



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași

Consiliul Județean Iași

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 45140/21.XI.2023 al Președintelui Consiliului Județean Iași privind aprobarea Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași;
- b) Raportul de specialitate nr. 45141/21.XI.2023 emis de către Serviciul Proiecte și Parteneriate-Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;
- c) Prevederile contractului de servicii de elaborare a Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași nr. 15665/18.04.2023 încheiat între Județul Iași- Consiliul Județean Iași și SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL;
- d) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 36/08.02.2022 privind aprobarea realizării proiectului "SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI" și a cheltuielilor legate de proiect în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă;
- e) Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- f) Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/972/2/1(CP16)/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate;
- g) Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Punerea în aplicare/ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.

Art. 4 Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către Instituția Prefectului Județului Iași și către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. 5 Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi, _____ 2023

PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Susține proiectul de hotărâre:
DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
Dir. Executiv, Marieta AFILIPPOAIE
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
Dir. executiv Gabriela ALUNGULESEI
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității

DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
Cons. jr. Parmena-Elena ABDULLAH-CHEIKH
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 45/40, 21.11.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului
Iași și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării
Strategiei de de Transformare Digitală a Județului Iași

În cadrul proiectului *Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Consiliului Județean Iași*, cod 154816, finanțat prin POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Consiliul Județean Iași și-a propus elaborarea ”**Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași**””, în baza contractului de servicii nr. 15665/18.04.2023 încheiat între Consiliul Județean Iași în calitate de Achizitor și SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL în calitate de Contractant.

Obiectivul general este de a dezvolta un ecosistem digital integrat care să aducă prosperitate, bunăstare și sustenabilitate în județ. Prin investiții în infrastructura digitală, educație și inovare, județul își propune să devină un centru de excelență în tehnologie, oferind servicii publice moderne, sprijinind dezvoltarea economică și stimulând inovația.

În cadrul Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași sunt stabilite următoarele priorități:

1. **Dezvoltarea capacității administrative a județului Iași prin:**
 - Digitalizarea serviciilor publice
 - Dezvoltarea infrastructurii digitale pe raza județului Iași
 - Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională
2. **Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași prin:**
 - Alfabetizare digitală
 - Dezvoltarea competențelor digitale
 - Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională
3. **Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină prin:**

- Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software
- Dezvoltarea serviciilor de eSănătate și telemedicină

Evaluarea și monitorizarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași constituie procese intercorelate care se derulează periodic pe durata de implementare a proiectelor prevăzute în cadrul Strategiei. Pentru o acuratețe cât mai ridicată a calității procesului de planificare strategică, Consiliul Județean Iași a elaborat două instrumente de evaluare și monitorizare a Strategiei, care sunt anexate documentului strategic, respectiv:

- *Planul de Măsuri pentru Aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași;*
- *Metodologia de Monitorizare și Evaluare a Stadiului de Implementare a Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași.*

Planul de Măsuri pentru Aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași identifică acțiunile concrete pe care trebuie să le întreprindă factorii decizionali la nivel județean, pentru a se asigura în permanență că sunt aplicate principiile din Strategia de Transformare Digitală, că proiectele implementate în teritoriu răspund nevoilor identificate în cadrul Strategiei și că impactul preconizat al proiectelor este cel așteptat asupra comunității locale. Planul de măsuri stabilește termene pentru realizarea proiectelor strategice incluse în cadrul strategiei, precum și puncte intermediare (*milestones*).

Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași își propune să ofere un cadru procedural pentru monitorizarea elementelor incluse în strategie și descrie toate activitățile legate de procesul de monitorizare.

În cadrul metodologiei este realizată descrierea scopului și aplicabilității, inclusiv prezentarea definițiilor tuturor termenilor utilizați și contextualizarea utilizării acestora. Totodată, sunt prezentate documente de referință, inclusiv reglementări aplicabile activității procedurale, incluzând legislație internațională, legislație primară și reglementări interne ale entității publice și sunt definite rolurile și responsabilitățile în procesul de monitorizare, precum și fluxul procedural de monitorizare.

De asemenea, în cadrul metodologiei sunt prezentați indicatorii de monitorizare în baza cărora proiectele vor fi urmărite, totodată fiind prezentate documentele de analiză prin care se va efectua monitorizarea propriu-zisă..

Propun plenului Consiliului Județean Iași aprobarea Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași și a Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, documente elaborate de SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL, prezentate în anexă.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 45/41 / 21.11.2023.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași
și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării
Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași

Strategia de transformare digitală reprezintă un instrument participativ ce are drept scop asigurarea progresului economic, echitabil pe plan social, protejând în același timp resursele și mediul pentru generațiile viitoare. Este un demers pe termen lung ce reprezintă viziunea viitorului comunității, viziune împărtășită la nivel local și transpusă în obiective complementare și interdependente și planuri de acțiune concrete. Prin implementarea strategiei se va crea cadrul necesar pentru realizarea unor investiții de interes local/județean, în concordanță cu strategia de la nivel național, prin creșterea eficienței și reducerea costurilor din sectorul public județean prin modernizarea administrației creând premisele dezvoltării unor sisteme pentru eGuvernare, Interoperabilitate, securitate Cibernetică, Open Data, etc.

În cadrul proiectului *Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Consiliului Județean Iași*, cod 154816, finanțat prin POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Consiliul Județean Iași și-a propus elaborarea "Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași", în baza contractului de servicii nr. 15665/18.04.2023 încheiat între Consiliul Județean Iași în calitate de Achizitor și SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL în calitate de Contractant.

Județului Iași în procesul de transformare digitală dorește crearea un mediu în care fiecare locuitor să beneficieze de oportunitățile și avantajele aduse de tehnologia digitală. Obiectivul general este de a dezvolta un ecosistem digital integrat care să aducă prosperitate, bunăstare și sustenabilitate în județ. Prin investiții în infrastructura digitală, educație și inovare, județul își propune să devină un centru de excelență în tehnologie, oferind servicii publice moderne, sprijinind dezvoltarea economică și stimulând inovația.

În cadrul Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași sunt stabilite următoarele priorități:

1. Dezvoltarea capacității administrative a județului Iași prin:

- Digitalizarea serviciilor publice
- Dezvoltarea infrastructurii digitale pe raza județului Iași
- Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională

2. Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași prin:

- Alfabetizare digitală
- Dezvoltarea competențelor digitale
- Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională

3. Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină prin:

- Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software
- Dezvoltarea serviciilor de eSănătate și telemedicină

Evaluarea și monitorizarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași constituie procese intercorelate care se derulează periodic pe durata de implementare a proiectelor prevăzute în cadrul Strategiei. Pentru o acuratețe cât mai ridicată a calității procesului de planificare strategică, **Consiliul Județean Iași a elaborat două instrumente de evaluare și monitorizare a Strategiei, care sunt anexate documentului strategic, respectiv:**

- *Planul de Măsuri pentru Aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași;*
- *Metodologia de Monitorizare și Evaluare a Stadiului de Implementare a Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași.*

Ambele documente sunt circumscrise ciclului general al managementului de proiect, constituind instrumente de management public care conferă decidenților din administrația publică la nivel de județ o imagine asupra eficienței și eficacității măsurilor propuse.

Planul de Măsuri pentru Aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași identifică acțiunile concrete pe care trebuie să le întreprindă factorii decizionali la nivel județean, pentru a se asigura în permanență că sunt aplicate principiile din Strategia de Transformare Digitală, că proiectele implementate în teritoriu răspund nevoilor identificate în cadrul Strategiei și că impactul preconizat al proiectelor este cel așteptat asupra comunității locale. Planul de măsuri stabilește termene pentru realizarea proiectelor strategice incluse în cadrul strategiei, precum și puncte intermediare (*milestones*).

Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași își propune să ofere un cadru procedural pentru monitorizarea elementelor incluse în strategie și descrie toate activitățile legate de procesul de monitorizare.

În cadrul metodologiei este realizată descrierea scopului și aplicabilității, inclusiv prezentarea definițiilor tuturor termenilor utilizați și contextualizarea utilizării acestora. Totodată, sunt prezentate documente de referință, inclusiv reglementări aplicabile activității procedurale, incluzând legislație internațională, legislație primară și reglementări interne ale entității publice și sunt definite rolurile și responsabilitățile în procesul de monitorizare, precum și fluxul procedural de monitorizare.

De asemenea, în cadrul metodologiei sunt prezentați indicatorii de monitorizare în baza cărora proiectele vor fi urmărite, totodată fiind prezentate documentele de analiză prin care se va

efectua monitorizarea propriu-zisă. Monitorizarea și evaluarea sunt procese corelate și interdependente, ce depind de etapele de identificare și de formulare a strategiei. Monitorizarea furnizează informația necesară evaluării, astfel că, pentru a putea monitoriza implementarea strategiei și pentru a aprecia performanțele ei în raport cu obiectivele stabilite, este necesară stabilirea unui set de indicatori. În acest context, scopul evaluării este de a aprecia atât performanța în realizarea obiectivelor propuse, cât și procentul în care au fost atinse obiectivele strategice.

Având în vedere cele menționate,

Vă rugăm să aprobați Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași și a Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, documente elaborate de SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL, prezentate în anexă.

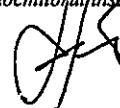
**Director Executiv,
Marieta AFILIPPOAIE**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**Șef Serviciu,
Marius TĂNASE**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**Întocmit, consilier
Mihaela ORGHICI**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea întocmirii și legalității*





STRATEGIA DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A JUDEȚULUI IAȘI

PLANUL DE MĂSURI

PENTRU APLICAREA STRATEGIEI

DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A
JUDEȚULUI IAȘI

2024-2030



Contents

I. INTRODUCERE	3
II. ETAPELE IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A JUDEȚULUI IAȘI.....	4
III. CONCORDANȚA DINTRE PRIORITĂȚILE PRINCIPALE, DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE, MĂSURILE PRIORITARE, INDICATORI ȘI RESPONSABILI	5
IV. PLANUL DE MĂSURI PENTRU APLICAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI IAȘI 2024-2030	8
V. Indicatori subsecvenți implementării priorităților principale ale Strategiei, generați pe termen mediu de ecosistemul antreprenorial din județul Iași, orizontul Iași Digital 2030	10
VI. CONCLUZII	12

I. INTRODUCERE

Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași este parte a proiectului ce vizează simplificarea procedurilor administrative la nivelul Consiliului Județean. Aceasta are ca obiective consolidarea capacității administrative, conform standardelor europene, și simplificarea serviciilor pentru cetățeni. Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași stabilește priorități, în acord cu documentele programatice, naționale și locale deja în implementare, direcții de dezvoltare și măsuri prioritare, corelate cu resursele existente și cele care vor fi atrase prin finanțări nerambursabile. Prioritățile summarizează elementele definitorii ale Strategiei de Transformare Digitală, sunt reprezentative pentru orizontul 2030, realizabile, cuantificabile.

Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași pentru perioada 2024-2030 include măsuri grupate în cadrul unei a trei priorități.

Aspecte metodologice

Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași vizează perioada de programare 2021 – 2027, cu aplicarea principiului n+3, respectiv închiderea programelor la 31.12.2030.

Consiliul Județean Iași supraveghează 28 de instituții ce oferă diverse servicii esențiale pentru comunitate, având sub coordonare 98 de Unități Administrativ-Teritoriale, inclusiv orașe și comune din județ.

Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași este un plan bine definit, având ca scop adoptarea și implementarea tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea eficienței și inovației în diverse domenii. Documentul se conformează prevederilor legale, inclusiv Hotărârile de Guvern și Regulamentele privind elaborarea politicilor publice.

Procesul de transformare digitală este continuu și adaptabil, având obiective flexibile ajustabile în funcție de progresele tehnologice, schimbările economice și situațiile de criză. Etapele elaborării strategiei au inclus analiza situației actuale, întâlniri de lucru, analiza de potențial și SWOT, elaborarea strategiei, consultarea publică, și finalizarea și aprobarea strategiei.

Realizarea strategiei a implicat participarea activă a diferitelor părți interesate, inclusiv cetățeni, mediul privat, instituțiile publice și angajații Consiliului Județean Iași. S-au utilizat chestionare pentru a obține feedback de la cetățeni, instituții publice și angajați, asigurând astfel o viziune cuprinzătoare asupra nevoilor și așteptărilor comunității. Implementarea strategiei se va aborda

structurat si colaborativ, urmarind prioritatile, directiile de dezvoltare, masurile prioritare, indicatorii, entitatile implicate. Planul de masuri este un document de sinteza, care defineste actiuni si rezultate pentru perioada 2024 – 2030, in sfera digitalizarii judetului Iasi.

II. ETAPELE IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A JUDEȚULUI IAȘI

Implementarea **Strategiei de Transformare Digitală a județului Iași**, perioada 2024-2030 este coordonată metodologic de Consiliul Județean Iasi, în colaborare cu Unitățile Administrativ Teritoriale din județ precum și cu alți actori publici și privați. Rolul acestuia în implementarea proiectelor din strategie cu alți beneficiari (ex. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Ministerul Educației, universități etc.) va fi de facilitare a procesului și de susținere a procedurilor de avizare/autorizare, după caz. Proiectele comunităților locale vor fi gestionate de Consiliile locale prin unitățile de implementare de la nivelul primăriilor, după caz.

Procesul de implementare **Strategiei de Transformare Digitală a județului Iași** pe perioada 2024-2030 este structurat pe cinci mari etape:

- | |
|--|
| (1) Aprobarea în ședința Consiliului Județean Iași a Strategiei de Transformare Digitală a județului; |
| (2) Pregătirea proiectelor definite prin Strategie; |
| (3) Depunerea cererilor de finanțare și contractarea proiectelor aprobate |
| (3) Organizarea procedurilor de atribuire în vederea achiziționării produselor / serviciilor / lucrărilor în cadrul proiectelor; |
| (4) Implementarea proiectelor |
| (5) Evaluare conform Planului de măsuri, parte integrantă a Strategiei de Transformare Digitală a județului Iași. |

Tabelul 1

III. CONCORDANȚA DINTRE PRIORITĂȚILE PRINCIPALE, DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE, MĂSURILE PRIORITARE, INDICATORI ȘI RESPONSABILII

In tabelele de mai jos se regăsec informațiile sintetizare, corelate și cuantificabile și încadrate în timp privind concordanța dintre prioritățile principale, direcțiile de dezvoltare, măsurile prioritare, indicatori și responsabili implementării Strategiei. (Tabelul 2 și Tabelul 3)

Prioritate principală	Direcție de dezvoltare	Măsură prioritară	Indicatori	Responsabil(i) ¹	Observații
Prioritatea 1 Dezvoltarea capacității administrative	1.1 Digitalizare a serviciilor publice	1.1.1 Consolidarea instrumentelor de planificare spațială a județului	Nr. echipamente GIS Nr. de documente strategice actualizate	CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat	-
		1.1.2 Sprijinirea măsurilor de interconectare a aplicațiilor și bazelor de date publice și modernizarea continuă a infrastructurii TIC a instituțiilor	Nr. aplicații și baze de date publice interconectate Nr. aplicații digitale create Nr. servicii on-line dezvoltate Nr. instituții publice deservite de noile aplicații și servicii digitale		
		1.1.3 Asumarea de către Consiliul Județean Iași a rolului de lider al procesului de digitalizare a instituțiilor publice locale și de coordonare a îmbunătățirii infrastructurii digitale și a nivelului de alfabetizare digitală	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. cursuri de formare/instruire susținute pentru angajați Nr. strategii/rapoarte/studii în domeniu elaborate și diseminate		
	1.2 Dezvoltarea infrastructurii digitale pe raza județului Iași	1.2.1 Îmbunătățirea infrastructurii tehnice a autorităților locale, inclusiv achiziționarea de tehnică, mijloace și echipamente de intervenție	Nr. instituții publice deservite de noile echipamente și mijloace tehnice	CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat	-
		1.2.2 Dezvoltarea serviciilor publice și creșterea accesului populației la acestea	Nr. servicii publice digitalizate Nr. tehnologii noi (digitale) implementate		

¹ Consiliul Județean Iași este inițiatorul și beneficiarul proiectului în cadrul căruia au fost elaborate aceste documente. În etapa de implementare a Strategiei de Transformare Digitală a județului, se vor identifica, pe de-o parte, competențele partajate cu instituțiile subordonate, iar, pe de altă parte, Beneficiarii intermediari și finali ai măsurilor definite, putându-se astfel defini întreaga paletă de Responsabili pentru aceste măsuri.

Prioritatea 2 Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași	2.1 Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională	2.1.1 Parteneriate cu sectorul privat în vederea dezvoltării de proiecte comune 2.1.2 Parteneriat cu Digital Innovation Zone	Nr. de parteneriate încheiate Nr. de proiecte implementate	
	2.2 Alfabetizare digitală	2.2.1 Parteneriate cu instituții de învățământ sau de formare, precum și biblioteci publice.	Nr. de proiecte implementate	CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat
	2.3 Dezvoltarea competențelor digitale	2.3.1 Parteneriate cu instituții de învățământ sau de formare, precum și biblioteci publice	Nr. de proiecte implementate	CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat
Prioritatea 3 Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină	3.1 Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software	3.1.1 Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software 3.1.2 Inventarierea unitară la nivelul unităților medicale a dotărilor existente și stabilirea unui necesar de echipamente și software 3.1.3 Identificarea de surse de finanțare pentru acoperirea necesarului identificat 3.1.4 Evaluarea competențelor digitale ale personalului din unitățile medicale 3.1.5 Formarea personalului în zonele unde competențele lipsesc 3.1.6 Realizarea hărții serviciilor de eSănătate 3.1.7 Realizarea unui proiect pilot de telemedicină într-o unitate medicală din județul Iași	Nr. de unitati medicale dotate cu echipamente digitale Nr. de persoane din unitățile medicale cu competente digitale Nr. de persoane din unitățile medicale participante la programe de dezvoltare a competențelor digitale	CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat CJ Iași Beneficiarul proiectului implementat
	3.2 Dezvoltarea serviciilor de eSănătate și telemedicină			

IV. PLANUL DE MĂSURI PENTRU APLICAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI IAȘI 2024-2030

Priorități	Direcții de dezvoltare	Nevoie identificată	Măsuri prioritare	Surse finanțare (potențiale)	Stakeholderi	Resurse	Contribuția proiectelor la atingerea nevoii	Termene
Prioritatea 1 Dezvoltarea capacității administrative	1.1 Digitalizarea serviciilor publice	Simplificarea accesului la serviciile publice prin intermediul platformelor și aplicațiilor digitale.	1.1.1 Consolidarea instrumentelor de planificare spațială a județului 1.1.2 Sprijinirea măsurilor de interconectare a aplicațiilor și bazelor de date publice și modernizarea continuă a infrastructurii TIC a instituțiilor	POCIDIF 2021 – 2027 PR NE 2021- 2027 PNRR 2021-2027	<i>Consiliul Județean Iași:</i> Coordonarea și finanțarea proiectelor de digitalizare.	Echipe de Proiect: Formarea echipelor dedicate pentru implementarea fiecărui proiect.	Creșterea Accesului și Eficienței: Digitalizarea va facilita accesul la servicii și va îmbunătăți eficiența proceselor.	
			1.1.3. Asumarea de către Consiliul Județean Iași a rolului de lider al procesului de digitalizare a instituțiilor publice locale și de coordonare a îmbunătățirii infrastructurii digitale și a nivelului de alfabetizare digitală	Bugetul local	<i>Unitățile Administrative Teritoriale</i> din județul Iași: Implicare în proiectele locale de digitalizare.	Infrastructură Tehnică: Asigurarea resurselor hardware și software necesare.		
	1.2 Dezvoltarea infrastructurii digitale pe raza județului Iași	Îmbunătățirea accesului la internet și extinderea infrastructurii IT pentru a asigura conectivitate de	1.2.1 Îmbunătățirea infrastructurii tehnice a autorităților locale, inclusiv achiziționarea de tehnică, mijloace și echipamente de intervenție			Resurse materiale Spații de lucru pentru echipele responsabile de atragerea fondurilor structurale		

		calitate în întreg județul	1.2.2 Dezvoltarea serviciilor publice și creșterea accesului populației la acestea	POCIDIF 2021 – 2027				
Prioritatea 2 Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași	2.1 Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională		2.1.1 Parteneriate cu sectorul privat în vederea dezvoltării de proiecte comune, 2.1.2 Parteneriat cu Digital Innovation Zone	PR NE 2021- 2027	Școli și Universități: Participare la programele de educație digitală.	Echipe de Proiect: Formarea echipelor dedicate pentru implementarea fiecărui proiect. Resurse materiale Spații de lucru pentru echipele responsabile de atragerea fondurilor structurale	Creșterea Competențelor: Proiectele de educație digitală vor contribui la creșterea competențelor digitale.	
	2.2 Alfabetizare digitală		2.2.1 Parteneriate cu instituții de învățământ sau de formare, precum și biblioteci publice	PNRR 2021- 2027				
	2.3 Dezvoltarea competențelor digitale		2.3.1 Parteneriate cu instituții de învățământ sau de formare, precum și biblioteci publice	Bugetul local				
Prioritatea 3 Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină	3.1 Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software	Asigurarea accesului la servicii de sănătate la distanță și digitalizarea proceselor medicale.	3.1.1 Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software		Instituții de Sănătate: Colaborare pentru implementarea serviciilor de sănătate digitale.	Echipe de Proiect: Formarea echipelor dedicate pentru implementarea fiecărui proiect. Resurse materiale Spații de lucru pentru echipele responsabile de atragerea fondurilor structurale	Creșterea calității actului medical	
	3.2 Dezvoltarea serviciilor de eSănătate și telemedicină		3.1.2 Inventarierea unitară la nivelul unităților medicale a dotărilor existente și stabilirea unui necesar de echipamente și software 3.1.3 Identificarea de surse de finanțare pentru acoperirea necesarului identificat 3.1.4 Evaluarea					

			competențelor digitale ale personalului din unitățile medicale 3.1.5 Formarea personalului în zonele unde competențele lipsesc 3.1.6 Realizarea hărții serviciilor de eSănătate 3.1.7 Realizarea unui proiect pilot de telemedicină într-o unitate medicală din județul Iași			
--	--	--	---	--	--	--

Tabelul 3. Luând în considerare complexitatea măsurilor pe care le propune prezenta Strategie și corelarea îndeplinirii lor cu accesarea FESI, termenul intermediar pentru implementare a fost considerat mediu pentru toate obiectivele. (Evaluări intermediare în anii 2026 și 2028).

V. Indicatori subsecvenți² implementării priorităților principale ale Strategiei, generați pe termen mediu de ecosistemul antreprenorial din județul Iași, orizontul Iași Digital 2030

- **iasitransport.ro** - Aplicație pentru Transport Public. Rezultat previzionat: Reducerea timpului mediu de așteptare pentru transportul public în oraș cu 30% în primii 2 ani de funcționare a aplicației.
- Aplicație pentru încurajarea mersului pe jos sau pe bicicletă. Rezultat previzionat: Creșterea cu 50% a numărului de kilometri parcurși pe jos sau cu bicicleta în comunitate până în 2030.
- Platformă de programare online pentru sălile de sport. Rezultat previzionat: Grad de ocupare mediu de cel puțin 90% pentru sălile de sport disponibile până în 2030.
- Sistem informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă (SIEASC). Rezultat previzionat: Reducerea timpului mediu de procesare a actelor de stare civilă la maximum 2 zile până în 2030.
- Platformă regională pentru inovare și antreprenariat. Rezultat previzionat: Generarea a cel puțin 500 de locuri de muncă noi până în 2030 ca rezultat al inițiativelor de inovare.

² Rezultați din corelarea rezultatelor la zi ale digitalizării în România (adr.gov.ro).

- **EcoBusiness - Servicii pentru eficientizarea resurselor.** Rezultat previzionat: Reducerea cu 30% a cantității de deșeuri generate de companii până în 2030.
- **Platformă de promovare și comercializare a bunurilor și serviciilor locale.** Rezultat previzionat: Tranzacții în valoare de cel puțin 5 milioane de euro înregistrate prin platformă până în 2030.
- **Aplicație pentru promovarea obiectivelor turistice.** Rezultat previzionat: Atragerea cu 50% mai mulți turiști până în 2030 față de perioada de bază.

VI. CONCLUZII

1. Identificarea priorităților: Planul de Măsuri evidențiază prioritățile și nevoile-cheie pe care proiectele le abordează. Aceasta include aspecte precum îmbunătățirea accesului la serviciile medicale, digitalizarea infrastructurii sau alte domenii relevante.
2. Alinierea cu sursele de finanțare: sunt evidențiate sursele de finanțare. Acest fapt consolidează susținerea și aprobarea implementării portofoliului de proiecte propuse.
3. Implicarea stakeholderilor: Identificarea și implicarea adecvată a stakeholderilor sunt critice pentru succesul proiectelor. Astfel, subliniem angajamentul și rolurile fiecărui stakeholder în implementarea planului.
4. Definirea resurselor necesare: Planul propune o estimare inițială a resurselor necesare pentru implementarea fiecărui proiect. Aceasta include resurse financiare (salariile personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași), umane (personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași cu atribuții în atragerea de finanțări), tehnologice și materiale.
5. Contribuția la atingerea obiectivelor generale: Proiectele propuse în cadrul Strategiei contribuie la atingerea obiectivelor prioritare, cum ar fi îmbunătățirea sistemului de sănătate sau modernizarea infrastructurii digitale.
6. Mecanisme de monitorizare și evaluare: Planul include indicatori de monitorizare și evaluare pentru a asigura urmărirea eficientă a progresului și ajustarea planului în funcție de schimbările necesare.
7. Comunicare și transparență: Implementarea planului de măsuri este în legătură directă cu transparența și comunicarea etapelor, progresului, rezultatelor intermediare, atât către cetățeni, cât și către stakeholderi.

Document creat de către: TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL

REPREZENTANT LEGAL: Georgiana Petre

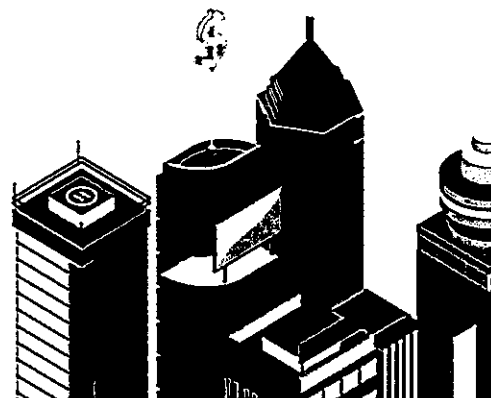
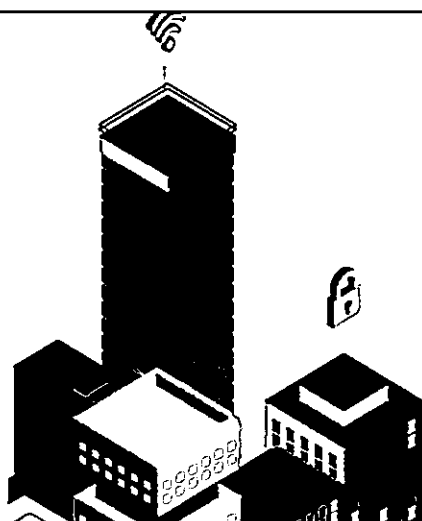
Georgiana Petre

Semnat digital de Georgiana Petre
Data: 2023.11.20 14:42:12 +02'00'



STRATEGIA DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A JUDEȚULUI IAȘI

Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului
implementării Strategiei de Transformare Digitală a
Județului Iași



Contents

INTRODUCERE.....	3
I. Viziune și Obiective Strategice.....	3
I.1. Obiectiv General și Viziune	4
I.2. Misiune și Valori	5
I.3. Priorități, direcții de dezvoltare și măsuri prioritare	6
II. Metodologia de Monitorizare.....	10
II.1. Scop și aplicabilitate	10
II.2. Definiții	11
II.3. Documente de referință	13
Legislație internațională:	13
Legislație națională primară:	13
Reglementări interne ale entităților publice:.....	14
II.4. Roluri și responsabilități	15
II.5. Fluxul procedural de monitorizare și evaluare a Strategiei	16
III. Indicatori.....	17
IV. Analiza multicriterială și mecanismul de aplicare a priorităților strategice	18
Documente de monitorizare	23
V.1. Fișa de monitorizare a proiectelor	23
V.2. Fișa de monitorizare a indicatorilor de impact.....	24
V.3. Fișă generală de monitorizare a proiectelor.....	25
V.4. Structură raport de monitorizare	33
CONCLUZII	35



INTRODUCERE

La nivelul județului Iași, abordarea pentru dezvoltare se concentrează pe o strategie integrată a investițiilor publice. Similar cu Strategia de Dezvoltare a județului Iași 2021-2027, Strategia de Transformare Digitală a județului Iași își propune să implice toate părțile interesate și să ofere oportunitatea de a dezvolta planuri și proiecte. Metodologia de monitorizare și evaluare a județului Iași 2024-2030 se adaptează la această viziune, furnizând un cadru procedural pentru monitorizarea elementelor incluse în strategie și detaliind toate activitățile legate de procesul de monitorizare.

În cadrul metodologiei, se oferă o descriere a scopului și aplicabilității acesteia, inclusiv prezentarea definițiilor tuturor termenilor utilizați și contextualizarea utilizării acestora. Sunt prezentate, de asemenea, documente de referință, incluzând reglementări aplicabile activității procedurale, cum ar fi legislație internațională, legislație primară și reglementări interne ale entității publice. Rolurile și responsabilitățile în procesul de monitorizare sunt definite, precum și fluxul procedural de monitorizare.

În plus, metodologia cuprinde prezentarea indicatorilor de monitorizare, pe baza cărora proiectele vor fi urmărite. Totodată, sunt descrise documentele de monitorizare și de analiză prin care se va efectua monitorizarea propriu-zisă. Monitorizarea și evaluarea sunt considerate procese corelate și interdependente, având ca bază etapele de identificare și formulare a strategiei. Monitorizarea furnizează informația necesară evaluării, iar scopul evaluării este de a aprecia performanța în realizarea obiectivelor propuse, precum și procentul în care au fost atinse obiectivele strategice, conform indicatorilor stabiliți.

I. Viziune și Obiective Strategice

În cadrul Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași pentru perioada 2024-2030, se identifică trei avantaje majore care pot fi exploatate, acestea fiind detaliate mai jos.

În primul rând, județul Iași se afirmă ca un centru industrial de referință în regiunea Nord-Est. Cu toate acestea, provocările din ultimii ani au afectat negativ dezvoltarea sectorului industrial la nivelul județului. Este esențial să capitalizăm această oportunitate, având în vedere forța de muncă calificată și experimentată, precum și reputația pozitivă a municipiului în acest domeniu. În municipiu, s-a dezvoltat un important centru de cercetare și dezvoltare axat pe sectorul industrial, inclusiv în ramuri precum industria IT și serviciile de consultanță în tehnologia informației și



industria farmaceutică. Universitățile au jucat un rol crucial în susținerea industriei cu valoare adăugată ridicată, atrăgând investiții de la companii precum Amazon și Microsoft. Pentru revitalizarea sectorului industrial, cu accent pe industria IT și serviciile de consultanță în tehnologia informației și industria farmaceutică, este necesară implementarea unor măsuri specifice, stimulând astfel dezvoltarea serviciilor conexe și reluarea creșterii în sectorul IMM-urilor.

În al doilea rând, județul Iași este recunoscut la nivel național și internațional pentru atracțiile turistice de pe teritoriul său. Pentru a dezvolta județul, este crucial să se exploateze cadrul natural și obiectivele turistice. Percepția actuală asupra municipiului Iași este pozitivă, fiind considerat un oraș cu numeroase obiective turistice. Această imagine poate fi valorificată prin promovarea unor circuite integrate la nivelul întregului județ și prin diversificarea ofertei de servicii pentru turiști. Municipiul Iași poate deveni un punct de plecare pentru trasee tematice variate, precum traseul monahal, tradițional sau terapeutic.

În al treilea rând, județul Iași beneficiază de o poziționare geografică strategică, având acces la drumuri intens circulate și fiind un punct important de tranzit, gestionând traficul din statele învecinate precum Republica Moldova și Ucraina.

În lumina dezvoltării digitale, a digitalizării și a inteligenței artificiale, implementarea conceptului de dezvoltare integrată a industriei 4.0 devine o prioritate. Zona trebuie să se adapteze la sistemele digitalizate și robotizate de producție pentru a rămâne competitivă. Astfel, se impune necesitatea unor facilități logistice și noduri intermodale de transport, conectate la rețele eficiente de transport rutier, feroviar, aerian și naval.

1.1. Obiectiv General și Viziune

Obiectivul general vizează creșterea accesibilității, calității și diversității serviciilor publice din județul Iași, prin transformare digitală. Viziunea strategiei este ca până în 2030, Județul Iași va deveni un exemplu de succes al unei comunități digitale inovatoare și conectate. Toate aspectele vieții locuitorilor se vor desfășura în mediul digital, facilitând un trai mai bun și o economie înfloritoare. Educația digitală va fi accesibilă tuturor, iar infrastructura de conectivitate va fi de primă clasă. Comerțul electronic și start-up-urile locale vor prospera, aducând prosperitate economică și locuri de muncă.





I.2. Misiune și Valori

Misiunea Județului Iași în procesul de transformare digitală este de a crea un mediu în care fiecare locuitor să beneficieze de oportunitățile și avantajele aduse de tehnologia digitală. Obiectivul general este de a dezvolta un ecosistem digital integrat care să aducă prosperitate, bunăstare și sustenabilitate în județ. Prin investiții în infrastructura digitală, educație și inovare, județul își propune să devină un centru de excelență în tehnologie, oferind servicii publice moderne, sprijinind dezvoltarea economică și stimulând inovația.





I.3. Priorități, direcții de dezvoltare și măsuri prioritare

Nr. crt.	PRIORITĂȚI	Nr. crt.	MĂSURI	METODE	DIRECȚII DE ACȚIUNE
1.	Dezvoltarea capacității administrative a județului Iași	1.	Digitalizarea serviciilor publice	Accelerarea transformării digitale a serviciilor de sănătate	Dezvoltarea unui departament pilot de telemedicină la Spitalul Clinic Județean de Urgențe Sf. Spiridon Iași
		2.	Dezvoltarea infrastructurii digitale pe raza județului Iași	Analiza infrastructurii existente și acoperirea zonelor gri	Identificarea motivelor pentru care infrastructura digitală este mai puțin dezvoltată în anumite zone din județul Iași. Identificarea constrângerilor care au generat situațiile respective și soluțiilor, alături de furnizorii de servicii de internet care au rețele proprii. Identificarea de resurse pentru punerea în practică a acestor soluții, pe zona de competență a Consiliului Județean Iași.





		3.	Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională	Parteneriate cu sectorul privat în vederea dezvoltării de proiecte comune / Parteneriat cu Digital Innovation Zone	Identificarea tipurilor de servicii pe care Consiliul Județean Iași, împreună cu instituțiile subordonate, le oferă în mod direct și nemijlocit cetățeanului. Achiziționarea sau dezvoltarea customizată a unor aplicații digitale native, inovative, prin care cetățeanul să aibă acces la serviciile care nu au fost încă digitalizate și să poată rezolva on-line, într-o manieră user friendly, probleme pentru care astăzi trebuie să fie prezent la un ghișeu.
		1.	Alfabetizare digitală	Parteneriate cu instituții de învățământ sau de formare, precum și biblioteci publice.	Consolidarea relațiilor inter instituționale prin digitalizarea, cu prioritate, a competențelor și proceselor partajate și <u>inițierea</u> , atât în învățământul obligatoriu, conform programei existente, cât și extracurricular, prin programe de formare profesională continuă, „ <u>valului alfabetizării digitale</u> ”.
2.					





	Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași	3.	Inovare tehnologică în domeniile principale de activitate / competență instituțională	Parteneriate cu instituții de învățământ Parteneriate cu sectorul privat în vederea dezvoltării de proiecte comune Parteneriat cu Digital Innovation Zone	Valorizarea infrastructurii existente în sistemul universitar din județul Iași, pornind de la organizarea de stagii de practică orientate către soluții digitale existente în domeniile respective de studiu: biologie, chimie, fizică, psihologie și științele educației, economie și administrarea afacerilor s.a.m.d. Încheierea de parteneriate între instituțiile de învățământ consacrate în județul Iași, operatori economici și institute de cercetare, în vederea identificării potențialului inovativ al tinerilor, dar și al cercetătorilor cu experiență, în domenii de noutate la nivel european și materializarea acestui potențial în produse / servicii / soluții inovative.
3.	Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină	1.	Dotarea unităților medicale cu echipamente IT și software	Inventarierea unitară la nivelul unităților medicale a dotărilor existente și stabilirea unui necesar de echipamente și software	Centralizarea nevoilor și prioritizarea în funcție de criterii cum ar fi zonele defavorizate, urban / rural, numărul de pacienți arondați, a dotărilor repartizare unităților medicale.





				Identificarea de surse de finanțare pentru acoperirea necesarului identificat	Inițierea unui proiect pilot, public – privat, în care județul Iași să fie beneficiar, privind evaluarea competențelor digitale ale personalului medical și auxiliar din județul Iași, inclusiv medici de familie și crearea, împreună cu Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, de programe customizate nevoilor identificate. https://www.formaremedicala.ro/ilfov-sprrijin-tehnic-pentru-imbunatatirea-competentelor-digitale-ale-cadrelor-medicale/
--	--	--	--	---	--

Tabel 1



II. Metodologia de Monitorizare

Monitorizarea reprezintă un instrument esențial în cadrul planificării strategice pentru evaluarea aplicării priorităților de dezvoltare stabilite în Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași. Acest proces implică analiza modului și a nivelului în care sunt implementate prioritățile, proiectele planificate, precum și evaluarea rezultatelor intermediare și finale obținute în urma implementării strategiei. Un aspect important al monitorizării îl reprezintă identificarea și gestionarea riscurilor întâlnite în timpul implementării, având ca scop îmbunătățirea eficienței politicilor publice și ajustarea Strategiei în cazul în care obiectivele, prioritățile și direcțiile de acțiune stabilite nu sunt atinse.

Este esențial ca monitorizarea să se desfășoare în condiții optime, ceea ce presupune ca propunerile de proiecte incluse în Strategie să fie bine formulate, indicatorii de performanță să fie dimensionați corect, iar sursele de informații utilizate pentru verificare să fie credibile.

Pe de altă parte, evaluarea reprezintă un alt instrument crucial în planificarea strategică, oferind o apreciere a faptului dacă obiectivele și scopurile inițiale ale Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași au fost atinse în perioada de implementare, respectând intervalul de timp planificat și bugetul alocat. Evaluarea se desfășoară în trei momente cheie pe parcursul implementării Strategiei, furnizând decidenților locali informații cruciale pentru identificarea problemelor și abaterilor de la planul de implementare și facilitând luarea de măsuri operative de redresare.

Astfel, obiectivele specifice stabilite în Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași vor fi analizate printr-o abordare detaliată a indicatorilor de impact și de monitorizare prevăzuți în capitolele relevante ale metodologiei. De asemenea, se va acorda atenție surselor de culegere a datelor corespunzătoare, esențiale pentru evaluarea gradului de implementare a strategiei și pentru ajustarea corespunzătoare a planului de acțiune.

II.1. Scop și aplicabilitate

Scopul metodologiei constă în stabilirea indicatorilor și etapelor necesare pentru monitorizarea, evaluarea, analiza și controlul implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, inclusiv colectarea și analiza datelor, raportarea rezultatelor și



verificarea implementării conform cerințelor specifice ale Strategiei și reglementărilor europene relevante.

Metodologia detaliază responsabilitățile persoanelor și entităților implicate în implementarea documentului, evidențiind rolul principal al Comitetului de Monitorizare și Evaluare, constituit la nivelul Consiliului Județean Iași.

Elaborată cu scopul de a oferi un suport metodologic, această metodologie include instrumente și metode specifice pentru desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare. Aceste activități contribuie la crearea unei baze solide pentru raportarea rezultatelor, estimarea impactului și identificarea priorităților pentru viitor, concretizate ulterior într-un nou document de politici.

Principalele aspecte abordate în metodologie se concentrează pe specificitățile proceselor de monitorizare și evaluare, precum periodicitatea colectării informațiilor, standardizarea rapoartelor, metodele și sursele de colectare a datelor, periodicitatea elaborării rapoartelor, și clarificarea responsabilităților în cadrul proceselor menționate.

Metodologia subliniază aplicarea unor principii-cheie în procesul de monitorizare și evaluare, cum ar fi:

Principiul responsabilității, presupunând responsabilitatea membrilor Comitetului și a beneficiarilor proiectelor pentru furnizarea informațiilor calitative în conformitate cu criteriile de raportare.

Principiul transparenței, garantând transparența activităților și accesul liber la modul de realizare a monitorizării și evaluării.

Principiul cooperării, impunând cooperarea extinsă cu autoritățile publice locale, instituțiile publice, societatea civilă, mediul de afaceri și mediul academic în desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare.

Principiul eficienței, care solicită utilizarea variatelor surse de informații și metode de estimare pentru evidențierea corectă a rezultatelor și asigurarea unei evaluări imparțiale a impactului acțiunilor întreprinse.

II.2. Definiții

În cadrul Metodologiei, sunt furnizate în tabelul de mai jos principalele definiții utilizate, împreună cu înțelesul lor:



Nr. Crt.	Termen	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Scopul metodologiei de monitorizare și evaluare	Scopul Metodologiei de Monitorizare și Evaluare constă în organizarea și programarea unui set de activități menite să evalueze contribuția adusă de Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași la atingerea obiectivelor județene, fiind un instrument esențial pentru măsurarea impactului și contribuției Strategiei în dezvoltarea județeană.
2.	UAT	UAT se referă la unitatea administrativ-teritorială, inclusiv comunele, orașele, municipiile și județele.
3.	Proiect	Proiect se referă la un ansamblu de activități economice indivizibile, cu obiective stabilite, desfășurate pentru a produce un rezultat specific, într-un interval de timp determinat, în vederea promovării dezvoltării durabile și finanțate din diverse surse, inclusiv fonduri proprii, guvernamentale sau nerambursabile externe.
4.	Fișa de monitorizare a proiectelor	Fișa de monitorizare a proiectelor este un instrument adresat unităților administrativ-teritoriale din Județul Iași și întreprinderilor mici și mijlocii, completat pentru fiecare proiect, cu scopul de a furniza informații despre stadiul și gradul de realizare al proiectului, întârzierile survenite, dacă este cazul, și detalii referitoare la desfășurarea activităților, inclusiv stadiul acestora pentru toate proiectele propuse în cadrul Strategiei.
5.	Fișa de monitorizare a indicatorilor de impact	Fișa de monitorizare a indicatorilor de impact este un instrument destinat Consiliului Județean, completat anual, cu obiectivul de a măsura indicatorii de impact în toate domeniile prioritare definite.
6.	Fișa generală de monitorizare a proiectelor	Fișa generală de monitorizare a proiectelor este un document completat anual de către personalul desemnat din cadrul Consiliului Județean Iași, pe baza informațiilor primite de la unitățile administrativ-teritoriale locale, și conține detalii referitoare la denumirea localității, rang, număr total de proiecte, dintre care numărul celor implementate/finalizate/în implementare/reziliate, precum și numărul proiectelor inițiate în mediul Public/Privat.
7.	Raport de monitorizare	Raportul de monitorizare reprezintă un instrument complex utilizat pentru monitorizarea, evaluarea, analiza și controlul progresului în atingerea obiectivelor propuse în cadrul implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași. Raportul este destinat Consiliului Județean și se completează anual, structurat în secțiuni distincte.
8.	Măsură	Măsura constă într-un ansamblu de operațiuni menite să contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile stabilite în domeniul dezvoltării, conform obiectivelor Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași.



9.	Indicatori de impact	Indicatorii de impact reprezintă măsuri cantitative care evaluează consecințele imediate ale programului și interacțiunea acestuia cu obiectivele predefinite.
10.	Indicatori de monitorizare	Indicatorii de monitorizare sunt categorii de măsurătoare care pot fi clasificate în funcție de metodele de cuantificare și domeniile de aplicare. Acești indicatori cuprind atât măsurile de impact, cât și cele de rezultat. Scopul lor este de a monitoriza în mod continuu progresul în atingerea impactului și rezultatului propuse de implementarea Strategiei, facilitând identificarea necesității de a ajusta anumite obiective și verificarea presupunerilor sau ipotezelor inițiale stabilite pentru implementare.
11.	Indicatori de rezultat	Indicatorii de rezultat exprimă beneficiile imediate resimțite de către beneficiarii direcți sau indirecti în urma implementării proiectului. Un exemplu concret ar fi economisirea timpului de către utilizatorii unei autostrăzi nou construite, iar rezultatele pot fi măsurate atunci când serviciile sunt oferite beneficiarilor.

Tabel 2

II.3. Documente de referință

Legislație internațională:

- ➔ Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- ➔ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ➔ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ➔ Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.

Legislație națională primară:

- ➔ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completările ulterioare.
- ➔ Constituția României, republicată
- ➔ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative



- Hotărârea Guvernului nr. 889/2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2019 pentru modificarea alin. (1) al art. 15 și a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitate de donator de asistență tehnică
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea

demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (republicată)

Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Iași, Hotărârea nr. 75/31.03.2021



- ➔ Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Iași, modificat prin Hotărârea nr. 389/24.11.2021 pentru modificarea și completarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași
- ➔ Hotărârea nr. 40/23.02.2022 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 75/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Iași;
- ➔ Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Iași, Hotărârea nr. 174/29.05.2013.

II.4. Roluri și responsabilități

Având în vedere că Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași propune un portofoliu extins de proiecte, stabilind țintele strategice ale județului în materie de digitalizare, evaluarea și monitorizarea demersului de realizare a Strategiei sunt extrem de importante în îndeplinirea scopurilor Strategiei.

În acest scop, se propune înființarea la nivelul Consiliului Județean Iași a unui Grup Strategic de Monitorizare a Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași, a cărui componență va fi decisă printr-o Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Iași.

Este preferabil ca Grupul Strategic să fie organizat în subgrupuri de lucru, pe domenii specifice de expertiză, precum: Educație, Cultură, Infrastructură de transport și edilitară, inclusiv infrastructură IT/digitală, Asistență socială, Administrație, etc – lista nefiind exhaustivă, ci doar cu titlu exemplificativ.

În funcționarea Grupului Strategic de Monitorizare se recomandă a fi implicați în ceea ce privește rolul și responsabilitățile de evaluare și monitorizare, directorii executivi/generali ai direcțiilor de specialitate aferente domeniilor analizate din cadrul Consiliului Județean Iași și a instituțiilor de profil din județ (spre exemplu, Managerii Spitalelor din Iași pentru componenta sănătate sau Directorii executivi ai instituțiilor culturale pentru domeniul cultură).

Sarcinile generale ale Grupului Strategic de Monitorizare constau în:

- analiza periodică a progresului înregistrat privind atingerea obiectivelor generale/specifice ale Strategiei;



- o formularea de propuneri pentru revizuirea Strategiei (ex: înlocuire de proiecte în lista prioritară/în lista proiectelor strategice, modificări de direcții de acțiune etc);
- o analiza statistică a datelor rezultate din fișele de monitorizare a proiectelor adresate UATurilor din Județul Iași;
- o întocmirea periodică (anuală) de rapoarte de monitorizare ale Strategiei;
- o evaluarea periodică a implementării Strategiei, pe baza indicatorilor propuși în strategie și a criteriilor de prioritizare a proiectelor, precum și monitorizarea activităților curente de implementare a proiectelor.

II.5. Fluxul procedural de monitorizare și evaluare a Strategiei

Monitorizarea și evaluarea constituie elemente esențiale ale procesului de planificare strategică, deoarece, în timp ce procesul de planificare contribuie la identificarea obiectivelor de atins și a activităților de realizat, procesul de monitorizare și evaluare este crucial pentru determinarea corectitudinii implementării și satisfacția rezultatelor în atingerea obiectivelor propuse prin planificare.

Din această perspectivă, monitorizarea și evaluarea trebuie să fie procese de evaluare a performanțelor și să reprezinte o sursă semnificativă de informații în cadrul procesului de actualizare/revizuire a activității de planificare.

Indiferent de cât de bine este formulată Strategia, aplicarea sa trebuie să fie definită într-un mod acționabil, adică să fie tradusă în Obiective strategice și Indicatori relevanți.

Pentru a evalua în ce măsură au fost atinse obiectivele strategice, s-a stabilit un sistem integrat de indicatori, prin intermediul căruia se poate realiza o autoevaluare continuă a acțiunilor și o creștere a eficienței.

Scopul existenței unui flux procedural de monitorizare este de a descrie activitățile care trebuie efectuate de către personalul responsabil, așa cum au fost stabilite în cadrul prezentei Metodologii, în procesul de implementare a proiectelor aferente Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași. Acest flux are ca obiectiv asigurarea atingerii obiectivelor proiectelor în termenele stabilite și, preferabil, respectarea bugetelor previzionate.

Fluxul procedural este continuu, cuprinzând acțiuni de colectare de date și informații, întocmire, analiză și transmitere de rapoarte.

Fluxul procedural include:



• Monitorizarea performanței – o analiză detaliată, cu caracter socio-economic, menită să identifice, să cuantifice și să demonstreze prin dovezi ceea ce s-a realizat, rezultatele obținute și schimbările generate, explicând principalele mecanisme care stau la baza acestor rezultate; Monitorizarea colectează date și totodată semnalează, propune măsuri de corecție, acolo unde este cazul.

• Evaluarea – se realizează după finalizarea proiectului, imediat sau/și după anumite perioade, pentru a analiza atingerea rezultatelor prevăzute de proiect. Această evaluare poate servi ca justificare pentru noi proiecte, care să consolideze sau să corecteze rezultatele realizate;

• Analiza rezultatelor obținute și a motivelor pentru care rezultatele planificate au fost sau nu au fost atinse. Formularea de recomandări și de lecții învățate.

Pentru realizarea monitorizării și evaluării se vor utiliza indicatori de impact, la nivel de strategie și indicatori de rezultat, la nivel de acțiuni concrete. Fișele de monitorizare se întocmesc conform definițiilor prezentate în documentul de față, fiind parte din procesul de monitorizare și evaluare.

III. Indicatori

Această secțiune prezintă indicatorii propuși pentru monitorizarea proiectelor incluse în cadrul Strategiei. Indicatorii sunt organizați pe sectoare socio-economice de dezvoltare, conform domeniilor de interes abordate în cadrul Strategiei. Fiecare sector are asociat un set de indicatori de impact, în cadrul cărora sunt formulați indicatori de rezultat. Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei vor utiliza un sistem unic bazat pe indicatori atât calitativi, cât și cantitativi. Sistemul propus aduce indicatorii destinați unui proces global de evaluare și monitorizare a dezvoltării, apropiindu-i de situația specifică a Județului Iași, precum și de potențialul și aspirațiile de dezvoltare ale actorilor locali.

Indicatorii de realizare a obiectivelor strategiei, sunt următorii:

- Nr. echipamente GIS
- Nr. de documente strategice actualizate
- Nr. aplicații și baze de date publice interconectate
- Nr. aplicații digitale create
- Nr. servicii on-line dezvoltate
- Nr. instituții publice deservite de noile aplicații și servicii digitale
- Nr. campanii de conștientizare derulate



- Nr. cursuri de formare/ instruiți susținute pentru angajați
- Nr. strategii/rapoarte/studii în domeniu elaborate și diseminate
- Nr. servicii publice digitalizate
- Nr. tehnologii noi (digitale) implementate
- Nr. de proiecte implementate
- Nr. de parteneriate încheiate
- Nr. de unitati medicale dotate cu echipamente digitale
- Nr. de persoane din unitățile medicale cu competente digitale
- Nr. de persoane din unitățile medicale participante la programe de dezvoltare a competențelor digitale

IV. Analiza multicriterială și mecanismul de aplicare a priorităților strategice

Procesul Multicriterial reprezintă o metodă orientată către identificarea proiectelor cele mai semnificative în contextul Strategiei, fiind acele proiecte care aduc cea mai mare contribuție la realizarea obiectivelor strategice. Analiza Multicriterială va fi utilizată pentru a evalua și compara diverse propuneri de proiecte, având ca scop identificarea celor mai relevante pentru obiectivele strategice și care contribuie în cea mai mare măsură la atingerea acestora.

Elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor reprezintă o etapă crucială în implementarea cu succes a Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași. În acest sens, se recomandă următoarele etape:

Dezvoltarea unei metodologii de prioritizare a investițiilor la nivelul Județului Iași, în conformitate cu normele legale existente și cu respectarea principiilor bunei guvernante.

Definirea și delimitarea criteriilor specifice pentru prioritizarea investițiilor în sectoarele considerate relevante pentru transformarea digitală a Județului Iași.

Fundamentarea metodologiei și delimitarea criteriilor de prioritizare respectă criteriile legale stabilite prin HG nr. 225/2014, Norme Metodologice din 26 martie 2014 privind prioritizarea proiectelor de investiții publice. Acestea sunt corelate cu principiile generale ale investițiilor și adaptate nevoilor locale și centrale.

Mecanismul de prioritizare se concentrează pe conceptele de oportunitate și creștere a beneficiilor sociale. Prioritizarea investițiilor reprezintă un aspect esențial al dezvoltării locale, iar prezentarea termenilor operaționali și definirea conceptelor explică abordarea metodologică adoptată.



În conformitate cu Normele Metodologice din 26 martie 2014, există patru principii guvernamentale, la care se adaugă un principiu auxiliar, pentru prioritizarea proiectelor de investiții publice:

Oportunitatea proiectului în contextul strategiilor sectoriale sau naționale, pentru a determina relevanța obiectivelor proiectului.

Justificarea economică și socială, pentru a stabili dacă proiectul este economic justificat prin studii de fezabilitate sau alte documente tehnice.

Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară, pentru a evalua dacă cerințele totale de finanțare respectă resursele disponibile pentru sector/subsector.

Aranjamente pentru implementare/performața în implementare, pentru a evalua pregătirea actuală a proiectului.

Se recomandă, de asemenea, utilizarea unor tehnici, metode și criterii suplimentare de prioritzare, cum ar fi:

- Constituirea unui grup de lucru/comitet pentru identificarea oportunităților de finanțare.
- Potențialul de impact transsectorial multiplicator.
- Influența asupra eficienței energetice.
- Contribuția la conservarea biodiversității și reducerea poluării.
- Aderarea la obiectivele strategice din cadrul Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași.
- Capacitatea de a crea valoare adăugată.
- Analiza ex-ante a proiectului de investiții.
- Informare și consultare publică.
- Analiza ex-post a proiectului de investiții.

Mai jos se prezintă propunerea de fișă privind modalitatea de prioritzare a proiectelor la nivelul Județului Iași în contextul Strategiei de Transformare Digitală.

Principii strategice	Cerințe/ criterii	Punctaje acordate	Aspecte de metodologie
1. Semnificație, Importanță, Oportunitate (20 puncte)	Relevanța și importanța proiectului, prin prisma obiectivelor	0 puncte – obiectivele nu sunt corelate cu strategia UAT-ului	Identificarea în cadrul Strategiei a



	generale și a obiectivelor specifice	10 puncte - obiectivele sunt corelate parțial cu strategia UAT-ului 20 puncte - obiectivele sunt corelate complet cu strategia UAT-ului	obiectivelor cu care proiectul se află în concordanță
2. Implicații Economice și Avantaje Sociale (40 puncte)	Existența unui SF/raport tehnic/ memoriu tehnic – 20 puncte	0 puncte – lipsa documentului 20 puncte- existența unui document valid	-
	Justificare socială și plus-valoare adusă comunității – 10 puncte	0 puncte - proiect fără beneficii sociale 10 puncte - proiect care demonstrează beneficiile aduse comunității	Se vor detalia minimum 5 indicatori cost-beneficiu
	Respectarea legislației de mediu – 10 puncte	0 puncte dacă nu există autorizație de mediu 5 puncte dacă nu este necesară evaluarea impactului asupra mediului 10 puncte dacă există autorizație de mediu	-



3. Sustenabilitatea Economică și Financiară (20 puncte)	Reperabilitatea sursei de finanțare – 10 puncte	0 puncte – buget de stat 5 puncte- buget local+buget de stat 10 puncte - fonduri nerambursabile	-
	Sustenabilitatea și autosustenabilitatea- 10 puncte	0 puncte - proiectul nu generează venituri 5 - proiectul generează venituri reduse, autosustenabilitatea fiind redusă 10 puncte - proiectul generează venituri fiind autosustenabil	-
4. Implementarea proiectului (20 puncte)	Aspecte concrete de evaluare și monitorizare - 10 puncte	0 puncte – nu există indicatori 5 puncte – indicatorii nu sunt măsurabili în mod concret 10 puncte – indicatorii sunt corect formulați și măsurabili	-
	Existența unei structuri	0 puncte – nu au fost desemnate	-



	de management care se asigură de implementarea proiectului - 10 puncte	persoane responsabile 5 puncte – au fost desemnate persoane responsabile 10 puncte- au fost desemnate persoane responsabile cu experiență în implementarea proiectelor	
--	--	--	--

Tabel 3





Documente de monitorizare

V.1. Fișa de monitorizare a proiectelor

*Formular: Fișa de monitorizare a proiectelor**Beneficiarul Proiectului:*

Nr.	Titlu proiect	Poziția proiectului în STD	Prioritate/domeniu de intervenție	Obiective	Perioada de implementare	Termenul limită de finalizare al proiectului	Sursa de finanțare	Valoare	Observații	Motiv întârziere implementare

Tabel 4

V.2. Fișa de monitorizare a indicatorilor de impact

Fișa va fi completată anual de către reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Iași și este parte componentă a raportului anual de monitorizare.

Indicatori de impact	Denumire indicator măsurabil	Situație						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Dezvoltarea unităților medicale și a serviciilor de eSănătate și telemedicină	Nr. de unitati medicale dotate							
	Nr. de persoane din unitățile medicale cu competente digitale							
	Proiecte de digitalizare implementate							
Dezvoltarea capitalului uman din județul Iași	Nr. de proiecte implementate							
Dezvoltarea capacității administrative	Nr. instituții publice deservite de noile aplicații și servicii digitale							
	Nr. instituții publice deservite de noile echipamente și mijloace tehnice							



	Nr. servicii publice digitalizate							
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 5

V.3. Fișă generală de monitorizare a proiectelor

Reprezentanții desemnați din cadrul Consiliului Județean Iași vor împlini această cerință pe baza datelor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale locale, beneficiarii din sectorul privat, etc., cu o periodicitate anuală, conform punctului 4.1 din Fișa de Monitorizare a Proiectelor.





Localitate	Rang	Număr total de proiecte	Număr total de proiecte/prioritate de dezvoltare: Prioritatea 5 - Dezvoltarea capacității administrative	Din care			Din care	
				Implementare /Finalizate	În implementare	Reziliate	Mediul public	Mediul privat
			P5					
Municipiul Iași	Municipiu							
Municipiul Pașcani	Municipiu							
Oraș Hârlău	Oraș							
Oraș Podu Iloaiei	Oraș							
Oraș Târgu Frumos	Oraș							
Alexandru I. Cuza	Comună							





UNIUNEA EUROPEANĂ



27

Andrieșeni	Comună							
Aroneanu	Comună							
Balș	Comună							
Bălțați	Comună							
Bărnova	Comună							
Belcești	Comună							
Bivolari	Comună							
Brăești	Comună							
Butea	Comună							
Ceplenița	Comună							
Ciohorani	Comună							
Ciorțești	Comună							
Ciurea	Comună							
Coamele Caprei	Comună							
Comarna	Comună							
Costești	Comună							
Costuleni	Comună							





UNIUNEA EUROPEANĂ



28

Cotnari	Comună							
Cozmești	Comună							
Cristești	Comună							
Cucuteni	Comună							
Dagâța	Comună							
Deleni	Comună							
Dobrovăț	Comună							
Dolhești	Comună							
Drăgușeni	Comună							
Dumești	Comună							
Erbiceni	Comună							
Fântânele	Comună							
Focuri	Comună							
Golăiești	Comună							
Gorban	Comună							
Grajduri	Comună							
Gropnița	Comună							
Grozești	Comună							





UNIUNEA EUROPEANĂ



Hălăucești	Comună							
Hărmănești	Comună							
Heleșteni	Comună							
Holboca	Comună							
Horlești	Comună							
Ion Neculce	Comună							
Ipatele	Comună							
Lespezi	Comună							
Lețcani	Comună							
Lungani	Comună							
Mădărjac	Comună							
Mircești	Comună							
Mironeasa	Comună							
Miroslava	Comună							
Miroslavești	Comună							
Mogoșești	Comună							





Mogoșești-Siret	Comună							
Moșna	Comună							
Moțca	Comună							
Movileni	Comună							
Oțeleni	Comună							
Plugari	Comună							
Popești	Comună							
Popricani	Comună							
Prisăcani	Comună							
Probota	Comună							
Răchiteni	Comună							
Răducăneni	Comună							
Rediu	Comună							
Romanești	Comună							
Roșcani	Comună							
Ruginoasa	Comună							
Scânteia	Comună							





UNIUNEA EUROPEANĂ



31

Șcheia	Comună							
Schitu Duca	Comună							
Scobinți	Comună							
Sinești	Comună							
Șipote	Comună							
Șirețel	Comună							
Stolniceni-Prăjescu	Comună							
Strunga	Comună							
Tansa	Comună							
Tătăruși	Comună							
Țibana	Comună							
Țibănești	Comună							
Țigănași	Comună							
Todirești	Comună							
Tomești	Comună							
Trifești	Comună							
Tutora	Comună							





Ungheni	Comună							
Valea Lupului	Comună							
Valea Seaca	Comună							
Vânători	Comună							
Victoria	Comună							
Vlădeni	Comună							
Voinești	Comună							

Tabel 6



V.4. Structură raport de monitorizare

Subcapitolul curent propune o structură pentru raportul de monitorizare, care urmează să fie elaborat de Consiliul Județean Iași pentru analiza progresului obiectivelor strategice, priorităților de dezvoltare și a proiectelor incluse în cadrul Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași pentru perioada 2024-2030.

În secțiunea ANEXE, se prezintă o propunere de model pentru raportul de monitorizare, bazat pe informațiile furnizate în acest subcapitol. Structura raportului de monitorizare va fi organizată în două secțiuni și va include următoarele elemente:

Secțiunea 1

A. Evaluarea situației județene în raport cu indicatorii de impact și rezultat;

Situația generală va fi analizată utilizând datele colectate în cadrul Fișei de Monitorizare a Indicatorilor de Impact (a se vedea secțiunea 4.3).

Analiza va include, de asemenea:

- Identificarea sectoarelor cu cea mai accentuată creștere a indicatorilor de rezultat;
- Indicatorii care reflectă o stagnare în evoluție.
- În evaluarea progresului indicatorilor se va completa tabelul următor:

Prioritate	Nr. indicatori ce prezintă o creștere	Nr. indicatori ce nu indică o evoluție	Nr. total
Prioritatea 5 Dezvoltarea capacității administrative			

Tabel 7

B. Stadiul realizării proiectelor.

Analiza stadiului de implementare a proiectelor va utiliza următoarele instrumente:

- Fișa de Monitorizare a Proiectelor, destinată atât sectorului public, cât și celui privat, la nivelul tuturor proiectelor propuse în cadrul Strategiei - a se vedea secțiunea 4.1;



➤ Fișa de Monitorizare a Situației, aplicată la nivelul tuturor proiectelor propuse în cadrul Strategiei - a se vedea secțiunea 4.2;

➤ Fișa Generală de Monitorizare a Proiectelor - a se vedea secțiunea 4.4.

Situația statistică a proiectelor va fi elaborată pe baza datelor din Fișa de Monitorizare a Situației, la nivelul tuturor proiectelor propuse în cadrul Strategiei. Aceasta va servi drept bază pentru completarea Fișei Generale. Datele cuprinse în această fișă vor constitui punctul de plecare pentru analiza progresului implementării. Se vor evalua:

➤ Distribuția proiectelor în funcție de gradul de implementare;

➤ Situația proiectelor grupate pe localități, evidențiind localitățile cu cel mai mare număr de proiecte aprobate și în implementare, precum și localitățile cu cel mai mare număr de proiecte respinse;

➤ Situația proiectelor neîncepute, prezentând motivele și dificultățile generale întâmpinate, pe baza informațiilor furnizate în Fișele din secțiunea 4.1.

Secțiunea 2

A. Plan de Acțiuni pentru Anul Următor;

Pe baza Fișei Generale de Monitorizare, se va propune planul de acțiuni pentru anul viitor.

B. Concluzii și Recomandări

Raportul de monitorizare va conține o serie de recomandări, abordând cel puțin: nevoile identificate, propunerile de proiecte pentru implementare, stakeholderii implicați, posibile parteneriate, resurse necesare versus resurse disponibile, orizontul de implementare, analiza riscurilor potențiale, bazată pe modelele de bună practică la nivelul județean.



CONCLUZII

Conform metodologiei propuse, Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași va fi supusă unei monitorizări anuale, evidențiind starea și evoluția priorităților de dezvoltare propuse, gradul de îndeplinire a ȋintelor asumate și stadiul implementării proiectelor prioritare ale județului în contextul transformării digitale.

Monitorizarea implementării strategiei, în ansamblu, și a acțiunilor concrete urmărește realizarea obiectivelor în cadrul activităților propuse, cu alocarea resurselor umane, materiale și financiare, respectarea termenelor planificate, funcționarea eficientă a parteneriatelor generale sau individuale pentru proiecte și evaluarea performanțelor echipelor de implementare.

În situații de deviere de la planificare, crize sau forțe majore, activitatea de monitorizare va genera acțiuni de ajustare sau restructurare, asigurând cele mai eficiente și rationale soluții pentru remedierea și readucerea strategiei sau proiectelor pe traiectoria de implementare prevăzută, garantând astfel impactul așteptat.

Colectarea datelor și precizia acestora sunt esențiale, deoarece monitorizarea acționează ca un sistem de avertizare timpurie și evidențiază adesea problemele sau domeniile care necesită evaluare.

Construirea unui sistem coerent de monitorizare pentru strategia de transformare digitală este esențială pentru a urmări în mod continuu implementarea și pentru a permite intervenții rapide și eficiente în cazul apariției unor eventuale probleme.

Sistemul de evaluare va permite evaluarea măsurii în care strategia și proiectele componente își ating obiectivele, cu rezultatele tangibile și intangibile conforme cu planificările, în termeni de eficiență, calitate și cantitate.

Astfel, evaluarea va aprecia atât performanța în atingerea obiectivelor, cât și gradul de realizare a obiectivelor strategice.





Proiectele depuse pentru finanțare vor fi elaborate în concordanță cu obiectivele asumate prin strategie, iar evaluarea lor va fi efectuată într-un cadru transparent, ghidat de relevanță, eficiență, eficacitate, impact și sustenabilitatea proiectelor.

Document creat de către: TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL
REPREZENTANT LEGAL: Georgiana Petre

Georgiana Petre

Semnat digital de Georgiana Petre
Data: 2023.11.20 14:41:48 +02'00'





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr. 2

PARTEA I

FORMULAR-CADRU

Contract de servicii de elaborare a
"Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași" cod SMIS 154816
Nr. 15665 din data 18.04.2023

Prezentul *Contract de achiziție publică de servicii*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, încheiat în data de 18.04.2023

între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X, RO53TREZ24A5101035800203X, reprezentat prin **Costel ALEXE**, în calitate de **Președinte** și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

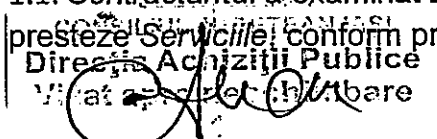
și

SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL cu sediul în str. Elev Ștefănescu nr. 63, bloc 419, scara A, etaj 2, ap. 16, Sector 2, București, cod fiscal RO30854447, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J40/12693/2012, cont RO10TREZ7025069XXX016157, telefon/fax 021/624.7325, 0735.673.568, email office@teampro.ro, reprezentată prin **Georgiana PETRE**, în calitate de **Administrator** și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „**Părțile**” și care,

având în vedere:

1. OFERTA

1.1. *Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru prestarea de Servicii și se oferă să presteze Serviciile conform prevederilor prezentului Contract.*



1.2. *Contractantul*, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze *Serviciile* precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul oferat.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. *Autoritatea Contractantă*, prin *Raportul Procedurii* nr. **11945** din data de **21.03.2023**, a declarat câștigătoare *Oferta Contractantului*, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii.

2.2. *Autoritatea Contractantă*, prin semnarea *Contractului*, este de acord cu faptul că, pentru prestarea *Serviciilor* de către *Contractant*, va plăti *Contractantului* Prețul Serviciilor, astfel cum este stabilit la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile *Contractului*, au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **servicii de elaborare a "Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași"**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. II Prețul Contractului

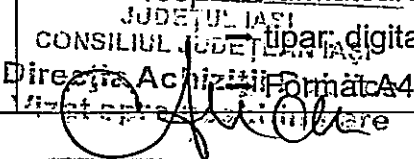
II.1. *Achizitorul* se obligă să plătească *Contractantului* Prețul total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea serviciilor de elaborare a "Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași" cod SMIS154816" în sumă de **140.960,00 lei** la care se adaugă TVA în valoare de **26.782,40 lei**, conform prevederilor legale.

II.2. *Contractantul* va analiza fără costuri suplimentare toate modificările până în momentul aprobării strategiei.

Art. III Durata Contractului

(1) Durata contractului este de **10 luni**, de la data de emiteră a Ordinelor de începere a serviciilor, pentru elaborarea următoarelor livrabile: „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, a „Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”.

(2) *Contractantul* va pregăti și prezenta următoarele livrabile și rapoarte pe parcursul desfășurării contractului, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică editabilă, pdf sau alte formate strict specializate (ex. *.dwg), astfel:

Nr. crt.	Denumire livrabil principal	Data de predare
1	„Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași”, elaborată de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul caietului de sarcini. 10 exemplare tipărite, care să respecte următoarele cerințe:  • tipar; digital color; • format A4 – portrait;	7 luni de la data de emiteră a Ordinului de începere a serviciilor

Nr. crt.	Denumire livrabil principal	Data de predare
	→ Copertă carton minim 250 g/mp.	
2	Sumar executiv al „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant (max. 50 de pagini) utilizat în perioada de diseminare a documentului pentru factorii interesați.	• 7 luni de la data de emitere a Ordinului de începere a serviciilor pentru realizarea serviciului
3	„Plan de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul caietului de sarcini,	• Maxim 3 luni de la data de emitere a Ordinului de începere a serviciilor, ordin emis după finalizarea și predarea documentelor descrise la punctele 1 și 2
4	„Metodologie de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul caietului de sarcini,	• Maxim 3 luni de la data de emitere a Ordinului de începere a serviciilor, ordin emis după finalizarea și predarea documentelor descrise la punctele 1 și 2
5	Raport de activitate lunar referitoare la activitățile desfășurate pentru elaborarea „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, a „Planului de monitorizare și acțiuni pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, precum și un Raport de activitate final privind modul de îndeplinire a responsabilităților contractuale.	• Lunar

(3) În situația în care va interveni o necesitate de extindere a perioadei, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din prezentul formular de Contact, Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract, inclusiv Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice", în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Anexa 4 - Scrisoarea de Garanție de bună execuție, dacă este cazul,
- Anexa 5 - Grafic de prestare a serviciilor/Grafic Gantt;

CONȘTIINȚĂ
DIRECTIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Vizitat de [semnătură]

Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil și cele pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice. Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Prezentul contract se semnează în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 4 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,**Județul Iași****Costel ALEXE****Președinte Consiliul Județean Iași****Secretar General al Județului****Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU****Pentru Contractant,****SC TEAMPRO STRATEGY****CONSULTING SRL****Georgiana PETRE**

Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale
Sinteză și Recuperare Creanțe

Elena - Adriana MĂRGĂRINT

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

**Direcția Economică, Director Executiv,****Elena ARVINTE**

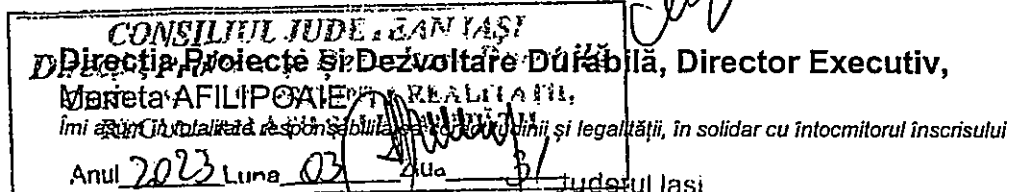
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,**Mihaela DOROBĂȚ**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,**Gabriela ALUNGULESEI**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,****Moneta AFILIPONIA REALITATII**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv**Anca Luminița MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Șef Serviciul Achiziții Publice și Contracte,**Iulia Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte**consilier juridic Mariana Cătălina Tuduri**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr. 2

PARTEA II

SECȚIUNEA "CONDIȚII GENERALE"

Art.1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul *Contract*, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- c) **Calet de Sarcini** - Anexa 1 la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea "*Condiții Specifice*", după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;
- e) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din:
- g) PARTEA I - formularul-cadru **Contact** și
- h) PARTEA II: Secțiunea "*Condiții Generale*" și Secțiunea "*Condiții Specifice*" precum și
- i) **anexele** astfel cum sunt menționate la Art. IV – Documentele *Contractului* din formularul-cadru *Contract*.
 - a. Secțiunea "*Condiții Generale*" cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna *Contractul*, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Secțiunea "*Condiții Specifice*" ale *Contractului* și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.
 - b. Secțiunea "*Condiții Specifice*" cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele "*Condiții Generale*" precum și alte clauze specifice prezentului *Contract*, astfel cum sunt precizate de către *Achizitor* în *Documentația de Atribuire* sau astfel cum sunt menționate în situațiile în care "*Condițiile Specifice*" se stabilesc pe baza informațiilor din *Oferta* declarată câștigătoare, în condițiile legii.
- j) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

- k) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- l) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- m) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când Contractantul:
- n) a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
- o) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- p) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- q) **Grafic de facturare și de efectuare a plăților** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) facturarea de către Contractant și plata/plățile de către Achizitor, astfel cum este inclus în Propunerea Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor,
- r) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;
- s) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- t) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- u) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- v) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- w) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- x) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului;
- y) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- z) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului de achiziție publică de servicii, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului, așa cum este acceptat de către Achizitor în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul Contractului. Ultima versiune a Planului de lucru al activităților înlocuiește versiunile anterioare și este asiniat de către Părți.

CONSILIUL JUDEȚULUI IAȘI
 Directorașii
 Viza spre încheiere

- aa) **Prețul Contractului** - Prețul plătitibil Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
 - bb) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
 - cc) **Punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui Rezultat intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către Părți și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul Planului de lucru al activităților acceptat.
 - dd) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
 - ee) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;
 - ff) **Servicii** - orice activități și Rezultatul/Rezultatele acestora care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
 - gg) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
 - hh) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
 - ii) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - jj) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- 1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

- 2.1.1. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă *în scris*.
- 2.1.2. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 2.1.3. Orice comunicare făcută de Părți va fi considerată realizată astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 2.1.4. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- 2.1.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute la clauza 2.1.(d) din prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 2.1.6. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba *Contractului*, astfel cum este stabilit la clauza 6.5. din prezentul Contract și în Secțiunea "Condiții Specifice" și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

2.1.7. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

2.1.8. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, *Proces-Verbal de Recepție*, notificare și altele) întocmit în cadrul *Contractului*, este realizat și transmis, *în scris*, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

2.2.Reprezentanții autorizați ai Părților

Reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima *în scris* și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.

2.3.Începerea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Contractul intră în vigoare la data stabilită în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.3.2. Începerea Contractului

Contractantul are obligația de a începe prestarea *Serviciilor* astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.3.3. Modificări ale Contractului

(1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "*Condiții Specifice*" sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 2.2.3.(a) și 2.2.3.(b), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.3.4. Modificarea Contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*.

(2) Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

(a) revizuirea *Prețului Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la clauza 5.3 – Revizuirea prețurilor și/sau

(b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea *Rezultatului/Rezultatelor*, activităților și/sau performanței stabilite astfel cum este precizat în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.4. Cesiunea

(1) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

(2) *Contractantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

(3) Cesiunea nu va exonera *Contractantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

(4) În cazul în care drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*", *Contractantul* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "*Condiții Specifice*".

2.5. Subcontractarea

(1) Orice înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* încredințează o parte din realizarea *Serviciilor* către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

(2) *Contractantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil scris al *Achizitorului* și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din *Contract* care va/vor fi subcontractate(e) precum și identitatea *Subcontractanților*.

- (3) Astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează conform procedurii stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice" și numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin:
- (a) caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate,
 - (b) motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului
 - (c) informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.
 - (d) Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- (5) Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea Serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- (6) În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.
- (7) Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- (8) Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a Serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiunea/rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (9) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.
- (10) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.
- (11) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- (1) Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Achizitorului. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă astfel cum este stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (2) Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.1. Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

- (1) Achizitorul va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului astfel cum este stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (2) Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.1.3. Obligații privind plățile

- (1) Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termenul și condițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (2) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(a), Contractantul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (3) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit prin clauzele 3.1.3. (a) și 3.1.3. (b), Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor, în baza unei notificări scrise prin care acordă un preaviz în vederea remedierii acestei situații, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.2 OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

3.2.1 Obligații generale

- (1) Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea Punctelor de reper, astfel cum sunt definite la clauza (x), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul Contract. Contractantul va executa Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului, precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiilor scrise ale Achizitorului.
- (2) Obligațiile esențiale sunt cele stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

3.2.2 Obligații privind prestarea Serviciilor

- (1) Contractantul se va conforma dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către Achizitor. În cazul în care Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termenul convenit în Secțiunea "Condiții Specifice", sub sancțiunea decăderii din termen.
- (2) Contractantul trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la clauza (i), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul Contract, privind Finalizarea/Ajungerea la termen.
- (3) În cazul în care Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (4) Contractantul va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant, inclusiv de către Personalul său implicat în Contract.
- (5) În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- (6) În cazul în care Contractantul a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea 98/2016, Contractantul și terțul susținător nominalizat în Secțiunea "Condiții Specifice" sunt ținuti solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în Documentele Contractului.

3.2.3. Furnizarea de informații contractuale

Părțile vor colabora, atât cât este posibil, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Direcția Achiziției Publice
Văzând spre susținere

3.2.4. Informare și păstrarea documentelor

- (1) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice informație în legătură cu *Serviciile*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita.
- (2) *Contractantul* va organiza, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea *Serviciilor*.

3.2.5. Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

- (1) *Contractantul*:
 - (a) va înainta *Achizitorului*, în termenul convenit, astfel cum este precizat în Secțiunea "Condiții Specifice", programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și
 - (b) va informa *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.
- (2) *Contractantul* va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract*.
- (3) *Contractantul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului* conform condițiilor stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (4) *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- (5) *Contractantul* nu va efectua schimbări în cadrul *Personalului* stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a *Achizitorului*. *Achizitorul* va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de *Personal* în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către *Achizitor*.
- (6) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligația de la clauza 3.2.5.(5) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a rezilia unilateral prezentul *Contract*, iar *Contractantul* va fi obligat la plata către *Achizitor* a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de *Achizitor*.
- (7) În situația în care *Contractantul* sau *Achizitorul* solicită înlocuirea *Personalului*, *Contractantul* va transmite *Achizitorului*, conform clauzei 3.2.5.(3) din prezentul *Contract*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a *Personalului* propus, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". În cazul în care *Personalul* înlocuit a generat *Contractantului* un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, *Achizitorul* va aproba înlocuirea *Personalului* cu un *Personal* cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit numai în situația în care noul *Personal* nominalizat pentru îndeplinirea *Contractului* obține cel puțin același punctaj ca *Personalul* propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile *Personalului* propus sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit. În cazul respingerii *Personalului* propus, *Achizitorul* va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- (8) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al *Personalului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*.
- (9) În cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 3.2.5.(7), care să nu diminueze avantajul obținut de *Contractant* ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul *Contract*, *Achizitorul* poate să decidă rezilierea *Contractului*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (10) Costurile suplimentare generate de înlocuirea *Personalului* incumbă *Contractantului*. În cazul în care *Personalul* nu este înlocuit imediat și sarcinile/atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* ca, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", să desemneze un expert temporar pentru prestarea

Serviciilor, până la implicarea/numirea noului membru al *Personalului*, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru *Contract*, în termenul solicitat de *Achizitor*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*.

3.2.6. Conflictul de interese

- (1) *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 3.2.1 – Obligații generale ale Contractantului din prezentul *Contract*, *Contractantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la 3.2.5.- Personalul Contractantului care prestează Serviciile din prezentul *Contract*.
- (3) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.2.7. Conduita Contractantului

- (1) *Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții* va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor*, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu va face declarații publice cu privire la *Serviciile* prestate în cadrul *Contractului* și nu va participa la nicio activitate care poate fi în conflict cu obligațiile sale contractuale, fără a avea acordul prealabil al *Achizitorului*.
- (2) În cazul în care *Contractantul* sau oricare dintre *Subcontractanții* săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, *Achizitorul* poate decide încetarea *Contractului*.
- (3) Plățile aferente *Contractului* constituite către *Contractant* vor fi singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Contractantul*, cât și *Personalul* său salariat ori contractat nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din *Contract*.
- (4) *Contractantul* nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*.
- (5) *Contractantul* și *Personalul* său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea *Contractului*.
- (6) Executarea *Contractului* nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar, totuși, astfel de cheltuieli, *Contractantul* poate înceta. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
CO(a) - Licențe/comisioane care nu sunt menționate în *Contract* sau care nu rezultă dintr-un document
Direcție Avizabil încheiat referitor la prezentul *Contract*,
Viz (b) - proceduri/comisioane care nu corespund unor servicii executate și legitime,

- (c) comisioane plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (d) comisioane plătite oricărei persoane care, potrivit tuturor apartenențelor, este o persoană interpusă.

(7) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care este executat *Contractul*.

3.2.8. *Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere*

(1) *Contractantul* se obligă să despăgubească *Achizitorul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor *Contractului*.

3.2.9. *Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant*

- (1) *Contractantul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (2) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Contractantul* va încheia asigurări medicale, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau *Personal* contractat de acesta în baza *Contractului*. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Contractantului* ori ale *Personalului*, salariat sau contractant.
- (3) *Contractantul* va încheia, va menține și va determina *Subcontractanții* să încheie și să mențină, pe cheltuiala sa sau pe cheltuiala *Subcontractanților*, în funcție de situație, dar în conformitate cu termenii și condițiile în vigoare, astfel cum sunt aprobate de către *Achizitor*, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, ca asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (4) *Contractantul* va lua măsuri de securitate privind *Personalul* său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (5) *Contractantul* va achiziționa și menține în nume propriu și pe cheltuiala proprie pentru întreaga durată a *Contractului* polițele de asigurare necesare așa cum sunt acestea menționate în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (6) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", polițe de asigurare emise de o societate de asigurări/broker de asigurare în Secțiunea "Condiții Specifice”.
- (7) Limita minimă a Poliței de asigurare precum și moneda acesteia sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice”. Orice despăgubire se face în moneda plății astfel cum este stabilită la clauza 5.2.(b) din prezentul *Contract*.
- (8) Polița de asigurare trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin elementele menționate în Secțiunea "Condiții Specifice”.
- (9) În cazul în care *Contractantul* nu reușește să furnizeze sau să mențină în vigoare asigurările solicitate în prezentul *Contract*, aceasta va fi considerată o încălcare a obligațiilor contractuale, iar *Achizitorul* va avea dreptul să suspende imediat atât activitatea *Contractantului* cât și efectuarea eventualelor plăți, până la îndeplinirea obligațiilor de către acesta.

3.2.10. *Drepturi de proprietate intelectuală*

- (1) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", orice *Rezultat/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către *Contractant* în executarea *Contractului* vor deveni proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de *Achizitor*. După încetarea *Contractului*, *Contractantul* trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate* *Achizitorului*. *Contractantul* nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul *Contract*.
- (2) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractantul/Subcontractanții* acestuia nu va/vor publica articole referitoare la *Serviciile* prezentului *Contract*, nu vor face referire la aceste *Servicii* în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de *Achizitor*, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- (3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea *Contractului* vor fi proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, care le va putea utiliza, publica, cesași ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori

de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

- (4) Nerespectarea, de către *Contractant/Subcontractantii* acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.10.(1) – (3) din prezentul *Contract* dă dreptul *Achizitorului* la daune în cuantumul stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

3.2.11 Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

- (1) *Contractantul* garantează *Achizitorului* că acesta operează un sistem de management al calității pentru *Serviciile* realizate în cadrul *Contractului* și că va aplica, pe toată perioada derulării *Contractului*, *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. *Contractantul* va corecta, pe cheltuiala sa, orice *Neconformitate*, astfel încât să demonstreze, în orice moment, *Achizitorului*, remediarea acestor *Neconformități*, conform *Planul de management al calității* acceptat.
- (2) *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la fiecare *Neconformitate* imediat ce acesta îl identifică. La *Finalizare/Ajungere la termen* sau la *Punctul de reper* inclus în *Planul de lucru al activităților* acceptat, *Contractantul* notifică *Achizitorul* cu privire la *Neconformitățile* care nu au fost remediate și comunică *Achizitorului* perioada de remediere a acestora conform *Planului de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. Drepturile *Achizitorului* cu privire la orice *Neconformitate* neidentificat(ă) sau nenotificată de către *Contractant*, pe perioada de derulare a *Contractului*, nu sunt afectate. *Contractantul* remediază *Neconformitățile*, într-un timp care minimizează efectul advers asupra *Achizitorului*, dar nu mai târziu de termenul inclus în *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*. În cazul în care *Contractantul* nu remediază o *Neconformitate*, în termenul stabilit prin *Planul de management al calității* inclus în *Propunerea Tehnică*, *Achizitorul* remediază *Neconformitatea* prin alte mijloace și pe cheltuiala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de *Contractant*, în baza mecanismului descris în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

3.2.12 Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant

Contractantul va prezenta, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul *Contractului*, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale *Contractantului* în realizarea activităților din *Contract*, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul *Contractului* și astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

3.2.13. Obligații privind raportarea și facturarea

- (1) *Contractantul* are obligația de a elabora și de a transmite *Achizitorului*, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, *Rezultatele* specificate în *Caietul de Sarcini* precum și orice alte *Rezultate* solicitate astfel cum este stabilit la capitolul 4. - DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI din prezentul *Contract*. *Rezultatele* vor fi elaborate cu respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini*, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul *Contractului*.
- (2) *Contractantul* va emite *Factura/Facturile* conform *Graficului de facturare* și de efectuare a plăților acceptat și astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

Art.4. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

- 4.1.1. *Contractantul* va prezenta *Rezultatele*, conform celor specificate în *Caietul de Sarcini* și cu respectarea *Planului de lucru al activităților* acceptat de către *Achizitor* și astfel cum este menționat în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.
- 4.1.2. *Contractantul* are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a *Serviciilor*, toate *Rezultatele* solicitate conform prevederilor cuprinse în *Caietul de Sarcini*. *Rezultatele* menționate în Secțiunea „*Condiții Specifice*” vor fi revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile *Caietului de Sarcini*, conform *Legilor*, reglementărilor și standardelor în vigoare.
- 4.1.3. Aprobarea de către *Achizitor* a *Rezultatelor*, realizate și furnizate de către *Contractant*, va fi acordată astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*” și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii *Contractului*.

4.2. Revizuirii contractuale ca urmare a monitorizării performanței Contractantului

Contractantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea celor puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

- 4.3.1. La intervalele de referință stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice", *Planul de lucru al activităților* este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din *Contract*.
- 4.3.2. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Secțiunea "Condiții Specifice" și detaliate în *Caietul de Sarcini* la capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului".
- 4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea *Planului de lucru al activităților* stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 4.3.4. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului* și de analiză a *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* prezintă *Achizitorului* informațiile solicitate în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 4.3.5. Pentru analiza *Planului de lucru al activităților* de către *Achizitor* și emiterea acceptului sau a refuzului *Planului de lucru al activităților*, *Contractantul* include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din *Contract*, informații privind situația plăților către *Subcontractanți*, împreună cu informațiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 4.3.6. Motivele pentru care *Achizitorul* va putea emite un refuz pentru *Planul de lucru al activităților* propus spre aprobare sunt cele specificate în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 4.3.7. În intervalul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", *Achizitorul* comunică *Contractantului* acceptul sau refuzul cu privire la *Planul de lucru al activităților* prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului *Achizitorului*.
- 4.3.8. În cazul în care, din culpa sa proprie, *Contractantul* nu realizează activitățile în cadrul *Contractului* conform *Planului de lucru al activităților* acceptat, iar *Achizitorul* este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul *Caietului de Sarcini*, până la *Finalizare/Ajungere la termen*, *Contractantul* va plăti *Achizitorului* penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

Art.5 PLĂȚI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul *Contractului*

- 5.1.1. Plata contravaloarei *Serviciilor* prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către *Contractant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul *Contractantului* indicat pe factură.
- 5.1.2. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, doar dacă nu se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 5.1.3. Plățile se vor face cu respectarea prevederilor clauzelor prevăzute la 3.1.3. - Obligații privind plățile din prezentul *Contract*.

5.2. Moneda utilizată în cadrul *Contractului*

- 5.2.1. Moneda *Contractului* este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 5.2.2. Moneda plății este cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

5.3. Revizuirea prețurilor

Ajustarea *Prețului Contractului* se realizează numai în condițiile stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".

5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

- 5.4.1. Doar dacă nu se stabilește altfel în Secțiunea "Condiții Specifice", *Achizitorul* nu acordă avans.
- 5.4.2. *Garanția de bună execuție* este solicitată, constituită, executată astfel este cum stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

5.5. Plăți către terți

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi ale *Contractantului* către terți, în condițiile menționate la clauzele stabilite la 2.3. - Cesiunea din prezentul *Contract* și la 2.4. - Subcontractarea din prezentul *Contract* și astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților

În situația în care *Achizitorul* nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenele prevăzute la clauzele stabilite la 3.1.3 - Obligații privind plățile din prezentul *Contract*, se vor aplica dobânzi legale penalizatoare, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

În cazul în care una dintre *Părți* încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, vor fi aplicate măsuri și penalități astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.2. Suspendarea Contractului

- 6.2.1. Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către *Achizitor*, astfel cum este menționat în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 6.2.2. În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului de Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea *Contractului*.
- 6.2.3. În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.
- 6.2.4. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

6.3. Forța majoră

- 6.3.1. Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 6.3.2. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- 6.3.3. *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, *în scris*, în termenul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”. Dovada forței majore va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.
- 6.3.4. *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termenul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult decât perioada stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea Contractului

- 6.4.1. Prezentul *Contract* poate înceta astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.4.2.

- (1) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare *scrisă* adresată *Contractantului*, cu respectarea termenului stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Contractantul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:
 - (a) *Contractantul* nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor *Contractului*;
 - (b) *Contractantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;
 - (c) *Contractantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
 - (d) *Contractantul* a săvârșit *abateri profesionale*, care includ, dar nu se limitează la cele stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”;
 - (e) *Contractantul* face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datorilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care *Achizitorul* își rezervă dreptul de a nu rezilia *Contractul* cu *Contractantul* împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de *Contractant*, stabilește că acesta are capacitatea de a executa *Contractul de achiziție publică de Servicii*, astfel cum este detaliat în Secțiunea „Condiții Specifice”;
 - (f) *Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
 - (g) *Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată într-un mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - (h) *Contractantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

- (i) are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
 - (j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
 - (k) *Contractantul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
 - (l) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul *Contractului*;
 - (m) *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
 - (n) la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Contractantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
 - (o) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Contractantului*.
- 6.4.3. În cazul în care împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului, *Achizitorul* își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".
- 6.4.4. *Contractantul* poate rezilia *Contractul* în cazul în care:
- (1) *Achizitorul* a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului* sau punerea în aplicare a *Contractului*;
 - (2) *Achizitorul* nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a *Contractului* și/sau astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

- 6.4.5. *Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".*
- 6.4.6. Indiferent de motivele de reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", *Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.*
- 6.4.7. Ca efect al rezilierii, *Contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către Achizitor, ca urmare a încetării Contractului, înainte de termen, din culpa Contractantului, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru furnizarea sau continuarea Serviciilor, Achizitorul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii, astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".*

6.5. **Încetarea Contractului ca urmare a forței majore**

Dacă *Forța majoră* și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare decât cea stabilită în Secțiunea "Condiții Specifice", fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.6. **Încetarea Contractului pentru non-performanță**

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, în situațiile menționate în cadrul Secțiunii "Condiții Specifice".

6.7. **Încetarea Contractului pentru alte motive**

- 6.7.1. *Contractantul* acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral *Contractul*, prin transmiterea către *Contractant* a unei notificări scrise, într-un termen, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, anterior datei la care încetarea produce efecte, pentru orice alte situații astfel cum sunt specificate la Secțiunea "Condiții Specifice".
- 6.7.2. Prevederile prezentului *Contract* în materia rezilierii *Contractului* se completează, de drept, cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

6.8. **Limba Contractului**

Limba prezentului *Contract* și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.9. **Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.10. **Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

- 6.10.1. *Achizitorul* și *Contractantul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice".
- 6.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea *Contractului*, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
- 6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen la solicitare, oricare din *Părți* poate invoca dispozițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice".
- 6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, *Contractantul* este obligat să-și continue prestarea *Serviciilor* astfel cum sunt stabilite prin prezentul *Contract*. În situația nerespectării acestei obligații, *Achizitorul* este îndreptățit să ia măsurile specificate în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.11. **Concilierea**

Interpretarea clauzelor contractuale, disputele, divergențele, evaluările precum și orice alte diferende privind executarea prezentului *Contract* vor fi tranșate pe cale amiabilă, prin conciliere directă astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

Vărat și semnat

6.12. Înștiințarea de nemulțumire

În situația în care concilierea nu duce la soluționarea conflictului și punerea în acord a *Părților*, *Partea* nemulțumită va notifica celeilalte *Părți* intenția sa de a acționa în instanță astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

6.13. Litigii

O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

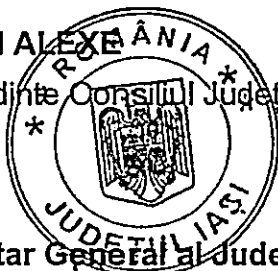
Prezentul contract se semnează în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 15 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,

Județul Iași

Costel ALEXE

Președinte Consiliul Județean Iași



Secretar General al Județului

Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Pentru Contractant,

SC TEAMPRO STRATEGY

CONSULTING S.R.L.

Georgiana PETRE

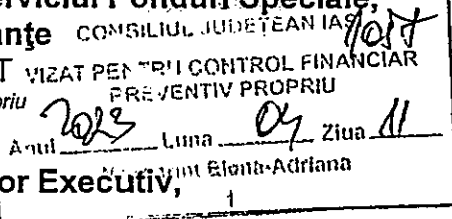
Adminstrator



Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe

Elena - Adriana MĂRCĂRIŢ

Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică, Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,

Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Director Executiv,

Mariana AFILIP

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII

Anul 2023 Luna 03 Ziua 31 Județul Iași

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv și

Anca Luminița MUȘCHER

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII

Anul 2023 Luna 03 Ziua 30

Direcția Achiziții Publice, Șef Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Iulia Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte

consilier juridic Mariana Cătălina Tuduri

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr. 2

PARTEA III

SECȚIUNEA “CONDIȚII SPECIFICE”

Art.1. DEFINIȚII

Clauza 1.1. din Secțiunea “Condiții Generale” se completează cu următoarele:

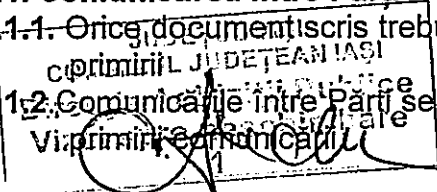
- (a) **Abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- (b) **Daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;
- (c) **Prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- (d) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
 - i. **Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă;**
 - ii. **Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită;**
 - iii. **Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;**
- (e) **Obligație esențială** - orice obligație/obligații a/ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea stabilită/stabilite în Contract, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract;
- (f) **Documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Art.2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul

2.1.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a



2.1.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: Județul Iași – Consiliul Județean Iași
Adresă: Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași
Telefon: 0232/235100
E-mail: ghiseu.unic@icc.ro
Persoană de contact: Costel ALEXE
Funcția: Președinte

Pentru Contractant: SC TEAMPRO STRATEGY CONSULTING SRL
Adresă: str. Elev Ștefănescu nr. 63, bloc 419, scara A, etaj 2, ap. 16, Sector 2, București
Telefon: 021/624.7325, 0735.673.568,
E-mail: office@teampro.ro,
Persoană de contact: Georgiana PETRE,
Funcția: Administrator

- (a) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- (b) În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresa declarată de către Contractant, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.
- 2.1.6. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română.

2.3. Începerea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Data intrării în vigoare a prezentului Contract este după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2.3.2. Începerea contractului.

După semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3.3. Modificări ale contractului

(1)

- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.
- Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.
- Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

Județul Iași
Direcția Generală de Achiziții Publice
Vizat spre semnătură

- (e) Perioadele de recepție și/sau plată se considera a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).
- (2) **Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin intermediul notificărilor/instrucțiunilor/dispozițiilor emise de Achizitor și confirmate de primire de către Contractant:**
- (a) concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Achizitorului privind corectarea Neconformităților,
 - (b) acțiuni sau inacțiuni a unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, Rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care, atât Achizitorul, cât și Ofertantul devenit Contractant au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile, resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat;
 - (c) înlocuirea Personalului implicat în Contract, altul decât cel pentru care s-au aplicat factori de evaluare;
 - (d) orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale.
- (3) **Notificările/instrucțiunile/dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reiese aceasta din Documentele Contractului:**
- (a) conținutul Caietului de Sarcini,
 - (b) conținutul Propunerii Tehnice, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților acceptat, conform prevederilor privind Obligațiile Părților.
 - (c) orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale.
- (4) **Orice notificare/instrucțiune/dispoziție referitoare la modificări ale Contractului trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților acceptat.**
- Pentru ca prelungirea duratei Contractului să nu devină modificare substanțială a Contractului și să respecte prevederile art. 221-222 din Legea 98/2016, condițiile în care poate apărea situația extinderii duratei de prestare a Serviciilor, aici trebuie precizate, explicit:
- (a) condițiile în care extinderea duratei de prestare a Serviciilor poate fi realizată,
 - (b) mecanismul prin care o Parte comunică celeilalte Părți evenimentul declanșator al situațiilor ce determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor și
 - (c) impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra Prețului Contractului,
 - (d) opțiunile ce trebuie documentate ca fiind analizate drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a Serviciilor.
- (5) **Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:**
- (a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
 - (b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
 - (c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini sau care rezulta din Propunerea Tehnică,

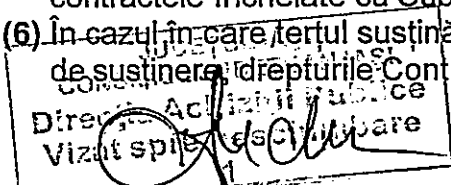
- (d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,
 - (e) drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege
 - (f) orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale.
- (6) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

2.3.4 Modificarea Contractului prin revizuire

- (a) Situații care ar putea determina modificări ale Contractului sub forma revizurii: necesitatea completării Rezultatelor activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a Rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a:
 - i. aplicării mecanismului de acceptare a Rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului descris în Caietul de Sarcini la Capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului" sau
 - ii. unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.
- (b) Orice alta situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunilor ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

2. 4. Cesiunea

- (1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Contractantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- (2) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)
- (3) Contractantul nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.
- (4) Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.
- (5) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (6) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.



- (7) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract
- (8) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:
 - (a) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
 - (b) prezentul Contract, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
 - (c) Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.
- (9) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (10) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.5. Subcontractarea.

- (1) Notificarea Achizitorului se va face cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite, etc.
- (2) Achizitorul are dreptul să solicite contractantului și informații referitoare la:
 - (a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
 - (b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.
- (3) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (4) Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 30 (treizeci)] de zile de la data primirii notificării.
- (5) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta.
 - (b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - i. pentru fiecare Rezultat/activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la Contract, astfel cum a fost încheiat între Contractant și Achizitor – partea din Rezultat/activitate sau Rezultatul/activitatea realizat/realizată de Subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,
 - ii. modalitatea concretă de certificare a Rezultatului/activității de către Contractant pentru Rezultatul obținut de Subcontractant/activitatea realizată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Achizitorului,
 - iii. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare Rezultatului/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - iv. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează CONȘ. LIUL Contul Banca, al Subcontractantului.

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

Vizat spre

- (1) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani – conform prevederilor legale aplicabile.
- (2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.
- (3) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.
- (4) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (5) În cazul în care contractantul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al contractantului, cu excepția cazului în care:
 - (a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;
 - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;
 - (c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.
- (6) Fiecare Parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile în materie de protecție a datelor cu caracter personal, în special cele stabilite de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”), precum și de Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR. Fiecare Parte declară că va stabili în mod individual și independent scopurile și mijloacele de prelucrare cu privire la datele cu caracter personal, inclusiv dar fără a se limita la date de contact și date de identificare („Datele Personale”), aparținând salariaților, colaboratorilor, persoanelor de contact sau oricăror alte persoane ale căror Date Personale sunt esențiale pentru semnarea și executarea Contractului. Scopurile stabilite de către Părți pentru care sunt prelucrate Datele Personale se circumscriu următoarelor categorii:
 - i) Încheierea și executarea prezentului Contract;
 - ii) Îndeplinirea obligațiilor legale care revin Părților;
 - iii) Asigurarea conformității cu orice proceduri stabilite intern sau cu standarde la care Părțile au aderat în contextul desfășurării activității lor. Părțile sunt de acord ca, în viitor, în funcție de datele cu caracter personal pe care le prelucrează și/sau de situația specifică în legătură cu prezentul Contract sau cu furnizarea de servicii în legătură cu prezentul Contract sau cu furnizarea de servicii, dacă va fi cazul, aceștia vor încheia acorduri de prelucrare a datelor suplimentare pentru conformarea cu cerințele GDPR.

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

- (1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- (2) Achizitorul va asigura accesul Contractantului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferent activității prestate în cadrul contractului.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

- (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- (2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.
- (3) Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după predarea fiecărui raport lunar, după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile de la finalizarea

Județul Iași
Direcția Achizițiilor Publice
Vitat sprijin financiar
1

- (4) La finalizarea prestării tuturor serviciilor se va întocmi Procesul verbal de recepție centralizator.
- (5) Verificările și emiterea documentului constatator vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract de către structura inițitoare din cadrul Consiliului Județean Iași, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

3.1.3. Obligații privind plățile

- (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor (pe baza Rapoartelor de activitate care reflectă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și a Procesului verbal de predare - primire a livrabilelor solicitate), în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de Contractant.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
- (3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (4) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (5) Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.
- (6) Termenul stabilit pentru remedierea situației și efectuarea plății este de 10 (zece) zile lucrătoare.

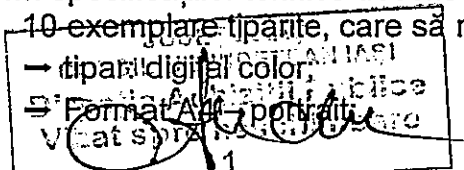
3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații generale

Următoarele obligații contractuale sunt considerate **obligații esențiale** în prezentul Contract:

- (1) Contractantul se obligă să presteze serviciul de elaborare a „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, cod SMIS 154816.
- (2) Contractantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile prezentului contract pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini. Contractantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.
- (3) Contractantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusive personalul de conducere) sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanța a achizitorului ca urmare a deciziilor de management luate la recomandare Contractantului.
- (4) Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract.
- (5) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.
- (6) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează Contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
- (7) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde Contractantului penalități de întârziere.
- (8) Contractantul va pregăti și prezenta următoarele livrabile și rapoarte pe parcursul desfășurării contractului, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică editabilă, pdf sau alte formate strict specializate (ex. *.dwg):
1. „Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași”, elaborată de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul caietului de sarcini.

- 10 exemplare tipărite, care să respecte următoarele cerințe:



→ Copertă carton minim 250 g/mp.

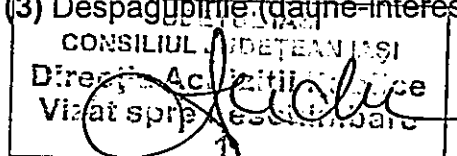
2. un document „Plan de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul caietului de sarcini, aprobat de Consiliul Județean Iași și publicat pe site-ul oficial al instituției;
 3. un document „Metodologie de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini, aprobat de Consiliul Județean Iași și publicat pe site-ul oficial al instituției;
 4. un sumar executiv al „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către contractant (max. 50 de pagini) utilizat în perioada de diseminare a documentului pentru factorii interesați.
 5. Rapoarte de activitate lunare referitoare la activitățile desfășurate pentru elaborarea „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, a „Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, precum și un Raport de activitate final privind modul de îndeplinire a responsabilităților contractuale.
- (9) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- (10) Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.
- (11) Contractantul va remedia în termenul indicat de achizitor, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.
- (12) Contractantul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

3.2.2. Obligații privind prestarea Serviciilor

- (1) Când Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.
- (2) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.
- (3) *Clauză contractuală a cărei conținut va fi stabilit de comun acord de către Achizitor și Contractant pe baza informațiilor incluse în Ofertă și documentele care o însoțesc, la momentul semnării Contractului.*
[Va/Vor fi menționat/menționați terțul/terții susținători sau conform Anexei nr. [nr. anexă] - [denumire document/anexă].

3.2.8. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului.
- (2) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (3) **Despăgubirile (daune-interese) se percep în condițiile clauzei 6.4.7 alin. (9).**



3.2.9. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

Nu este cazul

3.2.10. Drepturi de proprietate intelectuală

- (1) Orice *Rezultat/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către *Contractant* în executarea *Contractului* vor deveni proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de *Achizitor*. După încetarea *Contractului*, *Contractantul* trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate* *Achizitorului*. *Contractantul* nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul *Contract*.
- (2) *Contractantul/Subcontractanții* acestuia nu va/vor publica articole referitoare la *Serviciile* prezentului *Contract*, nu vor face referire la aceste *Servicii* în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de *Achizitor*, fără acordul *scris* prealabil al acestuia.
- (3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea *Contractului* vor fi proprietatea exclusivă a *Achizitorului*, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- (4) Nerespectarea, de către *Contractant/Subcontractanții* acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.5. (1) – (3) din prezentul *Contract* dă dreptul *Achizitorului* la daune-interese care nu pot depăși limita maximă reprezentând valoarea *Contractului*.

3.2.11. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de *Achizitor* și *Contractant* în funcție de conținutul caietului de sarcini și *Propunerii Tehnice* a *Contractantului*.]

3.2.12. Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant

[Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit de *Achizitor* și *Contractant* în funcție de existența sau inexistența angajamentelor de susținere de terță parte.]

3.2.13. Obligații privind raportarea și facturarea

- (1) *Achizitorul* se obligă să plătească prețul către *Contractant* în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor (pe baza Rapoartelor de activitate care reflecta modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și a Procesului verbal de predare - primire a livrabililor solicitate), în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de *Contractant*.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans *Contractantului*.
- (3) *Achizitorul* poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art.4. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

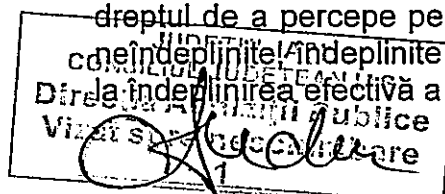
4.1. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

- 4.1.1. *Contractantul* se obligă să presteze serviciile de elaborare a „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale anexelor acestuia.

4.2. Revizuirii contractuale ca urmare a monitorizării performanței Contractantului

- 4.2.1. *Contractantul* va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.

- 4.2.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Contractantul* nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci *achizitorul* are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite/îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.



4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

4.3.1. Intervalul la care au loc întâlnirile de analiză a Planului de lucru al activităților este de maximum 15 zile, calculate începând din ziua următoare zilei în care Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul său motivat cu privire la Planul de lucru al activităților supus analizei.

4.3.2.

(1) Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Achizitorului sau prin utilizarea Mijloace electronice de comunicare, utilizând datele de conexiune specificate în continuare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

(2) Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

(3) Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a. *găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,*
- b. *găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,*
- c. *luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,*
- d. *stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.*

4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului se utilizează Planul de lucru al activităților acceptat, astfel cum a fost inclus în Propunerea Tehnică.

(1) Informațiile, care trebuie prezentate de Contractant la momentul înaintării spre analiză a Planului de lucru al activităților, sunt:

(a) data la care începe o activitate, data la care solicită acces la anumite informații, facilități care sunt în gestiunea sau patrimoniul Achizitorului sau care reprezintă responsabilitatea Achizitorului pentru punerea acestora la dispoziție așa cum este specificat în Caietul de Sarcini,

(b) data la care Contractantul va finaliza o activitate și va ajunge la Punctele de reper pentru fiecare activitate,

(c) succesiunea logică și cronologică a activităților care urmează să fie realizate în perioada dintre întâlnirile pentru analiza progresului, pe baza Planului de lucru al activităților acceptat,

(d) rezervele de timp/alte resurse (inclusiv modalitatea de implicare a Personalului suport/backstopping) avute în vedere să fie implicate/mobilizate pentru:

1. măsuri asociate riscurilor identificate,
2. modalitatea de soluționare a eventualelor Neconformități notificate de Contractant Achizitorului sau de către Achizitor Contractantului, conform condițiilor din Contract,

(e) datele/termenele la care, în scopul realizării Serviciilor în conformitate cu Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul solicită:

1. accesul la un factor interesat/persoană, loc sau altele asemenea,
2. informații și acces la Documentele Achizitorului, care trebuie furnizate de către Achizitor în vederea realizării Serviciilor în Contract și
3. aprobări de la factori interesați în legătură cu Serviciile din Contract,

(f) pentru fiecare activitate, o confirmare/specificare a deviațiilor de orice natură de la metodologia de realizare a activității inclusă în Planul de lucru al activităților acceptat,

(g) orice altă informație solicitată în mod expres în Caietul de Sarcini

4.3.5. Contractantul prezintă următoarele informații pentru analiza de către Achizitor a Planului de lucru al activităților:

(a) stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului,

(b) efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Serviciilor comunicate prin Caietul de

Județul Iași
Sarcini Achizitorului
Vizat spre
[Signature]

- (c) modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze Neconformitățile notificate și
- (d) orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima aversiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea 98/2016.

4.3.6. Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Planului de lucru al activităților propus spre aprobare sunt:

- (a) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Planului de lucru al activităților acceptat anterior,
- (b) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acesteia, nemăreflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,
- (c) Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Planului de lucru inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului, așa cum sunt acestea comunicate prin Caietul de Sarcini.

4.3.7. Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 30 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

4.3.8. Daunele-interese stabilite pentru nerealizarea performanțelor contractuale pe parcursul derulării contractului care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăși valoarea Contractului.

Art.5. PLĂȚI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul Contractului

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația românească.

5.2. Moneda utilizată în cadrul Contractului

5.2.1. Moneda în care se face facturarea este: moneda românească, LEU

5.2.2. Moneda în care se efectuează plata este: moneda românească, LEU

5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel valabil la: data semnării Contractului

5.3. Revizuirea prețurilor

Prețul contractului nu se revizuieste și nu se ajustează.

5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

5.4.1. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans.

5.4.2. Garanția de bună execuție

(1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10% din Prețul Contractului, fără TVA.

(2) Garanția de, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu

7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanție emise

Vizit spre în schimbare

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
 - d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)
- (3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.
- (4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- (5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (6) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (7) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- (8) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- (9) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.
- (10) Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

5.5. Plăți către terți

Plățile către Subcontractanți se efectuează cu respectarea dispozițiilor Codului Civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea 98/2016 și a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanțelor.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

6.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe **penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA** a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

6.1.2. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.2. Suspendarea Contractului

6.2.1. (1) Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către *Achizitor*.

(2) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului de Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea

CONTRACTUL DE SERVICII
Județul Iași
Direcția Serviciilor
Vi se prezintă

(3) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

(4) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

(5) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care *Contractantul* primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru.

(6) *Achizitorul* trebuie, să notifice cât mai curând posibil, *contractantului* pentru a relua activitățile suspendate sau informează *Contractantul* cu privire la încetarea contractului. *Contractantul* nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

6.3. Forța majoră

6.3.1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

(2) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă și va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

6.3.4. (1) *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

(2) *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în în maximum 15 zile de la încetare.

6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult 3 luni, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea Contractului

6.4.1. Prezentul contract poate înceta prin:

(1) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului *Contract*,

(2) acordul de voință al *Părților*,

(3) denunțarea unilaterală de către o *Parte*, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o *Parte* celeilalte *Părți*,

(4) rezilierea unilaterală de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile în care:

(a) *Contractantul* solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

(b) *Contractantul* dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru *Contractant*. În acest caz, *Contractantul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(c) *Achizitorul*, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, *Contractantul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(d) *Achizitorul* nu-si indeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa si prin aceasta pune pe *Contractant* în situația de a nu putea presta serviciile;

(e) *Achizitorul* notifica *Contractantul* ca din motive neprevăzute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(f) imposibilitatea fortuită de executare,

6.4.2. *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Contractantului*, în termen de 15 zile de la transmiterea/primirea notificării.

6.4.3. În prezentul *Contract* sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

(a) neexecutarea *Contractului*,

CONTELIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizet spre înregistrare

(b) prestarea unor Servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract, etc.].

6.4.4. În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

- (1) Contractantul nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- (2) Contractantul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

6.4.5. Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- (1) în cazul în care furnizarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- (2) în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: Plan de lucru al activităților, Grafic de facturare și de efectuare a plăților, ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- (3) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
- (4) în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- (5) în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract;
- (6) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic) de organizare sau de proprietate, este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;
- (7) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată acestuia, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

6.4.6. Contractantul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- (1) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
- (2) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.

6.4.7. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

- (1) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- (2) Achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile Contractantului.
- (3) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către Contractant până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la Contractant toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti Contractantului orice sume restante.
- (4) Indiferent de motivele de reziliere, **Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară**, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.
- (5) Contractantul trebuie să furnizeze o astfel de asistență, fără costuri suplimentare, cu excepția cazului în care poate demonstra că are nevoie de resurse sau mijloace suplimentare substanțiale, caz în care trebuie să furnizeze o estimare a costurilor implicate, iar părțile vor negocia un acord cu bună-credință (conform Ofertei).
- (6) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.

CONTRACTUL A FOST
SUSCRIS DE AMBILATERE
Vizitat spre înțelegere

- (7) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
- (8) În termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.
- (9) În termen de 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului din vina Contractantului, Achizitorul va transmite Contractantului cuantumul despagubirilor la care se considera îndreptătit, fără ca acesta să depășească valoarea contractului.

6.5. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore

Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe.

6.6. Încetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în următoarele cazuri:

- (a) Contractantul nu prestează serviciile conform prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- (b) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- (c) Contractantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- (d) contractantul a abandonat contractul;
- (e) Contractantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- (f) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

6.7. Încetarea Contractului pentru alte motive

6.7.1. Termenul în care poate fi transmisă notificarea este de 15 zile.

6.8. Limba contractului

Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română,

6.9. Legea aplicabilă

Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română

6.10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

6.10.1. Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de maximum 30 (treizeci) zile de la data solicitării de soluționare a disputei.

6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți:

- (a) se poate adresa unui mediator, pentru procedura de mediere, ca procedură prealabilă obligatorie, respectiv instanțelor judecătorești civile în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului;
- (b) se poate adresa direct instanțelor de contencios administrativ în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului, cu condiția îndeplinirii procedurii prealabile (medierea) până la primul termen de judecată, sub sancțiunea respingerii acțiunii, potrivit legii.

6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul este obligat să-și continue prestarea Serviciilor astfel cum sunt stabilite prin prezentul Contract. În situația nerespectării obligației se vor aplica prevederile contractuale privind penalitățile.

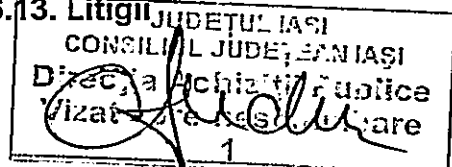
6.11. Concilierea

Procedura concilierii se derulează potrivit prevederilor legale specifice, respectiv Codul Civil.

6.12. Înștiințarea în caz de nemulțumire

Nu este cazul

6.13. Litigii



6.13.1. O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare instanțelor de drept comun a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Achizitorului;

6.13.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea tratativelor, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Prezentul contract se semnează în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 16 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,

Județul Iași

Costel ALEXE

Președinte Consiliu Județean Iași



Secretar General al Județului

Lăcrămioara VERNICĂ- DĂSCĂLESCU

Pentru Contractant,

SC TEAMPRO STRATEGY
CONSULTING SRL

Georgiana PETRE

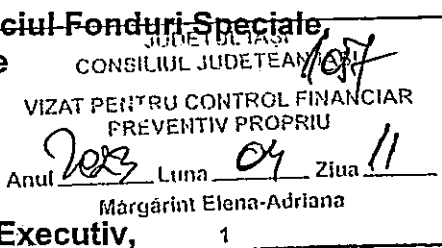
Administruator



**Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale,
Sinteză și Recuperare Creanțe**

Elena - Adriana MĂRGĂRINT

Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică, Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,

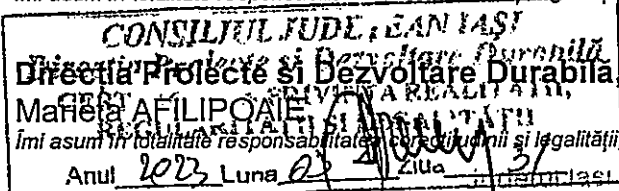
Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Director Executiv,

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv,

Anca Luminița MUSCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII

Anul 2023 Luna 03 Ziua 30

Direcția Achiziții Publice, Șef Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

Iulia Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte

consilier juridic Mariana Cătălina Tuduri

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial