

# Anunt de participare simplificat: [SCN1055109] - UNITĂȚI AUTOMATE PROGRAMABILE CU ACCESORII

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 08.10.2019 09:18

• DATA PUBLICARE: 08.10.2019 09:18

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA V CLARIFICARIE RATE

DETALII

## Documentatie de atribuire:

[DF1065294](#) / 08.10.2019 09:14

## Anunt de atribuire:

[SCNA1027450](#) / 18.11.2019 08:42

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

## I.1) Denumire si adrese

## **Apavital SA Iasi**

Adresa:Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal:1959768 Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213  
Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40  
232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

### **I.6) Activitate principala**

Apa

## **SECTIUNEA II: OBIECT**

### **II.1) Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu:**

UNITĂȚI AUTOMATE PROGRAMABILE CU ACCESORII Numar de referinta:RO1959768/2019/356

#### **II.1.2) Cod CPV principal:**

48921000-0 Sisteme de automatizare (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului:**

Furnizare / Cumparare

#### **II.1.4) Descriere succinta:**

Se dorește achiziționarea de unitati automate programabile cu accesorii conform caietului de sarcini.  
NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 6 zile. Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea totala estimata:58300 Moneda: RON

#### **II.1.6) Informatii privind loturile:**

Contractul este impartit in loturi:Nu

### **II.2) Descriere**

#### **II.2.2) Coduri CPV secundare:**

#### **II.2.3) Locul de executare:**

Codul NUTS:RO213 Iași

Locul de executare:Iași

#### **II.2.4) Descrierea achizitiei publice:**

Se dorește achiziționarea a 4 unitati automate programabile cu accesorii conform caietului de sarcini.

#### **II.2.5) Criterii de atribuire:**

Pretul cel mai scazut

#### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

## **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos: 1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire. Formularul DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție. După completarea DUAE direct în SEAP, formularul DUAE se listează (prin accesare butoane "Opțiuni imprimare" – "Imprimare directă"), se scanează, se semnează cu semnătură electronică extinsă și se încarcă în cadrul procedurii în secțiunea "Documente de calificare". Prezentarea DUAE până la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertanți. Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și la solicitarea entității contractante, va transmite următoarele documente justificative în termenul de valabilitate la momentul prezentării: - Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal/sedii secundare/filiale/sucursale/subunități/puncte de lucru pentru care există obligații de plată. – se trece la motive legate de plata impozitelor în DUAE - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; – se trece la motive legate de plata impozitelor în DUAE -alte documente edificatoare, după caz. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr. 3 din secțiunea „Formulare și modele documente”) – se va prezenta, ca fișier distinct, de către toți operatorii economici (ofertanți/subcontractanți/terți susținători) odată cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant propus sau terț susținător). În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - dr. ing. Ion Toma – Director General - dr. ing Mihail Dorus– Director Tehnic - ec. Mariana Chirila – Director Economic - ing. Romeo Casian - Director Comercial - ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Sef Biroul Achiziții - ec. Dorina Slatineanu - Sef Serviciu Financiar - ec. Gabriela Masalagiu - Sef Serviciu Contabilitate - ing. Florin Catalin Radulescu – Sef sectie SEM - ing. Stefan George Vicol – Sef Formație Reparații Instalații Electrice Automatizări - cons.jur. Simona Claudia Agrici –Sef Serviciul Juridic - cons.jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic - cons.jur. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic - exp. ach. Alexandra Bichis – Birou Achizitii - exp. ach. Alina Diana Vernica – Birou Achiziții - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achiziții - exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achiziții - exp. ach. Paul Bejenaru – Birou Achiziții a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru

activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. b. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnatura electronică și la secțiunea Documente de calificare. Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnatura electronică și la secțiunea Documente de calificare. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea autorității contractante. Nota 4: Odată cu DUAE, se va prezenta Formularul 10 – Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru persoana care detine semnatura electronică.

### **III.1.2) Situația economică și financiară:**

-

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:**

1.) Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Entitatea contractantă solicită aceste informații, iar ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. (Formular nr.7) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fișier distinct. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător. Nota 1: Se va prezenta formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Se va atașa DUAE atât pentru ofertant cât și pentru asociați/terți/subcontractanți (dacă este cazul) în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare. Nota 2: Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Nota 3: Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:**

-

### **III.1.6) Depozite și garanții solicitate:**

Quantumul garanției de participare: 583 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - prin virament bancar în cont RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași, titular APAVITAL S.A.,

CUI 1959768 sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, model FORMULARUL NR. 1 – GARANȚIA DE PARTICIPARE Valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedește constituirea GP se va introduce odată cu oferta prezentată în SEAP, ca document de sine stătător, până la data și ora limita de depunere a ofertelor și semnat cu semnatura electronică extinsă conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se va executa necondiționat conform art 42 din HG 394/ 2016. În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în favoarea achizitorului APAVITAL S.A. (scrisoare de garanție bancară – model Formular nr. 2) b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalități în oferta financiară. NOTA: Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată

#### IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

#### IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

### IV.2) Informații administrative

#### IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: 22.10.2019 15:00

#### IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

#### IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 22.02.2020

#### IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 22.10.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct în SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Formularul DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție. După completare DUAE direct în SEAP, formularul DUAE se listează (prin accesare butoane "Opțiuni imprimare" – "Imprimare directă"), se scanează, se semnează cu semnătură electronică extinsă și se încarcă în cadrul procedurii în secțiunea "Documente de calificare". Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, atât la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări", cât și la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, precum și comunicările privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321

Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40

213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului

cumparatorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

## S.C. APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod  
NUTS:- Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40  
232215410 Fax:- Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

## VI.5) Data expedierii prezentului anunt

08.10.2019 09:18

### LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

#### Documente de atribuire

- [SCN1055109/00001] FisaDate\_DF1065294.pdf
- [SCN1055109/00004] CONTRACT - UNITATI AUTOMATE PROGR.pdf.p7s
- [SCN1055109/00005] CAIET DE SARCINI - UNITATI AUTOMATE PROGR.pdf.p7s
- [SCN1055109/00006] DUAE.pdf.p7s
- [SCN1055109/00007] FORMULARE.docx.p7s
- [SCN1055109/00008] INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.docx.p7s

#### Documente DUAE

- [SCN1055109/00009] DUAE\_CERERE\_35009.xml

#### Documente strategie de contractare

- [SCN1055109/00003] STRATEGIE - UNITATI AUTOMATE PROGR.pdf.p7s

#### Declaratii functie decizie

- DeclaratieFunctiiDecizie\_DF1065294.pdf

### LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

### LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

#### FILTRE

TIP DOCUMENT\_

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

#### SORTARE:

DATA POSTARE

### LISTA ERATE

## FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE   FILTREAZA

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

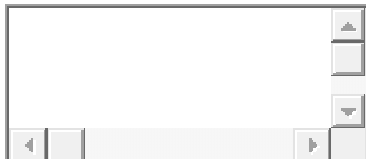
## EXPORT

### LISTA ERATE

**Nu exista date.**

## DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP



An empty table with a header row and a body row. The table is surrounded by navigation buttons: a left arrow, a right arrow, and a refresh button. There are also small up and down arrow buttons on the right side of the table.