

Anunt de participare simplificat: [SCN1046408]

- MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 24.06.2019 08:30

• DATA PUBLICARE: 24.06.2019 08:30

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARIE RATE

DETALII

Documentatie de atribuire:

[DF1052807](#) / 21.06.2019 14:26

Anunt de atribuire:

[SCNA1021271](#) / 08.08.2019 13:04

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213 Iasi Localitate: Iasi Tara: Romania E-mail: andrei.diaconu@apavital.ro Telefon: +40 372329202 Fax: +40 232205230 Adresa Internet (URL): www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Apa

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII Numar de referinta: RO1959768/2019/21091

II.1.2) Cod CPV principal:

44614310-3 Utilaje de stivuire (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Se dorește achiziționarea unui motostivuitor cu accesorii (cupă de uz general și lamă de zăpadă) necesar pentru desfășurarea și eficientizarea activității depozitului central al societății în decursul anului 2019. NOTA: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 6 zile. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata: 230799.27 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS: RO213 Iași

Locul de executare: Livrarea se va efectua la Baza de Producție a beneficiarului din mun. Iași, str. Aurel Vlaicu, nr. 78A.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Se dorește achiziționarea unui motostivuitor cu accesorii – conform caracteristicilor și cantităților prezentate în caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare : Alte fonduri

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute mai jos:

1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociații/terții susținători/subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP – secțiune Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE). Prezentarea DUAE până la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertanți. Persoana care deține semnatura electronică va prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal – Dacă este cazul se va completa Formularul nr. 11 din secțiunea „Formulare și modele documente”. ATENȚIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea entității contractante, va transmite următoarele documente justificative în termen de valabilitate la momentul prezentării: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal/sedii secundare/filiale/sucursale/puncte de lucru pentru care există obligații de plată. - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; -alte documente edificatoare, după caz. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr. 3 din secțiunea „Formulare și modele documente) - se va prezenta de către toți operatorii economici (ofertanți/subcontractanți/terți susținători) odată cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor, ca fișier distinct. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant propus sau terți susținători). În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: 1. - dr. ing. Ion Toma – Director General 2. - dr. ing Mihail Doruș– Director Tehnic 3. - ec. Maria Simionescu – Director Economic 4. - ing. Romeo Casian - Director Comercial 5. – ing. Ion Mihăilescu – Director Operational 6. - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Sef Biroul Achizitii 7. – ec. Dorina Slătineanu – Sef Serviciu Financiar 8. – ec. Gabriela Masalagiu – Sef Serviciu Contabilitate 9. – ing. Mihai Gabriel Agrici – Sef Serviciu Urmarire Gestionare Contracte 10. – Dumitru Cristian Grunzu – Referent Birou Contracte Administrative 11. - cons.jur. Simona Claudia Agrici –Sef Serviciul Juridic 12. - cons.jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic 13. - cons.jur. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic 14. – exp. ach. Alina Diana Vernica – Biroul Achizitii 15. – exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achizitii 16. - exp. ach. Paul Bejenaru – Birou Achizitii 17. - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achizitii a.Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul. Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile

din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. b. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP în secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE. Se va atașa DUAE în format pdf semnat cu semnătură electronică și la secțiunea Documente de calificare.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, (Formular nr.7) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fișier distinct. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător. Nota 1: Se va prezenta formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Nota 2: Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Nota 3: Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

Cuantumul garanției de participare este de: 2307 Lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: virament bancar (cont Raiffeisen Bank S.A. - Agenția Iași: RO47RZBR0000060003107233) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat (scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 1) ori de o societate de asigurări, în favoarea entității contractante S.C. APAVITAL S.A. Valabilitate: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedește constituirea GP se va introduce odată cu oferta prezentată în SEAP, ca document de sine stătător, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și semnat cu semnătură electronică extinsă conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se va executa necondiționat

conform art 42 din H.G. nr. 394/2016. In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și devine anexă la contract. Modul de constituire a garanției de bună execuție: a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat (scrisoare de garanție bancară - model Formular nr. 2) sau de o societate de asigurări, în favoarea entității contractante S.C. APAVITAL S.A.; b) rețineri succesive din valoarea lunară a facturii până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. In acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalități în oferta financiară. NOTA: Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:08.07.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:08.11.2019

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:08.07.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE) completat cu cerintele solicitate. Inainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, la cererea entitatii contractante, documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE/fisa de date. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. DUAE poate fi descarcat in vederea completarii si depunerii direct din SEAP. In acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil in platforma SEAP in sectiunea Informatii DUAE – Ghid utilizare DUAE. Se va atasa DUAE in format pdf semnat cu semnatura electronica si la sectiunea Documente de calificare. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, atât la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari", cat si la Sectiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, precum si comunicările privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea " Solicitări de clarificari/Intrebari/Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente fisiere distincte semnate electronic. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar in urma solicitarii entității contractante. Nota 1: Ofertantul va prezenta, odata cu DUAE, o declaratie prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract din documentatia de atribuire (in caz contrar se considera acceptul tacit al acestuia). In situatia în care sunt obiectiuni la proiectul de contract, respectiv modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificari si vor fi transmise autoritatii contractante respectând termenele prevăzute de art. 172 si 173 Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321

Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40

213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):www.cncsc.ro Adresa profilului

cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

S.C. APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213

Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:- Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.06.2019 08:30

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Documente de atribuire

[SCN1046408/00002] FisaDate_DF1052807.pdf

[SCN1046408/00005] FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII.pdf.p7s

[SCN1046408/00006] CAIET DE SARCINI MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII.pdf.p7s

[SCN1046408/00007] INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII.pdf.p7s

[SCN1046408/00008] MODEL DE CONTRACT SECTORIAL MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII.pdf.p7s

Documente DUAE

[SCN1046408/00004] DUAE_CERERE_16060.xml

Documente strategie de contractare

[SCN1046408/00001] STRATEGIE DE CONTRACTARE MOTOSTIVUITOR CU ACCESORII.pdf.p7s

Declaratii functie decizie

DeclaratieFunctiiDecizie_DF1052807.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

FILTRE

TIP DOCUMENT

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

SORTARE:

DATA POSTARE

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE FILTREAZA

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

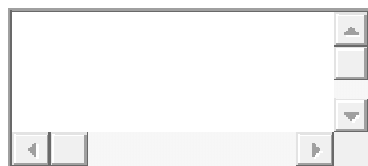
EXPORT

LISTA ERATE

Nu exista date.

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP

An empty table with a light gray background. On the right side, there are three small square buttons stacked vertically. On the bottom left, there are two small square buttons, one with a left-pointing arrow and one with a right-pointing arrow. On the bottom right, there are two small square buttons, one with a left-pointing arrow and one with a right-pointing arrow.