



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții
„Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”

Consiliul Județean Iași;
Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. *48348/12.12.2023* la proiectul de hotărâre privind aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții *„Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”*;
- b) Raportul de specialitate nr. *48350/12.12.2023* emis de către Serviciul Programe și Strategii- Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;
- c) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 246/31.08.2020 privind aprobarea realizării proiectului „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”, precum și impactul proiectului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional;
- d) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/29.08.2023 privind aprobarea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”, Cod SMIS 145313 prin care se va finanța elaborarea documentației tehnico-economice aferentă proiectului „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”;
- e) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 455/23.11.2023 privind aprobarea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”, Cod SMIS 145313 prin care se va finanța elaborarea documentației tehnico-economice aferentă proiectului „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”;
- f) Contractul de achiziție publică nr. 12390/28.03.2022 de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor, încheiat între Județul Iași- Consiliul Județean Iași, în calitate de Achizitor, și SC NV CONSTRUCT SRL, în calitate de Contractant;
- g) Contractul de finanțare nr. CTRF 1.1.152/13.07.2021;
- h) Prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1- Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature,

Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI;

i) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă includerea în bugetul general al Județului Iași pentru anul 2024 a creditului bugetar în sumă de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași", concomitent cu diminuarea creditului bugetar pentru anul 2023 cu suma de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru obiectivul de investiții "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași".

Art. 2 Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Consiliul Județean Iași prin Președinte, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.

Art. 3 Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituției Prefectului Județului Iași, Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. 4 Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Data astăzi, _____ 2023

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
Dir.executiv Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Susține proiectul de hotărâre:
Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
Dir. Executiv Marieta AFILIPPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului

DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
Cons. jr. Parmena-Elena ABDULLAH-CHEIKH
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea înscrinării acestui înscris oficial



Nr. 48348, 12.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”

Prin Hotararea Consiliului Județean Iași nr. 264/31.08.2020 a fost aprobată realizarea proiectului „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”, precum și impactul proiectului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional, propus spre finanțare prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, *Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.*

Prin acest proiect se asigură îmbunătățirea accesibilității și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile, prin modernizarea a 56,508 km de drumuri județene din județul Iași aflate în proximitatea TEN-T și conectarea a 7 de unități administrativ teritoriale urbane și rurale la rețeaua TEN-T.: Letcani, Horlești, Voinesti, Barnova, Ciurea, Tomești, Holboca, precum și 16,573 Km-DC26B Letcani-Voinesti, km 0+000-16+573 (int. DN28- Cogeasca-Cucuteni-Scoposeni-Horlești-Lungani-Voinesti (int. DJ248A)), ce va fi preluat în domeniul public al Județului Iași, pentru continuitatea investiției.

Traseul total al obiectivului de investiție „Înființarea centurii ușoare de ocolire a municipiului Iași”, va avea o lungime totală de 73,081 Km.

În acest sens, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 1.1.152/14.07.2021 în valoare de 7.889.767,73 lei, inclusiv TVA.

Conform Ghidului pentru Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, *Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI, valoarea finanțării nerambursabile este de 98% din valoarea eligibilă a proiectelor. Cofinanțarea ce va fi asigurată de către UAT Județul Iași este de 2% respectiv 157.795,35 lei.*

În vederea realizării documentației tehnico-economice a fost încheiat Contractul de achiziție publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrarilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul executiei lucrarilor nr. 12390/8.03.2022, în valoare de 4.527.632,37 lei la care se adaugă TVA în valoare de 860.250,15 lei.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.455/23.11.2023 s-a aprobat suplimentarea cheltuielilor neeligibile aprobate Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 336/29.08.2023 cu suma de 95,00 mii lei inclusiv TVA pentru întocmirea documentației pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafețe de teren necesare realizării infrastructurii rutiere prevăzută în proiect precum și întabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Iași- Consiliul Județean Iași.

Proiectul „*Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași*” pentru care realizează în cadrul **Programului Operational Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**, documentațiile necesare pregătirii de proiecte de infrastructură, va fi propus spre finanțare în cadrul **Programului Regional Nord -Est 2021-2027, prioritatea 5 Nord -Est- O regiune mai accesibilă, Obiectiv specific: Dezvoltarea și Creșterea mobilității naționale, Regionale și Locale Durabile, rezistente la schimbările climatice, Inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la rețeaua TNT și a mobilității transfrontaliere.**

La această dată se dorește inițierea procedurii de achiziție publică, data estimată pentru finalizarea acestui contract de prestare servicii de elaborare a documentației pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafețe de teren necesare realizării infrastructurii rutiere prevăzută în proiect precum și întabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Iași- Consiliul Județean Iași. Valoarea contractului este estimată la 95,00 mii lei inclusiv TVA.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (5) și (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) Pentru acțiunile multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare.

(6) În vederea realizării acțiunilor multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv.”

Potrivit prevederilor pct.1 din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale: „ Creditele bugetare aferente acțiunilor multianuale reprezintă limita superioară a cheltuielilor care urmează a fi ordonantate și plătite în cursul exercitiului bugetar. Plățile respective sunt aferente angajamentelor legale efectuate în limita creditelor de angajament aprobate în exercitiul bugetar curent sau în exercitiile bugetare anterioare.”

Având în vedere ca termenul de finalizare și încheiere a procedurii de achiziție publică pentru întocmirea documentației pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafețe de teren necesare realizării infrastructurii rutiere prevăzută în proiect precum și întabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Iași- Consiliul Județean Iași este estimat pentru luna ianuarie 2024, este necesară

aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, va rugam sa aprobatii urmatoarele:

- Includerea în bugetul general al Județului Iași pentru anul 2024 a creditului bugetar în sumă de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții "Infiintarea centurii usoare de ocolire a Municipiului Iasi", concomitent cu diminuarea creditului bugetar pentru anul 2023 cu suma de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru obiectivul de investiții "Infiintarea centurii usoare de ocolire a Municipiului Iasi";

**INITIATOR,
PRESEDINTE
Costel ALEXE**





Nr. 4836/12.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iasi nr. 264/31.08.2020 a fost aprobată realizarea proiectului „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”, precum și impactul proiectului asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional, propus spre finanțare prin Programul Operational Asistentă Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 Asistentă orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

Prin acest proiect se asigură îmbunătățirea accesibilității și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile, prin modernizarea a 56,508 km de drumuri județene din județul Iași aflate în proximitatea TEN-T și conectarea a 7 de unități administrativ teritoriale urbane și rurale la rețeaua TEN-T.: Letcani, Horlești, Voinesti, Barnova, Ciurea, Tomești, Holboca, precum și 16,573 Km- DC26B Letcani-Voinesti, km 0+000-16+573 (int. DN28- Cogeasca-Cucuteni-Scoposeni-Horlești-Lungani-Voinesti (int. DJ248A)), ce va fi preluat în domeniul public al Județului Iași, pentru continuitatea investiției.

Traseul total al obiectivului de investiție „Înființarea centurii ușoare de ocolire a municipiului Iași”, va avea o lungime totală de 73,081 Km.

În acest sens, a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 1.1.152/14.07.2021 în valoare de 7.889.767,73 lei, inclusiv TVA.

Conform Ghidului pentru Programul Operational Asistentă Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 Asistentă orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI, valoarea finanțării nerambursabile este de 98% din valoarea eligibilă a proiectelor. Cofinanțarea ce va fi asigurată de către UAT Județul Iași este de 2% respectiv 157.795,35 lei.

În vederea realizării documentației tehnico-economice a fost încheiat Contractul de achiziție publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrarilor de Construire și DTOE,

inclusiv verificarea tehnica a proiectului tehnic conform prevederilor in vigoare aferente proiectului si asistenta tehnica pe timpul executiei lucrarilor nr. 12390/8.03.2022, in valoare de 4.527.632,37 lei la care se adauga TVA in valoare de 860.250,15 lei.

De asemenea, pe parcursul elaborarii documentatiilor in vederea obtinerii avizelor aferente Fazei de proiectare II constand in Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, Verificarea tehnica a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (PAC), Verificarea Tehnica proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor, pentru obtinerea avizului de la Garda Forestiera Suceava solicitat in Certificatul de Urbanism nr. 12/18.01.2023, este necesara intocmirea documentatiei pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafete de teren necesare realizarii infrastructurii rutiere prevazuta in proiect precum si intabularea dreptului de proprietate in favoarea Judetului Iasi- Consiliul Judetean Iasi. Valoarea estimata pentru realizarea acestor documentatii precum si intabularea dreptului de proprietate in favoarea Judetului Iasi- Consiliul Judetean Iasi este de 95,00 mii lei inclusiv TVA.

Prin Hotararea Consiliului Judetean Iasi nr.455/23.11.2023 s-a aprobat suplimentarea cheltuielilor neeligibile aprobate Prin Hotararea Consiliului Judetean Iasi nr. 336/29.08.2023 cu suma de 95,00 mii lei inclusiv TVA pentru intocmirea documentatiei pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafete de teren necesare realizarii infrastructurii rutiere prevazuta in proiect precum si intabularea dreptului de proprietate in favoarea Judetului Iasi- Consiliul Judetean Iasi.

Proiectul „*Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași*” pentru care realizeaza in cadrul **Programului Operational Asistenta Tehnica (POAT) 2014-2020**, documentatiile necesare pregatirii de proiecte de infrastructura, va fi propus spre finantare in cadrul **Programului Regional Nord -Est 2021-2027, prioritatea 5 Nord -Est- O regiune mai accesibila, Obiectiv specific: Dezvoltarea si Cresterea mobilitatii nationale, Regionale si Locale Durabile, rezistente la schimbarile climatice, Inteligente si intermodale, inclusiv imbunatatirea accesului la rețeaua TNT si a mobilitatii transfrontaliere.**

La această dată se dorește inițierea procedurii de achiziție publică, data estimată pentru finalizarea acestui contract de prestare servicii de elaborare a documentatiei pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafete de teren necesare realizarii infrastructurii rutiere prevazuta in proiect precum si intabularea dreptului de proprietate in favoarea Judetului Iasi- Consiliul Judetean Iasi. Valoarea contractului este estimată la 95,00 mii lei inclusiv TVA.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (5) și (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) Pentru acțiunile multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare.

(6) În vederea realizării acțiunilor multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv.”

Potrivit prevederilor pct.1 din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale: „ Creditele bugetare aferente actiunilor multianuale reprezintă limita superioară a cheltuielilor care urmează a fi ordonantate si plătite în cursul exercitiului bugetar. Plățile respective sunt aferente angajamentelor legale efectuate în limita creditelor de angajament aprobate în exercitiul bugetar curent sau în exercitiile bugetare anterioare.”

Avand in vedere ca termenul de finalizare si incheiere a procedurii de achizitie publica pentru intocmirea documentatiei pentru scoaterea din circuitul forestier a unor suprafete de

teren necesare realizării infrastructurii rutiere prevăzută în proiect precum și întabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Iași- Consiliul Județean Iași este estimat pentru luna ianuarie 2024, este necesară aprobarea unui credit bugetar pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții „**Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași**”.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, va rugăm să aprobați următoarele:

- Includerea în bugetul general al Județului Iași pentru anul 2024 a creditului bugetar în sumă de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru anul 2024 pentru obiectivul de investiții "Inființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași", concomitent cu diminuarea creditului bugetar pentru anul 2023 cu suma de 95,00 mii lei (inclusiv TVA) pentru obiectivul de investiții "Inființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași";

Marieta AFILIPOAIE

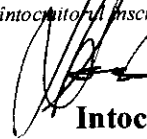
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



Manager Proiect,

Marius Nicolae TANASE

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



Intocmit,

Crenguța Manuela LUNGU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr. 2

PARTEA I

Formular-Cadru

la contractul de achiziție publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași"

Nr. 12390 din data 28.03.2022

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași" denumit în continuare „Contract”, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, denumită în continuare „Legea nr. 98/2016” precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, e-mail: ghiseu.unic@icc.ro, cod de înregistrare fiscală 4540712, cont IBAN nr. RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschis la Trezoreria Iași reprezentat prin **Costel ALEXE** în calitate de **Președinte**, și denumit în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

SC NV CONSTRUCT SRL, cu sediul social în str. Răvașului nr. 22, Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod fiscal RO18639415, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J12/1520/2006, cont RO05BTRL01301202565420XX deschis la Banca Transilvania, RO04TREZ2165069XXX020013 deschis la Trezoreria Cluj Napoca, telefon 0264/460054, e-mail: office@nvconstruct.ro, nv.construct@yahoo.com, reprezentată prin **Dan Radu SIMA** – administrator - în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

având ca subcontractanți pe

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Contract de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centuri ușoare de ocolire a Municipiului Iași"

- Formular cadru-

1. **SC AQUA PROCIV PROIECT SRL** cu sediul social în str. Septimiu Albini nr. 118, Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod fiscal 8594855, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J12/1156/1996, telefon 0744514483, 0744414483, reprezentată prin administrator Diana Ioana SĂCUI, *obiectul subcontractării fiind servicii de întocmire studii hidrologice, întocmire studii hidrogeologice, întocmire studii de gospodărire a apelor și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor în procent de 0,66%, conform acordului de subcontractare nr. 2842/30.08.2021,*
2. **SC CONSTRUCȚII FERROVIARE MUREȘ SRL** cu sediul social în str. Cernei nr. 21, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod fiscal 11814659, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J26/364/1999, telefon 0265/267674, reprezentată prin administrator Delia Zoita DICUI, *obiectul subcontractării fiind servicii de proiectare în zona CF în procent de 1,66%, conform acordului de subcontractare nr. 2843/30.08.2021*
3. **INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE "VASILE PÂRVAN"** cu sediul social în str. Henri Coandă nr. 11, București, telefon 021/2128862, 021/2128870, e-mail iab_vparvan@yahoo.com, reprezentată prin director Eugen NICOLAE, *obiectul subcontractării fiind servicii de realizare studii arheologice în procent de 1,95%, conform acordului de subcontractare nr. 2844/30.08.2021*
4. **SC DTG ALFA SRL** cu sediul social în str. Ion Berindei nr. 12, bloc 60, scara 1, etaj 3, ap. 16, sector 2, București, cod fiscal 28114226, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J40/2397/2011, telefon 0732159938, reprezentată prin administrator Bogdan-Ciprian JINGA, *obiectul subcontractării fiind servicii de măsurători și studii topografice în procent de 1,55%, conform acordului de subcontractare nr. 2845/30/08.2021,*
5. **SC ONISTUA-COM SRL** cu sediul social în str. Lacului nr. 7, sat Săcălășeni, comuna Săcălășeni, jud. Maramureș, cod fiscal 7234092, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J24/2171/1994, telefon 0262/218443, reprezentată prin administrator Marius Cornel CHIOREAN, *obiectul subcontractării fiind servicii de proiectare a conductelor de transport gaze naturale în procent de 0,77%, conform acordului de subcontractare nr. 2846/30.08.2021*
6. **SC ENERGObIT CONTROL SYSTEM SRL** cu sediul social în str. Tăietura Turcului nr. 47/11, Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod fiscal 15669454, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J12/2309/2003, telefon 0264/207500, reprezentată prin administrator Radu Ștefan TARAU, *obiectul subcontractării fiind servicii de proiectare rețele electrice până la 400 kV în procent de 1,66%, conform acordului de subcontractare nr. 2847/30.08.2021*
7. **SC LIFECONSTRUCT SRL** cu sediul social în str. Mureș nr. 4, sc. A, ap. 6, Timișoara, jud. Timiș, cod fiscal RO17644200, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J35/1850/2005, telefon 0256/240491, 0722732446, e-mail lifeconstruct_tm@yahoo.com, reprezentată prin administrator Ciprian COSTESCU, *obiectul subcontractării fiind servicii de verificare tehnică în procent de 1,99%, conform acordului de subcontractare nr. 2848/30.08.2021,*
denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile" și care,

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

nr. 100/2019

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru achiziția de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.

1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului.

2. ACCEPTAREA

2.1. Achizitorul, prin Raportul Procedurii nr. 9932 din data de 10.03.2022 a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului.

2.2. Achizitorul, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea Serviciilor de către Contractant, plătește Contractantului Prețul Serviciilor, astfel cum este menționat la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului, au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași", denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

1.2. Contractantul se obligă să realizeze documentația tehnică în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va cuprinde:

- Studiu de fezabilitate, inclusiv analiza cost-beneficiu, studii de teren și expertize tehnice
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții PAC, inclusiv documentația tehnică de execuție a lucrărilor DTOE și obținerea autorizației de construire,
- Proiect tehnic inclusiv detalii de execuție.

Art. II Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul contract de achiziție publică de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași", în sumă de **4.527.632,37 lei** la care se adaugă TVA în valoare de 860.250,15 lei, conform prevederilor legale.

II.2. Prețul contractului este defalcăat astfel:

Nr. crt	Denumirea activității	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei)	Total fara TVA	Total cu TVA
0	1	2	3	4=2x3	5
FAZA DE PROIECTARE 1					
1	Studii conform HG907				
1.1	Studii topografice	1	189.652,26	189.652,26	225.686,19

Direcția Achiziției Publice

Contract de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași"

- Formular cadru-

1.2	Studii geotehnice	1	292.252,90	292.252,90	347.780,95
1.3	Studii hidrologice	1	142.353,14	142.353,14	169.400,23
1.4	Studii arheologice	1	61.315,07	61.315,07	72.964,93
1.5	Studii de trafic	1	108.298,48	108.298,46	128.875,16
1.6	Studii pentru obtinerea acordurilor/avizelor de mediu	1	151.219,26	151.219,26	179.950,92
2	Expertize tehnice				
2.1	Expertiza tehnică drum	1	62.006,37	62.006,37	73.787,58
2.2	Expertiză tehnică poduri	1	79.062,78	79.062,78	94.084,71
2.3	Expertiză tehnică geotehnică	1	56.221,75	56.221,75	66.903,89
3	Studiu de fezabilitate				
3.1	Studiu de fezabilitate (inclusiv tema de proiectare)	1	753.592,02	753.592,02	896.774,51
3.2	Analiza cost-beneficiu	1	46.184,03	46.184,03	54.959,00
FAZA DE PROIECTARE 2					
4.	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire				
4.1	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1	521.567,95	521.567,95	620.665,87
4.2	Verificare tehnica a documentațiilor de avize/acorduri/autorizații	1	11.690,86	11.690,86	13.912,13
4.3	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor – PAC	1	186.447,99	186.447,99	221.873,11
4.4	Verificare tehnica Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor	1	45.241,74	45.241,74	53.837,67
FAZA DE PROIECTARE 3					
5	Proiect tehnic de execuție				
5.1	Proiect tehnic de execuție	1	854.027,18	854.027,18	1.016.292,34
5.2	Detalii de execuție	1	124.210,30	124.210,30	147.810,26
5.3	Verificare tehnica Proiect tehnic și detalii de execuție	1	63.199,53	63.199,53	75.207,44
FAZA DE PROIECTARE 4					
6	Asistența tehnică din partea proiectantului				
6.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	1	779.088,77	779.088,77	927.115,63
TOTAL				4.527.632,37	5.387.882,52

Art. III Durata Contractului

III.1 Durata prestării serviciilor este de 29 de luni structurată astfel:

- **Faza de proiectare 1** – 2 luni - Studiu de fezabilitate, inclusiv analiza cost-beneficiu, studii de teren și expertize tehnice în maxim 60 de zile, de la ordinul de începere al serviciilor pentru etapa I,
- **Faza de proiectare 2** – 1,5 luni de la ordinul de începere al serviciilor pentru etapa a II-a. Ordinul de începere se va emite după aprobarea indicatorilor tehnico-economici din cadrul studiului de fezabilitate de către Consiliul Tehnico-Economic al CJ Iași.

Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire - PAC inclusiv documentații pentru obținerea avizelor. Obținerea avizelor intră în sarcina contractantului, taxele necesare pentru obținerea acestora vor fi decontate ulterior de autoritatea contractantă în baza documentelor justificative.

Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de construire – D.T.O.E.

- **Faza de proiectare 3** – 1,5 luni de la ordinul de începere al serviciilor pentru etapa a III-a - proiectul tehnic de execuție inclusiv detalii de execuție și verificarea tehnică a acestora.

Proiectul tehnic de execuție va fi însoțit și de către experții tehnici atestați care au elaborat expertiza tehnică pentru drumuri și poduri, cu respectarea prevederilor HG 925/1995 –Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

- **Faza de proiectare 4** – asigurarea de către contractant a asistenței tehnice pe timpul executării lucrărilor, respectiv 24 de luni

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din Partea I – Formular-cadru, Partea II - Secțiunea "Condiții Generale" și Partea III - Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 – Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Scrisoarea de Garanție de bună execuție,
- Plan de lucru al activităților,
- Acord de subcontractare nr. 2842/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC AQUA PROCIV PROIECT SRL, având ca obiect servicii de întocmire studii hidrologice, întocmire studii hidrogeologice, întocmire studii de gospodărire a apelor și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor în procent de 0,66%,
- Acord de subcontractare nr. 2843/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC CONSTRUCȚII FERROVIARE MUREȘ SRL, având ca obiect servicii de proiectare în zona CF în procent de 1,66%,
- Acord de subcontractare nr. 2844/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE "VASILE PÂRVAN", având ca obiect servicii de realizare studii arheologice în procent de 1,95%,
- Acord de subcontractare nr. 2845/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC DTG ALFA SRL, având ca obiect măsurători și studii topografice în procent de 1,55%,
- Acord de subcontractare nr. 2846/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC ONISTUA-COM SRL, având ca obiect servicii de proiectare a conductelor de transport gaze naturale în procent de 0,77%,
- Acord de subcontractare nr. 2847/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC ENERGObIT CONTROL SYSTEM SRL, având ca obiect servicii de proiectare rețele electrice până la 400 kV în procent de 1,66%,
- Acord de subcontractare nr. 2848/30.08.2021 încheiat între SC NV CONSTRUCT SRL și SC LIFECONSTRUCT SRL, având ca obiect servicii de verificare tehnică în procent de 1,99%.

Dacă Caietul de Sarcini nu include specificații privind performanța documentele Contractului trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, completându-se, fără a se elimina. În scopul interpretării, prioritatea documentelor va fi în conformitate cu ordinea stabilită.

În cazul oricăror inconsistențe între anexe, acestea vor prevala în ordinea enumerată mai sus, iar în cazul oricăror inconsistențe între părțile prezentului Contract, ordinea de interpretare va fi:

- Partea I - Contract,
- Partea II - Secțiunea "Condiții Generale"
- Partea III - Secțiunea "Condiții Specifice",

Alte Anexe

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și reprezintă bază pentru emiterea documentului constatator, că orice clauză contractuală sau practică ce se abate grav de la bunele practici este calificată de lege ca abuzivă sau, dimpotrivă, de către instanță, prin raportare la circumstanțele cauzei și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.


JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziții Publice
Vicepreședinte



Contract de servicii de proiectare constând în Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și DTOE, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic conform prevederilor în vigoare aferente proiectului și asistență tehnică pe timpul execuției lucrărilor "Înființarea centuri uşoare de ocolire a Municipiului Iași"

- Formular cadru-

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și îndeplinirea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, ca urmare a Anunțului de participare nr. CN1033192/23.07.2021 publicat pe portalul www.elicitatie.ro.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract - Secțiunea Formular-cadru - în 4 (patru) exemplare de valoare juridică egală a câte 6 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Achizitor,
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Costel ALEXE

Contractant,
SC NV CONSTRUCT SRL
Administrator
Dan Radu SIMA

Secretarul General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recupere Creanțe

Elena - Adriana MARGĂRINT

Viză pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,
Marieta AFILIPPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
Iulia Ramona ANTONESCU-ROPCEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

CONSILIUL JUDEȚULUI IAȘI
Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
RECELAȘIA ȘI LEZDAR
Anul 2022 Luna 03 Zile 17

Vasile
Asandei

Digitally signed
by Vasile Asandei
Date: 2021.07.14
10:20:37 +03'00'

CONTRACT DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020

NR: 1.1.152

BENEFICIAR: AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-EST (Lider de Parteneriat conform Acordurilor de Parteneriat anexate)

TITLUL PROIECTULUI: Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice(tabere școlare), infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură.

Cod SMIS 2014+ 145313/ Cod proiect: 1.1.152

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, cu sediul în str. D.I. Mendeleev, nr.36-38, sector 1, localitatea București, România, cod poștal 010366, poștă electronică: secretariat.dgatpe@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Cristian GHINEA, ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-EST (Lider de Parteneriat conform Acordurilor de Parteneriat anexate), cod de identificare fiscală 11616139, cu sediul în localitatea Piatra Neamț, str. Lt. Draghescu, nr. 9, județul Neamț, România, telefon 0233218071, fax 0233218072, poștă electronică adrnordest@adrnordest.ro, reprezentată conform prevederilor HCDR nr. 11/22.04.2015, prin domnul Vasile ASANDEI, Director general, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, pentru implementarea Proiectului nr. cod SMIS2014+ 145313 / cod proiect 1.1.152 intitulat: „Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice(tabere școlare), infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 33 luni, respectiv de la data 18/04/2019 și până la 31/12/2021, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, adică de la 18/04/2019 până la data semnării contractului.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1- Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 52.450.999,31 lei (*cincizeci și două milioane patru sute cincizeci de mii nouă sute nouăzeci și nouă lei și treizeci și unu de bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul	Valoarea finanțării eligibile	co-	Valoarea ne-eligibilă
					a	

		FEDR/FC/FSE/IL MT		național		Beneficiarului		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
52.450.999,31	49.756.074,03	42.292.662,9 5	85,00	6.279.007,40	12,6196	1.184.403,68	2,3804	2.694.925,28

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 48.571.670,35 LEI (*patruzeci și opt milioane cinci sute șaptezeci și unu de mii șase sute șaptezeci lei și treizeci și cinci de bani*)¹, echivalentă cu 97,6196 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu Secțiunea "Graficul de rambursare" din Anexa 2 - Cererea de finanțare.
- (4) În cazul în care valoarea totală eligibilă autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2 din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului 5D
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să respecte prevederile alin. (1).

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Graficul de rambursare" din Anexa 2 - Cererea de finanțare și cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.

¹Reprezentând suma coloanelor 3 și 5

- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului operațional.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea Contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie sumele aferente documentelor lipsă, rambursate în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată în cadrul proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat, după caz, să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse ori servicii, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 și/sau a Proiectului

implementat.

- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate pe suport hârtie. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga toate documentele respective în MySMIS 2014.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile

lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de prefinantare/plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul în care beneficiarii documentațiilor pentru care se acordă sprijin financiar în cadrul acestui contract de finanțare nu depun cereri de finanțare în perioada de programare 2021-2027 pentru proiectele pentru care au fost pregătite documentațiile, AM va întreprinde demersurile necesare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în vederea recuperării finanțării acordate.

Articolul 13 - Monitorizarea

Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului- informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 3, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere

principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/beneficiarul/partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- (a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - (b) Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. (2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art. 19.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:
- Pentru Beneficiar: str. Lt. Draghescu, nr. 9, Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț
 - Pentru AM: str. D.I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, București
- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor - nu se aplică
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung
- (f) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare a cheltuielilor

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acorduri de parteneriat

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

Prezentul Contract de Finanțare este întocmit în limba română, semnat electronic și transmis prin sistemul My SMIS 2014.

Pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de AM POAT

Pentru Beneficiar, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

p. MINISTRU CRISTIAN GHINEA

**Director General
Maleta Marinescu**

**Director general
Vasile ASANDEI**

**Semnătura: Maleta
Raluca**

Digitally signed by
Maleta Raluca
Marinescu

Data: Marinescu

Date: 2021.07.13
17:14:17 +03'00'

Semnătura:

Vasile

Digitally signed
by Vasile Asandei
Date: 2021.07.13
16:10:27 +03'00'

Data:

Asandei

Avizat:

Unitatea de Control Financiar Preventiv Propriu

Semnătura:

Data: SOVA GABRIELA ROBERTA Date: 2021.07.12 15:04:45 +03'00'

Secretar de stat

Corina Atanasiu

Corina

Digitally signed by
Corina Atanasiu

Semnătura:

Atanasiu

Date: 2021.07.12
12:18:55 +03'00'

Data:

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General Loredana Hristodorescu

Semnătura:

Data: HRISTODORESCU LOREDANA

Digitally signed by HRISTODORESCU LOREDANA

Date: 2021.06.30 11:58:05 +03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene

Director general adjunct p. Mihaela Saragea

Semnătura: PATRASCOIU

Digitally signed by PATRASCOIU

Data: CRISTINA

CRISTINA
Date: 2021.06.29 11:42:49 +03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene

Compartimentul Plăți, Declarații de Cheltuieli, Creanțe și Contabilitate

Semnătura:

Data:

BAROSAN

Digitally signed by

DANIELA-

BAROSAN

BIANCA

DANIELA-BIANCA

Date: 2021.06.29

09:54:31 +03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene

Direcția Gestionare Program, Evaluare și Monitorizare Proiecte

Director Cristina Pătrășcoiu (Înlocuitor DGA)

Semnătura: PATRASCOIU

Digitally signed by PATRASCOIU

Data: CRISTINA

CRISTINA
Date: 2021.06.28 17:17:28 +03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene

Direcția Gestionare Program, Evaluare și Monitorizare Proiecte

Serviciul Monitorizare Proiecte

Șef Serviciu Cristina Bădescu

Semnătura: Cristina

Semnat digital de

Data: Bădescu

Cristina Bădescu

Date: 2021.06.28

16:55:28 +03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene

Direcția Gestionare Program, Evaluare și Monitorizare Proiecte

Serviciul Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte

Șef Serviciu Daniela Balan

Semnătura: Daniela-

Digitally signed by Daniela-

Data: Andreea Balan

Andreea Balan

Date: 2021.06.28 16:22:14

+03'00'

Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene Proiecte

Direcția Gestionare Program, Evaluare și Monitorizare Proiecte

Serviciul Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte

Întocmit: Mirela Felegă

Semnătura:

Digitally signed by Mirela

Data: Mirela Felega

Felega

Date: 2021.06.28 16:18:46

+03'00'

CONTRACT DE FINANȚARE**-Condiții Specifice-**

(a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare a cheltuielilor - Nu se aplică

(b) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică acordă prefinanțare în tranșe.
- (2) Pentru proiectele implementate în Parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cerințelor prevăzute în normele de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 52 /2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.
- (3) Transferul fondurilor se va efectua în lei în conturile menționate conform anexei 2 Cererea de finanțare, secțiunea Solicitant. Prefinanțarea se acordă în tranșe conform prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor OUG nr. 52 /2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.
- (4) Beneficiarul care a depus cererea de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, conform prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor OUG nr. 52 /2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.
- (5) Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată.

(6) Beneficiarii/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a prefinanțării.

(7) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (4), Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică are obligația recuperării întregii sume acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de prefinanțare.

(8) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7), cu individualizarea sumelor de restituit.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică sumele prevăzute la alin. (7) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(10) Titlul de creanță prevăzut la alin. (9) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(11) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.

(12) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(13) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(14) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (13).

(15) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (9), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (13) până la data stingerii acesteia.

(16) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit titlului VII, capitolul II și capitolul VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin

compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(18) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (15), Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (16) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(19) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(20) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(21) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul/partenerul, altul decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(22) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/liderul de parteneriat/parteneri în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (3), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Prefinanțarea acordată beneficiarului/ liderului de parteneriat/partenerilor care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(c) Condiții de rambursare a cheltuielilor

(1) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a depune la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate utilizând sistemul informatic MySMIS 2014, conform graficului de rambursare a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor OUG nr. 52 /2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de

urgentă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19

- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică notifică beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, termenul de 30 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderului de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În cazul în care sumele aferente acestor documente sau clarificări nu pot fi individualizate, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică va respinge cererea de rambursare în totalitate.
- (7) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/liderului de parteneriat/partenerilor, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul partenerul care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare

codificate cu codul de identificare fiscală ale ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

- (8) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, altul decât cel prevăzut la alin. (7), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (9) Beneficiarul/liderului de parteneriat/partenerilor prevăzut la alin. (8) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (10) După autorizarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de finanțare, se virează de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (11) După autorizarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de finanțare, se virează de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (12) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele menționate la art. 39 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (13) Transferul fondurilor se va efectua în lei în conturile menționate în tabelul de mai jos conform anexei 2 Cererea de finanțare, secțiunea Solicitant:

Nr. t.	Partener selectat	IBAN Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	Subvenții de la bugetul stat către bugetul local
1	UAT Jud. Iasi	RO20TREZ40621A480101XXXX	RO64TREZ40621A480102XXXX	RO77TREZ40621A426900
2	UAT Mun. Moinesti	RO40TREZ06321A480101XXXX	RO84TREZ06321A480102XXXX	RO97TREZ06321A426900
3	UAT Jud. Neamt	RO47TREZ49121A480101XXXX	RO91TREZ49121A480102XXXX	RO07TREZ49121A426900
4	UAT Jud. Botosani	RO42TREZ11621A480101XXXX	RO86TREZ11621A480102XXXX	RO02TREZ11621A426900
5	UAT Mun. Piatra Neamt	RO47TREZ49121A480101XXXX	RO91TREZ49121A480102XXXX	RO07TREZ49121A426900
6	UAT Oras Flamanzi	RO42TREZ11621A480101XXXX	RO86TREZ11621A480102XXXX	RO02TREZ11621A426900
7	UAT Jud. Vaslui	RO88TREZ65621A480101XXXX	RO35TREZ65621A480102XXXX	RO48TREZ65621A426900
8	UAT Jud. Suceava	RO16TREZ59121A480101XXXX	RO60TREZ59121A480102XXXX	RO73TREZ59121A426900
9	UAT Mun. Suceava	RO16TREZ59121A480101XXXX	RO60TREZ59121A480102XXXX	RO73TREZ59121A426900
10	UAT Oras Iiteni	RO16TREZ59121A480101XXXX	RO60TREZ59121A480102XXXX	RO73TREZ59121A426900
11	MTS	RO14TREZ70020A480101XXXX	RO58TREZ70020A480102XXXX	-

12	ADR Nord-Est	RO97BRDE280SV08989202800	-	-
----	--------------	--------------------------	---	---

- (14) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract de finanțare. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) al Condițiilor generale din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și europene de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (15) Cererile de rambursare transmise de Beneficiar conțin doar cheltuieli plătite de Beneficiar/Lider/Partener. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului/Lider/Partener.
- (16) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar/Lider trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (17) Beneficiarul/Liderul are obligația de a transmite raportul de progres trimestrial.
- (18) Beneficiarul proiectului/Liderul/Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (19) Beneficiarul/Liderul/Partenerul care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică conform alin. (2).
- (20) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partener pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul/liderul/partenerul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, din care să rezulte sumele primite de la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (21) În situația în care Beneficiarul/Liderul/Partenerul efectuează plăți în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(d) Condiții aferente Programului Operațional

Valoarea proiectului

- (1) Prin excepție de la prevederile alin. (3) art. 3 - Valoarea proiectului din Condiții generale, bugetul proiectelor finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 poate fi majorat, față de valoarea aprobată prin cererea de finanțare, numai în cazuri bine justificate, cu condiția aprobării Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică. Această modificare va constitui obiectul unui act adițional la Contract.

Eligibilitatea cheltuielilor

- (2) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare de către AM POAT nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor.
- (3) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzute la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.
- (4) Documentele justificative necesare plății prefinanțării/rambursării cheltuielilor eligibile sunt prevăzute în Ghidul de implementare tehnică și financiară a proiectelor finanțate din POAT 2014-2020.

Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

- (5) Beneficiarii au obligația de a transmite la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică copii după dosarele procedurilor de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractelor de achiziții publice, în vederea efectuării verificării acestora de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică. Prin excepție, dosarele achizițiilor aferente contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor cadru, pe parcursul unei luni calendaristice, se vor transmite, cumulat, în primele cinci zile lucrătoare ale lunii imediat următoare. În cazul achizițiilor directe, documentele achizițiilor efectuate într-o lună calendaristică se vor transmite, cumulat, în primele cinci zile lucrătoare ale lunii imediat următoare. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificării, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (6) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise conform legii de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale.
- (8) Partenerii se obligă să depună cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2021-2027 pentru proiectele pentru care primesc finanțare din POAT 2014-2020 în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice, în cadrul acestui contract de finanțare.
- (9) ADR în calitate de lider de parteneriat are obligația de a urmări (în perioada de programare 2021-2027) depunerea proiectelor pentru care a fost finanțată documentația din POAT 2014-2020 și de a notifica AM POAT în cazul în care aceste documentații nu au fost folosite în scopul pentru care au fost finanțate.

Alte drepturi și obligații ale Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

- (10) În cazul în care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică a luat la cunoștință de modificări care fac ca proiectul să fie neeligibil, după verificarea și constatarea acestor modificări, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică sistează finanțarea nerambursabilă și reziliază Contractul de Finanțare, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

- (11) Urmare verificărilor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică declară neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv în situația în care acestea au fost cuprinse în Contractul de Finanțare, actele adiționale și/sau notificările transmise de către Beneficiar/liderul de parteneriat și avizate de către AM POAT, pe toată durata de valabilitate a Contractului.
- (12) AM POAT își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată, în situația în care indicatorii Proiectului prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți, conform anexei Corelare indicatori - buget la Cererea de finanțare aprobată, proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora, conform procedurilor specifice și a legislației în vigoare incidente.

Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (13) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, vor fi proprietatea Beneficiarului/liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat încheiat între Beneficiar și Parteneri.

Modificarea Contractului de Finanțare

- (14) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (15) În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM sau în cazul în care actul adițional nu se semnează, cheltuielile efectuate de beneficiar conform propunerii de modificare nu vor fi considerate eligibile de către AM.
- (16) În completare la alin.(7) al art. 10 - Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul poate transmite Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică notificări privind:
- a. modificarea informațiilor privind "Resursele umane implicate" din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
 - b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și europene în vigoare;
 - c. modificarea informațiilor privind "Localizarea proiectului" din cererea de finanțare;
 - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală/eligibilă a proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
 - e. modificări ale Anexei Corelare indicatori - buget la Cererea de finanțare, cu încadrarea în valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum este prevăzută la art. 3 alin. (1) din Condițiile generale, și fără a modifica tinta indicatorilor.

- (17) În aplicarea art. 10, alin. (8) din Condiții generale, în cazul proiectelor finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică, notificarea va produce efecte juridice din data la care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență tehnică comunică beneficiarului că acceptă notificarea dacă aceasta intervine înainte de a 11-a zi de la data înregistrării la AM.
- (18) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.
- (19) În cazul în care, din documentele privind progresul tehnic și financiar al proiectului, se constată diferențe privind ținta atinsă a indicatorilor de realizare față de cea estimată în cererea de finanțare, AMPOAT are dreptul de a iniția act adițional de modificare a contractului de finanțare pentru revizuirea țăintelor indicatorilor, pe toată perioada de valabilitate a contractului, conform art. 2 alin. (4) din Condiții Generale, dar nu mai târziu de data efectuării ultimei plăți de către AMPOAT aferentă cererii de rambursare finală transmisă de Beneficiar.
- (20) AM POAT poate modifica/completa, prin notificare, următoarele documente care fac parte integrantă din Contractul de Finanțare:
1. Denumirea, adresa sediului AM POAT, codul fiscal și alte date de contact, precum și reprezentantul legal;
 2. Anexa 1(b) - Acordarea și recuperarea prefinanțării;
 3. Anexa 1(c) - Condiții de rambursare a cheltuielilor;
 4. Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate;
 5. Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea.

Conflictul de interese

- (21) Pentru a evita orice conflict de interese între părți, acestea se obligă să întreprindă toate diligențele necesare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (22) AM POAT verifică aceste situații și ia măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și europene incidente, dacă este cazul.

Monitorizare

- (23) În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii.
- (24) În vederea aplicării prevederilor alin. (23), beneficiarul este obligat să transmită la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul

diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.

Încetarea Contractului de finanțare

- (25) În cazul încetării Contractului de Finanțare conform art.15, alin.(2) din Condiții generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. Același termen se aplică și la încetarea în temeiul art. 15, alin. (3), dacă există sume de recuperat. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere conform Codului de procedură fiscală în vigoare.

Recuperarea sumelor plătite

- (26) Pentru operațiunile care includ investiții productive sau de infrastructură, finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată integral în cazul în care aceasta face obiectul oricărei situații prevăzute la art. 71 din Regulamentul nr. 1303/2013.
- (27) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată proporțional și în cazul în care mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectelor implementate în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică sunt înstrăinate pe durata de amortizare a acestora, ulterior finalizării proiectului.
- (28) În situația neîndeplinirii obligației prevăzute la alin. (8), AM POAT va recupera finanțarea nerambursabilă acordată pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferente proiectului care nu a fost depus pentru finanțare în cadrul perioadei de programare 2021-2027.

Implementarea în parteneriat a proiectelor

- (29) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. <denumirea liderului parteneriatului>, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.
- (30) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau parteneri.
- (31) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ rapoartelor de progres către AM POAT conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (32) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM POAT emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau partenerului, după caz, care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat încheiat între beneficiar și Parteneri (Anexa 5 la prezentul Contract de Finanțare).
- (33) Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobați prin Cererea de finanțare, în cazuri temeinic justificate, prin act adițional la Contractul de Finanțare și cu respectarea prevederilor legale, precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

ANEXA 2

Cerere de finanțare aprobată de AM POAT

Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.

- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL):<http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program / proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la vizita de monitorizare ulterioară rambursării cererii finale pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Asistență Tehnică), titlul proiectului/investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

Monitorizarea și raportarea

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AM POAT monitorizează permanent implementarea proiectului, îndeplinirea indicatorilor și atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale;
- (2) AM monitorizează progresul implementării Contractului de Finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a) Verificarea documentelor: Rapoarte de progres/finale și rapoarte de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b) Verificarea datelor introduse în MySMIS 2014/SMIS 2014+;
 - c) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare;
 - d) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii Contractului de Finanțare, conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, împreună cu cererile de rambursare, conform graficului de rambursare, pe toată perioada de implementare a proiectului și ori de câte ori se vor solicita de AM POAT, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM POAT în vederea implementării proiectului. În cazul în care potrivit graficului nu este prevăzută depunerea de cereri de rambursare într-un interval de timp care depășește un trimestru de implementare, beneficiarul va transmite un raport de progres trimestrial indiferent dacă au fost sau nu efectuate activități și/sau cheltuieli în perioada de referință.
- (2) Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (3) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a) modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
 - b) date privind stadiul achizițiilor;
 - c) date privind stadiul activităților;
 - d) date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare;
 - e) date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;

- f) date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
 - g) informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (4) Beneficiarul va transmite lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii, stadiul achizițiilor publice aferente proiectului, în formatul solicitat de AM POAT.
- (5) Beneficiarul va transmite anual, până la data de 31 ianuarie, Rapoarte de Durabilitate/sustenabilitate, începând cu anul următor celui în care se realizează finalizarea financiară a proiectului, dată care este marcată de efectuarea plății finale de AM POAT.
- (6) Aceste rapoarte se transmit doar:
- în cazul în care mijloacele fixe/programele informatice, sunt încă în perioada de 3/5 pentru care trebuie asigurată durabilitatea/sustenabilitatea investițiilor (3 ani de la achiziționare/dezvoltarea elementelor de infrastructură care nu sunt destinate accesării sistemului SMIS 2014+/MySMIS 2014, respectiv 5 ani de la achiziționare/dezvoltarea elementelor de infrastructură care sunt destinate accesării sistemului SMIS 2014+/MySMIS 2014).
 - în cazul proiectelor care au vizat elaborarea de documentații (livrabilele) pentru pregătirea perioadei 2021-2027, până la prezentarea dovezii privind depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite aceste documentații, în cadrul apelurilor de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027.
- (7) Rapoartele de durabilitate/sustenabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații:
- a) Menținerea destinației și asigurarea utilizării bunurilor achiziționate/dezvoltate prin proiect
 - b) Păstrarea naturii proprietății bunurilor achiziționate/dezvoltate prin proiect
 - c) Dovada depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027

SECȚIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare

(1) AM POAT verifică și aprobă Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă, în scopul:

- a) colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- b) analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c) analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin Contractul de Finanțare, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;

- d) identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(2) Vizita AM POAT de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- a) are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
- b) facilitează contactul dintre reprezentanții AM POAT și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
- c) urmărește:
 - i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici.

(3) Analizarea durabilității/sustenabilității proiectului se realizează doar pentru proiectele care includ:

- achiziția/dezvoltarea de elemente de infrastructură (mijloace fixe, programe informatice) și urmărește verificarea modului în care beneficiarul utilizează infrastructura după încheierea proiectului.

- respectiv pentru proiectele care au vizat elaborarea de documentații (livrabilele) pentru pregătirea perioadei 2021-2027 și urmărește depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite aceste documentații, în cadrul apelurilor de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027.

a) Durabilitatea/sustenabilitatea investițiilor se monitorizează:

- 3 ani de la achiziționarea/dezvoltarea elemente de infrastructură care nu sunt destinate accesării sistemului SMIS 2014+/MySMIS 2014
 - 5 ani de la achiziționarea/dezvoltarea de elemente de infrastructură care sunt destinate accesării sistemului SMIS 2014+/MySMIS 2014
 - pana la îndeplinirea obligației de a face dovada depunerii cererii de finanțare compatibile condițiilor din perioada de programare 2021-2027 pentru realizarea investițiilor pentru care au fost pregătite documentațiile, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027
- b) se realizează de AM POAT pe baza rapoartelor de durabilitate/sustenabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare pentru a se asigura de faptul că

toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

și celor care fac dovada depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul a cărei documentație tehnico-economică este elaborată cu finanțare din POAT 2014 -2020, în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte ce urmează a fi definite și lansate în perioada de programare 2021-2027.

(4) Vizita de monitorizare a durabilității/sustenabilității proiectului se realizează doar pentru proiectele care includ achiziția/dezvoltarea de elemente de infrastructură (mijloace fixe, programe informatice)

- a) se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și pot fi anunțate sau ad-hoc.
- b) are ca scop verificarea la fața locului a faptului că beneficiarul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3/5 ani de la finalizare implementării, a situației investiției.

(5) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, atât pe parcursul implementării proiectului cât și cele din perioada de durabilitate/sustenabilitate, de a furniza echipei de monitorizare a AM POAT toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.