

Anunt de participare simplificat: [SCN1048582] - GOSPODĂRIE DE APĂ SITUATĂ ÎN SATUL MĂCĂREȘTI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 18.07.2019 15:57

• DATA PUBLICARE: 18.07.2019 15:57

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA V CLARIFICARIE RATE

DETALII

Documentatie de atribuire:

[DF1056084](#) / 18.07.2019 15:21

Anunt de atribuire:

[SCNA1021042](#) / 06.08.2019 10:20

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Adresa:Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal:1959768 Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213 Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Apa

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

GOSPODĂRIE DE APĂ SITUATĂ ÎN SATUL MĂCĂREȘTI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI Numar de referinta:RO1959768/2019/20

II.1.2) Cod CPV principal:

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descriere succinta:

Execuția gospodăriei de apă în satul Măcărești, comuna Prisăcani, județul Iași, alcătuită din rezervoare de înmagazinare, stație de clorinare, stație de pompare, cămine vane, împrejmuire. Valoarea estimată fără TVA : 401.763,23 LEI fără TVA din care: - Investiția de bază: 388.177,03Lei fără TVA - Organizare de șantier: 3,5 % din C+M, a investiției de bază. NOTĂ: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor este 10 zile. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:401763.23 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO213 Iași

Locul de executare:SAT MĂCĂREȘTI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Execuția gospodăriei de apă în satul Măcărești, comuna Prisăcani, județul Iași, alcătuită din rezervoare de înmagazinare 2 x 60 mc, stație de clorinare, stație de pompare, împreună cu lucrări de construcții și instalații anexe (terasamente, fundații, instalații electrice).

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
Tip finanțare : Alte fonduri

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Ofertații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos: 1.a) Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b) Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c) Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv eventualii terți și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere (DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login secțiunea Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE). Prezentarea DUAE până la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertați. Operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite documentele justificative în susținerea celor declarate inițial în DUAE, în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă, în termen de valabilitate la momentul prezentării, respectiv: - Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - Persoana care deține semnătura electronică va prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal – Dacă este cazul se va completa Formularul nr. 12 din secțiunea „Formulare și modele de documente”.

ATENȚIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea entității contractante, va transmite următoarele documente justificative în termen de valabilitate la momentul prezentării. - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; În cazul operatorilor economici straiți se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 Modalitatea de îndeplinire SE VA PREZENTA ODATĂ CU DUAE până la data limită a depunerii ofertelor declarația privind reguli de evitare a conflictului de interese (Formularul nr. 4), ca fișier distinct. Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, individual sau asociați, inclusiv eventualii terți și subcontractanți. În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: 1. dr. ing. Ion Toma - Director General 2. dr. ing. Mihail Doruș - Director Tehnic 3. ec. Maria Simionescu - Director Economic 4. ing. Ion Mihăilescu - Director Operațional 5. ing. Romeo Casian - Director Comercial 6. ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Birou Achiziții 7. ing. Ciprian Savastru - Șef Serviciu Investiții Dezvoltare 8. ec. Dorina Slătineanu - Șef Serviciu Financiar 9. ec. Gabriela Masalagiu - Șef Serviciu Contabilitate 10. ing. Silviu Ciocârlan - Șef Atelier Proiectare 11. ing. Valentin Viziteu - Birou Diriginți Șantier 12. ing. Ștefan Andronache - Birou Diriginți Șantier 13. ing. Iuliana Enache - Serviciu Investiții Dezvoltare 14. ing. Daniela Nedelcu - Serviciu Investiții Dezvoltare 15. ing. Andrei Tuduran - Serviciu Investiții Dezvoltare 16. ec. Marinica Grasu - Serviciu Investiții Dezvoltare 17. cons.jur. Simona Claudia Agrici - Șef Serviciu Juridic 18. cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciu Juridic 19. cons. jur. Anton Marius Corad - Serviciu Juridic 20. exp.

ach. Alina Diana Vernica - Birou Achiziții 21. exp. ach. Marcela Nemesniciuc - Birou Achiziții 22. exp. ach. Oana Irina Bejinariu - Birou Achiziții a. Persoanele juridice române prezintă documente de confirmare: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. b. Persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login secțiunea Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE. Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare. Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei) a executat la nivelul a minim un contract - maxim două contracte dus/duse la bun sfârșit, lucrări similare sau superioare celor care fac obiectul prezentei achiziții în valoare cumulată de cel puțin 350.000 lei. Prin „lucrări similare” se înțeleg construcții ingineresti din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură (alimentare cu apă și canalizare) și nivel de complexitate (gospodăria de apă) cu cele descrise în caietul de sarcini. Prin „lucrări superioare” se înțeleg lucrări de construcții ingineresti de aceeași natură având cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997. - Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanți/ terț susținător, după caz) au obligația completării și prezentării inițial a criteriilor de calificare privind experiența similară în DUAE. La nivelul DUAE trebuie să reiasă, cel puțin, următoarele informații: -autoritatea contractantă cu datele de contact, investitorul/beneficiarul final al lucrării, obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, capacitate / lungimi, data și numărul documentului de recepție. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea entității contractante următoarele documente justificative pentru dovedirea cerinței (enumerarea nu este cumulativă și nici limitativă): -copii după părți relevante ale contractului declarat; - certificate de predare primire/ recomandări/ documente constatatoare / certificări de bună execuție eliberate de autoritățile contractante (investitor public sau privat) la finalizarea contractelor de lucrări -procesul-verbal de recepție finală / la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru părți / obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional eliberate de investitor/beneficiarul final al lucrării întocmite conf. HG 273/1994 (pentru lucrările executate pe

teritoriul României). Nota 1: La contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de BNR pentru anul în care a fost semnat respectivul contract. Nota 2: Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul final/investitorul, obiectul contractului, valoarea, durata contractului (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. 2.) Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. - Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile (procentual și valoric) din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora (se va completa în acest sens Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare și modele de documente). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător. Nota 1: Se va prezenta formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Nota 2: Doar ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea entității contractante, va prezenta documentele justificative asumate în angajamente/acorduri, împreună cu documentele în susținerea neîncadrării în motivele de excludere a subcontractantului. Nota 3: Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

Quantumul garanției de participare este de 4.000,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data a publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: -virament bancar (cont Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iași: RO47RZBR0000060003107233-titular APAVITAL S.A.) sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat (Scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 1) sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în favoarea entității contractante S.C. APAVITAL S.A.; Valabilitate: 6(șase) luni de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor (inclusiv OP pentru virament bancar). Astfel, documentul care dovedește constituirea garanției de participare se va introduce odată cu oferta prezentată în SEAP, ca document de sine stătător, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și semnat cu semnătură electronică extinsă conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se va executa necondiționat conform art 42 din HG 394/ 2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că

acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. Modul de constituire a garanției de bună execuție: a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat (Scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 2) sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în favoarea entității contractante S.C. APAVITAL S.A.; b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalități în oferta financiară. NOTĂ: Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:05.08.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:05.02.2020

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:05.08.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECȚIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAЕ poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login secțiunea Informații DUAЕ - Ghid utilizare DUAЕ operator economic. Se va atașa DUAЕ atât pentru ofertant cât și pentru asociați/terți/subcontractanți (dacă este cazul) în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Listă clarificări, Notificări și Decizii" cât și la secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicare" din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări precum și comunicările aferente fiecărei etape de evaluare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Listă clarificări, Notificări și Decizii"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării lor, entitatea contractantă prin intermediul SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, Notificări și Decizii" va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante. Foarte important: 1.Contractul poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire conform condițiilor de revizuire prevăzute în Anexa nr.11 la modelul de contract. 2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321

Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40

213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului

cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

APAVITAL S.A. – Serviciu Juridic

Adresa:Str.Mihai Costăchescu, nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213 Iași Localitate:Iasi

(Iasi) Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:+40

0232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.07.2019 15:57

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Documente de atribuire

[SCN1048582/00001] FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE -GOSPODĂRIE

MĂCĂREȘTI.doc.p7s

[SCN1048582/00002] 01. Parte scrisa - memorii.pdf.p7s

[SCN1048582/00003] 06-1. Parte scrisa - liste.pdf.p7s

[SCN1048582/00004] 17. Piese desenate - DR1.pdf.p7s

[SCN1048582/00005] 18. Piese desenate - DR2.pdf.p7s

[SCN1048582/00006] 19. Piese desenate - DR3.pdf.p7s

[SCN1048582/00007] 20. Piese desenate - E01.pdf.p7s

[SCN1048582/00008] 21. Piese desenate - E2.pdf.p7s

[SCN1048582/00009] 03. Parte scrisa - PSSM Măcărești.pdf.p7s

[SCN1048582/00010] 04. Parte scrisa - Formulare C1-C6.pdf.p7s

[SCN1048582/00012] DUAE.pdf.p7s

[SCN1048582/00013] 06-2. Parte scrisa - liste.pdf.p7s

[SCN1048582/00014] 08. Piese desenate - 2.pdf.p7s

[SCN1048582/00015] FisaDate_DF1056084.pdf

[SCN1048582/00017] 09. Piese desenate - 3.pdf.p7s

[SCN1048582/00018] 10. Piese desenate - R0.pdf.p7s

[SCN1048582/00019] 11. Piese desenate - R1.pdf.p7s

[SCN1048582/00020] 12. Piese desenate - R2.pdf.p7s

[SCN1048582/00021] 13. Piese desenate - R3.pdf.p7s

[SCN1048582/00022] 14. Piese desenate - R4.pdf.p7s

[SCN1048582/00023] 15. Piese desenate - R5.pdf.p7s

[SCN1048582/00024] 16. Piese desenate - R6.pdf.p7s

[SCN1048582/00025] 02. Parte scrisa - avize.pdf.p7s

[SCN1048582/00026] 05. Parte scrisa - Fise tehnice..pdf.p7s

[SCN1048582/00027] MODEL DE CONTRACT- Gospodarie de apa Macaresti.pdf.p7s

[SCN1048582/00029] 07. Piese desenate - 1.pdf.p7s

Documente DUAE

[SCN1048582/00011] DUAE_CERERE_21038.xml

Documente strategie de contractare

[SCN1048582/00028] STRATEGIA DE CONTRACTARE- Gospodarie de apa Măcărești.pdf.p7s

Declaratii functie decizie

DeclaratieFunctiiDecizie_DF1056084.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

FILTRE

TIP DOCUMENT

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

SORTARE:

DATA POSTARE

Raspuns solicitare clarificari nr.1

TIP DOCUMENT:

Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare

DATA POSTARE:

31.07.2019 08:50

DOCUMENT:

[SCN1048582/00031]_Raspuns solicitare clarificari nr.1.pdf.p7s

COMENTARIU:

Conform document atasat.

COMUNICARE DECIZIE ANULARE

TIP DOCUMENT:

Notificare

DATA POSTARE:

06.08.2019 10:01

DOCUMENT:

[SCN1048582/00033]_COMUNICARE DECIZIE ANULARE.pdf.p7s

COMENTARIU:

Conform document atasat.

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE [FILTREAZA](#)

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**

- DATA PUBLICARE

[EXPORT](#)

LISTA ERATE

Nu exista date.

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP

