



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Anexa 6

În baza:

- **Procesului-verbal nr. _____ din _____ 2015** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2015 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale și proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. ____ din ____ 2015** privind repartizarea finanțărilor nerambursabile în anul 2015, ce se vor aloca din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale și proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

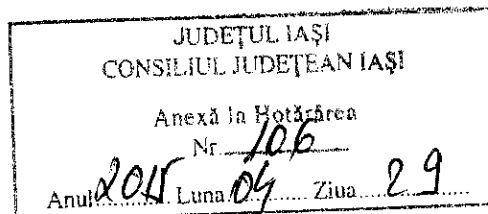
Încheiat între:

Județul Iași – Consiliul Județean Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, cod fiscal nr. 4540712, cont IBAN: RO 18TREZ40624670259XXXXX, reprezentat prin domnul Cristian Mihai Adomniței - Președinte, în calitate de AUTORITATE FINANȚATOARE,

și

_____, cu sediul în Iași, Str. _____, Nr. ____, bl. ____,
ap. ____, Județ Iași, tel: _____, fax: _____, înregistrată în _____
sub nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont lei (deschis exclusiv pentru proiect)
nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin
domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.



I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2015 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale și proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 18.12.2015.

Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, dar nu mai târziu de 05.11.2015, conform cererii de finanțare.

Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.

Art. 7. Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult _____% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.

Art. 8. Valoarea contribuției Beneficiarului este de minim _____ lei, alcătuită din cofinanțarea de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea totală neeligibilă a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 9. Beneficiarul va primi banii în tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de plată.

(1) Cererile de plată sunt:

a) Cereri intermediare, la facturile primite de Beneficiarul finanțării nerambursabile, după caz;

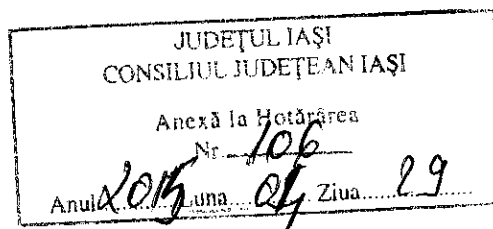
b) Cerere finală, pentru ultima plată care va fi efectuată corespunzător ultimelor facturi ce vor fi decontate.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23 din Ghidul solicitantului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final.

(3) La fiecare cerere de plată intermediară, cu excepția celei dintâi, Beneficiarul va face dovada plății tranșei anterioare. În cazul în care Beneficiarul nu justifică plata tranșei anterioare, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va restitui Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(4) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de plată. În cazul în care, cererile de plată (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(5) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.



(6) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi.

(7) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 20 noiembrie 2015). Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 18 decembrie 2015.

(8) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de plată, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din Ghidul solicitantului.

Art. 10. Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acestuia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial

Art. 13. Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare si/sau Raportul final de activitate și raportul financiar.

Art. 16. Raportul final de activitate și raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 20.11.2015 pe suport de hârtie și electronic.

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate și raportul financiar vor fi depuse și în format electronic (pe CD).

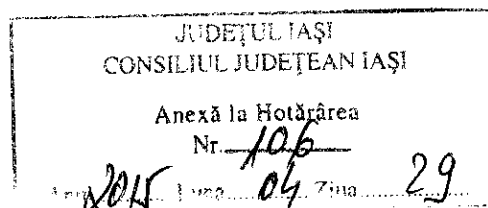
V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.



Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 20 noiembrie 2015, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Ghidului solicitantului. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care autoritatea finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Beneficiarul are obligația ca în cazul în care nu justifică tranșele primite să le restituie către Autoritatea Finanțatoare .

Art. 30. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, actualizată.

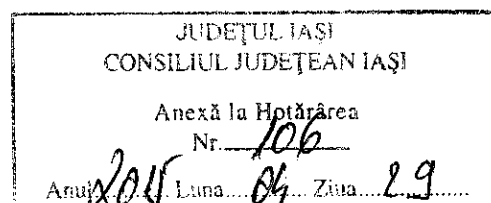
Art. 31. Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 32. Beneficiarul va furniza finanțatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 33. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 34. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 35. Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice. Mențiunea va fi însoțită de stema Județului Iasi - Consiliului Județean Iasi.



Art. 36. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

Art. 37. Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de plată către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plată să fie completă.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate și raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 41. Autoritatea finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 42. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

Art. 43. Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 44. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

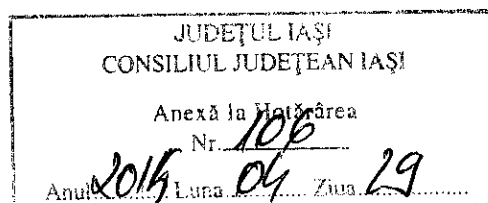
Art. 45. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de 18.12.2015, sau prin acordul scris părților.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 46. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 47. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.



Art. 48. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 49. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 50. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi.

Art. 51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 52. Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

Art. 53. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

Art. 54. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art. 55. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului, etc).

Art. 56. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate.

(2) Modificarile minore ale derularii activitatii proiectului, care nu afecteaza obiectivele proiectului, pot fi facute cu notificarea prealabila a Finantatorului si numai dupa primirea acordului scris al acestuia in termen de maxim 10 zile lucratoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 57. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronic.

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>106</u>		
Anul <u>2015</u>	Luna <u>04</u>	Ziua <u>29</u>

(5) Autoritatea finanțatoare sau, după caz, Beneficiarul, care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la art. 32 alin. (4) lit. b)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată, are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(6) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 58. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forță majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

Art. 59. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art. 60. În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

Art. 61. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

Prezentul contract conține un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANȚATOARE

Pentru BENEFICIAR,

Județul Iași – Consiliul Județean Iași
Președinte,

Președinte,

