



HOTĂRÂREA nr. 430
privind aprobarea Procedurii de acordare a înlensirilor la plată a sumelor
reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

a) Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a înlensirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași, prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 41458/24.10.2023;

b) Raportul de specialitate la proiectul hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a înlensirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași, elaborat de către Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe – Direcția Economică, înregistrat sub nr. 41460/24.10.2023;

c) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

e) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 24 octombrie 2023;

f) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 655/10.11.2020 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

g) Votul exprimat de către consilierii județeni în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 25 octombrie 2023 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 21 voturi “*Pentru*” și 7 voturi de “*Abținere*”;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de acordare a înlensirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către:

- a) Direcția Economică din cadrul Județului Iași - Consiliul Județean Iași;
- b) Direcția Juridică din cadrul Județului Iași - Consiliul Județean Iași;
- c) Alte structuri din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași care constată/instituie obligații de plată față de bugetul Județului Iași.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în copie, Instituției Prefectului Județului Iași și celor menționați la art. 2.

Art. 4. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 25 octombrie 2023

PREȘEDINTE,
Costel Alexe



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

A blue ink signature of the General Secretary, Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu.

¹PROCEDURĂ**de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale
Județului Iași****Art. 1. Sfera de aplicare**

- (1) Înlesnirile la plată acordate de Județul Iași pot fi sub forma eşalonării și/sau amânării la plată pentru sumele datorate bugetului Județului Iași.
- (2) Prezenta procedură se aplică obligațiilor principale și accesorii restante, administrate de Județul Iași, a căror vechime este anterioară depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru care debitorii pot depune cereri de eşalonare/amânare la plată.

Art. 2 . Beneficiarii eşalonării/amânării

- (1) Beneficiarii eşalonării/amânării la plata obligațiilor restante la bugetul Județului Iași sunt persoane fizice și/sau juridice de drept public și/sau privat, indiferent de modul de organizare, care la data depunerii cererii privind acordarea înlesnirii, înregistrează obligații restante la bugetul Județului Iași.
- (2) În sensul prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică, care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eşalonării/amânării la plată a obligațiilor restante

- (1) Eşalonarea/amânarea la plată se acordă pentru obligațiile administrate de Județul Iași, restante la data depunerii cererii privind acordarea înlesnirii, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Prin *obligații administrate de Județul Iași* se înțelege:

- a) obligațiile fiscale principale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului Județului Iași, precum și obligațiile fiscale accesorii;
- b) creanțele bugetare datorate bugetului propriu al Județului Iași, precum și obligațiile accesorii;
- c) amenzile de orice fel administrate de Județul Iași;
- d) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
- e) creanțe rezultate din săvârșirea unor infracțiuni, respectiv prejudicii, cheltuieli judiciare și amenzi judiciare/penale.

¹ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

(3) Nu se încadrează în categoria creanțelor prevăzute la alin. (2) lit. e) și nu se acordă înlesniri la plată pentru sumele care fac obiectul unei confiscări, precum și cele reprezentând echivalentul în bani al unor bunuri care au fost considerate a constitui produs direct sau indirect al unei infracțiuni.

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțele bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- creanțele bugetare care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența *art. 167 Compensarea din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- creanțele bugetare stabilite prin acte administrative care, la data depunerii cererii de acordare a înlesnirii sunt suspendate în condițiile *art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ încetează după data comunicării unei hotărâri de înlesnire la plată, debitorul poate solicita includerea în înlesnire a obligațiilor de plată care au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente;
- obligațiile admise la masa credală, pentru debitorii pentru care s-a deschis procedura insolvenței;
- obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat;
- debitorii care trebuie să achite obligațiile fiscale administrate de Județul Iași într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ;
- creanțele bugetare mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și de 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în baza rezultatelor analizei documentelor transmise de solicitant și poate fi:

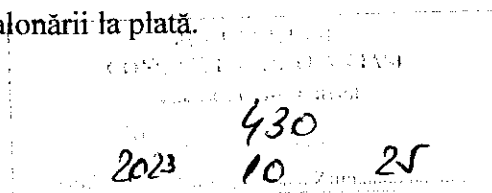
În cazul persoanelor fizice :

- pentru obligații cuprinse între 501 – 2.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 4.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eșalonare este de 3 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.001 - 50.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 50.001 - 150.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații peste 150.001 lei perioada maximă de eșalonare este de 3 ani.

(7) Perioada poate fi de cel mult 3 ani, în cazul eșalonării la plată.



(8) Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.

(9) Perioada de amânare la plată poate fi de cel mult 6 luni, dar nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(10) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eşalonării/amânării, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 4. Condiții de acordare a eşalonării/ amânării la plată.

(1) Pentru acordarea eşalonării/amânării la plată a obligațiilor către bugetul Județului Iași, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă depuse toate declarațiile/situațiile privind obligațiile față de bugetul local al Județului Iași;

b) să depună o cerere la Județul Iași (conform modelului din *Anexa nr. 1* și *Anexa nr. 2* la procedură), la care debitorul poate anexa graficul de eşalonare cuprinzând cuantumul propus al ratelor de eşalonare;

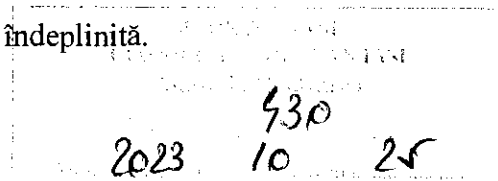
c) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de înlesnire la plată. Aceste situații se apreciază de Județul Iași pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de solicitant sau deținute de organul fiscal;

d) să depună o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de 5 zile de la data comunicării aprobării înlesnirii la plată a garanțiilor corespunzătoare prevăzute la art. 7 din *Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași*, cu excepția debitorilor prevăzuți la *art.193 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor *Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței*, cu modificările și completările ulterioare, și a *Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice*, cu modificările și completările ulterioare. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește înlesnirea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;

f) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

g) să nu i se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit art. 25 și ale art. 26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma reprezentând obligații de plată restante ale debitorului, pentru care a fost atrasă răspunderea, a fost stinsă, condiția se consideră îndeplinită.



h) situația obligațiilor de plată să corespundă cu realitatea.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) trebuie îndeplinite la data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare.

(3) În cazul solicitantului persoană juridică, acordarea înlesnirilor reprezentând scutiri sau reduceri de majorări de întârziere se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

Art. 5. Cererea de acordare

(1) Cererea solicitantului de acordare a înlesnirii la plată (*Anexa nr. 1* și *Anexa nr. 2* la prezenta procedură), denumită în continuare cerere, se depune la registratura Județului Iași, sau se transmite prin poștă la adresa: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași, sau prin poștă electronică la adresa: ghiseu.unic@icc.ro.

(2) Cererea solicitantului de acordare a înlesnirii la plată se soluționează de către autoritatea publică județeană, în termen de 60 de zile. Termenul curge de la data la care documentația este completă.

(3) Cererea de acordare a eșalonării / amânării la plată a obligațiilor de plată restante va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni, și justificarea acesteia;

c) justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

d) suma totală pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local al Județului Iași, pe obligații principale și accesorii;

e) data și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului, după caz.

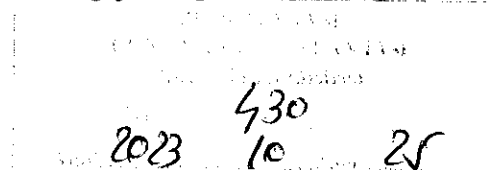
(4) La cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;

- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri al familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;

- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț/soție, persoane majore care locuiesc împreună;



- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare.
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii, solicitate de Județul Iași.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate (unde este cazul);
- certificate de atestare fiscală (pentru obligații la bugetul de stat și bugetul local);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al debitorului și copia actului de identitate al acestuia;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care reiese că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor *Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței*, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din *Legea nr. 85/2014*, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și ale art. 26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*;
- copia ultimei situații financiare anuale depuse organul fiscal competent;

Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 7** la procedură;

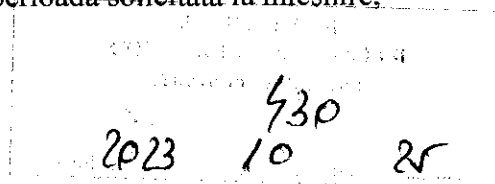
Acest document se anexează de către persoanele juridice.

- copia ultimei balanțe de verificare;

Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- registrul jurnal de încasări și plăți, după caz.
- programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar (detalii **Anexa nr. 8** la procedură) semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la înlesnire;

Acest document se anexează de către persoanele juridice.



- situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **Anexa nr. 6** la procedură;
Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.
- declarația pe propria răspundere din care rezultă că debitorul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;
- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând quantumul ratelor de eșalonare;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii, solicitate de Județul Iași.

(5) Toate documentele în copie, sunt certificate de conformitate cu originalele.

(6) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

(7) Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere a înlesnirii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

(8) Județul Iași emite decizia prin care se ia act de retragerea cererii, conform **Anexa nr. 3** la procedură.

Art. 6. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea debitorului se soluționează de Județul Iași – Consiliul Județean Iași în termen de 60 de zile. Termenul curge de la data la care documentația este completă.

(2) Structurile din cadrul Județului Iași, în soluționarea cererii, sunt: Direcția Economică, Direcția Juridică și dacă este cazul, structura care este implicată în nașterea debitelor.

(3) În cazul solicitantului persoană juridică, acordarea înlesnirilor reprezentând scutiri sau reduceri de majorări de întârziere se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat. Documentația se transmite Consiliului Concurenței, conform procedurilor reglementate de legislația privind ajutorul de stat. Procedura de acordare de către Consiliul Județean Iași a înlesnirilor la plată se reia, în cazul obținerii avizării ajutorului de stat de către Consiliul Concurenței.

(4) În cazul în care, obiectul eșalonării/amânării îl reprezintă creanțele de la art. 3 alin. (2) lit. d), structurile/instituțiile respective vor fi implicate în soluționarea cererii, împreună cu cele prevăzute la art. 6 alin. (2).

(5) După primirea cererii de acordare a eșalonării/amânării la plată a creanțelor, se verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- c) dacă situația fiscală a debitorului corespunde cu informațiile din cerere;
- d) dacă există sume de restituit/de plată la bugetul local al Județului Iași.

(6) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, Județul Iași îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor care le revin cursul procedurii de acordare a

2013 430
 10 25

eșalonării / amânării la plată.

(7) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării/amânării la plată, Județul Iași, eliberează din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4** la procedură.

(8) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, în 2 exemplare, un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de către Județul Iași.

(9) Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(10) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, Județul Iași solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației acestuia.

(11) După clarificarea neconcordanțelor, organul întocmește procesul verbal de punere de acord, în 2 exemplare, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 9** la procedură.

(12) Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord, se emite un nou certificat de atestare fiscală, în 2 exemplare, din care unul se comunică debitorului, iar celălalt exemplar se arhivează de către Județul.

(13) Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial.

(14) Termenul prevăzut la art. 6 alin. (1) se prelungește corespunzător.

(15) După verificarea cererii privind încadrarea în prevederile prezentei proceduri, Direcția Economică și structurile prevăzute la art. 6 alin. (2), vor întocmi Nota de fundamentare de verificare a condițiilor de acordare/respingere a îlesnirii la plată, conform **Anexa nr. 5** la procedură.

(16) În baza Notei de fundamentare de verificare a condițiilor de acordare/respingere a îlesnirii la plată, Direcția Economică va întocmi Raportul de specialitate care va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Iași în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aprobarea cererii de acordare a îlesnirilor la plată a creanțelor bugetare.

(17) Consiliul Județean Iași emite:

- a) Hotărârea privind aprobarea eșalonării/amânării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Iași;
- b) Hotărârea privind respingerea eșalonării/amânării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Iași

(18) Prin hotărârea Consiliului Județean Iași se aprobă perioada de eșalonare/amânare, data până la care este valabilă garanția, obligația constituirii în termen de 5 zile a garanției sub forma scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate/amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la

2023 10 25 430

plată.

(19) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi de eşalonare la plată. În sensul art. 167 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 190 alin. (2) din acelaşi act normativ.

(20) Graficul de eşalonare cuprinde rate de eşalonare, reprezentând obligaţii restante principale şi/sau accesorii eşalonate la plată, inclusiv majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, după caz. Cuantumul obligaţiilor restante eşalonate la plată se împarte în mod egal pentru fiecare rată de eşalonare.

(21) Pentru debitorul care propune prin cererea de acordare a eşalonării la plată un grafic, ratele de eşalonare la plată trebuie să fie în primele 6 luni de cel puţin 5% din cuantumul obligaţiilor eşalonate la plată, la care se adaugă dobânda pe perioada eşalonării la plată calculată de organul fiscal, iar în următoarele luni debitorul trebuie să achite restul obligaţiilor de plată, proporţional cu lunile pentru care a fost acordată eşalonarea la plată.

(22) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare.

(23) Prin hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi se respinge eşalonarea/amânarea la plată, în oricare dintre următoarele situaţii:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (4);
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

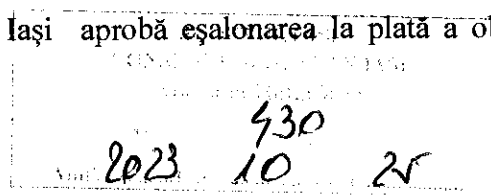
(24) Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi de acordare înlesniri la plată sau de respingere se comunică în copie debitorului, iar un exemplar se arhivează.

(25) Înaintea supunerii spre aprobare a respingerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare, se efectuează audierea solicitantului potrivit art. 9 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

(26) În cazul divizării sau fuziunii persoanelor juridice pe perioada înlesnirii la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare se va proceda în următorul mod:

a) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte proiectul de divizare sau fuziune şi, dacă este cazul, actele constitutive ale societăţilor rezultate din divizare sau fuziune.

b) În baza acestor documente, Consiliul Judeţean Iaşi aprobă eşalonarea la plată a obligaţiilor



fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii.

Art. 7. Garanții

(1) În termen de cel mult 5 zile de la data comunicării aprobării înlesnirii la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare, și prin *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Județului Iași, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere:

A. În cazul persoanelor fizice:

- suma egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații restante și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

- suma rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

B. În cazul persoanelor juridice:

- totalul obligațiilor eșalonate la plată/amânate, respectiv obligațiile principale restante și accesorii, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată.

(4) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea de plată.

(5) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. Scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

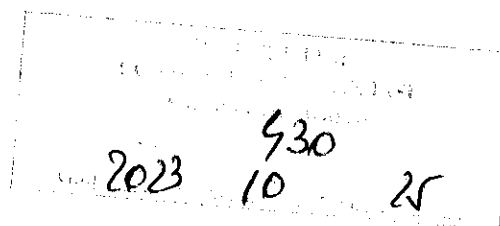
c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea Județului Iași.

(6) Județul Iași eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.



Art. 8. Condiții de menținere a valabilității eşalonării/amânării la plată.

(1) Eşalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile restante, își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să fie respectat cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate.

c) să se constituie garanția în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1).

b) să fie achitate la termenele de scadență, obligațiile curente.

c) să nu se intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

(2) În cazul în care eşalonarea/amânarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări sau amânări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate sau amânate la plată se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării/amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente creanțelor bugetare eşalonate sau amânate la plată, se amână la plata. În situația în care sumele eşalonate sau amânate la plată au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(4) În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiuni de lună pentru întreaga obligație principală care face obiectul eşalonării/amânării la plată.

Art. 10. Stingerea obligațiilor de plată

(1) Pentru beneficiarii unei eşalonări la plată, ordinea de stingere a obligațiilor fiscale/bugetare este următoarea:

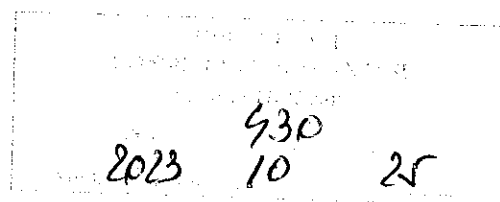
a) ratele de eşalonare și/sau după caz, obligațiile de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării;

b) sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de eşalonare, până la concurența sumei eşalonate.

Art. 11. Evidența și monitorizarea eşalonărilor la plată

Județul Iași prin Direcția Economică - Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe organizează evidența înlesnirilor la plată și urmărește modul de respectare a acestora.

Art. 12. Renunțarea la eşalonarea la plată



(1) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

(2) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

Art. 13. Pierderea valabilității înlesnirilor la plată

În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute la art. 8, Județul Iași va emite în 2 exemplare, Decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform **Anexei nr. 10** la procedură. Un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de Județul Iași la dosarul înlesnirii la plată.

Art. 14. Executarea garanțiilor

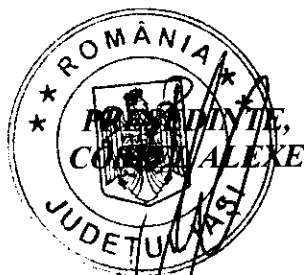
În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, Județul Iași prin Direcția Juridică și Direcția Economică execută garanțiile în contul obligațiilor rămase nestinse.

Art. 15. Competențe

(1) Ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași are competența de a aproba retragerea cererii solicitantului, anterior emiterii hotărârii de acordare sau respingere a înlesnirii de la art. 5 alin. (8).

(2) Ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași are competența de a aproba decizia de constatare a pierderii valabilității înlesnirii acordate în baza propunerii prevăzute la art. 10 pentru neîndeplinirea uneia dintre condițiile de la art. 8 și art. 13.

(3) Ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași are competența de a aproba decizia de finalizare a eșalonării/amânării la plată de la art. 7 alin. (6).



Director executiv
Elena Arvinte

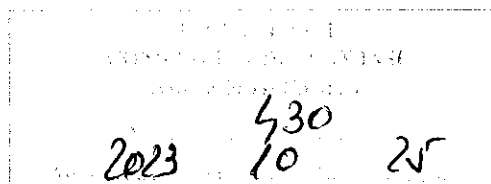
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit
Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



CERERE de acordare a eşalonării/amânării la plată pentru persoane fizice

A.Date de identificare ale debitorului

CNP:

Denumirea/Numele și prenumele:

Domiciliul: județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap.

Telefon, fax, e-mail

B.Date de identificare ale împuternicitului

CNP:

Denumirea/Numele și prenumele:

Domiciliul: județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap.

Telefon, fax, e-mail

C.Obiectul cererii

În conformitate cu *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală* și privind reglementarea acordării eşalonării/amânării la plată a creanțelor bugetare prevăzute la art. 185, datorate bugetului propriu al Județului Iași, solicit:

Eșalonare/amânare la plată pe o perioadă de..... luni a sumei de.....lei, defalcata astfel:

Debit principal reprezentând:

Majorări de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor principale

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresa;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri al familiei care se gospodaresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlăturării la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț/soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la înlăturare;
- propunere de grafic de eşalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eşalonare;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

2023 10 25 430

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

D.Solicit plata diferențiată a ratelor, iar propunerea de grafic este următoarea:

Rata lunară	Procent aferent fiecărei rate lunare (principal și accesorii eşalonate) ¹⁾ (%)
R1	
R2	
R3	
...	
R12	
TOTAL	100%

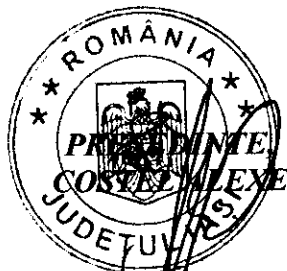
¹⁾Procentul nu poate fi mai mic de 5% din cuantumul ratei de eşalonare la plată, reprezentând obligații fiscale principale și accesorii eşalonate.

Reprezentant legal/ împuternicit al debitorului:

Nume și prenume:

Calitatea:

Semnătura:



Director executiv

Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu

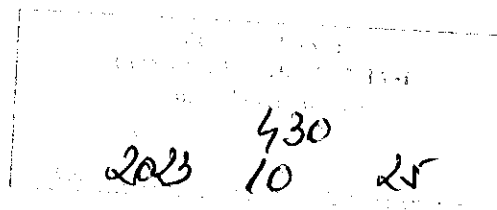
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



CERERE de acordare a eşalonării/amânării la plată pentru persoane juridice

A.Date de identificare ale debitorului

Cod de identificare fiscală:

Denumirea/Numele și prenumele:

Domiciliu fiscal: județul/sectorul, localitatea, str.
..... nr., bl., sc., ap.

Telefon, fax, e-mail

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare:

.....

B.Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal

Denumirea/Numele și prenumele:

Adresa:

Codul de identificare fiscală:

C.Obiectul cererii

În conformitate cu *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală* și privind reglementarea acordării eşalonării/amânării la plată a creanțelor bugetare prevăzute la art. 185, datorate bugetului propriu al Județului Iași, solicit:

Eșalonare/amânare la plată pe o perioadă de..... luni a sumei de.....lei, defalcată astfel:

Debit principal reprezentând:

Majorări de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor principale

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

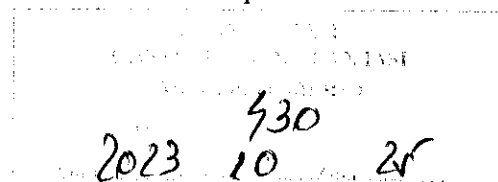
- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate (unde este cazul);
- certificat de atestare fiscală (pentru obligații la bugetul de stat și bugetul local);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al debitorului și copia actului de identitate al acestuia.
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de 5 zile de la data comunicării aprobării înlesnirii la plată a garanțiilor corespunzătoare prevăzute la art.7 din Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași
- declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care reiese că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor *Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței*, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din *Legea nr. 85/2014*, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și ale art. 26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*;
- copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor restante;

Acest document se anexează de către persoanele juridice.

- copia ultimei balanțe de verificare;



Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- registrul jurnal de încasări și plăți, după caz;
- programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

Acest document se anexează de către persoanele juridice.

- situația privind indicatorii orientativi și alte informații;

Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- declarația pe propria răspundere din care rezultă că debitorul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;
- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare;

Acest document se anexează de către: debitorii care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, debitorii care desfășoară activități cu caracter sezonier și debitorii cu risc fiscal mic, după caz.

- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

D. Solicit plata diferențiată a ratelor, iar propunerea de grafic este următoarea:

Rata lunară	Procent aferent fiecărei rate lunare (principal și accesorii eșalonate) ¹⁾ (%)
R1	
R2	
R3	
...	
R12	
TOTAL	100%

¹⁾ Procentul nu poate fi mai mic de 5% din cuantumul ratei de eșalonare la plată, reprezentând obligații fiscale principale și accesorii eșalonate.

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al debitorului:

Nume și prenume:

Calitatea:

Semnătura:



Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Șef Serviciu

Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Stamp with handwritten date and numbers: 2023 430 10 25

Decizia
prin care se ia act de retragerea cererii

JUDEȚUL IAȘI
Nr. /

Decizia
prin care se ia act de retragerea cererii

Datele de identificare a solicitantului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele:	Denumirea/Numele și prenumele:
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscală:	Codul de identificare fiscală:

În temeiul prevederilor din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. ____/____ pentru aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași*, având în vedere Cererea nr. din data de, înregistrată la Județul Iași – Consiliul Județean Iași cu nr. din data de,

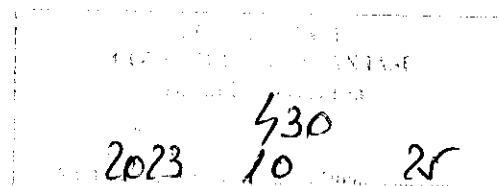
precum și Cererea de retragere a Cererii dumneavoastră nr. din data de înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Președintele Consiliului Județean Iași
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Secretar General al Județului
Numele și prenumele

Direcția Juridică
Director executiv



Numele și prenumele

Direcția Economică

Director executiv

Numele și prenumele

Serviciul

Șef Serviciu

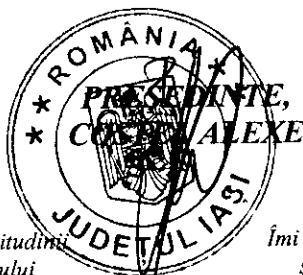
Numele și prenumele

Intocmit,

Numele și prenumele

Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



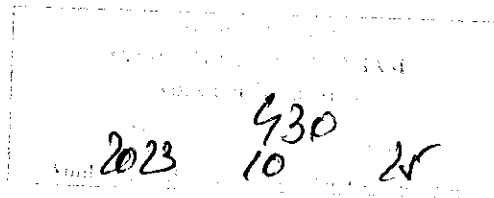
Șef Serviciu
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligația fiscală/bugetară			
			Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						
Total general						

C.Obligații fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:

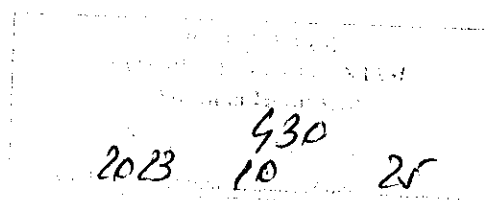
- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligația fiscală/bugetară				
			Obligație fiscală/bugetară principală	Majorări de întârziere/Dobânzi eşalonate la plată	Penalități de întârziere eşalonate la plată	Penalități de nedeclarare, din care:	Penalități de nedeclarare, din care:
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
....							
Total general							

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în conformitate cu prevederile *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. _____ / _____ 2023 pentru aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași.*

Președintele Consiliului Județean Iași
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității



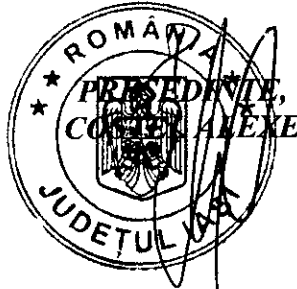
Direcția Economică
Director executiv
Numele și prenumele

Direcția Juridică
Director executiv
Numele și prenumele

Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe
Șef Serviciu
Numele și prenumele

Structura de specialitate care a constatat debitul

Întocmit
Numele și prenumele



Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu

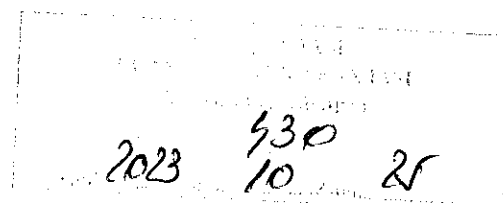
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
de verificare a condițiilor de acordare/respingere a înlesnirii la plată

JUDEȚUL IAȘI

Nr./.....

Direcția Economică – Serviciul Fonduri Speciale,

Sinteză și Recuperare Creanțe

Direcția Juridică – Serviciul Juridic Contencios

Aprobat/data

Președintele Consiliului Județean Iași

Numele și prenumele

Semnătura și stampila unității

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
de verificare a condițiilor de acordare/respingere a înlesnirii la plată

Urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, s-au constatat următoarele:

- Secțiunea A - Condiții de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată

Condiții de acordare/modificare/menținere a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația obligațiilor de plată corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
b) are depusă o cerere la Județul Iași la care a fost atașat graficul de eșalonare cuprinzând quantumul propus al ratelor de eșalonare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
c) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
d) are depuse toate declarațiile/situațiile privind obligațiile față de bugetul local al Județului Iași, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> , cu modificările și completările ulterioare și a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu

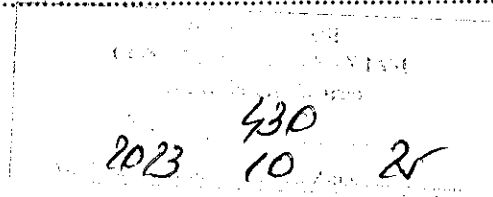
2023 430
 10 25

Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| g) nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și ale art. 26 din <i>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală</i> , cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| h) cererea nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| i) obligațiile care puteau face obiectul eșalonării la plată nu au fost stinse în totalitate, până la data întocmirii notei | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| j) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| k) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată conține toate elementele solicitate, conform formularului aprobat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| l) Cererea de acordare a eșalonării la plată nu conține obligațiile prevăzute la art.3 alin. (3) și (4) din Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| m) Cererea este însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de 5 zile de la data comunicării aprobării înlesnirii la plată a garanțiilor corespunzătoare prevăzute la art.7 din Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |
| n) orice alte criterii care contribuie la soluționarea cererii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Da | Nu |

- Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a solicitantului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare



- Secțiunea C - Concluzii

a) Se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligația fiscală/bugetară			
			Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații fiscale/bugetare accesorii Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
Total general

b) Se propune aprobarea amânării la plată, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de nedeclarare - lei -
0	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Total general

c) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit.

d) Se propune respingerea pentru obligațiile prevăzute la art. art. 3 alin. (3) și (4) din Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași, astfel:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligația fiscală/bugetară			
			Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații fiscale/bugetare accesorii Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare

23

0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						

.....

Total general

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Iași, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, după caz.

Avizat

Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
Șef Serviciu
Numele și prenumele

Direcția Economică
Director executiv
Numele și prenumele

Întocmit
Numele și prenumele

Direcția Juridică
Director executiv
Numele și prenumele



Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu

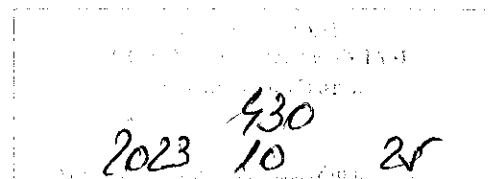
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

I. Indicatorii orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii
(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu / Cifra de afaceri x100 =

4. Lichiditate globală:

Lg = Active circulante / Datorii totale sub 1 an =

5. Solvabilitate:

S = Total active / Total datorii

II. Alte informații

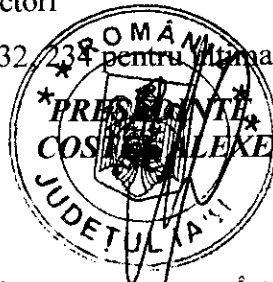
1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit
Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Șef Serviciu
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

2023	10	25
------	----	----

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a
eșalonării la plată a

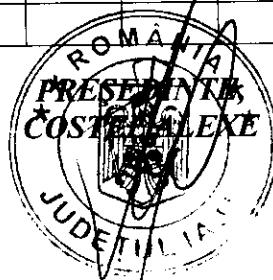
Elemente de analiză	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	junie	iulie	august	sept.	oct.	nov.	dec.
0 I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 Sold disponibilități la începutul lunii												
2 Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)												
3 - încasări de la clienți												
4 - numerar												
5 - virament												
6 - încasări chirii												
7 - încasări alte creanțe												
8 - avansuri de la clienți												
9 - dobânzi bonificate												
10 credite acordate care se derulează prin contul curent												
11 sume depuse de asociați ca aport a capital sau titlu de împrumut pentru firmă												
12 III. Total plăți 13+16+17+18+19+20+21+22+23)												
13 - plată către furnizori												
14 - numerar												
15 - virament												
16 - plăți avans către furnizori												
17 - salarii (nete)												
18 - chirii												
19 - alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)												
20 - impozit profit, alte impozite și taxe												
21 - rambursări de credite												
22 - plăți de dobânzi												
23 - plăți de alte datorii												
24 Disponibilități la finele lunii												
25 Deficit de numerar												
26 Excedent de numerar												

Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit
Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Șef Serviciu

Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

2023 430 10 25

REFERITOR LA PROGRAMUL DE RESTRUCTURARE SAU DE REDRESARE FINANCIARĂ

Programele de restructurare sau redresare financiară trebuie să furnizeze informații care să permită organelor fiscale să încadreze în mod obiectiv contribuabilii, în vederea acordării eșalonării.

Astfel, pornindu-se de la cauzele care au condus la necesitatea inițierii procesului de restructurare sau reorganizare, programele trebuie să prezinte modalitatea concretă prin care se intenționează să se realizeze restructurarea sau reorganizarea (cu indicarea obiectivelor care se urmăresc, a măsurilor care se vor lua, a rezultatelor, exprimate valoric, care se vor obține, etc.).

Totodată este necesar ca aceste programe să conțină și informații din care să rezulte elementele care au stat la baza calculării indicatorilor orientativi prevăzuți în *Anexa 5* din procedură, precum și posibilitatea plăților pe perioada de eșalonare, de exemplu:

- ⇒ Cifra de afaceri estimată pe perioada eșalonată
- ⇒ Documente și alte informații din care să rezulte sustenabilitatea rezultatelor preconizate și a măsurilor incluse în programele de restructurare sau redresare financiară
- ⇒ Argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare. Se va avea în vedere și întocmirea anexei 4 din procedura, cu cifre previzionate, pe perioada eșalonării
- ⇒ Orice alte documente și informații relevante pentru analiza solicitantului

Director executiv

Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Șef Serviciu

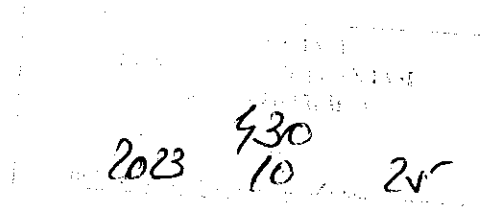
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit

Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

JUDEȚUL IAȘI

Nr. /

Direcția Economică

- Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe
- Serviciul Financiar Contabil

Alte servicii

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, / /, la sediul Județului Iași – Consiliul Județean Iași

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Direcției Economice – Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe, Județul Iași - Consiliul Județean Iași și, reprezentant legal al, cod de identificare fiscală, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele existente în evidența contabilă a Județului Iași și sumele existente în evidența contabilă a solicitantului....., cod de identificare fiscală

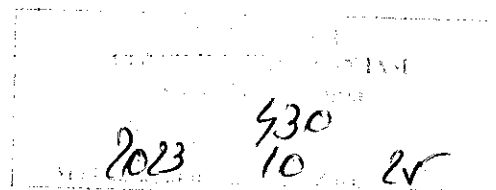
Drept urmare, am constatat că acesta figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, care vor face obiectul unei eșalonări/amânări la plată:

- lei -

Obligația fiscală/bugetară

Obligații fiscale/bugetare accesorii

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligație		Majorări de întârziere/Dobânzi eșalonate la plată	Penalități de întârziere eșalonate la plată	Penalități de nedeclarare, din care:	
			fiscală/bugetară principală				eșalonare la plată	amânare la plată
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 +	3	4	5	6	7	
		7						
1.								
2.								



- 3.
- 4.
-

Total general

Alte mențiuni:

Obiecțiile solicitantului:

Contribuabil,

.....

Avizat

Șeful serviciului

.....

Întocmit,



Director executiv
Elena Arvinte

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu
Elena Adriana Mărgărint

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit
Mihaela Nechita

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

2023 4.30 10 25

Decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

JUDEȚUL IAȘI

Nr./.....

DECIZIE**de constatare a pierderii valabilității eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare**

Datele de identificare a solicitantului

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele:

Denumirea/Numele și prenumele:

Adresa:

Adresa:

Codul de identificare fiscală:

Codul de identificare fiscală:

În temeiul prevederilor *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. ____/____* pentru aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. ____/____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de lei, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligația fiscală/bugetară			
			Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații fiscale/bugetare accesorii	Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și temeiul de drept:

nu a constituit garanția, conform art. 7 din *Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. ____/____* pentru aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Iași;

2023 430 10 25

- nu a declarat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de declarare a fost data de, potrivit
- nu a achitat obligațiile fiscale/bugetare cu termen de plată, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit
- nu a achitat cuantumul ratei din data de, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de/până la finalizarea eşalonării la plată, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat obligațiile fiscale/bugetare administrate de Judeţul Iaşi, nestinse la data comunicării *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____* şi care nu fac obiectul eşalonării la plată.
- nu a achitat creanţele stabilite de alte organe decât organele fiscale şi transmise spre recuperare organelor fiscale pentru care au fost comunicate somaţii, după data *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat amenzile de orice fel, după data comunicării *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat, după data comunicării *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal, după emiterea *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din *Legea nr. 207/2015*, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- a intrat în procedura falimentului, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- a intrat în dizolvare, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat obligațiile fiscale/bugetare, obligațiile datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, şi care nu beneficiază de eşalonarea la plată, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;
- nu a achitat obligațiile fiscale/bugetare în sumă de, potrivit *Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. _____/_____*;

2023 430 10 25

[] alte mențiuni , portivit

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

Mențiuni privind audierea solicitantului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Președintele Consiliului Județean Iași
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Secretar General al Județului
Numele și prenumele

Direcția Juridică
Director executiv
Numele și prenumele

Direcția Economică
Director executiv
Numele și prenumele

Serviciul
Șef Serviciu
Numele și prenumele

Intocmit,
Numele și prenumele

Director executiv
Elena Arvinte
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Șef Serviciu
Elena Adriana Mărgărint
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Intocmit
Mihaela Nechita
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

