

Anunt de participare simplificat: [SCN1063430] - **DESKTOPURI, STATII DE LUCRU, LAPTOPURI, MONITORE**

• PUBLICAT

• **SECTORIALE: DA**

• **LEGEA NR. 99/23.05.2016**

• **MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE**

• **DATA TRANSMITERE: 20.02.2020 12:33**

• **DATA PUBLICARE: 20.02.2020 12:33**

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA V CLARIFICARIE RATE

DETALII

Documentatie de atribuire:

[DF1077338](#) / 20.02.2020 12:21

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213

Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Apa

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

DESKTOPURI, STATII DE LUCRU, LAPTOPURI, MONITOARE Numar de referinta:RO 1959768/2020/13

II.1.2) Cod CPV principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Se dorește achiziționarea de echipamente pentru APAVITAL S.A. pe loturi (laptopuri, desktopuri, monitoare) - necesare pentru desfășurarea activității în cadrul societății în decursul anului 2020, după cum urmează: - LOT 1 – LAPTOPURI - LOT 2 - DESKTOPURI - LOT 3 – MONITOARE. NOTĂ: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 5-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:168540 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Da

Pot fi depuse oferte pentru:Numarul maxim de loturi: 3

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:-

II.2) Descriere

FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

Cauta Reseteaza

SORTARE:

NUMAR VALOARE ESTIMATA

1. LAPTOPURI

COD CPV:

30213300-8 - Computer de birou (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

18.510,00 RON

2. DESKTOPURI

COD CPV:

30141200-1 - Calculatoare de birou (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

125.550,00 RON

3. MONITORE

COD CPV:

33195100-4 - Monitoare (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

24.480,00 RON

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos: 1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/terții susținători/subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere (DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. In acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP dupa login, secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE). Prezentarea DUAE până la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertanți. Persoana care deține semnătură electronică va prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal – Dacă este cazul se va completa Formularul nr. 11 din secțiunea „Formulare și modele documente”. Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite documentele justificative în susținerea celor declarate inițial în DUAE, în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă, în termen de valabilitate la momentul prezentării: -Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.). -Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; -alte documente edificatoare, după caz. In cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Formularul nr. 3 din secțiunea „Formulare și modele documente”) – se va prezenta de către toți operatorii economici (ofertanți/subcontractanți/terți susținători) odată cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor, ca fișier distinct. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al

asocierii, cât și fiecare subcontractant propus sau terți susținători). În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - dr. ing. Ion Toma – Director General - dr. ing. Mihail Doruș – Director Tehnic - ec. Mariana Chirilă – Director Economic - ing. Romeo Casian - Director Comercial - ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Birou Achiziții - ec. Dorina Slătineanu – Șef Serviciu Financiar - ec. Gabriela Masalagiu – Șef serviciu Contabilitate - ec. Valeriu Popa – Șef Serviciu IT&C - dr. ing. Alin Moscalu – Șef Birou Infrastructură Hardware - cons. jur. Simona Claudia Agrici – Șef Serviciu Juridic - cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic - cons. jur. Marius Anton Corad - Serviciul Juridic - exp. ach. Alina Diana Vernica – Biroul Achiziții - exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achiziții - exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Biroul Achiziții - exp. ach. Alexandra Bichiș – Biroul Achiziții a. Persoanele juridice române prezintă: Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, respectiv în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă operatorului economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. b. Persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv: - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login, secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE. Se va atașa DUAE atât pentru ofertant cât și pentru asociați/terții susținători/subcontractanți (dacă este cazul) în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare (conform Ghid de utilizare DUAE operator economic). Nota 2: Asociații/terții susținători/subcontractanții completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Loturile: 1,2,3 Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, (Formular nr.7) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fișier distinct. Documentele justificative care probează cele asumate în

angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător. Nota 1: Se va prezenta formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Nota 2: Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Nota 3: Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere .

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

Cuantumul garanției de participare este de: LOT 1 - 185 Lei; LOT 2 – 1.255 Lei; LOT 3 – 244 Lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: -virament bancar (cont Raiffeisen Bank S.A. - Agenția Iași: RO47RZBR0000060003107233) sau -printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat (scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 1) ori de o societate de asigurări, în favoarea entității contractante APAVITAL S.A. Valabilitate: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii G.P. trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedește constituirea G.P. se va introduce odată cu oferta prezentată în S.E.A.P., ca document de sine stătător, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și semnat cu semnătură electronică extinsă conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se va executa necondiționat conform art 42 din H.G. nr. 394/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și devine anexă la contract. Modul de constituire a garanției de bună execuție: -virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat (scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 2) sau de o societate de asigurări, în favoarea entității contractante APAVITAL S.A.; -rețineri succesive din valoarea lunară a facturii până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalități în oferta financiară. NOTA: Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:09.03.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:09.09.2020

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:09.03.2020 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din S.E.A.P. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de A.A.D.R. disponibil în platforma SEAP dupa login, secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE. Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare. Solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în S.E.A.P., atât la Secțiunea "Clarificări, decizie și documentație adițională", cât și la Secțiunea "Întrebări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, în S.E.A.P. la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul S.E.A.P. (Secțiunea „Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul S.E.A.P. la Secțiunea "Întrebări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante. Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Nota 1:

Ofertantul va prezenta, odată cu DUAE, o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentație de atribuire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la modelul de contract, respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 172 și 173 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321
București Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213
Iași Localitate:Iași Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:+40 0232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

20.02.2020 12:33

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documente de atribuire

[SCN1063430/00001] FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE DESKTOPURI.pdf.p7s

[SCN1063430/00003] FisaDate_DF1077338.pdf

[SCN1063430/00004] CAIET DE SARCINI DESKTOPURI.pdf.p7s

[SCN1063430/00005] DUAE in format pdf DESKTOPURI.pdf.p7s

[SCN1063430/00006] INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI DESKTOPURI.pdf.p7s

[SCN1063430/00007] MODEL CONTRACT SECTORIAL DESKTOPURI.pdf.p7s

Documente DUAE

[SCN1063430/00009] DUAE_CERERE_56537.xml

Documente strategie de contractare

[SCN1063430/00002] STRATEGIE DE CONTRACTARE DESKTOPURI.pdf.p7s

Declarații funcție decizie

DeclaratieFunctiiDecizie_DF1077338.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

FILTRE

TIP DOCUMENT

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

SORTARE:

DATA POSTARE

RASPUNS CONSOLIDAT

TIP DOCUMENT:

Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare

DATA POSTARE:

03.03.2020 10:25

DOCUMENT:

[SCN1063430/00022]_FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE in format editabil.docx.p7s

COMENTARIU:

Atasam fisierul solicitat in format editabil.

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE [FILTREAZA](#)

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

EXPORT

LISTA ERATE

Nu exista date.

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP

