



HOTĂRÂREA nr. 100
privind numirea doamnei Elena IORDACHE în calitate de administrator,
reprezentant al Ministerului Finanțelor, în Consiliului de administrație al Regiei
Autonome Aeroportul Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare privind numirea doamnei Elena IORDACHE în calitate de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6542/15.02.2023;
- Raportul de specialitate privind numirea doamnei Elena IORDACHE în calitate de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, elaborat de Compartimentul de Guvernanță Corporativă, înregistrat sub nr. 6543/15.02.2023;
- Hotărârea nr. 126 privind numirea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași din 11 aprilie 2022;
- E-mailul din data de 03.02.2023 înregistrat la Consiliul Județean Iași sub nr. 4981/03.02.2023;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 919/02.02.2023 privind desemnarea doamnei Elena IORDACHE, reprezentant al Ministerului Finanțelor, în calitate de administrator în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, în vederea numirii de către autoritatea publică tutelară pentru un mandat de 4 ani, dar nu mai mult de durata mandatului întregului Consiliu de administrație;
- Prevederile art. 1 din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub Autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, punctul 1, lit. b) și d) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 64¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 173 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 22 februarie 2023;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 23 februarie 2023 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 35 voturi "Pentru";

În temeiul art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se numește doamna Elena IORDACHE în calitate de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, pentru un mandat de 4 ani începând cu data semnării contractului de mandat.

(2) Mandatul doamnei Elena IORDACHE încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de mandat.

(3) Mandatul doamnei Elena IORDACHE încetează înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de mandat în următoarele situații:

a) la finalizarea mandatului întregului Consiliu de administrație în funcție al Regiei Autonome Aeroportul Iași;

b) la data încetării raporturilor de serviciu dintre doamna Elena IORDACHE și Ministerul Finanțelor sau unităților subordonate.

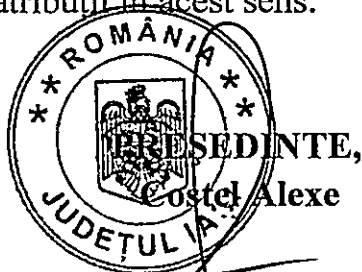
Art. 2.(1) Se aprobă încheierea contractului de mandat între Consiliul Județean Iași și doamna Elena IORDACHE în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Iași cu semnarea contractului de mandat prevăzut la alin. (1);

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de Regia Autonomă Aeroportul Iași, administratorul numit potrivit prezentei hotărâri și Compartimentul Guvernanță Corporativă.

Art. 4. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituției Prefectului Județului Iași, R.A. Aeroportul Iași și Compartimentului Guvernanță Corporativă.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.



Data astăzi: 23 februarie 2023

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ din _____

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile art. 8 și art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii Regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea Regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire”, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. _____ / _____ privind numirea doamnei Elena IORDACHE în calitate de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor, în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași.

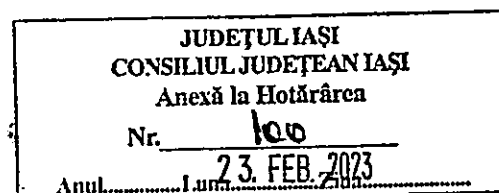
II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cu sediul în Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod poștal: 700075, telefon: 0232235100, fax: 0232231360, având codul fiscal: 4540712, reprezentat prin domnul Costel ALEXE, având funcția de Președinte, în calitate de MANDANT,

și

2. Doamna Elena IORDACHE, cetățenia română, domiciliată în mun. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificată cu _____, seria: _____, număr: _____, eliberată la data de _____ de către _____, CNP: _____, având funcția de administrator, membru în Consiliu de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, în calitate de MANDATAR,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:



III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1

- (1) Prin prezentul contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Regiei, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, în limitele prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.
- (2) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Iași, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul de mandat se va încheia pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de _____, până la data de _____, dar nu mai mult de durata mandatului întregului Consiliu de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași numit prin Hotărârea nr. 126 privind numirea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași din 11 aprilie 2022.

V. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI (ADMINISTRATORULUI)

Art. 3. Mandatarul are următoarele obligații:

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr.	100	
Anul.....	23. FEB. 2023	Zua.....

- (1) să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea atingerii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- (2) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorii/membrii directoratului, în condițiile legii;
- (3) să convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
- (4) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelunge o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;
- (5) să stabilească politicile, direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a regiei;
- (6) să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- (7) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la activitatea regiei;
- (8) să stabilească politicile contabile, sistemul de control financiar și să aprobe planificarea financiară, după caz;
- (9) să aprobe bugetul regiei și să-l înainteze Consiliului Județean Iași;
- (10) să verifice funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- (11) să selecteze, să numească și să revoce directorii și să stabilească remunerația acestora;
- (12) să încheie contracte de mandat cu directorii pe durata de maximum 4 ani, dar fără a depăși durata Consiliului de administrație;
- (13) să monitorizeze și să evalueze trimestrial activitatea directorilor atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- (14) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație;
- (15) să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei cu respectarea prevederilor art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011;
- (16) să prezinte anual, autorității publice tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă propuneri privind repartizarea profitului și să supună aprobării proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei;

- (17) să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului, în conformitate cu *art. 22* din O.U.G. nr. 109/2011;
- (18) să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;
- (19) să prezinte semestrial autorității publice tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale întreprinderii și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- (20) să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directori;
- (21) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei;
- (22) să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a regiei și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
- (23) să respecte codul de etică adoptat la nivelul regiei;
- (24) să exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;
- (25) să pregătească riguros ședințele consiliului, dedicând acestei activități suficient timp;
- (26) administratorul este dator să participe la toate ședințele consiliului de administrație, să-și expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse la ordinea de zi și să voteze „pentru” sau „împotriva” luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea în care măsura este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună sau dacă este conformă sau neconformă cu interesele regiei autonome pe care o administrează și să ceară să se consemneze în procesul-verbal al ședinței poziția sa, pe care să o confirme prin semnarea procesului verbal, de îndată ce se încheie ședința. Abținerile se numără la voturile împotriva;
- (27) să participe la cel puțin un comitet consultativ de specialitate înființat la nivelul consiliului;
- (28) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, conflictele de interese existente și, în situații de conflict de interese, se abține de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;
- (29) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;
- (30) să asigure participarea resurselor umane la programe de dezvoltare profesională continuă;
- (31) să monitorizeze eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale regiei;
- (32) să raporteze lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, prezentați în anexa la contractul de mandat și la solicitarea autorității publice tutelare să prezinte orice alte date și informații de interes pentru aceasta;
- (33) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale regiei, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participare a administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea regiei;
- (34) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;
- (35) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- (36) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către autoritatea publică tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa;
- (37) participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernății corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;

Art. 4. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile autorității publice tutelare.

Art. 5. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea regiei. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 6. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute la capitolul XVI.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. _____	100
Anul.....Luna.....	23. FEB. 2023

VI. DREPTURILE MANDATARULUI (ADMINISTRATORULUI)

Art. 7. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform prezentului contract de mandat, stabilită în baza legislației în vigoare.

Art. 8. Încasarea indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună, dar nu mai puțin de o ședință.

Art. 9. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară. Componenta variabilă urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Mandatarul are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru participarea la ședințele consiliului de administrație și la alte activități conexe, dacă are domiciliul în altă localitate decât cea a sediului Regiei Autonome Aeroportul Iași, precum și pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale și se asigură din bugetul R.A. Aeroportul Iași.

Art. 11. Mandatarul are drept de informare asupra activității Regiei Autonome, având acces la toate documentele acesteia.

Art. 12. Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

Art. 13. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.

Art. 14. Să beneficieze de plată de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

VI. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI (autorității publice tutelare)

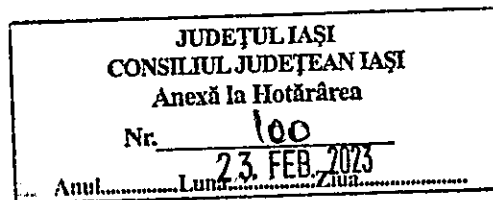
Art. 15. Mandantul are următoarele obligații:

- (1) numește și revocă mandatarul;
- (2) aprobă remunerația administratorului;
- (3) asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și de prezentul contract;
- (4) aprobă Planul de administrare elaborat de consiliul de administrație;
- (5) evaluează anual activitatea consiliului de administrație pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei prin îndeplinirea Planului de administrare;

VII. DREPTURILE MANDANTULUI (autorității publice tutelare)

Art. 16. Mandantul are următoarele drepturi:

- (1) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- (2) să dispună măsuri de diminuare a componentei variabile a remunerației convenite, în cazuri de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- (3) să solicite și să verifice lunar sau ori de câte ori este necesar stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- (4) să introducă acțiunea în răspunderea împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Regiei Autonome Aeroportul Iași, în condițiile prezentului contract;
- (5) să solicite informații mandatarului cu privire la exercitarea mandatului său precum și pentru evaluarea activității acestuia;



- (6) să primească anual, la sfârșitul exercițiului financiar, minimum 50% din profitul Regiei Autonome Aeroportul Iași, în conformitate cu prevederile art. 1, lit. f) din O.U.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) orice alt drept prevăzut de legislația specifică în vigoare;

VIII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

Art. 17. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia sunt următoarele:

- (1) supraveghează funcționarea sistemelor de control, care permit evaluarea și gestionarea riscurilor;
- (2) aprobă strategia de dezvoltare a regiei și asigură resursele financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- (3) se asigură că regia își îndeplinește obligațiile legale către părțile interesate;
- (4) monitorizează performanța conducerii executive;
- (5) se asigură de corectitudinea informațiilor financiare furnizate de regie;
- (6) stabilește și aprobă remunerația directorilor în condițiile legii și se asigură de îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai regiei cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- (7) elaborează rapoarte periodice, în condițiile prezentului contract de mandat și ale legii;
- (8) adoptă Codul de etică care, dacă este cazul, se revizuieste anual;
- (9) alte atribuții, conform legislației.

VIII. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, REVOCĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

Art. 18. Prezentul contract de mandat încetează în următoarele situații:

- (1) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- (2) acordul de voință al părților semnatare;
- (3) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
- (4) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitative prevăzute de lege și de prezentul contract; în situația în care mandatarul renunță la mandatul său acesta este obligat să notifice mandantul cu cel puțin 30 de zile înainte renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la plata de daune interese egale cu remunerația primită până la acea dată;
- (5) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului ori falimentul regiei;
- (6) în cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor anuali de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat din motive imputabile mandatarului;
- (7) în cazul încălcării criteriilor de integritate, loialitate, confidențialitate și neconcurență, stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Regiei Autonome;
- (8) în cazul schimbărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare sau modificărilor de orice fel în statute/situația personală a mandatarului precum și în caz incompatibilitate prevăzută de lege;
- (9) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- (10) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă regiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
- (11) în caz de forță majoră;
- (12) pronunțarea unei sentințe definitive privind răspunderea mandatarului.

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. _____	100	
Anul _____	Luna _____	Ziua _____
23. FEB. 2023		

Art. 19. Părțile sunt de acord ca încetarea contractului să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor ce decurg din acesta, dacă obligațiile sunt scadente și neexecutate înainte de încetarea contractului.

Art. 20. Cauze de revocare a mandatarului:

- (1) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de condamnare a mandatarului pentru infracțiunile de delapidare și gestiune frauduloasă sau orice faptă asimilată faptelor de corupție;

- (2) nerespectarea cu vădită intenție a legislației în vigoare, aplicabilă Regiei, a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară;
- (3) în cazul în care rezultatele administratorului sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 21. În cazul revocării mandatului pentru alte motive decât încălcarea culpabilă, de către acesta, a prevederilor art. 20 alin. (1), mandantul va plăti mandatarului daune-interese sub forma unei compensații egale cu valoarea numărului de indemnizații rămase până la expirarea de drept a contractului de mandat. Plata acestei compensații se face de către regie în termen de maxim 30 de zile de la data primirii deciziei autorității publice tutelare de încetare a prezentului contract de mandat.

Art. 22. Aprecierea activității mandatului se face prin analiza gradului global de îndeplinire a indicatorilor de performanță și a evaluării anuale, conform criteriilor din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație.

- (1) răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară;
- (2) administratorul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei și/ sau penal, după caz;
- (3) regia și autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 23. Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin acordul scris al părților semnate, exprimate prin act adițional.

Art. 24. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale aplicabile ulterior încheierii acestuia.

Art. 25. În cazul încetării sau revocării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

IX. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

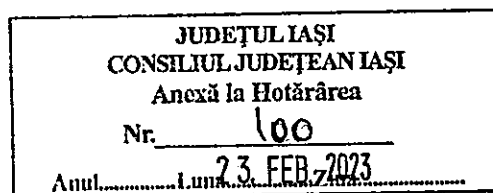
Art. 26. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art. 27. Componenta variabilă anuală netă de care poate beneficia mandatarul se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care vor fi stabiliți ulterior de către autoritatea publică tutelară, prin act adițional.

Art. 28. Componenta variabilă anuală se acordă direct proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și se plătește administratorului de către regie anual, în termen de 30 de zile de la data finalizării procedurii de evaluare a performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului, efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 29. În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional.

Art. 30. Componenta variabilă anuală se acordă doar în condițiile îndeplinirii a minim 100,00 % a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.



X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 31. Mandatarul are următoarele obligații:

- (1) să respecte Codul de etică al Regiei Autonome aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- (2) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- (3) să aibă un comportament adecvat, necesar a fi exercitat în cadrul consiliului, în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;
- (4) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat și cu legislația specifică;
- (5) să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;
- (6) să înștiințeze mandantul în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

XI. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 32. Remunerația mandatarului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

- (1) Indemnizația fixă lunară este în cuantum net de 3500 lei, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de administrație la care participă, dar nu mai puțin de una, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice. Indemnizația fixă poate fi modificată prin act adițional, în condițiile legii.
- (2) Componenta variabilă anuală se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de mandant și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a Regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.
- (3) Componenta variabilă se acordă în raport cu gradul de realizare a criteriilor și obiectivelor de performanță, dar nu mai puțin de 100,00 %, fiind stabilită prin act adițional la prezentul contract.
- (4) Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a indicatorilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către R.A. Aeroportul Iași, conform bugetului aprobat.
- (5) Plata asigurării de răspundere profesională civilă a mandatarului se asigură de către R.A. Aeroportul Iași, conform bugetului aprobat.
- (6) Componenta variabilă va fi compusă din maxim 6 indemnizații fixe lunare nete raportat la îndeplinirea indicatorilor de performanță în cuantum de 100,00% sau peste.

XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERAȚIEI

Art. 33. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anul anterior.

Art. 34. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonomă este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art. 35. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. _____	100
Anul.....	23 FEB 2023

7/12

Art. 36. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor regii autonome/ întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia autonomă. Nerespectarea acestor prevederi duce la încetarea contractului de mandat.

Art. 37. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 38. Mandatarul își va desfășura activitatea astfel încât să protejeze imaginea mandantului/Regiei, să nu comunice public și să nu prezinte, chiar confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la mandant/regie sau activitatea acestora, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea mandantului /regiei și care să creeze o situație defavorabilă mandantului/regiei.

Art. 39. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 40. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul dintre următoarele cazuri:

- (1) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- (2) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- (3) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- (4) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

Art. 41. Perioada de așteptare după terminarea unui mandat integral (de 4 ani), înainte de obținerea unei poziții de administrare sau conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu Regia Autonomă Aeroportul Iași este de 3 ani, sau aceasta se calculează proporțional cu perioada mandatului efectuat.

XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI

Art. 42. Evaluarea mandatarului se va face în următoarele condiții:

- (1) printr-o autoevaluare internă a consiliului, comitetului de audit și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții. Președintele Consiliului de administrație este responsabil pentru organizarea și punerea în practică a concluziilor autoevaluării, prin luarea de măsuri corective atât individual cât și pentru consiliu ca întreg;
- (2) prin evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Autoritatea publică tutelară efectuează aceasta evaluare printr-o comisie de evaluare aprobată prin hotărâre a consiliului județean;
- (3) rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, procesul de guvernantă implementat la nivelul Consiliului de administrație, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XV. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA INIȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 43. În cadrul Consiliului de administrație funcționează Comitetul de audit care are următoarele atribuții de bază:

- (1) monitorizează procesul de raportare financiară;
- (2) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul Regiei;

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>100</u>	8/12
Anul.....Luna..... 23 FEB 2023	

- (3) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- (4) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau al firmei de audit;
- (5) orice atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale Regiei.

Art. 44. Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație sunt următoarele: Comitetul de audit va monitoriza activitățile descrise mai sus pentru ca regia autonomă să obțină o profitabilitate ridicată corelată cu planul de administrare și cu politica de dezvoltare a capacității aeroportuare, a serviciilor conexe, a creșterii numărului de pasageri, a creșterii numărului de operatori și a frecvenței de operare a acestora.

XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ȘI DE NECONCURENȚĂ

Art. 45. Mandatarul este incompatibil în cazurile expres prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției. Acesta nu poate face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Art. 46. Mandatarul este obligat să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afini de până la gradul IV inclusiv, și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce-i revin. Totodată, mandatarul care este angajat, administrator, acționar, asociat în alte societăți comerciale se va abține de la vot în cazul în care se vor supune dezbaterii proiecte care vizează raporturi contractuale/încheierea de contracte între regie și aceste societăți.

Art. 47. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare sau vot privitoare la acea operațiune.

Art. 48. Aceeași obligație o are mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 49. Mandatarul nu se va angaja în nicio activitate sau afacere care este în concurență cu, sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare, din aria de captare a R.A. Aeroportul Iași. De asemenea, nu va asista în niciun mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu, sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale regiei, din aria de captare a R.A. Aeroportul Iași.

Art. 50. Încălcarea dispozițiilor art. 45, art. 46, art. 47, art. 48 și art. 49 atrage încetarea de drept a mandatului.

Art. 51. De asemenea, mandatarul care nu a respectat prevederile art. 45, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49 și art. 50 răspunde pentru daunele produse Regiei Autonome.

Art. 52. Mandatarul este obligat să aducă la cunoștința autorității publice tutelare de îndată ce a survenit orice caz de incompatibilitate /interdicție prevăzut în legislația în vigoare sau de prezentul contract.

Art. 53. Actul juridic încheiat în dauna intereselor Regiei de un membru al consiliului de administrație este nul dacă este încheiat cu:

- (1) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- (2) administratorii, directorii, angajații, soțul/soția persoanelor menționate anterior, cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Art. 54. Acțiunea în anularea actului juridic fraudulos sau cauzator de prejudicii va fi introdusă de regia autonomă prin reprezentantul legal la instanța judecătorească competentă în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii actului.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>100</u>	9/2
Anul <u>2023</u> Luna <u>FEB.</u> Ziua <u>23</u>	

Art. 55. Mandatarul este independent, în înțelesul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 56. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 57. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

Art. 58. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse Regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Regiei autonome și/ sau penal, după caz.

Art. 59. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 60. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate Regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Art. 61. Mandatarul este solidar răspunzător cu predecesorii lui imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

Art. 62. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunostințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

Art. 63. Acțiunea în răspundere împotriva mandatarului este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 64. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

Art. 65. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare, pandemii.

Art. 66. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 30 de zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 67. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuncea dintre acestea.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr.	<u>100</u>
Anul.....Luna.....Ziua.....	<u>23. FEB. 2023</u>

XIX. LITIGII

Art. 68. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 69. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Regia, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 70. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 71. Prezentul contract de mandat este guvernat de, și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei, precum și cu prevederile Codului civil. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 72. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 73. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin insuficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 74. Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmarea de primire sau curier rapid la adresele indicate la capitolul II din prezentul contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate mai sus, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 75. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Art. 76. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 77. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul regiei, în termen de 15 zile de la semnare.

Art. 78. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr.	100	
23. FEB. 2023		
Anul.....	Luna.....	Ziua.....

Încheiat astăzi, _____ în _____ exemplare originale de valoare juridică egală.

MANDANT,
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

MANDATAR,
Elena IORDACHE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV

PROPRIU,
Șef serviciu,
Elena Adriana MĂRGĂRINT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,
Elena ARVINTE

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Serviciul Resurse Umane și Salarizare,
p. Șef serviciu,
Maria HALIP

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> 23. FEB. 2023 Anul.....Luna.....Ziua.....

Compartimentul Guvernare corporativă,
Consilier,
Cătălin NICOARĂ



ANEXA 1 la Contractul de mandat nr. _____ / _____
REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția:

Sintagma „informații confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a regiei care nu sunt publice, potrivit normelor legale în vigoare, Hotărârilor Consiliului Județean Iași, deciziilor consiliului de administrație și reglementărilor interne ale regiei. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- (1) termeni contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei, precum și condițiile în baza cărora regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- (2) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;
- (3) informații de orice fel compilate de regie, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informații legate de produsele și serviciile, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- (4) algoritmi, proceduri sau tehnici, idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de regie sau în alt fel cunoscute regiei (cu excepție oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - (i) identificarea posibililor clienți;
 - (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- (5) faptul că regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- (6) strategiile de stabilire de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către regie sau orice informații cu privire la, sau care în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;
- (7) informații cu privire la planurile de viitor ale regiei, inclusiv, fără a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale regiei, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii net al regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale regiei;
- (8) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- (9) orice alte informații dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale regiei și care ar putea ajuta un competitor sau un potențial competitor al regiei, pentru a concura cu succes împotriva regiei;
- (10) orice informație primită de regie de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează regia;
- (11) orice informații derivate din cele de mai sus;
- (12) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul regiei, precum și că folosirea, în scopul prejudicierii regiei, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea regiei de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia sau oricând ulterior încetării acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale regiei și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către regie sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe

judecătorești sau arbitrale competențe sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, administratorul se obligă să notifice regia cu promptitudine cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratorul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale sunt dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor de la terțe persoane

Administratorul înțelege că regia primește uneori informații de la terțe persoane pe care regia trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate.

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia sau oricând după încetarea acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații de la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între regie și respectiva terță persoană sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, administratorul se obligă să notifice regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, administratorul va furniza doar acea secțiune din informația de la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica regia și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către regie

Pe durata executării contractului de mandat și la data încetării prezentului contract de mandat, administratorul va dezvălui și va preda prompt regiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul regiei, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de regie, următoarele informații, („informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale regiei sau la activitatea administratorului în cadrul regiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul regiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de calculatoare;
- (ii) toate și orice discuții referitoare la stabilirea strategiilor de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel);
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul regiei;
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul regiei, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru regie.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca, informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5 sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5, în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> 23. FEB. 2023 Anul.....Iulian.....Ziua.....

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin administratorului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract și vor produce efecte pe o perioadă de minim 3 ani.

MANDANT,
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN
IAȘI
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

MANDATAR,
Elena IORDACHE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU,
Șef serviciu,
Elena Adriana MĂRGĂRINT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,
Elena ARVINTE

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Serviciul Resurse Umane și Salarizare,
p. Șef serviciu,
Maria HALIP

Compartimentul Guvernanță corporativă,

Consilier,
Cătălin NICOARĂ



<p>JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> 23. FEB. 2023 Anul..... Luna..... Ziua.....</p>
--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE MANDAT

Nr. _____ din _____

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP) AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME AEROPORTUL IAȘI PENTRU PERIOADA
2022-2026

ICP FINANCIARI

ICP 1. Nivelul de îndatorare al Regiei, pondere 10%

Chiar dacă sursele de finanțare atrase de Regie pot duce la dezvoltarea aeroportului, apelarea excesivă la această metodă de dezvoltare poate deveni, uneori, un factor de risc.

Astfel, indicatorul ICP 1 se poate calcula ca raport între totalul datoriilor pe termen mediu și lung și capitalul Regiei, valori ce vor fi preluate din Situațiile financiare anuale ale Regiei, auditate de auditorul independent și aprobate de către Consiliul Județean Iași.

Modalitatea de calcul a indicatorului are la bază valorile din Bilanțul contabil, formularul F10.

$$\text{ICP 1} = \text{Total datorii pe termen mediu și lung (Rd 64, col. 2)} / \text{Capitaluri proprii (Rd100, col. 2)} \times 100$$

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 1 este dată de menținerea unui grad de îndatorare anuală de maxim 50%.

Nivelul de performanță pentru ICP 1, aferent anilor 2022 -2026, se determină conform relației:

$$100\% + (100\% - \text{ICP1}/50 \times 100)$$

ICP 2. Rata de creștere a profitului din exploatare (EBITDA), pondere 10%

Acest indicator se calculează ca diferență între venituri și cheltuieli înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare (EBITDA) și trebuie să se situeze la un nivel optim. Obținerea profitului înseamnă realizarea obiectului de activitate și asigurarea surselor de finanțare pentru exercițiile financiare viitoare.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 100
Anul..... 1.23 FEB 2023

Modul de calcul al indicatorului are la bază elementele din Contul de profit și pierdere aferent anului respectiv, formular F20, și anume:

$$\text{ICP 2} = \text{Profit (Rd. 69, col. 2)} + \text{Cheltuieli cu dobânzile (Rd. 56, col. 2)} + \text{Cheltuieli cu impozitele (Rd. 33, col. 2)} + \text{Amortizarea (Rd. 26, col. 2)}$$

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 2 este dată de creșterea anuală a ratei profitului în conformitate cu valoare / procentele prevăzute în tabelul Tab.1. Nivelul de performanță al ICP2 pentru anul 2022 este cel specificat în Tab.1, iar pentru anii următori se determină conform relației:

$$(\text{ICP 2 an curent} / \text{ICP 2 an precedent}) \times 100 - \text{procentul de creștere față de anul anterior conform Tab.1.}$$

Tab.1. Coeficienți de creștere pentru ICP2

Anul indicator	Anul I - 2022 (cf. BVC pe 2022 aprobat)	Anul II - 2023	Anul III - 2024	Anul IV - 2025	Anul V - 2026
Rata de creștere a profitului – ICP 2 (EBITDA)	8.330.000 RON	(menținere față de anul anterior)	3% (creștere față de anul anterior)	3% (creștere față de anul anterior)	3% (creștere față de anul anterior)

ICP OPERAȚIONALI SPECIFICI DOMENIULUI AEROPORTUAR

JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Anexă la Hotărârea
Nr. 100
Anul..... Luna 23 FEB 2023

ICP 3. Creșterea numărului de mișcări (decolări și aterizări), pondere 5%

Indicatorul evidențiază intensitatea activității operaționale de pe un aeroport prin numărul de mișcări aeronave efectuate anual pe suprafața de mișcare.

Pentru anul 2022¹, indicatorul ICP 3 este estimat la 12.000 mișcări aeronave, conducând la un trafic de aproximativ 1.400.000 pasageri. În schimb, pentru anul 2023, ținta estimată pentru acest indicator este de 9.500 mișcări, valoare stabilită proporțional cu traficul de pasageri estimat în acest an de 1.100.000 pasageri, cu numărul de mișcări, respectiv cu traficul de pasageri estimat pentru anul 2022 (aplicând regula de 3 simplă).

Modalitatea de calcul a indicatorului pentru anii 2024 - 2026 este:

$$\text{ICP 3} = (\text{Număr de mișcări an curent} / \text{Număr de mișcări an precedent}) \times 100$$

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP3 este dată de realizarea numărului de mișcări estimate pentru anii 2022 – 2023, respectiv creșterea anuală a numărului de mișcări aeronave pentru anii 2024 – 2026, în conformitate cu valorile/procentele prevăzute în tabelul Tab. 2.

Nivelul de performanță pentru ICP 3 este dat de realizarea următoarelor ținte: în anul 2022 număr de mișcări aeronave prognozat, adică de 12.000, respectiv în anul 2023 un număr de mișcări de 9500, valoare stabilită proporțional cu traficul de pasageri din acest an, adică 1.100.000 (Tab. 2).

¹ Anul 2022 este un an atipic pentru creșterea numărului de mișcări din cauza războiului din Ucraina, a închiderii spațiului aerian al Republicii Moldova și relocării temporare a unor zboruri de pe aeroportul de bază, Chișinău, pe Aeroportul Iași.

Pentru anii 2024 - 2026 se folosește relația:

$$(ICP 3 \text{ an curent} / ICP 3 \text{ an precedent}) \times 100 - \text{procentul de creștere față de anul anterior, conform Tab. 2}$$

ICP 4. Creșterea numărului de pasageri, pondere 10%

Acest indicator reliefează cel mai bine obiectul de activitate al unui aeroport, adică procesarea pasagerilor pentru îmbarcarea în aeronave, debarcarea sau pentru tranzitul acestora.

Pentru anul 2022¹ a fost estimat un trafic de 1.400.000 de pasageri, iar pentru anul 2023, traficul de pasageri a fost stabilit prin corelarea estimărilor moderate făcute pe zone europene de către Eurocontrol și ACI Europe cu valorile din Master Planul de Dezvoltare al Aeroportului Iași, estimând o valoare de 1.100.000 pasageri (Tab. 2).

Modalitatea de calcul a indicatorului ICP 4 pentru anii 2024 - 2026 este:

$$ICP 4 = (\text{Număr de pasageri an curent} / \text{Număr de pasageri an precedent}) \times 100$$

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 4 este dată de realizarea valorilor țintă prognozate pentru anii 2022 – 2023, respectiv creșterea anuală a numărului de pasageri în conformitate cu procentele prevăzute în Tab. 2, pentru anii 2024 – 2026.

Nivelul de performanță pentru anii 2022 – 2023 este dat de realizarea unui trafic de pasageri conform valorilor din Tab. 2, iar pentru anii următori, 2024 – 2026, se utilizează relația:

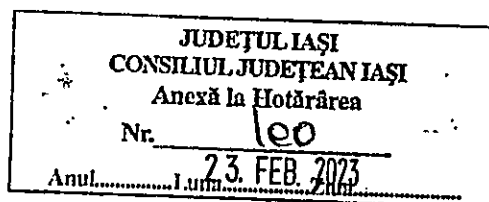
$$(ICP 4 \text{ an curent} / ICP 4 \text{ an precedent}) \times 100 - \text{procentul de creștere față de anul anterior conform Tab. 2}$$

Tab. 2. Coeficient de creștere pentru ICP 3 și ICP 4

Anul indicator	Ănăl I - 2022 (cf. BVC pe 2022 aprobat)	Anul II - 2023	Ănăl III - 2024	Anul IV - 2025	Anul V - 2026
Creșterea numărului de mișcări acronave - ICP 3	12.000 ¹	9.500	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)
Creșterea numărului de pasageri - ICP 4	1.400.000 ¹	1.100.000	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)

ICP 5. Monitorizarea dezvoltării capacității profesionale și a satisfacției angajaților în dezvoltarea carierei, pondere 5%

Dezvoltarea capacității profesionale necesare desfășurării activității și menținerii tuturor certificărilor de aviație ale aeroportului se vor realiza prin parcurgerea, anual, de către angajați a unor cursuri de pregătire / actualizări de cunoștințe. Având în vedere că domeniul de activitate aeroportuar este unul în care inovarea este foarte prezentă considerăm că o mare parte din angajați, mai ales cei din domeniul operațional (siguranță și securitate aeroportuară) și nu numai trebuie să participe la cursuri de pregătire specifice. În prezent, pe aeroport operează 27 de pompieri, 8 angajați ISO, 8 angajați pentru balizaj și 23 de angajați la securitate aeroportuară care vor trebui să efectueze diverse cursuri pentru actualizarea cunoștințelor de specialitate, la fiecare doi ani.



Ca urmare, Regia va întocmi, anual, un **Plan de formare profesională a personalului R.A. Aeroportul Iași** care va conține detalierea cursurilor la care se estimează că vor participa angajații, și anume:

- cursuri pentru actualizarea cunoștințelor de specialitate, cu durate variabile în funcție de specificul cursului, de reglementarea în domeniu și de organizator, pentru **min. 25 % din angajați** față de nr. mediu de salariați din anul precedent, conform BVC;
- cursuri de pregătire profesională, online sau cu participare fizică, cu durate variabile încheiate cu diplome de participare / absolvire pentru **min 10% din angajați** raportați la nr. mediu de salariați din anul precedent, conform BVC.

În acest scop, ca **subindicator 1 al ICP 5**, cu pondere de 50% în îndeplinirea ICP 5, Consiliul de administrație va aproba **Planul de formare profesională a personalului R.A. Aeroportul Iași** și se va asigura de realizarea aplicării tuturor prevederilor din Planul de formare profesională aprobat. Pentru anul 2022, valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru subindicatorul 1 al ICP 5, este dată de analizarea de către Consiliul de administrație a Raportului privind modul de îndeplinire a planului de formare profesională a personalului R.A. Aeroportul Iași în anul 2022, în termen de **max. 90 de zile** de la semnarea de către membrii CA a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat.

Pentru perioada 2023 – 2026, valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru subindicatorul 1 al ICP 5, este dată de aprobarea și realizarea Planului anual de formare profesională a personalului R.A. Aeroportul Iași. Termenele pentru aprobarea Planului Planului anual de formare profesională a Aeroportului Iași sunt:

Pentru anul 2023	până la 31.03.2023	JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> 23. FEB. 2023 Anul..... Luna..... Ziua.....
Pentru anul 2024	Până la 31.12.2023	
Pentru anul 2025	Până la 31.12.2024	
Pentru anul 2026	Până la 31.12.2025	

În ce privește măsurarea gradului de satisfacție al angajaților în dezvoltarea carierei, ca **subindicator 2 al ICP 5**, cu pondere de 50% la îndeplinirea ICP 5, Consiliul de administrație va monitoriza nivelul de satisfacție al angajaților, referitor la dezvoltarea în carieră, prin analizarea Raportului asupra concluziilor sondajului efectuat în baza chestionarelor de evaluare colectate de la min 51% din nr. mediu de salariați (angajați) ai Regiei, conform ultimului BVC aprobat pe anul anterior. Chestionarele ce vor fi utilizate vor conține întrebări la care salariatul/angajatul va răspunde prin acordarea de puncte de la 1 la 5 (1 - nesatisfăcător, 2 - satisfăcător, 3 - parțial bine, 4 - bine și 5 - foarte bine). În final, prin însumarea acestor puncte și împărțirea lor la numărul de întrebări se obține un punctaj mediu per salariat.

Pentru anul 2022, valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a subindicatorului 2 al ICP 5, este dată de elaborarea chestionarelor tip de măsurare a satisfacției angajaților Regiei, în termen de **max. 120**

de zile de la semnarea de către membrii Consiliului de administrație a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat.

Pentru anii 2023 – 2026, valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a subindicatorului 2 al ICP 5, este dată de analiza până la data de **30 ianuarie** a anului următor pentru anul precedent a Raportului asupra concluziilor sondajului efectuat în baza chestionarelor de evaluare și creșterea gradului de satisfacție al angajaților în dezvoltarea carierei, utilizând relația de mai jos:

Subindicator 2 al ICP 5 = Suma punctajului mediu per salariat / Numărul total de salariați participanți.

Aprecierea rezultatelor se poate face, conform următoarei grile², astfel:

1 - 1.49	nesatisfăcător
1.5 - 2.49	satisfăcător
2.5 - 3.49	bine
3.5 - 5	foarte bine

Tab. 3. Coeficienți de creștere anuală a graficului de satisfacție al salariaților în dezvoltarea carierei

Anul subindicator 2	Anul I - 2022	Anul II - 2023	Anul III - 2024	Anul IV - 2025	Anul V - 2026
Grad de satisfacție al angajaților în dezvoltarea carierei	Elaborare chestionare	2.5	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)	5% (creștere față de anul anterior)

Nivelul de performanță anual al ICP 5 este dat de însumarea procentelor de îndeplinire ale celor 2 subindicatori descriși mai sus. Nivelul de realizare al indicatorului ICP 5 va fi determinat proporțional cu gradul de îndeplinire al subindicatorilor.

INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIUL PUBLIC

ICP 6. Monitorizarea și stabilirea nivelului de satisfacție al pasagerilor Regiei Autonome Aeroportul Iași, pondere 10%

În acest sens, evaluarea continuă a satisfacției pasagerilor care utilizează Aeroportul Iași este una foarte importantă pentru creșterea calității serviciilor noastre. Feedback-ul obținut de la aceștia va fi foarte util pentru identificarea zonelor ce trebuie îmbunătățite în vederea creșterii continue a nivelului de satisfacție al acestora.

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP6 este dată de:

² Valorile ținută conform Tab. 3

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> Anul.....Luna..... <u>23 FEB 2023</u>
--

- pentru anul 2023 vor fi identificate 3 modalități de feedback pentru pasageri ce vor fi utilizate până la încheierea mandatului;
- pentru perioada 2023 – 2026 în ceea ce privește nr. de chestionare evaluate raportarea se va face anual la un procent de min. 5% din totalul estimat de pasageri care tranzitează Aeroportul Iași;
- pentru perioada 2024 – 2026 se va urmări o creștere a gradului de satisfacție al pasagerilor cu min 5% față de anul anterior raportat.

Nivelul de realizare al indicatorului ICP6 va fi determinat proporțional cu gradul de îndeplinire al subindicatorilor.

INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

ICP 7. Strategia de dezvoltare a Regiei este elaborată și aprobată la timp, pondere 10%

Anual, va fi elaborată/actualizată Strategia de dezvoltare a Regiei, document care va fi înaintat către Consiliul Județean Iași în maxim 30 de zile de la aprobarea acestuia de către Consiliul de administrație, dar nu mai târziu de data de **30 octombrie** a anului în curs pentru anul viitor, pentru anii 2024 - 2026.

Pentru anul 2023, înaintarea la Consiliul Județean Iași a Strategiei de dezvoltare a Regiei se va face în termen de **maxim 90 de zile** de la semnarea de către membrii Consiliului de administrație a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat, referitor la indicatorii Regiei. (Pentru anul 2022 nu se mai poate pune problema elaborării unei strategii de dezvoltare a Regiei și ca urmare ICP 7 se prezumă a fi îndeplinit 100%).

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 7 este dată de elaborarea/actualizarea/aprobarea și înaintarea la timp către Consiliul Județean Iași a Strategiei de dezvoltare a Regiei, conform termenelor specificate mai sus. Fiecare lună sau fracțiuni din lună de întârziere se penalizează cu 10%.

ICP 8. Monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), pondere 10%

Controlul intern managerial este reglementat de O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, implementarea acestuia fiind o cerință normativă imperativă în vederea adoptării unui nou tip de management în entitățile publice și întărirea responsabilității manageriale.

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 8 este dată de realizarea la termen a următoarelor etape anuale, după cum urmează:

Etapa I	2022	Evaluarea stadiului documentării/implementării SCIM
Etapa II	2023	Monitorizarea elaborării/actualizării procedurilor SCIM
Etapa III	2024	Monitorizarea procesului de implementare a SCIM
Etapa IV	2025	Monitorizarea menținerii/actualizării funcționării SCIM
Etapa V	2026	Monitorizarea menținerii/actualizării funcționării SCIM

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea
Nr. 100
23. FEB. 2023
Anul.....Lună.....Zila.....

Nivelul de performanță pentru indicatorul ICP 8 este dat de analizarea/evaluarea de către Consiliul de administrație a Rapoartelor anuale privind stadiul implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial conform etapelor, descrise anterior, astfel: până la **31 decembrie** a anului în curs pentru anii 2023 – 2026, iar pentru anul 2022, în **maxim 60 zile** de la semnarea de către membrii Consiliului de administrație a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat, referitor la indicatorii Regiei. Fiecare lună sau fracțiuni din lună de întârziere se penalizează cu 10%.

ICP 9. Monitorizarea și evaluarea performanței conducerii executive , pondere 10%

Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați pentru directori și monitorizarea/evaluarea îndeplinirii acestora sunt activități ce se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației în domeniul guvernantei corporative și vor începe după semnarea la termenul stabilit a indicatorilor de performanță cu directorii Regiei.

Astfel, în termen de **maxim 30 de zile**, după finalizarea negocierii indicatorilor cheie de performanță ai Regiei cu Comisia de negociere desemnată de autoritatea publică tutelară și asumarea acestora de către membrii Consiliului de administrație ca anexă la Contractul de mandat, se va semna cu directorii Actul adițional cu indicatorii de performanță ai acestora.

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 9 pentru anul 2022 este dată de semnarea la termenul stabilit a indicatorilor de performanță cu directorii, respectiv monitorizarea/evaluarea performanței conducerii executive ce trebuie efectuată, pe baza rapoartelor lunare privind îndeplinirea indicatorilor directorilor, întocmite până pe 25 a lunii curente pentru luna anterioară și a rapoartele de activitate semestriale/anuale pentru anii 2023 - 2026.

Nivelul de performanță pentru ICP 9 îl reprezintă semnarea în termenul stabilit a indicatorilor de performanță cu directorii Regiei, pentru anul 2022, iar pentru anii următori, 2023 – 2026, monitorizarea se va face **semestrial**, astfel: pentru semestrul I până la **30 septembrie a anului în curs**, iar pentru semestrul II și anual până la **30 iunie anul următor pentru anul anterior**, după aprobarea Situațiilor financiare ale Regiei. În acest sens, vor fi analizate Rapoartele lunare/semestriale de activitate aferente perioadei care privesc modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai directorilor, precum și stadiul îndeplinirii celorlalte obligații/obiective asumate în Componenta managerială a Planului de administrație. Fiecare lună sau fracțiuni din lună de întârziere se penalizează cu 10%.

ICP 10. Monitorizarea implementării/actualizării documentelor referitoare la siguranța operațiunilor aeroportuare , pondere 10%

Desfășurarea în deplină siguranță a activităților și operațiunilor aeroportuare pe Aeroportul Iași constituie o cerință esențială pentru conducerea Regiei. În conformitate cu reglementările aplicabile, la nivelul aeroportului, se întocmesc o serie de documente în vederea asigurării cerințelor de siguranță, și anume:

1. Manualul de aerodrom al R.A. Aeroportul Iași (parte a Sistemului de Management al Siguranței);
2. Planul de acțiune al Aeroportului Iași în situații de urgență;
3. Rapoartele trimestriale privind managementul ~~riscului reprezentat de viața sălbatică~~ înaintate la AACR;

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>100</u>	7/10
Anul..... <u>23</u> FEB 2023	

4. Plan de acțiuni corective în urma auditului de aeroport de către AACR și Procedura de sistem acțiuni corective și preventive.

CA va monitoriza trimestrial modul de asigurare a cerințelor de siguranță prin analizarea raportării la termen / implementării / actualizării documentelor specificate mai sus (va fi evaluat câte unul din cele 4 documente de mai sus / trimestru).

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP10 este dată de analizarea la termen de către CA a tuturor documentelor specificate mai sus referitoare la cerințele de siguranță a operațiunilor aeroportuare.

Nivelul de performanță pentru indicatorul ICP 10 este dat de monitorizarea / analiza de către CA, **trimestrial – până în ultima zi a lunii din trimestrul în curs**, a câte unui document, astfel încât anual toate cele 4 documente menționate mai sus să fie evaluate cel puțin o dată, în fiecare din anii 2023 – 2026, iar pentru anul 2022, verificarea actualizării Manualului de aerodrom al RA Aeroportul Iași în **max. 60 zile** de la semnarea de către membrii CA a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat. Fiecare lună sau fracțiuni din lună de întârziere se penalizează cu 10%.

ICP 11. Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară, pondere 10%

Comunicarea între R.A. Aeroportul Iași și Consiliul Județean Iași, ca autoritate publică tutelară, reprezintă o activitate esențială necesară îndeplinirii obligațiilor CA de raportare asumate prin contractele de mandat. În acest sens, considerăm că premisele unei bune comunicări cu autoritatea publică tutelară pleacă de la convenirea așteptărilor referitoare la această activitate și stabilirea unei proceduri de lucru adecvate, în conformitate cu obligațiile din contractele de mandat, principiile unei bune guvernante corporative și prevederilor legislației în vigoare.

În acest sens, R.A. Aeroportul Iași va conveni cu autoritatea publică tutelară care sunt așteptările și modul în care să se concretizeze acestea în cadrul procesului de comunicare între Consiliul Județean Iași și R.A. Aeroportul Iași. După semnarea Actului adițional, anexă la Contractul de mandat, referitor la indicatorii Regiei, vom iniția discuțiile cu Consiliul Județean Iași pentru convenirea **cerințelor și așteptărilor** legate de o comunicare mai bună între cele două entități, pe baza principiilor de eficiență, transparență și responsabilitate.

Valoarea care stabilește îndeplinirea 100% a nivelului de performanță pentru ICP 11 este dată de realizarea la termen a următoarelor etape anuale, după cum urmează:

Etapa I	2023	Elaborarea/aprobarea Procedurii privind comunicarea R.A. Aeroportul Iași cu Consiliul Județean Iași
Etapa II	2024	Implementarea Procedurii privind comunicarea R.A. Aeroportul Iași cu Consiliul Județean Iași
Etapa III	2025	Actualizarea/îmbunătățirea Procedurii privind comunicarea R.A. Aeroportul Iași cu Consiliul Județean Iași

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> Anul.....Luna <u>23. FEB. 2023</u>	
---	--

Nivelul de performanță pentru indicatorul ICP 11 este dat de realizarea/monitorizarea de către Consiliul de administrație a etapelor menționate mai sus până la 30 noiembrie a anului în curs pentru anii 2023 - 2026, iar pentru anul 2022, în maxim 45 zile de la semnarea de către membrii Consiliului de administrație a Actului adițional, anexă la Contractul de mandat, vor fi inițiate discuții preliminare necesare stabilirii cerințelor și așteptărilor autorității publice tutelare în ceea ce privește îmbunătățirea procesului de comunicare. Fiecare lună sau fracțiuni din lună de întârziere se penalizează cu 10%.

Tab. 4. Centralizator al nivelului general de îndeplinire pentru indicatorii cheie de performanță (ICP) lunar/anual

ICP	Pondere	Nivelul de performanță pentru indicator (valoare numerică, % sau termen)	Valoarea calculată/realizată a indicatorului (valoare numerică, % sau termen)	Nivelul de îndeplinire al indicatorului	Îndeplinirea ponderată a indicatorului
0	1	2	3	4	5 = 4x1
1	10%				
2	10%				
3	5%				
4	10%				
5	5%				
6	10%				
7	10%				
8	10%				
9	10%				
10	10%				
11	10%				
	100%	Nivel general de îndeplinire al indicatorilor (ICP)			...

Obs. Nivelul general de îndeplinire al indicatorilor ICP se determină prin însumarea valorilor ponderate ale celor 11 indicatori (ICP), conform tabelului centralizator de mai sus.

Nota 1. Nivelurile de îndeplinire ale ICP nu vor avea o valori mai mici de 0%, chiar dacă acestea au rezultat cu valori negative din calculul cu penalități, însă pot avea valori mai mari de 100%, în cazul în care realizările obținute pentru unii indicatori depășesc această limită.

Nota 2. Componenta variabilă anuală netă se acordă în cuantum de 100% în condițiile în care nivelul general de îndeplinire a ICP rezultat pentru anul respectiv este de 100% sau peste această valoare (conform art. 32, alin. (6) din contractual de mandat).

Nota 3. Componenta variabilă anuală netă se acordă membrilor Consiliului de administrație proporțional cu nivelul general de îndeplinire al indicatorilor (ICP) și cu perioada din an de exercitare a mandatului, de la numire și până la încetarea acestuia.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 100
23, FEB. 2023
Anul.....Luna.....Ziua.....

Nota 4. În termen de max 30 zile de la apariția unor evenimente externe deosebite care pot afecta major realizarea ICP (de tipul pandemie, crize, etc.) Consiliul de administrație este în drept să solicite autorității publice tutelare renegocierea de urgență a valorilor țintă pentru ICP. Orice modificare se aplică începând cu data solicitării (nu se aplică retroactiv).

MANDANT,
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE

MANDATAR,
Elena IORDACHE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV

PROPRIU,
Șef serviciu,
Elena Adriana MĂRGĂRINT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,
Elena ARVINTE

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Serviciul Resurse Umane și Salarizare,
p. Șef serviciu,
Maria HALIP

Compartimentul Guvernanță corporativă,
Consilier,
Cătălin NICOARĂ



JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>100</u> Anul.....Luna.....Ziua..... 23. FEB. 2023
--