea lor corecta in recipiente , curata si dezinfecteaza recipientele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija precum si a celor care se folosesc in comun;
- Dupa decesul unui bolnav ajuta la transportul acestuia in locul stabilit de catre conducerea unitatii (morga);
- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;
- Cultiva relatii colegiale de colaborare in interesul bolnavului cu tot colectivul sectiei si personalul din celelalte sectii si compartimente ale spitalului ;
- Foloseste in mod rational materialele de curatenie fara sa aduca prejudicii unitatii si raspunde de bunurile aflate in gestiune sa ;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii ;
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi, fata de aparținătorii acestora si fata de personalul medico-sanitar ;
- Raspunde de asigurarea confidentialitatii ingrijirilor medicale, a secretului profesional si a unui climat etic pentru pacient ;
- Nu are abilitatea sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale :





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- Utilizează și pastrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- Asigură pastrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- Respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
- Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;
- Folosește în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității și răspunde de bunurile aflate în gestiune sa ;
- Utilizează resursele materiale existente exclusiv în interesul unității;
- Execută orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale.

2.12. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile brancardierului:

- Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului ;
- Ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și transportul bolnavului în incinta secției ;
- Ajută personalul de la primire și pe cei din secții la mobilizarea bolnavilor gravi, precum și la imobilizarea celor agitați ;
- Transporta soluțiile sterile de la stație în secție;
- Ajută personalul medico-sanitar acolo unde este solicitat ;
- Efectuează transportul decedaților în laboratorul de anatomie patologică – camera de necropsie, respectând codurile de etică, însoțit de încă două persoane, cu documentele de identificare ;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, manși de cauciuc, etc.) :
- Face dezinfectia materialului rulant : brancarda , carucior, etc. :
- Se ocupa de transportul bolnavilor conform indicatiilor primite :
- Se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport si a targilor, si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire :
- Va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentei sefe de serviciu :
- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului :
- Foloseste în mod rational materialele de curatenie fara sa aduca prejudicii unitatii si raspunde de bunurile aflate în gestiune sa :
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si proteetia muncii :
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi, fata de aparținătorii acestora si fata de personalul medico-sanitar :
- Raspunde de asigurarea confidentialitatii ingrijirilor medicale, a secretului profesional si a unui climat etic pentru pacient :
- Nu are abilitatea sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului
- Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale :
- Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora:
- Poarta echipamentul de protecție prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal :
- Utilizeaza si pastreaza în bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii :
- Asigura pastrarea si folosirea în bune conditii a inventarului pe care îl are în primire:
- Respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

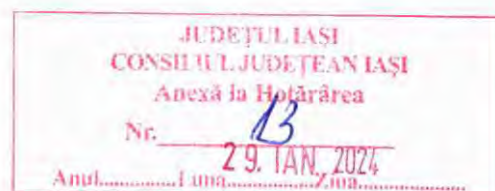


procedurilor de lucru privitoare la postul său;

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- Execută orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale.

2.13. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile kinetoterapeutului:

- Stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apă și căldură, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea aceluși program;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
- Asistă și se implică în programul de kinetoterapie al personalului care nu este de specialitate;
- Poate fi implicat în activități (altele decât cea de recuperare) pe care instituția le are în program;
- Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la perfecționarea personalului mediu din subordine;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- Participă la manifestări științifice;
- Se implică în perfecționarea continuă a activității de recuperare kinetică;
- Completează permanent în fișa de recuperare kinetică toate procedurile utilizate pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată;
- Urmează și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- Este subordonată managerului și directorului medical;
- Colaborează cu personalul de specialitate din secțiile, compartimentele și laboratoarele din unitate;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de manager și directorul medical.
- Respectă confidențialitatea datelor și regulamentul intern al unității.

2.14. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile bioinginerului medical:

Atribuții generale:

Atribuțiile bioinginerului medical decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii formei de învățământ universitar medical din România, recunoscută potrivit legii.

Atribuții în domeniul de statistică și informatică medicală:

- Codificare OMS a diagnosticelor din foile de observație.
- Verificarea corectitudinii introducerii datelor din foile de observație de către registratori.
- Calculul indicatorilor de performanță ai spitalului și ai fiecărei secții.
- Verifică validarea foilor din programul DRG.
- Colaborează cu personalul informatic pentru raportarea lunară DRG și trimestrială a cazurilor spitalizate în regim spitalizare de zi.

Atribuții în domeniul aparaturii medicale:

- Asigură monitorizarea inventarului de aparatură medicală din unitate:
- Asigură consiliere în vederea alegerii necesarului optim de aparatură medicală, prin studiul de prospectare a pieței și marketing în domeniu:
- Colaborează cu serviciile tehnice externe, cu care are contract, în ceea ce privește anunțarea defectiunilor și organizează recepția tehnică a aparaturii medicale reparate :

Atribuții specifice:

- Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu;
- Respectă normele igienico – sanitare, normele de securitate și sănătate a muncii, PSI și de protecție a mediului în cadrul unității;
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Participă la activitatea de învățământ medico-sanitar și de bioinginerie în procesul de educație medicală continuă, conducându-se după principiile eticii și deontologiei medicale;
- Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;





ROMÂNIA

str. Ocrav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Este subordonată managerului și directorului medical;
- Colaborează cu personalul de specialitate din secțiile, compartimentele și laboratoarele din unitate;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de manager.

2.15. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile psihologului:

- Consiliere – pretestare la pacienții seropozitivi și alți pacienți care necesită consiliere;
- Consilierea pacientului cu HIV și a membrilor familiei acestora;
- Psihodiagnosticul pentru pacienții consultați;
- Evaluări mentale, comportamentale și/sau psihosociale periodice;
- Evaluarea dependenței de alcool și droguri;
- Testarea dezvoltării (limbaj, comportament motor, nivel cognitiv și socio-afectiv);
- Evaluarea procesului de deteriorare psiho-cognitivă;
- Consiliere și educație preventivă;
- Consiliere sau psihoterapie legată de adicția de substanțe/droguri;
- Consiliere sau psihoterapie relațională (cuplu/familie);
- Consiliere în situații de criză;
- Psihoterapie individuală, de grup și de modificare a comportamentului la copii și adolescenți.
- Orice alte sarcini și atribuții date de managerul unității și directorul medical;
- Activitate de asistență psihologică (pacienți și aparținători) pentru compartimentul TI;
- Va contribui la activitatea de integrare medicală cu cea psihologică;
- Va participa la evenimente, inclusiv cele de cercetare cu partea de profil;
- Răspunde potrivit legii de calitatea actului medical în limita sa de competență.
- Are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor furnizate de pacient.
- Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care face parte
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

2.16. Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile statisticianului medical:

- Intocmeste, prelucreaza datele statistice si tine evidenta raportarilor statistice lunare;
- Tine evidenta internarilor in regim DRG si Spitalizare de ZI;
- Intocmeste toate situatiile statistice lunare din spital si transmite inclusiv catre organele abilitate MS, I.N.S, D.S.P, C.J, C.A.S.S:
- Raspunde de baza de date a pacientilor din spital;
- Prelucrarea statistica a chestionarelor pacientilor si angajatilor conform sistemelor stabilite;
- Completează și ține la zi evidențele statistice;
- Primește documentația medicală a bolnavilor ieșiți din spital (foi de observații)
- Clasifică foile de observație ale bolnavilor ieșiți pe grupe de vîrstă, boli, pe secții, sex;
- Înregistrează intrările și ieșirile din spital, ținînd legătura cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea formelor legale;
- Ține evidența datelor statistice pe formularele stabilite de M.S. și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificînd exactitatea datelor statistice cuprinse în rapoartele secțiilor;
- Pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesară pentru activitatea curentă și de cercetare și asigură prelucrarea datelor statistice;
- Urmărește în dinamică corelarea diferiților indicatori de activitate și informează șefii de secție și managerul în caz de abateri mari;
- Pune la dispoziția directorului financiar-contabil datele statistice lunare solicitate ;
- Ține evidența arhivei spitalului;
- Răspunde și respectă normele PSI și de protecția muncii;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității;
- Colaborează cu Triajul și celelalte secții și compartimente în vederea realizării lucrărilor statistice;
- Urmărește introducerea de date electronice pe secții pentru DRG;
- Ține evidența „Mișcarea bolnavilor internați pe secții și spital”;





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
 tel: +40.232.267.719
 fax: +40.232.276.521
 email: secretariat@infectioase.ro
 site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Transmite date statistice la CAS Iași;
- Transmite date statistice la SANEPID;
- Răspunde de completarea formularelor pentru Direcția de Sanatate Publica Iași;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Va ști să calculeze indicatorii statistici ai spitalului, atrăgând atenția la timp asupra unor probleme.
- Își aduce aportul la calculul decontului pe partea sa de activitate.
- Va anunța orice eveniment deosebit ivit sefului serviciului de statistica si informatică.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității.
- Rețeaua informatică a spitalului va fi folosită doar pentru activități medical – administrative în scopul realizării sarcinilor de serviciu.
- Este interzisă folosirea rețelei de socializare pentru comunicări personale în afara spitalului.

2.17. Atribuțiile, sarcinile si responsabilitatile registratorului medical:

- Înregistrează intrările și ieșirile din spital, ținând legătura cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea formelor legale precum și comunicarea deceselor;
- Raspunde de baza de date a pacientilor din sectia unde are atributii;
- Completează și ține la zi evidențele corespunzătoare;
- Efectuează lucrările de secretariat ale secției, copii după foile de observație, completeaza reteta medicala prescrisa de medicul din sectie;
- Răspunde și respectă normele PSI și de Protecția muncii;
- Colaborează cu celelate secții și compartimente;
- Poartă echipamentul de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Va anunța orice eveniment deosebit ivit medicului șef, asistentului medical șef din sectia.





ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității.
- Respectă programul de lucru stabilit;

Art.35. Laboratoarele de analize medicale medicale

1. Organizare

Laboratorul medical asigură efectuarea analizelor, investigațiilor paraclinice, recoltarea de produse biologice și patologice, preparatelor și oricărui alte prestații medico-sanitare specifice profilului lor de activitate.

În Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf. Parascheva Iași sunt organizate următoarele laboratoare: Laborator de hematologie, biochimie, imunologie, microbiologie, biologie moleculară, bacteriologie, anatomie patologică, radiologie și imagistică medicală, explorări funcționale.

Laboratoarele medicale deserveșc întreg spitalul precum și ambulatoriul integrat.

În vederea organizării în cele mai bune condiții a activității de programare, recoltare, ambalare, transport, transmiterea rezultatelor, interpretarea în comun a cazurilor deosebite, modernizarea în dinamică a rezultatelor, instruirea personalului pentru a cunoaște posibilitățile de explorare și condițiile tehnice de recoltare și efectuare a acestora, laboratoarele colaborează permanent cu personalul din secțiile cu paturi și celelalte compartimente.

Laboratoarele funcționează pe baza unui program de lucru stabilit, cu asigurarea contravizitei, aprobat de conducerea unității, afișat și adus la cunoștința secțiilor cu paturi.

Transportul produselor biologice la laborator se asigură în condiții corespunzătoare, de cadrele medii și auxiliare din secțiile cu paturi.

Executarea investigațiilor medicale se face pe baza recomandării medicului pe bază de solicitare scrisă, semnată și parafată.

