Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

HOTĂRÂREA nr. 396

privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi, cu aplicare de la 1 noiembrie 2023

Consiliul Judeţean Iaşi;

Având în vedere;

- Referatul de aprobare a organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi cu aplicare de la 1 noiembrie 2023, prezentat de Preşedintele Consiliului Judeţean Iaşi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. 41358/23.10.2023;

- Raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi, cu aplicare de la 1 noiembrie 2023, elaborat de către Serviciul Resurse Umane şi Salarizare şi înregistrat sub nr. 41359/23.10.2023;

- Nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi nr. 31113/23.10.2023, înregistrată la Consiliul Judeţean Iaşi sub nr. 41237/23.10.2023;

- Prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Iaşi nr. 130/29.03.2023 privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi, cu aplicare de la 1 aprilie 2023;

- Avizul de structură nr. AR16653/12.09.2023 pentru modificarea structurii Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sfânta Maria" Iaşi transmis de Ministerul Sănătăţii cu adresa nr. AR16653/16046/13.09.2023, înregistrată la Consiliul Judeţean Iaşi sub nr. 36080/14.09.2023;

- Prevederile Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr. 864/ 11.10.2023 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi;

- Prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1706/2007 privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1312/2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1718/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 253/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative;

- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iaşi nr. 166/30.06.2010 privind preluarea de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași a ansamblului de competenţe şi atribuţii pentru Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi;

- Prevederile art. 173, alin. (1), lit. a) şi alin. (2), lit. c) din Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 24 octombrie 2023;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 655/10.11.2020 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

- Votul exprimat de către consilierii judeţeni în cadrul şedinţei ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 25 octombrie 2023 şi consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 32 voturi "*Pentru*";

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama - anexa 1, statul de funcţii - anexa 2 și Regulamentul de organizare și funcționare - anexa 3 pentru Spitalul Clinic de Urgență

pentru Copii „Sf. Maria" Iași, cu aplicare de la 1 noiembrie 2023. Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aceeași dată încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 130/29.03.2023.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Serviciul Resurse Umane şi Salarizare, prin grija şefului de serviciu şi de Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi, prin grija managerului.

Art. 4. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi, Serviciului Resurse Umane şi Salarizare şi Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Dată astăzi: 25 octombrie 2023

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI

PREȘEDINTE,
Costel Alexe

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF. MARIA" IAȘI

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 396
Anul 2023 Luna 10 Ziua 25

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Iași
nr. 396 din 25.10.2023

ORGANIGRAMA UNITĂȚII

1 NOIEMBRIE 2023

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

MANAGER

CONSILIUL ETIC

CONSILIUL MEDICAL

COMITET DIRECTOR — F.c.: 4

DIRECTOR MEDICAL

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

Coordonează activitatea de îngrijiri la nivelul întregului spital

DIRECTOR FIN. -CONTABIL

	Secția clinică pediatrie I pediatrie generală -65 paturi	Secția clinică pediatrie I - Comp. boli infectioase-15 paturi	Secția clinică pediatrie II, pediatrie generala - 40 paturi	Secția clinică pediatrie II - Comp. alergol. și imunologie clinică - 20 paturi	Secția clinică pediatrie II - Comp. pneumologie - 15 paturi	Secția clinică pediatrie II - Comp. dermatovenerologie - 5 paturi	Secția clinică pediatrie III, pediatrie generala - 35 paturi	Secția clinică pediatrie III, Comp. Toxicologie - 5 paturi	Secția clinică cardiologie - 30 paturi	Secția clinică cardiologie - Compartiment genetica medicala- 4 paturi	Secția clinică oncologie medicala - 40 paturi	Secția clinică oncologie medicala - Comp. Hematologie - 5 paturi	Secția clinică gastroenterologie - 25 paturi	Secția clinică gastroenterologie - Comp.endocrinologie - 5 paturi	Secția clinică gastroenterologie - Comp.diabet zaharat nutriție si boli metabolice - 15 paturi	Secția clinică neurologie pediatrică - 35 paturi	Secția clinică neurologie pediatrică - Comp. psihiatri pediatrica - 5 paturi	Secția nefrologie - 40 paturi.	Secția nefrologie - Statia de hemodializă - 5 aparate	Compartiment îngrijiri palliative - 17 paturi	Secția clinică A.T.I. - 44 paturi, din care: 10 paturi A.T.I. neonatologie, 10 paturi TIIP, 22 paturi TI, 2 paturi ATI unitate arși	Secția clinică ortopedie pediatrică - 40 paturi	Secția clinică chirurgie pediatrică I - 27 paturi	Secția clinică chirurgie pediatrică I - Comp. chirurgie hepatobiliopancreatică -	Secția clinică chirurgie pediatrică I - Compartiment O.R.L. - 10 paturi	Secția clinică chirurgie pediatrică II - 20 paturi	Secția clinică chirurgie pediatrică II - Comp. urologie - 10 paturi	Secția clinică chirurgie pediatrică II - Comp. neurochirurgie - 10 paturi	Secția chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă - 20 paturi	Secția chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă - Unitatea funcțională de arși -10 paturi	Secția chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă - Comp. oftalmologie - 5 paturi	Compartiment pediatrie cronici - 10 paturi	Compartiment recuperare ped.-10 paturi,	Compartiment medicina fizică și de reabilitare - 17 paturi	Unitatea de primire a urgențelor - 6 paturi de supraveghere	Laborator de analize medicale	Laborator radiologie și imagistică medicală	Laborator explorari funcționale	Compartiment endoscopie digestivă	Serviciul de anatomie patologică (citologie, histopatologie, prosectura)	Unitate de transfuzii sanguina (subordonata Sectiei clinice ATI)	Farmacie	Bloc operator	Bucataria dietetică	Ambulatoriul integrat	Serviciul spitalizare de zi (20 paturi spitalizare de zi)	Asistent social unitate	Centrul de genetică medicală	Centrul regional de Mucoviscidoza	Centrul antitoxic regional	Medicprimar farmacologie clinica (post normat pe unitate)
T	53	9	35	15	12	4	34	20	28	8	35	5	25	5	9	43	8	33	2	27	152	39	32	7	13	29	8	21	28	33	5	10	16	32	102	57	35	7	8	13	10	20	53	14	34	18	1				0	1
F.c.	2		2				2		2	1	2		2			2		2		2	2	2	2			2			1	1			1	2	2	2	2			1	2		1								
F.ex.	51	9	33	15	12	4	32	20	26	7	33	5	23	5	9	41	8	31	2	25	150	37	30	7	13	27	8	21	27	32	5	10	15	30	100	55	33	7	7	11	10	19	52	14	34	18	1					1

	Serviciul financiar - contabilitate
T	12
F.c.	1
F.ex.	11

	Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale	Serviciul RUNOS	Compartiment juridic	Serviciul achiziții publice, contractare, aprovizionare, transport	GDPR	Asistență religioasă	Serviciul informatică și statistică medicală	Compartiment audit	Compartiment medicina muncii	Serviciul tehnic-administrativ	Compartiment de management al calității serviciilor de sănătate	Serviciul privat pentru situații de urgenta propriu de tip P1
T	8	7	2	11	1	1	9	2	2	2	3	2
F.c.	2	1		1			1			1	1	1
F.ex.	6	6	2	10	1	1	8	2	2	1	2	1

	Camera de urgențe minore ortopedie
0	T
	F.c.
0	F.ex

	Bloc alimentar	Sector comun (îngrijit. curățenie)	Spalatorie
25	25	14	T
1			F.c.
24	25	14	F.ex

	Sterilizare bloc operator	Sterilizare	Compartiment relații cu publicul
9	10	1	T
	1		F.c.
9	9	1	F.ex

	Compartiment registratură internari, programari pacienti
13	T
	F.c.
13	F.ex

	Compartiment tehnic	Comp. securit. muncii, PSI, protectie civila și situații de urgență	Comp. de deservire paza si stt. de urgență
34	T	1	11
	F.c.		
34	F.ex	1	11

CENTRALIZATOR POSTURI NORMATE				
Funcții de conducere			**Funcții de execuție**	
Comitet director	4		Medic	156
Șef de secție/labor./serv.	18		Alt personal sanitar cu studii superioare	43
Farmacist șef	1		Asist. medicali (M,PL,S); reg. med.;statist. med.	610
Asistent medical șef	20		Personal auxiliar sanitar	445
Șef serviciu	6		Personal din aparatul funcțional (TESA)	47
			Muncitori calificati, bucatari calificati, șoferi	66
			Medici rezidenti anii I-VII	214
			Paznici	11
Total functii conducere	49	0	**Total functii de executie**	1592
TOTAL POSTURI NORMATE UNITATE			1641	
Numar paturi = 652 spitalizare continuă, 20 spitalizare de zi, 70 pentru însoțitoare				

Legendă
F.c. - funcție de conducere
F.ex. - funcție de execuție
T - total

Manager,
Bioing.med.pr.drd. Belu Alina

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF. MARIA" IAȘI

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Iași
nr. 396 **din** 25. 10. 2023

STAT DE FUNCȚII
1 NOIEMBRIE 2023

396
2023 10 25

Nr. crt.	STRUCTURA	Functia contractuala		Specialitatea	Grad/ Treapta profesionala	Nivelul studiilor	Norma/ post	Observatii
		de conducere	de executie					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Manager	conducere		Medicala	grad II	S	1	
2	Director medical	conducere		Medic primar	grad II	S	1	
3	Director financiar-contabil	conducere		Economist IA	grad II	S	1	
4	Director de îngrijiri	conducere		Asistent medical principal	grad II	S	1	
	COMITET DIRECTOR						4	
5	Medic Sef sectie	conducere		Pediatrie	grad II	S	1	
6	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
7	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
8	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
9	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
10	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
11	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
12	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
13	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
14	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
15	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
16	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
17	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
18	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

19	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
20	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
21	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
22	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
23	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
24	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
25	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
26	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
27	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
28	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
29	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
30	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
31	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
32	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
33	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
34	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
35	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
36	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
37	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
38	Asistent Medical		executie	Generala		M	1	
39	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
40	Infirmiera		executie			G	1	
41	Infirmiera		executie			G	1	
42	Infirmiera		executie			G	1	
43	Infirmiera		executie			G	1	
44	Infirmiera		executie			G	1	
45	Infirmiera		executie			G	1	
46	Infirmiera		executie			G	1	
47	Infirmiera		executie			G	1	
48	Infirmiera		executie			G	1	
49	Infirmiera		executie			G	1	
50	Ingrijitoare		executie			G	1	
51	Ingrijitoare		executie			G	1	
52	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

53	Ingrijitoare		executie			G	1	
54	Ingrijitoare		executie			G	1	
55	Ingrijitoare		executie			G	1	
56	Ingrijitoare		executie			G	1	
57	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE I						**53**	
58	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
59	Medic		executie	Boli infectioase	Primar	S	1	
60	Medic		executie	Boli infectioase	Specialist	S	1	
61	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
62	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
63	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
64	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
65	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
66	Ingrijitoare		executie			G	1	
67	Infirmiera		executie			G	1	
68	Infirmiera		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE I - Compartiment boli infecțioase						**11**	
69	Medic Sef sectie	conducere		Cardiologie pediatrica	grad I	S	1	
70	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
71	Medic		executie	Pediatrie/ Cardiologie pediatrica	Primar	S	1	
72	Medic		executie	Cardiologie pediatrica	Specialist	S	1	
73	Asistent Medical Sef	conducere		Pediatrie	Principal	S	1	
74	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
75	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
76	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
77	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
78	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
79	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
80	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
81	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
82	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
83	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
84	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	

396
2023 10 25

85	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
86	Infirmiera		executie			G	1	
87	Infirmiera		executie			G	1	
88	Infirmiera		executie			G	1	
89	Infirmiera		executie			G	1	
90	Infirmiera		executie			G	1	
91	Infirmiera		executie			G	1	
92	Ingrijitoare		executie			G	1	
93	Ingrijitoare		executie			G	1	
94	Ingrijitoare		executie			G	1	
95	Ingrijitoare		executie			G	1	
96	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CARDIOLOGIE						**28**	
97	Medic coordonator cu 0.5 normă		executie	Genetica medicala	Primar	S	1	
98	Medic cu 0.5 normă		executie	Genetica medicala	Primar	S	1	
99	Medic cu 0.5 normă		executie	Genetica medicala	Primar	S	1	
100	Medic cu 0.5 normă		executie	Genetica medicala	Primar	S	1	
101	Asistent medical		executie			PL	1	
102	Asistent medical		executie			PL	1	
103	Infirmieră		executie			G	1	
104	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CARDIOLOGIE - Compartiment genetica medicală						**8**	
105	Medic Sef sectie	conducere		Pediatrie	grad II	S	1	
106	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
107	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
108	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
109	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
110	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
111	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
112	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
113	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
114	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
115	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
116	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	

396
2023 10 25

117	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
118	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
119	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
120	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
121	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
122	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
123	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
124	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
125	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
126	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
127	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
128	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
129	Infirmiera		executie			G	1	
130	Infirmiera		executie			G	1	
131	Infirmiera		executie			G	1	
132	Infirmiera		executie			G	1	
133	Infirmiera		executie			G	1	
134	Infirmiera		executie			G	1	
135	Ingrijitoare		executie			G	1	
136	Ingrijitoare		executie			G	1	
137	Ingrijitoare		executie			G	1	
138	Ingrijitoare		executie			G	1	
139	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE II						**35**	
140	Medic		executie	Alergologie si imunologie clinica	Primar	S	1	
141	Medic		executie	Alergologie si imunologie clinica	Specialist	S	1	
142	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
143	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
144	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
145	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
146	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
147	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
148	Sora medicala		executie	Pediatrie	Principal	M	1	
149	Registrator medical		executie		Principal	M	1	

396
2023 10 25

150	Infirmiera		executie			G	1	
151	Infirmiera		executie			G	1	
152	Infirmiera		executie			G	1	
153	Ingrijitoare		executie			G	1	
154	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE II - COMPARTIMENT ALERGOLOGIE ȘI IMUNOLOGIE CLINICĂ						**15**	
155	Medic		executie	Pneumologie pediatrica	Specialist	S	1	
156	Medic		executie	Pneumologie pediatrica	Rezident an V	S	1	
157	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
158	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
159	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
160	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
161	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
162	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
163	Infirmiera		executie			G	1	
164	Infirmiera		executie			G	1	
165	Ingrijitoare		executie			G	1	
166	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE II - COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE						**12**	
167	Medic		executie	Dermatovenerologie	Primar	S	1	
168	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
169	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
170	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE II - Comp. dermatovenerologie						**4**	
171	Medic Sef sectie	conducere		Pediatrie	grad II	S	1	
172	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
173	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
174	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
175	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
176	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
177	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
178	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
179	Asistent Medical Sef	conducere		Pediatrie	Principal	S	1	
180	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	

396
2023 10 25

181	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
182	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
183	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
184	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
185	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
186	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
187	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
188	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
189	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
190	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
191	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
192	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
193	Infirmiera		executie			G	1	
194	Infirmiera		executie			G	1	
195	Infirmiera		executie			G	1	
196	Infirmiera		executie			G	1	
197	Ingrijitoare		executie			G	1	
198	Ingrijitoare		executie			G	1	
199	Ingrijitoare		executie			G	1	
200	Ingrijitoare		executie			G	1	
201	Ingrijitoare		executie			G	1	
202	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE III						**32**	
203	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
204	Medic cu 0.5 normă		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
205	Psiholog		executie	Psihologie	Principal	S	1	
206	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
207	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
208	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
209	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
210	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
211	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
212	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
213	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

214	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
215	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
216	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
217	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
218	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
219	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
220	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
221	Infirmiera		executie			G	1	
222	Infirmiera		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE III - Compartiment toxicologie						**20**	
223	Medic Sef sectie	conducere		Neurologie pediatrica	grad II	S	1	
224	Medic		executie	Neurologie pediatrica	Primar	S	1	
225	Medic		executie	Neurologie pediatrica	Specialist	S	1	
226	Medic		executie	Neurologie pediatrica	Rezident an V	S	1	
227	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
228	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
229	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
230	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
231	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
232	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
233	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
234	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
235	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
236	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
237	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
238	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
239	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
240	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
241	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
242	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
243	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
244	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
245	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
246	Infirmiera		executie			G	1	

396
2023 10 25

247	Infirmiera		executie			G	1	
248	Infirmiera		executie			G	1	
249	Infirmiera		executie			G	1	
250	Infirmiera		executie			G	1	
251	Infirmiera		executie			G	1	
252	Infirmiera		executie			G	1	
253	Infirmiera		executie			G	1	
254	Infirmiera		executie			G	1	
255	Infirmiera		executie			G	1	
256	Infirmiera		executie			G	1	
257	Infirmiera		executie			G	1	
258	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
259	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
260	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
261	Ingrijitoare		executie			G	1	
262	Ingrijitoare		executie			G	1	
263	Ingrijitoare		executie			G	1	
264	Ingrijitoare		executie			G	1	
265	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE PEDIATRICĂ						**43**	
266	Logoped		executie	Logopedie		S	1	
267	Psiholog		executie	psihologie	Debutant	S	1	
268	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
269	Sora medicala		executie	Generala	Principal	M	1	
270	Sora medicala		executie	Pediatrie	Principal	M	1	
271	Infirmiera		executie			G	1	
272	Infirmiera		executie			G	1	
273	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE PEDIATRICĂ - Comp. Psihiatrie pediatrică						**8**	
274	Medic Sef sectie	conducere		Nefrologie pediatrica	grad I	S	1	
275	Medic		executie	Pediatrie/Nefrologie	Primar	S	1	
276	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
277	Medic		executie	Nefrologie pediatrica	Specialist	S	1	
278	Medic		executie	Nefrologie pediatrica	Specialist	S	1	

396
2023 10 25

279	Asistent Medical Sef	conducere		Pediatrie	Principal	S	1	
280	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
281	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
282	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
283	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
284	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
285	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
286	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
287	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
288	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
289	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
290	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	SSD	1	
291	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
292	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
293	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
294	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
295	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
296	Infirmiera		executie			G	1	
297	Infirmiera		executie			G	1	
298	Infirmiera		executie			G	1	
299	Infirmiera		executie			G	1	
300	Infirmiera		executie			G	1	
301	Infirmiera		executie			G	1	
302	Ingrijitoare		executie			G	1	
303	Ingrijitoare		executie			G	1	
304	Ingrijitoare		executie			G	1	
305	Ingrijitoare		executie			G	1	
306	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA NEFROLOGIE						**33**	
307	Medic coordonator		executie	Nefrologie pediatrica	Primar	S	1	
308	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA NEFROLOGIE - Stația de hemodializă (5 aparate)						**2**	
309	Medic Sef sectie	conducere		Oncologie și hematologie pediatrică	grad II	S	1	
310	Medic		executie	Oncologie și hematologie pediatrică	Primar	S	1	

396
2023 10 25

311	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
312	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
313	Medic		executie	Oncologie şi hematologie pediatrică	Specialist	S	1	
314	Medic		executie	Oncologie şi hematologie pediatrică	Specialist	S	1	
315	Psiholog		executie	Psihologie	Practicant	S	1	
316	Asistent Medical Sef	conducere		Pediatrie	Principal	P L	1	
317	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
318	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
319	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
320	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
321	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
322	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
323	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
324	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
325	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
326	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
327	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
328	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
329	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
330	Tehnician de farmacie		executie		Principal	S	1	
331	Tehnician de farmacie		executie			S	1	
332	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
333	Infirmiera		executie			G	1	
334	Infirmiera		executie			G	1	
335	Infirmiera		executie			G	1	
336	Infirmiera		executie			G	1	
337	Infirmiera		executie			G	1	
338	Infirmiera		executie			G	1	
339	Ingrijitoare		executie			G	1	
340	Ingrijitoare		executie			G	1	
341	Ingrijitoare		executie			G	1	
342	Ingrijitoare		executie			G	1	
343	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ ONCOLOGIE MEDICALĂ						**35**	

2023 10 396 25

344	Medic		executie	Hematologie	Primar	S	1	
345	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
346	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
347	Infirmiera		executie			G	1	
348	Infirmiera		executie			G	1	
349	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ ONCOLOGIE MEDICALĂ - Compartiment hematologie						**6**	
350	Medic coordonator		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
351	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
352	Psiholog		executie	Psihologie	Practicant	S	1	
353	Asistent Medical coordonator		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
354	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
355	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
356	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
357	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
358	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
359	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
360	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
361	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
362	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
363	Registrator medical		executie		Debutant	M	1	
364	Infirmiera		executie			G	1	
365	Infirmiera		executie			G	1	
366	Infirmiera		executie			G	1	
367	Infirmiera		executie			G	1	
368	Infirmiera		executie			G	1	
369	Infirmiera		executie			G	1	
370	Infirmiera		executie			G	1	
371	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
372	Infirmiera		executie			G	1	
373	Infirmiera		executie			G	1	
374	Ingrijitoare		executie			G	1	
375	Ingrijitoare		executie			G	1	
376	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

	COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE						**27**	
377	Medic Sef sectie	conducere		Gastroenterologie pediatrica	grad I	S	1	
378	Medic		executie	Gastroenterologie pediatrica	Primar	S	1	
379	Medic cu 0.5 normă		executie	Gastroenterologie pediatrica	Primar	S	1	
380	Medic cu 0.5 normă		executie	Gastroenterologie pediatrica	Primar	S	1	
381	Medic cu 0.5 normă		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
382	Medic cu 0.5 normă		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
383	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	P L	1	
384	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
385	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
386	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
387	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
388	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
389	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
390	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
391	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
392	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
393	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
394	Infirmiera		executie			G	1	
395	Infirmiera		executie			G	1	
396	Infirmiera		executie			G	1	
397	Infirmiera		executie			G	1	
398	Ingrijitoare		executie			G	1	
399	Ingrijitoare		executie			G	1	
400	Ingrijitoare		executie			G	1	
401	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ GASTROENTEROLOGIE						**25**	
402	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
403	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
404	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
405	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
406	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
407	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
408	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	

396
2023 10 25

409	Infirmiera		executie			G	1	
410	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ GASTROENTEROLOGIE - Comp. diabet zaharat, nutriție și boli metabolice						**9**	
411	Medic		executie	Endocrinologie	Specialist	S	1	
412	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
413	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
414	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
415	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ GASTROENTEROLOGIE - Comp. endocrinologie						**5**	
416	Asistent Medical coordonator		executie	Generala	Principal	S	1	
417	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
418	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
419	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
420	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
421	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
422	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	PL	1	
423	Ingrijitoare		executie			G	1	
	COMPARTIMENT ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ						**8**	
424	Medic Sef sectie	conducere		A.T.I.	grad II	S	1	
425	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
426	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
427	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
428	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
429	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
430	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
431	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
432	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
433	Medic		executie	A.T.I.	Primar	S	1	
434	Medic		executie	A.T.I.	Specialist	S	1	
435	Medic		executie	A.T.I.	Specialist	S	1	
436	Medic		executie	A.T.I.	Specialist	S	1	
437	Medic		executie	A.T.I.	Rezident an V	S	1	
438	Medic		executie	A.T.I.	Rezident an V	S	1	
439	Medic		executie	Neonatologie	Primar	S	1	

396
2023 10 25

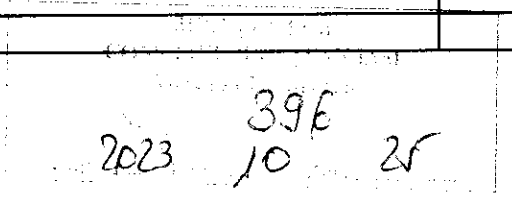
440	Medic		executie	Neonatologie	Specialist	S	1	
441	Medic		executie	Neonatologie	Specialist	S	1	
442	Psiholog		executie	Psihologie	Practicant	S	1	
443	Bioinginer medical		executie	Bioinformatica si management sanitar	Principal	S	1	
444	Bioinginer medical		executie	Biotehnologie medicala	Principal	S	1	
445	Fiziokinetoterapeut		executie	Fiziokinetoterapie	Debutant	S	1	
446	Fiziokinetoterapeut		executie	Med.cultura fizica si balneofizioterapie	Specialist	S	1	
447	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
448	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
449	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
450	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
451	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
452	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
453	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
454	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
455	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
456	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
457	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
458	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
459	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
460	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
461	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
462	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
463	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
464	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
465	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
466	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
467	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
468	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
469	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
470	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
471	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
472	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
473	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	

2023 396 10 25

474	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
475	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
476	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
477	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
478	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
479	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
480	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
481	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
482	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
483	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
484	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
485	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
486	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
487	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
488	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
489	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
490	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
491	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
492	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
493	Asistent Medical		executie	Generala		S	1	
494	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
495	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
496	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
497	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
498	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
499	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
500	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
501	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
502	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
503	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
504	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
505	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
506	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
507	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

508	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
509	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
510	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
511	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
512	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
513	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
514	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
515	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
516	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
517	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
518	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
519	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
520	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
521	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
522	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
523	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
524	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
525	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
526	Infirmiera		executie			G	1	
527	Infirmiera		executie			G	1	
528	Infirmiera		executie			G	1	
529	Infirmiera		executie			G	1	
530	Infirmiera		executie			G	1	
531	Infirmiera		executie			G	1	
532	Infirmiera		executie			G	1	
533	Infirmiera		executie			G	1	
534	Infirmiera		executie			G	1	
535	Infirmiera		executie			G	1	
536	Infirmiera		executie			G	1	
537	Infirmiera		executie			G	1	
538	Infirmiera		executie			G	1	
539	Infirmiera		executie			G	1	
540	Infirmiera		executie			G	1	
541	Infirmiera		executie			G	1	



542	Infirmiera		executie			G	1	
543	Infirmiera		executie			G	1	
544	Infirmiera		executie			G	1	
545	Infirmiera		executie			G	1	
546	Infirmiera		executie			G	1	
547	Infirmiera		executie			G	1	
548	Infirmiera		executie			G	1	
549	Infirmiera		executie			G	1	
550	Infirmiera		executie			G	1	
551	Infirmiera		executie			G	1	
552	Infirmiera		executie			G	1	
553	Infirmiera		executie			G	1	
554	Infirmiera		executie			G	1	
555	Infirmiera		executie			G	1	
556	Infirmiera		executie			G	1	
557	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
558	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
559	Ingrijitoare		executie			G	1	
560	Ingrijitoare		executie			G	1	
561	Ingrijitoare		executie			G	1	
562	Ingrijitoare		executie			G	1	
563	Ingrijitoare		executie			G	1	
564	Ingrijitoare		executie			G	1	
565	Ingrijitoare		executie			G	1	
566	Ingrijitoare		executie			G	1	
567	Ingrijitoare		executie			G	1	
568	Ingrijitoare		executie			G	1	
569	Brancardier		executie			G	1	
570	Brancardier		executie			G	1	
571	Brancardier		executie			G	1	
572	Brancardier		executie			G	1	
573	Brancardier		executie			G	1	
574	Brancardier		executie			G	1	
575	Brancardier		executie			G	1	

396
2023 10 25

	SECȚIA CLINICĂ A.T.I.						**152**	
576	Asistent Medical coordonator		executie	Generala	Principal	S	1	
577	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
578	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
579	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
580	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
581	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
582	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
583	Asistent Medical		exeeutie	Generala	Principal	S	1	
584	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
585	Ingrijitoare		executie			G	1	
	UNITATE DE TRANSFUZIE SANGUINĂ						**10**	
586	Medic Sef sectie	conducere		Ortopedie pediatrica	grad II	S	1	
587	Medic		executie	Ortopedie pediatrica	Primar	S	1	
588	Medic		executie	Ortopedie pediatrica	Primar	S	1	
589	Medic		exeeutie	Chirurgie ped./Chir si ortop ped.	Primar	S	1	
590	Medic		executie	Chirurgie si ortopedie pediatrica	Primar	S	1	
591	Medic		executie	Ortopedie si traumatologie pediatrica	Primar	S	1	
592	Medic		executie	Ortopedie pediatrica	Specialist	S	1	
593	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
594	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
595	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
596	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
597	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
598	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
599	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
600	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
601	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
602	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
603	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
604	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
605	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
606	Registrator medical		exeeutie		Principal	M	1	
607	Infirmiera		executie			G	1	

396
2023 10 25

608	Infirmiera		executie			G	1	
609	Infirmiera		executie			G	1	
610	Infirmiera		executie			G	1	
611	Infirmiera		executie			G	1	
612	Infirmiera		executie			G	1	
613	Ingrijitoare		executie			G	1	
614	Ingrijitoare		executie			G	1	
615	Ingrijitoare		executie			G	1	
616	Ingrijitoare		executie			G	1	
617	Ingrijitoare		executie			G	1	
618	Ingrijitoare		executie			G	1	
619	Brancardier		executie			G	1	
620	Brancardier		executie			G	1	
621	Brancardier		executie			G	1	
622	Brancardier		executie			G	1	
623	Brancardier		executie			G	1	
624	Brancardier		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE PEDIATRICĂ						**39**	
625	Medic Sef sectie	conducere		Chirurgie pediatrica	grad I	S	1	
626	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
627	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
628	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
629	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
630	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
631	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
632	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
633	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
634	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
635	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
636	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
637	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
638	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
639	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
640	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

641	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
642	Infirmiera		executie			G	1	
643	Infirmiera		executie			G	1	
644	Infirmiera		executie			G	1	
645	Infirmiera		executie			G	1	
646	Infirmiera		executie			G	1	
647	Ingrijitoare		executie			G	1	
648	Ingrijitoare		executie			G	1	
649	Ingrijitoare		executie			G	1	
650	Ingrijitoare		executie			G	1	
651	Ingrijitoare		executie			G	1	
652	Brancardier		executie			G	1	
653	Brancardier		executie			G	1	
654	Brancardier		executie			G	1	
655	Brancardier		executie			G	1	
656	Brancardier		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ I						**32**	
657	Medic		executie	ORL	Primar	S	1	
658	Medic		executie	ORL	Primar	S	1	
659	Medic		executie	ORL	Primar	S	1	
660	Medic		executie	ORL	Primar	S	1	
661	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
662	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
663	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
664	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
665	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
666	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
667	Infirmiera		executie			G	1	
668	Infirmiera		executie			G	1	
669	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ I - Compartiment O.R.L.						**13**	
670	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
671	Asistent medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
672	Asistent medical		executie	Generala	Principal	PL	1	

396
2023 10 25

673	Infirmiera		executie			G	1	
674	Infirmiera		executie			G	1	
675	Infirmiera		executie			G	1	
676	Brancardier		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ I - Compartiment chirurgie hepatobiliopancreatică						7	
677	Medic Sef sectie	conducere		Chirurgie pediatrica	grad I	S	1	
678	Medic		executie	Chirurgie și ortopedie pediatrică	Primar	S	1	
679	Medic		executie	Chirurgie și ortopedie pediatrică	Primar	S	1	
680	Medic		executie	Chirurgie pediatrica	Primar	S	1	
681	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	P L	1	
682	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
683	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
684	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
685	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
686	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
687	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
688	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
689	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
690	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
691	Asistent Medical			Generala	Principal	P L	1	
692	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
693	Infirmiera		executie			G	1	
694	Infirmiera		executie			G	1	
695	Infirmiera		executie			G	1	
696	Infirmiera		executie			G	1	
697	Ingrijitoare		executie			G	1	
698	Ingrijitoare		executie			G	1	
699	Ingrijitoare		executie			G	1	
700	Brancardier		executie			G	1	
701	Brancardier		executie			G	1	
702	Brancardier		executie			G	1	
703	Brancardier		executie			G	1	
704	Brancardier		executie			G	1	
705	Brancardier		executie			G	1	

396
2023 10 25

	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ II						**29**	
706	Medic		executie	Neurochirurgie	Primar	S	1	
707	Medic		executie	Neurochirurgie	Primar	S	1	
708	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
709	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
710	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
711	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
712	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
713	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
714	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
715	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
716	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
717	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
718	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
719	Infirmiera		executie			G	1	
720	Infirmiera		executie			G	1	
721	Infirmiera		executie			G	1	
722	Infirmiera		executie			G	1	
723	Infirmiera		executie			G	1	
724	Ingrijitoare		executie			G	1	
725	Ingrijitoare		executie			G	1	
726	Brancardier		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ II - Compartiment neurochirurgie						**21**	
727	Medic		executie	Chirurgie și ortopedie pediatrică	Primar	S	1	
728	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
729	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
730	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
731	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
732	Infirmiera		executie			G	1	
733	Infirmiera		executie			G	1	
734	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PEDIATRICĂ II - Compartiment urologie						**8**	
735	Medic Sef sectie	conducere		Chir. plastica si microchir. reconstructiva	grad I	S	1	
736	Medic		executie	Chir. plastica si microchir. reconstructiva	Specialist	S	1	

396
2023 10 25

737	Medic		executie	Chir. plastică, estetică și microchir.recons	Specialist	S	1	
738	Medic		executie	Chir. plastică, estetică și microchir.recons	Specialist	S	1	
739	Medic		executie	Chir. plastică, estetică și microchir.recons	Specialist	S	1	
740	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
741	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
742	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
743	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
744	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
745	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
746	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
747	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
748	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
749	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
750	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
751	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
752	Registrator medical		executie		Debutant	M	1	
753	Infirmiera		executie			G	1	
754	Infirmiera		executie			G	1	
755	Infirmiera		executie			G	1	
756	Infirmiera		executie			G	1	
757	Infirmiera		executie			G	1	
758	Infirmiera		executie			G	1	
759	Ingrijitoare		executie			G	1	
760	Ingrijitoare		executie			G	1	
761	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CHIRURGIE PLASTICĂ, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ						**27**	
762	Medic		executie	Chir. plastica si microchir. reconstructiva	Primar	S	1	
763	Medic		executie	Chir. plastica si microchir. reconstructiva	Specialist	S	1	
764	Medic		executie	Chir. plastică, estetică și microchir.recons	Specialist	S	1	
765	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
766	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
767	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
768	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
769	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

770	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
771	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
772	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
773	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
774	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
775	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
776	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
777	Infirmiera		executie			G	1	
778	Infirmiera		executie			G	1	
779	Infirmiera		executie			G	1	
780	Infirmiera		executie			G	1	
781	Infirmiera		executie			G	1	
782	Infirmiera		executie			G	1	
783	Infirmiera		executie			G	1	
784	Infirmiera		executie			G	1	
785	Infirmiera		executie			G	1	
786	Infirmiera		executie			G	1	
787	Infirmiera		executie			G	1	
788	Infirmiera		executie			G	1	
789	Ingrijitoare		executie			G	1	
790	Ingrijitoare		executie			G	1	
791	Brancardier		executie			G	1	
792	Brancardier		executie			G	1	
793	Brancardier		executie			G	1	
	SECȚIA CHIRURGIE PLASTICĂ, MICROCHIR. RECONSTRUCTIVĂ - Unitatea funcțională de arși						**32**	
794	Medic		executie	Oflatmologie	Primar	S	1	
795	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
796	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
797	Infirmiera		executie			G	1	
798	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SECȚIA CHIRURGIE PLASTICĂ, MICROCHIR. RECONSTRUCTIVĂ - Compartiment Oftalmologie						**5**	
	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L		
	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L		
	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L		

396
2023 10 25

	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L		
	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L		
	Registrator medical		executie		Principal	M		
	Registrator medical		executie		Principal	M		
	Ingrijitoare		executie			G		
	Brancardier		executie			G		
	Brancardier		executie			G		
	Brancardier		executie			G		
	CAMERA DE URGENȚE MINORE ORTOPEDIE						**0**	
799	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
800	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	P L	1	
801	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
802	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
803	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
804	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
805	Infirmiera		executie			G	1	
806	Infirmiera		executie			G	1	
807	Infirmiera		executie			G	1	
808	Infirmiera		executie			G	1	
809	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
810	Ingrijitoare		executie			G	1	
811	Ingrijitoare		executie			G	1	
812	Spalatoreasa		executie			G	1	
813	Spalatoreasa		executie			G	1	
	Compartiment RECUPERARE PEDIATRICĂ						**15**	
814	Medic		executie		primar	S	1	
815	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
816	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
817	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
818	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
819	Asistent medical		executie	Generala		PL	1	
820	Infirmiera		executie			G	1	
821	Infirmiera		executie			G	1	
822	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

823	Ingrijitoare		executie			G	1	
	Compartiment PEDIATRIE CRONICI						**10**	
824	Medic coordonator		executie	Medicina fizica si de reabilitare	Primar	S	1	
825	Medic		executie	Balneologie	Specialist	S	1	
826	Fiziokinetoterapeut		executie	Balneo-fiziokineto. si recuperare	Principal	S	1	
827	Fiziokinetoterapeut		executie	Balneo-fiziokineto. si recuperare	Principal	S	1	
828	Fiziokinetoterapeut		executie	Fiziokinetoterapie	Specialist	S	1	
829	Kinetoterapeut		executie	Kineto. si motricitate speciala	Principal	S	1	
830	Kinetoterapeut		executie	Kineto. si motricitate speciala		S	1	
831	Profesor CFM		executie	Kinetoterapie	Principal	S	1	
832	Profesor CFM		executie	Kinetoterapie	Principal	S	1	
833	Asistent Medical Sef	conducere		Balneologie	Principal	P L	1	
834	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	S	1	
835	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	S	1	
836	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
837	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
838	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
839	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
840	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
841	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
842	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
843	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
844	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
845	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
846	Asistent Medical		executie	Balneologie	Principal	P L	1	
847	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
848	Infirmiera		executie			G	1	
849	Infirmiera		executie			G	1	
850	Infirmiera		executie			G	1	
851	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
852	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
853	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
854	Ingrijitoare		executie			G	1	
855	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2013 10 25

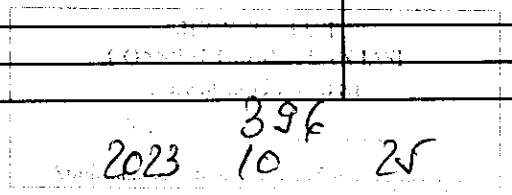
	COMPARTIMENT MEDICINĂ FIZICĂ ȘI de reabilitare						**32**	
856	Medic Sef laborator	conducere		Medicina de laborator	grad II	S	1	
857	Medic		executie	Medicina de laborator	Primar	S	1	
858	Medic		executie	Medicina de laborator	Primar	S	1	
859	Medic		executie	Medicina de laborator	Primar	S	1	
860	Medic		executie	Medicina de laborator	Primar	S	1	
861	Medic		executie	Medicina de laborator	Specialist	S	1	
862	Bioinginer medical		executie	Bioinstrumentatie si tehnica medicala	Principal	S	1	
863	Biolog		executie	Bacteriologie	Principal	S	1	
864	Biolog		executie	Imunologie	Principal	S	1	
865	Biolog		executie	Biochimie	Principal	S	1	
866	Biolog		executie	Biologie	Specialist	S	1	
867	Biochimist		executie	Biochimie medicala	Principal	S	1	
868	Biolog		executie	Biologie	Debutant	S	1	
869	Biolog		executie	Biologie	Debutant	S	1	
870	Chimist		executie	Biochimie	Principal	S	1	
871	Chimist		executie	Biochimie	Principal	S	1	
872	Chimist		executie	Biochimie	Principal	S	1	
873	Chimist		executie	Bacteriologie	Principal	S	1	
874	Chimist		executie	Biochimie	Principal	S	1	
875	Chimist		executie	Biochimie	Principal	S	1	
876	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	
877	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	
878	Asistent Medical Sef	conducere		Laborator	Principal	P L	1	
879	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
880	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
881	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
882	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
883	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
884	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
885	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
886	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
887	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
888	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

889	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
890	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
891	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
892	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
893	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
894	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
895	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
896	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
897	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
898	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
899	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
900	Asistent Medical		executie	Laborator		P L	1	
901	Asistent Medical		executie	Laborator		P L	1	
902	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	M	1	
903	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	M	1	
904	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	M	1	
905	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	M	1	
906	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
907	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
908	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
909	Ingrijitoare		executie			G	1	
910	Ingrijitoare		executie			G	1	
911	Ingrijitoare		executie			G	1	
912	Ingrijitoare		executie			G	1	
	LABORATOR ANALIZE MEDICALE						**57**	
913	Medic Sef serviciu	conducere		Anatomie patologica	Primar	S	1	
914	Medic		executie	Anatomie patologica	Primar	S	1	
915	Medic		executie	Anatomie patologica	Primar	S	1	
916	Medic		executie	Anatomie patologica	Primar	S	1	
917	Asistent Medical coordonator		executie	Laborator	Principal	S	1	
918	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	
919	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	
920	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
921	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	

396
2023 10 25

922	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	S	1	
923	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
924	Autopsier		executie			M	1	
925	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ (citologie, histopatologie, prosectură)						**13**	
926	Medic Sef laborator	conducere		Radiologie si imagistica medicala	grad II	S	1	
927	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Primar	S	1	
928	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Primar	S	1	
929	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Primar	S	1	
930	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Primar	S	1	
931	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Specialist	S	1	
932	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Specialist	S	1	
933	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Specialist	S	1	
934	Fizician medical		executie	Fizica medicala		S	1	
935	Bioinginer medical		executie	Bioinginerie medicala		S	1	
936	Tehnician de radiol. si imagistica		executie	Radiologie	Principal	S	1	
937	Tehnician de radiol. si imagistica		executie	Radiologie	Principal	S	1	
938	Tehnician de radiol. si imagistica		executie	Radiologie		S	1	
939	Asistent Medical Sef	conducere		Radiologie	Principal	P L	1	
940	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
941	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
942	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
943	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
944	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
945	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
946	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
947	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
948	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
949	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
950	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
951	Asistent Medical		executie	Radiologie	Principal	P L	1	
952	Asistent Medical		executie	Radiologie		P L	1	
953	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
954	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	



955	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
956	Registrator medical		executie			M	1	
957	Ingrijitoare		executie			G	1	
958	Ingrijitoare		executie			G	1	
959	Ingrijitoare		executie			G	1	
960	Ingrijitoare		executie			G	1	
	LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ						**35**	
961	Asistent Medical coordonator		executie	Generala	Principal	P L	1	
962	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
963	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
964	Asistent Medical		executie	Laborator	Principal	P L	1	
965	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
966	Bioinginer medical		executie	Bioinginerie medicala			1	
967	Ingrijitoare		executie			G	1	
	LABORATOR EXPLORARI FUNCȚIONALE						**7**	
968	Medic Sef serviciu	conducere		Epidemiologie	gradul I	S	1	
969	Medic		executie	Epidemiologie	Primar	S	1	
970	Medic		executie	Boli infectioase	Specialist	S	1	
971	Asistent Medical coordonator		executie	Igiena si sanatate publica	Principal	P L	1	
972	Asistent Medical		executie	Igiena si sanatate publica	Principal	P L	1	
973	Asistent Medical		executie	Igiena si sanatate publica	Principal	P L	1	
974	Asistent Medical		executie	Igiena si sanatate publica	Principal	P L	1	
975	Agent DDD		executie			G	1	
	SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE						**8**	
976	Farmacist Sef	conducere		Farmacie	grad II	S	1	
977	Farmacist		executie	Farmacie	Primar	S	1	
978	Farmacist		executie	Farmacie	Primar	S	1	
979	Farmacist		executie	Farmacie	Primar	S	1	
980	Farmacist		executie	Farmacie	Specialist	S	1	
981	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	S	1	
982	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
983	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
984	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
985	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

986	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
987	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
988	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
989	Asistent Medical		executie	Farmacie	Principal	P L	1	
990	Asistent Medical		executie	Farmacie		P L	1	
991	Asistent Medical		executie	Farmacie	Debutant	P L	1	
992	Asistent Medical		executie	Farmacie	Debutant	P L	1	
993	Ingrijitoare		executie			G	1	
994	Ingrijitoare		executie			G	1	
995	Operator Date		executie		I	M	1	
	FARMACIE						**20**	
996	Medic		executie	Farmacologie clinica	Primar	S	**1**	
	Post normat pe unitate							
997	Asistent Medical Sef	conducere		Pediatrie	Principal	S	1	
998	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
999	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1000	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1001	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1002	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1003	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1004	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1005	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1006	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1007	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1008	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1009	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1010	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1011	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1012	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1013	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1014	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1015	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1016	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1017	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	

396
2023 10 25

1018	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1019	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1020	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1021	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1022	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
1023	Bioinginer medical		executie	Substante bioactive si biotehnologie med.	Principal	S	1	
1024	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1025	Infirmiera		executie			G	1	
1026	Infirmiera		executie			G	1	
1027	Infirmiera		executie			G	1	
1028	Infirmiera		executie			G	1	
1029	Infirmiera		executie			G	1	
1030	Infirmiera		executie			G	1	
1031	Infirmiera		executie			G	1	
1032	Infirmiera		executie			G	1	
1033	Infirmiera		executie			G	1	
1034	Infirmiera		executie			G	1	
1035	Infirmiera		executie			G	1	
1036	Infirmiera		executie			G	1	
1037	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
1038	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
1039	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
1040	Ingrijitoare		executie			G	1	
1041	Ingrijitoare		executie			G	1	
1042	Ingrijitoare		executie			G	1	
1043	Ingrijitoare		executie			G	1	
1044	Brancardier		executie			G	1	
1045	Brancardier		executie			G	1	
1046	Brancardier		executie			G	1	
1047	Brancardier		executie			G	1	
1048	Brancardier		executie			G	1	
1049	Brancardier		executie			G	1	
	BLOC OPERATOR						**53**	
1050	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	

396
2023 10 25

1051	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1052	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1053	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1054	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1055	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1056	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1057	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1058	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
	COMPARTIMENT STERILIZARE BLOC OPERATOR						**9**	
1059	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	P L	1	
1060	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1061	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1062	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1063	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1064	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1065	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1066	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1067	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
1068	Ingrijitoare		executie			G	1	
	STERILIZARE						**10**	
1069	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1070	Asistent Medical		executie	Dietetica	Principal	P L	1	
1071	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1072	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1073	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1074	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1075	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1076	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
1077	Ingrijitoare		executie			G	1	
1078	Ingrijitoare		executie			G	1	
1079	Ingrijitoare		executie			G	1	
1080	Ingrijitoare		executie			G	1	
1081	Ingrijitoare		executie			G	1	
1082	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

	BUCĂTĂRIE - DIETETICĂ						**14**	
	Medic coordonator		executie	Genetica medicala	Primar	S		
	Medic		executie	Genetica medicala	Primar	S		
	Medic		executie	Genetica medicala	Primar	S		
	Medic		executie	Genetica medicala	Primar	S		
	Asistent Medical		executie	Generala		PL		
	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	PL		
	Ingrijitoare		executie			G		
	CENTRUL REGIONAL DE GENETICĂ MEDICALĂ						**0**	
1083	Consilier juridic		executie		IA	S	1	
1084	Consilier juridic		executie		IA	S	1	
	COMPARTIMENT JURIDIC						**2**	
1085	Auditor-Medic		executie		I/Rezid/Spec/P	S	1	
1086	Auditor I		executie		I	S	1	
	COMPARTIMENT AUDIT						**2**	
1087	Sef serviciu R.U.N.O.S.	conducere			Grad II	S	1	
1088	Economist specialist		executie		IA	S	1	
1089	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1090	Inspector de specialitate RU		executie		I	S	1	
1091	Referent		executie		I	SSD	1	
1092	Referent		executie		IA	M	1	
1093	Economist		executie		I	S	1	
1094	Arhivar		executie			M	1	
	SERVICIUL RUNOS						**8**	
1095	Referent		executie		I A	M	1	
	SERVICIUL RUNOS - COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL						**1**	
1096	Sef serviciu financiar-contabilitate	conducere			Grad II	S	1	
1097	Economist specialist		executie		IA	S	1	
1098	Economist specialist		executie		II	S	1	
1099	Economist specialist		executie		IA	S	1	
1100	Economist specialist		executie		IA	S	1	
1101	Economist specialist		executie		II	S	1	
1102	Economist specialist		executie		II	S	1	
1103	Economist specialist		executie		II	S	1	
1104	Economist		executie		II	S	1	
1105	Sef depozit		executie		I	M	1	
1106	Magaziner		executie			M	1	

396
2023 10 25

1107	Magaziner		executie			M	1	
	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE						**12**	
1108	Sef serviciu	conducere			Grad I/II	S	1	
1109	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1110	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1111	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1112	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
1113	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
1114	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
1115	Bioinginer medical		executie	Bioinginer		S	1	
1116	Inginer		executie	Tehnice	I	S	1	
1117	Sofer		executie	Sofer	II	M	1	
1118	Sofer		executie	Sofer	II	M	1	
	SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE, APROVIZIONARE, TRANSPORT						**11**	
	ADMINISTRATIV							
1119	Spalatoreasa cu gestiune		executie			G	1	
1120	Spalatoreasa		executie			G	1	
1121	Spalatoreasa		executie			G	1	
1122	Spalatoreasa		executie			G	1	
1123	Spalatoreasa		executie			G	1	
1124	Spalatoreasa		executie			G	1	
1125	Spalatoreasa		executie			G	1	
1126	Spalatoreasa		executie			G	1	
1127	Spalatoreasa		executie			G	1	
1128	Spalatoreasa		executie			G	1	
1129	Spalatoreasa		executie			G	1	
1130	Spalatoreasa		executie			G	1	
1131	Ingrijitoare		executie			G	1	
1132	Ingrijitoare		executie			G	1	
	SPĂLĂTORIE						**14**	
1133	Ingrijitoare		executie			G	1	
1134	Ingrijitoare		executie			G	1	
1135	Ingrijitoare		executie			G	1	
1136	Ingrijitoare		executie			G	1	
1137	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

1138	Ingrijitoare		executie			G	1	
1139	Ingrijitoare		executie			G	1	
1140	Ingrijitoare		executie			G	1	
1141	Ingrijitoare		executie			G	1	
1142	Ingrijitoare		executie			G	1	
1143	Ingrijitoare		executie			G	1	
1144	Ingrijitoare		executie			G	1	
1145	Ingrijitoare		executie			G	1	
1146	Ingrijitoare		executie			G	1	
1147	Ingrijitoare		executie			G	1	
1148	Ingrijitoare		executie			G	1	
1149	Ingrijitoare		executie			G	1	
1150	Ingrijitoare		executie			G	1	
1151	Ingrijitoare		executie			G	1	
1152	Ingrijitoare		executie			G	1	
1153	Ingrijitoare		executie			G	1	
1154	Ingrijitoare		executie			G	1	
1155	Ingrijitoare		executie			G	1	
1156	Muncitor necalificat II		executie		II	G	1	
1157	Muncitor necalificat II		executie		II	G	1	
	SECTOR COMUN						**25**	
1158	Asistent Medical - coordonator		executie	Generala	Principal	P L	1	
1159	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
	Asistenti medicali						**2**	
1160	Bucătar calificat		executie				1	
1161	Bucătar calificat		executie				1	
1162	Bucătar calificat		executie				1	
1163	Bucătar calificat		executie				1	
1164	Bucătar calificat		executie				1	
1165	Bucătar calificat		executie				1	
1166	Bucătar calificat		executie				1	
1167	Bucătar calificat		executie				1	
1168	Bucătar calificat		executie				1	
1169	Bucătar calificat		executie				1	

396
2023 10 25

1170	Bucătar calificat		executie				1	
1171	Bucătar calificat		executie				1	
1172	Bucătar calificat		executie				1	
1173	Bucătar calificat		executie				1	
1174	Bucătar calificat		executie				1	
1175	Bucătar calificat		executie				1	
1176	Bucătar calificat		executie				1	
1177	Bucătar calificat		executie				1	
	Bucătari calificați						**18**	
1178	Ingrijitoare		executie			G	1	
1179	Ingrijitoare		executie			G	1	
1180	Ingrijitoare		executie			G	1	
1181	Ingrijitoare		executie			G	1	
	Ingrijitori curatenie bloc alimentar						**4**	
	BLOC ALIMENTAR						**24**	
1182	Inginer specialist	conducere		inginer	I A	S	1	
1183	Bioinginer medical		executie	Bioinginer	debutant	S	1	
1184	Muncitor		executie	Tâmplar	IV		1	
1185	Muncitor		executie	Zidar	I		1	
1186	Muncitor		executie	Zidar	I		1	
1187	Muncitor		executie	Zidar	I		1	
1188	Muncitor		executie	Zugrav - vopsitor	IV		1	
1189	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	I		1	
1190	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	III		1	
1191	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	III		1	
1192	Muncitor		executie	Instalator	IV		1	
1193	Muncitor		executie	Instalator	IV		1	
1194	Muncitor		executie	Electrician	II		1	
1195	Muncitor		executie	Electrician	II		1	
1196	Muncitor		executie	Sudor	I		1	
	MUNCITORI PENTRU ACTIVITĂȚI DE ÎNTREȚINERE CLĂDIRI ȘI INSTALAȚII DE APĂ, LUMINĂ ȘI ÎNCĂLZIRE						**15**	
1197	Muncitor		executie	Confectioner	I		1	
1198	Muncitor		executie	Confectioner	IV		1	
	CONFECTIONARE, REPARARE SI INTRETINERE INVENTAR MOALE						**2**	
1199	Muncitor		executie	Frizer	III		1	
1200	Muncitor		executie	Frizer	IV		1	

396
2023 10 25

	ACTIVITATE DE FRIZERIE						**2**	
1201	Muncitor		executie	Liftier	I		1	
1202	Muncitor		executie	Liftier	I		1	
1203	Muncitor		executie	Liftier	I		1	
1204	Muncitor		executie	Liftier	III		1	
1205	Muncitor		executie	Liftier	IV		1	
	LIFTURI						**5**	
1206	Muncitor		executie	Telefonist	IV		1	
1207	Muncitor		executie	Telefonist	III		1	
1208	Muncitor necalificat II		executie		II		1	
1209	Muncitor necalificat II		executie		II		1	
	CENTRALA TELEFONICA						**4**	
1210	Muncitor		executie	manipulant bunuri	IV		1	
1211	Muncitor		executie	manipulant bunuri	IV		1	
	APROVIZIONARE, MANIPULARE, DEPOZITARE SI DESERVIRE MIJLOACE DE TRANSPORT						**2**	
1212	Muncitor		executie	Electrician	I		1	
1213	Muncitor		executie	Electrician	I		1	
1214	Muncitor		executie	Electrician	I		1	
1215	Muncitor		executie	Electrician	II		1	
1216	Muncitor		executie	Electrician	II		1	
	DESERVIRE GRUP ELECTROGEN						**5**	
1217	Muncitor		executie	Instalator	I		1	
1218	Muncitor		executie	Instalator/lacatus mecanic	I		1	
1219	Muncitor		executie	Instalator	III		1	
1220	Muncitor		executie	Instalator	III		1	
1221	Muncitor		executie	Instalator	III		1	
	CENTRALA TERMICA, DESERVIRE STATII DE POMPE						**5**	
1222	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	I		1	
1223	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	I		1	
1224	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	IV		1	
1225	Muncitor		executie	Lacatus mecanic	IV		1	
1226	Muncitor		executie	Electrician	I		1	
	STATIA DE OXIGEN (Str. Ornescu, nr. 6)						**5**	
	MUNCITORI DESERVIRE POSTURI FIXE COMPARTIMENT TEHNIC						**30**	
1227	Sef serviciu	conducere			Grad II	S	1	
1228	Referent de specialitate		executie		I	S	1	

396
2023 10 25

	SERVICIUL TEHNIC- ADMINISTRATIV						**47**	
1229	Sef serviciu	conducere			Grad II	S	1	
1230	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1231	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
1232	Referent		executie		II	M	1	
1233	Referent		executie		IA	M	1	
	Compartiment informatică						**5**	
1234	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1235	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1236	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1237	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1238	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1239	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1240	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1241	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1242	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1243	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1244	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1245	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1246	Registrator medical		executie		Debutant	M	1	
	COMPARTIMENT REGISTRATURĂ INTERNĂRI, PROGRAMĂRI PACIENȚI						**13**	
1247	Bioinginer medical		executie	Bioinformatica si management sanitar	Principal	S	1	
1248	Statistician medical		executie		Principal	M	1	
1249	Statistician medical		executie		Principal	M	1	
1250	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
	Compartiment statistică medicală						**4**	
	SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ						**9**	
1251	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ						**1**	
1252	Paznic		executie			G	1	
1253	Paznic		executie			G	1	
1254	Paznic		executie			G	1	
1255	Paznic		executie			G	1	
1256	Paznic		executie			G	1	
1257	Paznic		executie			G	1	
1258	Paznic		executie			G	1	

396
2023 10 25

1259	Paznic		executie			G	1	
1260	Paznic		executie			G	1	
1261	Paznic		executie			G	1	
1262	Paznic		executie			G	1	
	COMPARTIMENT DE DESERVIRE PAZA SI SITUAȚII DE URGENȚĂ						**11**	
1263	Sef serviciu privat pentru situatii d	conducere		tehnice	Grad I/II	S	1	
1264	Referent		executie	tehnice		M	1	
	SERVICIUL PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA PROPRIU DE TIP P1						**2**	
1265	Responsabil cu managementul cali	coordonator				S	1	
1266	Medic		executie		Rezid/Spec/Prima	S	1	
1267	Referent de specialitate		executie		I	S	1	
1268	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
1269	Referent de specialitate		executie		III	S	1	
	COMPARTIMENT DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE						**5**	
1270	Medic		executie	Medicina muncii	Primar	S	1	
1271	Asistent medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
	COMPARTIMENT MEDICINA MUNCII						**2**	
1272	Preot		executie		I	S	1	
	ASISTENȚĂ RELIGIOASĂ						**1**	
1273	Asistent social		executie		Principal	S	1	
	ASISTENȚĂ SOCIALĂ - POSTURI NORMATE PE UNITATE						**1**	
1274	Asistent Medical coordonator		executie	Generala	Principal	P L	1	
1275	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1276	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1277	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1278	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1279	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1280	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1281	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1282	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1283	Muncitor		executie	Telefonist	IV	G	1	
1284	Infirmiera		executie			G	1	
1285	Infirmiera		executie			G	1	
1286	Ingrijitoare		executie			G	1	
1287	Ingrijitoare		executie			G	1	
1288	Ingrijitoare		executie			G	1	

396
2023 10 25

1289	Brancardier		executie			G	1	
1290	Brancardier		executie			G	1	
1291	Brancardier		executie			G	1	
	SERVICIUL SPITALIZARE DE ZI						**18**	
1292	Medic		executie	Endocrinologie	Primar	S	1	
1293	Medic		executie	Psihiatrie pediatrica	Primar	S	1	
1294	Medic		executie	Psihiatrie pediatrica	Specialist	S	1	
1295	Medic		executie	Dermatovenerologie	Primar	S	1	
1296	Medic		executie	Oftalmologie	Primar	S	1	
1297	Logoped		executie	Logopedie		S	1	
1298	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	SSD	1	
1299	Asistent Medical coordonator		executie	Generala	Principal	P L	1	
1300	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1301	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1302	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1303	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1304	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1305	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1306	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1307	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1308	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1309	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1310	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1311	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1312	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1313	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1314	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1315	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
1316	Asistent Medical		executie	Generala		P L	1	
1317	Sora medicala		executie	Pediatrie	Principal	M	1	
1318	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1319	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1320	Registrator medical		executie			M	1	
1321	Registrator medical		executie		Debutant	M	1	

396
2023 10 25

1322	Ingrijitoare		executie			G	1	
1323	Ingrijitoare		executie			G	1	
1324	Ingrijitoare		executie			G	1	
1325	Ingrijitoare		executie			G	1	
	AMBULATORIUL INTEGRAT						**34**	
1326	Medic Sef sectie	conducere		Medicina de urgenta	Grad II	S	1	
1327	Medic		executie	Medicina de urgenta	Primar	S	1	
1328	Medic		executie	Medicina de urgenta	Primar	S	1	
1329	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1330	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1331	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1332	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1333	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1334	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1335	Medic		executie	Pediatrie	Primar	S	1	
1336	Medic		executie	Radiologie si imagistica medicala	Primar	S	1	
1337	Medic		executie	Medicina de urgenta	Primar	S	1	
1338	Medic		executie	Medicina de urgenta	primar	S	1	
1339	Medic		executie	Medicina de urgenta	Specialist	S	1	
1340	Medic		executie	Medicina de urgenta	Specialist	S	1	
1341	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
1342	Medic		executie	Pediatrie	Specialist	S	1	
1343	Asistent Social		executie	Asistenta sociala	Principal	S	1	
1344	Asistent Medical Sef	conducere		Generala	Principal	S	1	
1345	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1346	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1347	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1348	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1349	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1350	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1351	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1352	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1353	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1354	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	

396
2023 10 25

1355	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1356	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1357	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1358	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1359	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1360	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1361	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	S	1	
1362	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	S	1	
1363	Asistent Medical		executie	Generala		S	1	
1364	Asistent Medical		executie	Generala		S	1	
1365	Asistent Medical		executie	Generala		S	1	
1366	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	S	1	
1367	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	S	1	
1368	Tehnician de radiol. şi imagistică		executie	Radiologie si imagistica medicala	Debutant	S	1	
1369	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
1370	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	PL	1	
1371	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1372	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1373	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1374	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1375	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1376	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1377	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1378	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1379	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1380	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1381	Asistent Medical		executie	Pediatrie	Principal	P L	1	
1382	Asistent Medical		executie	Pediatrie		P L	1	
1383	Asistent Medical		executie	Generala	Principal	P L	1	
1384	Asistent Medical		executie	Generala	Debutant	P L	1	
1385	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1386	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1387	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1388	Registrator medical		executie		Principal	M	1	

396
2023 10 25

1389	Registrator medical		executie		Principal	M	1	
1390	Registrator medical		executie		Debutant	M	1	
1391	Secretar		executie		Debutant	M	1	
1392	Administrator - economist		executie		Debutant	S	1	
1393	Inginer de sistem		executie		Debutant	S	1	
1394	Infirmiera		executie			G	1	
1395	Infirmiera		executie			G	1	
1396	Infirmiera		executie			G	1	
1397	Infirmiera		executie			G	1	
1398	Infirmiera		executie			G	1	
1399	Infirmiera		executie			G	1	
1400	Infirmiera		executie			G	1	
1401	Infirmiera		executie			G	1	
1402	Infirmiera		executie			G	1	
1403	Infirmiera		executie			G	1	
1404	Infirmiera		executie			G	1	
1405	Infirmiera		executie			G	1	
1406	Infirmiera		executie			G	1	
1407	Infirmiera		executie			G	1	
1408	Infirmiera		executie			G	1	
1409	Infirmiera		executie		Debutant	G	1	
1410	Ingrijitoare		executie			G	1	
1411	Ingrijitoare		executie			G	1	
1412	Ingrijitoare		executie			G	1	
1413	Ingrijitoare		executie			G	1	
1414	Ingrijitoare		executie			G	1	
1415	Ingrijitoare		executie			G	1	
1416	Brancardier		executie			G	1	
1417	Brancardier		executie			G	1	
1418	Brancardier		executie			G	1	
1419	Brancardier		executie			G	1	
1420	Brancardier		executie			G	1	
1421	Brancardier		executie			G	1	
1422	Brancardier		executie			G	1	

396
2023 10 25

1423	Brancardier		executie			G	1	
1424	Brancardier		executie			G	1	
1425	Brancardier		executie			G	1	
1426	Brancardier		executie			G	1	
1427	Brancardier		executie			G	1	
	UNITATEA DE PRIMIRE A URGENȚELOR						**102**	
1428	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1429	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1430	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1431	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1432	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1433	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	I	S	1	
1434	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	I	S	1	
1435	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	I	S	1	
1436	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	I	S	1	
1437	Medic rezident		executie	**NEFROLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1438	Medic rezident		executie	**NEFROLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1439	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	I	S	1	
1440	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	I	S	1	
1441	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1442	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1443	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1444	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1445	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	I	S	1	
1446	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1447	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1448	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1449	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1450	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1451	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1452	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1453	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1454	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1455	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	

396
2023 10 25

1456	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1457	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1458	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1459	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1460	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1461	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1462	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1463	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1464	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1465	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1466	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1467	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1468	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1469	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1470	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1471	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	I	S	1	
1472	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1473	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1474	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1475	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	I	S	1	
1476	Medic rezident		executie	**BALNEOLOGIE SI RECUPERARE**	I	S	1	
1477	Medic rezident		executie	**FARMACOLOGIE CLINICA**	I	S	1	
1478	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	II	S	1	
1479	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	II	S	1	
1480	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	II	S	1	
1481	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	II	S	1	
1482	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	II	S	1	
1483	Medic rezident		executie	**DERMATOVENEROLOGIE**	II	S	1	
1484	Medic rezident		executie	**DERMATOVENEROLOGIE**	II	S	1	
1485	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	II	S	1	
1486	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	II	S	1	
1487	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	II	S	1	
1488	Medic rezident		executie	**MEDICINA DE FAMILIE**	II	S	1	
1489	Medic rezident		executie	**MEDICINA DE URGENTA**	II	S	1	

396
2023 10 25

1490	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	II	S	1	
1491	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	II	S	1	
1492	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	II	S	1	
1493	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	II	S	1	
1494	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	II	S	1	
1495	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1496	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1497	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1498	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1499	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1500	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1501	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1502	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1503	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1504	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1505	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1506	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1507	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1508	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1509	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1510	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1511	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1512	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1513	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1514	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1515	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1516	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1517	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1518	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1519	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1520	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1521	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1522	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1523	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	

2023 10 25 396

1524	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1525	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1526	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	II	S	1	
1527	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	II	S	1	
1528	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	II	S	1	
1529	Medic rezident		executie	**SANATATE PUBLICA SI MANAGEMENT**	II	S	1	
1530	Medic rezident		executie	**ANATOMIE PATOLOGICA**	III	S	1	
1531	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE**	III	S	1	
1532	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1533	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1534	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1535	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1536	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1537	Medic rezident		executie	**EPIDEMIOLOGIE**	III	S	1	
1538	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE**	III	S	1	
1539	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	III	S	1	
1540	Medic rezident		executie	**LABORATOR**	III	S	1	
1541	Medic rezident		executie	**MEDICINA DE FAMILIE**	III	S	1	
1542	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1543	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1544	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1545	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	III	S	1	
1546	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1547	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1548	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1549	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1550	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1551	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1552	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1553	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1554	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1555	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1556	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1557	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	

396
2023 10 25

1558	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1559	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1560	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1561	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1562	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1563	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1564	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1565	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1566	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1567	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	III	S	1	
1568	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	III	S	1	
1569	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	III	S	1	
1570	Medic rezident		executie	**A.T.I.**	IV	S	1	
1571	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	IV	S	1	
1572	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	IV	S	1	
1573	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	IV	S	1	
1574	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	IV	S	1	
1575	Medic rezident		executie	**MEDICINA DE FAMILIE**	IV	S	1	
1576	Medic rezident		executie	**NEFROLOGIE PEDIATRICA**	IV	S	1	
1577	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	IV	S	1	
1578	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	IV	S	1	
1579	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1580	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1581	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1582	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1583	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1584	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1585	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1586	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1587	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1588	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1589	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1590	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1591	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	

396
2023 10 25

1592	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1593	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1594	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1595	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1596	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1597	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1598	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1599	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1600	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1601	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	IV	S	1	
1602	Medic rezident		executie	**PSIHIATRIE**	IV	S	1	
1603	Medic rezident		executie	**PSIHIATRIE**	IV	S	1	
1604	Medic rezident		executie	**A.T.I.**	V	S	1	
1605	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	V	S	1	
1606	Medic rezident		executie	**CARDIOLOGIE PEDIATRICA**	V	S	1	
1607	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	V	S	1	
1608	Medic rezident		executie	**GASTROENTEROLOGIE PED**	V	S	1	
1609	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	V	S	1	
1610	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE-PEDIATRICA**	V	S	1	
1611	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	V	S	1	
1612	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	V	S	1	
1613	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	V	S	1	
1614	Medic rezident		executie	**ONCOLOGIE SI HEMATOLOGIE PED**	V	S	1	
1615	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1616	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1617	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1618	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1619	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1620	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1621	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1622	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1623	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1624	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1625	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	

396
2023 10 25

1626	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1627	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1628	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1629	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1630	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1631	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1632	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1633	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1634	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1635	Medic rezident		executie	**PEDIATRIE**	V	S	1	
1636	Medic rezident		executie	**PNEUMOLOGIE PEDIATRICA**	V	S	1	
1637	Medic rezident		executie	**PSIHIATRIE**	V	S	1	
1638	Medic rezident		executie	**CHIRURGIE GENERALA**	VI	S	1	
1639	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	VI	S	1	
1640	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	VI	S	1	
1641	Medic rezident		executie	**ORTOPEDIE-PEDIATRICA**	VI	S	1	
	Total medici rezidenti						**214**	

Manager,
Bioing.med.pr.drd. Belu Alina

Șef serviciu RUNOS,
Iurescul Ramona

396
2023 10 25

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF. MARIA" IAȘI

ANEXA nr. 3 la H.C.J. Iași
nr. 396 / 25.10.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I
ORGANIZAREA UNITĂȚII
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași a fost înființat în anul 1970.
Art.2 Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași este unitate sanitară cu paturi care acordă asistență medicală pe baza Contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași și funcționează în baza Autorizației de funcționare.
Art.3 (1)Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași este spital public de specialitate care acordă servicii medicale preventive, curative, paleative și contribuie la starea de sănătate a populației.
(2)Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-social sunt reglementate și supuse controlului Ministerului Sănătății .
(3)În spital se desfășoară activități de învățământ medical, universitar și postuniversitar precum și activități de cercetare științifică medicală sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital. Colaborarea dintre spital și unitățile de învățământ se desfășoară prin contract aprobat prin ordinul comun dintre Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării.
(4)Cercetarea medicala se desfășoară pe bază de contract de cercetare încheiat între spital și finanțatorul cercetării.
(5)Spitalul are obligația să desfășoare activități de educație medicală și cercetare pentru medici, asistenti medicali și alt personal, costurile acestor activități urmând a fi suportate de personalul beneficiar.
Art.4 Spitalul răspunde pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igiena, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.
Art.5 Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași este spital clinic de urgență cu 652 de paturi spitalizare continuă, 20 de paturi spitalizare de zi, 70 de paturi pentru însoțitori, structură organizatorică avizată de Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Iași.
Art.6 Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași colaborează cu celelalte unități sanitare din municipiul Iași și din alte județe ale Moldovei în vederea asigurării competente a asistenței medicale a bolnavilor.

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7 (1)Secțiile sunt subordonate conducerii spitalului și colaborează între ele precum și cu laboratorul de analize medicale, de anatomie-patologică, de explorari functionale, de radiologie și imagistica medicala.
(2)Un laborator clinic cu următoarele profile: hematologie, bacteriologie, biochimie, imunologie.
(3)Acestea sunt subordonate conducerii spitalului și colaborează între ele și cu secțiile clinice ale spitalului pentru buna funcționare a activității.
(4)Un laborator de explorări funcționale care este subordonat conducerii spitalului și colaborează cu secțiile clinice ale spitalului.
(5)Un serviciu de anatomie-patologică care efectuează examene histopatologice ale biopsiilor și pieselor operatorii. Este subordonat conducerii spitalului și colaborează cu secțiile clinice și blocul operator.
(6)Un laborator de radiologie si imagistica medicala, unitate nucleară (de gradul III) care este subordonat conducerii spitalului și colaborează cu secțiile cliniee.
(7) Ambulatoriul integrat care cuprinde cabinete de consultații si colaboreaza cu celelalte seetii fiind subordonat conducerii spitalului.
(8)Serviciul de supravegherc si control al infectiilor asociate asistentei medicale.
(9)Compartimentele funcționale reprezentate prin: serviciul runos; serviciul financiar-contabilitate; serviciul de informatică și statistică medicală: serviciul achiziții publice, aprovizionare, contractare și transport; serviciul tehnic administrativ; serviciul privat pentru situații de urgență propriu de tip PI, compartiment juridic; compartimentul de management al calității serviciilor de sănătate; compartiment audit public; compartiment relații cu publicul; blocul alimentar. Aceste servicii/compartimente sunt subordonate managerului și colaborează între ele și cu celelalte secții și servicii pentru buna gospodărire și folosirea corespunzătoare a resurselor economico-financiare.
(10)Sectiile, laboratoarele si serviciile spitalului sunt conduse de un sef de sectie, sef de laborator sau, dupa caz, sef de serviciu care sunt subordonati managerului unitatii.

396
2023 10 25

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNITĂȚII

Secția clinică pediatrie I		**80 paturi**
din care:		
-compartiment boli infecțioase	15 paturi	
Secția clinică pediatrie II		**80 paturi**
din care:		
-compartiment pneumologie	15 paturi	
-comp. alergol. și imunologie clinică	20 paturi	
-compartiment dermatovenerologie	5 paturi	
Secția clinică pediatrie III		**40 paturi**
din care:		
-compartiment toxicologie	5 paturi	
Secția clinică cardiologie		**34 paturi**
-compartiment genetică medicală	4 paturi	
Secția clinica oncologie medicala		**45 paturi**
din care:		
-compartiment hematologie	5 paturi	
Secția clinică gastroenterologie		**40 paturi**
-compartiment diabet zaharat, nutritie și boli metabolice	15 paturi	
-compartiment endocrinologie	5 paturi	
Secția clinică neurologie pediatrică		**40 paturi**
din care:		
- compartiment psihiatrie pediatrică	5 paturi	
Secția nefrologie		**40 paturi**
din care:		
-stația de hemodializă (5 posturi)		
Secția clinică A.T.I.		**44 paturi**
din care:		
-compartiment A.T.I.-neonatologie	10 paturi	
-compartiment TIIP	10 paturi	
-compartiment TI	22 paturi	
-compartiment A.T.I. - Unitate arși	2 paturi	
Secția clinică ortopedie pediatrică		**40 paturi**
Secția clinică chirurgie pediatrică I		**40 paturi**
din care:		
-compartiment chirurgie hepatobiliopancreatică	3 paturi	
-compartiment O.R.L.	10 paturi	
Secția clinică chirurgie pediatrică II		**40 paturi**
din care:		
-compartiment urologie	10 paturi	
- compartiment neurochirurgie	10 paturi	

396
2023 10 25

Secția chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă **35 paturi**
din care:
-unitatea funcțională de arși 10 paturi
-compartiment oftalmologie 5 paturi

Compartiment recuperare pediatrică **10 paturi**
Compartiment pediatrie cronici **10 paturi**
Compartiment medicină fizică și reabilitare **17 paturi**
Compartiment de îngrijiri paliative **17 paturi**
Unitatea de primire a urgențelor - 6 paturi de supraveghere

TOTAL **652 paturi**
Însoțitoare **70 paturi**
Serviciul Spitalizare de zi **20 paturi**

- **Laborator analize medicale**
- **Laborator radiologie și imagistică medicală**
- **Laborator explorări funcționale**
- **Compartiment endoscopie digestivă**
- **Serviciul de anatomie patologică (citologie, histopatologie, prosectură)**
- **Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale**
- **Farmacie**
- **Bloc operator**
- **Sterilizare**
- **Unitate de transfuzie sanguină (UTS)**

Laboratoarele sunt unice deservind atât paturile cât și Ambulatoriul integrat.
Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:

- **Pediatrie**
- **Cardiologie**
- **Nefrologie**
- **Imunologie și alergologie**
- **Gastroenterologie**
- **Chirurgie și ortopedie pediatrică**
- **O.R.L.**
- **Neurologie**
- **Oftalmologie**
- **Cabinet logopedie**
- **Dermatovenerologie**
- **Neuropsihiatrie**
- **Endocrinologie**
- **Pneumologie**
- **Genetică medicală**
- **Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice**
- **Neurochirurgie**
- **Oncologie**
- **Urologie**
- **Chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă**

396
2023 10 25

- Aparat funcțional

La nivelul spitalului funcționează **Centrul Regional de Mucoviscidoză**
Județe arondate: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava, Vaslui, Vrancea
La nivelul spitalului funcționează **Centrul Antitoxic Regional**
Județe arondate: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava, Vaslui
La nivelul spitalului funcționează **Centrul Regional de Genetică Medicală Iași**
Județe arondate: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava, Vaslui, Vrancea, Galați, Brăila

CAPITOLUL III
ADMINISTRAREA SPITALULUI CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "SF. MARIA" IASI

Sectiunea I
Administrarea terenurilor, clădirilor şi a bazei materiale

Art.8 (1)Terenurile si clădirile în care îşi desfasoară activitatea spitalul sunt parte integrantă a domeniului public al judeţului Iaşi şi sunt date în administrarea spitalului prin hotarare a consiliului judetean, in conditiile legii. Componentele bazei materiale achizitionate cu finantare de la bugetul de stat sau credite externe garantate de Guvern sunt proprietate privata a statului si sunt administrate de spital. Celelalte componente ale bazei materiale sunt proprietate privata a statului si sunt administrate de spital.
(2) Dreptul de proprietate publica al judetului Iasi asupra cladirilor si terenurilor in care functioneaza Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii ''Sf.Maria'' Iasi s-a exercitat in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 70/2002 aprobata prin Legea nr. 99/2004, precum si ale Hotararii Guvernului nr. 866/2002 referitoare la trecerea imobilelor in care isi desfasoara activitatea unitatile sanitare de interes local si judetean din domeniul privat al statului si din administrarea Ministerului Sanatatii in domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale si in administrarea consiliilor locale sau, dupa caz, a consiliilor judetene.
Art. 9 (1)Schimbarea destinatiei sau instrainarea bazei materiale a spitalului se poate face in conditiile legii si numai cu aprobarea Ministerului Sanatatii. Actele de instrainare sau de schimbare a destinatiei bazei materiale a spitalului, fara aprobarea Ministerului Sanatatii, sunt nule. Nulitatea se constata de instanta de judecata, la solicitarea Ministerului si Sanatatii. In cazul in care unitatile sanitare publice prevazute la art. 1 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 70/2002 aprobata prin Legea nr. 99/2004, inclusiv cabinetele medicale, sunt concesionate sau scoase la licitatie in vederea vanzarii, medicii au dreptul de preemtiune.

Secţiunea II
Atribuţii în domeniul organizării spitalului

Art.10 (1) In acest domeniu Ministerul Sanatatii, ca autoritate centrala in domeniul sanatatii, are urmatoarele atributii:
a)elaboreaza normativele de personal, care se aproba prin ordin al ministrului sanatatii publice;
b)aproba structura organizatorica a spitalului;
c)aproba reorganizarea unitatii;
d)centralizeaza situatiile financiare trimestriale si anuale ale spitalului, potrivit reglementarilor legale in domeniu;
e)asigura repartizarea si distribuirea echilibrata a medicilor, pe baza comunicarii de catre autoritatilor administratiei publice locale a posturilor neocupate si a excedentului de medici, potrivit normelor.
(2)Responsabilitatea si atributia prevazute la alin. (1) lit. b) se realizeaza cu avizul consiliului local.
Art. 11 Presedintele Consiliului Judetean Iasi are urmatoarele atributii:
a)avizeaza, in termen de cel mult 10 zile de la data primirii, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli transmis de spital;
b)avizeaza, in termen de 5 zile de la data primirii, statul de functii pentru spital;
c)asigura sumele necesare pentru cheltuielile de intretinere si gospodarire, reparatii, consolidare, extindere si modernizare a spitalului, in limitele creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie in bugetele locale.
Art. 12 In temeiul art. 6 din O. G. nr. 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local, aprobata prin Legea nr. 99/2004, conducerea spitalului are urmatoarele atributii:
a) elaboreaza, in termen de 5 zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, statul de functii si il inainteaza spre aprobare Presedintelui Consiliului Judetean Iasi;
b) organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ;
c) elaboreaza situatiile financiare trimestriale si anuale, potrivit reglementarilor legale in vigoare, pe care le inainteaza spre avizare Presedintelui Consiliului Judetean Iasi, in vederea centralizarii ;
d) urmareste incadrarea cheltuielilor in bugetul de venituri si cheltuieli ; elaboreaza si aplica masuri de utilizare eficienta a baze materiale si a fondurilor in vederea cresterii calitatii actului medical ;

CAPITOLUL IV
CONDUCEREA UNITĂŢII

396
2023 10 25

Art.13 Conducerea spitalului este asigurată de **Comitetul director** condus de **manager.**
Atribuţiile managerului sunt :
(1) **In domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sunt următoarele:**
1.stabileşte numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare;
2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului;
3.repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
4.aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;
5.organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director;
6.numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii comitetului director;
7.încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condiţiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi;
8.prelungeşte, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9.încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acestea;
10.aprobă regulamentul intern al spitalului, precum şi fişa postului pentru personalul angajat;

11.înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, comisia de analiză a decesului etc, al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
12.realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;
13 aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
14.negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu respectarea legislației în vigoare;
15.răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;
16.răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
17.propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea avizării de către Ministerul Sănătății și aprobării de către Consiliul Județean Iași, în condițiile legii;
18.analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;
19.răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;
20.răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) **In domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:**
1.elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;
2.aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
3.aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
4.elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită, precum și strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;
5.îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
6.dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;
7.răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
8.răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
9.urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;
10.negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
11.răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
12.răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
13.răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia.

(3) **In domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:**
1.răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;
2.aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;
3.aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;
4.răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;
5.identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;
6.îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;
7.răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) **In domeniul managementului administrativ sunt următoarele:**
1.aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către Consiliul Județean Iași;

396
2023 10 25

2.răspunde de modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi dispune măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;
3.încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanţatorul cercetării, pentru desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
4.răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea spitalului;
5.răspunde de obţinerea şi menţinerea valabilităţii autorizaţiei de funcţionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;
6.răspunde de organizarea arhivei spitalului şi de asigurarea securităţii documentelor prevăzute de lege, în format scris şi electronic;
7.răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;
8.aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;
9.răspunde de monitorizarea şi raportarea datelor specifice activităţii medicale, economico-financiare, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
10.răspunde de depunerea solicitării pentru obţinerea acreditării spitalului, în condiţiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare;
11.răspunde de solicitarea reacreditării, în condiţiile legii, cu cel puţin 6 luni înainte de încetarea valabilităţii acreditării;
12.elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acţiune pentru situaţii speciale şi coordonează asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză, conform dispoziţiilor legale în vigoare;
13.răspunde de respectarea şi aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;
14.avizează numirea, în condiţiile legii, a şefilor de secţie, şefilor de laborator şi a şefilor de serviciu medical din cadrul secţiilor, laboratoarelor şi serviciilor medicale clinice şi o supune aprobării Consiliului Judeţean Iaşi;
15.aprobă măsuri, la propunerea Consiliului medical si a Compartimentului de management al calităţii serviciilor de sanatate, privind îmbunătăţirii calităţii serviciilor hoteliere şi medicale (asigurând resurse financiare, umane logistice).

(5) **Incompatibilităţile şi conflictul de interese:**

Funcţia de manager persoană fizică este incompatibilă cu:
a)exercitarea oricăror altor funcţii salarizate, nesalarizate sau/şi indemnizate, cu excepţia funcţiilor sau activităţilor în domeniul medical în aceeaşi unitate sanitară, a activităţilor didactice, de cercetare ştiinţifică şi de creaţie literar-artistică;
b)exercitarea oricărei activităţi sau oricărei alte funcţii de manager, inclusiv cele neremunerate;
c)exercitarea unei activităţi sau a unei funcţii de membru în structurile de conducere ale unei alte unităţi spitaliceşti;
d)exercitarea oricărei funcţii în cadrul organizaţiilor sindicale sau patronale de profil.

Constituie conflict de interese:
a)deţinerea de către manager persoană fizică de părţi sociale, acţiuni sau interese la societăţi comerciale ori organizaţii nonguvernamentale care stabilesc relaţii comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenţionează să exercite funcţia de manager;
b)deţinerea, de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ale managerului persoană fizică de părţi sociale, acţiuni sau interese la societăţi comerciale ori organizaţii nonguvernamentale care stabilesc relaţii comerciale cu spitalul la care persoana în cauză exercită sau intenţionează să exercite funcţia de manager.

Dacă managerul se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese
în termen de 30 de zile de la apariţia acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

Art.14 Membrii comitetului director ocupă funcţiile prin concurs organizat de managerul spitalului. Din Comitetul Director fac parte:

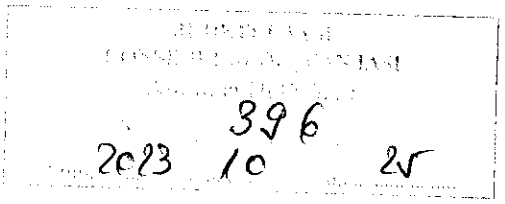
- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar- contabil
- Directorul de îngrijiri
- Sef Serviciu SPIAAM

396
2023 10 25

Art.15 Atribuţiile comitetului director sunt urmatoarele:
1.elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;
2.elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3.propune managerului, în vederea aprobării:
a)numărul de personal, pe categorii şi locuri de munca, în funcţie de reglementările în vigoare;
b)organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
4.elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare, regulamentul intern şi organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5.propune spre aprobare managerului şi urmăreşte implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătăţirea calităţii actului medical, a condiţiilor de cazare, igiena şi alimentaţie, precum şi de măsuri de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publice;
6.elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltutieli al spitalului, pe baza centralizarii de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7.urmăreşte realizarea indicatorilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, asigurând sprijin sefilor de secţii şi compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
8.analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
9.asigura monitorizarea şi raportarea indicatorilor specifici activităţii medicale, financiari, economici, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10.analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului, în concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor şi protocoalelor de practica medicale;
11.elaborează planul de acţiune pentru situaţii speciale şi asistenta medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criza;
12.la propunerea consiliului medical, întocmeşte, fundamentează şi prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziţii publice, lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează sa se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, şi răspunde de realizarea acestora;
13.analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi propune managerului măsuri de imbunatatire a activităţii spitalului;
14.întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical şi le prezintă Consiliului Judeţean Iaşi.
15.negociaza, prin manager, directorul medical şi directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
16.se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi ori a managerului spitalului public, şi ia decizii în prezenta a cel puţin doua treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi;
17.face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii spitalului;
18.negociaza cu şeful de secţie/laborator şi propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuţi ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului;
19.răspunde în fata managerului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin;
20.analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare şi elaborează raportul anual de activitate al spitalului.
a)elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului
b)analizează şi elaborează măsuri pentru dezvoltarea activităţii spitalului
c)fundamentează şi supune spre planul de achiziţii publice precum şi a lucrărilor de investiţii şi a celor de reparaţii curente sau/şi reparaţii capitale ce se realizează în cursul unui exerciţiu financiar;
d)răspunde de modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contract şi dispune măsuri de îmbunătăţire a activităţii în spital;
e)prezintă Consiliului de administraţie informări trimestriale şi anuale cu privire la patrimoniul aflat în administrare şi la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli.

Art.16 Comitetul Director este sprijinit în activitatea sa de următoarele comisii:
a) comisia de disciplină în muncă
b) comisia pentru prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale
c) comisia de inventariere
d) comisia pentru încadrare în muncă
e) comisia medicamentului
f) comisia de codificare a foilor de observaţie
g) comisia pentru prevenirea şi stingerea incendiilor
h) comisia de revalidare a cazurilor invalidate de INCDS - DRG
comisia de recepţie mijloace fixe
j) comisia de transfuzii şi hemovigilenţă
k) comisia de calitate
l) comisia de farmacovigilenţă
m) comisia de analiză a deceselor
n) comisia de etica şi deontologie medicală
o) comisia pentru verificarea mostrelor
p) comisia de receptie pentru medicamente
r) comisia de recepţie a materialelor sanitare
s) comisia de recepţie a alimentelor
t) comisia pe probleme de protecţia mediului



Atribuţiile acestor comisii sunt specificate în anexele la deciziile de constituire.

Art.17 În spital funcţionează Consiliul de administraţie, Consiliul etic, Consiliul medical.

Art.18 Consiliul medical este condus de directorul medical.

Art.19 Principalele atribuţii ale Consiliului medical sunt :
1.evaluează necesarul de servicii medicale al populaţiei deservite de spital şi face propuneri pentru elaborarea:
-planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
-planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
-planului anual de achiziţii publice, cu privire la achiziţia de aparatură şi echipamente medicale, medicamente şi materiale sanitare;

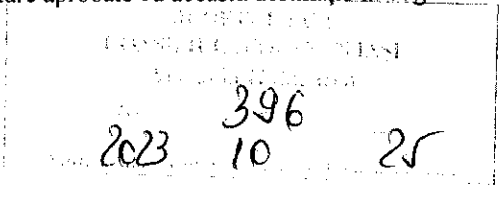
2.face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului;
3.participă la elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a regulamentului intern ale spitalului;
4.desfăşoară activitate de evaluare şi monitorizare a calităţii şi eficienţei activităţilor medicale desfăşurate în spital, inclusiv:
-evaluarea satisfacţiei pacienţilor care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
-monitorizarea principalilor indicatori de performanţă în activitatea medicală;
-prevenirea şi controlul infecţiilor asociate asistentei medicale.
Aceste activităţi sunt desfăşurate în colaborare cu Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, nucleul DRG şi cu Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale de la nivelul spitalului;
5.stabileşte reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului şi răspunde de aplicarea şi respectarea acestora;
6.elaborează planul anual de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
7.înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătăţirea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul spitalului;
8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secţii/laborator şi face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
9.evaluează necesarul liniilor de gardă şi face propuneri managerului cu privire la structura şi numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10.participă la stabilirea fişelor posturilor personalului medical angajat;
11.înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare şi perfecţionare continuă a personalului medico-sanitar;
12.face propuneri şi monitorizează desfăşurarea activităţilor de educaţie şi cercetare medicală desfăşurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituţiile acreditate;
13.reprezintă spitalul în relaţiile cu organizaţii profesionale din ţară şi din străinătate şi facilitează accesul personalului medical la informaţii medicale de ultimă oră;
14.asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15.răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
16.analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite, etc.), având atribuţii cu privire la îngrijirea pacienţilor în echipe multidisciplinare. Comisia costituita va stabili: necesitatea unor investigatii suplimentare, diagnosticul de certitudine, schema terapeutica.
17.participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale;
18.stabileşte coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente;
19.supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentaţia medicală a pacienţilor trataţi, asigurarea confidenţialităţii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
20.avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;
21.analizează şi soluţionează sugestiile, sesizările şi reclamaţiile pacienţilor trataţi în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22.elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
Aceste activităţi sunt desfăşurate în colaborare cu serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi structura d· management al calitatii serviciilor de sănătate de la nivelul spitalului.

Art.20 Consiliul etic din Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii "Sf. Maria" Iaşi funcţionează în conformitate OMS nr.1502/2016.

Art.21 Atribuţiile consiliului etic sunt urmatoarele:
1.analizează cazurile de încălcare a normelor de conduita în relaţia pacient-medic-asistenta, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
2.verifica dacă, prin conduita lui, personalul medico-sanitar şi auxiliar incalca drepturile pacientilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
3.sesizează organele abilitate ale statului în situaţiile în care constata încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacientilor, precum şi ale normelor de conduita profesională aprobate potrivit legii;
4.analizează sesizările ce privesc plati informale ale pacientilor către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau condiţionarea exercitării actului medical de obţinerea unor foloase; propune, în funcţie de caz, măsuri de intrare în legalitate;
5.veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnităţii umane şi propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor ingrijirilor medicale.
Consiliul etic se va întruni lunar sau ori de câte ori este nevoie, la sesizarea unui pacient, aparţinător al acestuia, a unui cadru medical sau a oricarei persoane careia i-au fost încalcate drepturile recunoscute de lege în domeniul acordării asistentei medicale.
Analizarea fiecarui caz se va consemna într-un proces verbal care va cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate, cât şi măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.
Procesul verbal va fi întocmit numai dupa ce consiliul etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea partilor implicate, inclusiv, daca este cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părţilor trebuie consemnată în scris şi semnată de către acestea.

396
2023 10 25

Procesul verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislaţia în vigoare.
Art. 22 Consiliul de administratie din Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii "Sf. Maria" Iaşi funcţionează în conformitate cu Legea nr. 95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
Art. 23 Consiliul de Administraţie are următoarea componenţă:
a) 2 reprezentanţi ai Ministerului Sănătăţii sau ai direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti, iar în cazul spitalelor clinice un reprezentant al Ministerului Sănătăţii sau al direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti;
b) 3 reprezentanţi numiţi de consiliul judeţean ori consiliul local, după caz, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, dintre care unul să fie economist;
c) un reprezentant numit de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz;
d) un reprezentant al universităţii sau facultăţii de medicină, pentru spitalele clinice;
e) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România.
f) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu statut de invitat.
Fiecare membru titular are desemnat câte un membru supleant.
Managerul participă la şedinţele consiliului de administraţie fără drept de vot.
Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în spital, afiliat federaţiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la şedinţele Consiliului de Administraţie.
(2) Membrii consiliului de administraţie al spitalului public pot beneficia de o indemnizaţie lunară de maximum 1% din salariul managerului.
(3) Dispoziţiile prevederilor Legii nr. 95/2006 referitoare la conflictul de interese se aplică şi membrilor consiliului de administraţie.
Art. 24 Atribuţiile principale ale consiliului de administraţie sunt următoarele:
a) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;
b) organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unităţii administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului Bucureşti sau al preşedintelui consiliului judeţean, după caz;
c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei şi documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătăţii;
d) avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii şi orice achiziţie directă care depăşeşte suma de 50.000 lei;
e) analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;
f) propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) şi la art. 184 alin. (1).
g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activităţi desfăşurate în spital, stabilind tematica şi obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
h) aprobă propriul regulament de organizare şi funcţionare, în condiţiile legii.
Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de către ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi, a preşedintelui de şedinţă sau a managerului, şi ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi.
Art.25 Reprezentanţii sindicatelor legal constituite afiliate federaţiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară au statut de invitaţi permanenţi la şedinţele consiliului de administraţie.
Atribuţii în domeniul finanţării, al elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli şi a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale
Art. 26 (1) Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii ''Sf. Maria'' Iaşi este institutie publica finantata integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele incasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte incheiate cu casele de asigurari de sanatate si din alte surse, conform legii.
(2) Spitalul monitorizeaza lunar executia bugetara, urmarind realizarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor in limita bugetului aprobat.
(3) Spitalul primeste sume de la bugetul de stat sau de la bugetul local, care vor fi utilizate numai pentru destinatiile pentru care au fost aloeate, dupa cum urmeaza :
a)de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sanatatii;
b)de la bugetul Consiliului Judetean Iasi.
(4) De la bugetul de stat se asigura ;
a)desfasurarea activitatilor cuprinse in programele nationale de sanatate ;
b)dotarea cu echipamente medicale , in conditiile legii ;
c)expertizarea, transformarea si consolidarea constructiilor grav afectate de seisme si de alte cazuri de forta majora ;
d)modernizarea, transformarea si extinderea constructiilor existente, precum si efectuarea de reparatii capitale.
e) alte cheltuieli curente şi de capital;
(5) Bugetele locale participă la finanţarea unor cheltuieli de întreţinere, gospodărire, reparaţii, consolidare, extindere şi modernizare a unităţilor sanitare publice, de interes judeţean sau local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie în bugetele locale.
(6) Spitalele publice pot realiza venituri suplimentare din:
a) donaţii şi sponsorizări;



b) legate;
c) asocieri investiţionale în domenii medicale ori de eercetare medicală şi farmaceutică;
d) închirierea unor spaţii medicale, echipamente sau aparatură medicală către alţi furnizori de servicii medicale, în condiţiile legii;
e) contracte privind furnizarea de servicii medieale încheiate cu casele de asigurări private sau agenţi economici;
f) editarea şi difuzarea unor publicaţii cu caracter medical;
g) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terţi;
h) servicii de asistenţă medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienţilor;
i) contracte de cercetare şi alte surse;
j) alte surse, conform legii.

Art. 27 (1) Contractul de furnizare de servicii medieale al spitalului cu Casa de Asigurari de Sanatate reprezinta sursa principala a veniturilor in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli si se negociaza de catre consiliul de administratie cu conducerea easei de asigurari de sanatate, in functie de indicatorii stabiliti in contractul-cadru de furnizare de sevicii medicale.

(2) In cazul refuzului uneia din parti de a semna contraetul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurari de sanatate, se constituie o comisie de mediere formata din reprezentanti ai Ministerului Sanatatii, precum si ai Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, eare, in termen de maximum 10 zile, solutioneaza divergentele.

(3) Spitalul poate incheia contracte de furnizare de servicii medicale si cu casele de asigurari de sanatate private.

Art. 28 (1) Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor seeţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publiee şi cu contractele eolective de muncă, şi se publică pe site-ul Ministerului Sănătăţii.

(2) Bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului spitalului.

(3) Exeeuţia bugetului de venituri şi cheltuieli se raportează lunar, respectiv trimestrial, unităţii deconcentrate cu personalitate juridic a judeţului Iasi şi se publică pe site-ul Ministerului Sănătăţii .

(4) Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli se raportează lunar şi trimestrial şi consiliului local dacă beneficiază de finanţare din bugetele locale.

(5) In cazul existentei unor datorii la data încheierii eontractului de management, acestea vor fi evidentiate separat in contractul de administrare, prin care se vor stabili posibilitatile si intervalul de timp in vedrea lichidarii acestora, in eonditiile legii.

Art. 29 Controlul asupra activitatii financiare a spitalului se face, in conditiile legii, de catre Curtea de Conturi, Ministerul Sanatatii sau de alte organe abilitate de lege.

Art. 30 Deeontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe baza de documente justificative, in functie de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

Art. 31 În cazul unor activităţi medieale sau farmaceutice pentru care unitatea spitalieească nu are specialişti eompetenţi în astfel de activităţi sau manopere medieale, se poate încheia un contract privind furnizarea unor astfel de servicii medicale sau farmaeeutice cu un cabinet medical speeializat, respectiv furnizor de servicii farmaeeutice ori cu o altă unitate medicală publică sau privată acreditată. Unităţile spitalieeşti pot încheia contraete privind furnizarea de servicii auxiliare neeesare funcţionării spitalului.

Art. 32 Salarizarea personalului de conducere din spitalele publice, precum şi a celorlalte categorii de personal se stabileşte potrivit legii.

CAPITOLUL V
ATRIBUŢIILE UNITĂŢII

396
2023 10 25

Art.33 Spitalul este obligat în principiu să asigure:

-condiţiile necesare în vederea desfăşurării normale a activităţii sanitare şi cele referitoare la întărirea ordinii şi disciplinei în muncă;
-prevenirea şi eombaterea bolilor transmisibile;
-prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale;
-efeetuarea consultaţiilor, investigaţiilor, tratamentelor şi a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizaţi;
-stabilirea corectă a diagnosticului şi a conduitei terapeutice pentru pacienţii spitalizaţi;
-respectarea drepturilor pacienţilor eonform Legii nr. 46/2003 şi Ordinului nr. 1410/2016.
-aprovizionarea şi distribuirea medicamentelor;
-aprovizionarea cu substanţe şi materiale de curăţenie şi dezinfecţie;
-aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentaţii corespunzătoare, atat din punet de vedere calitativ cat şi cantitativ, respectand aloeaţia de hrană aloeată eonform legislaţiei în vigoare;
-asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariţia de infeeţii asociate asistentei medicale;
-realizarea condiţiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de securitate si sanatate in munca şi paza contra incendiilor conform normelor în vigoare;
-pentru loeurile de muncă ee au un grad ridicat de perieulozitate, conducerea spitalului răspunde de luarea tuturor măsurilor de desfăşurare a activităţii, în condiţiile de deplină siguranţă pentru supravegherea permanentă a utilajelor,
-respectarea tehnologiilor, a tuturor normelor de exploatare, întreţinere şi reparare, prevenirea incendiilor, pentru instruirea temeinică a personalului şi tragerea la răspundere a celor ce încaleă obligaţiile de serviciu;

-respectarea principiului nediscriminării pe motive de rasă, sex, vârstă, apartenenţă etnică, origine naţională, religie, opţiune politică sau antipatie personală şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii ;
-respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consulturi interdisciplinare;
-în perioada de carantină să limiteze accesul vizitatorilor în spital;
-dreptul pacienţilor la respect ca persoane umane (conf. Ordinului nr.1410/2016);
-este interzisa utilizarea materialelor şi a instrumentelor a căror condiţie de sterilizare nu este sigura;
-personalul medical este obligat se completeze prescriptiile medicale conexe actului medical atunci cand este cazul pentru afectiuni acute, subacute, cronice (initiale) ;
-se vor utiliza toate mijloacele şi resursele disponibile pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al îngrijirilor medicale;
-să asigure accesul neângrădit al pacienţilor la datele medicale personale; dacă se solicită informaţii cu caracter confidenţial, unitatea are obligaţia să asigure respectarea cadrului legal privind furnizarea acestora;
-va asigura la cererea pacientului sau a familiei acestuia cadrul adecvat în care acesta poate beneficia de sprijinul familiei şi al prietenilor şi de suport spiritual pe tot parcursul îngrijirilor medicale;
-va asigura condiţii necesare pentru obţinerea de către pacienţi şi a altor opinii medicale precum şi pentru acordarea de servicii medicale de către medici acreditaţi din afara unităţii;
-va furniza pacienţilor informaţii referitoare la drepturile acestora conform Legii nr. 46/2003 şi Ordinului nr. 1410/1410;
-personalul medical va fi obligat sa pastreze confidentialitatea fata de terti(altii decat familia si reprezentantii legali) asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;
-va afişa la loc vizibil standardele proprii în conformitate cu normele de aplicare a legii, drepturile şi obligaţiile pacienţilor pe perioada internării în unitate;
-fiecare secţie are obligaţia să-şi definească manevrele care implică soluţii de continuitate a materialelor utilizate şi a condiţiilor de :rilizare ;
:n cadrul spitalului exista un plan de pregatire profesionala continua a personalului medical;
-personalul spitalului este obligat sa respecte clauzele contractuale cu casa de asigurari de sanatate, in caz de nerespectare a acestor clauze personalul va fi sanctionat conform prevederilor legale
-asigură frecvenţa schimbării echipamentului pentru personalul care lucrează pe sectiile medicale zilnic, sau ori de cate ori este nevoie;
-asigura schimbarea lenjeriei pacientilor astfel: zilnic sau ori de cate ori este nevoie;
-stabileste programul orar de curatenie a saloanelor/rezervelor si anexelor sanitare ale acestora astfel
-asigura si incurajeaza implicarea aparţinătorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi (inclusiv copii 0 – 16 ani);
-obligativitatea păstrării confidenţialităţii faţă de terţi asupra tuturor informaţiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;
-obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu pacientilor;
-neutilizarea materialelor şi a instrumentelor a căror condiţie de sterilizare nu este sigură;
-în cadrul spitalului sunt definite manavrele care implică soluţii de continuitate, a materialelor utilizate şi a condiţiilor de sterilizare pentru fiecare secţie în parte;
Personalul medical are următoarele obligaţii:

1. să pastreze confidentialitatea faţă de terţi (alţii decât familia şi reprezentanţii legali) asupra tuturor informaţiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraţilor;
2. să acorde servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraţilor ;
3. să respecte dreptul la libera alegere a asiguratului în situaţia de trimitere în consultaţiile interdisciplinare;
4. să nu utilizeze materiale şi instrumentar a căror condiţie de sterilizare un este sigură;
5. să completeze prescripţiile medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecţiuni acute, subacute cronice (iniţiale);
6. să se pregatească profesional continuu;
7. personalul spitalului are obligaţia să respecte clauzele contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în caz contrar vor fi sancţionaţi conform prevederilor Codului Muncii.

CAPITOLUL VI
EXERCITAREA PROFESIILOR EXISTENTE ÎN CADRUL SPITALULUI

Art.34 Personalul încadrat în unitate are obligaţia să îsi desfăşoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor legale, codului de deontologie medicală şi cerinţelor postului.
Art.35 Personalul spitalului:

Medicii

Art.36 Profesia de medic se exercită în conformitate cu titlul 12 din Legea 95/2006 şi are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menţinerea şi recuperarea sănătăţii individului şi a colectivităţii.
Art.37 În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate şi respect faţă de fiinţa umană.
Art.38 Deciziile şi hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul şi drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienţi, respectarea demintăţii umane, principiile eticii şi deontologiei medicale, grija faţă de sănătatea pacientului şi sănătatea publică.

396
2023 10 25

Art.39 În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independenţa şi libertatea profesională a medicului, precum şi dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.
Art.40 Cu excepţia cazurilor de forţă majoră, de urgenţă ori când pacientul sau reprezentanţii legali ori numiţi ai acestuia sunt în imposibilitate de a-şi exprima voinţa sau consimţământul, medicul acţionează respectând voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a refuza sau de a opri o intervenţie medicală.
Art.41 Profesia de medic, indiferent de forma de exercitare, salariată şi/sau independentă, se exercită numai de către medicii membri ai Colegiului Medicilor din România.
Art.42 Exercitarea profesiei de medic se face, după obţinerea calităţii de membru al Colegiului Medicilor din România, pe baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor. Medicii au în principal următoarele atribuţii:
- să respecte şi să aplice, în orice împrejurare, normele de deontologie medicală;
- să nu aducă prejudicii reputaţiei corpului medical sau altor membrii, respectând statutul de corp profesional al Colegiului Medical;
- să acorde cu promptitudine şi necondiţionat îngrijiri medicale de urgenţă ca o îndatorire fundamentală profesională şi civică;
- să acţioneze pe toată durata exercitării profesiei în vederea creşterii gradului de pregătire profesională;
- să aplice parafa, cuprinzând numele, prenumele, gradul, secialitatea şi codul pe toate actele medicale pe care le semnează;
- să respecte drepturile pacientului;

Asistenţii medicali

Art.43 Asistenţii medicali îşi desfăsoară activitatea în conformitate cu OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical, cu modificările şi completările ulterioare, în baza Autorizaţiei de liberă practică emisă de MSP şi OAMMR;
Conţinutul şi caracteristicile activităţilor de asistent medical generalist sunt:
-determinarea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate şi furnizarea îngrijirilor de sanatate de natură preventivă, curativă şi de recuperare conform normelor elaborate de MSP în colaborare cu OAMMR;
-administrarea tratamentelor conform prescripţiilor medicului;
-protejarea şi ameliorarea sănătăţii, elaborarea de programe şi desfăşurarea de activităţi de educaţie pentru sănătate şi facilitarea activităţilor pentru protejarea sănătăţii în grupuri considerate cu risc;
-participarea asistenţilor medicali abilitaţi ca formatori la pregătirea teoretică şi practica a asistenţilor medicali în cadrul programelor de formare continuă;
-desfăşurarea opţională a activităţilor de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenţii medicali licenţiaţi;
-pregătirea personalului sanitar auxiliar;
-participarea la protejarea mediului ambiant;
-întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată ;
-activitatea de asistent medical se exercită prin asumarea responsabilităţii privind planificarea, organizarea evaluarea şi furnizarea serviciilor în calitate de salariat;
-activitatea desfăşurată de asistenţii medicali din altă specialitate se exercită cu responsabilitate în ceea ce priveşte totalitatea actelor şi tehnicilor care fac obiectul specialităţii furnizate în calitate de salariat;

Biologii, biochimiştii, chimiştii

Art.44 Exercitatrea profesiei de biochimist, biolog, şi chimist se face în conformitate cu prevederile Legii nr.460/2003.
Art.45 Conţinutul şi caracteristicile activităţii biochimistului, biologului şi chimistului sunt:
-efectuează investigaţii de laborator conform pregătirii şi specializării;
-participă la programe de control privind starea de sănătate a populaţiei;
-participă la formarea teoretică şi practică a viitorilor specialişti care au inclusă practica de laborator în programele de pregătire;
-participă, împreună cu medicii şi alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul medical;
-participă, împreună cu alte categorii de personal, la protejarea mediului ambiant;
-biochimiştii, biologii şi chimiştii din sistemul sanitar colaborează cu medicul şi recunoaşte rolul coordonator al acestuia precum şi cu ceilalţi membrii ai colectivului, participand la menţinerea relaţiilor amiabile în cadrul acestuia şi contribuind la asigurarea calităţii actului medical.
Art.46 În exercitarea profesiunii, biochimistul, biologul şi chimistul din sistemul sanitar respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul pacientului şi al comunităţii.
Art.47 Biochimistul, biologul şi chimistul din sistemul sanitar sunt obligaţi să respecte secretul profesional.

Farmaciştii

Art.48 Exercitarea profesiei de farmacist se face în conformitate cu Legea nr. 95/2006, privind exercitarea profesiei de farmacist.
Art.49 Farmacistul în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite activităţi profesionale, precum:
-colaborare cu medicul pentru stabilirea şi urmărirea terapiei pacientului;
-farmacovigilenţă;
-fabricarea, controlul, depozitarea, conservarea substanţelor farmaceutice active şi auxiliare;
-analize în laboratoare de biochimie, toxicologie şi igienă;
Art.50 Exercitarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:
-profesia de medic;

396
2023 10 25

-oricare ocupaţie de natură a aduce atingere demnităţii profesiei de farmacist sau bunelor moravuri, conform Codului deontologic al farmacistului;
-starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist.

CAPITOLUL VII
ATRIBUŢIILE SECŢIILOR, COMPARTIMENTELOR, LABORATOARELOR, SERVICIILOR

Art.51 Secţiile cu paturi

1. Organizare

În Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi funcţionează secţii clinice cu paturi.

Secţiile cu paturi sunt conduse de un şef de secţie.

Secţiile cu paturi internează cazurile de urgenţă , pe bază de bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul specialist, transfer de la altă unitatea spitalicească .

Pacientii sunt repartizati în saloane după natura şi gravitatea bolii, sau cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecţiilor interioare. În cazurile deosebite, se poate aproba internarea pacientilor cu însoţitor.

Dacă este cazul, pacientii pot fi transferati dintr-o secţie în alta a spitalului sau în alt spital, cu asigurarea obligatorie a locului, documentaţiei necesare şi, eventual a mijlocului de transport şi supraveghere de specialitate în timpul transportului conform Ordinului Ministrului Sanatatii Publice 1091/2006.

Externarea pacienţilor se face pe baza biletului de ieşire din spital întocmit de medicul curant şi semnat de medicul şef de secţie. Biletul de ieşire din spital se înmanează pacientului iar foaia de observaţie se îndosariază. La externare se intocmeste si scrisoarea medicala semnata de medicul curant si medicul sef de sectie.

Spitalul are obligatia de a intocmi si elibera pacientului decontul de cheltuieli pentru serviciile medicale efectuate.

Pacientul poate părăsi spitalul şi la cerere dar numai după ce i s-au adus la cunoştinţă consecinţele acestei hotărîri asupra stării sale de sănătate, consemnată în foaia de observaţie şi semnat de medicul curant şi de pacient.

2. Atribuţiile secţiei cu paturi

La prezentarea pacientului în triaj, medicul de gardă sau alt medic în lipsa acestuia, examinează imediat şi complet pacientul, face trierea epidemiologică dacă este cazul, asigură primul ajutor şi asistenţă medicală calificată pînă la internarea în secţie; supraveghează să se execute îmbăierea pacientilor dezinfecţia şi deparazitarea (cînd este cazul) acestora şi a efectelor, transportul în secţie, consemnează în registrul de internări datele referitoare la diagnostic, modul de rezolvare, semnează şi îşi pune parafa; execută tratamente şi mici intervenţii chirurgicale ambulatorii pentru pacientii care nu necesită sau refuză internarea.

După internare, pacienţii sunt repartizaţi în saloane cu respectarea măsurilor de prevenire şi combatere a infecţiilor asociate asistentei medicale; se asigură examinarea completă
şi investigaţiile minime a pacientilor în ziua internării şi se efectuează în cel mai scurt timp toate investigaţiile necesare stabilirii diagnosticului; se declară cazurile de boli contagioase şi a bolilor profesionale conform legislaţiei în vigoare; se asigură tratamentul medical complet, individualizat în raport cu starea pacientului, cu forma şi stadiul evolutiv al bolii, medical sau chirurgical, medicaţia, alimentaţia dietetică materialele sanitare, instrumentarul şi aparatura medicală necesară; se asigură permanent, 24 de ore din 24, asistenţa medicală necesară pe tot timpul spitalizării; se verifică administrarea corectă a medicaţiei fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului ; se asigură pacienţilor condiţiile unui regim raţional de odihnă, servire a mesei, de igienă personală, de vizitare din partea aparţinătorilor şi de legătură cu familia; se transmit concluziile diagnostice şi terapeutice, pentru pacienţii externaţi, medicilor de familie prin scrisoare medicală.

Organizează perfecţionarea profesională a tuturor categoriilor de salariaţi pentru ridicarea continuă a nivelului profesional recum şi instruirea personalului medico-sanitar aflat în stagii practice.

Analizează periodic calitatea asistenţei medicale acordată pacientelor precum şi alte aspecte legate de buna organizare şi funcţionare a secţiei.

Asigură buna desfăşurare a învăţământului medical superior, universitar şi postuniversitar, în concordanţă cu planurile de învăţământ, asigură buna desfăşurare a practicii spitaliceşti.

Atribuţiile, sarcinille si responsabilitatile medicului şef de secţie

- organizeaza si raspunde de intreaga activitate in sectia pe care o conduce ;
- asigură şi răspunde de cunoaşterea, de către personalul subordonat, şi respectarea dispoziţiilor actelor normative care reglementează acordarea asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate;
- să nu refuze acordarea asistenţei medicale în caz de urgenţă ori de câte ori se solicită unităţii acest serviciu;
- verifică aplicarea corectă de către colectivul secţiei a prevederilor contractului cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale spitaliceşti cu respecterea pachetului de servicii de bază pentru asiguraţi şi a pachetului minimal în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
- să ia măsuri specifice de informare a asiguraţilor despre serviciile medicale oferite, despre modul în care sunt furnizate, verificând respectarea criteriilor de calitate elaborate de către Colegiul Medicilor din România şi Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, pentru aplicarea în secţiile unităţilor spitaliceşti:
- organizează, la începutul programului de lucru, raportul de gardă, în cadrul căruia se analizează evenimentele petrecute în secţie în ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare în acest sens;
- programează activitatea tuturor medicilor din secţie;

396
2023 10 25

- controlează şi răspunde de întocmirea corectă şi completă a foilor de observaţie clinică, asigură şi urmăreşte stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicaţiilor terapeutice, controlează efectuarea investigaţiilor prescrise, stabileşte momentul externării bolnavilor, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale spitaliceşti;
- organizează şi răspunde de activitatea de contravizită şi gardă în secţie, conform reglementărilor legale în domeniu;
- organizează consulturile medicale de specialitate, colaborează cu medicii şefi ai altor secţii/compartimente, laboratoare, în scopul stabilirii diagnosticului, aplicării tratamentului corespunzător;
- urmăreşte introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic şi tratament, fiind permanent preocupat de managementul corect al resurselor unităţii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu Casa de Asigurări de Sănătate;
- răspunde de acordarea serviciilor medicale tuturor asiguraţilor, indiferent de casa de asigurări de sănătate unde se virează contribuţia de asigurări de sănătate pentru aceştia, precum şi de solicitarea documentelor care atestă această calitate;
- controlează, îndrumă şi răspunde de aplicarea/respectarea măsurilor de igienă şi antiepidemice, în scopul prevenirii infecţiilor asociate asistentei medicale, se va preocupa de raportarea corectă a infecţiilor asociate asistentei medicale, participând trimestrial la analizele specifice la nivelul spitalului;
- controlează şi asigură prescrierea şi justa utilizare a medicamentelor şi evitarea polipragmaziei, se va trece la generalizarea folosirii la prescripţii a DCI ale medicamentelor, respectându-se în unităţile spitaliceşti a tuturor prevederilor Comisiei medicamentului;
- răspunde de păstrarea, prescrierea, evidenţa şi eliberarea substanţelor stupefiante;
- răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului şi întregului inventar al secţiei, şi face propuneri de dotare conforme necesităţilor şi normelor;
- coordonează şi controlează modul în care asiguraţii internaţi sunt informaţi asupra serviciilor medicale oferite;
- răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, a intimităţii şi demnităţii acestora;
- organizează, controlează şi răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei, primirea vizitelor de către bolnavi, în concordanţă cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
- controlează şi răspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale întocmite în secţie, controlează modul de păstrare pe secţie, în timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare;
- controlează modul de întocmire, la ieşirea din spital, a epicrizei şi a recomandărilor de tratament după externare, controlează întocmirea corectă a scrisorilor medicale către medicul de familie sau, după caz, către medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigaţiile, tratamentele efectuate sau orice alte informaţii referitoare la starea de sănătate a pacientului externat;
- coordonează, controlează şi răspunde de evidenţa distinctă a pacienţilor internaţi în urma unor accidente de muncă, apărute în cursul exercitării profesiei, a îmbolnăvirilor profesionale, a daunelor, prejudiciilor aduse sănătăţii de alte persoane, pentru care contravaloarea serviciilor medicale furnizate nu se suportă de către Casa de Asigurări de Sănătate, ci de angajator sau persoanele vinovate;
- informează conducerea spitalului asupra activităţii secţiei, punând la dispoziţie actele necesare în acest scop;
- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerinţelor postului ;
- în 30 de zile de la numire întocmeşte şi *predă spre aprobare protocoale, proceduri*, rapoarte actualizate *în vederea acreditării* şi are obligaţia de a le revizui o data la trei luni sau ori de câte ori apar modificări legislative,
- supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;
- *elaborează fişa postului* pentru personalul aflat in subordine, (o revizuieşte o data la 3 luni sau ori de câte ori apar schimbări legislative) pe care o supune aprobării managerului spitalului, in conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- participa si/ sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- respectă şi apară drepturile pacientului ;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale ;
- *răspunde de raportarea şi rata infecţiilor nosocomiale,*
- *răspunde de necesarul şi de consumul de medicamente, materiale sanitare, materiale nespecifice (de curăţenie, birotică, aparatură medicală) şi alte cheltuieli conexe actului medical,*
- răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, a intimităţii şi demnităţii acestora;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;poarta ecuson ;
- participa la procesul de formare a viitorilor medici ;
- respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se preocupa de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continua si conform cerinţelor postului ;
- respecta confidenţialitatea datelor cu care intra in contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unităţii;

396
2023 10 25

- raspunde de respectarea la nivelul secţiei/laboratorului sau serviciului medical a regulamentului de organizare şi funcţionare, a regulamentului intern al spitalului;
- **activitatea universitara:** se vor elabora la nivelul fiecărei secţii responsabilităţile specifice ce decurg din planul de dezvoltare a centrului medical universitar
- execută orice alte sarcini trasate de managerul al unităţii.
- **Atribuţii, responsabilităţi in raporturile juridice de munca:**
- organizează şi răspunde de aducerea la cunoştinţa întregului personal al secţiei a regulamentului intern al spitalului, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicaţii asupra personalului din secţie, a raporturilor de muncă ale acestora;
- verifică respectarea, de către întregul personal al secţiei, a sarcinilor de serviciu şi a normelor de comportare în unitate, stabilite prin Regulamentul intern intern al spitalului, controlează permanent comportamentul personalului secţiei;
- controlează şi răspunde de aplicarea şi respectarea măsurilor de protecţie a muncii în secţie, controlează permanent ţinuta corectă personalului secţiei;
- întocmeşte fişele de evaluare a performanţelor individuale ale personalului angajat în secţie şi le comunică conducerii spitalului;
- verifică şi răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul secţiei pe care o conduce;
- informează conducerea spitalului asupra activităţii secţiei ;
- executa orice alte sarcini de serviciu trasate de către managerul unitatii in limita pregatirii profesionale.

Responsabilitatile si competentele manageriale ale sefilor de sectie:

- stabileste obiectivele sectiei în corelatie cu obiectivele si scopurile manageriale ale conducerii Spitalului
- fundamentează bugetul de venituri si cheltuieli a sectiei;
- propune conducerii necesarul de posturi în sectie pe baza normativelor si a BVC al sectiei;
- organizează si asigură efectuarea periodică a inventarierii bunurilor aflate în dotarea sectiei;
- face propuneri de dotare materială corespunzătoare necesităţilor sectiei;
- propune si justifică modificarea bugetului alocat sectiei în functie de nevoile acesteia;
- gestionează eficient bugetul stabilit de către conducerea spitalului.

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile medicului de specialitate :

Activitatea din sectiile spitalului cu paturi este asigurata de medici specialisti si primari.

- Exercită profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice şi deontologice.
- Asigură şi răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură şi respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Examinează bolnavii imediat la internare şi completează fişa de terapie intensiva în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenţă imediat, foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate în ambulator;
- Examinează zilnic pacienţii şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia, analizele de laborator, alimentaţia şi tratamentul;
- Prezintă cu ocazia vizitei, medicului şef de secţie, situaţia pacienţilor pe care îi are în îngrijire şi solicită sprijinul acestuia ori de cîte ori este necesar;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi şi în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire şi care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmeşte şi semenază condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeşte; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii şi auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Recomandă şi urmăreşte zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- Controlează şi răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfăşurată de personalul sanitar mediu şi auxiliar cu care lucrează;
- Asigură şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă şi antiepidemice, precum şi a normelor de protecţia muncii şi PSI în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Raportează cazurile de boli infecţioase potrivit dispoziţiilor în vigoare;
- Răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului în subordine şi al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- Asigură contravizita şi gărzile în secţie, potrivit graficului de muncă stabilit de către şeful de secţie sau, în situaţii deosebite, din dispoziţia acestuia;
- Întocmeşte şi redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienţii pe care îi are, sau i-a avut în grijă;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consulturile din aceeiaşi secţie şi alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cît mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor;
- Se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la perfecţionarea profesională a personalului din subordine.
- Depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a pacienţilor şi a aparţinătorilor.
- Asigură respectarea şi respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Poartă echipament de protecţie (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- Respectă Regulamentul Intern al unităţii.

396
2023 10 25

- Se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
- Răspunde de gestionarea şi colectarea deşeurilor medicale conf. normelor legale;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de confidenţialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură şi răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului şi aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic faţă de bolnav, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico-sanitar.
- Se va perfectiona permanent, va lucra in toate sectiile spitalului, prin rotatie pentru a se mentine in tema cu toata patologia.
- Va participa la manifestarile stiintifice si activitati de cereetare;
- Se va conforma hotararilor Comitetului Director si Consiliului Medical;
- Neregulile in activitate sunt supuse analizei Comisiei de etica si disciplina si vor fi sanctionate in conformitate ce cele expuse in RI si Codul Muncii.

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile medicului de gardă

In spital, garda este asigurata de medici specialisti, primari si rezidenti

Medicul de gardă în secţiile cu paturi are următoarele atribuţii:

- ✓ răspunde de buna funcţionare a secţiilor şi de aplicarea dispoziţiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum şi a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital ;
- ✓ controlează la intrarea în gardă, prezenţa la serviciu a personalului medico-sanitar, existenţa mijloacelor necesare asigurării asistenţei medicale curente şi de urgenţă, precum şi predarea serviciului de cadrele medii şi auxiliare care lucrează în ture ;
- ✓ supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii şi auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal ;
- ✓ supraveghează cazurile grave existente în secţie sau internate în timpul gărzii, menţionate în registrul special al medicului de gardă ;
- ✓ internează bolnavii prezentaţi cu bilet de trimitere precum şi cazurile de urgenţă care se adresează spitalului;
- ✓ răspunde de chemările care necesită prezenţa sa în cadrul spitalului şi cheamă la nevoie alţi medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- ✓ întocmeşte foaia de observaţie a cazurilor internate de urgenţă şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia bolnavilor internaţi şi medicaţia de urgenţă pe care a administrat-o ;
- ✓ acordă asistenţă medicală de urgenţă bolnavilor eare nu necesită internarea;
- ✓ asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvaţi în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor ;
- ✓ anunţă cazurile cu implicaţii medico-legale managerului spitalului, precum şi alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta, confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observaţie şi dă dispoziţii de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- ✓ efectuează controlul calităţii hranei din punct de vedere organoleptie, cantitativ, calitativ;
- ✓ anunţă prin toate mijloacele posibile managerul spitalului şi autorităţile competente, în caz de incendiu sau alte calamităţi ivite în timpul gărzii şi ia măsuri de intervenţie imediate şi prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- ✓ are obligaţia să raspundă prompt chemarii UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU considerea neeesar acest lucru;
- ✓ în cazul pacienţilor aflaţi în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, este obligat sa se prezinte în UPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepţie fac situaţiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenţei medicale unui pacient aflat în stare critică în secţie;
- ✓ întocmeşte, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secţie pe timpul gărzii, măsurile luate, deficienţele constatate şi orice observaţii necesare; prezintă raportul de gardă .
- ✓ Supravegheaza si raspunde de implementarea si respectarea ghidurilor, protocoalelor si procedurilor aferente si punere in practica deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea sectiei;
- ✓ Raspunde de asigurare calitatii actului medical de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- ✓ Raspunde de corectitudinea completarii FOCG in conformitate cu prevederile legale si de intocmirea lunara a raportului de activitate al sectiei catre Consiliul Medical;
- ✓ Colaboreaza cu compartimentul de statistica din cadrul spitalului in vederea monitorizarii lunare a indicatorilor de calitate specifici sectiei.
- ➢ **Reglementari privind anunţarea apartinatorilor in legătură cu decesul pacientului**
- ✓ Confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces.
- ✓ Anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau directorului medical al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte organe in cauza in care prevederile legale impun aceasta.
- ✓ Anunţă apartinătorii în legătură cu decesul pacientului, după 2 ore de la constatarea desesului de către medicul curant sau medicul de gardă al secţiei.

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile echipei de gardă

Repartizarea medicilor în echipele de gardă se face conform planificării lunare, aprobate de conducerea spitalului prin graficul de gărzi. Orice schimbare este posibilă doar prin cerere scrisă prealabilă şi aprobată de medicul director.

396
2023 10 25

Echipa de gardă funcţionează unitar, componenţii ei colaborand, indiferent de profil, în stabilirea diagnosticului, a indicaţiilor terapeutice şi tratamentului bolnavilor precum şi în rezolvarea sarcinilor administrativ-gospodăreşti, de pază şi de organizare a asistenţei în caz de accidente colective sau calamităţi.

Echipa de garda este obligata sa anunte conducerea spitalului.

Echipa de garda are obligatia sa poata fi in contact telefonic permanent cu forurile ierarhice superioare pe numerele de telefon cunoscute si de medicul rezident.

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile asistentului medical şef

- Exercitarea profesiei de asistenţă medicală în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale, cerinţelor postului, cu respectarea Codului de Deontologie al asistenţilor;
- Verifică aplicarea tratamentului indicat bolnavilor;
- Semnalează şefului de sectie aspecte deosebite din sectie cu privire la îngrijirea bolnavilor;
- Participă la raportul de gardă al medicilor;
- Însoţeşte medicul şef la vizită, contravizită, contrasemnează şi asigură îndeplinirea de către personalul din subordine a tuturor indicaţiilor date;
- Stabileşte sarcinile de serviciu ale întregului personal din subordine;
- Coordonează, controlează şi răspunde de calitatea activităţii desfăşurate de personalul din subordine, de respectarea normelor de protecţia muncii, precum şi a normelor etice şi deontologice;
- Răspunde de respectarea deciziilor şi a regulamentului de ordine interioară;
- Răspunde de asigurarea confidenţialităţii îngrijirilor medicale, a secretului profesional şi a unui climat etic faţă de bolnav;
- Respectă şi apără drepturile pacientului.
- Coordonează, controlează şi asigură sarcinile personalului mediu în preluarea promptă a bolnavilor în camera de stabilizare şi în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activităţile de tratament. monitorizarea scriptică în fişe de observaţie;
- Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte prioritătile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării.
- Organizează, îndrumă şi sprijină programarea şi efectuarea examenelor de specialitate indicate bolnavilor din secţie, aducerea şi înscrierea rezultatelor în foile de observaţie ale acestora;
- Acordă îngrijire bolnavilor internaţi ori de câte ori este nevoie şi ajută personalul medical şi sanitar în îngrijirea bolnavilor;
- Se informează la începutul programului despre evenimentele din secţie din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare;
- Întocmeşte şi transmite registratorului medical evidenţa mişcării bolnavilor din secţie;
- Întocmeşte foaia de alimentaţie zilnică a bolnavilor, organizează şi asistă la distribuirea mesei;
- intocmeste anexa de hrana pentru pacientii nou internati in spital;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a secţiei, precum şi de igiena individuală a bolnavilor în timpul spitalizării;
- Organizează şi supraveghează pregătirea saloanelor pentru dezinfecţiile periodice;
- Instruieşte personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea şi păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecţia lenjeriei la bolnavii infectaţi, transportul rufelor, recepţionarea transportului şi păstrarea lenjeriei curate;
- Urmăreşte ca personalul care transportă şi distribuie alimentele să poarte echipament de protecţie;
- Controlează zilnic schimbul serviciului personalului sanitar auxiliar şi elementar, verificând condica de predare a serviciului pe ture;
- La ieşirea bolnavilor din spital, urmăreşte întocmirea corectă a formelor;
- Ţine legătura cu compartimentele din cadrul spitalului pentru rezolvarea problemelor, în vederea bunului mers al activităţii clinice;
- Respectă normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor precum şi a medicamentelor cu regim special.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative şi instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora.
- Participă la organizarea şi realizarea activităţilor psihoterapeutice de reducere a stresului şi de depistare a momentelor/situaţiilor de criză.
- Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform Regulamentului Intern al unităţii.
- Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Asigură respectarea drepturilor pacienţilor conform reglementărilor OMS;
- Controlează medicamentele de la aparat şi asigură completarea acestora în cazul folosirii lor;
- Controlează zilnic condica de prezenţă şi o contrasemnează;
- Asigură funcţionalitatea aparaturii medicale;
- Asigură stocul de medicamente şi materiale;
- Controlează modul în care medicamentele şi materialele sunt preluate de la farmacie şi magazie, păstrate, distribuite şi administrate;
- Răspunde de dotarea compartimentului cu instrumentar, lenjerie, alte materiale necesare precum şi înlocuirea acestora în momentul uzării;

396
2023 10 25

- Realizează autoinventarierea unității conform normelor în vigoare;
- Participă la întrocmirea fișelor de evaluare ale personalului din subordine;
- Întocmește graficul de lucru, graficul concediilor de odihnă, răspunde de respectarea acestora și asigură înlocuirea personalului pe durata concediului; în lipsă, deleagă un asistent medical corespunzător care să răspundă de sarcinile asistentului șef;
- Organizează și controlează folosirea integrala a timpului de muncă al persoanelor din subordine, întocmește graficul de lucru al acestora și îl predă la serviciului RUNOS până în ultima zi a lunii curente pentru luna următoare;
- Întocmește pontajele lunare ale persoanelor din subordine, pe baza graficelor de lucru și a condicelor de prezență, completând toate rubricile cerute de formular (numele și prenumele, prezența pe zile, total ore lucrate, orele de gardă, orele lucrate sâmbata și duminica și sarbatori legale). Foile de pontaj se vor bara după ultimul salariat și se va specifica dacă personalul și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, conform fișei postului; foile de pontaj vor fi semnate de asistentul șef și vizate de șeful secției sau compartimentului și predate la serviciul RUNOS pâna la 23 ale lunii pentru luna în curs. În situația când până la sfârșitul lunii apar modificari în prezența personalului se va comunica aceasta la serviciul RUNOS. Nerespectarea acestor prevederi cu privire la pontaje vor duce la neplata drepturilor salariale ale personalului din subordine.
- Asigură rotația cadrelor medii pentru perfecționarea lor continuă cu avizul șefilor de secție și acordul managerului si al sindicatului;
- Asigură eșalonarea corectă a concediului fără să pericliteze activitatea la patul bolnavului;
- Se preocupă de urmarea unor cursuri de perfecționare;
- Intră când este cazul în programul de ture si va beneficia de spor de ture;
- Execută orice alte sarcini trasate de forurile ierarhic superioare;
- Raspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea si pastrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- Coordonează, controlează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Participă la cursurile de perfecționare și instruiește personalul subordonat;
- Controlează permanent ținuta corectă, folosirea echipamentului de protecție și comportamentul personalului din subordine;
- Poartă echipamentul de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
- Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Răspunde de normele igienico-sanitare în vigoare;
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;
- Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- Efectuează instruirea și controlul cunoștințelor prin testare în probleme de igienă și epidemiologie a personalului din subordine, conform legislației în vigoare; asigură respectarea circuitelor funcționale conform legislației în vigoare;
- Răspunde și respectă normele P.S.I.;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale și în limita competențelor, trasate de medicul șef.

Atribuțiile, sarcinile si responsabilitatile asitentului medical

- preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si i' repartizeaza la salon ;
- informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
- acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;
- participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internre si pe tot parcursul internarii ;
- observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;
- pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
- pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale ;

396
2023 10 25

- asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: cianoza, coloratia tegumentelor, varsaturi, alergii, scaune, etc.)
- verifica existenta benzii / semnului de identificare a pacientului;
- pregateste materialele si asigura dezinfectia aparaturii şi instrumentarului folosit, administreaza O2, aspiratii ;
- participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavului;
- raspunde cu promtitudine la solicitarile bolnavilor ;
- preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic si ataşează rezultatele la foi de observatie :
- ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale
- asigura distributia biberoanelor la mame si in cazuri speciale (copii, invaliditati) asigura hranirea directa a bolnavilor ;
- asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, potrivit indicatiilor in vigoare ;
- asigura izolarea copiilor suspecti de boli infectioase ;
- urmareste dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie ;
- administreaza sau supravegheaza alimentarea copiilor ;
- supravegheaza indeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor ;
- administreaza medicamentele per os luind masuri pentru evitarea patrunderii acestora in caile respiratorii ;
- respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
- participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/ situatiilor de criza ;
- supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara ;
- efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- pregateste pacientul pentru externare ;
- in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile infirmierei:

- Îşi desfăşoară activitatea numai sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical sau a medicului.
- Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează igiena personală a bolnavilor gravi şi ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- in sectiile de copii sugari asigura schimbatul scutecelor si infasatul copiilor ;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
- Ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea bolnavului imobilizat.
- Pregăteşte, la indicaţia asistentului medical salonul pentru dezinfecţie, ori de cîte ori este necesar.
- Ajută bolnavii gravi să se alimenteze şi să se deplaseze, în condiţii igienice corespunzătoare şi în limitele stabilite de medic;
- Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului, la 3 zile sau ori de cate ori este nevoie;
  Ajută bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăviţe renale, etc.).
- Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, escremente, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului.
- Înlocuiesc şi transportă rufăria murdară în condiţiile stabilite de normele de igienă;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Însoţeşte bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări ;
- Colectează materialele sanitare şi instrumentarul de unică folosinţă utilizate, în recipiente speciale şi asigură transportul lor la spaţiile amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- Transportă în condiţii igienice alimentele de la bucătărie şi distribuie hrana bolnavilor; asigură hrănirea directă a bolnavilor imobilizaţi şi răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
- Asigură spălarea vaselor, tacâmurilor, curăţenia şi ordinea în oficii;
- Asigură transportul şi păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparţinători;
- Asigură folosirea şi păstrarea în bune condiţii a inventarului pe care îl au în păstrare;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor;
- Transportă bolnavii conform indicaţiilor primite;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituţiei.
- Ajută personalul autosanitarelor la coborîrea brancardelor şi transportul bolnavilor în secţie;

396
2023 10 25

- Ajută personalul de la primire şi pe cel din secţii la mobilizarea bolnavilor gravi şi la imobilizarea celor agitaţi conform recomandărilor scrise ale medicului curant/gardă;
- Dezinfectează materialul rulant (brancardă, cărucior etc.);
- Se ocupă de întreţinerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Transportă rufele murdare (contaminate) în containere speciale la blocul de lenjerie şi de aici, a celor curate, în secţie cu respectarea circuitelor conform Regulamentului Intern al unităţii;
- Nu are dreptul să dea informaţii cu privire la starea sănătăţii bolnavului.
- Va avea un comportament etic faţă de bolnav, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico- sanitar.
- Poartă echipament de protecţie (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale.
- Răspunde de gestionarea şi colectarea deşeurilor conform normelor în vigoare.
- Răspunde de respectarea normelor PSI şi de protecţia muncii.
- Respectă Regulamentul Intern al unităţii.
- Participă la procesul de formare al viitorilor infirmieri, dacă este cazul.
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena şi protecţia muncii.
- Se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului.
- Ţine evidenţa la nivelul secţiei, a lenjeriei predate şi a celei ridicate de la spălătoria unităţii;
- Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform prevederilor Regulamentului Intern al unităţii;
- Execută şi alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de asistenta sefa sau medic.

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitutile ingrijitoarei:

- efectueza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare si de calitate a spatiului repartizat ;
- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;
- intretine igiena paturilor si a intregului mobilier din salone;
- inlocuieste si transporta rufaria murdara in conditiile stabilite de normele de igiena;
- efectueaza dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potential infectios;
- pregateste salonul pentru dezinfectia ciclica si ajuta echipa de dezinfectie la efectuarea dezinfectiei;
- respecta regulile de igiena personala in ingrijirea bolnavilor (spalatul mainilor,portul echipamentului regulamentar);
- efectueaza zilnic curatenia si raspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratamente, consultatii, coridoare, grupuri sanitare, salilor de mese, scari, targi, scaune mobile, etc.;
- curata si dezinfecteaza zilnic grupurile sanitare, sau ori de cate ori este nevoie , cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- transporta gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare , raspunde de depunerea lor corecta in recipiente , curata si dezinfecteaza recipientele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija precum si a celor care se folosesc in comun;
- dupa decesul unui bolnav ajuta la transportul acestuia in locul stabilit de catre conducerea unitatii (morga);
- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerinţelor postului ;
- cultiva relatii colegiale de colaborare in interesul bolnavului cu tot colectivul sectiei si personalul din celelalte sectii s. compartimente ale spitalului ;
- foloseste in mod rational materialele de curatenie fara sa aduca prejudicii unitatii si raspunde de bunurile aflate in gestiune sa ;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii ;
- va respecta comportamentul etic fata de bolnavi, fata de apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar ;
- raspunde de asigurarea confidentialitatii ingrijirilor medicale, a secretului profesional si a unui climat etic pentru pacient ;
- nu are abilitatea sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale ;
- răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, a intimităţii şi demnităţii acestora;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
- respecta prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare si functionare şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

396
2023 10 25

- se preocupa de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continua si conform cerinţelor postului ;
- respecta confidenţialitatea datelor cu care intra in contact;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unităţii;
- executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către şefii ierarhici superiori in limita pregatirii profesionale

Atribuţiile, sarcinile si responsabilitatile brancardierului:

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului ;
- ajuta personalul autosanitarelor la coborirea brancardelor si transportul bolnavului in incinta sectiei ;
- ajuta personalul de la primire si pe cei din sectii la mobilizarea bolnavilor gravi, precum si la imobilizarea celor agitati conform recomandărilor medicului curant/gardă ;
- pregateste materialul pentru aparatele gipsate ;
- transporta solutiile sterile de la statie in sectie;
- ajuta personalul medico-sanitar acolo unde este solicitat ;
- efectueaza transportul decedatilor in laboratorul de Anatomie patologica – camera de necropsie, respectind codurile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare ;
- la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc, etc.) :
- face dezinfectia materialului rulant : brancarda , carucior, etc. ;
- se ocupa de transportul bolnavilor conform indicatiilor primite ;
- se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport si a targilor, si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire ;
- va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate si acoaterea lor, inclusiv in cadrul serviciului de garda ;
- va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentei sefe de serviciu ;
- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerinţelor postului ;
- cultiva relatii colegiale de colaborare in interesul bolnavului cu tot colectivul sectiei si personalul din celelalte sectii si compartimente ale spitalului ;
- foloseste in mod rational materialele de curatenie fara sa aduca prejudicii unitatii si raspunde de bunurile aflate in gestiune sa ;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii ;
- va respecta comportamentul etic fata de bolnavi, fata de apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar ;
- raspunde de asigurarea confidentialitatii ingrijirilor medicale, a secretului profesional si a unui climat etic pentru pacient ;
- nu are abilitatea sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale ;
- răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, a intimităţii şi demnităţii acestora;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
- respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se preocupa de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continua si conform cerinţelor postului ;
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul unităţii;
- executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către şefii ierarhici superiori in limita pregatirii profesionale.

Art.52 Laboratoarele medicale

1.Organizare

Laboratorul medical asigură efectuarea analizelor, investigaţiilor paraclinice, recoltarea de produse biologice şi patologice, preparatelor şi oricăror alte prestaţii medico-sanitare specifice profilului lor de activitate.

În Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi sunt organizate următoarele laboratoare: Laborator de hematologie, biochimie, imunologie, microbiologie, genetică medicală, bacteriologie, anatomie patologică, radiologie şi imagistică medicală, explorări funcţionale.

Laboratoarele medicale deservesc întreg spitalul precum si ambulatoriul integrat .

În vederea organizării în cele mai bune condiţii a activităţii de programare, recoltare, ambalare, transport, transmiterca rezultatelor, interpretarea în comun a cazurilor deosebite, modernizarea în dinamică a rezultatelor, instruirea personalului pentru a cunoaşte posibilităţile de explorare şi condiţiile tehnice de recoltare şi efectuare a acestora, laboratoarele colaborează permanent cu personalul din secţiile cu paturi şi celelalte compartimente.

396
2023 10 25

Laboratoarele funcţionează pe baza unui program de lucru stabilit, afişat şi adus la cunoştinţa secţiilor cu paturi, care cuprinde: orele de recoltare a probelor, orele de primire a probelor, orele de recoltare şi executare a unor analize deosebite, orele de eliberare a rezultatelor; cazurile de urgenţă se exceptează de la program.

Transportul produselor biologice la laborator se asigură în condiţii corespunzătoare, de cadrele medii şi auxiliare din secţiile cu paturi.

Executarea investigaţiilor medicale se face pe baza recomandării medicului pe bază de solicitare scrisă, semnată şi parafată.

2. Atribuţii

Laboratorul clinic de analize medicale

Laboratorul clinic de analize medicale are în principal următoarele atribuţii:

Efectuează analizele medicale de hematologie, biochimie,imunologie, genetica, bacteriologie necesare precizării diagnosticului, stadiului de evoluţie a bolii şi examenele profilactice;

Recepţionează produsele sosite pentru examene de laborator şi înscrierea lor corectă;

Asigură recipientele necesare recoltării probelor patologice;

Asigură redactarea corectă şi la timp a rezultatelor de laborator efectuate.

Laboratorul de radiologie

Laboratorul de radiologie, unitate nucleară de gradul III, are în principal următoarele atribuţii:

Efectuează examenele radiologice în laborator în prezenţa medicului curant;

Colaborează cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului, ori de cîte ori este necesar;

Organizează şi utilizează corespunzător filmoteca;

Aplicarea măsurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor şi a personalului din laborator.

Laboratorul de explorări funcţionale

Laboratorul de explorări funcţionale asigură efectuarea investigaţiilor medicale conform solicitărilor scrise, semnate şi parafate ale medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă.

Serviciul de anatomie patologică

Acest serviciu are în principal următoarele atribuţii:

Efectuează cercetări histo-patologice a pieselor operatorii, a pieselor de la biopsii şi biopuncţii.

Colaborează cu celelalte laboratoare din cadrul spitalului în vederea efectuării unor cerectări complementare specialc;

Eliberează certificatul constatator de deces completat de medicul curant şi de medicul anatomopatolog;

Colaborează cu laboratorul de medicină legală în cazurile prevăzute de lege;

Art.53 Farmacia cu circuit închis

1. Organizare

Farmacia are ca obiect de activitate asigurarea asistenţei cu medicamente de uz uman a unităţii sanitare.

Organizarea spaţiului farmaciei şi dotarea cu mobilier şi utilaje se face astfel încît să asigure desfăşurarea raţională a procesului de muncă, ţinîndu-se cont de destinaţia fiecărei încăperi, de modul de comunicare între ele şi de condiţiile impuse de specificul activităţii.

Medicamentele şi celelalte produse farmaceutice se aranjează în ordine alfabetică, grupate pe forme farmaceutice şi în raport cu calea de administrare (separat pentru uz intern şi separat pentru uz extern).

Programul de funcţionare se stabileşte de către conducerea spitalului prin Regulamentul intern.

Farmacia trebuie să fie aprovizionată în permanenţă cu produse farmaceutice în cantităţi suficiente şi ţinând cont de specificul spitalului; la aprovizionare se va avea în vedere necesitatea constituirii unui stoc de rezervă care să asigure o desfăşurare continuă şi în bune condiţii a activităţii acesteia.

2. Eliberarea medicamentelor in situatii de urgenta

Condicile de prescriptii medicale in regim de urgenta se vor elibera prioritar, respectindu-se aceleasi protocol ca la eliberarea medicamentelor pentru condicile de prescriptii ale sectiei.

3. Atribuţii

Farmacia are în principal următoarele atribuţii:

Păstrează, prepară şi difuzează medicamente de orice natură şi sub orice formă, potrivit farmacopeei în vigoare, specialităţi farmaceutice autorizate, conform Nomenclatorului aprobat de M.S.

Depozitează produsele conform normelor în vigoare (farmacopee, standarde sau norme interne), ţinîndu-se cont de natura şi proprietăţile lor fizico-chimice;

Art.54 Ambulatoriul integrat

Conform OMS nr. 39/2008 Ambulatoriul integrat al spitalului, organizat în cadrul unităţilor sanitare cu paturi, asigură asistenţa medicală ambulatorie şi are în structură, obligatoriu, cabinete medicale de specialitate care au corespondent în specialităţile secţiilor şi compartimentelor cu paturi, precum şi cabinete medicale în alte specialităţi, după caz, pentru a asigura o asistenţă medicală complexă.

Ambulatoriul integrat al spitalului face parte din structura spitalului, activitatea medicilor se desfăşoară în sistem integrat şi utilizează în comun platoul tehnic, cu respectarea legislaţiei în vigoare de prevenire a infecţiilor asociate asistentei medicale, în vederea creşterii accesibilităţii pacienţilor la servicii medicale diverse şi complete. Serviciile medicale ambulatorii vor fi înregistrate şi raportate distinct.

396
2023 10 25

Ambulatoriul integrat al Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Maria" Iași este organizat cu scopul de a acorda asistență medicală de specialitate pacienților care se adresează acestui serviciu, pe bază de trimitere de la medicul de familie, se prezintă la consultație de control sau la tratament.

Personalul care deservește Ambulatoriul integrat este personal angajat al spitalului .

Programul se aprobă de conducerea spitalului, este afișat în timp util la loc vizibil pentru informarea pacienților și nu se poate suprapune cu programul de gărzi.

Investigațiile paraclinice prescrise de medicii din ambulator în vederea stabilirii diagnosticului pot fi efectuate de către compartimentele specializate ale spitalului.

Evidența pacienților prezentați în ambulator se va ține într-un registru de consultații separat de cel al spitalului.

Consultația acordată pacientului va fi efectuată prin examinarea completă, utilizând mijloacele pe care medicul le are la dispoziție. Rezultatul acestei examinări se va concretiza prin formularea unui diagnostic complet (boală de bază, formă clinică, stadiu evolutiv, complicații, maladii asociate, capacitate de muncă).Se vor consemna de asemenea simptomele și semnele esențiale, caracteristice găsite la bolnav, cu mențiunea că acestea au mare valoare în cazurile de urgență medico-chirurgicală și în cele cu aspecte medico-legale.

Personalul medical din ambulatoriu are obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra datelor de identificare și serviciilor medicale acordate asiguraților.

Serviciilor medicale vor fi asigurate în mod nediscriminatoriu asiguraților.

Pacienților li se va respecta dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare.

Este interzisă utilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură.

Personalul medical are obligația completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale).

Anual va fi întocmit un plan de perfecționare continuă pentru personalul din ambulatoriu.

Art.55 Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale

Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale funcționează în baza Ordinul M.S. nr. 1101/2016.

Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale are rol în depistarea/identificarea, înregistrarea și declararea/raportarea infecțiilor asociate asistentei medicale .

Supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale face parte din obligațiile întregului personal din unitate sub îndrumarea acestui serviciu.

Art.56 Unitatea de primire a urgențelor

Unitatea de primire a urgențelor este organizată astfel încât să permită primirea, trierea, investigarea, stabilizarea și aplicarea tratamentului de urgență pacienților sosiți cu ambulanțele sau cu mijloacele proprii de transport.

UPU sunt secții independente aflate în structura spitalelor.

UPU este deschisă tuturor pacienților care solicită acordarea asistenței medicale de urgență în urma apariției unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecțiuni cronice.

Este interzis refuzul acordării asistenței medicale de urgență unui pacient care solicită acest lucru fără evaluarea stării acestuia de către un medic din cadrul UPU și stabilirea lipsei unei afecțiuni care necesită îngrijiri medicale în cadrul UPU și eventuala internare a pacientului.

Intrarea pacienților sosiți cu mijloacele proprii la UPU se face printr-o intrare unică, bine marcată, unde se efectuează triajul cazurilor sosite.

Pacienții trimiși pentru consult interclinic sau cei trimiși de către medicul de familie pentru consult de specialitate vor fi consultați în ambulatoriile de specialitate din cadrul spitalului. Acești pacienți vor fi trimiși la UPU numai în cazul în care medicul care îi trimite consideră că aceștia constituie cazuri de urgență care necesită investigații și îngrijiri imediate.

La sosire, în urma efectuării triajului, pacienții din UPU sunt examinați de medicii de gardă din aceste structuri, care vor decide investigațiile necesare și medicii de specialitate care urmează să fie chemați în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar.

In zona de triaj pot fi recomandate unele investigații pacientilor aflați în așteptare, în urma unei examinari clinice sumare efectuate de un medic, astfel încât rezultatele investigațiilor să fie disponibile la momentul examinarii pacientului respectiv în spațiul de examinare din cadrul UPU.

Medicii din cadrul UPU au dreptul de a solicita consulturile în orice moment din procesul de investigare și evaluare a pacientului, în cazul în care consideră acest lucru necesar, în vederea stabilirii unei conduite de investigare sau unui tratament comun cu una sau mai multe specialități ori pentru recomandarea internării sau transferului pacientului către o altă unitate sanitară.

Investigarea pacientilor în UPU are ca scop stabilirea unui diagnostic corect și a unei conduite terapeutice corecte bazate pe rezultatele examenului clinic și a investigațiilor paraclinice.

Investigațiile pot fi efectuate inclusiv în scopul de a infirma un diagnostic prezumtiv în vederea stabilirii unei conduite terapeutice corecte, precum și în vederea luării unei decizii asupra necesității internării unui pacient.

Cazurile de urgență vor fi investigate adecvat înaintea internării lor, în vederea luării unor decizii corecte în privința tratamentului de urgența si internării într-o secție sau unitate sanitară corespunzătoare.

Art. 57 Asistența socială

Activitatea de asistență sociala are în principal următoarele atribuții:

396
2023 10 25

Reprezinta serviciul de asistenţă socială în relaţiile cu autorităţile locale, alte instituţii, organizaţii neguvernamentale.

Întreprinde actiuni pentru reducerea numarului de abandonuri (copii).

Întreprinde actiuni pentru reducerea abuzurilor asupra copiilor.

Identifica mamele care prezinta potentiale riscuri de abandon in institutii spitalicesti a nou nascutilor, copiilor.

Informeaza mamele/familiile asupra drepturilor si obligatiilor pe care le au fata de copii.

Participa la investigatiile efectuate in teren pentru identificarea mamelor/familiilor care si-au abandonat copii in institutii spitalicesti sau alte institutii.

Colaboreaza cu autoritatile pentru obtinerea actelor de identitate pentru copiii abandonati/parasiti.

Colaboreaza cu familiile pentru realizarea activitatilor ce se impun in vederea actiunilor de incredintare sau plasament.

Faciliteaza internarea mamelor cu probleme sociale in centre de ocrotire maternale.

Faciliteaza internarea, in centre pentru minori sau centre de ocrotire, a copiilor abandonati, copiilor strazii, sau a celor abandonati in unitati sanitare.

Colaboreaza la realizarea investigatiilor in vederea integrarii copilului in propria familie sau dupa caz plasament in alta familie.

Colaboreaza cu familiile pentru realizarea activitatilor ce se impun in vederea actiunilor de incredintare sau plasament.

Pastreaza si actualizeaza in permanenta, evidenta copiilor abandonati in sectiile de nou nascuti, copii abandonati in spitale sau alte institutii, sugari internati in sectiile de pediatrie.

Colaboreaza cu comisiile de ocrotire a minorilor, alte servicii guvernamentale sau neguvernamentale, in vederea transferarii copiilor cu spitalizari prelungite.

Efectueaza investigatiile necesare in cazuri de abandon, pentru identificarea apartinatorilor in colaborare cu institutiile competente.

Informeaza pe cei in cauza sau apartinatorii acestora, asupra drepturilor de care beneficiaza conform legislatiei in vigoare precum si asupra unitatilor de ocrotire sociala existente.

Colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale la realizarea unor programme ce se adreseaza unor grupuri tinta de populatie (alcoolici, consumatori de droguri, copiii strazii).

Art.58 Compartimente funcţionale

1.Organizare

Compartimentele funcţionale se constituie pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin unităţii, cu privire la activitatea economico-financiară şi administrativ-gospodărească.

În Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii „Sf. Maria" Iaşi sunt organizate servicii, compartimente în funcţie de tipul activităţii desfăşurate şi anume: Serviciul financiar - contabilitate, Serviciul RUNOS, Serviciul achizitii publice, contractare, aprovizionare si transport, Bloc alimentar, Serviciul administrativ, Serviciul tehnic, Serviciul informatică si statistica medicala, Compartiment Audit, Compartiment juridic, Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sanatate.

2. Atribuţii

Serviciul Resurse umane, normare, organizare, salarizare

Serviciul RUNOS are în principal următoarele atribuţii:

1. Întocmirea statului de funcţii conform legislaţiei în vigoare;
2. Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat;
3. Completarea si transmiterea registrului general de evidenta al salariatilor potrivit prevederilor legale în domeniu;
4. Ţinerea evidenţei salariaţilor, păstrarea pe timpul angajării a dosarelor personale;
5. Întocmirea dosarelor cerute de legislaţia în vigoare în vederea pensionării;
6. Întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaţilor (promovat, schimba. funcţie, desfacerea contractului, e.t.c.);
7. Eliberarea legitimaţiilor persoanelor nou încadrate în muncă şi vizarea anuală a legitimaţiilor persoanelor angajate;
8. Încadrarea mediciilor rezidenţi pe bază de repartiţie;
9. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante şi temporar vacante din unitate, conform legislaţiei în vigoare;
10. Aducerea la cunoştinţă a fişei postului pentru personalul din subordine şi verificarea existenţei fişelor postului pentru fiecare angajat în parte;
11. Eliberarea adeverinţelor salariaţilor în funcţie de necesităţi;
12. Furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli;
13. Participă la fundamentarea Bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate;
14. Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind personalul încadrat conform cerinţelor;
15. Aplicarea Hotărârii Guvernamentale nr. 537/2004, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.96/2003, privind protecţia maternităţii la locurile de muncă;
16. Elaborarea conform reglementărilor legale în vigoare a documentaţiei necesare pentru deblocarea cât mai rapidă a posturilor vacante respectiv a documentaţiei privind suplimentările de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfăşurării unui act medical de calitate;
17. Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competenţa serviciului;

396
2023 10 25

18. Transmiterea la C.N.A.S. a documentelor de asigurare de răspundere civilă a certificatelor de membru al Colegiului Medicilor pentru medici iar pentru cadrele medii autorizaţiile de liberă practică în vederea încheierii contractului de furnizării de servicii medicale;
19. Asigurarea acordării drepturilor salariale ca: salarii de bază, indemnizaţii de conducere, spor vechime, spor pentru condiţii deosebite, gărzi, indemnizaţii, premieri anuale, indemnizaţii de asigurări sociale în conformitate cu legislaţia în vigoare;
20. Întocmirea lunara a declaraţiei unice 112;
21. Întocmirea declaraţiei privind evidenţa nominală a asiguraţilor care au beneficiat de concedii şi indemnizaţii şi a obligaţiilor de plată către bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizaţii conform O.U.G.nr.158/2005;
22. Completarea certificatelor de concediu medical potrivit Ordinului CNAS nr. 233/14.03.2006;
23. Totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avut în ultimele 12 luni în vederea acordării certificatelor de concediu medical pentru angajaţii unităţii;
24. Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind fondul de salarii;
25. Verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat ;

Serviciul achiziţii publice, contractare aprovizionare, transport

Acest serviciu are în principal următoarele atribuţii:

1.Întocmirea şi urmărirea respectării planului de aprovizionare cu respectarea baremurilor în vigoare;
2.Întocmirea propunerilor de buget pentru perioada următoare, pe baza planurilor de aprovizionare şi a ofertelor;
3.Respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 şi H.G nr. 395/2016 cu modificările ulterioare;
4.Utilizarea procedurii SEAP (introducere proceduri, anunţuri de atribuire, achiziţionare prin cumpărare directă);
5.Întocmirea de contracte de furnizare/servicii/lucrari;
.Efectuarea selecţiilor de oferte în vederea achiziţiilor sau întocmirea documentaţiei de licitaţie atunci când este cazul;
/.Întocmirea notelor de comenzi pe baza planului de aprovizionare şi a proceselor verbale de selecţii oferte în vederea aprovizionării;
8.Întocmirea situaţiilor statistice solicitate de conducerea unităţii;
9.Organizarea, planificarea, conducerea şi coordonarea activităţilor de aprovizionare, depozitare, distribuţie şi transport;
10.Planificarea, îndrumarea şi controlul activitatii de aprovizionare, recepţie, distribuţie şi consum a materialelor, obiectelor de inventar şi mijloacelor fixe necesare societăţii urmărind legalitatea documentelor întocmite;
11.Organizarea, centralizarea referatelor de materiale (planurilor de aprovizionare unde este cazul) şi stabileşte prioritătile şi programul de aprovizionare;
12.Organizarea activitatii de prospectare a pieţii pentru materialele ce urmează a se achiziţiona;
13.Organizarea modului de desfăşurare a activităţii de inventariere şi urmărirea valorificarii rezultatelor inventarierii la gestiunile din cadrul departamentului;
14.Planificarea şi organizarea executarii transporturilor de marfă;
15.Urmărirea încadrarii în consumurile normate.

Serviciul privat pentru situatii de urgenta propriu de tip P1

Acest serviciu are în principal următoarele atribuţii:

1.Organizarea echipelor de interventie in caz de incendii, explozii, avarii tehnologice, calamitati naturale;
2.Organizarea procesul de pregatire al echipelor specializate pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop.
3.Intocmirea si actualizarea permanent a documentelor operative ale serviciului, evidenta participarii la pregatirea profesionala si calificativele obtinute de catre membrii serviciului;
'.Evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul privat;
.Asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului privat a particularitatilor unitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile, precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta

In cadrul serviciului se afla **compartimentul de deservire pază şi situaţii de urgenţă** care are în principal următoarele atribuţii

a) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
b) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;
c) să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
d) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;
e) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
f) să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

Serviciul financiar-contabilitate

Acest compartiment are în principal următoarele atribuţii:

1.Organizarea contabilităţii conform prevederilor legale şi asigurarea efectuării corecte şi la timp a înregistrărilor;

396
2023 10 25

2.Organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale şi luarea măsurilor neecesare împreună cu celelalte birouri şi servicii din unitate în ceea ce priveşte stocurile disponibile, supranormative, fără mişcare sau cu mişcare lentă;
3.Asigurarea întocmirii la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a dărilor de seamă financiar-contabile;
4.Exercitarea controlului financiar-preventiv în conformitate cu dispoziţiile legale;
5.Participarea la sistemul informaţional al unităţii, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilităţii;
6.Asigurarea întocmirii, circulaţiei şi păstrăruu documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
7.Preocupare pentru informatizarea lucrărilor contabile;
8.Organizarea evidenţei tehnico-operative şi gestionare, asigurarea ţinerii lor corecte şi la zi;
9.Organizarea inventarierii periodice a mijloacelor materiale şi regularizarea diferenţelor constatate;
10.Asigurarea îndeplinirii condiţiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea şi reţinerea garanţiilor materiale;
11.Asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare şi folosire a formularelor cu regim special;
12.Întocmirea studiilor privind îmbunătăţirea activităţii economice din unitate şi propunerea de măsuri corespunzătoare;
13.Întocmirea studiilor privind costuri comparative pe diverşi indicatori: zi de spitalizare, pat efectiv, pat ocupat, bolnav, etc., comparativ pe secţiile din unitate, analiza cauzelor care determină diferenţe şi propuneri;
14.Analiza şi pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficientei utilizări mijloacelor materiale şi băneşti puse la dispoziţia unităţii, luarea măsurilor necesare pentru evitarea cheltuielilor neeconomicoase şi inoportune;
15.Întocmirea proiectelor bugetului de venituri şi cheltuieli şi urmărirea încadrării în bugetul aprobat pentru perioada curentă;
16.Asigurarea efectuării corecte şi în conformitate cu dispoziţiile legale a operaţiunilor de încasări şi plăţi în numerar;
17.Întocmirea documentelor de acceptare sau de refuz a plăţii;
18.Verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conţinutului, legalităţii şi oportunităţii operaţiunii;
19.Luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrităţii avutului unităţii şi pentru recuperarea pagubelor produse;
20.Întocmirea formelor de recuperare a sumelor care au fost eventual greşit plătite.
21.Gestionarea activitatii magaziilor, asigurand conditii optime de pastrare si depozitare a bunurilor în conditii igienic-sanitare conform normelor in vigoare.
22.Efectuarea receptiei calitative si cantitative materialelor, alimentelor primite de la furnizori
23.Intocmirea notelor de intrare receptie, evidenta stocurilor, efectuarea inventarului periodic privind produsele existente in gestiune

Compartiment juridic
1.Reprezintă şi apară drepturile şi interesele legitime ale unităţii în conformitate cu legile ţării ;
2.Formulează şi promovează apărările, căile de atac ordinare şi extradionare, precum şi orice acte procesuale de natură să asigure apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale unităţii, pe baza documentaţiilor puse la dispoziţie de către serviciile/ compartimentele de specialitate;
3.Ţine evidenţa proceselor şi a litigiilor în care unitatea este parte;
4.Analizează şi avizează din punct de vedere al legalitaţii contractele de achiziţii publice, prestări de servicii în care unitatea este parte;
5.Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare;
6.Avizează deciziile cu caracter intern;
7.Avizează la cererea conducerii orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimoniala a instituţiei;
8.Primeşte şi verifică actele componente ale solicitărilor de emitere a avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor;
9.Ţine evidenţa şi informează serviciile/compartimentele în legatură cu actele normative nou apărute în Monitorul Oficial al Romaniei în sfera lor de activitate şi cu caracter general;
10.Îndeplineşte şi alte atribuţii cu caracter juridic în limita competenţei;
Compartiment audit
Obiectivele auditului public intern sunt:
1.Asigurarea obiectivă şi consilierea, destinate să imbunătăţească sistemele şi activităţile unităţii;
2.Sprijină indeplinirea obiectivelor unităţii printr-o abordare sistematică şi metodica, prin care evaluează şi imbunatăţeşte eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului şi a proceselor administrării;
Sfera auditului public cuprinde :
1.Activităţi financiare sau cu implicaţii financiare desfaşurate de unitate din momentul constituirii angajamentelor pâna la utilizarea fondurilor ;
2.Constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea şi stabilirea titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
3.Administrarea parimoniului public, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri ;
4.Sistemele de management financiar şi control, inclusiv contabilitatea şi sistemele informatice aferente;
Blocul Alimentar
Blocul Alimentar are în principal următoarele atribuţii:
1.Primirea alimentelor de la magazia unităţii se face pe baza listei zilnice de alimente, verificîndu-se cantitatea corectă şi calitatea aimentelor;
2.Prelucrarea materiilor prime şi produselor finite pe mese diferite în funcţie de tipul produselor;
3.Pregătirea şi eliberarea preparatelor culinare se va face numai în prezenţa asistentei dieteticene, consemnîndu-se orice aspecte constatate într-un registru special ;

396
2023 10 25

4.Distribuirea hranei se face pe baza situaţiei zilnice întocmite de asistentele şefe din secţiile cu paturi cuprinzînd numărul de pacienţi existenţi pe regimuri, numărul medicilor de gardă;
5.Efectuarea curăţeniei zilnice în toate încăperile, dezinfecţia suprafeţelor şi a utilajelor, depozitarea lor conform normelor;
6.Efectuarea examenelor medicale periodice pentru tot personalul Blocului alimentar;
7.Folosirea echipamentului de protecţie în timpul programului de lucru, atenţie deosebită pentru igiena personală.
8. Respectă normele de securitate si sanatate in munca şi normele privind situaţiile de urgenţă.
9.Raspund de prepararea regimurilor speciale;
10.Raspund de conservarea alimentelor de distribuirea cantitativa si calitativa a hranei preparate in blocul alimentar, in secţiile spitalului;
11.Recoltează şi păstrează probele de alimente.
12.Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale.
13.Controlează starea de funcţionare a instalaţiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor.
14.Informează asistenta dieteticiana despre deficienţele constatate privind prepararea, distribuirea şi conservarea alimentelor cât şi a modului de întocmire a foilor de masă;
15.Respectă normele igienico-sanitare, de protecţia muncii şi P.S.I.

16. Orarul de distribuire a meselor :

Mic dejun

Pacienţi 7:00 – 8:30
Însoţitori 7 :30 – 9 :00
Medici gardă 7 :30 – 9 :00

Supliment pacienţi 9 :30 – 10 :00

Masă de prânz

Pacienţi 12:00 – 13 :00
Însoţitori 12:30 – 14 :00
Medici gardă 12 :30 – 14 :00

Cină

Pacienţi 17:30 – 18 :30
Însoţitori 17:30 – 18 :30
Medici gardă 17 :30 – 19 :00
Supliment pacienţi 9 :30 – 10 :00

Compartimentul tehnic în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ

Compartimentul tehnic are în principal următoarele atribuţii:
1.Efectuează lucrări de reparaţii curente, zugrăveli, întreţinere mobilier, întreţinerea obiectelor tehnico-sanitare în baza referatelor de necesitate aprobate de către şeful de secţie, compartiment sau serviciu şi vizate de către Managerul unităţii;
2.Urmăresc efectuarea de reparaţii şi de investiţii conform graficului, verificând calitativ şi cantitativ lucrările executate de salariaţii din serviciu sau de terţi;
3.Asigură buna întreţinere a clădirilor, aparatelor, instalaţiilor şi utilajelor;
4.Stabilesc cauzele degradării sau distrugerii construcţiilor sau utilajelor şi propune măsuri corespunzătoare;
5.Efectuează montarea instalaţiilor şi utilajelor din unitate în conformitate cu metodologia şi competenţele stabilite;
6.Asigură buna organizare şi gospodărire a atelierului tehnic şi răspund de personalul aflat în subordine;
7.Iau măsuri pentru îndeplinirea şi respectarea normelor de protecţie a muncii şi de prevenire a incendiilor;
8.Răspund de efectuarea periodică a verificării instalaţiilor electrice şi tehnice, pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime;
9.Urmăresc existenţa autorizaţiei de funcţionare ISCIR şi a valabilităţii acesteia pentru centralele termice şi lifturile din cadrul unităţii precum şi reactualizarea acestora;
10.Întocmesc documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiilor necesare conform legii în vigoare;
11.Coordonează echipele de lucru astfel încât în cazul deficienţelor intervenite în mod neaşteptat să se poată interveni în timpul cel mai scurt pentru remedierea acestora;
12.Pentru buna desfăşurare a activităţii şi respectarea circuitului actelor, toate documentele cu semnătură care sunt prezentate către serviciul financiar vor fi predate pe bază de registru;

Serviciul tehnic- administrativ

Serviciul administrativ are în principal următoarele atribuţii:
1.Asigură măsurile necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodăresc în condiţii de eficienţă maximă.
2.Asigură păstrarea arhivei spitalului conform normelor legale.
3.Controlează şi răspunde de aplicarea şi respectarea măsurilor de protecţie a muncii, controlează permanent ţinuta corectă personalului din subordine .
4.Asigura in colaborare cu seful serviciului financiar - contabilitate inventarierea patrimoniului, in conditiile si la termenele stabilite prin actele normative.
5.Raspunde de conservarea si manipularea corespunzatoare a bunurilor si tinerea evidentelor la depozite si la locurile de folosinta.
6.Ia masurile necesare, potrivit dispozitiilor legale, pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale.

396
2023 10 27

7.la masuri de securitatea muncii, prevenire a incendiilor si situatii de urgenta conform legislatiei in vigoare.
8.Sa se pregateasca permanent pentru prevenirea si stingerea incendiilor avand in vedere specificul locului de munca si sa participe la toate cursurile, instructajele si alte convocari organizate in scopul pregatirii sale.
9.Sa controleze personal respectarea normelor de prevenire a incendiilor.
10.Sa sprijine sefii de sectii, servicii, compartimente, etc. in pregatirea privind prevenirea si stingerea incendiilor precum si securitatea si sanatatea in munca.
11.Sa tina evidenta militara a unitatii.
12. Stabileste personalul si programul orar pentru întreţinerea spaţiilor verzi şi a căilor de acces.

Serviciul informatică şi statistică medicală

Serviciul informatică are în principal următoarele atribuţii:
1.Întocmeşte situaţiile statistice (lunar, trimestrial, semestrial, anual);
2.Operează Foile de observaţie clinice generale în programul naţional DRG;
3.Preia şi prelucrează datele – la nivel de pacient ;
4.Preia de la Internările – Externările "mişcarea zilnică a bolnavilor ";
5.Urmăreşte compatibilitatea Foilor de observaţie operate în DRG cu " mişcarea zilnică a bolnavilor";
6.Asigură realizarea şi pregătirea la timp a oricăror statistici cerute de managerul unităţii;
7.Asigură raportarea şi validarea ulterioară a cazurilor prin sistem DRG, în colaborare cu comisia de validare;
8.Îndeplineşte şi alte atribuţii încredinţate de conducerea unităţii în contextul şi pentru buna desfăşurare a activităţii.

Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sanatate

1. Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sanatate desfăşoară în principal următoarele activitati principale:
a) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate, precum şi coordonarea şi monitorizarea implementării acestuia;
b) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi a nivelului de conformitate cu standardele şi cu cerinţele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;
c) informarea periodică a conducerii şi a personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi, după caz, actualizarea acestuia;
d) coordonarea şi monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unităţii sanitare a documentelor calităţii;
e) asigurarea instruirii şi informării personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;
f) măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacţie a pacienţilor;
g) coordonarea şi controlul activităţii de colectare şi de raportare, conform legislaţiei în vigoare, a datelor şi documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;
h) coordonarea şi controlul activităţii de analiză, evaluare şi raportare a indicatorilor de monitorizare a conformităţii la cerinţele standardelor ANMCS;
i) monitorizarea, centralizarea, analiza şi raportarea către ANMCS a situaţiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale, precum şi a altor informaţii necesare pregătirii evaluării unităţii sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;
j) coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfăşurarea activităţilor de audit clinic;
k) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare şi de management al riscurilor;
l) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului şi participarea la elaborarea şi implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unităţii sanitare;
m) elaborarea şi înaintarea către conducerea unităţii sanitare a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;
n) monitorizarea elaborării, implementării şi evaluării eficacităţii şi/sau eficienţei procedurilor şi protocoalelor de bune practici clinice şi manageriale.

2. Atribuţiile principale ale personalul de execuţie din cadrul Compartimentului de management al calităţii serviciilor de sănătate:
2.1. Responsabilul cu managementul calităţii, denumit în continuare RMC, din cadrul Compartimentului de management al calităţii serviciilor de sănătate. **RMC** este responsabil cu coordonarea implementării sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului la nivelul unităţii sanitare şi are următoarele atribuţii principale:
a) planifică, organizează, coordonează şi monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului la nivelul unităţii sanitare;
b) coordonează şi controlează funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate;
c) analizează şi avizează procedurile interne ale structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate, care se aprobă potrivit reglementărilor legale în vigoare;
d) elaborează şi supune aprobării conducătorului unităţii sanitare planul anual de formare şi perfecţionare profesională a personalului din subordine;
e) coordonează şi monitorizează elaborarea documentelor calităţii la nivelul unităţii sanitare;
f) coordonează elaborarea şi avizează planul de management al calităţii serviciilor de sănătate de la nivelul unităţii sanitare;

396
2023 10 25

g) coordonează şi monitorizează activităţile legate de asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate desfăşurate de către responsabilii desemnaţi la nivelul fiecăreia dintre structurile unităţii sanitare;
h) monitorizează activităţile legate de asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate desfăşurate de către comisiile, consiliile şi comitetele constituite la nivelul unităţii sanitare, în colaborare cu coordonatorii acestora;
i) elaborează şi înaintează spre aprobare conducătorului unităţii sanitare rapoarte periodice privind activitatea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate;
j) coordonează şi monitorizează activităţile privind raportarea şi monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale;
k) colaborează cu şefii celorlalte structuri din cadrul unităţii sanitare în vederea implementării sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;
l) asigură comunicarea permanentă cu responsabilul regional cu acreditarea desemnat prin ordin al preşedintelui ANMCS, precum şi cu oficiul teritorial al ANMCS.
m) RMC participă, fără drept de vot, la şedinţele comitetului director pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătăţire a calităţii din întreaga unitate sanitară şi a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.
2.2. Medicul încadrat în Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate are următoarele atribuţii principale:
a) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic şi tratament şi a procedurilor care vizează asistenţa medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;
b) monitorizează şi analizează implementarea procedurilor şi protocoalelor care reglementează asistenţa medicală;
c) elaborează şi coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic;
d) monitorizează identificarea şi coordonează raportarea şi analizarea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale;
e) monitorizează elaborarea şi respectarea planului anual de educaţie medicală continuă a medicilor şi a farmaciştilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;
) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, şi respectarea planului de formare/perfecţionare a personalului medical în managementul calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;
g) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competenţă profesională a medicilor;
h) monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populaţiei deservite;
i) monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului şi asigurarea continuităţii asistenţei medicale a pacienţilor cu afecţiuni de lungă durată;
j) analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
k) monitorizează planificarea şi desfăşurarea activităţilor de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor şi a planului de îngrijiri;
l) monitorizează formarea asistenţilor medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialităţii în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor şi la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
m) monitorizează elaborarea planului de educaţie medicală continuă a asistenţilor medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
n) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competenţă profesională a asistenţilor medicali;
o) monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenţilor medicali şi ale infirmierilor, în funcţie de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor şi gradul de dependenţă a pacienţilor.
2.3. Referentul de specialitate/Consilierul încadrat în Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate are următoarele atribuţii principale:
a) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum şi a altor dispoziţii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecţia datelor;
c) monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
d) monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar şi a riscului organizaţional;
e) monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
f) monitorizează colectarea şi prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor şi procedurilor medicale;
g) monitorizează colectarea şi prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.
Referent de specialitate GDPR, având în vedere faptul că, informatiile cu caracter personal trebuie să fie colectate şi tratate în mod corespunzător, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi are următoarele atribuţii principale:
a) informarea si consilierea operatorului/ a persoanei imputernicite de operator, a angajatilor care prelucreaza date cu caracter personal
b) monitorizarea respectarii Regulamentului European, a legilor interne referitoare la protectia datelor si a politicilor/procedurilor existente
c) furnizarea de consiliere la cerere in ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor cu caracter personal
d) cooperarea cu ANSPDCP
e) asumarea rolului de punct de contact pentru ANSPDCP

396
2023 10 25

CAPITOLUL VIII
FUNCTIA DE GESTIUNE A DATELOR SI INFORMATIILOR MEDICALE

Art. 59 (1)Functia de gestiune a datelor si informatiilor medicale se refera la centralizarea, administrarea, protejarea si asigurarea back-up-ului datelor atat cu caracter general cat si cele cu caracter confidential. Acest lucru se realizeaza prin metode specifice, avand ca suport atat partea structurala organizatorica – infrastructura IT, proceduri de lucru departamentale, proceduri legate de securizarea confidentialitatii datelor cat si partea de management – organizare a modului de lucru prin stabilirea unor ierarhii administrative ce definesc accesul unic al fiecarui utilizator la datele solicitate. Responsabilul privind gestiunea datelor este specific fiecarei activitati operationale. Astfel, directorul financiar contabil este responsabil in ceea ce priveste structura si managementul datelor cu caracter contabil, seful compartimentului statistica este responsabil pentru procesarea in buna regula a datelor medical centralizate, precum si limitarea accesului fizic la datele respective, seful fiecarei sectii este responsabil cu confidentialitatea datelor mentionate in FOCG, iar angajatul raspunzator de suportul IT fiind in masura sa gestioneze datele cat si fluxul acestora din punct de vedere hardware si software, asigurand asistenta tuturor celor implicati in gestionarea datelor ce fac parte din fluxul spitalului.

(2)In conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si cu privire la riscurile pe care le comporta prelucrarea datelor cu caracter personal, va facem cunoscute urmatoarele atributii pentru a îndeplini cerinţele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal:

-prelucrarea datelor se va face numai de către utilizatori desemnaţi;

-utilizitorii desemnaţi vor accesa datele cu caracter personal numai in interes de serviciu;

-operatorii care au acces la date cu caracter personal au obligaţia de pastra confidenţialitatea acestora;

-se interzice folosirea de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase, existând riscul ca odata cu accesarea acestor programe sa pătrundă in sistem viruşi informatici ce pot distruge bazele de date existente; se interzice descarcarea de pe internet a altor programe decât cele instalate de personalul compartimentului de informatica, a fişierelor cu muzica, filme, poze etc;

-in programul SIUI, persoanele desemnate vor accesa doar datele secţiei sau cabinetului unde lucreaza, pentru a evita disfunctionalitatea programului;

-operatorii sunt obligaţi sa isi inchida sesiunea de lucru atunci cand părăsesc locul de munca;

-încăperile unde sunt amplasate calculatoarele trebuie sa fie încuiate atunci cand nu se afla nimeni acolo;

-terminalele de acces folosite vor fi pozitionate astfel incat sa nu poata fi văzute de public;

-utilizatorul care primeşte un cod de identificare si un mijloc de autentificare trebuie sa păstreze confidenţialitatea acestora.

-incalcarea acestor dispoziţii va duce la interzicerea accesului la sistemul informatic sau chiar la sanctionarea disciplinara a salariatul.

CAPITOLUL IX
Asigurarea accesului neîngrădit al pacienţilor/aparţinătorilor şi vizitatorilor la registrul de sugestii, reclamaţii şi sesizări, respectiv cutia de reclamatii /spital

Art. 60 (1) La nivelul unitatii sunt amplasate în fiecare locatie, pe holul secţiilor cutii pentru sugestii, reclamatii si sesizari, la care au acces pacientii, apartinatorii si vizitatorii acestora.

(2)Pacienţii, apartinatorii si vizitatorii acestora au acces neingradit pentru depunerea de reclamatii si sesizari. Pacienţii, apartinator sau vizitatorii acestora in situatia in care au o sugestie sau o nemulţumire o vor depune în cutia speciala.

(4)Pentru sectiile exterioare, asistentele sefe au obligaţia colectării sugestiilor şi reclamaţiilor o dată pe săptămână şi transmiterii la registratura unităţii unde le înregistreza în registrul de sugestii, reclamaţii si sesizări.

(5)După înregistrare, sugestiile, reclamaţiile şi sesizările sunt transmise domnului manager, care le repartizează în funcţie de obiectul acestora: Consiliului de etică, Comisiei de disciplină, Medicilor sefi de Secţii/laboratoare/servicii.

(6)Comisiile/persoancle menţionate mai sus vor analiza sugestiile/reclamaţiile şi sesizările şi vor propune, în scris, domnului manager luarea măsurilor care se impun, după caz. Domnul manager va aproba sau nu măsurile propuse şi va dispune comunicarea unui răspuns scris către persoana care a formulat sesizarea/reclamaţia, cu respectarea termenului legal de 30 de zile şi înregistrarea asestuia în registrul de sugestii/reclamatii, sesizari.

CAPITOLUL X
Prevederi legate de implicarea apartinatorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi (inclusiv copii 0-16 ani)

Art. 61 (1) Datorită specificului spitalului, este încurajată implicarea aparţinătorilor în îngrijirea bolnavilor. Astfel, în funcţie de diagnostic, cu respectarea drepturilor pacientului (dacă pecientul/este în interesul acestuia) medicul curant va discuta cu aparţinătorii pentru a sprijini pacientul (pentru acceptarea diagnosticului, pentru îngrijiri corespunzătoare după externare etc.)

(2)În cazul pacienţilor în stare critică sau terminală, indiferent de secţia sau compartimentul în care aceştia sunt internaţi, familia poate solicita prezenţa permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie, cu acordul medicului curant, dacă condiţiile din secţia

396
2023 10 25

sau compartimentul respectiv permit acest lucru. În caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, asigurându-se un spaţiu adecvat de aşteptare, în apropierea secţiei sau compartimentului respective.
(3)În cazul pacienţilor internaţi care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secţiile sau compartimentele din spital, accesul unei persoane poate fi permanent.
(4)În cazul copiilor internaţi în secţii asigură prezenţa cu caracter permanent a unuia dintre părinţi, dacă se solicită acest lucru. În cazul copiilor până la 14 ani internaţi în oricare dintre secţiile sau compartimentele din unitatea sanitară se acceptă prezenţa unul aparţinător permanent, dacă se solicită acest lucru. În cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 şi 18 ani internaţi în oricare dintre secţiile sau compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezenţa unui aparţinător permanent, cu acordul şefului de secţie.

CAPITOLUL XI
Unitatea este obligata sa respecte anomimatul pacientului si a confidentialitatii acestuia

Art. 62 (1) În acest context, unitatea întreprinde următoarele măsuri:

- fiecare salariat semnează acordul de confidenţialitate privind datele cu caracter personal la care are acces, conex contractului individual de muncă;
- prevederi cu privire la păstrarea confidenţialităţii datelor înscrise în fişele de post;
- implementarea unor proceduri de lucru privind păstrarea anonimatului pacientului şi a confidenţialităţii;
- protocol informare pacienţi referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- consimţământ scris pentru utilizarea datelor din dosarul medical, în scop ştiinţific;
- eventualele reclamaţii ale pacienţilor referitoare la încălcarea dreptului la confidenţialitate sunt analizate de către Consiliul de Etică .

(2)Dosarul medical al pacientului reprezintă documentaţia de evidenţă medicală ce conţine informaţiile despre starea sănătăţii fizice şi psihice, precum şi rezultatele investigaţiilor, tratamentelor şi îngrijirilor medicale primite.
(3)Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigaţiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.
(4)Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi dă consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
(5)În cazul în care informaţiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditaţi, implicaţi în tratamentul pacientului, acordarea consimţământului nu mai este obligatorie.
(6)Orice amestec în viaţa privată, familială a pacientului este interzis, cu excepţia cazurilor în care această imixtiune influenţează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate şi numai cu consimţământul pacientului.
(7)Sunt considerate excepţii cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.
(8)Medicul va păstra secretul profesional şi va acţiona în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieţii sale private din punctul de vedere al informaţiilor referitoare la sănătatea sa. Obligaţia medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv faţă de membrii familiei persoanei respective, acesta persistă şi după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.
(9)Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieţii sale private din punctul de vedere al informaţiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

CAPITOLUL XII
Personal şi program orar pentru întreţinerea spaţiilor verzi şi a căilor de acces

Art. 63 (1) Întreţinerea spaţiilor verzi şi a căilor de acces se realizează pentru fiecare secţie, în fiecare zi, de la ora 07:00 - 09:00 cu personalul de deservire – muncitorii calificaţi, îngrijitori angajaţi ai spitalului aflat pe graficele de lucru, întocmite de către Serviciul Administrativ.
(2)In acest context, mentionam faptul ca prevederile Regulamentului de organizare si funtionare sunt obligatorii şi vor fi cunoscute şi aplicate corespunzător de către toţi salariaţii spitalului.
(3)Nerespectarea dispoziţiilor legale şi a regulamentului intern al spitalului atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contavenţională, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate.
(4)Toate atribuţiile cuprinse în prezentul Regulament de organizare si functionare al spitalului se vor regăsi în fişele posturilor salariaţilor spitalului, mentionarea acestora nefiind limitativa, ci adaptata in functie de specificul functiei.

CAPITOLUL XIII
Sectiunea I PRIVIND
REGLEMENTARI REFERITOARE
FOAIA DE OBSERVAŢIE CLINICĂ GENERALĂ

Art. 64 CIRCUITUL FOII DE OBSERVAŢIE CLINICĂ GENERALĂ
În scopul unei realizări corecte a circuitului Foii de Observaţie Clinică Generală, care să asigure în totalitate legalitatea raportării situaţiilor statistice şi contabile, se vor respecta prevederile legale in vigoare.
- În momentul internării pacientului, se completează datele din Foaia de Observaţie Clinică Generală (F.O.C.G.) sau Foaia de Spitalizare de zi (FSZ)

396
2023 10 25

- Pentru pacienţii cronici internaţi prin biroul internari cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul specialist F.O.C.G. se întocmeşte la nivelul Biroului de Internări prin completarea Setului Minim de Date ;
- Pentru pacienţii internaţi de urgenţă prin camera de gardă, până la orele 15.00, F.O.C.G. se întocmeşte la nivelul camerei de gardă de către medicul de gardă care decide sau avizează internarea ;
- Pacienţii se înregistrează imediat in Registrul de Internări-Externări şi Repertoarul existent la nivelul Biroului de Internări, dupa ora 15.00 registrul se afla la camera de garda ;
- o dată completate datele mai sus menţionate, pacientul se prezintă pe secţia de profil, unde în F.O.C.G. se specifică diagnosticul la internare - reprezintă afecţiunea de bază pentru care pacientul primeşte servicii spitaliceşti
- la nivelul secţiei, asistenta înregistrează în registrul de internări al secţiei pacienţii intemaţi, îi nominalizează cu nume si număr de FOCG în "Foaia zilnică de mişcare a bolnavilor internaţi" şi răspunde de completarea corectă a acestei situaţii;
- investigaţiile şi procedurile efectuate pe perioada spitalizării (explorări funcţionale, investigaţii radiologice, intervenţii chirurgicale) se vor înregistra codificat, specificându-se şi numărul acestora, la nivelul serviciilor de profil;
În cazul transferului intraspitalicesc
- transferul unui pacient de la o sectie la alta în cadrul aceluiaşi spital - pe parcursul unui episod de îngrijire de boală, se întocmeşte o singură F.O.C.G şi se stabileşte un singur diagnostic principal în momentul externării.
- în cazul transferului unui pacient din secţia de profil în compartimentul A.T.I., F.O.C.G. cu epicriza de etapă se va transmite acestui compartiment;
- la externarea pacientului întreaga documentaţie va fi completată în comun, de către medicul curant din secţia de profil şi eventual de medicul specialist A.T.I. (epicriză, certificat constatator al morţii, după caz), iar F.O.C.G. va fi semnată de şeful secţiei în care este angajat medicul curant;
- tabelul "Transferuri" din F.O.C.G. se completează de către asistentele şefe de secţie în momentul venirii şi plecării pacientului dint o secţie în alta - secţia, data;
- FOCG se intocmeste pentru pacientii spitalizati in regim de spitalizare continua.
- FOCG se completeaza intr-un exemplar pentru fiecare episod de spitalizare continua. Episodul de spitalizare continua reprezinta perioada de spitalizare a unui pacient,in regim de spitalizare continua, in cadrul aceluiasi spital, fara intrerupere si fara modificarea tipului de ingrijiri.
-"Foaia zilnică de mişcare a pacienţilor internaţi" se completează zilnic până la orele 14.00, după care, pentru pacienţii care se internează ulterior, "mişcarea" se completează a doua zi;
- pacienţii internaţi de urgenţă între orele 14.00-24.00 se nominalizează în "mişcarea" întocmită în ziua respectivă; pacienţii internaţi de urgenţă după ora 24.00 se nominalizează în "mişcarea" din ziua următoare;
- pentru ca pacienţii mai sus menţionaţi să beneficieze de mic dejun şi prânz, asistentele de serviciu ale secţiilor, îi raportează asistentelor dieteticiene la ora 7.00 pe baza unor note de comandă suplimentare (meniu de urgenţă);
- "mişcarea zilnică a bolnavilor" se întocmeşte de registratorii medicali supervizaţi de asistentul medical sefcare au responsabilitatea completării corecte a tuturor rubricilor acestui formular;
- ziua internării şi externării constituie o singură zi de spitalizare;
- în cazul unui pacient spitalizat care decedează în aceeaşi zi sau chiar după câteva ore se consideră o zi de spitalizare;
- în momentul externării pacientului, se specifică :
  - data externării
  - ora externării
  - tipul externării
  - starea la externare
  - diagnosticul principal la externare şi diagnosticele secundare se consemnează şi se codifică de către medicul curant care parafează şi semnează F.O.C.G. în momentul încheierii acesteia
- pacienţii externaţi sunt nominalizaţi în "mişcare" cu nume şi numărul F.O.C.G. la rubrica Ieşiri Nominale, după care F.O.C.G. se predau în aceeaşi zi la biroul de Internări-Externări.

Art.65 FOCG va fi transmisă biroului de registratură unde datele din FOCG vor fi transcrise în format electronic conform procedurii stabilite.

Art.66 FOCG va fi arhivată la nivelul secţiei, în dulapuri asigurate cu încuietori (yale), iar la sfarşitul anului este predată la Arhiva spitalului.

Art. 67 REGIMUL DE PĂSTRARE A FOCG PE PARCURSUL SPITALIZĂRII

Pe toată perioada spitalizării , FOCG ale bolnavilor internaţi pe secţie se păstrează în dosarele cu foi de observaţie ale secţiei respective, în camera asistentei şefe

Dosarul va avea un opis zilnic care să cuprindă:

Numele şi prenumele pacientului

Numărul foii de observaţie

Salonul/ rezerva unde de află internat

O listă centralizată cu pacienţii, FOCG corespunzătoare şi salonul unde sunt aceştia cazaţi va fi afişată zilnic la camera asistentelor.

FOCG va însoţi bolnavul la investigaţiile paraclinice şi, după completarea acesteia de către medicul respectiv va fi adusă şi returnată de către personalul însoţitor asistentei şefe sau medicului de grdă, după caz.

396
2013 10 25

Sectiunea II

ACCESUL PACIENTULUI LA FOCG

- Pe perioada internării gestionarea FOCG se efectuează în cadrul secției, prin monitorizarea acesteia de către asistenta șefă a secției
- FOCG se află la îndemâna profesioniștilor în biroul asistentei șefe
- Pacientul este singura persoana în afara personalului medical curant care are dreptul de a citi FOCG proprie
- Pacientul poate solicita medicului sau asistentei medicale informații din FOCG, informații despre analize și rezultate. despre boala și tratamente și despre evoluție
- Medicul curant și asistenta de salon sunt obligați să dea toate explicațiile pacientului
- La solicitarea scrisă, pacientul poate primi o copie după FOCG, cu acordul managerului
- Copie după FOCG se mai poate elibera:
- familiei sau apartinătorilor dacă au procură de la pacinet sau dacă pacientul a decedat
- organelor de control abilitate (poliție, parchet etc.)
- medicilor nominalizați de pacient.

Art. 68 Accesul pacienților la foile proprii de observație:

Se va respecta Legea Drepturilor Pacienților, alineatul referitor la faptul că au acces la toată documentația medicală proprie (în perioada internării și după), *personal* și cu avizul *medicuui curant / medicul șef de secție*

* la Foile de Observație ale pacienților vor avea acces:
- medicul curant
- medicul rezident care este repartizat să lucreze cu medicul curant al pacientului
- medicul șef de secție
- Directorul Medical
- Managerul spitalului
- medicul de gardă (dacă starea de sănătate a pacientului necesită un consult sau se agravează pe parcursul gărzii)
- medicii de alte specialități medicale de la camerele de gardă ale altor spitale, dacă medicul curant / medicul de gardă a solicitat un consult interdisciplinar, care va fi și consemnat în foaia de observație
- comisia de expertiză medicală a capacității de muncă
- organe de control (instanțe de judecată / Poliție / Parchet / IML / alte organe de cercetare)
- psihologul
- asistentul social
- asistentul medical
- registratorul medical
- personalul arhivei
- studenți, masteranzi, doctoranzi, care desfășoară lucrări de licență / dizertație / doctorat sub directa îndrumare a unui cadru universitar dintr-o universitate cu care spitalul are contract de colaborare cu conditia ca acestia sa semneze o declaratie pe proprie raspundere ca nu vor face publice datele de identificare ale pacientului, pastrand anonimatul acestuia si ca vor folosi datele medicale strict in scopul stiintific anterior precizat.

Pacienții **nu** vor avea acces la foile de observație proprii (acestea nu vor sta pe pat / la îndemâna), **decât cu cerere scrisă** și aprobată de către Conducerea spitalului (după acordul prealabil al medicului curant și al șefului de secție).

Sectiunea III

Atribuții privind gestiunea dosarului pacientului

Art. 69 Atribuții privind gestiunea dosarului pacientului

(1) Pe perioada internării pacientului, gestionarea FOCG se efectuează in cadrul secției, prin monitorizarea acesteia de către asistenta de salon si asistenta șefa a secției. Medicul curant - efectuează examenul clinic general, si il completează in FOCG la internare cu evaluare zilnica sau ori de cate ori e nevoie. Susținerea diagnosticului și tratamentului, epicriza și recomandările la externare sunt obligatoriu de completat de medicul curant și revăzute de șeful secției. FOCG cuprinde rezumativ principalele etape ale spitalizării și ale tratamentului acordat pe parcurs, recomandările date celui externat, medicamentele prescrise, comportamentul indicat acestuia în perioada următoare externării. Medicul curant este cel care va iniția efectuarea consulturilor interdisciplinare sau solicitările consulturilor. Toate cererile pentru acest tip de consultații sunt consemnate în FOCG și rezultatele consulturilor interdisciplinare, vor fi înscrise în FOCG de către medicii specialiști care au acordat consultația medicală, investigațiile paraclinice/serviciilor medicale clinice - consultații interdisciplinare, efectuate în alte unități sanitare.

(2)Medicul sef de secție - Verifica completarea FOCG.

(3)Asistent medical - completează în foaie procedurile efectuate.

(4)Asistentele medicale monitorizează funcțiile vitale ale pacientului și notează în FOCG valorile tensiunii arteriale, temperaturii, puls si frecventa respirației.

(5)Asistenta medicala de tură notează pentru fiecare pacient Consumul de materiale sanitare si in caz de comorbiditati (acolo unde este indicatia medicului curant) în FOCG: - Diureza, - Cantitatea de lichide ingerată - Consistență și numărul scaunelor - Regimul alimentar.

(6)Persoanele străine de secție nu au acces la FOCG.

396
2023 10 25

(7)După externarea pacientului personalul Compartimentului de Statistica prelucrează datele din FOCG, prin inregistrarea datelor in format electronic, transmiterea către SNSPMS si monitorizarea rapoartelor de validare, apoi FOCG este transmisă la Arhiva Medicală pentru arhivare conform Procedurii operaţinale implementată la nivelul spitalului.

Sectiunea IV

Reglementari privind anunţarea apartinatorilor in legătură cu decesul pacientului

Art. 70 Reglementari privind anunţarea apartinatorilor in legătură cu decesul pacientului

Decesul este obligatoriu constat de catre medicul curant primar/specialist sau medicul de gardă. În cazul în care decasul se produce între orele 13.00 – 8.00 acesta este constatat de medicu de garda cu grad de primar/specialist.

Persoana care constata decesul consemnează în FOCG data şi ora decesului cu semnatură şi parafă, scrie epicriza de deces cu data, ora, cu semnătură şi parafă.

Anunţarea aparţinătorilor despre survenirea decesului se face dupa 2 ore de la constatarea acestuia de către medicul curant/medicul de gardă al secţiei, pe perioada programului de lucru. Acesta are obligaţia legală de a anunţa telefonic, telegrafic, etc. prin centrala telefonică, aparţinătorii legali ai pacientului decedat.

Medicul curant al pacientului internat fară aparţinător are obligaţia alături de registratorul medical să verifice consemnarea datelor de contact ale acestora în foaia de observaţie: adresa şi telefon.

În situaţia în care nu este posibilă contactarea aparţinătorilor decedatului se va proceda conform cadrului legal dupa cum urmează:

- după 3 zile de la deces va fi anunţată în scris poliţia de către secţia spitalului unde a decedat pacientul
- daca într-un interval de 10 zile de la survenirea decesului nu se prezintă aparţinătorii, decedatul va fi considerat caz social.

CAPITOLUL XIV

Drepturile pacientului

Sectiunea I

Dispozitii generale

Art. 71 (1) Pacientii au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înalta calitate de care spitalul dispune, in conformitate cu resursele umane, financiare si materiale.

(2) Pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoana umana, fara nici o discriminare.

Sectiuna II

Dreptul pacientului la informaţia medicală

Art. 72 Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum şi la modul de a le utiliza.

Art. 73 (1) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identităţii şi statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.

(2) Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor şi obiceiurilor pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii.

Art. 74 Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potenţiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuarii tratamentului şi nerespectării recomandărilor medicale, precum şi cu privire la date despre diagnostic şi prognostic.

Art. 75 Pacientul are dreptul de a decide dacă mai doreşte sa fie informat în cazul în care informaţiile prezentate de către medic i-ar cauza suferinta.

Art. 76 Informaţiile se aduc la cunostinta pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaşte limba romana, informaţiile i se aduc la cunostinta în limba matemă ori în limba pe care o cunoaşte sau, după caz, se va cauta o alta forma de comunicare.

Art. 77 Pacientul are dreptul de a cere în mod expres sa nu fie informat şi de a alege o alta persoana care sa fie informată în locul sau.

Art. 78 Rudele şi prietenii pacientului pot fi informati despre evoluţia investigatiilor, diagnostic şi tratament, cu acordul pacientului.

Art. 79 Pacientul are dreptul de a cere şi de a obţine o alta opinie medicală.

Art. 80 Pacientul are dreptul sa solicite şi sa primească, la externare, un rezumat scris al investigatiilor, diagnosticului, tratamentului şi ingrijirilor acordate pe perioada spitalizarii.

Sectiunea III

Consimţământul pacientului privind intervenţia medicală

Art. 81 Pacientul are dreptul sa refuze sau sa oprească o intervenţie medicală asumându-şi, în scris, răspunderea pentru decizia sa: consecinţele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Art. 82 Când pacientul nu îşi poate exprima vointa, dar este necesară o intervenţie medicală de urgenta, personalul medical are dreptul sa deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinţei acestuia.

Art. 83 În cazul în care pacientul necesita o intervenţie medicală de urgenta, consimţământul reprezentantului legal nu mai este necesar.

Art. 84 În cazul în care se cere consimţământul reprezentantului legal, pacientul trebuie sa fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cat permite capacitatea lui de înţelegere.

Art. 85 (1) În cazul în care furnizorii de servicii medicale considera ca intervenţia este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuza sa îşi dea consimţământul, decizia este declinata unei comisii de arbitraj de specialitate.

(2) Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacientii internati în spitale şi din 2 medici pentru pacientii din ambulator.

Art. 86 Consimţământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul sau, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

396
2023 10 25

Art. 87 Consimţământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învăţământul medical clinic şi la cercetarea ştiinţifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare ştiinţifică persoanele care nu sunt capabile sa îşi exprime voinţa, cu excepţia obţinerii consimţământului de la reprezentantul legal şi dacă cercetarea este facuta şi în interesul pacientului.

Art.88 Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimţământul sau, cu excepţia cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului şi evitării suspectarii unei culpe medicale.

Sectiunea IV

Dreptul la confidenţialitatea informaţiilor şi viaţa privată a pacientului

Art.89 Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.

Art.90 Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Art.91 În cazul în care informaţiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditaţi, implicaţi în tratamentul pacientului, acordarea consimţământului nu mai este obligatorie.

Art. 92 Pacientul are acces la datele medicale personale.

Art.93 (1) Orice amestec în viata privată, familială a pacientului este interzis, cu excepţia cazurilor în care aceasta imixtiune influenţează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori ingrijirile acordate şi numai cu consimţământul pacientului.

(2) Sunt considerate excepţii cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publica.

Sectiunea V

Drepturile pacientului

Art. 94 Drepturile pacientului

1. Prin pacient se înţelege persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate;
2. Prin discriminare se înţelege distincţia care se face între persoane aflate în situaţii similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenţei etnice, originii naţionale sau sociale, religiei, opţiunilor politice sau antipatiei personale;
3. Prin îngrijiri de sănătate se înţelege serviciile medicale, serviciile comunitare şi serviciile conexe actului medical;
4. Prin intervenţie medicală se înţelege orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, terapeutic ori de reabilitare;
5. Prin îngrijiri terminale se înţelege îngrijirile acordate unui pacient cu mijloacele de tratament disponibile, atunci când nu mai este posibilă îmbunătăţirea prognozei fatale a stării de boală, precum şi îngrijirile acordate în apropierea decesului.
6. Pacienţii au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care societatea dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare şi materiale.
7. Pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoană umană, fără nici o discriminare.
8. Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum şi la modul de a le utiliza.
9. Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identităţii şi statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.
10. Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor şi obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.
11. Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervenţiilor medicale propuse, a riscurilor potenţiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului şi nerespectării recomandărilor medicale, precum şi cu privire la date despre diagnostic şi prognostic.
12. Pacientul are dreptul de a decide dacă mai doreşte să fie informat în cazul în care informaţiile prezentate de către medic i-ar cauza suferinţă.
13. Informaţiile se aduc la cunoştinţă pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaşte limba română, informaţiile i se aduc la cunoştinţă în limba maternă ori în limba pe care o cunoaşte sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.
14. Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat şi de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.
15. Rudele şi prietenii pacientului pot fi informaţi despre evoluţia investigaţiilor, diagnostic şi tratament, cu acordul pacientului.
16. Pacientul are dreptul de a cere şi de a obţine o altă opinie medicală.
17. Pacientul are dreptul să solicite şi să primească, la externare, un rezumat scris al investigaţiilor, diagnosticului, tratamentului şi îngrijirilor acordate pe perioada
18. spitalizării.
19. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenţie medicală asumându-şi, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecinţele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.
20. Când pacientul nu îşi poate exprima voinţa, dar este necesară o intervenţie medicală de urgenţă, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinţei acestuia.
21. În cazul în care pacientul necesită o intervenţie medicală de urgenţă, consimţământul reprezentantului legal nu mai este necesar.
22. În cazul în care se cere consimţământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înţelegere.
23. În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenţia este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să îşi dea consimţământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate.

2023 10 25

24. Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienţii internaţi în spitale şi din 2 medici pentru pacienţii din ambulatoriu.
25. Consimţământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.
26. Consimţământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învăţământul medical clinic şi la cercetarea ştiinţifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare ştiinţifică persoanele care nu sunt capabile să îşi exprime voinţa, cu excepţia obţinerii consimţământului de la reprezentantul legal şi dacă cercetarea este făcută şi în interesul pacientului.
27. Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimţământul său, cu excepţia cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului şi evitării suspectării unei culpe medicale.
28. Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigaţiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.
29. Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi dă consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
30. În cazul în care informaţiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditaţi, implicaţi în tratamentul pacientului, acordarea consimţământului nu mai este obligatorie.
31. Pacientul are acces la datele medicale personale.
32. Orice amestec în viaţa privată, familială a pacientului este interzis, cu excepţia cazurilor în care această imixtiune influenţează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate şi numai cu consimţământul pacientului.
33. Sunt considerate excepţii cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.
34. Dreptul femeii la viaţă prevalează în cazul în care sarcina reprezintă un factor de risc major şi imediat pentru viaţa mamei.
35. Pacientul are dreptul la informaţii, educaţie şi servicii necesare dezvoltării unei vieţi sexuale normale şi sănătăţii reproducerii fără nici o discriminare.
36. Dreptul femeii de a hotărî dacă să aibă sau nu copii este garantat, cu excepţia cazului prevăzut la art.126.
37. Pacientul, prin serviciile de sănătate, are dreptul să aleagă cele mai sigure metode privind sănătatea reproducerii.
38. Orice pacient are dreptul la metode de planificare familială eficiente şi lipsite de riscuri.
39. În cazul în care furnizorii sunt obligaţi să recurgă la selectarea pacienţilor pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în număr limitat, selectarea se face numai pe baza criteriilor medicale.
40. Criteriile medicale privind selectarea pacienţilor pentru anumite tipuri de tratament se elaborează de către Ministerul Sănătăţii şi Familiei în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi şi se aduc la cunoştinţa publicului.
41. Intervenţiile medicale asupra pacientului se pot efectua numai dacă există condiţiile de dotare necesare şi personal acreditat.
42. Se exceptează de la prevederile alin. (1) cazurile de urgenţă apărute în situaţii extreme.
43. Pacientul are dreptul la îngrijiri terminale pentru a putea muri în demnitate.
44. Pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material şi de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităţilor, mediul de îngrijire şi tratament va fi creat cât mai aproape de cel familial.
45. Pacientul internat are dreptul şi la servicii medicale acordate de către un medic acreditat din afara spitalului.
46. Personalul medical sau nemedical din unităţile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unităţii respective.
47. Pacientul poate oferi angajaţilor sau unităţii unde a fost îngrijit plăţi suplimentare sau donaţii, cu respectarea legii.
48. Pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării sale de sănătate sau până la vindecare.
49. Continuitatea îngrijirilor se asigură prin colaborarea şi parteneriatul dintre diferitele unităţi medicale publice şi nepublice, spitaliceşti şi ambulatorii, de specialitate sau de medicină generală, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat. După externare pacienţii au dreptul la serviciile comunitare disponibile.
50. Pacientul are dreptul să beneficieze de asistenţă medicală de urgenţă, de asistenţă stomatologică de urgenţă şi de servicii farmaceutice, în program continuu.
51. Nerespectarea de către personalul medico-sanitar a confidenţialităţii datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi a celorlalte drepturi ale pacientului prevăzute în prezenta lege atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravenţională sau penală, conform prevederilor legale.

Prezentului capitol se completeaza cu prevederile privitoare la drepturile si obligatiile bolnavilor existente in legislatia in vigoare.

Sectiunea VI

LIBERTATEA DE DEPLASARE A PACIENTULUI NERESTRICTIONATA ÎN AFARA SECŢIEI

Art. 95 Libertatea de deplasare a pacientului nerestrictionata în afara secţiei

Pacientul pe perioada internarii respecta regulile formulate de spital iar deplasarea pacientului in interiorul spitalului pentru diverse explorari sau investigatii se face insotit de personal medical (asistent medical/ / infirmiera/ brancardier, dupa caz) conform procedurii operaţionale implementate în cadrul spitalului.

Pacienţii se pot deplasa însoţiţi de aparţinator sau personal medical/auxiliar în spital, pentru a participa la activitati de terapie ocupaţionala, consiliere, slujba religioasa etc., conform programului ales, exceptie facand perioadele de vizita medicala, carantină, necesitatea imobilizării la pat.

396
2023 10 25

Programul de vizită al aparţinătorilor pacienţilor internaţi în unităţile sanitare publice cu exceptia sectiei ATI se realizează de luni până vineri în intervalul orar 14:00 – 18:00, iar în zilele de sâmbătă şi duminică programul de vizită se realizează între orele 10:00 – 13:00 si 15.00-18.00. Durata vizitei este de max. 30 min.

Vizitatorii sunt indrumati la patul pacientului de un cadru mediu desemnat de şeful de secţie sau de asistenta şefa. In această situaţie, pentru a da posibilitatea vizitei şi pentru ceilalţi pacienţi, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 60 de minute.

Vizitarea pacienţilor din saloanele din Secţia ATI este permisă zilnic doar membrilor familiei, respectiv părinţi, copii, surori/fraţi. cu condiţia ca vizita să se facă individual sau cel mult o persoana, cu respectarea procedurilor interne si a programului afisat cu mentiunea ca, pacientul in stare terminala poate fi vizitat la orice ora de catre apartinator cu acordul medicului de garda ATI.

Vizitatorii ecuson inscriptionat „Vizitator", pelerina si papuci de unica folosinta. Durata vizitei este de max. 10 min.

Este interzisa vizitatorilor introducerea de alimente contraindicate regimului dietetic albolnavului sau in cantitate prea mare. Este interzisa si introducerea băuturilor alcoolice.

Vizitatorii vor evita discuţiile neplăcute ce pot afecta pacienţii, vor respecta liniştea celorlalţi bolnavi internaţi.

Vizitatorilor le este interzis fumatul in unitate.

Vizitatorii trebuie sa respecte orele de vizita si sa dea curs indicaţiilor medicilor, personalului sanitar sau de paza.

Spitalul are obligaţia de a asigura un număr de telefon prin care se asigură informarea familiei de către medicul curant sau medicul de gardă despre starea şi evoluţia pacientului. Aparţinătorii vor fi informaţi despre acest număr de telefon la internarea sau la transferul pacientului în compartimentul respectiv.

Pentru pacienţii internaţi pe oricare dintre saloanele sectiei, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia.

Pogramul de vizite va fi afişat la toate intrările în spital, în mod vizibil şi accesibil vizitatorilor.

Este strict interzis vizitatorilorca pe perioada vizitei sa filmeze sau sa fotografieze pacientul fara acordul expres al apartinatorului legal.

Este strict interzisă perceperea de taxe pentru vizitarea pacienţilor în unităţile sanitare publice cu exceptia taxei de parcare.

Sectiunea VII
UTILIZAREA LIFTURILOR

Art. 96 Vizitatorii, precum şi pacienţii, vor folosi lifturile special destinate care pot fi accesate de la parterul clădirii, respectând următoarele reguli:

- Ascensoarele se vor utiliza numai conform destinaţiei lor;
- Pentru chemarea cabinei se va actiona butonul de apel la palier;
- La sosirea cabinei se va intra în cabină şi acţiona butonul de comandă al etajul necesar;
- La intrarea în cabina cu copilul, adultul va intra primul, iar la ieşire se va permite copilului să treacă înainte;
- Utilizarea butonului STOP se va efectua numai în cazuri extraordinare;
- În cazul în care cabina nu se deplasează se va apela numărul de telefon afişat şi se va aştepta sosirea personalului de specialitate;
- Este interzis deschiderea forţată a uşilor ascensorului;
- Este interzis fumatul în cabina ascensorului;
- Este interzis utilizarea ascensorului:
  - Pentru transportul substantelor inflamabile sau explozive, materialelor de construcţii, mobila, etc.
  - În caz de cutremur;
  - De persoane cu vârsta prescolară fără însoţirea adulţilor.

Sectiunea VIII
OBLIGATIA PERSONALULUI MEDICAL DE A RESPECTA PRINCIPIUL NEDISCRIMINARII PACIENTILOR IN ACORDAREA ASISTENTEI MEDICALE

Medicul, asistentul medical/moaşa au obligaţia de a acorda asistenţă medicală/îngrijiri de sănătate unei persoane doar dacă au acceptat-o în prealabil ca pacient, criteriile de acceptare urmând a fi stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Medicul, asistentul medical nu pot refuza să acorde asistenţă medicală pe criterii etnice, religioase şi orientare sexuală sau pe alte criterii de **discriminare** interzise prin lege.

Medicul, asistentul medical au obligaţia de a accepta pacientul în situaţii de urgenţă, când lipsa asistenţei medicale poatepune în pericol, n mod grav şi ireversibil, sănătatea sau viaţa pacientului.

Atunci când medicul, asistentul medical au acceptat pacientul, relaţia poate fi întreruptă:

a) Odată cu vindecarea bolii;
b) de către pacient;
c) de către medic, în următoarele situaţii:

(i) atunci când pacientul este trimis altui medic, furnizând toate datele medicale obţinute, care justifică asistenţa altui medic cu competenţe sporite;

(ii) pacientul manifestă o atitudine ostilă şi/ sau ireverenţioasă faţă de personal medical/auxiliar

396
2023 10 25

Medicul va notifica pacientului, situația prevăzută la pct. (ii), dorința terminării relației, înainte cu mimim 5 zile, pentru ca acesta să găsească o alternativă, doar în măsura în care acest fapt nu pune în pericol starea de sănătate a pacientului.
Medicul, asistentul medical, angajați ai unei instituții furnizoare de servicii medicale, au obligația acordării asistenței medicale/îngrijirilor de sănătate pacientului care are dreptul de a primi îngrijiri medicale/de sănătate în cadrul instituției, potrivit reglementărilor legale.
În acordarea asistenței medicale, personalul medical are obligația aplicării standardelor terapeutice, stabilite prin ghiduri de practică în specialitatea respectivă, aprobate la nivel național, sau în lipsa acestora, standardelor recunoscute de către cominitatea medicală a specialității respective.

CAPITOLUL XV
Sectiunea I
INFORMAȚIILE CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Art. 97 Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupadecesul acestuia.

Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îsi da consimtamântul explicit sau daca legea o cere în mod expres.

În cazul în care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditati, implicati în tratamentul pacientului, acordarea consimtamântului nu mai este obligatorie.

Pacientul are acces la datele medicale personale.

Medicul va păstra secretul profesional şi va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.

Obligația medicului să păstreze secretul profesional persista şi după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei

Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.

Derogări de la regula păstrării secretului profesional

Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

In cadrul **procesului de cercetare**, participarea persoanelor cu tulburari psihice se face atat cu consimtamantul lor cat si cu consimtamantul familiei (ori, in lipsa familiei, a reprezentantilor lor legali).

Informatiile confidentiale pot fi folosite pentru **cercetare** si publicate numai in conditiile pastrarii anonimatului pacientilor participanti la programul de cercetare (cu exceptia cazurilor cand este mentionat in scris acordul pacientilor si al familiei sau al reprezentantilor sai legali).

Pacientii spitalizati fara consimtamantul lor nu pot fi folositi ca subiecti de **cercetare**.

Sectiunea II
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 98 In conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date, precum si cu privire la riscurile pe care le comporta prelucrarea datelor cu caracter personal, va facem cunoscute urmatoarele atributii pentru a îndeplini cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal:

- prelucrarea datelor se va face numai de către utilizatori desemnați;
- utilizitorii desemnați vor accesa datele cu caracter personal numai in interes de serviciu;
- operatorii care au acces la date cu caracter personal au obligația de pastra confidențialitatea acestora;
- se interzice folosirea de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase, existând riscul ca odata cu accesarea acestor programe sa pătrundă in sistem viruşi informatici ce pot distruge bazele de date existente; se interzice descarcarea de pe internet a altor programe decât cele instalate de personalul compartimentului de informatica, a fişierelor cu muzica, filme, poze etc;
- in programul SIUI, persoanele desemnate vor accesa doar datele secției sau cabinetului unde lucreaza, pentru a evita disfuncționalitatea programului;
- operatorii sunt obligați sa isi inchida sesiunea de lucru atunci cand părăsesc locul de munca;
- încăperile unde sunt amplasate calculatoarele trebuie sa fie încuiate atunci cand nu se afla nimeni acolo;
- terminalele de acces folosite vor fi pozitionate astfel incat sa nu poata fi văzute de public;
- utilizatorul care primeşte un cod de identificare si un mijloc de autentificare trebuie sa păstreze confidențialitatea acestora;
- utilizatorii desemnați sunt obligați să anunțe orice suspiciune cu privire la o posibilă încălcare a securității datelor în cel mai scurt timp şeful locului de muncă;

2023 10 25 396

Art. 99 Incalcarea acestor dispoziţii va duce la interzicerea accesului la sistemul informatic sau chiar la sanctionarea disciplinara a salariatului.

CAPITOLUL XVI
CIRCUITELE SPITALULUI

Art.100 Activitatea de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale se desfasoara intr-un cadru organizat, ca obligatie permanenta a fiecarui cadru medico- sanitar.

Activitatea de supraveghere si prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale face parte din obligatiile profesionale ale personalului si este inscrisa in fisa postului fiecarui salariat.

Circuitele functionale trebuie sa faciliteze o activitate corespunzatoare si sa impiedice contaminarea mediului extern reducand la minimum posibilitatea de producere a infectiilor.

Principalele circuite functionale din spital sunt urmatoarele:

- circuitul bolnavului
- circuitul personalului medico- sanitar, studentilor si elevilor practicanti
- circuitul si regimul vizitatorilor si insotitorilor
- circuitul instrumentarului si a diferitelor materiale utilizate in practica medicala aseptica
- circuitul alimentelor
- circuitul lenjeriei
- circuitul deseurilor menajere si medicale.

Art.101 CIRCUITUL BOLNAVULUI

Circuitul bolnavului include spatiile destinate serviciului de internare, de spitalizare si externare.

Serviciul de internare cuprinde camera de garda. Camera de garda se gasesc la parterul spitalului

Serviciul de prelucrare sanitara cuprinde: spatiul de dezechipare, baie, pentru depozitarea echipamentului bolnavului. Echipamentul bolnavului se introduce in huse de protectie sau este preluat de apartinatorul pacientului, acest lucru consemnandu-se in foaia de observatie pe care se obtine si semnatura pacientului. Serviciul de prelucrare sanitara este dotat cu materiale dezinfectante , dupa fiecare bolnav se face obligatoriu dezinfectia cabinelor de baie.

Spatiul de spitalizare propriu-zis cuprinde saloanele cu paturi,accesul bolnavului de la serviciul de internarii, facandu-se cu evitarea incrucisarii cu alte circuite
contaminate(rezidurii,lenjerie murdara)pentru care exista program si lift separat.

Organizarea saloanelor respecta normele sanitare (spatiu/ pat, luminozitate, instalatii sanitare).Sunt asigurate spatii pentru activitatiile aferente ingrijirii bolnavului - sala de tratamente si pansamente, oficiu alimentar, depozite de lenjerie curata, depozite pentru materialele de intretinere, substante dezinfectante, materiale sanitare. Pe fiecare sectie se afla un singur depozit de materiale sanitare, dezinfectante, lenjerie curata.

Curatenia si dezinfectia spatiilor din unitatea noastra se realizeaza de mai multe ori pe zi.

Dezinfectia aeromicroflorei se realizeaza:

-o data pe saptamana in Camera de Garda, serviciul de anatomie- patologica, salile de tratament si pansament si ori de cate ori este nevoie.

-dezinfectia saloanelor se face saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;

-dezinsectia se face lunar si ori de cate ori este nevoie;

-deratizare se realizeaza trimestrial.

Art.102 CIRCUITUL PERSONALULUI

Circuitul personalului este important in prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale, motiv pentru care este necesara asigurarea de personal sanitar (mediu, auxiliar, de ingrijire), pe toate compartimente.

Este interzis accesul personalului care nu face parte din echipa in blocul alimentar, statia de sterilizare.

Circuitul personalului implica si elementele fundamentale de igiena individuala si colectiva care constau in:

- starea de sanatate
- portul corect al echipamentului de protectie
- igiena personala(in principal igiena corecta a mainilor)

Supravegherea starii de sanatate a personalului este obligatorie si permanenta constand in:

- efectuarea examenelor medicale la angajare si periodice
- obligativitatea declararii imediat medicului sef de sectie a oricarei boli infectioase pe care o are personalul
- triajul epidemiologic zilnic, la intrarea in serviciu
- izolarea in spitalul de boli infectioase sau la domiciliu(dupa caz) a oricarui suspect sau bolnav de boala transmisibila .

Portul echipamentului de protectie pe tot timpul prezentei in unitate a personalului este obligatorie. De asemanea personalul sanitar trbuie sa aiba unghiile taiate scurt si sa nu poarte inele sau verighete in timpul serviciului.

Spalarea mainilor cu apa si sapun este obligatorie in urmatoarele situatii:

- la intrarea in serviciu si la parasirea locului de munca
- la intrarea si iesirea din salon
- dupa folosirea toaletei
- dupa folosirea batistei
- dupa scoaterea mastilor folosite in saloane

396
2023 10 25

- inainte de prepararea alimentelor
- inainte de administrarea alimentelor si medicamentelor fiecarui bolnav
- dupa colectarea lenjeriei murdare
- inainte de examinarea nou- nascutului, sugarului si altor bolnavi

Spalarea si dezinfectia mainilor este obligatorie:

- inainte si dupa recoltarea de produse biologice
- dupa manipularea bolnavilor septici
- inainte si dupa efectuarea oricarui tratament parentelar sau punctie,
- schimbarea de pansamente, clisme, etc.
- dupa contactul cu diverse produse biologice ale bolnavului
- inainte si dupa diverse tratamente.

Pe langa spalarea si dezinfectia mainilor este obligatorie purtarea manusilor de examinare pentru fiecare bolnav la tuseul rectal, aplicarea de catetere vezicale, tubaj gastric, alimentare prin gavaj, intubatie. Pentru interventiile chirurgicale este obligatorie spalarea mainilor cu apa sterila, dezinfectia mainilor si portul manusilor sterile pentru fiecare bolnav in parte. La fel se procedeaza si la aplicarea de catetere venoase si arteriale.

Art.103 CIRCUITUL VIZITATORILOR SI INSOTITORILOR

Circuitul vizitatorilor si insotitorilor este foarte important deoarece acestia reprezinta intr-un spital un potential epidemiologic crescut prin frecventa purtatorilor de germeni necunoscuti si prin echipamentul lor care este contaminat.

Vizitarea bolnavilor se va face zilnic numai in orele stabilite de conducerea spitalului intre orele 14:00-16:00.

In situatii epidemiologice deosebite, interdictia este generala pentru perioade bine determinate, la recomandarea Directiei de Sanatate Publica Iasi.

In timpul vizitei , vizitatorii vor purta un halat de protectie, primit de la garderoba amenajata in acest scop.

Este bine sa se realizeze controlul alimentelor aduse bolnavilor si returnarea celor contraindicate.

Circuitul insotitorilor este asemanator cu cel al bolnavilor. Circulatia insotitorilor in spital trebuie limitata numai la necesitate.

Art. 104 CIRCUITUL INSTRUMENTARULUI

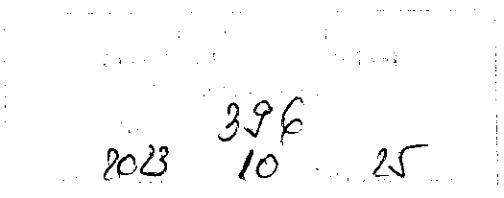
Circuitul instrumentarului si a diferitelor materiale utilizate, trebuie sa realizeze o separare intre materialele sterile si cele utilizate.
In unitatea noastra exista un punct de sterilizare.
Pentru buna functionare, in punctul de sterilizare exista:
-sala aparatelor, dotata cu aparat de sterilizat automat, tip autoclav
Pregatirea materialelor pentru sterilizare se face la nivelul sectiilor, de catre asistenta medicala.
Dispozitivele medicale care nu suporta sterilizare la temperatura se sterilizeaza chimic cu produse autorizate.Orice utilizator este obligat sa tina evidenta tuturor procedurilor de sterilizare chimica in Registrul de sterilizare chimica.
Se completeaza obligatoriu:

- produsul utilizat si concentratia de lucru
- data si ora prepararii solutiei de lucru
- ora inceperii fiecarei proceduri de sterilizare
- lista dispozitivelor medicale sterilizate la fiecare procedura
- ora terminarii fiecarei proceduri de sterilizare
- numele si semnatura persoanei care a efectuat procedura

Produsul utilizat pentru sterilizarea chimica are un protocol care trebuie cunoscut de tot personalul medical ce lucreaza cu aceste substante.

In Registrul de evidenta a sterilizarii se noteaza:

- data
- continutul pachetelor din sarja si numarul lor
- temperature si presiunea la care s-a efectuat sterilizarea
- ora de incepere si de incheiere a ciclului
- rezultatele indicatorilor fizico- chimici
- semnatura persoanei responsabile
- se ataseaza diagrama ciclului de sterilizare
- rezultatele testelor biologice –se gasesc in caietul de autocontrol de la SPIAAM.



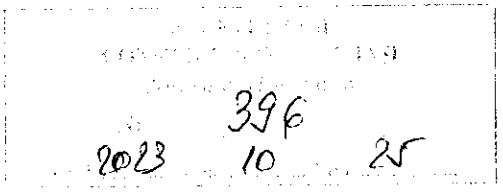
Art.105 CIRCUITUL ALIMENTELOR

Circuitul alimentelor include blocul alimentar, modul de distributie si transport al mancarii preparate, oficiile alimentare de pe sectii, servirea mesei la bolnavi.
Blocul alimentar cuprinde: spatiul de preparare al alimentelor, camerele frigorifice, depozitele de alimente, camera de zarzavat.
Alimentele sunt pregatite pentru o singura masa si distribuite imediat dupa prepararea lor, interzicandu-se pastrarea lor de la o masa la alta.
Se pastreaza timp de 36 de ore la frigider, probe din fiecare aliment distribuit.In blocul alimentar exista frigider separat pentru probe, lactate, carne,oua. Fiecare frigider este dotat cu termometru si grafic de temperatura.
Transportul mancarii preparate de la blocul alimentar la oficiile din sectii se face in recipiente emailate si acoperite cu capac.

O atentie deosebita se acorda alimentatiei naturale.

Art.106 CIRCUITUL LENJERIEI

Circuitul lenjeriei include spalatoria, transportul lenjeriei curate si depozitarea acesteia in sectie, colectarea lenjeriei murdare si transportul ei la spalatorie.



Conform programului stabilit pentru fiecare sectie si compartiment
Lenjeria murdara – 06:00- 07:15
Lenjeria curata – 11:00- 13:30
Sacii se transporta cu caruciorul , cu liftul, numai intre orele alocate.
Se va folosi numai liftul destinat transportului de lenjerie
Caruciorul se curate si se dezinfecteaza cu solutii dezinfectante
Scop: - evitarea contaminarii mediului extern cu agenti patogeni proveniti de la pacienti
- prevenirea infectarii persoanelor care o manipuleaza
Cod culori- galben- lenjerie murdara, lenjerie contaminate cu materii organice(sange, alte secretii, materii organice).
-negru/ alb- lenjeria curata
Sacii -se vor umple doar 1/3 din volum
- se transporta inchisi etans
Colectarea lenjeriei murdare se face la patul bolnavului, direct in sac, evitand manevre inutile(sortare, scuturare).
Lenjeria provenita de la pacientii cu diverse afectiuni infecto-contagioase se colecteaza separat, se inscriptioneaza si se anunta spalatoria.
Se interzice numararea si sortarea lenjeriei murdare in saloane, pe culoar sau alte puncte ale sectiei.
Obligatoriu se folosesc manusi si masca pentru colectarea lenjeriei.
Depozitarea lenjeriei curate se face in spatii special amenajate, care vor fi periodic curatate si dezinfectate.
Periodic se face controlul microbiologic al lenjeriei de catre SPIAAM.

Art.107 CIRCUITUL DESEURILOR

Circuitul deseurilor include din punct de vedere sanitar, masurile ce se iau pentru evitarea contaminarii mediului extern prin asigurarea unei colectari si evacuari corespunzatoare a acestora.
Generalitati:
- se numesc " reziduri rezultate din activitatea medicala" toate deseurile periculoase sau nepericuloase care se produc in unitatile sanitare.
- Reziduri nepericuloase- toate deseurile menajere, ca si acele deseuri asimilate cu cele menajere(ambalaje din hartie, plastic, etc.) care nu sant contaminate cu sange sau alte lichide organice.
- Reziduri periculoase - deseurile solide si lichide, care au venit in contact cu sange sau alte lichide biologice(tampoane, comprese, tubulatura, seringi, etc.)
-obiecte taietoare- intepatoare(ace,lame de bisturiu,etc.)
- resturi anatomo- patologice

Colectarea deseurilor

Deseurile nepericuloase se colecteaza la locul de producere in pungi negre. Pungile vor fi ca lungime dublul inaltimii recipientului, astfel incat sa imbrace complet si in exterior recipientul, in momentul folosirii. Dupa umplere se ridica partea exterioara, se rasuceste si se face nod. Pungile pline cu deseuri se aduna de la locul de producere(saloane, Sali de pansamente, Sali de tratamente, camera de garda, birouri,etc.) in saci negrii.
Deseurile periculoase se colecteaza astfel:
- cele infectioase lichide si solide in cutii galbene cu sac in interior
cele taietoare- intepatoare in cutii galbene din plastic. Dupa umplere recipientele se inchid ermetic
- cele anatomo- patologice se colecteaza in cutii galbene cu saci in interior prevazute cu dunga rosie

Transportul deseurilor

Toate deseurile colectate in saci negri se transporta in pubele la rampa de gunoi a spitalului si se depoziteaza pana la evacuare finala in containere.
Toate deseurile colectate in cutii galbene se transporta la depozitul de infectioase a spitalului si se depoziteaza pana la evacuarea finala.
Transportul deseurilor periculoase pana la locul de eliminare finala se face cu respectarea stricta a normelor de igiena si securitate in scopul protejerii personalului si populatiei generale .
Transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare se face pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor.
Deseurile sunt transportate cu ajutorul pubelelor; acestea se spala si se dezinfecteaza dupa fiecare utilizare, in locul unde sunt descarcate.
Este interzis accesul persoanelor neautorizate in incaperile destinate depozitarii temporare a deseurilor infectioase. Locul de depozitare temporara a deseurilor infectioase este prevazut cu dispozitiv de inchidere care sa permita numai accesul persoanelor autorizate.
Pentru deseurile periculoase durata depozitarii temporare nu trebuie sa depaseasca 72 de ore , din care 48 de ore in incinta unitatii.

Art.108 Frecvența schimbării echipamentului pentru personalul care lucrează pe secțiile medicale:

-schimbărea echipamentului pentru personalul care lucrează pe secțiile medicale astfel: la 3 zile sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 109 Ritmul de schimbare a lenjeriei în funcție de specificul secției:

- la UPU după fiecare pacient şi ori de câte ori este nevoie
- la Staţia de hemodializă după fiecare pacient şi ori de câte ori este nevoie
- la Secţia clinică ATI, compartiment terapie intensivă se face zilnic şi ori de câte ori este nevoie
- în restul secţiilor schimbarea lenjeriei se face la 3 zile şi ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL XVIII
DISPOZIŢII FINALE

Art.110 Prevederile prezentului regulament se completează de drept cu orice alte dispoziţii legale eare privesc activitatea unităţilor sanitare şi a personalului din aceste unităţi.

Art.111 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii şi vor fi cunoscute şi aplicate corespunzător de către toţi salariaţii spitalului.

Art.112 Toate atribuţiile cuprinse în regulamentul spitalului se vor regăsi în fişele posturilor salariaţilor spitalului.

Art.113 Orice modificări intervenite în structura şi atribuţiile unităţii se vor consemna imediat în Regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art.114 Nerespectarea dispoziţiilor legale şi a regulamentului de organizare şi funcţionare al spitalului atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravenţională, după caz penală, în sarcina persoanelor vinovate.

Manager,
Bioing.med.pr.drd. Belu Alina

Director medical,
Dr. Alagha Rani

Consilier juridic,
jur. Sandu Mihaela

Director Financiar - Contabilitate
Ec. Dangeanu Natalia

Şef serv. RUNOS,
jur. Iurescul Ramona

Director îngrijiri,
Asis. Med.Cosmolesei Maria

396
2023 10 25