

BENEFICIAR: _____

FORMULAR
Raport intermediar/final de activitate

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Persoana juridică/persoana fizică.....
 • adresa
 • telefon/fax
 Denumire proiect
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derularii programului/proiectului cultural/social și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.).

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

Președintele asociației/fundației/organizației/persoană fizică
 (numele, prenumele, semnătura și ștampila).....

Coordonatorul/managerul de proiect (al) programului/proiectului cultural/social
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar/managerul financiar (numele, prenumele și semnătură)

