

Anunt de participare simplificat: [SCN1044590] - **Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii, încălțăminte de protecție**

• PUBLICAT

• **SECTORIALE: DA**

• **LEGEA NR. 99/23.05.2016**

• **MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE**

• **DATA TRANSMITERE: 30.05.2019 15:36**

• **DATA PUBLICARE: 30.05.2019 15:36**

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA V CLARIFICARIE RATE

DETALII

Documentatie de atribuire:

[DF1050167](#) / 30.05.2019 15:13

Anunt de atribuire:

[SCNA1018985](#) / 02.07.2019 13:03

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Adresa:Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal:1959768 Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213 Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Apa

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii, încălțăminte de protecție Numar de referinta:RO1959768/2019/23

II.1.2) Cod CPV principal:

18100000-0 Imbracaminte de uz profesional, imbracaminte speciala de lucru si accesorii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

Se dorește achiziționarea îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii, încălțăminte de protecție necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității societății pe parcursul anului 2019. NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 6 zile. Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:1025000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Da

Pot fi depuse oferte pentru:Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:-

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:-

II.2) Descriere

FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

Cauta Reseteaza

SORTARE:

NUMAR VALOARE ESTIMATA

1. Încălțăminte de protecție

COD CPV:

18830000-6 - Incaltaminte de protectie (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

340.000,00 RON

2. Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii

COD CPV:

18100000-0 - Imbracaminte de uz profesional, imbracaminte speciala de lucru si accesorii (Rev.2)

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

685.000,00 RON

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos: 1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitate de îndeplinire: Ofertanții (inclusiv pentru eventualii asociați/terții sustinatori/subcontractanți) au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere mentionate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Prezentarea DEAU pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune pentru ofertanti. ATENȚIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și la solicitarea entității contractante, va transmite următoarele documente justificative în termenul de valabilitate la momentul prezentării: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal/sedii secundare/filiale/sucursale/subunități/puncte de lucru pentru care există obligații de plată. -Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; -alte documente edificatoare, după caz. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr. 3 din secțiunea „Formulare și modele documente”) – se va prezenta, ca fișier distinct, de către toți operatorii economici (ofertanți/subcontractanți/terți susținători) odată cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor,. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant propus sau terți susținători). În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - dr. ing. Ion Toma – Director General - dr. ing Mihail Dorus– Director Tehnic - ec. Maria Simionescu – Director Economic - ing. Romeo Casian - Director Comercial - ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Sef Biroul Achiziții - ec. Dorina Slatineanu - Sef Serviciu Financiar - ec. Gabriela Masalagiu - Sef Serviciu Contabilitate - Florentina Ciorbă – sef Biroul

SSM - Marius Vasile Sandu – specialist SSM - cons.jur. Simona Claudia Agrici –Sef Serviciul Juridic - cons.jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic - cons.jur. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic - exp. ach. Alina Diana Vernica – Birou Achiziții - exp. ach. Paul Bejenaru – Birou Achiziții - exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achiziții - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achiziții a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. b.Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Se va atasa DUAE în format pdf semnat cu semnatura electronica si la sectiunea Documente de calificare. Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va atasa DUAE în format pdf semnat cu semnatura electronica si la sectiunea Documente de calificare. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea autorității contractante. Nota 4: Dacă este cazul se va prezenta, odata cu DUAE, Formularul 10 – Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru persoana care detine semnatura electronica

III.1.2) Situatia economica si financiara:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Loturile: 1,2 Proportia de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, (Formular nr.7) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fișier distinct. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător. Nota 1: Se va prezenta formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Nota 2: Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Nota 3: Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. 2.) Loturile: 1,2 Pentru contractele de achiziție de bunuri: esantioane, descrieri sau fotografii, fara certificate de autenticitate In vederea achiziției se solicita in cadrul ofertei, prezentarea de mostre. - Se vor prezenta mostre pentru urmatoarele articole Lot 1 1.Antifoane externe 2.Bocanci automatiști 3.Bocanci cu

bombeu metalic si talpa termorezistenta pentru asfaltatori 4.Bocanci cu bombeu compozit si inserție nemetalica 5.Bocanci fără bombeu metalic 6.Bocanci sudor cu bombeu metalic si inserție metalica, talpa termorezistenta. 7.Casca protecție constructor 8.Centura lombara 9.Cizme pantalon 10.Cotiere sudor 11.Jambiere sudor 12.Masca cu supapa 13.Pantofi cu bombeu compozit si lamela nemetalica 14.Pantofi electroizolanți 15.Pantofi fără bombeu metalic 16.Pantofi personal tesa 17.Semimasca cu 2 filtre 18.Sort sudor Lot 2 1.Caciula iarna 2.Combinezon impermeabil cu cizme incorporate 3.Costum impermeabil 4.Costum salopeta cu pieptar tercot 5.Costum salopeta tercot alb 6.Costum personal curățenie 7.Costum antiacizi (bluza + pantaloni cu pieptar) 8.Costum salopeta cu pieptar doc 9.Haina impermeabila 3 in 1 10.Jacheta matlasata cu gluga si benzi reflectorizante 11.Halat tercot alb 12.Halat tercot albastru royal 13.Manusi antiacide 14.Manusi protecție antivibratie 15.Manusi îmblănite piele porc 16.Manusi îmblănite piele vițel 17.Manusi antichimice 18.Manusi lăcătuș piele 19.Manusi sudor 20.Manusi sablare 21.Pantaloni matlasați 22.Pelerina impermeabila 23.Sapca personalizata 24.Sapca bbc 25.Costum salopeta doc 26.Combinezon ignifugat 27.Costum salopeta tercot 28.Tricou polo personalizat 29.Tricou polo bbc 100% 30.Veste avertizoare cu benzi reflectorizante 31.Vesta termoizolanta impermeabila

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

Cuantumul garantiei de participare: Lot 1 - 3400 lei, Lot 2 - 6850 lei . Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata: - prin virament bancar in cont RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iasi, titular APAVITAL S.A., CUI 1959768 sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, model FORMULARUL NR. 1 – GARANȚIA DE PARTICIPARE Valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedeste constituirea GP se va introduce odata cu oferta prezentata in SEAP, ca document de sine statator, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si semnat cu semnatura electronica extinsa conform legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se va executa neconditionat conform art 42 din HG 394/ 2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Entitatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare. Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10 % din valoarea contractului fara TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: A) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în favoarea entității contractante S.C. APAVITAL S.A – model Formular 2 din secțiunea „Formulare si modele documente”); b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA. Notă: Ofertantul va opta pentru una din aceste modalități în oferta financiară. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:11.06.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:11.10.2019

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:11.06.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:NU

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pot participa numai entități din categoria „Unități protejate autorizate” conform art. 69 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintei. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE) completat cu cerințele solicitate. Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, la cererea entității contractante, documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE/Fișa de Date. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil in platforma SEAP dupa login sectiunea Informatii DUAE – Ghid utilizare DUAE. Solicitări de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, atât la Secțiunea “Solicitări de

clarificări/Întrebări/Comunicări”, cât și la Secțiunea “Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, precum și comunicările privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321
Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):www.cncsc.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700496 Cod NUTS:RO213 Iasi Localitate:Iasi (Iasi) Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:- Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.05.2019 15:36

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Documente de atribuire

- [SCN1044590/00002] FisaDate_DF1050167.pdf**
- [SCN1044590/00004] Caiet de sarcini SSM.pdf.p7s**
- [SCN1044590/00005] Clauze contractuale e SSM.pdf.p7s**
- [SCN1044590/00006] FORMULARE -SSM.docx.p7s**
- [SCN1044590/00007] INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.docx.p7s**

Documente DUAE

- [SCN1044590/00001] DUAE_CERERE_10110.xml**

Documente strategie de contractare

- [SCN1044590/00008] Strategie de contractare SSM.pdf.p7s**

Declaratii functie decizie

DeclaratieFunctiiDecizie_DF1050167.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

FILTRE

TIP DOCUMENT

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

SORTARE:

DATA POSTARE

Raspuns consolidat.pdf.p7s

TIP DOCUMENT:

Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare

DATA POSTARE:

06.06.2019 04:24

DOCUMENT:

[SCN1044590/00013]_Raspuns consolidat.pdf.p7s

COMENTARIU:

conform document atasat

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE [FILTREAZA](#)

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

EXPORT

LISTA ERATE

Nu exista date.

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP

