



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 7614/178.02.2024

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
Cosmin ALEXE

### Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze ***Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”***, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**
5. Valoarea estimată: **210084,03 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț. Detalii privind factorii de evaluare și modul de acordare a punctajelor se regăsesc în caietul de sarcini nr. 6144/16.02.2024;**
7. Cod CPV: **79342310-9 – Servicii de studii privind consumatorii (Rev. 2);**
8. Durata contractului de ***Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”*** este de 70 de zile de la data

menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, etapizată conform caietului de sarcini nr. 6144/18.02.2024.

9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor.

10. Data limită de depunere a ofertelor: **06.03.2024, ora 10.00.**

11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (**Formular 6** – model de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție).

12. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

**Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și va detalia modul de îndeplinire a acestora.**

**În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:**

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3;**
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4.**

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:**

- **Formularul de ofertă – formularul 5;**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

13. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr. 43;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, strada Moara de Foc, nr. 31.

14. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.

15. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în

format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

16. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.icc.ro, Secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice 2024” ale Consiliului Județean.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Anca Lumița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII**  
**PUBLICHE DIRECTE,**  
**Coordonator, Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 7613 / 28.02.2024

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat  
PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de*

*Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmirile înscrisului*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de*

***Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”***

**COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,  
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,  
MARIANA PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

## **SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100;

6144/16.02.2024



Abrobat  
PREȘEDINTE,  
Costel ALEXE

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii având ca obiect realizarea unui

**„STUDIU DE SPECIALITATE/MOBILITATE PRIVIND EVALUAREA  
FLUXURILOR DE TRANSPORT PERSOANE, DETERMINAREA  
CERINȚELOR DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE, ANTICIPAREA  
EVOLUȚIEI ACESTORA PRECUM ȘI ELABORAREA PROGRAMULUI DE  
TRANSPORT PE GRUPE DE TRASEE A JUDEȚULUI IAȘI, ÎMPREUNĂ CU  
ANALIZA TEHNICO-ECONOMICĂ ȘI DE EFICIENȚĂ NECESARĂ  
EFECTUĂRII ACESTUIA ÎN CONDIȚII OPTIME”**

### I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de servicii în vederea realizării unui *“Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, anticiparea evoluției acestora, precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare, necesară efectuării acestuia în condiții optime”*

#### Legislație și standarde de referință

1. **Regulamentul (CE) nr.1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.92/2007** a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr.99/2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.198/2023** a învățământului preuniversitar;
7. **Ordonanța Guvernului nr.27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea Guvernului nr.394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr.972/2007 al Ministerului Transporturilor** pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
10. **Ordinul nr. 131/2019** al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
11. **Ordinul nr. 272/2007** al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată prin Legea nr.96/2023;
13. **Hotărârea nr.161/26.05.2021** a Consiliului Județean Iași privind alegerea modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Iași conform studiului de oportunitate;
14. **Hotărârea nr.219/21.07.2021** a Consiliului Județean Iași privind aprobarea Regulamentului serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Iași, Caietului de sarcini al serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Iași, Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență a unității administrativ teritoriale - Județul IAȘI precum și a criteriilor de calificare și selecție a ofertelor operatorilor de transport;
15. **Hotărârea civilă numărul 592/2023** pronunțată la data de 25 octombrie 2023 de către Curtea de Apel Iași, secția de Contencios Administrativ și Fiscal.

## **II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE STUDIU**

Cadrul legislativ care instituie în sarcina consiliilor județene obligativitatea evaluării fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiului de specialitate/mobilitate a cerințelor de transport public județean, precum și anticiparea evoluției acestora este dat de prevederile art. 17, alin.(1), lit. a) și b) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

*“Art. 17(1) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții:*

- a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;*
- b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;*

Necesitatea delegării gestiunii serviciilor de transport public, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente se bazează pe analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare conform prevederilor art. 29, alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*“(2)Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”*

și conform art. 22, alin.(3) al aceluiași act normativ:

*“(3)Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărirea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.*

Consiliile județene stabilesc și aprobă programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și corelat cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval.

Studiul pentru evaluarea fluxurilor de călători va constitui suportul justificativ pentru întocmirea programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pe grupe de trasee precum și anticiparea evoluției cerințelor de transport public județean, iar analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare va oferi soluții în vederea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, a optimizării și eficientizării transportului public de persoane prin curse regulate între localitățile județului Iași.

Realizarea Studiului de specialitate/mobilitate privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Iași, va ține seama de starea drumurilor de interes național, județean și local, existentă la data efectuării lui, de stațiile de îmbarcare/debarcare comunicate de către unitățile administrativ-teritoriale în raza cărora sunt amplasate, de autogările autorizate, de necesitățile de deplasare ale cetățenilor din punct de vedere al numărului de trasee componente a grupei de trasee, frecvenței de circulație, vitezei de deplasare, capacității autobuzelor și va trebui să permită, după caz, redefinirea traseelor existente, în conformitate cu legislația sus-menționată, realizarea caietelor de sarcini (conform Anexei 2<sup>16</sup>.2.II. a Ordinului Președintelui ANRSC nr.131/2019) pentru fiecare traseu

component a grupelor de trasee și stabilirea capacităților de transport în baza cărora se va desfășura activitatea de transport județean de persoane în următoarea perioadă de 6 ani.

În realizarea Studiului de specialitate/mobilitate privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților județene se vor avea în vedere condițiile infrastructurii existente, aspectele de ordin geografic, demografic, învățământ, social, ocupațional, economic, jurisdicțional, cultural, turistic, precum și alți factori de influență, inclusiv identificarea situațiilor de risc.

Prin realizarea Studiului de specialitate/mobilitate privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Iași se urmărește:

- a. Îmbunătățirea serviciilor de utilitate publică destinate transportului cetățenilor între localitățile județului;
- b. Facilitarea rezolvării problemelor de ordin economic, învățământ, social, ocupațional, cultural, turistic și de mediu ale județului Iași;
- c. Stabilirea grupelor de trasee județene, a traseelor județene componente pe fiecare grupă în parte, structura acestora;
- d. Determinarea exactă a itinerariului și a lungimii fiecărui traseu județean exprimat în km/tip drum (DN,DJ,DC);
- e. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și operatorilor economici pe întreg teritoriul județului Iași;
- f. Corelarea capacității și numărului autobuzelor cu cererea de transport existentă pentru fiecare traseu, inclusiv cererea suplinită de celelalte tipuri de transport(local, feroviar și interjudețean) ;
- g. Asigurarea unui serviciu de utilitate publică, în condiții de siguranță maximă;
- h. Determinarea numărului optim de stații publice intermediare, necesar îmbarcării/debarcării călătorilor pe ambele sensuri, denumirea și localizarea exactă a amplasamentelor, dotările acestora unde este cazul, precum și distanța dintre stațiile astfel determinate pentru fiecare traseu județean;
- i. Anticiparea evoluției fluxurilor de călători, pe raza administrativ-teritorială a județului Iași pentru o perioadă de minim 6 ani.

Achiziția publică a serviciului pentru elaborarea studiului sus-menționat se va realiza în conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu documentele externe.

## **1. Obiectul principal al studiului**

**Obiectul principal al studiului** îl reprezintă evaluarea reală a fluxurilor de transport persoane, a cerințelor de transport public județean, anticiparea evoluției acestuia pentru toate zonele din componența județului, precum și analiza tehnico-

economică și de eficiență a costurilor de operare, în vederea asigurării celui mai bun raport preț/calitate și identificării unor soluții care să asigure atât condiții optime de desfășurare a serviciului de transport public pentru utilizatorii și operatorii acestuia cât și siguranța transportului public județean de persoane efectuat prin curse regulate, în așa fel încât să acopere în totalitate solicitările de transport persoane pentru întreaga arie a județului.

## **2. Obiectivele specifice ale studiului:**

- a. îmbunătățirea serviciilor de utilitate publică destinate transportului cetățenilor;
- b. creșterea gradului de transparență în activitatea administrației publice locale;
- c. graficul evoluției fluxurilor de călători - inclusiv elevi care nu sunt școlarizați în localitatea de domiciliu - pe fiecare traseu județean exprimat în nr. călători/capăt traseu plecare, nr. călători/stație intermediară, nr. călători/capăt traseu sosire pentru fiecare zi a săptămânii;
- d. estimarea nevoilor viitoare de transport și evaluarea de alternative ale programului de transport;
- e. accesibilitate sporită din partea administrației publice locale privind solicitările cetățenilor;
- f. stabilirea autogărilor autorizate, capetelor de traseu și a localităților intermediare ale traseelor județene astfel încât acestea să fie corelate cu răspândirea geografică/tranzitarea/preluarea din cel mai apropiat punct a călătorilor pentru toate localitățile județului Iași, urmărindu-se alegerea unor itinerarii care în aceste condiții, să permită atât creșterea vitezei de deplasare a autobuzelor cât și reducerea duratei călătoriei;
- g. realizarea seturilor de date spațiale aferente noului program de transport județean propus, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23.11.2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;
- h. creșterea nivelului de confort al utilizatorilor;
- i. stabilirea grupelor de trasee județene, a traseelor județene componente pe fiecare grupă în parte, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Iași și a Caietului de sarcini al serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Iași, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 219/2021;
- j. creșterea calității și eficienței serviciului de transport public județean de persoane;
- k. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației pe întreg teritoriul județului Iași prin servicii de calitate;
- l. accesul la serviciile de transport județean a categoriilor sociale defavorizate, în condițiile legii;
- m. accesul la serviciile de transport județean a persoanelor cu handicap;
- n. asigurarea unui serviciu de utilitate publică în condiții de siguranță maximă.
- o. gruparea echilibrată a grupelor de trasee, evitarea suprapunerii traseelor din grupe diferite în sensul respectării dreptului exclusiv de operare în cadrul grupei de trasee a operatorului de transport declarat câștigător al procedurii competitive de atribuire a

---

contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean, aplicarea unei politici tarifare unitare, a sistemului de transport inteligent (STI – conform definiției acestuia din Ordinul Președintelui ANRSC, nr. 131/2019), facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie;

p. asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport public județean efectuate până în prezent, corelate cu fluxurile de călători existente.

### **3. Beneficiarii studiului**

Beneficiarii sunt cetățenii județului Iași, utilizatori ai serviciului de transport public județean de persoane efectuat prin curse regulate între localitățile județului.

### **4. Rezultatele studiului**

Rezultatele studiului vor conține:

a) i. Propunerea programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pe grupe de trasee, inclusiv numărul de curse și capacitățile necesare transportului elevilor în perioadele de efectuare a cursurilor, împreună cu caietele de sarcini (conform Anexei 2<sup>16</sup>.2.II. a Ordinului Președintelui ANRSC nr.131/2019), ale tuturor traseelor cuprinse în programul de transport.

ii. Propunerea – prezentată conform prevederilor legale - va fi publicată prin grija Consiliului Județean Iași pe portalul propriu, urmând să fie adusă în atenția tuturor celor interesați.

iii. Prestatorul va prezenta prin reprezentantul său, propunerea Programului de transport public județean de persoane pe grupe de trasee, rezultat al studiului sus-menționat în cadrul unei ședințe publice de prezentare a acesteia, organizată de Consiliul Județean Iași.

iv. Forma finală a propunerii Programului de transport public județean de persoane pe grupe de trasee va conține inclusiv recomandările și sugestiile persoanelor fizice și juridice interesate, analizate de prestator din punctul de vedere al oportunității și legalității.

b) Analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare, în vederea asigurării celui mai bun raport preț/calitate și identificării unor soluții care să asigure condiții optime de desfășurare a serviciului de transport public pentru utilizatorii și operatorii acestuia, elaborată în baza propunerii de program de transport de la pct. 4.a).iv., concretizată prin calculul valorii contractului pentru fiecare traseu cuprins în propunerea finală de program de transport pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

c) Anticiparea evoluției fluxurilor de călători - inclusiv elevi – pe o perioadă de 6 ani.

### **5. Solicitantul studiului**

**Autoritatea contractantă** este CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, în calitate de autoritate a administrației publice locale care are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a județului Iași.

## **6. Sursa de finanțare**

Studiul este finanțat integral din bugetul județului Iași.

## **7. Valoarea estimativă**

Valoarea estimativă pentru realizarea acestui “ *Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, anticiparea evoluției acestora, precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime* ” este de **250.000 lei** cu TVA inclus sau **210.084,03 lei** fără TVA.

## **8. Durata contractului**

Studiul va fi efectuat/livrat în termen de maxim 70 de zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciului de realizare a studiului prevăzut în contract.

## **9. Condiții de participare**

Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în domeniu, respectiv să demonstreze că a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte ( minim trei studii de trafic și/sau mobilitate acceptate de beneficiarii acestora).

Prin servicii similare se înțeleg servicii de realizare/revizuire/actualizare de studii de trafic și/sau mobilitate în domeniul transportului de persoane, servicii finalizate în ultimii 3 ani (prin raportare la data limită de depunere a ofertelor).

Prin sintagma servicii finalizate, se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Documentele prin care ofertanții vor putea demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt : declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de copii ale contractelor ( părților relevante din acestea) prezentate ca experiență similară și procese-verbale de recepție și/sau recomandări și/sau documente/certificate constatatoare și/sau alte documente echivalente emise de beneficiar, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de experiență similară.

## **10. Condiții de elaborare și prezentare**

Studiul de specialitate/mobilitate și analiza tehnico-economică aferentă, va fi elaborat în limba română și va fi predat în termen de maxim 70 de zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciului, în 3(trei) exemplare în original în format scris și 3(trei) exemplare inscripționate pe suport electronic.

Prelevarea datelor necesare studiului se va efectua pe o perioadă reprezentativă a anului care să cuprindă atât perioadele cursurilor școlare, cât și perioade de vacanță școlară, pentru dimensionarea clară a necesităților în ceea ce privește capacitatea autobuzelor, precum și a numărului de curse.

În eventualitatea în care, datorită perioadei calendaristice în care se va realiza studiul, nu pot fi cuprinse atât perioade de cursuri școlare, cât și perioade de vacanță, prestatorul va solicita informații cu privire la numărul elevilor navetiști, unităților administrativ-teritoriale din județul Iași precum și Inspectoratului Școlar Județean Iași și va utiliza aceste informații în realizarea studiului.

Prestatorul va ceda în favoarea autorității contractante, drepturile de autor pentru documentațiile întocmite, fără a emite niciun fel de pretenții legate de acestea. Astfel, la predarea documentațiilor se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea autorității contractante.

Recepția documentației aferentă studiului se va realiza de către o comisie desemnată de autoritatea contractantă și va cuprinde următoarele etape de recepție.

Având în vedere complexitatea serviciilor de analiză care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, solicităm ca derularea contractului să cuprindă 2 etape.

Documentele aferente fiecărei etape vor fi predate cu număr de înregistrare către autoritatea contractantă.

În acest context, fiecare etapă se consideră încheiată după semnarea procesului-verbal de recepție parțială.

**a) Etapa nr.1** – Realizarea și prezentarea în ședință publică a programului de transport pe grupe de trasee în conformitate cu studiul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și calculul valorii contractului pentru fiecare traseu component al grupelor de trasee.

Termenul de finalizare a acestei etape este de maxim 80% din termenul adjudecat.

**b) Etapa nr.2** - Modificarea și completarea documentației de la pct. 10.a) cu recomandările și sugestiile persoanelor fizice și juridice interesate, analizate de prestator din punctul de vedere al oportunității și legalității.

Termenul de finalizare a acestei etape este de 100% din termenul adjudecat.

## **11. Locul de desfășurare**

Bazele operaționale necesare studiului, realizării programului de transport și calculului valorii contractului pentru fiecare traseu din programul de transport se vor stabili în:

- Municipiile, orașele, comunele și satele din județul Iași;
- Sediile primăriilor din unitățile administrativ-teritoriale menționate mai sus;
- Sediul autorității contractante;
- Sediul prestatorului.
- Autobuzele și sediile operatorilor de transport care efectuează în prezent traseele județene(daca va fi cazul)

## **12. Logistică**

Prestatorul va fi responsabil de cheltuielile legate de materiale consumabile, comunicații, transport, activități de secretariat (dacă este cazul) etc., ocazionate de îndeplinirea activităților care îi revin în baza contractului.

În plus, prestatorul trebuie să se asigure că dispune de echipamentul necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor asumate.

### **13. Cerințe specifice**

#### **a. Evaluarea situației actuale a curselor regulate efectuate de operatorii de transport care dețin licențele de traseu pentru traseele din județul Iași**

În cadrul acestei etape, prestatorul va realiza următoarele activități specifice:

- i. identificarea schemelor după care sunt organizate rețelele de trafic rutier din toate zonele componente ale județului Iași;
- ii. identificarea factorilor cu grad de dificultate ridicat în desfășurarea traficului rutier: prezența traficului cu flux mărit, mediu și redus, configurația complexă a traseelor, suprapunerea traseelor etc.;
- iii. identificarea altor forme de transport persoane (local, feroviar, interjudețean) pentru realizarea corelărilor ce se impun.

#### **b. Culegerea datelor de trafic**

În cadrul acestei activități, prestatorul va realiza următoarele activități specifice:

- i. Efectuarea recensămintelor de circulație;
  - ii. Identificarea unor informații privind curenții de trafic actuali, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, scopul deplasărilor, rutele de deplasare, etc;
- De asemenea, prestatorul va avea în vedere:
- iii. Caietele de sarcini aferente licențelor de traseu conform cărora se efectuează în prezent transportul județean de persoane prin curse regulate.
  - iv. Consultarea autorităților locale pe raza cărora se formează fluxurile de călători.
  - v. Consultarea agenților economici de pe raza județului Iași care dețin atât transport de persoane în cont propriu cât și contracte de tip curse regulate speciale încheiate cu operatori de transport.

#### **c. Evaluarea fluxului de călători pe fiecare zonă țintă**

În cadrul acestei activități, prestatorul va realiza următoarele activități specifice:

- i. identificarea numărului de călători;
- ii. orientarea acestora pe fiecare zonă țintă;
- iii. distribuția pe intervale orare și pe perioade calendaristice;
- iv. gradul de acoperire a solicitărilor;
- v. distanțele medii de călătorie;
- vi. timpii medii de călătorie.

#### **d. Evaluarea siguranței în trafic**

În cadrul acestei activități, prestatorul va solicita date de la instituțiile publice cu atribuții în monitorizarea incidentelor de circulație.

**e. Întocmirea unor propuneri în vederea identificării unor soluții pentru asigurarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Iași**

Soluțiile identificate vor fi cuprinse în propunerea de Program de transport public județean de persoane pe grupe de trasee prin curse regulate pentru perioada 2024-2029, în județul Iași și caietele de sarcini (conform Anexei 2<sup>16</sup>.2.II. a Ordinului Președintelui ANRSC nr.131/2019) pentru fiecare traseu component a grupelor de trasee.

Această propunere va conține informații privitoare la următoarele aspecte:

- i. numărul de grupe de trasee și traseele componente;
- ii. numărul traseelor;
- iii. numărul de curse necesare pentru fiecare traseu, cu menționarea zilelor din săptămână în care acestea vor fi efectuate;
- iv. numărul autobuzelor, precum și capacitatea de transport a acestora necesare efectuării curselor pentru fiecare traseu;
- v. stabilirea autogărilor, capetelor de traseu și a localităților intermediare ale traseelor județene astfel încât acestea să fie corelate cu răspândirea geografică/tranzitarea/preluarea din cel mai apropiat punct a călătorilor pentru toate localitățile județului Iași, urmărindu-se itinerarii care să vizeze creșterea vitezei de deplasare a autobuzelor și reducerea duratei călătoriilor;
- vi. determinarea numărului optim de stații publice intermediare, necesar îmbarcării/debarcării călătorilor pe ambele sensuri, denumirea și localizarea exactă a amplasamentelor, dotările acestora unde este cazul precum și distanța dintre stațiile astfel determinate pentru fiecare traseu județean;
- vii. anticiparea evoluției fluxurilor de călători pe o perioadă de 6 ani;
- viii. elaborarea propunerilor pentru îmbunătățirea calității transportului public de persoane între localitățile județului.

**f. Analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare în vederea asigurării celui mai bun raport preț/calitate și identificării unor soluții care să asigure condiții optime de desfășurare a serviciului de transport public pentru utilizatorii și operatorii acestuia, elaborată în baza propunerii de program de transport de la pct. 13.e. concretizată prin calculul valorii contractului pentru fiecare traseu cuprins în propunerea de program de transport public județean de persoane prin curse regulate pe toată perioada de valabilitate a acestuia.**

**14. Evaluarea activității desfășurate de prestator**

Evaluarea efectuată de Consiliul Județean Iași prin intermediul comisiei de recepție desemnată în acest scop, va urmări conformitatea activităților realizate de prestator cu cerințele caietului de sarcini.

**15. Răspunderea prestatorului pentru calitatea serviciilor prestate**

Prestatorul va ține cont de legislația în vigoare din domeniul transportului public de persoane, precum și de eventualele modificări sau transpuneri în legislația

națională a regulamentelor și directivelor europene, survenite pe durata realizării studiului și va actualiza fără costuri suplimentare, documentația livrată.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru calitatea și corectitudinea serviciilor prestate și a documentelor livrate.

Prestatorul va răspunde pentru acuratețea și corectitudinea studiului întocmit de experții de care dispune.

Prestatorul va fi obligat să repare prejudiciile cauzate autorității contractante în cazul în care acesta din urmă adoptă o decizie, în baza studiului întocmit, care se dovedește a fi incorectă datorită informațiilor greșite/incorecte/incomplete etc., cuprinse în documentele predate autorității contractante de către prestator.

#### 16. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire privind achiziția de servicii având ca obiect prezentul caiet de sarcini este “ **cel mai bun raport calitate-preț** ”

- a) Prețul ofertei – 60 puncte;
- b) Termenul de prestare/livrare a serviciului – 10 puncte;
- c) Experiența experților cheie – 30 puncte;

Punctajul se calculează astfel:

- a) **Prețul ofertei – 60 puncte;**

Algoritm de calcul:

Prețul cel mai scăzut ( fără TVA ) dintre prețurile ofertelor admisibile (fără TVA) va obține punctajul maxim acordat, respectiv 60 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = \text{Prețul minim} / \text{Prețul (n)} \times 60;$$

- b) **Termenul de prestare/livrare a serviciului – 10 puncte;**

Ofertantul care prestează/livrează serviciul în cel mai scurt termen primește punctajul maxim de 10 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează după formula:  $\text{Termen (n)} = \text{Termen minim} / \text{Termen (n)} \times 10;$

- c) **Experiența experților cheie – 30 puncte;**

Pentru realizarea prezentului caiet de sarcini este nevoie de doi ingineri experți tehnici specializați în domeniul transporturilor rutiere. Experiența în domeniul elaborării studiilor de trafic și/sau mobilitate a persoanelor, a programelor de transport și a analizelor tehnico-economice aferente acestora, a celor doi experți, va fi probată prin copii după C.V. , recomandări/certificate de conformitate , procese-verbale de recepție sau alte documente echivalente din care să rezulte numărul contractelor finalizate la care au participat.

Expertul care probează experiența în domeniu cu cele mai multe contracte prezentate, primește pentru experiență, punctajul maxim de 15 puncte. Punctajul obținut de cei 2 experți se cumulează. Pentru celelalte oferte, experiența experților se va puncta în funcție de numărul de contracte în care au fost implicați, astfel :

**Pentru expert tehnic transporturi nr.1:**

- Minim 1 contract – 3 puncte;
- Între 2-3 contracte – 5 puncte;
- Între 4-5 contracte – 10 puncte;
- Mai mult de 5 contracte – 15 puncte;

**Pentru expert tehnic transporturi nr.2:**

- Minim 1 contract – 3 puncte;
- Între 2-3 contracte – 5 puncte;
- Între 4-5 contracte – 10 puncte;
- Mai mult de 5 contracte – 15 puncte;

**Punctaj final = a) + b) + c);**

**17. Modalități de plată**

- a) Prețul contractului este ferm;
- b) Autoritatea contractantă nu acordă avans prestatorului;
- c) Prestatorul nu va emite factura decât după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a documentației de către comisia de recepție desemnată de către autoritatea contractantă;
- d) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.


**18. Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție se constituie, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de ambele părți.

Prestatorul va prezenta autorității contractante, dovada constituirii garanției prin una din modalitățile prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei pe parcursul îndeplinirii contractului.

**Administrator public al Județului Iași,  
Ștefan-Andrei Cazacu**



Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Director executiv,**

**Iogen Gîniș**

12.02.2024

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Coordonator compartiment,**

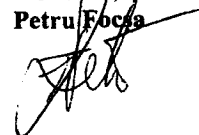
**Valentin Călin**



Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

**Întocmit,**

**Petru Focșă**



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract  
conținând clauzele contractuale  
obligatorii**

Proiect contract de servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime"



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

**PROIECT CONTRACT DE SERVICII**  
**de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime"**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,  
În temeiul *Raportului achiziției directe* de \_\_\_\_\_ înregistrat sub nr.

s-a încheiat prezentul contract

### 1. Părțile

**JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Judetean Iasi**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie....., reprezentat prin **Costel ALEXE**, **Președinte**, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;

- c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când Prestatorul:
  - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- j. **Fortă majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea

*efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;*

**o. daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.

**p. Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

**q. Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ;

**r. Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare a/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

**s. Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

**t. Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

**u. Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**v. zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**w. durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.

**y. durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

Proiect contract de servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime"

**z. prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime" conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

### 6. Durata contractului

6.1. - 1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

(2) Durata de prestare a serviciilor este 70 de zile de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor, astfel:

a) Etapa nr. 1 – Realizarea și prezentarea în ședință publică a programului de transport pe grupe de trasee în conformitate cu studiul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și calculul valorii contractului pentru fiecare traseu component al grupelor de trasee. Termenul de finalizare a acestei etape este de maxim 80% din termenul adjudecat.

b) Etapa nr. 2 - Modificarea și completarea documentației de la Etapa 1 cu recomandările și sugestiile persoanelor fizice și juridice interesate, analizate de prestator din punctul de vedere al oportunității și legalității. Termenul de finalizare a acestei etape este de 100% din termenul adjudecat

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

Proiect contract de servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime"

6.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

## **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termenul prevăzut la alin. (2) dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii proces-verbal de receptie centralizator al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime", inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în

imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu detalierea operațiunilor prezentate în caietul de sarcini.

9.10. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract astfel încât rezultatele studiului să conțină:

a) i. Propunerea programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pe grupe de trasee, inclusiv numărul de curse și capacitățile necesare transportului elevilor în perioadele de efectuare a cursurilor, împreună cu caietele de sarcini (conform Anexei 2<sup>A</sup>16.2.II. a Ordinului Președintelui ANRSC nr.131/2019), ale tuturor traseelor cuprinse în programul de transport.

ii. Propunerea – prezentată conform prevederilor legale - va fi publicată prin grija Consiliului Județean Iași pe portalul propriu, urmând să fie adusă în atenția tuturor celor interesați.

iii. Prestatorul va prezenta prin reprezentantul său, propunerea Programului de transport public județean de persoane pe grupe de trasee, rezultat al studiului sus-menționat în cadrul unei ședințe publice de prezentare a acesteia, organizată de Consiliul Județean Iași.

iv. Forma finală a propunerii Programului de transport public județean de persoane pe grupe de trasee va conține inclusiv recomandările și sugestiile persoanelor fizice și juridice interesate, analizate de prestator din punctul de vedere al oportunității și legalității.

b) Analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare, în vederea asigurării celui mai bun raport preț/calitate și identificării unor soluții care să asigure condiții optime de desfășurare a serviciului de transport public pentru utilizatorii și operatorii acestuia, elaborată în baza propunerii de program de transport de la pct. 4. a).iv., concretizată prin calculul valorii contractului pentru fiecare traseu cuprins în propunerea finală de program de transport pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

c) Anticiparea evoluției fluxurilor de călători - inclusiv elevi - pe o perioadă de 6 ani.  
9.11 - (1) Studiul de specialitate/mobilitate și analiza tehnico-economică aferentă, va fi elaborat în limba română și va fi predat în termen de maxim 70 de zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciului, în 3 (trei) exemplare în original în format scris și 3 (trei) exemplare inscripționate pe suport electronic.

(2) Prelevarea datelor necesare studiului se va efectua pe o perioadă reprezentativă a anului care să cuprindă atât perioadele cursurilor școlare, cât și perioade de vacanță școlară, pentru dimensionarea clară a necesităților în ceea ce privește capacitatea autobuzelor, precum și a numărului de curse.

(3) În eventualitatea în care, datorită perioadei calendaristice în care se va realiza studiul, nu pot fi cuprinse atât perioade de cursuri școlare, cât și perioade de vacanță, prestatorul va solicita informații cu privire la numărul elevilor navetiști, unităților administrativ-teritoriale din județul Iași precum și Inspectoratului Școlar Județean Iași și va utiliza aceste informații în realizarea studiului.

(4) Prestatorul va ceda în favoarea autorității contractante, drepturile de autor pentru documentațiile întocmite, fără a emite niciun fel de pretenții legate de acestea. Astfel, la predarea documentațiilor se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea autorității contractante.

9.12. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale

achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

**(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.**

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### 9.13. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de

a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.14. - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

9.15. - *Securitatea Informației*

(1) Politica de securitate are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

(2) Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat.

(3) Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

(4) Toate informațiile achizitorului la care prestatorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

## **10.5 Caracterul public al contractului**

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

## **11. Modalități de plată**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor realizate în termen de **30 de zile calendaristice de la data recepției tuturor serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.**

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramaș de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramaș de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramaș de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului ramaș de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Contul de garanții al achizitorului este RO72TREZ4065006XXX000459.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând

obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei..

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Recepția documentației aferentă studiului se va realiza de către o comisie desemnată de autoritatea contractantă și va cuprinde următoarele etape de recepție:

a) Etapa nr. 1 – Realizarea și prezentarea în ședință publică a programului de transport pe grupe de trasee în conformitate cu studiul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și calculul valorii contractului pentru fiecare traseu component al grupelor de trasee. Termenul de finalizare a acestei etape este de maxim 80% din termenul adjudecat.

b) Etapa nr. 2 - Modificarea și completarea documentației de la Etapa 1 cu recomandările și sugestiile persoanelor fizice și juridice interesate, analizate de prestator din punctul de vedere al oportunității și legalității. Termenul de finalizare a acestei etape este de 100% din termenul adjudecat

(3) Documentele aferente fiecărei etape vor fi predate cu număr de înregistrare către achizitor.

(4) Fiecare etapă se consideră încheiată după semnarea procesului-verbal de recepție parțială.

(5) La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor prestate.

16.3. - Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către Direcția Tehnică și Investiții.

16.4. - Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Direcția Tehnică și Investiții, va urmări și vor îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, vor monitoriza executarea obiectului prezentului contract și vor semnală orice incident în executare. Documentul constatator poate fi emis și unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.5 - Direcția Tehnică și Investiții, va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor prestate. Procesul - verbal de recepție se comunică și Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași în vederea eliberării/restituirii garanției de bună execuție.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cererea achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

#### **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
  - e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
  - f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
  - g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
  - h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
  - i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
  - j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
  - k) prestatorul a abandonat contractul;
  - l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
  - m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.
  - n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.
- 19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.
- 19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- 19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.
- 19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.
- 19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:
- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
  - b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 19.8. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor receptionate până în acel moment.
- 19.9. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată
- 19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plata se considera a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

## 21. Subcontractarea, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Inlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) *În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)*

(9) *În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:*

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Proiect contract de servicii de realizare a unui "Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport persoane, determinarea cerințelor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea Programului de transport pe grupe de trasee a Județului Iași împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime"

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/inștiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 18 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

**Achizitor**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Președinte,  
Costel ALEXE

**Prestator**

**Secretar General al Județului;**  
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

**Direcția Economică, Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,**  
**Sinteză și Recuperare Creanțe**

Elena - Adriana MARGĂRINT

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

**Direcția Economică, Director Executiv,**

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,**

Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Juridică, Director Executiv,**

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Tehnică și Investiții, Director Executiv,**

Marieta AFILIPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,**

Anca Luminița MUSCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,**  
consilier juridic Cătălina BERBĂNOIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

## **SECȚIUNEA III - Formulare și modele**

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din  
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea ....., organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea acordului-cadru către mine.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătură .....

Data .....

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016**

**Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”, organizată de Județul Iași, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:**

- ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

- ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
- DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
- AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
- ȘTEFAN ANDREI CAZACU – ADIMINISTRATOR PUBLIC AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
- VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
- ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
- ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
- DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
- MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
- PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
- ȘERBĂNOIU CĂȚĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
- IOGEN GÂNJU - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
- AFILIPOAIE MARIETA – DIRECTOR EXECUTIV
- VALENTIN CĂLIN – COORDONATOR COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT PUBLIC, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
- PETRU FOCȘA - CONSILIER, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

COMISIA DE EVALUARE:

- PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
- RALUCA ANDREEA GUZU – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE; COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
- CĂLIN VALENTIN - CONSILIER, COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT PUBLIC, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
- FOCȘA PETRU – CONSILIER, COMPARTIMENT AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT PUBLIC, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
- RADU ARNĂUTU – CONSILIER, SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII ȘI MONITORIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

MEMBRI DE REZERVĂ:

- COSTIN CATY IONELA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
- OTILIA HUȚANU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

3. SORIN PAUL HÂNCU - CONSILIER, SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII ȘI MONITORIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
4. FOCA PETRICĂ – IULIAN - CONSILIER, SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII ȘI MONITORIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAI EI ADRIAN
5. ALEXA ANTONICA
6. ALEXA PETRU BOGDAN
7. APREOTESEI ANDREI
8. BOGDAN MIHAIL
9. CABALAU MARIA
10. CĂTUR CĂTĂLIN CONSTANTIN
11. CIOBANU M. MARIUS-MIHAI
12. CÎTEA PETRONELA
13. DĂNILĂ CODRIN
14. DÎSCĂ DANIEL
15. GRĂDINARU RALUCA
16. HALIP LAURENTIU-NICULAI
17. IGNAT ETIENNE
18. LEBĂDĂ DOREL
19. LUPU CONSTANTIN CODRIN
20. LUPU MAGDALENA
21. MANOLACHE P. MIRCEA
22. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
23. NEMȚANU CONSTANTIN
24. OLARU GEORGEANA-LĂCRĂMIOARA
25. OLTEANU ROMEO
26. PÎNTEA COSTICĂ
27. PRICOPE V. PETRU OVIDIU
28. PRISTĂVIȚĂ GABRIEL
29. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
30. STANCIU A. CRISTIAN
31. ȘERBAN P. CONSTANTIN
32. TIMOFICIUC CĂTĂLIN
33. TRANDAFIRESCU SORIN-ALEXANDRU
34. URCACIU G. ION LORIN
35. USCATU CONSTANTIN-MARIAN
36. URSANU RADU IONEL
37. URSU LĂCRĂMIOARA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al operatorului economic**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.**

**Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de *Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”* și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,**  
**(numele reprezentantului legal, în clar)**  
**(semnătura autorizată)**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: [redacted]

### Formular de Oferta

Data: [redacted]

Anunț de participare: [redacted]

Obiectul contractului: *Servicii pentru realizarea unui „Studiu de specialitate/mobilitate privind evaluarea fluxurilor de transport public de persoane, anticiparea evoluției acestora precum și elaborarea programului de transport pe grupe de trasee a județului Iași, împreună cu analiza tehnico-economică și de eficiență necesară efectuării acestuia în condiții optime”*

Către: **Autoritatea Contractantă** [redacted]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei [redacted], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [redacted].

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(e) nr. \_\_\_\_\_ [redacted] comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_ **[introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși **[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]** și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **[introduceți denumirea Autorității Contractante]**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
  - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.**[Se înțelege opțiunea corespunzătoare.]**
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_\_ **[introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de intenție de achiziție]** din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <b>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</b>
1.	... <b>[introduceți informația]</b>
2.	... <b>[introduceți informația]</b>

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentat motivul]
2.	.... [prezentat motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,  
Numele semnatarului,  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....  
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției emitente care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE  
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) ..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de **prestator** și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **10%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției emitente trebuie indicate în clar