



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 50032.1 21.12. 2023

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.**

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași.
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336.
3. Cod clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2)
4. Procedura aplicată: achiziție directă
5. Sursa de finanțare: buget local.
6. Valoarea estimată este de **1886,76 lei, fără TVA și reprezintă valoarea pentru perioada 01.01.2024 până la 31.12.2024 (157,23 lei/lună, fără TVA) funcție de care se vor depune și evalua ofertele.**

Valoarea maximă estimată a serviciilor bancare este de **2515,68 lei, fără TVA** și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la data de **30.04.2025**, a serviciilor deja achiziționate, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nivelul maxim până la care este posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada **01.01.2025 -30.04.2025** este de **628,92 lei, fără TVA (157,23 lei/lună fără TVA)**.

7. Data limită de depunere a ofertelor: **05.01.2024, ora 10.00**.
8. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor.
9. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
10. Durata de prestare a serviciilor bancare va fi **de la data semnării contractului de ambele părți, până la data de 31.12.2024**, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin Act Adițional la Contract, până la data de 30.04.2025, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.
11. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (**Formular 6** – model de scrisoare de garanție de bună execuție).
12. **Oferta va conține: Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini nr. 47940/11.12.2023, va detalia modul de îndeplinire a acestora și va conține documentele solicitate ca parte a ofertei tehnice.

În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3**;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4**.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de ofertă – formularul 5.**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat.

13. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel:

LUNI – JOI: 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.

14. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Achiziții publice - Licitatii”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.
15. Eventualele solicitari de clarificari la Scrisoarea de intentie și documentele atasate se vor transmite pe adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, iar raspunsurile vor fi publicate pe site-ul **www.icc.ro**, Secțiunea Achizitii Publice-Licitatii-Achizitii Publice ale Consiliului Județean.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu Intocmitorul înscrisului*

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu Intocmitorul înscrisului*

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Raluca Andreea GUZU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii,
legalitatea în ocrotirea acestuia înscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 50034/21.12 2023

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Aprobat
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmirorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE DIRECTE,
Coordonator, Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Raluca Andreea GURU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași

Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.iej.ro



Nr. 47940/11.12.2023

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE



CAIET DE SARCINI

achiziție publică de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată*

CUPRINS:

1. Scop, descriere și specificații
2. Obiectul Contractului
3. Cerințe funcționale
4. Obligații și responsabilități ale ofertantului
5. Durata Contractului
6. Costuri ale Contractului
7. Modalitatea de plată
8. Modul de prezentare al ofertei, criteriile de selecție și criteriile de atribuire

1. SCOP, DESCRIERE ȘI SPECIFICAȚII:

Acest *Caiet de sarcini* este emis de Județul Iași – Consiliul Județean Iași cu scopul de a achiziționa servicii bancare necesare în vederea **instalării unui terminal pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare, denumit în continuare POS, pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată.**

Județul Iași – Consiliul Județean Iași trebuie să procure de la o *instituție acceptantă de carduri* un terminal de plată electronică, respectiv un terminal pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), care va fi instalat la Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași.

Pentru a asigura efectuarea plăților cu cardul, beneficiarul plății (Județul Iași – Consiliul Județean Iași) încheie contract cu instituțiile acceptante. Instituțiile acceptante efectuează dotarea și instalarea gratuită cu terminalele de plată.

Instituția acceptantă de carduri, în baza contractului încheiat, are obligația de a instala terminalul de plată (POS) în termen de 15 de zile de la data solicitării, în locul indicat de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași (casieria instituției).

Pentru plățile efectuate cu card prin intermediul POS, instituțiile acceptante vor asigura eliberarea unei chitanțe de la terminalul de plată, care reprezintă pentru deținătorul de card dovada efectuării plăților respective, iar operatorul de la ghișeu la care este montat POS va elibera un document care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS pe obligații de plată și data efectuării plății.

Documentul care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS, se editează în două exemplare, care vor fi semnate atât de către posesorul de card, cât și de operatorul de la ghișeu, din care un exemplar se înmânează utilizatorului de card.

Din momentul eliberării chitanțelor răspunderea pentru virarea sumelor plătite cu card în contul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, revine instituției acceptante.

Datele stocate în rețelele de plăți prin intermediul cardurilor au statut de date cu caracter personal în sensul art. 3 lit. a) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Orice posesor de card are acces exclusiv la informațiile privind propria persoană.

Sumele reprezentând obligațiile de plată încasate de Județul Iași – Consiliul Județean Iași, vor fi transferate de către instituțiile acceptante într-un cont colector (tranzitoriu) al băncii – analitic cont beneficiar în aceeași zi sau, în cazul plăților efectuate după o anumită oră stabilită prin contract, cel târziu în prima zi lucrătoare de la achitarea acestor sume de către persoanele fizice prin intermediul cardurilor.

Instituțiile acceptante au obligația virării totalului sumelor cuvenite Județului Iași – Consiliul Județean Iași într-un cont de disponibilități deschis pe numele Județului Iași – Consiliul Județean Iași la Trezoreria Statului, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care s-a făcut înregistrarea sumelor respective în contul colector al instituției acceptante.

Județul Iași – Consiliul Județean Iași va prevedea în bugetul propriu creditele bugetare aferente cheltuielilor cu administrarea și operarea terminalelor de plată.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul de disponibilități deschis la Trezoreria Municipiului Iași, Județul Iași – Consiliul Județean Iași are obligația virării acestor sume în conturile de venituri bugetare corespunzătoare.

Județul Iași – Consiliul Județean Iași va efectua zilnic operațiuni specifice de închidere de zi pentru tranzacțiile efectuate prin terminalele de plată.

Tipurile de obligații pentru care se acceptă încasarea prin intermediul cardurilor prin POS sunt:

Nr. crt.	Denumire obligație de plată	Contul de venituri corespondent
1	Alte taxe pe servicii specifice	21150250
2	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice și redevențe	21300530
3	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	21350102
4	Alte amenzi, penalități și confiscări	21350250
5	Taxe speciale	21360206

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul Contractului este instalarea unui terminal pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare, denumit în continuare POS, la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice către bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată.*

3. CERINȚE FUNCȚIONALE:

3.1. Terminalul trebuie să efectueze următoarele operațiuni:

- Încasare - prin care este debitat contul cardului cu care se face plata cu suma indicată;
- Anulare – Anularea tranzacției în curs (se poate face în orice moment, suma indicată nu se debitează din contul purtătorului de card) și Anulare tranzacții trimise – se poate face în primele 30 de secunde după trimiterea tranzacției, suma indicată care a fost trimisă spre debitare este returnată purtătorului de card în cont);
- Echipamentele POS vor permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (cod pin, cod securitate, parola, etc.) de către plătitor;
- În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, instituția acceptantă va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
- Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (suma insuficientă în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întreruperea comunicației cu banca, etc.);
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată (POS) va elibera o chitanță în 2 exemplare prin care se certifică efectuarea plății cu suma aferentă, din care un exemplar se înmânează plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de personalul Autorității Contractante. Chitanța va specifica data efectuării operațiunii de încasare;
- Retipărirea ultimei chitanțe POS. Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situațiile în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rolă de hârtie la nivelul imprimantei;
- Închidere casă cu verificare – odată pe zi la sfârșitul zilei de lucru. La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza un raport centralizator conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub forma de jurnal conținând toate operațiile efectuate;
- Rapoarte;
- Primirea și afișarea mesajelor de tipul "verificarea identității", "card furat", "card blocat", "rețineți cardul", "anunțați poliția" sau similar primite de la instituția de credit;
- Echipamentul de plată (POS) trebuie să asigure securitatea tranzacțiilor/operațiunilor.

3.2. Servicii de instalare și configurare a echipamentelor POS

- Serviciile de achiziționare, instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate gratuit de instituția acceptantă, pentru locația: Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași;

- Terminalul POS, în număr de 1(una) bucată, va fi pus la dispoziție în mod gratuit de instituția acceptantă;
- Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS se vor asigura gratuit de instituția acceptantă;
- Livrarea, recepția și instalarea POS se va efectua în termen de 15 zile de la data solicitării, la sediul Autorității contractante - Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași, în timpul programului de lucru, de luni până vineri;
- Instituția acceptantă va asigura gratuit consumabilele necesare derulării operațiunilor de acceptare a plăților cu cardul;
- Instituția acceptantă va asigura gratuit extensiile aferente POS-urilor pentru introducerea PIN-ului;
- Instituția acceptantă va asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea plăților prin carduri;
- Instituția acceptantă va asigura asistență tehnică și service gratuit pentru înlocuirea terminalului/remedierea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru al unităților trezoreriei statului/județului, după cum urmează:
 - timp maxim de intervenție maxim 8 ore de la sesizare;
 - timp maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore, în cazul în care acestea nu pot fi rezolvate la momentul intervenției.

3.3. Servicii de formare a personalului și asistență tehnică

- Instituția acceptantă va asigura instruirea gratuită a personalului Autorității contractante ce va fi implicat în derularea activității de încasarea a impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice bugetului Județului Iași – Consiliul Județean Iași și manualele aferente;
- Instruirea se va realiza la locațiile unde se vor instala terminalele POS (casieria - Județului Iași – Consiliul Județean Iași), în perioada de instalare și configurare a acestora;

4. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE OFERTANTULUI:

Cheltuielile cu achiziționarea și instalarea terminalului de plată (POS) vor fi suportate de către Instituție acceptantă.

Obligațiile de plată care se pot achita de persoanele fizice prin intermediul POS – sunt:

Nr. crt.	Denumire obligație de plată	Contul de venituri corespondent	Codul IBAN corespondent	Detalii despre obligația de plată
1	Alte taxe pe servicii specifice	21150250	RO82TREZ40621150250XXXXX	Reprezintă taxe locale în domeniul construcțiilor (urbanism) și sunt aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași
2	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice și redevențe	21300530	RO31TREZ40621A300530XXXX	Reprezintă sume încasate din chirii, concesiuni și redevențe
3	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	21350102	RO57TREZ40621A350102XXXX	Reprezintă amenzi și alte sancțiuni aplicate de instituții de sub autoritatea CJI. Pot fi aplicate de către: DJADP Iași, DJEP Iași
4	Alte amenzi, penalități și confiscări	21350250	RO77TREZ40621350250XXXXX	Reprezintă amenzi aplicate de către CJI prin structurile proprii, penalități la angajamente legale încheiate de către CJI
5	Taxe speciale	21360206	RO16TREZ40621360206XXXXX	Reprezintă taxe speciale aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași pentru servicii prestate de către: <ol style="list-style-type: none"> 1. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași – 2. Consiliul Județean Iași – Direcția Arhitect Șef; taxe speciale în domeniul construcțiilor/urbanism; 3. Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași.

Pentru funcționarea corespunzătoare a sistemului de încasări între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Instituția acceptantă va exista următorul schimb de informații:

Județul Iași – Consiliul Județean Iași va transmite băncii acceptante:

- contul de disponibilități deschis la Trezoreria Statului, pe numele Județului Iași – Consiliul Județean Iași, cont în care vor fi virate de către Instituția acceptantă sumele încasate în contul tranzitoriu al băncii;
- adresă de solicitare a livrării și instalării/conectării POS. Imediat după instalare/conectare instituția acceptantă va efectua și instruirea personalului din cadrul instituției publice beneficiare.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul de disponibilități Județul Iași – Consiliul Județean Iași are obligația virării acestor sume în conturile de venituri bugetare corespunzătoare.

Obligația bugetară se consideră plătită la datele stabilite prin reglementările legale în vigoare, referitoare la colectarea creanțelor bugetare.

Instituțiile acceptante de carduri:

- vor întreprinde măsurile corespunzătoare pentru asigurarea infrastructurii și a dotărilor proprii, în vederea ordonării plăților prin intermediul terminalului POS și a realizării transferului între contul de card și contul Județului Iași în termenele legale.
- pentru plățile efectuate cu card prin intermediul POS, instituțiile acceptante vor asigura eliberarea unei chitanțe de la terminalul de plată, care reprezintă pentru deținătorul de card dovada efectuării plăților respectivei, iar operatorul de la ghișeu la care este montat POS va elibera un document care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS pe obligații de plată și data efectuării plății. Documentul care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS, se editează în două exemplare, care vor fi semnate atât de către posesorul de card, cât și de operatorul de la ghișeu, din care un exemplar de înmânează posesorului de card.
- din momentul eliberării chitanței răspunderea pentru virarea sumelor plătite cu card în contul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, în termenul legal stabilit, revine băncii acceptante.
- sumele reprezentând obligațiile de plată achitate de către persoane fizice cu cardul prin intermediul POS vor fi transferate de către instituțiile acceptante într-un cont colector (tranzitoriu) al băncii - analitic cont beneficiar în aceeași zi sau, în cazul plăților efectuate după o anumită oră stabilită prin contract, cel târziu în prima zi lucrătoare de la achitarea acestor sume de către persoanele fizice prin intermediul cardurilor.
- instituție acceptantă are obligația virării totalului sumelor cuvenite Județului Iași – Consiliul Județean Iași într-un cont de disponibilități deschis pe numele autorității publice județene, respectiv la Trezoreria Municipiului Iași, în ziua lucrătoare următoare celei în care s-a făcut înregistrarea sumelor respective în contul tranzitoriu (z+1). În situația în care există diferențe între sumele/informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Județului Iași – Consiliul Județean Iași și sumele transferate de banca ofertantă în contul de disponibilități al

Județului, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei (z+2).

Instituția acceptantă de carduri va asigura gratuit:

- livrarea, instalarea/conectarea POS, care se va efectua în termen de 15 zile de la data solicitării, la sediul Autorității contractante - Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași, în timpul programului de lucru, de luni până vineri și va fi urmată de recepția terminalului;
- însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor;
- extensiile aferente POS-urilor pentru introducerea PIN-ului;
- consumabile pentru funcționarea POS-ului;
- asistență din partea băncii;
- efectuarea oricăror activități/operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare;
- instruirea personalului Județului Iași – Consiliul Județean Iași care va fi implicat în derularea activității de încasare a impozitelor și taxelor locale. Instruirea se va realiza la locațiile unde se vor instala terminalele POS (casieria - Județului Iași – Consiliul Județean Iași), în termen de 15 zile de la instalarea POS;
- asistență tehnică și servicii gratuit pentru înlocuirea terminalului/remedierea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru al unităților trezoreriei statului/județului, după cum urmează:
 - timp maxim de intervenție maxim 8 ore de la sesizare;
 - timp maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore, în cazul în care acestea nu pot fi rezolvate la momentul intervenției.

5. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului de servicii bancare va fi de la data semnării acestuia de ambele părți, până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin Act Adițional la Contract, până la data de 30.04.2025.

Livrarea, instalarea /conectarea și recepția POS se va efectua în termen de 15 zile de la data solicitării, la sediul Autorității contractante - Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași, în timpul programului de lucru, de luni până vineri.

6. COSTURI ALE CONTRACTULUI:

Valoare estimată este de **1886,76 lei, fără TVA** și reprezintă valoarea pentru perioada **01.01.2024** până la **31.12.2024 (157,23 lei/lună, fără TVA)** în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.

Valoarea maximă estimată a serviciilor bancare este de **2515,68 lei, fără TVA** și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la data de **30.04.2025**, a serviciilor deja achiziționate, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nivelul maxim până la care este posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada **01.01.2025 -30.04.2025** este de **628,92 lei, fără TVA (157,23 lei/lună fără TVA)**.

Valoarea estimată a fost determinată luând în calcul o valoare a încasărilor prin (POS) de până la:

- **82.500,00 lei, fără TVA** și cu un număr de până la **150 operațiuni - pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024;**
- **42.250,00 lei, fără TVA** și cu un număr de până la **75 operațiuni - pentru perioada 01.01.2025 – 30.04.2025;**

Nu se acceptă comision de neutilizare. Pentru situația în care într-o lună nu se efectuează nicio tranzacție prin intermediul terminalului de plată (POS) nu se va datora nicio sumă instituției acceptante.

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata comisioanelor suportate de către Autoritatea Contractantă (Județul Iași - Consiliul Județean Iași) se va efectua lunar, în maxim 30 de zile, în baza facturii și a documentelor justificative emise de Instituția acceptantă de carduri, fiind interzisă reținerea de sume din încasările convenite bugetului local.

În primele 5 zile ale lunii următoare celei expirate, dacă s-au efectuat tranzacții prin intermediul terminalului de plată (POS), instituția acceptantă de carduri va pune la dispoziția

achizitorului (Județul Iași – Consiliul Județean Iași), spre verificare documentele justificative privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, respectiv:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS în format digital și tipărit, la adresa achizitorului, cu prezentarea detaliată a comisioanelor achitate;
- factura.

Nu se acceptă comision de neutilizare. Pentru situația în care într-o lună nu se efectuează nicio tranzacție prin intermediul terminalului de plată (POS) nu se va datora nicio sumă instituției acceptante.

Alte costuri sau comisioane nu vor fi acceptate.

8. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI, CRITERII DE SELECȚIE ȘI CRITERII DE ATRIBUIRE

8.1. Prezentarea ofertei:

1. Propunerea tehnică: se va detalia modul de îndeplinire.
2. Propunerea financiară: - conform cerințelor din caietul de sarcini;
- formular de ofertă.

Ofertele depuse de instituțiile acceptante trebuie să cuprindă în mod obligatoriu **oferta privind prețul serviciilor bancare.**

8.2 Criterii de selecție și criterii de atribuire

Pentru preț:

Se va lua în calcul valoarea totală a costurilor propuse de ofertant **de 2515,68 lei, fără TVA**, detaliată astfel:

- **1886,76 lei, fără TVA**, pentru perioada **01.01.2024** până la **31.12.2024** (**157,23 lei/lună, fără TVA**);
- **628,92 lei, fără TVA**, pentru perioada **01.01.2025 – 30.04.2025** (**157,23 lei/lună, fără TVA**) – ce reprezintă valoarea posibilă a serviciilor bancare ca urmare a suplimentării până la data de **30.04.2025**, a serviciilor deja achiziționate.

Criteriul după care se va realiza atribuirea serviciilor bancare va fi:

Prețul cel mai scăzut

Ofertele vor fi evaluate prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor primite, în condițiile în care cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt îndeplinite. Contractul se va atribui ofertei cu cel mai mic preț perceput de bancă.

Valoare estimată este de **1886,76 lei, fără TVA** și reprezintă valoarea pentru perioada **01.01.2024 până la 31.12.2024 (157,23 lei/lună, fără TVA)** în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.

**Director executiv,
Elena ARVINTE**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



**Șef serviciu SFSSRC,
Elena-Adriana Mărgărint**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



**Întocmit,
Monica Antonica Patrașcu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris oficial



**Șef serviciu SFC,
Mihaela Dorobăț**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



**Întocmit,
Daniela Purțuc**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris oficial



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract
conținând clauzele contractuale
obligatorii**

Proiect contract de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

PROIECT CONTRACT DE SERVICII

bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului achiziției directe de* _____ *înregistrat sub nr.*

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie....., reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____ deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare

- completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidații/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile *Legii 98/2016*, prin care prestatorul subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele *Legii 98/2016* și a *normelor de aplicare* a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *prestatorului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
- a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al *prestatorului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;

o. daune-interese – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.

p. Prețul Contractului - Prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

q. Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/înfirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ;

r. Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

s. Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

t. Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

u. Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. zi - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

y. durata de prestare a serviciilor – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

z. prejudiciu – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Proiect contract de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate umările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

(2) Prestatorul se obligă să instaleze un terminal pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare, denumit în continuare POS, la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice către bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata Contractului de servicii va fi de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin Act Adițional la Contract, până la data de 30.04.2025, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Livrarea, instalarea /conectarea și recepția POS se va efectua în termen de 15 zile de la data solicitării, la sediul Autorității contractante - Casieria Județului Iași – Consiliul Județean Iași, în timpul programului de lucru, de luni până vineri.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

Proiect contract de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

6.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele parti. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termenul prevăzut la alin. (2) dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a

respecta termenele convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu detalierea operațiunilor prezentate în caietul de sarcini.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau

recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese

comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.14. - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.5 Caracterul public al contractului

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor realizate și descrise în Raportul lunar al serviciilor prestate în termen de **30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.**

(2) Plata comisioanelor suportate de către achizitor se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de prestator, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite bugetului local.

(3) În primele 5 zile ale lunii următoare celei expirate, dacă s-au efectuat tranzacții prin intermediul terminalului de plată (POS), instituția acceptantă de carduri va pune la dispoziția achizitorului (Județul Iași – Consiliul Județean Iași), spre verificare documentele justificative privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, respectiv:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS în format digital și tipărit, la adresa achizitorului, cu prezentarea detaliată a comisioanelor achitate;

- factura.

(4) Nu se acceptă comision de neutilizare. Pentru situația în care într-o lună nu se efectuează nicio tranzacție prin intermediul terminalului de plată (POS) nu se va datora nicio sumă instituției acceptante.

(5) Nu se accepta alte costuri sau comisioane.

(6) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(7) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. –(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate

fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Contul de garanții al achizitorului este RO72TREZ4065006XXX000459.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) În perioada recepției, prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații.

(3) Serviciile se consideră recepționate după recepția acestora de către achizitor, pe bază de Proces verbal de recepție.

Proiect contract de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

(4) Achizitorul poate recepționa serviciile prestate de subcontractant.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda remedieri în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

16.4 - Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16.5. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Economică.*

16.6 – *Direcția Economică va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnala orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator.*

16.7. - *Direcția Economică va initia toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.*

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cerere achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă

care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

m) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) - achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) - achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor receptionate până în acel moment.

19.9. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plata se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

21. Subcontractarea, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai

subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Inlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declarația unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) *introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;*

b) *introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;*

c) *introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;*

d) *prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.*

(8) *În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)*

(9) *În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:*

a) *activitățile ce urmează a fi subcontractate;*

b) *numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;*

c) *valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.*

(10) *Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.*

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Proiect contract de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 17 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.



Prestator

Secretar General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

**Direcția Economică, Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe**

Elena - Adriana MĂRGĂRINT

Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică, Director Executiv,
Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,
Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
consilier juridic Cătălina ȘERBĂNOIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECȚIUNEA III - Formulare și modele

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la achiziția directă a contractului de achiziție publică de servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată, organizată de Județul Iași, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
9. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. GUZU RALUCA ANDREEA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. MĂRGĂRINT ELENA - ADRIANA – ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZĂ ȘI RECUPERARE CREAȚE, DIRECTIA ECONOMICĂ
13. PĂTRAȘCU MONICA ANTONICA – CONSILIER, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZĂ ȘI RECUPERARE CREAȚE, DIRECTIA ECONOMICĂ
14. PURȚUC DANIELA – CONSILIER, DIRECTIA ECONOMICĂ

COMISIA DE EVALUARE:

1. GUZU RALUCA ANDREEA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. PURȚUC DANIELA - CONSILIER, DIRECTIA ECONOMICĂ
3. GOGESCU IRINA ELENA – CONSILIER, DIRECTIA ECONOMICĂ

MEMBRI DE REZERVĂ:

1. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. MĂRINESCU CIPRIAN - TICU – CONSILIER, DIRECTIA ECONOMICĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAI EI ADRIAN
5. ALEXA ANTONICA
6. ALEXA PETRU BOGDAN
7. APREOTESEI ANDREI
8. BOGDAN MIHAIL
9. CABALAU MARIA
10. CĂTUR CĂTĂLIN CONSTANTIN
11. CIOBANU M. MARIUS-MIHAI
12. CÎTEA PETRONELA
13. DĂNILĂ CODRIN
14. DÎSCĂ DANIEL
15. GRĂDINARU RALUCA
16. HALIP LAURENTIU-NICULAI
17. IGNAT ETIENNE
18. LEBĂDĂ DOREL
19. LUPU CONSTANTIN CODRIN
20. LUPU MAGDALENA
21. MANOLACHE P. MIRCEA
22. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
23. NEMȚANU CONSTANTIN
24. OLARU GEORGEANA-LĂCRĂMIOARA
25. OLTEANU ROMEO
26. PÎNTEA COSTICĂ
27. PRICOPE V. PETRU OVIDIU
28. PRISTĂVIȚĂ GABRIEL
29. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
30. STANCIU A. CRISTIAN
31. ȘERBAN P. CONSTANTIN
32. TIMOFCIUC CĂTĂLIN
33. TRANDAFIRESCU SORIN-ALEXANDRU
34. URCACIU G. ION LORIN
35. USCATU CONSTANTIN-MARIAN
36. URSANU RADU IONEL
37. URSU LĂCRĂMIOARA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.**

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

Formular de Oferta

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Servicii bancare pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor, penalităților de întârziere, penalităților și a altor obligații de plată datorate de persoane fizice pentru care Județul Iași – Consiliul Județean Iași acceptă încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit la terminalul pentru transferul electronic de fonduri la punctul de încasare (POS), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002, actualizată, privind introducerea sistemelor moderne de plată**Către: **Autoritatea Contractantă** [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

respectiv prețul de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei **pentru o lună**, plătibile după recepția serviciilor.

Valoarea maximă până la care pot fi suplimentate serviciile în perioada 01.01.2025-30.04.2025 este de 628,92 lei fără TVA (157,23 lei/lună).

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ **[introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși **[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]** și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **[introduceți denumirea Autorității Contractante]**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.**[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]**
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ **[introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de intenție a achiziției]** din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției emitente care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de **prestator** și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **5%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura : _____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției emitente trebuie indicate în clar

