



Nr. 12506/16.04 2020

Nr. ex.1/1

Către: Doamna Anton Andreea  
Email: [andreeafss@yahoo.com](mailto:andreeafss@yahoo.com)

**Ref: solicitare clarificări Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 nr. 12506/14.04.2020**

Ca raspuns la adresa dumneavoastră nr. 12506/14.04.2020, transmisă prin e-mail, va comunicam următoarele:

### **Întrebarea 1**

*“activitățile care vizează desfășurarea unei campanii legate de acțiuni de prevenție și diminuare a infectării cu coronavirusul SARS și COVID – 19, inclusiv atașarea de dezinfectanți la mai multe scări de bloc, unde sunt localizați beneficiarii proiectului sunt eligibile?”*

### **Răspuns 1**

Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte sociale) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 141/18.03.2020 se adresează cu prioritate proiectelor sociale care vizează combaterea și tratarea infectării cu coronavirusul SARS și COVID-19 și/sau diminuarea, înlăturarea efectelor negative cauzate în rândul populației de infectarea cu coronavirusul SARS și COVID-19, urmărind totodată și stimularea/sprijinirea voluntarilor care sunt implicați în aceste activități. Prin urmare activitatea propusă de dvs. se regăsește în obiectivele *Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020*, dar trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de eligibilitate prevăzute la Art. 15, Art. 20 și Art. 21 din Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 158/2017 (Anexa I), respectiv *“Durata proiectelor: va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 03 noiembrie 2020”, “Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale” și “ Justificarea cheltuielilor”*.

## Întrebarea 2

*“Totodată, stimularea/sprijinirea voluntarilor care sunt implicați în aceste activități pot fi de natura acordării acestora unui sprijin financiar?”*

### Răspuns 2

(1) Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale, care vor fi luate în considerare, cuprinse la art. 20 din Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 158/2017 (Anexa I), sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților/beneficiarilor proiectului (grupului țintă);

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. e) se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. g) se acoperă în limita unui procent de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de maxim 60% din totalul finanțării nerambursabile acordate, pentru cheltuieli de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Sprijinul financiar nu se regăsește în tipurile de cheltuieli eligibile, dar Autoritatea Finanțatoare, Consiliul Județean Iași consideră că stimularea/sprijinirea voluntarilor care sunt implicați în activitățile proiectelor sociale care vizează combaterea și tratarea infectării cu coronavirusul SARS și COVID-19 și/sau diminuarea, înlăturarea efectelor negative cauzate în rândul populației de infectarea cu coronavirusul SARS și COVID-19 se poate face prin acordarea unor premii.

### **Întrebarea 3**

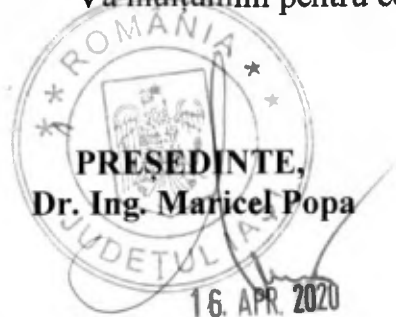
*“Cheltuielile de natura achiziționării de pachete cu alimente de bază (sau oferirea unei mese calde) și material de igienă adresate grupurilor vulnerabile – sunt eligibile?”*

### **Răspuns 3**

(6) Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale, care vor fi luate în considerare, sunt cuprinse la art. 20 din Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 158/2017 (Anexa I).

Autoritatea Finanțatoare, Consiliul Județean Iași consideră că *achiziționarea de pachete cu alimente de bază și material de igienă adresate grupurilor vulnerabile* în cadrul proiectelor sociale care vizează combaterea și tratarea infectării cu coronavirusul SARS și COVID-19 și/sau diminuarea, înlăturarea efectelor negative cauzate în rândul populației de infectarea cu coronavirusul SARS și COVID-19 se încadrează la art. 20 alin. (1) lit. a), respectiv *“cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea”* iar cheltuielile privind oferirea unei mese calde se încadrează la art. 20 alin. (1) lit. e) *“cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților”* coroborat cu prevederile alin. (3) ale aceluiași articol, *“Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. e) se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate”*.

Vă mulțumim pentru colaborare!



**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Lăcrămioara Vernică - Dăscălescu**

**ÎNTOCMIT,  
Birou CSSPUATSCOF,  
Irina Hovîrneapú**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentearea,  
corectitudinea, legalitatea înscrinerii acestui înscris oficial

**Subiect:** Solicitare clarificari - Program de finanțare - Legea 350

**de la:** Anton ANDREEA <andreeafss@yahoo.com>

**Data:** 14.04.2020, 09:39

**Către:** "ghiseu.unic@icc.ro" <ghiseu.unic@icc.ro>

— Atașamente:

---

Solicitare de clarificări.docx

13,3 KB

JUDEȚUL IAȘI  
CONDIȚIILOR JURIDICEAN IAȘI  
REGISTRUL JUDEȚEAN  
Nr. 12508  
2020 / 09 / 19 Solicitare de clarificări

SE - Buna hotarariut

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
SPD Iași  
1409220

*[Handwritten notes]*  
Rap. realizat  
la BCSP  
cu UAT  
JCOF.

Bună ziua,

Avem marea rugaminte să ne ajutați cu câteva informații referitoare la programul de finanțare nerambursabilă pentru legea 350.

Având în vedere prioritățile enunțate în anulul programului și anume acțiuni care vizează combaterea și tratarea infectării cu coronavirusul SARS și COVID-19 și/sau diminuarea, înlăturarea efectelor negative cauzate în rândul populației de infectarea cu coronavirusul SARS și COVID-19, urmărind totodată și stimularea/spriinirea voluntarilor care sunt implicați în aceste activități, **va rugăm să ne specificați dacă:**

- **activitățile care vizează desfășurarea unei campanii legate de acțiuni de prevenție și diminuare a infectării cu coronavirusul SARS și COVID-19 – inclusiv atasarea de dezinfectanți la mai multe scări de bloc, unde sunt localizați beneficiarii proiectului sunt eligibile?**
- Totodată, stimularea/spriinirea voluntarilor care sunt implicați în aceste activități pot fi de natura acordării acestora unui sprijin financiar?
- Cheltuielile de natura achiziționării de pachete cu alimente de bază (sau oferirea unei mese calde) și materiale de igienă adresate grupurilor vulnerabile – sunt eligibile?

Vă mulțumim!

tel. 0753.017.692

## CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE

### Art. 9

(1) Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

- a) Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;
- b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

### 3.1. Eligibilitatea solicitanților

### Art. 10

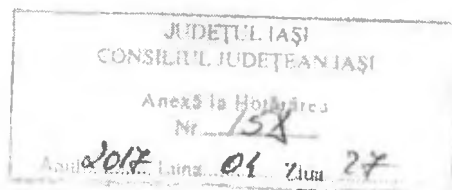
Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii;
- b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;
- c) să aibă sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Iași.

### Art. 11

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași în decursul unui an fiscal;

(2) În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași, nivelul finanțării nerambursabile nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;



(3) Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatelor mai sus menționate (Anexa nr. 3).

#### **Art. 12**

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanții trebuie să depună odată cu cererea de finanțare nerambursabilă o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile mai sus menționate (Anexa nr. 4).

#### **Art. 13**

- (1) Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat;
- (2) Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

### **3.2. Eligibilitatea proiectelor**

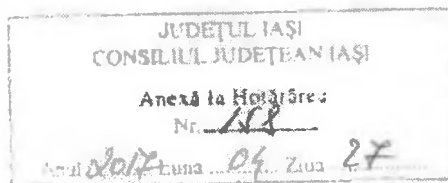
Proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă

#### **Art. 14**

**Mărimea proiectelor:** nu există nicio restricție referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3 art. 7 alin. (2).

#### **Art. 15**

**Durata proiectelor:** va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 03 noiembrie 2017.



## Art. 16

Tipurile de proiecte finanțabile:

(1) Proiecte culturale:

a) **Cultură scrisă, cu excepția** tipăriturilor de informare publicitară, publicațiilor de modă, de decorațiuni interioare, de sport, de informare din domeniul televiziunii și al radiodifuziunii, cotidianilor sau periodicelor care nu au incidență cu domeniul de referință prevăzut la art. 2 pct j), din prezentul Ghid, almanahurilor, horoscoapelor, calendarelor, publicațiilor pomografice, celor destinate jocurilor de noroc și publicațiilor de rebus, precum și a celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri;

b) **alte proiecte culturale, cu excepția celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri.**

(2) Proiecte sociale, cu excepția celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

### 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

## Art. 17

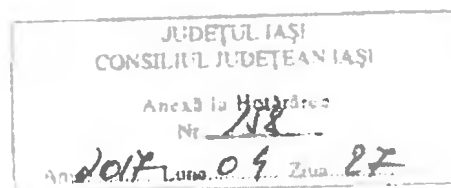
Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- (1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- (2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- (3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

## Art. 18

(1) **Cheltuielile eligibile pentru cultura scrisă:**

- a) cheltuieli de culegere, tehnoredactare, machetare și design, corectură;
- b) cheltuieli de supervizare (referenți sau consultanți literari, științifici etc);
- c) consumabile specifice activității de editare (hârtie, cartuș imprimantă, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informației etc);
- d) cheltuieli tipografice;
- e) plata drepturilor de autor.





(2) Orice altă cheltuială ce nu se încadrează la vreuna dintre categoriile menționate anterior este considerată ca fiind neeligibilă și nu poate fi suportată din finanțarea nerambursabilă acordată de Județul Iași - Consiliul Județean Iași.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

#### Art. 19

(1) Cheltuielile eligibile pentru alte proiecte culturale care vor fi luate în considerare, stabilite prin *Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 245/2001*, sunt următoarele:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum cheltuielile materiale și de servicii, cheltuielile de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

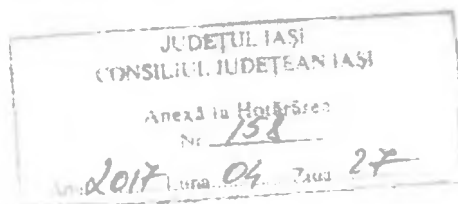
(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

#### Art. 20

(1) Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale, care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;



- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului social;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților/beneficiarilor proiectului (grupului țintă);
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. e) se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. g) se acoperă în limita unui procent de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de maxim 60% din totalul finanțării nerambursabile acordate, pentru cheltuieli de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională.

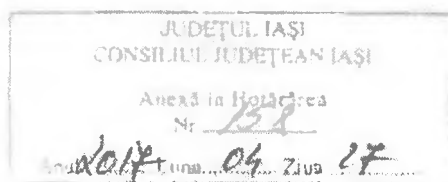
(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

**(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.**

#### Art. 21

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;
- c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate și a raportului financiar;
- e) facturile sunt emise pe numele Beneficiarului finanțării;
- f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;



g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către Beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

#### **Art. 22**

Cererea de rambursare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

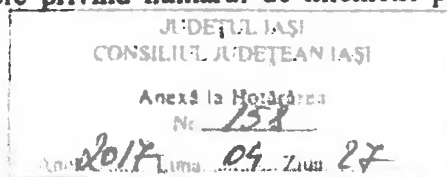
(2) pentru decontarea cheltuielilor de masă ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți (Lista de participanți va conține: numele și prenumele, codul numeric personal și semnătura participantului);

#### **Atenție! Nu se decontează cheltuielile pentru alcool și tutun.**

(3) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, bonuri fiscale conținând codul de identificare fiscală al Beneficiarului; foi de parcurs (anexa 11 din Ordinul nr. 599/2008); declarația pe propria răspundere a Beneficiarului privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului etc. după caz și se vor deconta următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) combustibil (7,5 l / 100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului și/sau închiriate de Beneficiar, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro). Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de



combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

c) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, CNP, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie;

e) bilete de avion, care se vor deconta în condițiile legislației aplicabile Autorității Finanțatoare.

(4) pentru plata cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

(5) pentru plata cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;

(6) pentru plata cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și 1 exemplar din fiecare produs;

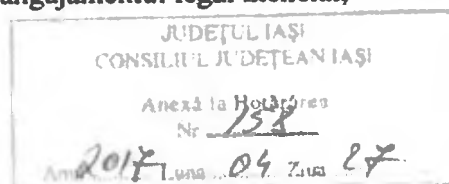
(7) pentru plata cheltuielilor privind prestările de servicii ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;

(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, după caz, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată.

(9) pentru plata altor cheltuieli, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale. Orice cheltuială efectuată pentru participanți va fi însoțită de o Listă a participanților care va conține: numele și prenumele, CNP și semnătura;

(10) Pentru plata cheltuielilor de personal se vor prezenta următoarelor documente justificative:

a) Pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor implicați direct în activități cu beneficiarii din proiect: documente legale de atestare profesională și angajamentul legal încheiat;



- b) Pentru plata salariului net: statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoțit de dovada plății pe card a salariilor (extras de cont, OP, centralizator);
- c) Pontaj semnat de managerul de proiect;
- d) Raport de activitate pentru fiecare salariat cu detalierea activitatilor efectuate în cadrul implementării proiectului, aprobat de managerul de proiect;
- e) Pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat (angajat și angajator): copii după ordinele de plată.

### Art. 23

Cheltuieli neeligibile sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun.

