

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



GHIDUL SOLICITANTULUI
în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul
2014 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași
pentru activități nonprofit de interes județean
(exclusiv proiecte culturale și proiecte sociale), conform
prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul
finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități nonprofit de interes general

2014

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	4
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă	5
CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT	6
2.1. Elementele proiectului	6
2.2. Domeniul de aplicare	7
2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile	8
2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile	9
CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE	10
3.1. Eligibilitatea solicitanților	10
3.2. Eligibilitatea proiectelor (proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă)	11
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor	12
CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	16
4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă	16
4.1.1 Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial	18
4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice	19
4.2. Termenul limită a cererilor de finanțare nerambursabilă	19
4.3. Clarificări	20
CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	20
5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă	20
5.2. Procedura de evaluare	24
5.3. Rezultatele evaluării	25
5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor	25
5.5. Contestații	25
CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	26
CAPITOLUL VII – COMUNICAREA	26
CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	27
CAPITOLUL IX – ANEXE	28

Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă	30
Anexa nr. 2 A și nr. 2.1. A – Formulare Buget cultură scrisă	34-35
Anexa nr. 2 B și nr.2.1.B – Formulare Buget alte proiecte culturale	36-37
Anexa nr. 2 C și nr. 2.1.C – Formulare Buget proiecte sociale	38-39
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	40
Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	41
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare	42
Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă	43
Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop patrimonial	49
Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice	50
Anexa nr. 8 A – Grila de evaluare cultură scrisă	51
Anexa nr. 8 B – Grila de evaluare alte proiecte culturale	52
Anexa nr. 8 C – Grila de evaluare proiecte sociale	53
Anexa nr. 9 – Formular raport final de activitate	54
Anexa nr. 10 A – Formular raport financiar cultură scrisă	55
Anexa nr. 10 B – Formular raport financiar alte proiecte culturale	56
Anexa nr. 10 C – Formular raport financiar proiecte sociale	57
Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru beneficiarul finanțării nerambursabile – se va completa doar de beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	58
Anexa nr. 12 – Cerere de plată	59

CAPITOLUL I – INFORMATII GENERALE

1.1. Temeiul legal

Art. 1

Județul Iași - Consiliul Județean Iași finanțează în anul 2014 din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes județean promovate de persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultele religioase recunoscute conform legii, în conformitate cu:

(1) Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2014 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, aprobat de Consiliul Județean Iași în acest scop prin Hotărârea nr. 71 din 27.02.2014;

(2) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Legea nr. 186/2003 (*republicată*) privind susținerea și promovarea culturii scrise;

(6) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

(7) Hotărârea nr. 925/2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

(8) Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale (*republicată*) cu modificările și completările ulterioare;

(9) Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (*actualizată*);

(10) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale ;

(11) Legea nr. 544/2001(*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.2. Termeni

Art. 2

În înțelesul prezentului **Ghid**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit:** obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate nonprofit:** activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;
- c) **Autoritate Finanțatoare:** Județul Iași - Consiliul Județean Iași;
- d) **Beneficiar:** solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2014 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;
- f) **cerere de plată:** documentul însoțit de factura emisă sau primită de Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe care acesta îl prezintă Autorității Finanțatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă. Formularul cererii de plată este prevăzut în Anexa nr. 12;
- g) **cheltuieli eligibile:** cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- h) **comisia de evaluare și selecționare:** este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare și selecționare este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 135 din 25.04.2013 cu modificările și completările ulterioare;
- i) **contract de finanțare nerambursabilă:** contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de autoritate finanțatoare și Beneficiar;
- j) **cultură scrisă:** se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport;
- k) **finanțare nerambursabilă:** alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor

activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Iași;

l) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

m) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și cel târziu 30 septembrie 2014;

n) proiectul: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape de așteptările și intențiile inițiale;

o) proiect cultural: așa cum este definit la art. 1, lit.e) din Ordonanța nr. 51/1998 (*actualizată*) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale reprezintă: “*suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural*”;

p) proiect social: așa cum rezultă din art. 27 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale reprezintă “*activitățile sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții*”;

q) solicitant: orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect

1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 3

(1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului de minimum 10% din **valoarea totală a finanțării**;

Atenție! Valoarea totală a finanțării – reprezintă valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea totală a proiectului - reprezintă valoarea totală a finanțării (valoarea eligibilă a proiectului) și valoarea neeligibilă a proiectului.

Art. 4

(1) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor din surse atrase (donații, sponsorizări).

(2) În cererea de finanțare nerambursabilă este obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și suma.

CAPITOLUL II –DETALII DESPRE PROIECT

2.1. Elementele proiectului

Art. 5

(1) **Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr. 1, care cuprinde următoarele informații:**

a) **Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) **Justificarea proiectului:** prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, schimbările ce se vor produce prin implementarea proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

c) **Scopul proiectului:** ce intenționează să realizeze proiectul;

d) **Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă**

Nr. crt.	Obiectiv General	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

Atenție! Perioada de implementare a proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 30 septembrie 2014.

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). **Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și suma după cum urmează:**

Nr. Crt.	Sursa	Valoare
1.	Proprie	
2.	Atrase: donații	
	sponsorizări	

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect.

Atenție! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

g) Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și cheltuielile serviciilor respective;

g.1) Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;

g.2) Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite;

g.3) Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

h) Rezultatele așteptate ale proiectului: reprezintă schimbările în bine, beneficiile obținute.

(2) Bugetul proiectului: va cuprinde informații conform Anexelor nr. 2A, nr. 2.1.A, nr. 2B, nr. 2.1.B, nr.2C și nr.2.1.C. Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanțării nerambursabile și a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului (art. 7, 19 și 20) nu pot fi depășite. Modificările între liniile sau capitolele bugetului sunt acceptate doar în condițiile prevăzute în Contractul de finanțare nerambursabilă.

2.2. Domeniul de aplicare

Art. 6

(1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pe anul 2014, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1., Temei legal, art. 1.

(2) Județul Iași - Consiliul Județean Iași acordă finanțare nerambursabilă în anul

2014 pentru:

a) Proiecte culturale:

a.1) cultură scrisă;

a.2) alte proiecte culturale.

b) Proiecte sociale.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă:

a) pentru activități generatoare de profit;

b) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare.

2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile

Art. 7

(1) **Grantul disponibil este de 600.000 lei**, repartizat după cum urmează :

a) **300.000 lei pentru proiecte culturale din care:**

a.1) **100.000 lei pentru cultură scrisă;**

a.2) **200.000 lei pentru alte proiecte culturale;**

b) **300.000 lei pentru proiecte sociale.**

(2) **Limitele de finanțare** (valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect):

a) Pentru proiectele culturale:

a.1) Pentru cultură scrisă - valoarea maximă este 90 % din valoarea totală a finanțării dar nu mai mult de 15.000 lei;

a.2) Pentru alte proiecte culturale - valoarea maximă este 90 % din valoarea totală a finanțării dar nu mai mult de 25.000 lei.

b) Pentru proiectele sociale - valoarea maximă este 90 % din valoarea totală a finanțării dar nu mai mult de 25.000 lei.

(3) **Finanțările nerambursabile** vor fi completate de o **CONTRIBUȚIE în numerar** din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală a finanțării și valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont, semnat și ștampilat de banca emitentă.

(4) În cazul în care plafonul maxim acordat de Județul Iași – Consiliul Județean Iași (15.000 lei, respectiv 25.000 lei) reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală a finanțării, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător, la aceste plafoane, astfel încât să acopere diferența până la 100% .

(5) **Valoarea totală a finanțării – reprezintă valoarea eligibilă a proiectului.**

(6) Valoarea totală a proiectului - reprezintă valoarea totală a finanțării (valoarea eligibilă a proiectului) și valoarea neeligibilă a proiectului.

(7) Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii nr. 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți asemenea finanțatori în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta.

(8) Finanțarea nerambursabilă acordată de Județul Iași - Consiliul Județean Iași nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile

Art. 8

(1) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 11 la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi banii în tranșe conform mecanismului cererilor de plată.

(3) Cererile de plată sunt:

- a) Cereri intermediare, la facturile emise și primite de beneficiarul finanțării nerambursabile, după caz;**
- b) Cerere finală, pentru ultima plată care va fi efectuată corespunzător ultimelor facturi ce vor fi plătite.**

(4) Cererile de plată (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă.

(5) La fiecare cerere de plată intermediară, cu excepția primei, beneficiarul va face dovada plății tranșei anterioare. În cazul în care beneficiarul nu justifică plata tranșei anterioare, autoritatea finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul fiind obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(6) În cazul în care, cererile de plată (intermediare și finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile, suma aprobată la plată fiind transmisă Beneficiarului prin remiterea Notificării aferente cererii de plată.

(7) În situația prevăzută la alin. (6) diferența reprezentând cheltuielile neeligibile va fi suportată integral de către Beneficiar.

(8) După validarea raportului final de activitate și raportului financiar Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului Notificarea aferentă cererii de plată finală.

(9) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare .

(10) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității. Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2014.

(11) Beneficiarul trebuie să participe proportional la fiecare cerere de plată, cu contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă .

CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 9

(1) Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

- a) Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;
- b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

3.1. Eligibilitatea solicitanților

Art. 10

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii;
- b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;
- c) solicitanții trebuie să aibă sediul social înregistrat în județul Iași.

Art. 11

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași în decursul unui an fiscal;

(2) În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași, nivelul finanțării nerambursabile nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2014 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile aliniatelor (1) și (2) ale prezentului articol (Anexa nr. 3).

Art. 12

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanții trebuie să depună odată cu cererea de finanțare nerambursabilă o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile de la alin.(1) al prezentului articol (Anexa nr. 4).

Art. 13

- (1) Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat;
- (2) Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

3.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă

Art. 14

Mărimea proiectelor: nu există nicio restricție referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate unui proiect este fermă și se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3 art. 7 alin. (2).

Art. 15

Durata proiectelor: va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 30 septembrie 2014.

Art. 16

Tipurile de proiecte finanțabile:

(1) Proiecte culturale:

a) Cultură scrisă, cu excepția tipăriturilor de informare publicitară, publicațiilor de modă, de decorațiuni interioare, de sport, de informare din domeniul televiziunii și al radiodifuziunii, cotidienele sau periodicelor care nu au incidență cu domeniul de referință prevăzut la art. 2 pct. j), din prezentul Ghid, almanahurilor, horoscoapelor, calendarelor, publicațiilor pornografice, celor destinate jocurilor de noroc și publicațiilor de rebus, precum și a celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri;

b) alte proiecte culturale, cu excepția celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

(2) Proiecte sociale, cu excepția celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri.

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Art. 17

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- (1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- (2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- (3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Art. 18

(1) Cheltuielile eligibile pentru cultura scrisă:

- a) cheltuieli de culegere, tehnoredactare, machetare și design, corectură;
- b) cheltuieli de supervizare (referenți sau consultanți literari, științifici etc.);
- c) consumabile specifice activității de editare (hârtie, cartuș imprimantă, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informației etc.);
- d) cheltuieli tipografice;
- e) plata drepturilor de autor.

(2) Orice altă cheltuială care nu se încadrează la vreuna dintre categoriile menționate anterior este considerată ca fiind neeligibilă și nu poate fi suportată din finanțare nerambursabilă acordată de Județului Iași - Consiliul Județean Iași.

Art. 19

(1) Cheltuielile eligibile pentru alte proiecte culturale care vor fi luate în considerare, stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 245/2001, sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuielile de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.e) și f) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale Beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 20

(1) Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale, care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent

de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit. e) și f) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 21

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar de activitate și a raportului financiar;

e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

Art. 22

Cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1) pentru plata cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se plătește numai 50% din tariful de cazare perceput;

(2) pentru plata cheltuielilor de masă ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți;

Atenție! Nu se plătesc cheltuielile pentru alcool, tutun și cafea.

(3) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor plăti următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

(4) pentru plata cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

(5) pentru plata cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;

(6) pentru plata cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și 1 exemplar din fiecare produs;

(7) pentru plata cheltuielilor privind prestările de servicii ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;

(8) pentru plata materialelor consumabile se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță, ordinul de plată;

(9) pentru plata altor cheltuieli, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale;

(10) Pentru plata cheltuielilor de personal se vor prezenta următoarele documente justificative:

a) Pentru plata salariului net statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoțit de dovada plății pe card a salariilor (extras de cont, ordin de plată, centralizator);

b) Pontaj semnat de managerul de proiect;

c) Statul de plată semnat (după caz), ordin de plată;

d) Pentru plata contribuțiilor sociale și a impozitului pe venit copii ale ordinului de plată.

Art. 23

Cheltuieli neeligibile sunt:

a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

b) dobânzi datorate;

c) comisioane bancare;

d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;

e) pierderi de schimb valutar;

f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;

g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită

- a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
 - i) credite la terțe părți;
 - j) cheltuieli cu alcool, tutun și cafea.

CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 24

(1) Cererile de finanțare nerambursabilă pot fi completate în format electronic sau de mână cu condiția ca scrisul să fie citeț.

(2) Cererea de finanțare trebuie șampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1).

(3) Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

(4) Solicitantul va preciza lista documentelor care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

(5) Documentația sigilată se transmite împreună cu scrisoarea de înaintare, transmisă în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul/coletul ce conține documentația, ci în afara plicului/coletului, fiind prezentată separat, simultan cu aceasta.

(6) Documentația se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea Finanțatoare înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

(7) Documentația trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se va depune:

a) Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI - 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30;

b) Fie prin livrare directă la sediul Autorității Finanțatoare, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI - 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

(8) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către autoritatea finanțatoare până la data

limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunțul de participare.

(9) Documentația va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

(10) Documentația depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Documentația depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

(11) Documentația se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie precum și pe suport CD (care va conține cererea de finanțare și bugetul).

(12) Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

(13) Plicul/coletul ce conține cele două exemplare marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE va purta următoarele informații obligatorii:

- a) Numele/denumirea și adresa completă a solicitantului;
- b) Categoria de proiect pentru care solicită finanțare nerambursabilă;
- c) Adresa Autorității Finanțatoare indicată, la care este depusă documentația;
- d) Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a documentațiilor”.

(14) Plicul/coletul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentației fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

(15) Dacă plicul/coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanțatoare nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentației.

(16) Plicul/coletul conținând documentația se primește de către Autoritatea Finanțatoare numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

(17) Documentația primită se păstrează nedeschisă de Autoritatea Finanțatoare, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

(18) Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate de la prima până la ultima pagină în ordine crescătoare, semnate și stampilate de către solicitant pe fiecare pagină.

(19) Solicitantul are dreptul de a-și retrage documentația, prin notificare scrisă adresată Autorității Finanțatoare, până la data și ora deschiderii documentațiilor.

(20) Solicitantul poate modifica conținutul documentației, până la data și ora stabilită pentru depunerea documentațiilor, adresând pentru aceasta Autorității Finanțatoare o cerere de retragere a documentației în vederea modificării. Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilității solicitantului de a depune noua documentație modificată, până la data și ora limită, stabilită în Anunțul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu

procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plic se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

(21) Solicitantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica documentația după expirarea datei limită pentru depunerea acesteia, sub sancțiunea excluderii de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atenție! Solicitantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.1.1. Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial

Art. 25

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A, nr. 2.1.A, nr. 2B, nr. 2.1.B, nr.2C și nr.2.1.C.);
- c) CV-ul managerului de proiect și CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii);
- d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal;
- f) Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
- g) Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz;
- h) Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz;
- i) Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz;
- j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;
- k) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală de Finanțe Publice a Județului Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);
- l) Dovada **CONTRIBUTIEI, în numerar,** din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală a finanțării și valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont, semnat și ștampilat de banca emitentă.
- m) Dovada sediului.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentației, de la prima până la ultima pagină, va fi numerată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice

Art. 26

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A, nr. 2.1.A, nr. 2B, nr. 2.1.B, nr.2C și nr.2.1.C.);
- c) CV-ul managerului de proiect și CV-ul persoanei fizice autorizate;
- d) Declarație conform art.12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4);
- f) Copie conform cu originalul, după cartea de identitate a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz;
- g) Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;
- h) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sau alte documente echivalente);
- i)Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;
- j)CertIFICATELE de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală de Finanțe Publice a Județului Iași, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);
- k) Dovada **CONTRIBUTIEI, în numerar**, din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală a finanțării și valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont, semnat și ștampilat de banca emitentă.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentației, de la prima până la ultima pagină, va fi numerată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 27

(1) Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro, și în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

4.3. Clarificări

Art. 28

Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro, a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 350/2005:

“(1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3).”

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Art. 29

(1) Documentele vor fi evaluate de către Autoritatea Finanțatoare, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, prin Comisia de evaluare și selecționare constituită în acest scop. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

(2) Conformitatea documentelor de calificare;

- a) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- b) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

c) evaluarea și selecția cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de evaluare și selecție (Anexa nr. 8), aprobate prin prezentul Ghid, de către

Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 30

(1) **Criteriile de evaluare pentru cultura scrisă:**

a) Cantitative:

Nr. Crt	Criteriu	Local	Județean*	Regional**	Național** *	Internațional****
		1 punct	2 puncte	3 puncte	4 puncte	5 puncte
1	Proximitate					
1.1.	Locul de desfășurare					
2	Relevanță					
2.1.	Importanța subiectului					
2.2.	Mesajul acțiunii					
2.3.	Obiectivul pe termen lung					
3	Impact					
3.1.	Participanți					
3.2.	Persoane expuse informațiilor despre acțiune					
3.3.	Proiectul va fi reflectat în presa					
4	Imaginea instituției					
4.1.	În mass media					
4.2.	Comunicare directă					
4.3.	Prezența C.J. la proiect					
	TOTAL					

*Județean – cu participarea a cinci UAT-uri;

**Regional – cu participarea a cinci UAT-uri;

***Național - cu participarea a cinci UAT-uri;

****Internațional – cu participarea a cinci țări.

b) Calitative:

Nr. crt	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1	Calitatea proiectelor	40 puncte (1.1.+1.2+1.3.+1.4.)	
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	10 puncte	
1.2.	Promovarea operelor si a autorilor locali si nationali.	10puncte	
1.3.	Abordarea unor teme care vizeaza promovarea specificului local/regional în context național/european	10 puncte	
1.4.	Promovarea interdisciplinaritatii prin tematica si metodologia abordata	10 puncte	
2	Buget	10 puncte (2.1.+2.2.)	
2.1.	Cost/Beneficiar	5 puncte	
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	5 puncte	
	TOTAL		

(2) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate (a) + b) ≥ 60).

(3) **Vor fi selecționare în vederea finanțării Proiectele în ordinea clasamentului**

rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 31

(1) Criteriile de evaluare pentru alte proiecte culturale sunt:

a) Cantitative:

Nr. Crt	Criteriu	Local	Județean*	Regional**	Național***	Internațional****
		1 punct	2 puncte	3 puncte	4 puncte	5 puncte
1	Proximitate					
1.1.	Localități implicate					
1.2.	Constrangerile spațiale ale acțiunii					
2	Relevanță					
2.1.	Importanța subiectului					
2.2.	Mesajul acțiunii					
3	Impact					
3.1.	Participanți					
3.2.	Persoane expuse informațiilor despre acțiune					
3.3.	Proiectul va fi reflectat în presa					
4	Imaginea instituției					
4.1.	În mass media					
4.2.	Comunicare directă					
4.3.	Prezența C.J. la proiect					
	TOTAL					

*Județean – cu participarea a cinci UAT-uri;

**Regional – cu participarea a cinci UAT-uri;

***Național - cu participarea a cinci UAT-uri;

****Internațional – cu participarea a cinci țări.

b) Calitative:

Nr. crt	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1	Calitatea proiectelor	40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	10 puncte	
1.2.	Claritatea formulării obiectivelor	10 puncte	
1.3.	Corelarea dintre obiective și activități	10 puncte	
1.4.	Promovarea județul Iasi – promotor al culturii naționale în context european	10 puncte	
2	Buget	10 puncte (2.1.+2.2.)	
2.1.	Cost/Beneficiar	5 puncte	
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	5 puncte	
	TOTAL		

(2) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un

punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate (a) + b) ≥ 60).

(3) Vor fi selecționate în vederea finanțării Proiectele în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 32

(4) Criteriile de evaluare pentru proiectele sociale sunt:

c) Cantitative:

Nr. Crt	Criteriu	Local	Județean*	Regional**	Național***	Internațional****
		1 punct	2 puncte	3 puncte	4 puncte	5 puncte
1	Proximitate					
1.1.	Localități implicate					
1.2.	Constrangerile spațiale ale acțiunii					
2	Relevanță					
2.1.	Importanța subiectului					
2.2.	Mesajul acțiunii					
3	Impact					
3.1.	Participanți					
3.2.	Persoane expuse informațiilor despre acțiune					
3.3.	Proiectul va fi reflectat în presa					
4	Imaginea instituției					
4.1.	În mass media					
4.2.	Comunicare directă					
4.3.	Prezența C.J. la proiect					
	TOTAL					

*Județean – cu participarea a cinci UAT-uri;

**Regional – cu participarea a cinci UAT-uri;

***Național - cu participarea a cinci UAT-uri;

****Internațional – cu participarea a cinci țări.

d) Calitative:

Nr. crt	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1	Calitatea proiectelor	40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	10 puncte	
1.2.	Subiectul abordat raspunde unei probleme reale a comunitatii locale	10 puncte	
1.3.	Claritatea formulării obiectivelor	10 puncte	
1.4.	Corelarea dintre obiective și activități	10 puncte	
2	Buget	10 puncte (2.1.+2.2.)	
2.1.	Cost/Beneficiar	5 puncte	
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	5 puncte	
	TOTAL		

(1) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate (a) + b) ≥ 60).

(2) Vor fi selecționate în vederea finanțării Proiectele în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

5.2. Procedura de evaluare

Art. 33

Înainte de deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE ce cuprind documentațiile depuse de către solicitant, membrii Comisiei de evaluare și selecționare au obligația de a completa declarația prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă.

Art. 34

Deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE, ce cuprind documentațiile depuse de către solicitant, se face astfel:

- (1) deschiderea plicului cu numărul de înregistrare, începând cu primul înregistrat și continuând apoi în ordinea cronologică a recepției solicitărilor de finanțare;
- (2) verificarea existenței celor două plicuri marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE.

Art. 35

(1) Verificarea documentației:

- a) Deschiderea plicurilor marcate ORIGINAL și COPIE;
- b) Anunțarea titlului proiectului și a denumirii solicitantului de către președintele comisiei de evaluare și selecționare;
- c) Verificarea existenței documentelor de calificare conform Cap. 4, pct. 4.1.1, art. 25 și pct. 4.1.2. , art. 26 și completarea formularelor prevăzute în Anexele 7a și 7b după caz;
- d) Verificarea eligibilității solicitanților, proiectelor și a cheltuielilor conform Cap.3 pct.3.1; pct. 3.2 și pct.3.3;
- e) Evaluarea proiectelor conform criteriilor de evaluare, prevăzute în Anexele nr. 8A, nr. 8B, nr.8C.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va nota pe formularele tip al grilelor de evaluare (Anexele nr. 8A, nr. 8B, nr.8C.), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilelor, cât și punctajul total.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va semna la finalul evaluării grila completată pentru fiecare proiect în parte.

(4) Punctajul final al unui proiect va fi calculat prin efectuarea mediei

aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei și va fi consemnat în procesul verbal al ședinței de evaluare.

(5) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate pentru finanțarea nerambursabilă.

(6) Pe baza procesului verbal al ședinței de evaluare, Autoritatea Finanțatoare va face public anunțul de adjudecare a contractelor de finanțare nerambursabilă și va întocmi proiectul de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

5.3. Rezultatele evaluării

Art. 36

(1) Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare, Județul Iași – Consiliul Județean Iași, despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- a) Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în Anunțul de Participare;
- b) Documentația de calificare este incompletă sau nu este conform condițiilor impuse;
- c) Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil;
- d) Proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de programul anual de finanțare, proiectul depășește durata maximă permisă, respectiv 30.09.2014 sau cofinanțarea nu este asigurată etc);
- e) Proiectul nu întrunește minim 60 de puncte în grila de evaluare.

5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor

Art. 37

Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor va îndeplini atribuțiile prevăzute la Cap.5, pct.5.2., din prezentul Ghid de finanțare și art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006.

5.5. Contestații

Art. 38

(1) Solicitanții nemulțumiți pot depune contestație în termen de maxim 5 zile de la data comunicării rezultatului selecției de proiecte.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de Autoritatea Finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia constituită prin H.C.J. nr. 261/26.07.2013.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației și probele pe care își întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 39

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII – COMUNICAREA

Art. 40

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

(5) Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la art. 32 alin. (4) lit. b)-d) din O.U.G. nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

(6) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

(7) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 41

(1) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

(2) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;

(3) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate;

(4) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;

(5) Să depună la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31 octombrie 2014, raportul final de activitate și raportul financiar însoțite de documentele justificative;

(6) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate;

(7) Să întocmească și să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care Autoritatea Finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului (Anexa nr. 9);

(8) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită;

(9) Să realizeze raportul financiar pentru sumele alocate de către Autoritatea Finanțatoare și sumele reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare (Anexele nr. 10 A, nr. 10 B, nr. 10 C);

(10) Să asigure **CONTRIBUTIA, în numerar**, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală a finanțării și valoarea neeligibilă a proiectului.

(11) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925/2006;

(12) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului;

(13) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate;

(14) Alte obligații care rezultă prin prezentul Ghid și din actele normative în vigoare.

Art. 42

Prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă se completează cu prevederile actelor normative menționate la Capitolul I, punctul 1.1 – Temeiul legal.

CAPITOLUL IX – ANEXE

Art. 43

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- a) Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă
- b) Anexa nr. 2 A și nr. 2.1. A – Formulare Buget cultură scrisă
- c) Anexa nr. 2 B și nr.2.1.B – Formulare Buget alte proiecte culturale
- d) Anexa nr. 2 C și nr. 2.1.C – Formulare Buget proiecte sociale
- e) Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005
- f) Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005
- g) Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare
- h) Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă
- i) Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop patrimonial
- j) Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice
- k) Anexa nr. 8 A – Grila de evaluare cultură scrisă
- l) Anexa nr. 8 B – Grila de evaluare alte proiecte culturale
- m) Anexa nr. 8 C – Grila de evaluare proiecte sociale
- n) Anexa nr. 9 – Formular raport final de activitate
- o) Anexa nr. 10 A – Formular raport financiar cultură scrisă
- p) Anexa nr. 10 B – Formular raport financiar alte proiecte culturale
- q) Anexa nr. 10 C – Formular raport financiar proiecte sociale
- r) Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru beneficiarul finanțării

nerambursabilă – se va completa doar de beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă

s) Anexa nr. 12 – Cerere de plată.